**黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目**

**政府采购**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**采购编号：科信建代字[2025]271009号**

**采 购 人：象山黄金海岸大酒店有限公司**

**代理机构：科信联合工程咨询有限公司**

**编制日期：2025年6月**

**温馨提醒**

**1、投标文件应按招标文件要求将“资格文件”、“商务和技术文件”、“报价文件”分别编制。**

**2、“资格文件”、“商务和技术文件”中不得出现涉及投标价格的内容，否则作无效标处理。**

**3、采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。**

**4、建议供应商自带电脑，以便于开标现场解密投标文件。**

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc9446)

[第二章 投标须知 5](#_Toc24942)

[第三章 评标办法及标准 14](#_Toc26092)

[第四章 采购合同 24](#_Toc8245)

[第五章 招标内容与技术需求 27](#_Toc11614)

[第六章 商务条款 27](#_Toc32600)

[第七章 附件 34](#_Toc6976)

**第一章 招标公告**

**项目概况**

黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目项目的潜在供应商应按本公告第三条的要求获取招标文件，并于2025年7月9日9:20（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：科信建代字[2025]271009号

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

预算金额（元）：1050000元

最高限价（元）：1050000元

采购需求：

标项一

标项名称: 黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

数量:1

预算金额（元）：1050000元/3年，350000元/年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：酒店布草洗涤服务及共享布草服务，详见“第五章招标内容与技术需求”

备注：

合同履约期限：合同签订生效起三年，合同一年一签。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3、本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：2025年6月18日至2025年6月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：1、供应商登录政采云平台（www.zcygov.cn）的注册账号后，进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。如有疑问请及时咨询网站客服，咨询电话：95763。2、获取招标文件前，供应商应在“浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）”上进行供应商注册申请，并通过财政部门的终审后登记加入到“浙江省政府采购供应商库”。中标或成交供应商必须注册并登记加入“浙江省政府采购供应商库”。具体要求及注册申请流程详见浙江政府采购网“网上办事指南”的“供应商注册申请”。如未注册的供应商，请注意注册所需时间。招标公告附件中的招标文件仅供阅览使用，供应商应在规定的招标文件提供期限内在政采云平台登录上述供应商注册的账号后获取招标文件，未在规定的招标文件提供期限内或未按上述方式获取招标文件的，其投标均视为无效，并不得对招标文件提起质疑投诉。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年7月9日9:20（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2025年7月9日9:20（北京时间）

开标地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

地点：象山县公共资源交易中心四楼（象山县丹西街道象山港路300号四楼开标室）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐彩云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐彩云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：乐彩云-项目采购-询问质疑投诉-投诉列表。

3、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4、其他事项：（1）本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。（2）标前准备：各供应商应在投标截止时间前确保成为浙江政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项号的投标。（4）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。（5）落实的政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、采购人信息

名称：象山黄金海岸大酒店有限公司

地址：象山县丹东街道松兰山度假区

项目联系人（询问）：朱先生

项目联系方式（询问）：0574-65706888-6901

质疑联系人：刘先生

质疑联系方式：13429229036

2、采购代理机构信息

名称：科信联合工程咨询有限公司

地址：宁波市象山天力大厦606室

项目联系人（询问）：胡盈盈

项目联系方式（询问）：0574-65722016

质疑联系人：毛军华

质疑联系方式：13566501740

3、同级政府采购监督管理部门

名称：象山县财政局政府采购管理办公室

地址：象山县丹西街道丹峰西路163号

联系人：林先生

监督投诉电话：0574-65753557

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 投标须知**

**一、适用范围**

本招标文件仅适用于本采购项目所叙述的货物和服务的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**二、定义**

1、“采购人”系指象山黄金海岸大酒店有限公司。

2、“代理机构”系指科信联合工程咨询有限公司。

3、“供应商”系指向采购人提交投标文件的供应商。

4、“货物”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指本招标文件规定供应商须承担的技术服务以及其他类似的义务。

6、“同级政府采购监管部门”系指象山县财政局政府采购管理办公室。

7、“★”系指实质性响应条款。

8、合格的投标货物或服务：

8.1应该是中国境内生产的货物或提供的服务。

若投标货物或服务是国家实行许可证制度或生产注册证制度的产品或服务，则应具备相应有效的证书。

8.2国家规定有标准及规范的，投标货物或服务应按有效的标准及规范执行，应符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

8.3供应商应保证所提供的产品或服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权等）的索赔或起诉，否则，由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由供应商承担。

★**三、供应商的资格要求**

详见招标公告。

**四、投标费用**

无论投标过程和结果如何，供应商自行承担与投标有关的全部费用。

**五、投标报价**

★1、投标报价是履行合同的最终价格，以人民币报价，投标报价包括但不限于完成**提供酒店布草洗涤服务及共享布草服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、高温补贴费、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、共享布草、布草损坏、消毒、仓储、运输、管理费用、税费、利润、代理服务费等完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，**供应商应结合市场及自身情况自行报价，中标后，不得以不了解招标文件、施工现场和周围环境等情况为理由要求增加费用。在实际供货中，若遇采购数量需做相应调整的，则按实结算。

**六、投标有效期**

★1、投标文件从开标之日起，投标有效期为90个日历日。投标有效期不能小于招标文件的要求。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

**七、投标文件的形式和效力**

1、投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以U盘或光盘存储的电子备份投标文件。

2、电子投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作，并加密。

3、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件，按“项目采购-电子招投标操作指南”制作的电子备份文件。

4、投标文件填写字迹必须清楚、工整，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5、投标文件的效力

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

电子投标文件未能按时解密，供应商提供了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。电子投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。

**八、投标文件的组成和份数**

1、投标文件的组成：

**A、第一册：资格文件**

A1、关于资格的承诺函；

A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）复印件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件加盖供应商公章）；

A3、中小企业声明函；

A4、残疾人福利性单位声明函（如有）；

A5、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。

**B、第二册：商务和技术文件**

B1、投标书；

B2、法定代表人身份证明；

B3、法定代表人授权书；

B4、供应商一般情况；

B5、商务条款响应表；

B6、技术（服务）条款响应表；

B7、拟投入本项目的人员配置表；

B8、项目业绩表；

B9、第三章“评标办法及标准”中要求提供的资料；

B10、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）；

★“商务和技术文件”中不得出现涉及投标价格的内容，否则作无效标处理。

**C、第三册：报价文件**

C1、开标一览表；

C2、分项报价表；

C3、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）。

**供应商应对投标文件编制目录和评分索引表以方便查询。**

★**九、投标文件的签署盖章**

1、招标文件第七章“附件”中标明加盖公章或签字的，加盖公章部分采用CA签章，签字部分由法定代表人或授权代表签字或盖章后上传。授权代表签字的，还应附法定代表人签署的法定代表人授权书。

**十、投标文件的密封和标记**

1、电子投标文件：供应商应根据“项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2、以U盘或光盘存储的电子备份投标文件用封袋密封后递交。

3、电子备份投标文件须在封袋上分别注明：

（1）注 明： “电子备份投标文件” ；

（2）采购编号： ；

（3）项目名称： ；

（4）所投子包（如有多个子包须填写）： ；

（5）在 年 月 日（规定的开标日期和时间）前不准启封；

（6）供应商的名称： 。

供应商须在包封上加盖供应商公章或由其法定代表人（或授权代表）签字。

供应商未按上述要求标记的，采购人（代理机构）不承担错放或提前开封的责任。

**十一、投标文件的递交**

1、投标文件递交的具体要求：

★（1）**电子投标文件：**供应商应于提交投标文件截止时间前将电子投标文件（含资格文件、商务和技术文件、报价文件）上传到政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

（2）**电子备份投标文件：**供应商于提交投标文件截止时间前，将以U盘或光盘存储的电子备份投标文件（1份，含资格文件、商务和技术文件、报价文件）密封，采用现场递交或邮寄送达方式递交。

方式一：现场递交方式，供应商可安排授权代表在投标截止时间前将电子备份投标文件送至开标地点：[象山县公共资源交易中心](http://www.xsbm.gov.cn/zbtb/%22%20%5Ct%20%22_blank)四楼（象山县象山港路300号四楼开标室二）。投标文件递交时须同时递交供应商的法定代表人（或其授权代表）联系方式，并保证投标期间联系方式畅通。

方式二：邮寄送达，送达地址：科信联合工程咨询有限公司（宁波市象山县丹东街道天力大厦606室），联系方式：胡盈盈13486086055。供应商邮寄后请致电采购代理机构，以便采购代理机构查询物流记录。各供应商应当确保电子备份投标文件的密封包装在邮寄过程保持完好，并在邮寄包裹上注明项目名称、采购编号，因邮寄造成电子备份投标文件密封破损而不符合招标文件对投标文件的密封要求、或邮寄过程中导致电子备份投标文件未在投标截止时间前送达的，代理机构将拒绝其电子备份投标文件。各供应商自行考虑邮寄在途时间，电子备份投标文件送达时间以代理机构工作人员实际签收时间为准。

（2）本项目不要求供应商人员必须到场参加现场采购活动，若供应商人员需参加现场采购活动，应自觉遵守象山县公共资源交易中心各项措施规定。

（3）开标时间后半小时内供应商可以登录政府采购云平台<https://www.zcygov.cn/>，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。供应商按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据，若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，则以备份电子投标文件作为评审依据（若备份电子投标文件与政采云平台上传的投标文件被识别为不一致，仍以备份电子投标文件作为评审依据）。无论是否启用备份电子投标文件，备份电子投标文件均不退还供应商。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供备份电子投标文件或所提供的备份电子投标文件无法读取的，视为投标文件撤回。

（4）电子备份投标文件不强制要求提交，但因电子投标文件未能按时解密或解密失败，供应商又未提交电子备份投标文件的，将被视为投标文件撤回，投标无效。

2、逾期送达的或者未送达指定地点的电子备份投标文件，代理机构不予受理。

3、投标文件的补充、修改

投标截止时间前，供应商可以对递交的投标文件进行补充、修改，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传，电子备份投标文件也应重新制作。在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件进行补充、修改。投标截止时间之后供应商要求撤销投标文件的，应向采购人提交正式文件。

**十二、开标**

1、代理机构在招标文件规定的时间和地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人（或授权代表）准时参加。供应商的法定代表人（或授权代表）不参加开标的或迟到参加开标的，视同该供应商默认开标记录，不得事后对开标过程提出任何异议。

2、电子投标开标及评审程序：分两阶段开标。

第一阶段开标（资格文件及商务和技术文件）：

（1）宣布开标；

（2）投标截止时间后，供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后半小时内。

（3）介绍开标现场的人员情况；

（4）宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项；

（5）供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

（6）开启“资格文件”、“商务和技术文件”，宣读供应商名称，并做开标记录；

（7）第一阶段开标记录签字确认；

（8）告知供应商第二阶段开标的有关事宜；

（9）第一阶段开标结束。

休会，评标委员会对“资格文件”、“商务和技术文件”进行评审。

第二阶段开标（报价文件）：

（1）在政府采购云平台宣告第一阶段评审无效供应商名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合招标文件要求的供应商的商务和技术得分情况；

（3）在政府采购云平台开启除第一阶段无效标外的供应商的“报价文件”，宣读投标文件中“开标一览表”内容，以及采购人认为必要的其他内容与记录，并做开标记录；

（4）第二阶段开标记录签字确认；

休会，评标委员会对“报价文件”进行评审。

（5）在政府采购云平台公布中标候选人名单及采购人最终确定中标供应商名单的时间和公告方式等；

（6）第二阶段开标结束。

3、特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用政采云电子投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，代理机构将开启上述供应商递交的以U盘或光盘存储的电子备份投标文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成开标，电子投标文件自动失效。

（2）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**十三、评标**

1、采购人依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和专家组成，负责本项目的评标工作。

2、评标活动遵循公开、公平、公正、科学和择优的原则。

3、评标委员会按照第三章“评标办法及标准”对投标文件进行评审。第三章“评标办法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**十四、招标文件的澄清和修改**

1、采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将以“更正公告”的形式发布在政采云平台，供应商应及时登录政采云平台，进行浏览并下载，未及时浏览下载的责任自负。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少15日前，不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，则不受15日的期限限制。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

**十五、质疑**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对招标公告、采购文件、开标评标、采购结果等同一采购程序环节的质疑，第二次提出的质疑视为质疑无效，采购人、代理机构将不予受理（对于采购人、代理机构作出的澄清或者修改的内容提出质疑的除外）。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》。

4、供应商质疑实行实名制，质疑函应当署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（指代理人）签字或者盖章，并加盖供应商公章；代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5、采购人、代理机构接收质疑函的方式：只接收供应商以当面递交、邮寄、传真或电子邮件方式提出的质疑函，以其他方式提出的质疑不予接收。

采取邮寄方式的，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

采取传真、电子邮件方式的，供应商应当在传真、电子邮件发出后将质疑函原件邮寄给被质疑人，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

6、采购人、代理机构以实际收到质疑函原件之日作为收到质疑函的日期，将在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

7、采购人、代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见招标公告。

**★十六、预算价**

本次公开招标设有预算价；投标报价超过预算价的，投标无效。

**十七、招标代理服务费**

1、招标服务费：本项目招标代理费参照国家发改委发改办价格[2003]857号通知和原国家计委计价格[2002]1980号文件规定的招标代理服务收费标准，按中标总金额向中标供应商收取，不足一万的以一万元计取，该费用须在中标通知书发出时一次性付清。

2、中标人在领取中标通知书时即向本招标代理机构以现金、电汇方式支付服务费。

3、中标人如未按上述规定办理，本招标代理机构有权拒绝其领取中标通知书。

**十八、特别说明**

1、本项目执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》。政府采购活动中有关中小企业的相关规定如下：

1.1参加政府采购活动的中小企业（含中型、小型、微型企业，其他地方同）应当同时符合以下条件：

1.1.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.1.2在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.2中小企业参加政府采购活动，应当出具本文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.3采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

1.4 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见本招标文件附件）。

1.5《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类型信息填入相应栏目并对其真实性负责。

2、执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。监狱企业（监狱和戒毒企业）提供自己企业的产品（服务）参加投标视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业参加政府采购活动时，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。

3、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第七章附件），并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。

4、本项目不组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑。

5、本文件未及事项，在签订合同时供需及使用方友好商定。

6、本招标文件解释权归采购人。

**第三章 评标办法及标准**

**一、评标办法**

1.1本项目评标采用综合评分法。

1.2综合评分法：采用百分制，总分100分。供应商的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。按综合得分由高到低的排序，推荐中标候选人。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前；若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。

1.3本项目需要落实的政府采购政策：《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）

1.4本次采购为专门面向中小企业，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。

1.5评标委员会成员对需共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

二、**评标程序**

**2.1第一阶段评审**

2.1.1资格文件、商务和技术文件初步审查：包含资格性审查和符合性审查。资格性审查是指采购人或代理机构根据“附表1资格性审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。符合性审查是指评标委员会根据“附表2符合性审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。**资格性审查和符合性审查中，有任意一项审查结论不合格的，作无效标处理。**

2.1.2比较与评价：评标委员会根据“附表3商务和技术评分表”的要求，对照投标文件的应答进行比较，判定其偏差性质和程度，由评标委员会成员在分值范围内自行评分。供应商商务和技术得分为各评标委员会成员有效评分的算术平均值（小数点后保留二位数）。

**2.2第二阶段评审**

2.2.1报价文件初步审查：报价文件初步审查是指评标委员会根据“附表4初步审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。**初步审查中，审查结论不合格的，作无效标处理。**

2.2.2在评标过程中，发现的价格计算错误按下述原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2.2.3提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一子包投标的，按一家供应商计算，评审后综合得分最高的同品牌供应商获得中标候选人推荐资格；综合得分相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

2.2.4评标委员会根据“附表5价格评分表”的规定，计算供应商报价得分（小数点后保留二位数）。

2.2.5综合评估：供应商的综合得分为商务和技术得分与报价得分之和。

2.2.6推荐中标候选人：按综合得分由高到低的排序，推荐中标候选人。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前；若投标报价也相同时，采取随机抽签的方式确定排序。

**2.3确定中标供应商**

评标委员会按综合得分由高到低的排序，向采购人推荐1名中标候选人。代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定1名中标供应商。若中标或者成交供应商放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或不按采购文件规定提交履约担保，或其它原因被依法撤销中标资格，则采购人可确定排名第二的中标候选人为中标人或重新组织招标。

**三、投标的澄清**

3.1评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清。供应商的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2政采云具体操作如下：

在评审过程中，如评标委员会对投标文件有疑问，由评标委员会组长将问题汇总后发函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间前，予以回复。此回复将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

路径：用户中心—项目采购—询标澄清

（1）政采云平台通过待办事项和短信提醒供应商在截止时间前完成澄清。

（2）供应商在“询标澄清-待办理”标签页下选择状态为“待澄清”的项目，点击操作栏【澄清】。

（3）查看函内容，在澄清截止时间前上传澄清文件并对澄清文件进行签章。（注：澄清文件必须以PDF格式上传，文件大小：50M）

（4）签章完成，文件名称处显示“已签章”，供应商可“撤回签章”修改澄清函和“查看文件”。

（5）确认澄清文件内容后，点击右上角【提交】；（注：供应商未对澄清文件签章，提交时，弹框提醒“澄清文件未签章，请进行签章操作”，如遇CA突发情况无法签章，供应商可点击【放弃签章并提交】提交澄清文件；反之则签章后再提交。）

（6）完成状态：供应商澄清文件提交成功后，在“询标澄清-全部”标签页下显示状态为“已澄清”。

3.3开标现场，供应商安排法定代表人或授权代表到场的，则由评标委员会组长将问题汇总后向供应商发出书面“采购响应文件问题澄清通知”，供应商应对需要澄清的问题作书面回答，该书面澄清应当由供应商的法定代表人或授权代表签字或者加盖供应商公章。书面澄清将作为投标文件内容的一部分，具有相应的法律效力。

3.4供应商未在截止时间前完成澄清，将被视作自动放弃。

**四、特别声明：价格是评标的重要因素之一，但最低价不是中标的唯一依据。**

**五、重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

5.1投标截止时间止，单个标项供应商少于3个的；

5.2评标委员会评标过程中，单个标项有效供应商少于3个的；

5.3评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者代理机构沟通并作书面记录。采购人或者代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织招标活动。

附表1：

**资格性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **要求说明** | **审查要求** |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | A1、关于资格的承诺函A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）复印件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件加盖供应商公章） |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。 | A3、中小企业声明函；A4、残疾人福利性单位声明函（如有需提供）； |
| **资格性审查结论** |  |

**注：1、上述资格证明文件未按招标文件要求附入投标文件中的，资格性审查不合格。**

**2、上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。**

**3、采购人、代理机构将于开标当天通过“信用中国”网站查询供应商失信被执行人、重大税收违法案件当事人信用记录（重大税收违法失信主体），通过中国政府采购网查询供应商政府采购严重违法失信行为信用记录。若供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单，其资格审查为不合格，其投标将被认定为无效投标。**

**若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将依法取消其中标资格。**

附表2：

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **要求说明** | **审查要求** |
| 1 | 投标有效期：符合第二章“投标须知”第六、1条的要求。 | 提供“投标书”。 |
| 2 | 法定代表人身份证明、法定代表人授权书。 | （1）投标文件由法定代表人签字的，提供“法定代表人身份证明”。（2）投标文件由授权代表签字的，提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”，并提供社保部门出具的供应商单位近六个月任意一个月为授权代表缴纳社保的证明资料复印件。 |
| 3 | 符合第二章“投标须知”第九条的要求。 | 投标文件的签署盖章。 |
| 4 | 资格文件、商务和技术文件中不得出现涉及投标价格的内容。 | 资格文件、商务和技术文件中是否出现涉及投标价格的内容。 |
| 5 | 对同个子包不允许提供两个投标方案。 | 是否有两个投标方案。 |
| 6 | 供应商不得在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。 | 不得提供任何虚假材料或从事其他违法活动。 |
| 7 | 评标委员会经过审查，认定供应商虚假应标、串通投标的，有下列情形之一的，视为供应商串通投标：（1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（5）不同供应商的投标文件相互混装。 | 不得有所述情形。 |
| 8 | 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求（实质性要求招标文件中“**★**”标记） | 符合所述要求。 |
| 9 | 同一个标项的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标文件无效：（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；（3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。（5）不同供应商在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）获取招标文件或网上投标的。 | 不得有所述情形。 |
| 10 | 本项目不接受联合体投标。 | 不得为联合体。 |
| **符合性审查结论** |  |

**注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查不合格。**

**2、序号3-序号10在政采云上无须添加关联点。**

附表3：

**商务和技术评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 |
| 商务技术分（80分） | 技术要求响应 | 评标委员会根据供应商对第五章 《招标内容与技术需求》的响应情况进行评审，完全响应（或正偏离）的得满分10分。每负偏离一条扣2分，**本项评议最终得分小于等于零分的作无效标处理**。 | 10 |
| 业绩 | 供应商自2022年1月1日以来（以合同签订为准）类似业绩，每提供1个得1分，最高为2分。（须提供合同复印件加盖公章） | 2 |
| 洗涤剂检测报告 | 为了保证布草洗涤剂质量，所有环评报告均符合国家卫生检查标准范围，每提供一份《棉织品洗涤剂环评报告》得1分，最高得2分。注：中标后7个工作日内向采购人提供报告原件核查，投标文件内需提供承诺书（内容包含对报告的真实性承诺以及7个工作日内提供报告原件的承诺，格式自拟） | 2 |
| 排污许可证 | 供应商具有政府部门出具的排污许可证的得2分；（投标文件中提供证书复印件并加盖公章） | 2 |
| 总体服务方案 | 1.根据供应商针对本项目的总体理解，包括但不限于针对酒店服务管理方案的总体说明、服务质量保障等方面进行打分：①有详细完善的服务管理方案，且服务管理方案科学，清晰，完全符合采购需求的得6-4分；②有基本完善的服务管理方案，服务管理方案基本清晰，基本符合采购需求的得3.9-2分；③有粗略的服务管理方案，方案不符合本项目的基本需求的得1.9-0分。 | 6 |
| 2.根据供应商服务方案中布草洗涤的全过程服务流程（从织物的收集、运输、分拣洗涤、消毒、烘干、烫平、缝补、存放、车辆消毒、员工管理考核等用文字、表单、照片等进行说明）洗涤方案进行打分：①工作措施到位，能良好处理洗涤过程中可能产生的各类问题，保证较好的服务质量的得6-4分；②工作措施基本到位，能处理洗涤过程中的常见问题，基本保证服务质量的得3.9-2分；③工作措施不到位，对洗涤过程中可能出现的问题没有针对性方案，服务质量难以得到保障的得1.9-0分。 | 6 |
| 3.共享方案和措施（根据供应商说明的关于共享布草提供方案进行综合评定）：①完全满足项目实施要求，内容全面、合理切实可行的得5-4分；②基本能满足项目实施要求，但内容不全面、存在缺陷的，得3.9-2分；③基本能满足项目实施要求，但内容不全面、缺陷较多的，得1.9-0分。 | 5 |
| 重度污染处理方案 | 针对重度污染物的洗涤处理方法是否有效及可行性程度打分：①对重度污染的布草，能提供完善且详细的解决方案，且可行性强的得5-4分，②对重度污染的布草，能提供洗涤流程，洗涤方式，可行性较强的得3.9-2分，③对重度污染布草，有提到洗涤方式及流程，但可行性教弱的得1.9-0分。 | 5 |
| 厂区环境 | 根据供应商提供的厂区总体环境卫生情况，洗涤区域布局情况进行打分，最高得5分。（需附相关照片）①厂区环境整洁、洗涤区域布局合理得5-4分；②厂区环境较整洁、洗涤区域布局较合理得3.9-2分；③厂区环境欠整洁、洗涤区域布局欠合理得1.9-0分。 | 5 |
| 洗涤能力 | 根据供应商拟投入本项目的洗涤设备性能进行打分：提供全自动水洗机洗衣生产线及相关配套设施、全自动折叠机、全自动送布机、全自动烘干机、辊筒烫平机、摇臂熨烫台等设备进行评议：①设备配置齐全，种类多样且分工明确的得7-4分；②设备配置较齐全，能基本完成洗涤过程中的各类工作的得3.9-2分；③设备配置不全，种类较少的得1.9-0分。注：供应商需提供相关设备的现场照片并说明设备数量，否则不得分。 | 7 |
| 运输车辆 | 根据供应商投入运输车辆数量及车况等情况，运输车辆配置(具备洁污分隔、有消杀设施)完全能满足项目实施要求（附相关照片）进行评议：①内容全面、合理且切实可行的得8-7分；②基本能满足项目实施要求，内容全面但存在不足之处的得6.9-5分；③基本能满足项目实施要求，但内容不全面、存在缺陷的得4.9-2分；④基本能满足项目实施要求，但内容不全面、缺陷较多的得1.9-0分。（须提供运输车辆的购买发票复印件、运输车辆行驶证复印件，租赁的还需提供租赁合同复印件等有效证明材料并加盖公章，不提供或缺一不得分。） | 8 |
| 卫生保障 | 根据供应商对于已清洗消毒完成的布草在运输过程中的卫生保障以及防止污染等措施进行打分。①卫生保障以及防止污染等措施详实、合理得5-4分；②卫生保障以及防止污染等措施不详细、较合理得3.9-2分；③卫生保障以及防止污染等措施简单、欠合理得1.9-0分；④卫生保障以及防止污染等措施不合理得不得分。 | 5 |
| 人员配备 | 针对本项目提供的送、洗服务人员配置表，高层管理人员专业能力及从业经验情况打分；①供应商拟派的人员工作经验丰富，岗位配置完善，工作方案详细的得6-4分；②工作经验较丰富，岗位配置基本合理，有完整工作方案的得3.9-2分；③工作经验少，岗位配置有缺陷，工作方案不完整的得1.9-0分。以上人员提供从业经验证明材料。 | 6 |
| 应急预案 | 根据供应商对突发事件的应急预案，包括临时客房物件的调剂、雨雪天气、计划调整等相应的预案措施进行打分，最高得5分。①预案措施科学、合理、可行得5-4分；②预案措施科学性、合理性、可行性一般得3.9-2分；③预案措施科学性、合理性、可行性有欠缺得1.9分-0；④预案措施不够科学、不够合理、不可行不得分。 | 5 |
| 服务承诺 | 根据供应商对响应时效、服务承诺等方面进行评议：①服务承诺详细，对本项目及酒店方实际情况针对性强，且能切实落实到位的得6-4分；②服务业承诺较详细，对本项目及酒店方实际情况针对性较强，可基本实现的得3.9-2分；③服务承诺简单，无针对性，不具有可操作性的得1.9-0分。 | 6 |
| 合计 |  |

注：1、各评委成员自行按以上参考分值评分，评分小数点后保留一位数。

2、以上分值重复的地方，下限不含，上限含。

评委签名： 年 月 日

附表4

**报价文件初步审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **要求说明** | **审查要求** |
| 1 | 本次公开招标设有预算价。投标报价高于标项预算价的作无效投标处理。 | 提供“开标一览表”。 |
| 2 | 符合第二章“投标须知”第九条的要求。 | 投标文件的签署盖章。 |
| 3 | 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过第一阶段评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | 符合所述要求。 |
| 4 | 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求（实质性要求招标文件中“**★**”标记） | 符合所述要求。 |
| **初步审查结论** |  |

**注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，初步审查不合格。**

**2、序号3-序号4在政采云上无须添加关联点。**

附表5

**价格评分表**

**采购编号： 适用于所有子包**

|  |  |
| --- | --- |
|  供应商分值 |  |
| 价格分/20分 | 参与评审的价格=满足招标文件要求且有效的投标报价评标基准价=满足招标文件要求且“参与评审的价格”中最低的价格为评标基准价基准价得分为满分20分，其他供应商报价得分计算公式如下：其他供应商报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×20%×100 |  |
| **报价得分** |  |

**第四章 采购合同**

**（本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

招标编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲、乙双方根据 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容及要求**

**（一）、项目概况**

**详见采购文件**

1. **、委托洗涤范围**

**详见采购文件**

**（三）、委托服务质量要求**

**详见采购文件**

**二、合同金额**

合同总金额：人民币 元整

其中本合同金额：人民币 元/年

**三、服务期限及地点**

1、合同总服务期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

其中本合同服务期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2、服务地点：甲方指定地点

**四、技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**六、履约保证金**

1、履约保证金金额：

2、履约保证金形式：支票、汇票、本票或银行、担保机构出具的保函、保险保单（银行、担保企业按市、县政府相关规定执行），保函形式出具的履约担保须经甲方确认。

3、履约保证金提交时间：合同签订生效后一周内。

4、履约保证金退还时间：服务期满后无息退回。

**七、转包或分包**

本项目不允许转包或分包，否则，甲方有权解除合同。

**八、付款方法和条件**

**详见采购文件**

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及后续服务**

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务；乙方应具有完善的服务保障体系，应就应标商品的品质和服务对甲方负责。

2、乙方提供的服务未达到甲方要求的，乙方应负责免费提供后续服务。若乙方提供的后续服务仍旧达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）解除合同。

3、如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在3小时内到达甲方现场处理。

**十一、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期5个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方返还已付项目款并支付合同总值10%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十二、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报象山县政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙方各执一份。

甲方： 乙方：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人：(签字或盖章) 或委托代理人：(签字或盖章)

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签订地点： 签订日期：

1. **招标内容与技术需求**

**布草共享及洗涤服务清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品 名 | 预估用量（年） | 单位 | 单价 | 总价 |
| 床单 | 30374 | 个 |  |  |
| 被套 | 30284 | 个 |  |  |
| 枕套 | 69160 | 个 |  |  |
| 浴巾 | 33564 | 条 |  |  |
| 地巾 | 20870 | 条 |  |  |
| 毛巾 | 36381 | 条 |  |  |
| 方巾 | 17412 | 条 |  |  |
| 浴袍 | 4419 | 件 |  |  |
| 台裙 | 1 | 个 |  |  |
| 拖鞋 | 3328 | 双 |  |  |
| 台布 | 2060 | 块 |  |  |
| 桌套 | 17 | 块 |  |  |
| 口布 | 8279 | 块 |  |  |
| 净布 | 3066 | 块 |  |  |
| 餐厅方巾 | 7873 | 块 |  |  |
| 台呢 | 194 | 块 |  |  |
| 椅套 | 1229 | 套 |  |  |
| 转盘套 | 264 | 件 |  |  |
| 大圆拖垫 | 291 | 件 |  |  |
| 床垫 | 30 | 件 |  |  |
| 羽绒被 | 12 | 件 |  |  |
| 毛毯 | 17 | 件 |  |  |
| 西服 | 14 | 件 |  |  |
| 西裤 | 14 | 件 |  |  |
| 长呢大衣 | 39 | 件 |  |  |
| 枕芯 | 57 | 个 |  |  |
| 窗帘 | 274 | 个 |  |  |
| 一年合计 |  |  |  |  |
| 三年合计 |  |  |  |  |

备注：

1、本项目为单价合同。投标报价包括但不限于完成**提供酒店布草洗涤服务及共享布草服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、高温补贴费、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、共享布草、布草损坏、消毒、仓储、运输、管理费用、税费、利润、代理服务费等完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，**供应商应结合市场及自身情况自行报价，中标后，不得以不了解招标文件、施工现场和周围环境等情况为理由要求增加费用。

2、**最终服务费为各项物品布草洗涤服务及共享布草服务费之和。结算时按各项物品的实际数量×投标时的单价计算服务费；**

**一、服务要求及验收标准**

1、供应商提供的共享布草需满足采购人需求，且要准时收送，收送货到扫描清单，无须专人到场：

供应商于每天晚上由专人负责在采购人指定的场所（有监控摄像头位置）交接布草/员工制服，数据由双方指定经办人后台确认。

2、淡季期间（出租率低于50%以下的），可考虑隔1-2天收送。

3、分类收送，避免交叉污染。

4、运输车辆干净卫生，运输方式合理有效。供应商运输车辆在接脏布草后，要进行一次消毒，然后再运干净的布草。但洁、脏袋必须分开使用。

5、送达的布草必须平整、干净卫生，送达中做好运输保障，避免二次污染。

6、验收检查中确认洗涤质量不合格的由供应商无条件收回返工。

7、供应商安排收送布草的人员必须遵循采购人规章制度、行为规范，着装整洁、不准赤膊、严禁吸烟。

8、布草交接完毕，供应商人员应立即离开，不允许在酒店无故逗留和闲聊。

9、**要求供应商提供不低于酒店客房数3倍的布草投放量，同时完全满足招标人对共享布草的品牌个性化定制。**

**二、布草洗涤要求**

（一）被套、枕套、床单的洗涤应符合下列要求

1、织物洁净、平整

2、无破损、无污渍、无异味

3、PH 值达到6.5-7

(二）毛巾类的洗涤应符合下列要求

1、柔软、洁净

2、无抽丝、无污渍、无异味

3、PH 值达到6.5-7

4、方巾、面巾、浴巾、浴袍必须与地巾、床上用品等纺织品分开洗涤。

（三）台布、餐巾的洗涤应符合下列要求

1、洁净、平整、挺括、浆度适中

2、无污渍、无异味

3、PH值达到5.5-6.5

4、台布、餐巾须与纺织品分开洗涤

5、布草洗涤流程及要求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 步骤 | 程 序 | 时间 （分） | 水位 | 温度 （℃） | 洗涤剂 （G） | 备注 |
| 1 | 预洗 | 2 | 中 | —— |  |  |
| 2 | 主洗 | 15~20 | 低 | 65 | 强力粉250 彩漂粉300 乳化剂250 | 温度加到后开始计时 |
| 3 | 过水（1） | 2 | 高 | —— |  |  |
| 4 | 中脱 | 1 | —— | —— |  | 去除残留的皂液 |
| 5 | 过水（2） | 2 | 高 | —— |  |  |
| 6 | 过水（3） | 2 | 高 | —— |  |  |
| 7 | 后处理 | 5 | 中 | 35-40度 | 中和剂80 |  |
| 8 | 高脱 | 33 | —— | —— |  | 达到高脱开始计时 |
| 9 | 开门出机 |  |  |  |  |  |
| 水质：硬度》150ppm则考虑主洗时加水质软水剂。布草很脏时，表中用量、温度、时间取上限；反之取下限。不采用氯漂漂白。工序2、7的温度是必须的，其他温度尽可能达到。 |

（四）员工制服的洗涤应符合下列要求

洗涤洁净，熨烫平整自然，无破损、无搭色脱水色，挂架运输。

除上述规定外，如国家、地方、行业有相关标准或规范等，供应商应遵照相关标准或规范，并以要求最严格的标准或规范来提供清洗服务。

**三、消毒方法**

1、高温消毒杀菌：

采用高温洗涤、高温烘干、高温熨烫处理。洗涤温度在75—80℃，烘干温度在80— 90℃，熨烫温度在150—180℃。

2、化学消毒：

使用氯漂粉和氧漂粉进行洗涤，氯漂粉和氧漂粉在使用过程中分别能释放出氯原子和氧原子对织物进行彻底的消毒杀菌。

**四、消毒注意事项**

1、餐饮及客房布草要严格做到一客一换一消毒，消毒后所有布草必须符合国家卫生标 准。禁止重复使用一次性用品用具，

2、外洗公司需配有折叠机，机械自动折叠打捆，避免布草与员工汗手和皮肤的接触造 成再次污染。

**五、洗涤药剂及资质要求**

使用的洗涤用品必须符合国家规定的标准，推荐品牌：美国GO系列去渍药剂、美国陶氏、德国西施溶剂、泰华施、艺康、悦威等环保洗涤原料。供应商需提供所使用洗涤产品相关的质检报告或产品安全数据卡，并保证被洗布草的清洁和安全，清洗后的所有布草需达到整洁、无渍、且进行杀菌消毒。

**六、赔偿要求**

1、药剂不合格导致政府罚款或引起客人投诉赔偿，供应商需配合酒店做出一切书面澄清，必要时需无条件配合酒店面对媒体，所有因此类事件产生的费用一律由供应商承担。

2、因供应商送洗迟到而造成酒店布草正常运转，供应商需赔偿酒店方的一切损失。

3、破损要控制在0.15‰以内，超出部分由供应商承担，在服务费里面直接扣减。

4、丢失部分，供应商要按照酒店布草实际价格的原价进行折价赔偿。

5、不干净必须重新免费反洗。

6、洗涤物件的损坏和毁灭

6.1采购人使用供应商提供的共享布草，采购人使用过程中承担供应商洗涤物在使用期间发生的洗涤物件的损坏(正常损耗不在此限)和毁灭的风险。在发生任何情况下，采购人均需按期支付洗涤费。

6.2所洗涤布草因采购人责任发生损坏和毁灭时，采购人应及时通知供应商，供应商可选择下列方式之一：

6.2.1、供应商将洗涤物件复原或修复至能正常使用的状态，采购人不负责赔偿；

6.2.2、更换与洗涤物件同品质、性能的物件，使其能正常使用；

6.2.3、洗涤物件因采购人损坏至无法修复的程度或毁灭时，采购人按如下标准赔偿供应商：

布类：原价×（200-已洗涤次数）/200

巾类：原价×（150-已洗涤次数）/150

拖鞋：原价×（60-已洗涤次数）/60

以上损坏赔偿后的所有棉品及巾类物品归供应商处理。

在供应商洗涤服务前，采购人的布草不是全新或已由其它洗涤单位服务过，供应商不承担赔偿责任。

衣物遗失或产生其它无法使用的缺陷赔偿如下：工衣类三个月内，非工衣类六个月内，按采购价的 50％赔偿；工衣类三个月以外六个月以内，非工衣类六个月以外一年以内，按采购价的30％赔偿；工衣类六个月以外一年以内非工衣类一年以外一年半以内，按采购价的 20％赔偿：超过上述期限的衣物，不作赔偿。因服装面料、质地引起的褪色、缩水等情况造成的洗损不作赔偿。 客衣洗损，按采购人与宾客签订的承洗单据洗涤理赔标准赔偿(原则上按洗涤费的十倍赔偿)，贵重客衣执行保价洗涤，洗损按保价理赔。（供应商应及时通知采购人，由采购人先确认贵重衣物的保价洗涤费，供应商将本次洗涤费按保价的 10%收取，对客衣的收、发应严格把关，在洗涤前发现的缺陷由采购人承担赔偿责任。）

8、供应商已做赔偿的物品，交由供应商处理。

**七、其他要求**

1.供应商应根据采购人的要求，以合理的服务流程和服务人数、优良的服务质量、科学的物业养护、稳定服务的队伍、优惠的价格制定详细的服务方案前来投标，充分显示自身的竞争实力。

2.供应商必须固定两人及以上人员负责洗涤品的分发、收集和管理，确保破损布草的及时更新，人员费用由中标供应商负责，在投标报价中综合考虑,并制定相关卫生管理制度及相关工作人员岗位职责。

3.关于洗涤设备配置的专业合理要求

（1）需拥有全自动水洗机洗衣生产线及相关配套设施；

（2）需配备全自动折叠机、全自动送布机、全自动烘干机、辊筒烫平机、摇臂熨烫台等专业设备；

（3）具有专业的售后专项联系人及专业的缝补设备，协助酒店解决酒店布草遗失赔偿及破损缝补；

（4）需配有符合行业标准的专业布草洗涤剂。

4.响应供应商所有洗涤药剂及从业人员需符合国家卫生安全检查标准要求。拥有相关环评检查报告，实时建立洗涤台账，如有任何因洗涤不当与品质问题引起客诉或事故，响应供应商承担一切民事、刑事及采购单位一切损失之全部并解除合约。

5.供应商提供对突发事件时的应急预案及相应的措施，包括但不限于临时客房物件的调剂、雨雪天气、计划调整、布草供应中断、公共卫生突发事件等情况出现时发生的突发情况。

6.采购人对供应商服务响应情况要求：响应时间1小时内，4小时内解决问题。

1. **商务条款**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| **★**1 | 服务期限：合同签订生效之日起三年，合同一年一签。  |
| **★**2 | 1、年度合同签订生效后中标供应商向采购提供合同金额30%的预付款保函，采购人向中标供应商支付合同金额30%的预付款；预付款在结算时扣回，扣完后退还供应商预付款保函（预付款费用由中标供应商和采购人协商确定）；2、费用每月支付一次，采购人收到中标供应商开具的增值税专用发票并扣除相应预付款后支付剩余款项，如有赔偿则扣除相应赔偿款后结算。备注：**结算时按各项物品的实际数量×投标时的单价计算服务费。** |
| **★**3 | 履约保证金：1、履约保证金金额：年度合同总价的1%。2、履约保证金形式：支票、汇票、本票或银行、担保机构出具的保函、保险保单（银行、担保企业按市、县政府相关规定执行），保函形式出具的履约担保须经采购人确认。3、履约保证金提交时间：合同签订生效后一周内。4、履约保证金退还时间：服务期满后无息退回。 |
| **★**4 | 授予合同：①中标通知书发出之日起30天内，中标供应商应按照招标文件的规定、中标供应商的投标响应及中标通知书确定的金额签订合同。②中标供应商如不遵守招标文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失的还应当予以赔偿。 |

**第七章 附件**

A.资格文件

**封面**

**正（副）本**

**黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目**

采购编号：

子 包：（如有多个子包）

（资格文件）

**投标文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**A1、关于资格的承诺函**

致：采购人

我单位承诺：

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备的下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺。

供应商（盖章）：

日 期：

**A2、营业执照副本（或事业法人登记证副本或其他登记证明材料）复印件加盖供应商公章（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件加盖供应商公章）**

**A3、中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、 项目，属于**其他未列明行业**；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、采购文件中明确的所属行业：详见招标文件第三章。**

**A4、残疾人福利性单位声明函（如有需提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

注：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

B.商务和技术文件

封面

**正（副）本**

**黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目**

采购编号：

子 包：（如有多个子包）

（商务和技术文件）

**投标文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**B1、投标书**

致：科信联合工程咨询有限公司

（供应商全称）　授权 （全名、职务） 为全权代表，参加贵方组织的黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目（采购编号： ）招标活动并投标，为便于采购人公正、择优地确定中标供应商及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

2、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3、我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件（若有），我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。

4、保证遵守招标文件有关条款规定。

5、本项目的投标报价详见“开标一览表”。

6、投标文件有效期为自开标之日起 90 个日历日。

7、保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

8、完全同意招标文件中有关招标代理服务费的条款，保证在中标后按照招标文件规定的金额、时间和方式，向贵方一次性交纳招标代理服务费。我方如逾期未交纳（含未足额）的，愿凭贵方开出的违约通知，按上述规定应交纳金额（含欠交纳）的200%交纳违约金和滞纳的银行利息。承诺在未交足上述违约金和利息前，同意不再参加贵方代理的其他项目，如果贵方不接受我们的投标，我们自愿放弃任何方式进行抗辩的权力。

9、与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编： 。

电话： 传真： 。

供应商（盖章）：

日 期：

**B2、法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

日 期：

后附：法定代表人身份证复印件。

法定代表人身份证复印件**B3、法定代表人授权书**

**（投标文件由授权代表签字的须提供）**

致：采购人

（供应商全称）法定代表人（法定代表人姓名）授权（授权代表姓名）为授权代表，参加 项目，项目编号为 ，其在招投标活动中的一切活动本公司均予承认。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

附：

授权代表姓名：

授权代表身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

后附：

1、授权代表身份证复印件加盖供应商公章；

2、提供社保部门出具的供应商单位近六个月任意一个月为授权代表缴纳社保的证明资料复印件。

**B4、供应商一般情况**

采购编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 单位名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电 话： | 联 系 人： |
| 5 | 传 真： | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） |
| 9 | 从业人员数量 |  |
| 10 | 营业收入 |  |
| 11 | 其他需要说明的情况 |  |

供应商（盖章）：

日 期：

**B5、商务条款响应表**

采购编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须与商务条款逐项比较填写。

供应商（盖章）：

日 期：

**B6、技术条款响应表**

采购编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：须与“第五章 招标内容与技术需求”逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并提供详细的偏离说明。如供应商未在本表中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标供应商在定标及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作其放弃中标资格。

供应商（盖章）：

日 期：

**B7、拟投入本项目的人员配置表**

**（一）项目组主要成员情况表**

采购编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **专业** | **本项目职责** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  | 项目负责人 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

日 期：

**（二）拟派项目负责人简历表**

采购编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 执业资格 |  | 职称 |  |
| 学历 |  | 年龄 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事本专业工作年限 |  |
| 项目名称 | 业绩内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 备 注  |  |

供应商（盖章）：

日 期：

**B8、项目业绩表**

采购编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同时间** | **甲方单位名称** | **联系人及方式** | **合同金额** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

日 期：

**B9、第三章“评标办法及标准”中要求提供的资料；**

**B10、供应商认为需要的其他资料（如有需提供）；**C.报价文件

封面

**正（副）本**

**黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目**

采购编号：

子 包：（如有多个子包）

（报价文件）

**投标文件**

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

**C1、开标一览表**

采购编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **投标报价（元/年）** |
| 1 |  |  |
| 整个服务期（三年）总价 | 小写：大写： |

注：本表所填内容与政采云系统“开标一览表”中录入的内容不一致的，以上传的盖章版投标文件中本表所填内容为准。

供应商（盖章）：

日 期：

**C2、分项报价表**

采购编号：

项目名称：黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目

| **序号** | **货物名称** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 一年小计（元） |  |  |
| **三年总计（元）** |  |  |

注：1、本表“总计”应当与开标一览表“投标报价”一致；

供应商（盖章）：

日 期：

**政府采购活动现场确认声明书**

致：采购人

本人经由（供应商名称）法人代表（负责人） （姓名）合法授权参加黄金海岸大酒店布草洗涤用品公开招标项目（采购编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间

□不存在利害关系

□存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

□与其他所有供应商之间均不存在利害关系

□与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商 之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

 （供应商代表签名）

 年 月 日

**注：1、本表非投标文件的组成内容，不须在投标文件中提供。**

**2、本表在开标现场由代理机构提供给各供应商，由各供应商签署。**

**评分索引表（建议放在目录之前）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商分值 | 自评分 | 资料所在页码 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1、供应商对客观分可以进行自评分，主观分可以不用自评分。

2、本表只适用**第三章评标办法及标准** 附表3“商务和技术评分表”。

|  |
| --- |
| **中小微行业划型标准规定（根据工信部联企业〔2011〕300号制定）** |
| **行业** | **中型企业** | **小型企业** | **微型企业** |
| 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） | 从业人员X（人） | 营业收入Y（万元） | 资产总额Z（万元） |
|  1、农林牧渔业 | 　 |  500≤Y＜20000 | 　 | 　 |  50≤Y＜500 | 　 | 　 | Y＜50 | 　 |
|  2、工业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜40000 | 　 | 20≤X＜300 | 300≤Y＜2000 | 　 | X＜20 | Y＜300 | 　 |
|  3、建筑业 | 　 | 6000≤Y＜80000 | 5000≤Z＜80000 | 　 | 300≤Y＜6000 |  300≤Z＜5000 | 　 | Y＜300 | Z＜300 |
|  4、批发业 |  20≤X＜200 | 5000≤Y＜40000 | 　 |  5≤X＜20 | 1000≤Y＜5000 | 　 | X＜5 | Y＜1000 | 　 |
|  5、零售业 |  50≤X＜300 |  500≤Y＜20000 | 　 | 10≤X＜50 | 100≤Y＜500 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
|  6、交通运输业 | 300≤X＜1000 | 3000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜300 | 200≤Y＜3000 | 　 | X＜20 | V＜200 | 　 |
|  7、仓储业 | 100≤X＜200 | 1000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜100 | 100≤Y＜1000 | 　 | X＜20 | Y＜100 | 　 |
|  8、邮政业 | 300≤X＜1000 | 2000≤Y＜30000 | 　 | 20≤X＜300 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜20 | Y＜100 | 　 |
|  9、住宿业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
| 10、餐饮业 | 100≤X＜300 | 2000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜2000 | 　 | X＜10 | V＜100 | 　 |
| 11、信息传输业 | 100≤X＜2000 | 1000≤Y＜100000 | 　 | 10≤X＜100 | 100≤Y＜1000 | 　 | X＜10 | Y＜100 | 　 |
| 12、软件和信息技术服务业 | 100≤X＜300 | 1000≤Y＜10000 | 　 | 10≤X＜100 |  50≤Y＜1000 | 　 | X＜10 | Y＜50 | 　 |
| 13、房地产开发经营 | 　 | 1000≤Y＜200000 | 5000≤Z＜10000 | 　 | 100≤Y＜1000 | 2000≤Z＜5000 | 　 | Y＜100 | Z＜2000 |
| 14、物业管理 | 300≤X＜1000 | 1000≤Y＜5000 | 　 | 100≤X＜300 | 500≤Y＜1000 | 　 | X＜100 | Y＜500 | 　 |
| 15、租赁和商务服务业 | 100≤X＜300 | 　 | 8000≤Z＜120000 | 10≤X＜100 | 　 |  100≤Z＜8000 | X＜10 | 　 | Z＜100 |
| 16、其他未列明行业 | 100≤X＜300 | 　 | 　 | 10≤X＜100 | 　 | 　 | X＜10 | 　 | 　 |
| 说明　1、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。2、个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。3、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限。 |