**义桥镇罗峰社区新义名苑、罗峰新村、清浦苑、老街小区垃圾分类第三方服务**

交易文件

（电子交易）

交易编号：XS10202507008

交易发起人：浙江省杭州市萧山区义桥镇罗峰社区居民委员会

代理机构：杭州广业建设工程咨询有限公司

2025年7月18日

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  义桥镇罗峰社区新义名苑、罗峰新村、清浦苑、老街小区垃圾分类第三方服务 招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）招标文件，并于2025年8月13日14点00分00秒](https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）招标文件，并于2025年7月%2030%20日14点00分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、基本情况**

**交易编号：**XS10202507008

**交易名称：**义桥镇罗峰社区新义名苑、罗峰新村、清浦苑、老街小区垃圾分类第三方服务

**预算金额（元）：831040（265元/户/年）**

**最高限价（元）：831040（265元/户/年）**

**交易需求：**义桥镇罗峰社区新义名苑、罗峰新村、清浦苑、老街小区垃圾分类第三方服务，详见交易需求。

**合同履约期限：**详见交易文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业；

8、本项目的特定资格要求：无；

9、本项目不接受联合体参与（潜在响应人能独立完成本项目）。

**三、获取交易文件**

**时间：**/至2025年8月13日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**方式：**响应人登录乐采云平台（www.lecaiyun.com）在线申请获取交易文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取交易文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年8月13日14点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**交易时间：**2025年8月13日14点00分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**五、其他补充事宜**

1、响应人认为交易文件使自己的权益受到损害的，可以自获取交易文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③交易文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取交易文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取交易文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取交易文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供交易文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**六、对本次交易提出异议、投诉，请按以下方式联系**

1、交易发起人信息

名 称：浙江省杭州市萧山区义桥镇罗峰社区居民委员会

地址：杭州市萧山区义桥镇罗峰社区

项目联系人（询问）：邵华琴

项目联系方式（询问）：0571-82408952

质疑联系人：谭女士

质疑联系方式：0571-82419573

2.代理机构信息

名 称：杭州广业建设工程咨询有限公司

地址：杭州市萧山区金惠路358号汇通大厦2幢1004室

传真：/

项目联系人（询问）：茅庆捷

项目联系方式（询问）：17367081509

质疑联系人：沈一凯

质疑联系方式：13588280298

若对项目电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（www.lecaiyun.com），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （ ）A货物类。  （√）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：义桥镇罗峰社区新义名苑、罗峰新村、清浦苑、老街小区垃圾分类第三方服务；属于 其他未列明行业 ：  《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （√）A不要求提供。 |
| 7 | **现场讲解演示** | （√）A不组织。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见交易文件第二部分10.1。  响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。交易文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。  交易报价出现下列情形的，交易无效：  响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；  交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；  报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 备份文件是否收取：不收取。 |
| 11 | **代理机构代理费用** | 本项目采购代理费由成交人支付。 |
| 12 | **履约保证金** | 履约保证金：收取1%，合同签订后支付，履约完成后无息退还。  供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 采购人质疑接收人：谭女士 联系方式：0571-82419573  地址：萧山区义桥镇东方路138号  采购机构质疑接收人：沈一凯 联系方式：13588280298  地址：杭州市萧山区金惠路358号汇通大厦2幢1004室  邮箱：1309561371@qq.com  **如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及交易文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**  本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。  涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本交易文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的乐采云平台（www.lecaiyun.com）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的交易文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为交易文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、交易文件的构成、澄清、修改**

**4．交易文件的构成**

4.1交易文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**5.交易文件的澄清、修改**

5.1已获取交易文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对交易文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取交易文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为交易文件的组成部分。

**三、响应**

**6.交易文件的获取**

详见交易公告中获取交易文件的时间期限、地点、方式及交易文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

本项目不组织交易前答疑会或现场考察。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2联合协议（如果有)；

10.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

10.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照交易文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照交易文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照交易文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3交易文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有交易文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照交易文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和交易文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和交易文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照交易文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据交易文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对交易文件的响应情况。对实质上响应交易文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见交易文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照交易文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据交易文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**详见前附表。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

## **交易一览表**

#### 标项一：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号与参数 | 单位 | 数量 | 是否为核心产品 | 备注 |
| 1 | 义桥镇**罗峰社区新义名苑、罗峰新村、清浦苑、老街**小区垃圾分类第三方服务 | 详见交易需求 | 项 | 1 | 详见交易需求 | / |

## **交易需求**

一、项目背景

为深入贯彻落实习近平总书记关于生活垃圾分类和处理的重要指示批示精神，加快补齐生活垃圾分类和处理设施短板弱项，根据《城镇生活垃圾分类和处理设施补短板强弱项实施方案》、《关于在全国地级及以上城市全面开展生活垃圾分类工作的通知》的要求，实现生活垃圾分类管理主体全覆盖，生活垃圾分类类别全覆盖，生活垃圾分类投放、收集、运输、处理系统全覆盖，加快推进以法治为基础、政府推动、全民参与、城乡统筹、因地制宜的生活垃圾分类制度，加快建立分类投放、分类收集、分类运输、分类处理的生活垃圾处理系统，努力提高生活垃圾分类覆盖面。通过充分运用物联网、云计算、AI智能识别、5G网络等前沿技术推动义桥镇垃圾分类的管理手段、管理模式、管理理念创新，全面围绕萧山区垃圾分类“六全一码”工作推进打造具有义桥镇特色的垃圾分类模式。

二、建设目标

为提高我镇居民生活垃圾减量化、资源化和无害化处理水平，加快推进绿色、循环和低碳经济发展，保护城市生态环境，不断提升义桥镇品质和环境卫生质量，加强生活垃圾分类收集工作。紧紧围绕健全长效机制和提升管理效率、能力的目地，我镇街探索垃圾分类多种运行模式通过“互联网+”，建立数智管理云平台，构建“六全一码”垃圾分类体系，推进垃圾分类和资源化利用管理信息化、智能化、精细化，推动垃圾分类智能化的建设，提升我镇街垃圾分类和资源化利用管理水平。

三、招标范围

义桥镇**罗峰社区新义名苑、罗峰新村、清浦苑、老街**小区垃圾分类第三方服务，共计1568户。

四、需求内容

（一）精准分类收集模式。生活垃圾（四分类）按照定时定点模式收集,（第三方或社区统筹）

1、收集管理：定时：按照居民生活习惯或工作时间，分别确定垃圾投放时间段，如早上6:30--8:30，晚上18:30~20:30；定点：按照服务半径标准，设置垃圾集中投放点。投放点位设置四分类桶，不使用杂色桶。每日定时定点进行投放收集，要求实现对各类垃圾的称重计量。小区产生的易腐垃圾质量应当符合卓尚餐厨垃圾处置企业的收运标准，包括实现垃圾破袋。

2、对未开展撤桶并点工作的小区积极开展撤桶并点工作，积极调解因垃圾收集点位问题产生的矛盾。小区内原投放点做到彻底撤桶；垃圾分类设施干净整洁无破损（包括小区内所有垃圾桶）。

3、分类质量：易腐垃圾、其他垃圾、可回收物和有害垃圾分类投放， 居民参与率90%以上，居民满意率90%以上，分类准确率80%以上，无混装、错投等情况（可根据区最新要求调整）。

4、智能监管：按要求配置使用封装电子称，实现四分类垃圾数据实时上传且准确无误。

5、对当天的垃圾包巡检情况进行及时整改产生的费用等由中标单位自行负责。

6、积极开展居民指导工作，逐步提高居民参与率和垃圾分类准确率，项目正式实施后，3个月内，易腐垃圾、其他垃圾、可回收垃圾和有害垃圾分类投放，居民参与率90%以上，居民满意率90%以上，分类准确率80%以上，无混装、错投等情况。

7、误时投放点：有专人监督、管理，指导居民做好分类投放。

8、大件垃圾：居民通过垃圾分类移动平台，呼叫收运企业上门回收，使用该服务所产生的数据积分，需同步录入智能账户。

9、再生资源回收：原已设再生资源回收网点，需按要求继续开展运营、设施维修更新；新设网点，也需按要求执行；运行时间等需符合上级最新要求；可回收物回尽可能接入数据平台，可采用积分兑换的形式结算，其他要求视实际情况再定。

（二）收集点位建设

对分类投放点位进行标准化建设，按照每300户左右标准设置投放点位，设立定时定投亭、购置流动投放三轮或其他集垃圾分类投放、垃圾分类服务、垃圾分类宣传于一体的垃圾分类定时定点收集点。明确人员职责，桶边督导员（专管员）的职责，应由原来“引导易腐垃圾精准投放为主”逐渐转换为“引导可回收物规范投放为主”。称重设备要求，点位称重设备应具备 GPS 定位功能、数据自动上传功能和可回收物积分转换功能。公示回收价目，点位应公示可回收物回收价目表，并根据市场价格实现动态调整。安装监控设备，因地制宜，在点位附近安装视频监控设备，实现实时监管。数据自动上传至监管平台，通过大数据统计分析功能，方便社区、镇街、区对小区的垃圾分类工作进行管理。

（三）宣传培训

对未参与或投放质量不高的住户进行针对性宣传，并做好相应的宣传台账资料（第三方或社区统筹）。

1、每月初梳理小区内居民垃圾分类开展情况，理出分类参与次数较少、

易腐垃圾日均量较差的占整个小区的一半居民，每月对其开展登门培训回访1次，并对每户居民入户派发垃圾分类宣传资料。

2、对服务的社区、物业及涉及垃圾分类的管理单位开展培训一季度一次。

3、组织居民开展垃圾智能化分类的指导培训工作，进行现场分类的引导和督导。回访率不低于90%。同时再登门回访的基础上结合短信等形式回访，产生的通讯费用等由中标单位自行负责。对未参与或投放质量不高的住户进行针对性宣传，并做好相应的宣传台账资料。

4、对上述工作开展书面日记账工作或软件日记账登记工作。

5、积极协助平台、社区、物业开展垃圾分类宣传工作，并积极配合社区、物业解决垃圾分类工作中涉及信访、居民意见等问题。

（四）智慧化管理

发放“一户一卡”智慧芯片（卡或电子二维码），按照上级要求配备和使用智慧化电子称（具有 GPS 定位功能、可回收物收集获得积分功能、数据封装、四分类收集、高清图片上传、微信小程序查询、等功能）

1、生活垃圾分类数智管理系统平台:

提供垃圾分类数智管理平台（对居民积分卡信息源的数据识别、登记、储存、导入、导出，居民通过使用智能设备，记录居民使用行为，利用大数据统计分析功能，实现由镇街、社区、小区3层次的全面分析，推进智能账户与现有社会治理平台的有机融合。

系统功能模块：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 应用平台 | 功能模块 | 子模块 | 功能描述 | |
| 生活垃圾分类数智管理平台PC端 | 数据大屏展示 | 镇街级数据大屏 | 通过专题地图展示各小区数量分布，镇街级大屏主要对全镇街分类开展情况、巡检督查统计、再生资源回收量、分类宣传工作进行监管。镇街工作人员可以通过系统实现一张图监管，根据投放数据统计分析，实时查看所辖区域投放整体情况、各社区投放率红黑榜单、社区日常巡检督查问题整改和延期情况、居住区/企事业单位分类检查月度红黑榜单、镇街再生资源回收总量、镇街分类宣传工作。 | |
| 社区级数据大屏 | 通过专题地图展示各小区数量分布，社区级大屏主要对社区分类开展情况、巡检督查情况、积分兑换情况、分类宣传工作进行监管。社区工作人员可直观查看社区分类主体参与分类概况、各小区投放率趋势、各居住区/企事业单位的高频问题和整改情况、社区总体积分兑换情况和社区工作人员分类宣传工作。 | |
| 小区级数据大屏 | 通过专题地图展示小区投放点分布，小区级数字大屏主要对小区分类开展情况、居民分类质量、违规行为进行监管。小区管理员通过数字大屏，实时监管小区垃圾分类开展情况和居民违规投放行为、监测分类质量、调取远程监控，查看点位现场投放情况、晾晒分类优秀家庭和参与不积极家庭榜单。 | |
| 基础信息管理 | 户室管理 | 小区居民本底信息批量导入、新增、删除、查询、导出功能以及空置户变更及历史变更记录查看功能。户民信息主要包含所在地区、社区名称、小区名称、户号、户主、联系方式、是否空置、是否党员户、积分卡号等信息。即居民信息、空置户变更及积分卡绑定 锁定 都在此页面进行维护管理。 | |
| 住户审核 | 小区户室成员申请信息的查询、审核功能。查询信息包含镇街名称、社区名称、小区名称、户室号、姓名、与户主关系、申请时间等信息。可在此页面审进行同意和拒绝操作。即小区住户申请信息都在此页面进行审核管理 | |
| 楼栋长管理 | 楼栋长信息新增、编辑、删除、查询、导出功能。楼栋长信息主要包含、镇街名称、社区名称、小区名称、楼栋长、联系方式、管理楼栋等信息。即楼栋长信息都在此页面进行维护管理。 | |
| 小区管理 | 小区信息新增、编辑、删除、查询、导出功能。小区信息主要包含镇街名称、社区名称、小区名称、分类等级、总户数、实际户数、空置户数、党员户数、联系人、联系方式等信息。即小区信息都在此页面进行维护管理。 | |
| 社区管理 | 社区信息新增、编辑、删除、查询、导出功能。社区信息主要包含镇街名称、社区名称、小区数量、社区负责人、联系方式等信息。即社区信息都在此页面进行维护管理。 | |
| 投放点管理 | 投放点信息新增、编辑、删除、查询、导出功能及投放点类型新增、编辑、删除、查询功能。投放点信息主要包含投放点名称、地址、管理人员、联系方式、投放点类型、投放点状态、关联设备等信息。即投放点信息都在此页面进行维护管理。 | |
| 服务企业管理 | 物业公司及第三方服务公司信息新增、编辑、删除、批量删除、查询、导出功能。物业公司信息主要包含公司名称、信用代码、负责人、地址、联系方式；第三方服务公司信息主要包含公司名称、公司简称、信用代码、负责人、地址、联系方式；即服务企业信息都在此页面进行维护管理。 | |
| 投放监管 | 投放记录 | 居民垃圾分类投放历史信息查询。垃圾分类信息主要包括：户号、投放人姓名、垃圾类型、投放结果（优秀、良好、一般）、重量、投放时间、积分值等。支持按区划、户号、投放人、投放时间、投放结果进行多条件组合查询，并提供查询条件的导出。 | |
| 投放点监控 | 实时监控的查看和历史监控的查询。支持管理员通过查询或选择列表中某个视频摄像头，实时调取现场实时监控图像，或对该摄像头的历史视频进行录像检索与回放功能。 | |
| 智能预警 | 居民投放预警 | 利用AI算法，智能监管居民的违规行为，自动取证预警。预警类型主要包含：居民乱丢包、误时投放垃圾、易腐未破袋的预警信息。 | |
| 小区分类预警 | 对小区设定不同的报警参数，如投放率异常、正确率异常。对投放率低、分类质量低的小区进行统计、记录、提示。 | |
| 数据采集预警 | 针对单日未上报数据的小区进行预警，查看是否因为异常导致数据上报失败。 | |
| 无效数据预警 | 针对非投放时间投放、位置不匹配产生的无效数据产生预警。 | |
| 重点宣教对象 | 设定统计周期，统计零参与的用户名单和参与质量差的用户名单。 | |
| 积分管理 | 积分记录 | 居民积分记录查询功能。积分记录信息包括：镇街名称、社区名称、小区名称、户号、居民、积分值、积分类型、时间等。支持所属区划、户号、积分类型、时间的组合查询，查看具体某户的积分增减情况，提供给管理者查询，方便处理居民积分投诉。 | |
| 积分规则 | 积分规则设定，其中可回收物的规则单独设定。易腐垃圾、其他垃圾、有害垃圾依据投放质量设定首次投放获取的积分值。积分规则支持新增、删除、查询、编辑、启用、停用等操作。 | |
| 回收定价 | 可回收物的积分规则，依据投放重量进行设定。管理可回收物品类，并对每类可回收物的种类设定积分值，支持新增、编辑、删除、查询等操作。 | |
| 回收品类 | 回收品类信息分为可回收物大类及可回收物种类。管理回收品类支持新增、编辑、删除、查询等操作。 | |
| 回收物积分审核 | 居民投放回收物的信息查询与审核。查询信息包括可回收物采集图片。类型、重量、积分、投放人、投放时间、审核记录等信息。可在此页面审进行同意和拒绝操作。 | |
| 积分商城 | 商品审核 | 审核确保所售商品的质量、合法性、合规性、描述准确性及品牌权益等多个方面符合既定标准和法规要求。 | |
| 活动管理 | 根据商品种类上架促销的形式、促销时间。 | |
| 卡券商品管理 | 对确定上架的卡券商品进行编辑管理，上架下架管理。 | |
| 自提点商品管理 | 对自提点内的商品进行管理确保无损坏、无过期、无过时。 | |
| 商城订单管理 | 当用户下单购买商品后，电商企业需要及时处理订单信息，并安排物流配送。订单管理包括订单确认、支付审核、发货处理等环节，需要确保订单信息的准确性和及时性。 | |
| 备货管理 | 根据实际库存情况发出采购订单，对商品运达的货物进行验收，以确保购进产品的数量和质量。 | |
| 自提点管理 | 对自提点的地址、负责人、联系电话、场所环境进行管理优化布局，提升服务质量和用户体验，满足消费者对便捷、高效服务的需求。 | |
| 商家门店管理 | 根据要求商家资质管理商家入驻前，需提交营业执照、经营范围证明、商家信用报告等管理者要求的其他资料。 | |
| 兑换管理 | 兑换记录 | 居民商品兑换记录查询功能。商品兑换记录信息包括：小区名称、户室号、居民、兑换商品、兑换积分、兑换类型、兑换地址、兑换时间等。支持所属区划、兑换类型、兑换地址、户室号、时间的组合查询，可查看具体某户的商品兑换情况。 | |
| 兑换机详情 | 兑换机信息查询功能。兑换机基础信息包括：社区名称、小区名称、设备名称、设备编码、详细地址；货道详情信息包括：序号、货道号、商品名称、库存数量、兑换积分、是否免费领及状态信息，可查看具体自助兑换机的详细信息。 | |
| 自助兑换商品 | 自助兑换商品新增、编辑、删除、查询功能。自助兑换商品信息主要包含所在地区、社区名称、小区名称、序号、商品图片、商品名称、品牌名称、商品类型、兑换积分、是否免费领信息。即自助兑换商品信息在此页面进行维护管理。 | |
| 现场兑换商品 | 现场兑换商品新增、编辑、删除、查询功能。现场兑换商品信息主要包含所在地区、社区名称、小区名称、序号、商品图片、商品名称、品牌名称、商品类型、兑换积分、是否免费领信息。即现场兑换商品信息在此页面进行维护管理。 | |
| 商品类型管理 | 商品类型新增、编辑、删除、查询功能。商品类型信息主要包含商品类型编码、商品类型。即商品类型在此页面进行维护管理。 | |
| 免费领规则 | 免费领规则新增、编辑、删除、查询功能。免费领规则主要包含序号、规则名称、领取周期、垃圾类型、投放天数下限、每户可领取次数信息。即免费领规则在此页面进行维护管理。 | |
| 分类宣教 | 分类资讯 | 垃圾分类新闻的发布、分类查询展示，方便公众了解镇街垃圾分类最新进展情况。 | |
| 分类知识库 | 搭建垃圾分类题库，帮助公众轻松学习垃圾分类知识。针对分类质量差居民，推送试题。通过参与答题学习，进一步掌握垃圾分类知识。 | |
| 考核管理 | 社区考核汇总 | 社区考核信息管理，包含新增、导入、删除等功能。考核信息包含社区名称、考核总得分、考核周期、排名。 | |
| 宣传记录 | 分类宣传记录查询、导出；宣传类型设置。宣传记录信息包含宣传标题、宣传类型、宣传图片、宣传人。 | |
| 宣传统计 | 宣传工作情况统计，包含社区统计和小区统计情。可查看社区和小区每月的宣传次数。 | |
| 积分排行 | 积分排行包含家庭积分排行，楼栋积分排行。按年、季、月查看户室积分排行情况；按年、季、月查看楼栋积分排行情况； | |
| 统计分析 | 垃圾分类综合分析 | 统计居民小区的整体工作推进情况，包含可回收物参与投放情况、积分累计兑换情况、小程序注册使用情况、负面清单使用情况，宏观了解小区的工作动态。 | |
| 再生资源回收统计 | 统计居民小区可回收投放情况，包含可回收物种类、重量、总积分，了解该小区可回收物的收投放情况。 | |
| 居民投放统计 | 统计居民分类情况，包含参与天数、投放次数、四分类垃圾的投放次数、垃圾总量、四分类垃圾的总量等信息。可针对性宣传教育，提升分类投放率和参与质量。 | |
| 小区投放统计 | 统计小区分类情况，包含总户数、参与户数、空置户数、总体投放率、易腐投放率、垃圾总量、四分类垃圾总量等信息。可针对性开展重点小区垃圾分类整治提升工作。 | |
| 小程序指标统计 | 统计小程序使用情况，包含累计注册人数、累计注册户数、新注册人数、访问人数、使用人次等指标。 | |
| 小区户数统计 | 统计管辖区域内住户及人员构成数量。统计信息包含镇街名称、社区名称、小区名称、用户数、成员数、添加成员数、租客数、添加租客数。了解小区的人员住户的整体情况。 | |
| 邻里闲置 | 闲置物品 | 居民闲置物品管理。包含物品发布记录的查询、查看、删除等功能。物品信息包含物品名称、物品分类、积分、物品状态、联系人、联系方式、发布时间、发布人、所属小区、所属社区等信息。 | |
| 闲置订单 | 闲置物品交易订单管理，包含订单的查询、查看等功能，订单信息包含订单编号、物品名称、订单积分、订单状态、领取联系人、联系方式、提交时间、所属小区及订单交易流程等。 | |
| 设置管理 | 包含物品分类设置和个人标签设置。 | |
| 产品建议 | 产品建议 | 居民、工作人员使用小程序过程的问题反馈，包括功能异常、产品建议、其他问题等类型。 | |
| 系统设置 | 操作日志 | 用户使用系统操作记录查看及导出功能，包含操作时间、操作人、操作模块、操作类型、操作详情信息。 | |
| 轮播图管理 | 轮播图信息新增、编辑、查询、删除功能，轮播图信息包含图片、轮播图名称、发布时间、信息及状态按钮控制功能。 | |
| 宣传配置 | 广告信息新增、编辑、查询、删除功能，广告信息包含缩略图、广告名称、发布时间、状态信息。 | |
| 功能配置 | 功能模块配置新增、编辑、查询、删除功能，功能模块信息包含按钮图片、功能模块、发布时间及状态按钮控制功能。 | |
| 背景配置 | 背景图片新增、编辑、查询、删除功能，背景配置信息包含背景图片、背景图名称、发布时间、状态信息。 | |
| 广告机配置 | 广告机视频信息新增、编辑、查询、删除功能，广告机视频信息包含视频内容、视频名称、发布时间及状态按钮控制功能。 | |
| 小程序 | 居民端功能 | 垃圾分类 | 投递码 | 用于居民认证身份的电子二维码，在没有拿实体卡情况下，可通过电子卡投递垃圾获取积分、同时可以根据此信息进行精准溯源。 |
| 积分明细 | 查询家庭积分账户余额、积分明细记录和商品兑换记录。 |
| 积分兑换点 | 居民可查询并导航至附近积分兑换点，同时支持查看兑换点处可兑换的物品。 |
| 附近投放点 | 居民可查询并导航至附近垃圾投放点，同时支持查看投放点相关信息。 |
| 积分PK榜 | 查看小区当月积分排名榜、个人当月积分及排名情况。帮助居民养成垃圾分类的好习惯 |
| 大件预约 | 居民可通过小程序预约大件垃圾上门，可查巡订单明细。 |
| 分类学习 | 分类标准 | 科普垃圾分类标准及投放要求，辅助居民识别垃圾类型。 |
| 分类资讯 | 发布垃圾分类相关的宣传活动。 |
| 邻里中心 | 闲置圈 | 居民可发布共享闲置物品。有需要的居民可下单上门领取。 |
| 我的信息 | 个人信息 | 个人信息管理。 |
| 本户成员 | 户室成员查看、删除、添加。 |
| 积分账单 | 积分花费账单明细查询 |
| 积分共享 | 积分账户的绑定与解绑。 |
| 邻里中心 | 邻里互助闲置订单的查询与管理 |
| 切换住址 | 户室的切换。 |
| 产品建议 | 产品使用问题反馈。 |
| 管理端功能 | 工作台 | 户室管理 | 户室信息管理，具有户室信息及人员信息的查看、新增、删除功能；户室投放记录及积分明细查看功能；空置户信息修改功能；积分卡变更功能。 |
| 点位管理 | 具有投放点信息新增、编辑、删除、查询及定位导航功能。 |
| 积分审核 | 居民投放可回收物的审核任务统计、查询与审核。查询信息包括可回收物采集图片。类型、重量、积分、投放人、投放时间、审核记录等信息。具有单条或批量审核通过、不通过功能；具有社区审批功能 |
| 住户审核 | 小区户室成员申请信息审核任务统计、查询、审核。查询信息包含镇街名称、社区名称、小区名称、户室号、姓名、与户主关系、申请时间等信息。具有审核通过、审核不通过功能。 |
| 投放统计 | 统计本月、本周、本日垃圾投放情况、参与推进情况和积分兑换情况。垃圾投放情况统计包括易腐垃圾、可回收物、有害垃圾、其他垃圾投放重量、投放户次等；参与推进情况统计包括投放人次、易腐投放率、可回收投放率、小程序新注册人数、可回收新投放人次；积分兑换情况统计包括总积分、兑换积分、兑换户数。 |
| 投放点位考核 | 查询小区不同周期的投放人次、投放重量，及各个投放点位的易腐投放次数、可回收投放次数、投放重量 |
| 管理中心 | 积分排行榜 | 家庭月度、季度、年度积分排行榜。楼栋月度、季度、年度积分排行榜。 |
| 数据统计 | 查看小区总户数及投放点、智能称重设备、兑换机、视频设备数量。 |
| 积分兑换记录 | 查看积分兑换记录 |
| 分类宣传记录 | 分类宣传记录新增、查询。宣传功能上报，包含宣传标题、宣传类型、宣传日期、宣传内容、上传照片、宣传地址信息。 |

前端设备数据接入镇及区垃圾分类平台，中标单位按实际参与户数及每户平台运维预算费用等，中标单位承担相应费用。

2、智慧芯片积分卡：每户居民发放“一户一卡”智慧芯片积分卡（卡和二维码），按户发放1张/每户“一户一卡”智慧芯片（芯片和二维码），居民可用于投放垃圾时身份识别、积分、查询以及积分兑换，居民进行垃圾分类信息录入后台，数据用于溯源、储存、导入、导出，提高小区垃圾分类工作。智能卡丢失或折损等情况，由中标方负责补办，费用按成本价办理。

3、垃圾分类小程序。中标单位使用推广镇平台及镇小程序，垃圾分类微信小程序有居民端和社区、管理端，便于居民随时查看垃圾分类积分情况，并提示积分变动和积分兑换信息。

4、带有芯片或者二维码的小绿桶。已发放住户不再发放，如是新入住或居民（含商铺）丢失、破损的，需再次进行发放，新交付小区需全部发放（5L带盖小绿桶（盖与桶连体），带二维码及芯片）。

5、垃圾分类智能数据采集设备(四分类)

①在每个定时定点投放点按配置使用封装电子称，实现四分类垃圾数据实时上传且准确无误上传至义桥镇生活垃圾分类管理平台及萧山区生活垃圾分类智能监管平台（城市大脑）。并和原有居民使用二维码卡实现并连使用。电子秤有扫码口，扫码二维码自动读取用户信息，并在显示屏上显示相关信息。

②称重功能（设备有标定、除皮、置零）：通过高精密压力传感器计算读取物品重量，并带两个重量显示窗口，通过称重传感器计算读取物品重量，称重分辨力 0.001kg，具有（标定、除皮、重复性）功能。

③拍照功能：200百万像素高清摄像头带有补LED灯，拍照高度≥700mm。

6.垃圾分类智能数据采集设备(易腐无感)：

①在每个定时定点投放点按配置使用封装电子称，实现易腐垃圾数据实时上传且准确无误上传至义桥镇生活垃圾分类管理平台及萧山区生活垃圾分类智能监管平台（城市大脑）。并和原有居民使用二维码卡实现并连使用。电子秤有扫码口，扫码二维码自动读取用户信息，并在显示屏上显示相关信息。

②身份识别：设置具备二维码扫码识别功能。

③称重功能：通过高精密压力传感器计算读取物品重量，准确度。

④拍照功能：200百万像素高清摄像头，带有LDE补灯，拍照高度≥1600mm。

7、兑换机：按每个小区1台不少于400个货物格标准（采购人已购置除外），做好兑换机（含采购人已购置部分）的日常运行维护，并承担相应电费、网络等运行费，同时满足“六全一码”平台打通等功能。

如因小区居民反对、未有空间放置等原因无法配置到位的，经小区物业、社区等核实确认，可暂时不配置，但中标人需做好每户人家的上门发放工作。

8、易腐垃圾袋参数要求：

每卷30只垃圾袋，其他材质款式等，需经采购人审核同意。

（五）人员配备

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 1 | 人 | 配置一名 |
| 2 | 专管员 | 1 | 人 | 配置若干名 |
| 3 | 宣传员 | 2 | 人 | 配置两名（每周十小时） |
| 4 | 督导员 | 4 | 人 | 每个小区每个投放点配一名（每天四小时） |

人员要求：

1、项目经理：具有从事垃圾分类管理项目3年及以上经验。协调项目内总体工作，合理安排项目内人员工作，实施监管考核。

2、专管员：设置专管员若干人（人数根据社区小区实际情况定），具有从事垃圾分类工作经验。由社区推荐人员，由中标单位签订劳务关系，实行双重管理。负责具体社区内中标单位所需承担的各项工作，实时管理社区内的工作开展情况，配合镇街、社区、物业等做好各项工作的协调与处理。

3、宣传员：对未参与分类住户进行精准入户宣传，并做好相关入户宣传台账资料，切实提高参与率。配合社区做好活动的举办。

4、督导员：按照定时定点投放要求，做好分类收集，规范使用电子称，指导居民分类投放，并做好居民刷卡工作。

5、必须配合做好“六全一码”相关工作。

（六）其他要求

1、居民参与垃圾分类要求建立积分制。（以奖品形式发放）

2、每日参加定时定点投放的居民在刷卡后可以领取垃圾袋一个。

3、发放垃圾分类宣传资料，保证每年入户宣传每户不少于四次。（每季度一次，垃圾分类宣传活动每月至少一次）

4、响应人应根据《浙江省城镇生活垃圾分类标准》和萧山区生活垃圾源头分类第三方服务政府采购项目招标文件的要求配备各类垃圾桶，容量、颜色、标识均要符合要求。现有垃圾桶如不附合要求的，由响应人负责更换或标识纠正，更换掉的垃圾桶由原权属单位收回。

5、响应人应积极在社区范围内开展生活垃圾分类宣传指导工作，逐步提高居民参与率、投放准确率和服务满意率。

6、对全体居民登门培训回访每户每年平均不少于6次，响应人应每月反馈各小区居民的分类数据，更新“一图一表”信息。对服务的社区、物业及涉及垃圾分类的管理单位开展培训不少于2次，并结合每个社区的实际情况，开展实地参观、居民互动等形式有效的各类活动。并对上述工作开展书面日记账工作或软件日记账登记工作，创建示范小区和达标小区的台账资料由响应人负责制作完成。

7、每月必须向甲方单位提交宣传、回访开展情况的台账，台账是否完成作为考核扣款的一部分；涉及贯穿全年应完成任务量的，在每年最后一季度根据任务量完成情况扣款。

8、建立微信公众号，并提供宣传、客服及信息指导服务，每月推送不少于2 次。

9、积极协助镇街、社区、物业开展其他垃圾分类宣传工作，并积极配合社区、物业解决垃圾分类工作中涉及信访、居民意见等问题。

10、经响应人运营后，采购人创建的示范小区、达标小区等应符合上级部门对采购人的考核要求，居民参与率、居民满意度、分类准确率、分类设施、宣传引导和监督管理等都应达到考核标准。若验收不通过，取消响应人当月考核奖励发放。

11、响应人应支持采购人垃圾分类工作，合同期遇到上级部门或采购人布置临时垃圾分类工作任务或指标时，应无条件予以支持和配合，在第三方服务内容外的工作要求，费用可以另行结算。

**2、商务需求**

2.1服务时间及地点：

▲(1)**服务期为两年。合同一年一签。**如成交人在服务期内违反合同约定，采购人有权提前终止合同;合同到期后在未找到接替公司前，应延续服务，延续服务最长不超过半年。

▲2.付款方式：最终结算价=服务户数\*中标单价，最终结算价不得超过最高限价，超过最高限价则按最高限价进行结算。服务户数以镇、社区核实的实际户数为准。（取每年6月30日和12月30日两期数据平均值），按季度与各社区分别进行结算，受镇级监督。结算方式在合同中明确。

注：

1、如有附图，仅作参考。

2、招标文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

3、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

1. **商务技术分（90分）**

1、商务资信部分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | 分值区间 | 主观/客观分 |
| 商务资 信分（24分） | 1 | 投标人具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、诚信管理体系、社会责任管理体系、企业履约能力体系、信息安全管理体系、能源管理体系等级评价体系的，每具备一项得1分，本项最高得8分。（须提供相关证书证明并加盖公章，证书须在有效期内） | 0-8分 | 客观分 |
| 2 | 投标人具有：垃圾分类管理、数据监控、数据展示、垃圾智能识别、智能硬件管理等垃圾分类相关的软件著作权证或专利证书的，每个提供1件得1分，本项最高得4分。相应证书在本公告发布日之前取得，提供证书复印件加盖投标人公章，否则不得分。 | 0-4分 | 客观分 |
| 3 | 1. 投标人项目经理具有垃圾分类运营的相关证书的得2分； 2. 投标人项目经理具有高级垃圾分类相关证书的得2分，中级垃圾分类相关证书的得1分； 3. 投标人项目经理具有本科及以上学历的得2分；具有大专学历的得1分；   （1、需提供人员相关证书复印件；2、近3个月以上社保证明或劳动合同；否则不得分。） | 0-6分 | 客观分 |
| 4 | 投标人自2023年1月1日以来具有类似垃圾分类或垃圾清运项目相关业绩的每个得0.5分。最高得1分。（提供中标通知书及合同复印件，否则不得分） | 0-1分 | 客观分 |
|  | 5 | 供应商在服务区域内，针对其他垃圾处理具有专门场地进行分拣处理的。场地面积1000平方米及以上的得3分，2000平方米及以上的得5分；承诺在中标后30天内，提供经采购人认可的分拣场地的，场地面积1000平方米及以上的得1.5分，2000平方米及以上的得2.5分；（提供场地相关证明或承诺函）。本项最高得5分。 | 0-5分 | 客观分 |

2、技术部分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | 分值区间 | 主/客观分 |
| 技术分（66分） | 6 | 投标方案的合理性、科学性、全面性（根据对投标项目的理解程度、总体设计、组织实施、独到优势等情况评定）  内容完整、完全符合项目情况的得4-5分；内容与本项目联系紧密，基本符合项目情况的得2-3分；部分符合项目情况的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 7 | 根据提供的主要管理流程，包括运作流程、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理等机制：完整性、合理性、周密性进行打分。要点内容完整、完全符合项目情况的得4-5分；内容与本项目联系紧密，基本符合项目情况的得2-3分；部分符合项目情况的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 8 | 根据投放布点、服务户数、垃圾收集运输方案等评定。  投放布点科学合理，垃圾收集运输方案符合项目情况的得4-5分；投放布点一般，垃圾收集运输方案基本符合项目情况的得2-3分；部分符合项目情况的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 9 | 对萧山区义桥镇垃圾分类现状的描述，对在本项目所在地内推进过程中可能出现的问题和困难，提供经验自行克服解决。内容完整、完全符合项目情况的得4-5分；内容与本项目联系紧密，基本符合项目情况的得2-3分；部分符合项目情况的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 10 | 投标方案中使用主要设备的基本功能、技术指标与需求的吻合程度和偏差情况（包括所投标产品的用户美誉度、规格型号、检测报告、详细配置、主要技术参数等），是否体现一定先进性、可靠性、成熟性、易维护性、可扩展性综合评定。  使用主要设备的基本功能、技术指标与需求吻合程度高、能体现一定先进性、可靠性、成熟性、易维护性、可扩展性的得4-5分，使用主要设备的基本功能、技术指标与需求吻合程度较高、较能体现一定先进性、可靠性、成熟性、易维护性、可扩展性的得2-3分，使用主要设备的基本功能、技术指标与需求吻合程度低、不能体现一定先进性、可靠性、成熟性、易维护性、可扩展性的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 11 | 供应商针对本项目的人员安排情况：拟投入团队人员专业及分工明确、合理，完全符合项目需求的得4-5分；基本符合项目情况的得2-3分；部分符合项目情况的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 12 | 投标人根据项目实际制定可行有效的宣传方案进行综合评定。  要点内容完整、完全符合项目情况的得4-5分；内容与本项目联系紧密，基本符合项目情况的得2-3分；部分符合项目情况的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 13 | 投标人本项目须与义桥镇生活垃圾分类管理平台及萧山区生活垃圾智能监管平台数据可无缝对接，要求提供无缝对接方案，并提供接入系统技术参数和指标，根据对接方案的可行性、先进性、完整性等情况综合比较打分。案科学合理得4-5分；较科学合理的得2-3分；一般的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 14 | 投标人对本项目的合理化建议和改进措施的合理性、可行性，根据方案内容综合比较打分。内容完整且与项目匹配度好的得4-5分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2-3分；方案内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 15 | 投标人对本项目的质量保证计划、质量保证措施、重点质量管理环节等综合评定。  质量保证计划全面完善、质量保证措施针对性强、重点质量管理环节明确的得4-5分，质量保证计划较全面完善、质量保证措施针对性较强、重点质量管理环节较明确的得2-3分，质量保证计划不够全面完善、质量保证措施针对性不够强、重点质量管理环节不够明确的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 16 | 供应商针对本项目的紧急事件处理预案是否内容完整、科学合理、符合实际情况：根据内容完整性、合理性、周密性进行打分。要点内容完整、完全符合项目情况的得3-4分；内容与本项目联系紧密，基本符合项目情况的得2分；部分符合项目情况的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 17 | 投标人服务承诺（根据售后服务方案、措施、响应等情况综合评定）  售后服务方案、措施、响应的内容合理完善的得3-4分；售后服务方案、措施、响应的内容较合理完善的得2分；售后服务方案、措施、响应的内容不够合理完善或一般的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 18 | 投标人平稳交接过渡方案；制定相关的平稳过渡交接实施措施的合理性，根据提供的内容的完整性、与项目的匹配性进行评分。内容完整且与项目匹配度好的得3-4分；内容基本完整且与项目匹配度较好的得2分；内容存在欠缺或与项目匹配度一般的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-4分 | 主观分 |
| 19 | 供应商是否能清晰简练地列出主要管理流程，包括运作流程、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理等机制：根据内容完整性、合理性、周密性进行打分。要点内容完整、完全符合项目情况的得3-4分；内容与本项目联系紧密，基本符合项目情况的得2分；部分符合项目情况的得1分；不符合或未提供的得0分。 | 0-4分 | 主观分 |

**2、价格分（10分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计 算 方 法 |
| 价格权值=0.10 | 最低有效响应价格为评标基准价  响应报价得分=(评标基准价/响应报价)×价格权值×100  （计算得分保留小数点后2位） |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评估法。**综合评估法，是指响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足交易文件的实质性要求。不满足交易文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照交易文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足交易文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备交易文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备交易文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照交易文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于交易文件中载明的交易有效期的；

4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过交易文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足交易文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对交易文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改交易文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现交易文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者交易文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改交易文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

1. **拟签订的合同文本**

合同编号：

签订地点： 签订时间： 年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据项目（交易编号 - - ）成交结果和交易文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、交易文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为（大写）　　　　元（￥　　　　元）人民币。

附：

《项目清单内容》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 成交内容 | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按交易文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

五、服务质量保证期

1. 服务时间：

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：按合同履行。

3. 履行地点：甲方指定地点内。

七、款项支付

参照交易需求。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及后续服务

1. 乙方应按交易文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务发生问题或产出重大不良影响的，除按招标文件扣除结算金额外，乙方应负责免费提供后续善后服务，同时承担相应责任。

十、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期3个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，追究乙赔偿责任。 3.如发现乙方违反交易文件、响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购响应人合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十一、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列方式解决。

1.提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

2.向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章或合同章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

1. 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）
2. 联合协议………………………………………………………………（页码）

## （3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号：】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式交易的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者响应人不以联合体形式响应的，则不需要提供）]**

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【交易编号：（交易编号） 】响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据交易文件规定及响应内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合响应各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的交易活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

日期： 年 月 日

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据交易公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接或者货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造的，提供相应的中小企业声明函。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件4）和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （交易文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （交易文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、填写要求：①“标的名称”、“交易文件中明确的所属行业”依据交易文件第二部分响应人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④响应人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，响应人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （交易文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （交易文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（电子签名）：

日 期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、填写要求：①“标的名称”、“交易文件中明确的所属行业”依据交易文件第二部分响应人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④响应人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，响应人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（电子签名）：

日 期：

**四、本项目的特定资格要求**

## （根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应交易文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照交易文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号：】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

响应人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 响应文件按照交易文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于交易文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足交易文件的其它实质性要求。 | 交易文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，交易文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按交易文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **交易文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应交易文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方交易文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号：】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务时间** | **服务户数** | **单价** | **总价** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **响应报价（小写）** | | |  | | | | |
| **响应报价（大写）** | | |  | | | | |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

交易发起人名称：

交易文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

交易名称：

交易编号： 包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

交易文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于 年 月 日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方 (响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号： ）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

## **附件4：**

**分包意向协议**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者响应人成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（响应人名称）若成为（项目名称）【交易编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（响应人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。

响应人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

日期： 年 月 日

## **附件5：样品（演示）授权委托书**

样品（演示）授权委托书

XXX（交易发起人或代理机构）：

兹委派 先生/女士，身份证号： ；

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

供应商名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

**受委托人身份证复印件：**

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**