**数智科投一体化平台建设项目**

**招标文件**

**（非政府采购电子招投标）**

招标编号:ZJLA-2025-069

采购人：浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司

采购机构：浙江中际工程项目管理有限公司

二〇二五年七月九日

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

受浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司委托，浙江中际工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”），就数智科投一体化平台建设项目进行公开招标，现欢迎有相应能力的合格供应商参加投标。

**一、项目基本情况**

 **项目编号：**ZJLA-2025-069

**项目名称：**数智科投一体化平台建设项目

**预算金额：** 2919575元

**最高限价：** 2919575元

**项目内容：**建设内容包括门户网站平台、数字工作台系统、安全与应急管理系统、移动聚合应用 APP、数据中台、数据资产管理平台等，详见第三部分采购需求。

**合同履约期：**建设期：合同签订后150天内完成；运营服务期：3年。

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3、特定资格要求：无。

4、是否接受联合体投标：🗹是，☐否。联合体成员数不得超过2家。

**三、获取招标文件**

**时间：**公告发布之日至提交投标文件截止时间，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**在线申请获取招标文件。供应商注册为正式供应商或临时供应商后，使用账号登录或者使用CA登录“乐采云”平台进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件。**售价（元）：**0。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2025年7月29日09时00分

**投标地点（网址）：杭州市临安区锦北街道科技大道4398号临安区行政服务中心1号楼B座4楼；**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**开标时间：**2025年7月29日09时00分

**开标地点（网址）：杭州市临安区锦北街道科技大道4398号临安区行政服务中心1号楼B座4楼；**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

**七、电子招投标说明**

1、电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云”平台（https://www.lecaiyun.com/）”进行招投标活动，各投标人应按照本项目采购文件和“乐采云”平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件。

2、投标准备：

（1）注册账号--点击“商家入驻”，进行项目采购供应商资料填写，通过审核后成为正式供应商。

（2）投标人应在开标前完成CA数字证书办理，完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。办理流程详见网站CA管理操作指南。

3、登录投标客户端：

供应商下载、安装完成乐采云电子投标客户端后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。供应商在使用乐采云客户端时，需要使用WIN7及以上操作系统：

（1）供应商将CA插入电脑，打开乐采云客户端登录页面，点击[登录]按钮，直接登录客户端。

（2）供应商也可点击右下角电脑图标，使用账号密码登录。

温馨提示：如CA驱动未下载，点击下方【CA驱动下载】按钮，先进行驱动下载。

4、投标响应文件编制--操作路径：乐采云投标客户端-【投标响应文件编制】

（1）在“乐采云投标客户端”左侧菜单栏选择【投标响应文件编制】，在右侧页面，选择相应项目，点击[编制]。

（2）在弹窗内，选择需要制作投标响应文件的标项，点击右下角[确定]按钮。

（3）进入投标文件制作页面，左侧可查看整个投标文件制作流程以及当前环节。每完成一个环节可点击右上角[下一步]，进入下一环节。下面将对各环节内容进行说明。

5、投标响应文件上传--前提：投标文件制作完成并生成加密标书，在开标前，供应商需将加密的投标文件上传至乐采云平台，到达开标时间后，解密投标文件。

操作路径：请点击【投标响应文件上传】按钮，进入投标文件上传页面。

（1）在投标文件上传，“进行中”标签页下，选择状态为“待上传”的项目，点击操作栏【上传】按钮。

（2）在投标文件上传页面，需填写基本信息；其中投标人基本信息，当投标文件开始解密系统将发送短信至该联系人手机。内容填写完毕后，点击【上传文件】，上传的文件需为加密文件，及格式为后缀为.jmbs。上传后右上角点击【提交】。

（3）投标文件上传成功后，在投标文件上传，“进行中”标签页下，显示状态为“已上传”。在投标截止时间前，供应商可撤回投标文件，修改内容。

6、投标文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在开标时间起30分钟内完成在线解密。

7、供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、采购人：浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司

经办联系人（询问）：童洲 联系电话（询问）：0571-63818029

质疑答复联系人：孙达 联系电话：13868054327

地址：杭州市临安区青山湖街道星港路1519号

2、采购机构：浙江中际工程项目管理有限公司

经办联系人（询问）：苏丽亚 联系电话（询问）：0571-63811976

质疑答复联系人：王光芬 联系电话：13606573508

地址：杭州市临安区锦北街道武肃街1399号6楼

3、监管单位

名 称：浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司招标采购领导小组

4、备案单位

名 称：杭州市临安区人民政府国有资产监督管理办公室

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**如投标人在采购云平台填写的投标报价与投标文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标报价出现下列情形的，投标无效：****投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；****投标报价高于招标文件规定的最高限价的;****评标委员会认为投标人的报价明显不合理的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。****投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 2 | **分包** | 不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 4 | **是否组织 现场踏勘** | 不统一组织，可自行踏勘现场。 |
| 5 | **投标文件组成** | 1）投标人应按招标文件第六部分应提交的有关格式范例编制投标文件并标注页码，提供目录。2）本项目实行电子投标。投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至“乐采云”平台，同时可在投标截止时间前将在“投标客户端”上最后生成的具备电子签章的备份加密投标文件(文件名采用“采购编号+投标人名称+系统自动生成的后缀名")递交至代理机构。备份文件不强制提交。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。3）投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败者作无效响应处理。▲投标截止时间前，供应商未传输递交“电子加密投标文件”的，投标无效。 |
| 6 | **评标委员会的组成** | 评标委员会人数：5人或以上单数；评标专家确定方式：依法组建，在专家中推荐产生一名负责人（组长），负责组织、协调评标委员会开展评标工作。 |
| 7 | **推荐的中标（成交）候选人数量** | 1家。 |
| 8 | **代理服务费** | 代理服务费按下表5折计费,按差额定率累进法累计，单个项目代理服务费不足4000元按4000收取。收费标准注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。收费对象：成交供应商缴纳时间：中标(成交)后5个工作日内一次性付清缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金**收款单位：**浙江中际工程项目管理有限公司临安分公司**开户银行：**浙江临安农村商业银行股份有限公司营业部**银行账号：**201000335872130 |
| 9 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 10 | 其他 | 供应商需填写《采购活动现场确认声明书》（格式见采购文件末），并通过邮件以PDF的形式发送至采购代理机构指定的邮箱（1577633152@qq.com），递交时间为解密成功后30分钟内。 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

3.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

3.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

3.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

3.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续

组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理。

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件。**

4.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.5采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件。**

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6.招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7.招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金（本项目无）**

**10.投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11.投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)；供应商为自然人的，提供自然人的身份证明；

11.1.2符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.3联合协议（如果有)

11.1.4本项目的特定资格要求相关证明材料（本项目无）。

**11.2商务技术文件：**

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3符合性审查资料；

11.2.4评标标准相应的商务技术资料；

11.2.5商务技术偏离表；

11.2.6人员配备；

11.2.7采购供应商廉洁自律承诺书。

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）。

## 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

**12.投标文件的编制**

投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

**13.投标文件的签署、盖章**

投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

**14.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。投标截止时间后递交的投标文件，将拒收。

14.2代理机构收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得开启或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.投标文件的无效处理**

**有招标文件第四部分第4.2项规定的情形之一的，投标无效。**

**16.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定标**

**22.确定中标供应商**

评标结束，评审报告经采购人确认后，将采购结果公示于发布采购公告的网站上，进行中标（成交）结果公示。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23.中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、单价、服务要求。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25.合同的签订**

25.1除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在中标通知书发出之日起30日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容签订。

**26.履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。项目验收结束后应及时退还。

**八、验收**

**27.验收**

27.1采购人组织对供应商履约的验收。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

27.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

27.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

27.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

**九、其它**

《中华人民共和国政府采购法》第七十七条供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入[不良行为记录](http://baike.baidu.com/view/2183629.htm%22%20%5Ct%20%22_blank)名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由[工商行政管理机关](http://baike.baidu.com/view/2292396.htm%22%20%5Ct%20%22_blank)吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假设备谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条　供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（四）将政府采购合同转包；

（五）提供假冒伪劣产品；

（六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额5‰的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条　供应商捏造事实、提供虚假设备或者以非法手段取得证明设备进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条　有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**第三部分 采购需求**

**一、项目概况**

随着国有企业数字化转型的不断推进，门户网站逐渐成为整合内部资源、提升管理效率、支撑信息共享的重要平台。目前，多个业务系统（如办公自动化、财务、人事、项目管理等）分散部署，用户需在多个系统中重复登录，存在账号管理混乱、权限不统一、安全风险大等问题。为此，需建设统一的身份认证中心，实现“一个账号、统一登录、集中管理、安全可控”的目标，构建稳定、安全、高效的身份管理和认证服务体系。

## 二、建设目标

通过建设统一的信息门户，实现内容的集中发布与服务入口的有效集成。通过打造覆盖全业务场景的数字化工作台，全面支撑员工的日常办公和业务流程的高效处理。开发移动端 APP，提升员工随时随地的移动办公能力，增强工作灵活性和响应速度。建设应急管理模块，提升企业对应急事件的预警、响应及联动处置能力，保障安全稳定运行。同时，建设数据资产管理平台，实现数据资产的全生命周期管理与价值挖掘。构建企业级数据中台，打通数据孤岛，为各业务系统提供智能化的数据支撑与赋能，推动企业数字化转型与高质量发展。

**三、总体架构要求及建设内容**

严格按照浙江省数字化改革的统一要求，采用“四横四纵+两端” 的总体架构体系，其中“四横”包括基础设施体系、数据资源体系、应用支撑体系、业务应用体系，“四纵”包括政策制度体系、标准规范体系、组织保障体系、 网络安全体系，“两端”指治理端以及服务端。

 建设内容包括门户网站平台、数字工作台系统、安全与应急管理系统、移动聚合应用 APP、数据中台、数据资产管理平台。

**四、建设清单及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **数量** | **单位** |
| 1 | 软件定制开发 | 1 | 项 |
| 2 | 移动端APP（iOS） | 1 | 项 |
| 3 | 移动端APP（安卓） | 1 | 项 |
| 4 | 移动端APP（鸿蒙） | 1 | 项 |
| 5 | 服务器资源 | 1 | 项 |
| 6 | 测评 | 1 | 项 |

**4.1软件定制开发**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级功能 | 二级模块 | 三级模块 | 功能描述 | 备注 |
|
| 1 | 需求调研阶段 | 项目启动 | 项目前期准备 |  |  |
| 2 | 需求调研 | 业务调研 |  |  |
| 3 | 用户需求分析 |  |  |
| 4 | 需求规格说明书编写 |  |  |
| 5 | 系统设计 | 系统概要设计 | 包含系统设计、架构设计、接口设计等 |  |
| 6 | UE设计 | 驾驶舱大屏指标设计、报表指标设计；业务功能设计；管理后台及业务系统所有页面原型设计 |  |
| 7 | UI设计 | 驾驶舱UI设计、系统整体框架色调 |  |
| 8 | 框架设计 | 应用架构设计 |  |
| 9 | 数据库设计 |  |  |
| 10 | 第三方平台对接 | OA系统 |  | 用户可在统一的工作台界面直接跳转到OA系统，无需重复登录，操作便捷。集成OA审批表单后，审批流程更加流畅，用户可在门户界面直接完成审批，无需跳转至OA系统内部。系统与OA系统深度对接，确保审批数据的实时同步，避免数据孤岛。同时，优化审批流程，提高审批效率，减少等待时间。 |  |
| 11 | 项目管理系统 |  | 对接项目管理系统，用户可在工作台免登录跳转，对接项目规划到收尾的全周期管理，支持任务细化、进度实时跟踪、资源高效分配及风险预警。对接项目管理数据相关数据。 |  |
| 12 | 国地管理系统 |  | 用户可在工作台直接跳转到国地管理系统，操作简便。系统与土地资源管理系统深度对接，实现数据的无缝同步和共享。涵盖使用权登记、土地利用规划等业务，提供全面的土地资源管理功能，提高管理效率和准确性。 |  |
| 13 | 资产管理系统 |  | 对接资产管理系统，用户可在工作台免登录跳转全面追踪企业资产，用户可在平台查看购置、维护、报废等，实现资产信息等信息，对接资产管理相关数据。 |  |
| 14 | 物业管理系统 |  | 用户可在工作台界面直接跳转到物业管理系统，无需额外登录。系统提供物业费缴纳、维修服务申请、物业信息查询等物业相关管理功能。通过集成多项物业功能，方便用户进行日常物业事务的处理，提升用户体验和满意度。 |  |
| 16 | 食材采购验收管理系统 |  | 用户可在工作台界面直接跳转到食堂采购系统，无需额外登录。提供食堂采购相关的管理功能，包括采购计划制定、供应商管理、采购订单处理等。与食堂采购系统的相关数据进行对接，实现采购数据的实时同步和共享。 |  |
| 17 | 财务系统 | 一键开票 | 用户可在工作台界面直接跳转到财务系统，无需额外登录。对接财务系统的开票系统，提供一键开发功能，简化开票流程，与财务系统的相关数据进行对接，确保财务数据的实时更新和准确性。 |  |
| 18 | 工作台 | 工作台 | 待办事项 | 展示当前待审批、待处理的各类事务，如请假、报销、物品申请等 |  |
| 19 | 发起流程 | 员工可发起审批流程（如请假、出差、报销） |  |
| 20 | 审批中心 | 展示我发起的、我审批的流程记录，支持筛选与导出 |  |
| 21 | 通知公告 | 员工内部公告与通知展示，支持定向推送与已读标识 |  |
| 22 | 会议管理 | 查看会议安排、会议纪要，支持会议预约与签到功能 |  |
| 23 | 内部通讯录 | 展示公司各部门成员联系方式，支持搜索 |  |
| 24 | 文档中心 | 下载规章制度、流程文档、表格模板等共享文件 |  |
| 25 | 系统设置 | 修改个人密码、查看登录日志等个人设置功能 |  |
| 26 | 用户管理 | 用户注册与认证 | 支持统一身份认证（单点登录），实现门户与其他系统账号统一管理。 |  |
| 27 | 角色权限分配 | 灵活配置用户角色及权限，实现不同角色访问不同内容和功能。 |  |
| 28 | 访问日志 | 详细记录用户访问行为，支持审计和安全分析。 |  |
| 29 | 服务集成模块 | 系统集成入口 | 集成OA系统、财务系统、应急管理平台等，实现门户“一站式”服务访问。 |  |
| 30 | 驾驶舱集成入口 | 提供统一各业务系统驾驶舱入口 |  |
| 31 | 统一身份认证管理系统 |  |  | 1.主体，包括个人简易门户、单点登录、帐号管理、用户管理、组织机构管理、资源管理、角色管理、权限管理、门户管理、审批管理、报表中心等功能模块；2.包含：扩展-帐号同步引擎、移动门户引擎、第三方系统单点接入授权包 8个业务系统、系统注册用户数授权包300、移动APP用户在线数300；3.实施对接服务：8个业务系统单点登录对接 | 通过用户名密码，或扫码方式登录集团工作台，可直接访问各个业务系统，实现一次登录即可访问所有的业务系统 |
| 32 | 安全与应急管理系统 | 统一监控管理 | 统一监控管理 | 支持多种监控设备的统一接入，通过树形组织结构对不同区域（如街道/乡镇）、不同产业（如在建工程/建成园区/国土）、不同项目的监控设备进行统一接入与管理，对监控视频实时预览、监控回放，实现多品牌跨区域视频资源的统一汇聚与管理。 |  |
| 33 | 快速定位 | 通过地图交互功能实现监控设备的快速定位 |  |
| 34 | 一键预警推送 | 事件预警提醒 | 通过获取安全生产、工程险情等多种应急数据，根据风险等级评估体系，自动生成不同级别的风险预警信息（低、中、高）。同时，实现一键式推送，确保风险预警信息能够迅速、统一地发布，从而保障预警信息的及时传递和有效管理。 |  |
| 35 | 通道对接服务 | 支持实现向责任人通过短信或浙政钉下发预警信息。 |  |
| 36 | 事件结果反馈 | 确保事件处置有效性，支持事件处理结果反馈传形成预警事件闭环管理，形成可追溯的应急预警事件电子档案链，确保预警事件的全过程留痕。 |  |
| 37 | 应急预案 | 应急通讯录 | 采用动态数据库架构实现人员信息的实时联动更新。基于事件类型、影响范围、预案编号等多维度数据，动态组建跨部门协作群组。 |  |
| 38 | 应急预案编制和管理 | 支持用户根据不同突发事件类型（如自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等）创建应急预案，明确应急组织架构、职责分工、响应流程等。 |  |
| 39 | 应急资源管理 | 本应急管理系统提供相应的应急物资智能化管理功能，对应急资源货物进行管理。 |  |
| 40 | 应急演练计划 | 应急演练计划功能通过数字化手段实现全流程管理，系统可依据灾害类型自动匹配演练方案，智能生成包含人员分工、物资配置的执行脚本。演练过程中实时监测响应时效，标记异常操作点，指挥中心可查看进度热力图并接收超时预警。结束后自动生成评估报告，对比历史数据展示能力提升曲线。支持沙盘推演模式快速构建灾情场景，并可调取行业优秀案例对标学习。 |  |
| 43 | 地图应用 | 孪生地图 |  | 地图结合了2D的平面布局与3D的地形展示，为用户提供了更为直观的空间感知体验。在资产管理中，这种地图能清晰地展示企业资产的地理位置分布，如仓库、工厂等关键设施的位置。用户可以通过地图进行交互操作，如缩放、平移等，以便更详细地查看特定区域的资产分布情况。 |  |
| 44 | 资产可视化 |  | 资产可视化通过图形化界面展示资产的详细信息，包括资产状态、租赁详情等。管理者可以实时查看资产的租赁状态、租赁期限、租赁价格等关键信息。该功能实现了对资产信息的实时监控告警和管理，一旦资产状态发生变化，系统会立即更新地图上的显示信息，确保管理者能够获取到最新的资产数据。通过资产可视化功能，管理者可以快速定位资产位置，提高资产管理的效率和准确性。同时，还可以根据地图上的资产分布情况，优化资源配置，降低运营成本。 |  |
| 45 | 数据资产管理平台 | 数据资产编目 |  | 对全平台的数据资产进行统一登记、分类、编目，形成清晰的数据资产视图，支持按主题域、专题域等方式进行分类管理 | 用于集团内部的数据共享，建立不同主题数据目录，为AI模型（DeepSeek、阿里千问等AI模型）提供数据基础，用于未来业务模型训练输出 |
| 46 | 元数据管理 |  | 实现对技术元数据、业务元数据的统一管理，涵盖元数据采集、建模等，便于业务理解和系统集成。 |
| 47 | 数据标准与质量管理 |  | 用于建设统一的数据标准体系，并通过质量规则监控数据的准确性、完整性等，及时发现并处理数据问题。 |
| 48 | 数据权限与安全管理 |  | 对数据资产的访问进行精细化控制，结合分级分类管理、脱敏策略、权限审批机制，保障数据的安全合规使用。 |
| 49 | 数据服务与共享 |  | 将数据资产转化为标准化的数据服务进行发布、共享与调用，支持接口管理、服务测试等能力，打通数据供给与消费链条。 |
| 50 | 平台集成与扩展能力 |  | 开发部分API功能，以方便认证中心、其他业务系统等集成 |
| 51 | 系统运维与管理模块 |  | 平台的底层支撑模块，提供用户、角色、权限配置，日志分析、通知告警等综合运维功能 |
| 52 | 能力开放平台 | 智能中转网关 |  | 将多系统通过统一网关进行协议转换、数据格式标准化和安全管控，封装为标准化API输出，使调用方无需关注内部实现差异。 | 标准化数据接入以及输出，方便多平台之间接口调用，形成一套标准接口 |
| 53 | 监控分析中心 |  | 通过实时接口调用事件，记录调用方IP、请求时间、参数内容及响应结果，自动标记调用状态（成功/失败），并记录异常堆栈信息 |
| 54 | 数据中台 | 数据归集 |  | 从各类业务系统、多源异构数据中统一接入原始数据，为后续加工处理提供输入基础。 | 提升数据复用能力，避免重复开发，减少冗余数据成本。为数据资产平台做支撑服务，对集团内外部各个系统数据采集整合治理，打通集团内部各个已有数据连接 |
| 55 | 数据清洗与加工 |  | 提升数据质量，形成符合业务需求的清洗数据，为建模与分析提供可靠基础。 |
| 56 | 数仓建模 |  | 构建分层、统一、稳定的数据模型体系，为业务分析、决策支撑和数据服务提供数据支撑。 |
| 57 | 数据开发 |  | 提供统一的数据开发环境，支持数据处理任务的配置、开发、测试与上线。 |
| 58 | 任务调度 |  | 实现数据处理任务的自动化、可编排运行，保障数据链路高效、稳定运行。 |
| 59 | 数据输出 |  | 将加工后的清洗数据或数仓结果数据按需输出到指定数据库。 |
| 60 | 测试 | 功能测试 |  | 对所有功能进行测试，形成测试记录，出测试报告 |  |
| 61 | 数据实施 |  |  | 对接集团内已有的业务系统（资产管理、土地资源管理、OA系统等），形成数据编目，标准数据接口输出，预估表单≥100张数据表 |  |
| 62 | 系统上线部署 |  |  | 按照信创和国产化要求，符合二级等保要求，在云端安装部署实施 |  |
| 63 | 落地支撑培训 |  |  | 前置阶段通过需求诊断匹配，后期驻点对部门用户进行现场使用培训，辅助各部门日常正常使用操作系统各项功能，保障系统持续运行及稳定。操作手册编写 |  |
| 64 | 运维服务 |  |  | 含三年运行维护服务，第一年须派驻一名驻点人员，现场提供技术支撑服务；剩余维护期内，服务时间应为7×24小时，当设备或系统遭到损坏或出现故障时，应在用户报修之时起2小时内做出响应，并在24小时内恢复。 |  |

**4.2移动端APP（iOS、安卓、鸿蒙）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级功能 | 二级模块 | 三级模块 | 功能描述 |
|
| 1 | 工作台 | 用户访问与认证 | 身份识别与权限控制 | 根据登录账号识别身份（如访客、客户、员工），展示不同功能权限 |
| 2 | 手机号快捷登录 | 通过验证码方式实现手机号登录，适用于非企业用户 |
| 3 | 我的工作台 | 待办事项 | 展示当前需要处理的审批或任务 |
| 4 | 发起申请 | 支持员工发起请假、报销、物品领用等流程 |
| 5 | 审批进度查看 | 展示每条申请的审核状态与进度节点 |
| 6 | 日程管理 | 员工可添加会议、任务等日程并设置提醒 |
| 7 | 公司通讯录 | 快速查看、搜索公司人员，并支持一键拨号 |
| 8 | 会议管理 | 会议列表展示 | 展示今日/本周/全部会议安排 |
| 9 | 会议详情页 | 显示议题、时间、地点、主持人、参会人等信息 |
| 10 | 会议签到 | 支持扫码或按钮签到记录出勤 |
| 11 | 会议纪要下载 | 支持管理员上传纪要文档供成员查看或下载 |
| 12 | 文件中心 | 制度文档下载 | 可浏览并下载员工手册、规章制度等 |
| 13 | 常用表格下载 | 如报销单、采购单等模板在线获取 |
| 14 | 文档搜索与分类 | 支持分类浏览与关键词搜索 |
| 15 | 应急处置系统 | 指令传导（语音自动呼叫） | 支持多样化指令形式，包括文字、语音、视频等，以满足不同场景下的沟通需求。指令接收方可以实时反馈指令执行状态，已读回执、执行进度更新等信息能及时回传至指挥中心，形成指令下达、接收、执行、反馈的闭环管理流程，保障应急处置工作高效有序推进。 |

**4.3服务器**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数 | 数量（个） | 备注 |
| 1 | 云应用服务器 | CPU:8核；内存：32G；硬盘：1T；带宽:30M；海光通用型操作系统 | 1 | 三年租赁费用 |
| 2 | 云数据库服务器 | CPU:8核；内存：32G；硬盘：2T；PolarDB数据库 | 1 | 三年租赁费用 |
| 3 | 云数据清洗服务器 | CPU:8核；内存：64G；硬盘：1T；海光通用型操作系统 | 3 | 三年租赁费用 |
| 4 | 云数据资产服务器 | CPU:8核；内存：32G；硬盘：1T；带宽:30M；海光通用型操作系统 | 2 | 三年租赁费用 |
| 5 | 云存储 | 5T | 1 | 三年租赁费用 |

**4.4测评**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量（个） | 备注 |
| 1 | 二级等保测评 | 1 |  |
| 2 | 信创符合性测评 | 1 |  |
| 3 | 代码审计 | 1 |  |
| 4 | 软件功能、性能测评 | 1 |  |

**五、合同履约期**

建设期：合同签订后150天内完成；运营服务期：3年。

**六、支付方式**

合同签订后支付合同款的10%，一个季度后出具进度报告支付合同款的20%，建设完成后支付合同款的20%，通过终验后，支付至结算总费用的70%，剩余30%按投标承诺运维期于每年运维期末等比例支付。若建设内容发生增减，减少内容按成交单价进行调整合同价后再行支付，增加内容须按双方补充协议约定后支付。

**七、验收**

系统上线，正常运行1个月后（不包括由操作错误、数据准备错误引起的问题），进行项目验收，对各项应用进行逐项验收，确定项目完成，系统工作转入运行维护阶段。由采购人自行组织验收小组，形成验收意见并经双方签字盖章。验收产生的费用（如有）由成交供应商支付。

**八、售后服务、技术培训**

1、供应商应指定负责本项目的负责人，负责协调供应商在本项目全过程的各项工作，如项目进度、平台开发、现场安装、调试验收等工作。

2、运维服务期内，第一年须派驻一名驻点人员，现场提供技术支撑服务；剩余维护期内，服务时间应为7×24小时，当设备或系统遭到损坏或出现故障时，应在用户报修之时起2小时内做出响应，并在24小时内恢复。

3、对采购人相关工作人员进行软件系统培训，对后续业务支撑人员进行软件使用培训，分发操作手册，熟练业务流程。

4、供应商应对涉及本项目的电子数据、文件、材料、相关信息等进行保密。

**九、合同签订**

1、成交供应商须在收到中标（成交）通知书之日起30日内和采购人签订合同。

2、如成交供应商拒绝承担中标（成交）的项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，采购人将对其失信行为上报至监督管理部门对其依法处理。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 评审标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 磋商文件中评审标准相应的商务技术资料目录 |
| 1 | 自2022年1月1日（合同签订日期为准）以来具有的类似平台建设业绩，每个业绩得1分，最多3分。**注：提供合同原件扫描件**。 | 3 | 客观分 | 业绩 |
| 2 | 1）项目负责人具有软考高级证书的得3分；2）项目小组成员（不含项目负责人）具有软考高级证书的，每有1人得2分，具有注册信息安全工程师证书或软考中级证书的，每有1人得1分，本小项最高得6分；3）项目团队人员岗位配置完整、专业性强的视为符合。视符合程度，得分：3/2/1/0。**注：提供人员身份证正反面、证书原件扫描件、投标人为其缴纳的近三个月社保缴纳证明，未按要求提供不得分。** | 12 | 客观分/主观分 | 团队配备 |
| 3 | 在三年报价的基础上，免费延长运维服务期的，延长1年得1分，最多得2分。注：提供书面承诺函。 | 2 | 客观分 | 运维服务期 |
| 4 | 在三年报价的基础上，免费延长服务器租赁期的，延长1年得1.5分，最多得3分。注：提供书面承诺函。 | 3 | 客观分 | 服务器租赁期 |
| 5 | 平台建设方案。包含①整体架构、②功能点设置、③采用的关键技术、④平台系统界面设计等。完整、合理、规范、可操作的视为符合，视符合程度，每小项得分：4/3/2/1/0，不符合或未提供方案不得分。共16分。 | 16 | 主观分 | 总体建设方案 |
| 6 | 质量保障方案。含①质量目标、②质量保证措施、③质量监管措施等。方案严密、保障性强的视为符合，视符合程度，每小项得分：2/1/0.5/0，不符合或未提供方案不得分。共6分。 | 6 | 主观分 | 技术保障方案 |
| 7 | 进度安排1. 建设进度与计划满足项目进度要求的视为符合，视符合程度，得分：2/1/0.5/0；
2. 具备进度保障措施且合理可行保障性强的视为符合，视符合程度，得分：2/1/0.5/0，不符合或未提供方案不得分。
 | 4 | 主观分 |
| 8 | 售后服务方案。①售后机构、人员安排、②售后服务内容、③响应时间和故障排除时间、④运维方案等。售后保障能力强，运维方案完整可行的视为，视符合程度，每小项得分：2/1/0.5/0，不符合或未提供方案不得分。共8分。 | 8 | 主观分 |
| 9 | 培训计划。包括①培训内容、②培训时间地点、③培训对象、④培训师资力量。完整合理、可执行的视为符合，视符合程度，每小项得分：2/1/0.5/0，不符合或未提供方案不得分。共8分。 | 8 | 主观分 |
| 10 | 安全保密措施。提出工作保密性承诺及相关措施，包括对电子数据、文件、材料、相关信息等的保密措施等。科学合理、严密且保障性强的视为符合。得分：4/3/2/1/0。方案不符或无方案不得分。 | 4 | 主观分 |
| 11 | 功能测试及验收方案。能够完全满足各项功能测试且通过验收的视为符合。视符合程度，得分：4/3/2/1/0。不符合或未提供方案不得分。 | 4 | 主观分 |
| 12 | 有效响应报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［响应报价得分=（评标基准价/响应报价）\*30］的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 30 | / | / |

**备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录**（序号和内容）**提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标小组组成、评标标准**

**1.**评标小组由采购人自行组建，由采购人代表和评审专家共5人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评标小组成员总数的2/3。采购机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

在采购活动中，评标小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价**高于招标文件规定的最高限价**，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显不合理的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审小组将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清、说明或者补正，应由法定代表人或授权代表签字并加盖公章，作为投标文件的补充部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.5投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.6投标报价**高于招标文件规定的最高限价**;

4.2.7报价明显不合理，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

4.2.11投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.12法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

1. **拟签订的合同文本**

**（此为采购人与中标人签订合同示范文本，双方在实际签订时，可拟就更详细的合同。）**

合同编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

 年 月 日， （采购人） 以 （采购方式） 对 （项目名称、编号） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （成交或者成交供应商名称）为该项目成交或者成交供应商。现于成交或者成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （成交或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

A 本合同及其补充合同、变更协议；

B 成交通知书；

C 招标文件、投标文件（含澄清或者修改文件）；

D 其他相关采购文件。

1．定义

1．1 “合同”即由甲乙方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在服务商全面正确地履行合同义务时，采购人应支付给供应商的款项。

1.3 “服务”系指采购文件规定供应商须承担的各项技术及配套服务。

1.4 “甲方”系指通过采购接受合同及服务的采购人。

1.5 “乙方”系指经评审最终确定的成交人。

2、服务内容

2.1 服务内容：严格按照浙江省数字化改革的统一要求，采用“四横四纵+两端” 的总体架构体系，其中“四横”包括基础设施体系、数据资源体系、应用支撑体系、业务应用体系，“四纵”包括政策制度体系、标准规范体系、组织保障体系、 网络安全体系，“两端”指治理端以及服务端。

 建设内容包括门户网站平台、数字工作台系统、安全与应急管理系统、移动聚合应用 APP、数据中台、数据资产管理平台。**建设清单及要求如下：（签订合同时补充）**

**1软件定制开发**

**2移动端APP（iOS、安卓、鸿蒙）**

**3服务器**

**4测评**

2.2实施地点：杭州市临安区。

2.3服务期：建设期：合同签订后150天内完成；运营服务期：3年。

3、结算方式

3.1 合同总价： ；分项价格如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **数量** | **单位** | **价格（元）** |
| 1 | 软件定制开发 | 1 | 项 |  |
| 2 | 移动端APP（iOS） | 1 | 项 |  |
| 3 | 移动端APP（安卓） | 1 | 项 |  |
| 4 | 移动端APP（鸿蒙） | 1 | 项 |  |
| 5 | 服务器资源 | 1 | 项 |  |
| 6 | 测评 | 1 | 项 |  |

3.2支付方式：合同签订后支付合同款的10%，一个季度后出具进度报告支付合同款的20%，建设完成后支付合同款的20%，通过终验后，支付至结算总费用的70%，剩余30%按投标承诺运维期于每年运维期末等比例支付。若建设内容发生增减，减少内容按成交单价进行调整合同价后再行支付，增加内容须按双方补充协议约定后支付。

4、服务要求及知识产权、技术成果归属

4.1乙方承诺：按照招标文件的建设服务要求履约，符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

4.2对于乙方无法按承诺完成工作，甲方有权请第三方解决，所需费用由乙方支付。

4.3. 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

4.4 合同涉及技术成果的归属和收益归甲方所有，运营期满后向甲方移交源代码。

5、违约责任

5.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限交付，甲方有权要求乙方支付违约金，每逾期一天向甲方支付5000元违约金，超过30天的有权解除合同。甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，由此产生的一切不利后果由乙方承担。在运维期内，如果乙方没有按照运维服务的要求履行，每出现一次向甲方支付2000元违约金。

5.2除不可抗力外，乙方所交付的质量标准不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权按验收不通过，并按乙方逾期处理。乙方拒绝的，甲方可单方面解除合同。

5.3除不可抗力外，乙方未能履行本合同约定的义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者乙方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者乙方有欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对甲方在合同签订、履行过程中的行为）的，甲方可以书面通知乙方解除本合同。

5.4按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照实际损失情况要求违约方赔偿损失。

5.5如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**6、 网络安全**

6.1 乙方要全面落实网络安全等级保护制度和关键信息基础设施安全保护制度及商用密码应用安全性评估管理办法，网络安全等级保护备案、商用密码应用安全性评估时间，原则上不得晚于项目正式上线运行时间。

6.2 乙方在承担开发或维护服务责任过程中，全面按照《中华人民共和国网络安全法》和《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》等法规标准，承担技术服务外包过程中的网络安全责任。

6.3 乙方需提供系统应急服务，在系统出现重大隐患或黑客入侵等严重安全事件时，及时启动应急响应服务，指定专业技术团队协助甲方开展事件处置、整改，使系统恢复正常。

6.4 服务过程中因乙方原因引发的系统瘫痪、数据丢失泄露等网络安全事件，将依照服务合同违约相关条款承担违约责任，并赔偿甲方直接及间接经济损失，并承担相应法律责任；若服务合同期限届满后，因乙方原因导致的问题，不影响乙方仍按照服务合同的约定承担相应的违约责任及赔偿责任。

6.5 乙方要根据甲方要求提供服务，在甲方规定的场所开展实施工作，明确项目负责人、安全管理员，提供服务保障。

6.6 乙方需根据甲方要求签订保密协议。

6.7 数据所有人为甲方，乙方需根据甲方规定合理使用数据，对数据有保护义务。

6.8 乙方不得私自收集甲方数据，数据必须储存在甲方认可的机房或云平台，数据使用要符合甲方规范流程，根据等保或密评要求做好数据传输。

6.9 乙方要确保数据使用和处理不出境。

6.10 乙方不得将信息系统核心、关键功能转包。

6.11 服务合同终止后，乙方需继续履行数据安全及保密义务。

7、不可抗力事件处理

7.1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

7.2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

7.3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

8、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

9、合同生效及其它

9.1 合同经甲、乙双方签字并加盖单位公章后生效。

9.2合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议。

9.3招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

9.4本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

9.5本合同一式四份，具有同等法律效力，甲、乙各执二份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

联系电话： 联系电话：

 开户银行及账号：

日 期： 日 期：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

\*\*\*项目名称

项目编号：\*\*\*\*\*\*\*\*

**资**

**格**

**及**

**商**

**务**

**技**

**术**

**文**

**件**

投标人名称(公章/电子章)：

地 址：

时 间：

**资格文件部分**

**目录**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)……（页码）

（2）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（3）联合协议（如果有)……………………………………………（页码）

（4）特定资格要求证明材料（如有）…………………………………（页码）

一、 **营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)**

**二、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司 、浙江中际工程项目管理有限公司 ：

我方参与数智科投一体化平台建设项目【招标编号：ZJLA-2025-069】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(公章/电子章)：

 日期： 年 月 日

**三、联合协议**

## （如果有，以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供。格式见附件1）

**四、本项目的特定资格要求**

（如果有，根据招标文件第一部分招标公告中“申请人的资格要求的本项目的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供。）

**商务技术文件部分**

**目录**

1. 投标函…………………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明………………………（页码）

（3）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（4）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（5）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（6）人员配备……………………………………………………………………………（页码）

（7）采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司、浙江中际工程项目管理有限公司 ：

我方参加你方组织的数智科投一体化平台建设项目【招标编号：ZJLA-2025-069】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1营业执照；

2.1.2承诺函。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5商务技术偏离表；

2.2.6人员配备；

2.2.7采购供应商廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（公章/电子章）：

 日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明**

**授权委托书**

浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司 、浙江中际工程项目管理有限公司 ：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理数智科投一体化平台建设项目【招标编号：ZJLA-2025-069】投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(公章/电子章)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(公章/电子章)：

 日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，则无需提供） | 见投标文件第 页 |
|  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供，招标文件中实质性要求必须明确响应，如需提供佐证资料的，附本表后。

 投标人名称(公章/电子章)：

 日期： 年 月 日

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* | 投标文件中的页码位置 |
| 1 | **招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”逐项填写** | 见投标文件第 页 |
| 2 | …… | 见投标文件第 页 |
| …… | …… | 见投标文件第 页 |

 投标人名称(公章/电子章)：

 日期： 年 月 日

**五、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部非实质性要求；本表格所反映的偏离情况与“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”不一致的，以“符合性审查资料”、“评标标准相应的商务技术资料”为准。

投标人名称(公章/电子章)：

 日期： 年 月 日

**六、人员配备（格式自拟）**

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司 、浙江中际工程项目管理有限公司 ：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章/电子章）：

日期： 年 月 日

\*\*\*项目名称

项目编号：\*\*\*\*\*\*\*

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人名称（公章/电子章）：

地 址：

时 间：

**报价文件部分**

**目录**

 （1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）报价明细表………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

浙江杭州青山湖科技城投资集团有限公司、浙江中际工程项目管理有限公司 ：

按你方招标文件要求，我们为本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成数智科投一体化平台建设项目【招标编号：ZJLA-2025-069】的实施。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **数量** | **单位** | **报价（元）** | **备注** |
| 1 | 软件定制开发 | 1 | 项 |  |  |
| 2 | 移动端APP（iOS） | 1 | 项 |  |  |
| 3 | 移动端APP（安卓） | 1 | 项 |  |  |
| 4 | 移动端APP（鸿蒙） | 1 | 项 |  |  |
| 5 | 服务器资源 | 1 | 项 |  |  |
| 6 | 测评 | 1 | 项 |  |  |
| 总报价：小写： 大写 ： |

**注：**1、需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；**2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在报价一览表名称栏中，不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

投标人名称（公章/电子章）： 日 期： 年 月 日

1. **报价明细表**

**一、软件定制开发**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级功能 | 二级模块 | 三级模块 | 功能描述 | 备注 | 报价 |
| （元） |
| 1 | 需求调研阶段 | 项目启动 | 项目前期准备 |  |  |  |
| 2 | 需求调研 | 业务调研 |  |  |
| 3 | 用户需求分析 |  |  |
| 4 | 需求规格说明书编写 |  |  |
| 5 | 系统设计 | 系统概要设计 | 包含系统设计、架构设计、接口设计等 |  |
| 6 | UE设计 | 驾驶舱大屏指标设计、报表指标设计；业务功能设计；管理后台及业务系统所有页面原型设计 |  |
| 7 | UI设计 | 驾驶舱UI设计、系统整体框架色调 |  |
| 8 | 框架设计 | 应用架构设计 |  |
| 9 | 数据库设计 |  |  |
| 10 | 第三方平台对接 | OA系统 |  | 用户可在统一的工作台界面直接跳转到OA系统，无需重复登录，操作便捷。集成OA审批表单后，审批流程更加流畅，用户可在门户界面直接完成审批，无需跳转至OA系统内部。系统与OA系统深度对接，确保审批数据的实时同步，避免数据孤岛。同时，优化审批流程，提高审批效率，减少等待时间。 |  |  |
| 11 | 项目管理系统 |  | 对接项目管理系统，用户可在工作台免登录跳转，对接项目规划到收尾的全周期管理，支持任务细化、进度实时跟踪、资源高效分配及风险预警。对接项目管理数据相关数据。 |  |
| 12 | 国地管理系统 |  | 用户可在工作台直接跳转到国地管理系统，操作简便。系统与土地资源管理系统深度对接，实现数据的无缝同步和共享。涵盖使用权登记、土地利用规划等业务，提供全面的土地资源管理功能，提高管理效率和准确性。 |  |
| 13 | 资产管理系统 |  | 对接资产管理系统，用户可在工作台免登录跳转全面追踪企业资产，用户可在平台查看购置、维护、报废等，实现资产信息等信息，对接资产管理相关数据。 |  |
| 14 | 物业管理系统 |  | 用户可在工作台界面直接跳转到物业管理系统，无需额外登录。系统提供物业费缴纳、维修服务申请、物业信息查询等物业相关管理功能。通过集成多项物业功能，方便用户进行日常物业事务的处理，提升用户体验和满意度。 |  |
| 16 | 食材采购验收管理系统 |  | 用户可在工作台界面直接跳转到食堂采购系统，无需额外登录。提供食堂采购相关的管理功能，包括采购计划制定、供应商管理、采购订单处理等。与食堂采购系统的相关数据进行对接，实现采购数据的实时同步和共享。 |  |
| 17 | 财务系统 | 一键开票 | 用户可在工作台界面直接跳转到财务系统，无需额外登录。对接财务系统的开票系统，提供一键开发功能，简化开票流程，与财务系统的相关数据进行对接，确保财务数据的实时更新和准确性。 |  |
| 18 | 工作台 | 工作台 | 待办事项 | 展示当前待审批、待处理的各类事务，如请假、报销、物品申请等 |  |  |
| 19 | 发起流程 | 员工可发起审批流程（如请假、出差、报销） |  |
| 20 | 审批中心 | 展示我发起的、我审批的流程记录，支持筛选与导出 |  |
| 21 | 通知公告 | 员工内部公告与通知展示，支持定向推送与已读标识 |  |
| 22 | 会议管理 | 查看会议安排、会议纪要，支持会议预约与签到功能 |  |
| 23 | 内部通讯录 | 展示公司各部门成员联系方式，支持搜索 |  |
| 24 | 文档中心 | 下载规章制度、流程文档、表格模板等共享文件 |  |
| 25 | 系统设置 | 修改个人密码、查看登录日志等个人设置功能 |  |
| 26 | 用户管理 | 用户注册与认证 | 支持统一身份认证（单点登录），实现门户与其他系统账号统一管理。 |  |
| 27 | 角色权限分配 | 灵活配置用户角色及权限，实现不同角色访问不同内容和功能。 |  |
| 28 | 访问日志 | 详细记录用户访问行为，支持审计和安全分析。 |  |
| 29 | 服务集成模块 | 系统集成入口 | 集成OA系统、财务系统、应急管理平台等，实现门户“一站式”服务访问。 |  |
| 30 | 驾驶舱集成入口 | 提供统一各业务系统驾驶舱入口 |  |
| 31 | 统一身份认证管理系统 |  |  | 1.主体，包括个人简易门户、单点登录、帐号管理、用户管理、组织机构管理、资源管理、角色管理、权限管理、门户管理、审批管理、报表中心等功能模块；2.包含：扩展-帐号同步引擎、移动门户引擎、第三方系统单点接入授权包 8个业务系统、系统注册用户数授权包300、移动APP用户在线数300；3.实施对接服务：8个业务系统单点登录对接 | 通过用户名密码，或扫码方式登录集团工作台，可直接访问各个业务系统，实现一次登录即可访问所有的业务系统 |  |
| 32 | 安全与应急管理系统 | 统一监控管理 | 统一监控管理 | 支持多种监控设备的统一接入，通过树形组织结构对不同区域（如街道/乡镇）、不同产业（如在建工程/建成园区/国土）、不同项目的监控设备进行统一接入与管理，对监控视频实时预览、监控回放，实现多品牌跨区域视频资源的统一汇聚与管理。 |  |  |
| 33 | 快速定位 | 通过地图交互功能实现监控设备的快速定位 |  |
| 34 | 一键预警推送 | 事件预警提醒 | 通过获取安全生产、工程险情等多种应急数据，根据风险等级评估体系，自动生成不同级别的风险预警信息（低、中、高）。同时，实现一键式推送，确保风险预警信息能够迅速、统一地发布，从而保障预警信息的及时传递和有效管理。 |  |
| 35 | 通道对接服务 | 支持实现向责任人通过短信或浙政钉下发预警信息。 |  |
| 36 | 事件结果反馈 | 确保事件处置有效性，支持事件处理结果反馈传形成预警事件闭环管理，形成可追溯的应急预警事件电子档案链，确保预警事件的全过程留痕。 |  |
| 37 | 应急预案 | 应急通讯录 | 采用动态数据库架构实现人员信息的实时联动更新。基于事件类型、影响范围、预案编号等多维度数据，动态组建跨部门协作群组。 |  |
| 38 | 应急预案编制和管理 | 支持用户根据不同突发事件类型（如自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等）创建应急预案，明确应急组织架构、职责分工、响应流程等。 |  |
| 39 | 应急资源管理 | 本应急管理系统提供相应的应急物资智能化管理功能，对应急资源货物进行管理。 |  |
| 40 | 应急演练计划 | 应急演练计划功能通过数字化手段实现全流程管理，系统可依据灾害类型自动匹配演练方案，智能生成包含人员分工、物资配置的执行脚本。演练过程中实时监测响应时效，标记异常操作点，指挥中心可查看进度热力图并接收超时预警。结束后自动生成评估报告，对比历史数据展示能力提升曲线。支持沙盘推演模式快速构建灾情场景，并可调取行业优秀案例对标学习。 |  |
| 43 | 地图应用 | 孪生地图 |  | 地图结合了2D的平面布局与3D的地形展示，为用户提供了更为直观的空间感知体验。在资产管理中，这种地图能清晰地展示企业资产的地理位置分布，如仓库、工厂等关键设施的位置。用户可以通过地图进行交互操作，如缩放、平移等，以便更详细地查看特定区域的资产分布情况。 |  |  |
| 44 | 资产可视化 |  | 资产可视化通过图形化界面展示资产的详细信息，包括资产状态、租赁详情等。管理者可以实时查看资产的租赁状态、租赁期限、租赁价格等关键信息。该功能实现了对资产信息的实时监控告警和管理，一旦资产状态发生变化，系统会立即更新地图上的显示信息，确保管理者能够获取到最新的资产数据。通过资产可视化功能，管理者可以快速定位资产位置，提高资产管理的效率和准确性。同时，还可以根据地图上的资产分布情况，优化资源配置，降低运营成本。 |  |
| 45 | 数据资产管理平台 | 数据资产编目 |  | 对全平台的数据资产进行统一登记、分类、编目，形成清晰的数据资产视图，支持按主题域、专题域等方式进行分类管理 | 用于集团内部的数据共享，建立不同主题数据目录，为AI模型（DeepSeek、阿里千问等AI模型）提供数据基础，用于未来业务模型训练输出 |  |
| 46 | 元数据管理 |  | 实现对技术元数据、业务元数据的统一管理，涵盖元数据采集、建模等，便于业务理解和系统集成。 |
| 47 | 数据标准与质量管理 |  | 用于建设统一的数据标准体系，并通过质量规则监控数据的准确性、完整性等，及时发现并处理数据问题。 |
| 48 | 数据权限与安全管理 |  | 对数据资产的访问进行精细化控制，结合分级分类管理、脱敏策略、权限审批机制，保障数据的安全合规使用。 |
| 49 | 数据服务与共享 |  | 将数据资产转化为标准化的数据服务进行发布、共享与调用，支持接口管理、服务测试等能力，打通数据供给与消费链条。 |
| 50 | 平台集成与扩展能力 |  | 开发部分API功能，以方便认证中心、其他业务系统等集成 |
| 51 | 系统运维与管理模块 |  | 平台的底层支撑模块，提供用户、角色、权限配置，日志分析、通知告警等综合运维功能 |
| 52 | 能力开放平台 | 智能中转网关 |  | 将多系统通过统一网关进行协议转换、数据格式标准化和安全管控，封装为标准化API输出，使调用方无需关注内部实现差异。 | 标准化数据接入以及输出，方便多平台之间接口调用，形成一套标准接口 |  |
| 53 | 监控分析中心 |  | 通过实时接口调用事件，记录调用方IP、请求时间、参数内容及响应结果，自动标记调用状态（成功/失败），并记录异常堆栈信息 |
| 54 | 数据中台 | 数据归集 |  | 从各类业务系统、多源异构数据中统一接入原始数据，为后续加工处理提供输入基础。 | 提升数据复用能力，避免重复开发，减少冗余数据成本。为数据资产平台做支撑服务，对集团内外部各个系统数据采集整合治理，打通集团内部各个已有数据连接 |  |
| 55 | 数据清洗与加工 |  | 提升数据质量，形成符合业务需求的清洗数据，为建模与分析提供可靠基础。 |
| 56 | 数仓建模 |  | 构建分层、统一、稳定的数据模型体系，为业务分析、决策支撑和数据服务提供数据支撑。 |
| 57 | 数据开发 |  | 提供统一的数据开发环境，支持数据处理任务的配置、开发、测试与上线。 |
| 58 | 任务调度 |  | 实现数据处理任务的自动化、可编排运行，保障数据链路高效、稳定运行。 |
| 59 | 数据输出 |  | 将加工后的清洗数据或数仓结果数据按需输出到指定数据库。 |
| 60 | 测试 | 功能测试 |  | 对所有功能进行测试，形成测试记录，出测试报告 |  |  |
| 61 | 数据实施 |  |  | 对接集团内已有的业务系统（资产管理、土地资源管理、OA系统等），形成数据编目，标准数据接口输出，预估表单≥100张数据表 |  |  |
| 62 | 系统上线部署 |  |  | 按照信创和国产化要求，符合二级等保要求，在云端安装部署实施 |  |  |
| 63 | 落地支撑培训 |  |  | 前置阶段通过需求诊断匹配，后期驻点对部门用户进行现场使用培训，辅助各部门日常正常使用操作系统各项功能，保障系统持续运行及稳定。操作手册编写 |  |  |
| 64 | 运维服务 |  |  | 含三年运行维护服务，第一年须派驻一名驻点人员，现场提供技术支撑服务；剩余维护期内，服务时间应为7×24小时，当设备或系统遭到损坏或出现故障时，应在用户报修之时起2小时内做出响应，并在24小时内恢复。 |  |  |
| 合计 |  |

**二、移动端APP-iOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级功能 | 二级模块 | 三级模块 | 功能描述 | 报价 |
| （元） |
| 1 | 工作台 | 用户访问与认证 | 身份识别与权限控制 | 根据登录账号识别身份（如访客、客户、员工），展示不同功能权限 |  |
| 2 | 手机号快捷登录 | 通过验证码方式实现手机号登录，适用于非企业用户 |
| 3 | 我的工作台 | 待办事项 | 展示当前需要处理的审批或任务 |  |
| 4 | 发起申请 | 支持员工发起请假、报销、物品领用等流程 |
| 5 | 审批进度查看 | 展示每条申请的审核状态与进度节点 |
| 6 | 日程管理 | 员工可添加会议、任务等日程并设置提醒 |
| 7 | 公司通讯录 | 快速查看、搜索公司人员，并支持一键拨号 |
| 8 | 会议管理 | 会议列表展示 | 展示今日/本周/全部会议安排 |  |
| 9 | 会议详情页 | 显示议题、时间、地点、主持人、参会人等信息 |
| 10 | 会议签到 | 支持扫码或按钮签到记录出勤 |
| 11 | 会议纪要下载 | 支持管理员上传纪要文档供成员查看或下载 |
| 12 | 文件中心 | 制度文档下载 | 可浏览并下载员工手册、规章制度等 |  |
| 13 | 常用表格下载 | 如报销单、采购单等模板在线获取 |
| 14 | 文档搜索与分类 | 支持分类浏览与关键词搜索 |
| 15 | 应急处置系统 | 指令传导（语音自动呼叫） | 支持多样化指令形式，包括文字、语音、视频等，以满足不同场景下的沟通需求。指令接收方可以实时反馈指令执行状态，已读回执、执行进度更新等信息能及时回传至指挥中心，形成指令下达、接收、执行、反馈的闭环管理流程，保障应急处置工作高效有序推进。 |  |
| 合计 |  |

**三、移动端APP-安卓**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级功能 | 二级模块 | 三级模块 | 功能描述 | 报价 |
| （元） |
| 1 | 工作台 | 用户访问与认证 | 身份识别与权限控制 | 根据登录账号识别身份（如访客、客户、员工），展示不同功能权限 |  |
| 2 | 手机号快捷登录 | 通过验证码方式实现手机号登录，适用于非企业用户 |
| 3 | 我的工作台 | 待办事项 | 展示当前需要处理的审批或任务 |  |
| 4 | 发起申请 | 支持员工发起请假、报销、物品领用等流程 |
| 5 | 审批进度查看 | 展示每条申请的审核状态与进度节点 |
| 6 | 日程管理 | 员工可添加会议、任务等日程并设置提醒 |
| 7 | 公司通讯录 | 快速查看、搜索公司人员，并支持一键拨号 |
| 8 | 会议管理 | 会议列表展示 | 展示今日/本周/全部会议安排 |  |
| 9 | 会议详情页 | 显示议题、时间、地点、主持人、参会人等信息 |
| 10 | 会议签到 | 支持扫码或按钮签到记录出勤 |
| 11 | 会议纪要下载 | 支持管理员上传纪要文档供成员查看或下载 |
| 12 | 文件中心 | 制度文档下载 | 可浏览并下载员工手册、规章制度等 |  |
| 13 | 常用表格下载 | 如报销单、采购单等模板在线获取 |
| 14 | 文档搜索与分类 | 支持分类浏览与关键词搜索 |
| 15 | 应急处置系统 | 指令传导（语音自动呼叫） | 支持多样化指令形式，包括文字、语音、视频等，以满足不同场景下的沟通需求。指令接收方可以实时反馈指令执行状态，已读回执、执行进度更新等信息能及时回传至指挥中心，形成指令下达、接收、执行、反馈的闭环管理流程，保障应急处置工作高效有序推进。 |  |
| 合计 |  |

**四、移动端APP-鸿蒙**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级功能 | 二级模块 | 三级模块 | 功能描述 | 报价 |
| （元） |
| 1 | 工作台 | 用户访问与认证 | 身份识别与权限控制 | 根据登录账号识别身份（如访客、客户、员工），展示不同功能权限 |  |
| 2 | 手机号快捷登录 | 通过验证码方式实现手机号登录，适用于非企业用户 |
| 3 | 我的工作台 | 待办事项 | 展示当前需要处理的审批或任务 |  |
| 4 | 发起申请 | 支持员工发起请假、报销、物品领用等流程 |
| 5 | 审批进度查看 | 展示每条申请的审核状态与进度节点 |
| 6 | 日程管理 | 员工可添加会议、任务等日程并设置提醒 |
| 7 | 公司通讯录 | 快速查看、搜索公司人员，并支持一键拨号 |
| 8 | 会议管理 | 会议列表展示 | 展示今日/本周/全部会议安排 |  |
| 9 | 会议详情页 | 显示议题、时间、地点、主持人、参会人等信息 |
| 10 | 会议签到 | 支持扫码或按钮签到记录出勤 |
| 11 | 会议纪要下载 | 支持管理员上传纪要文档供成员查看或下载 |
| 12 | 文件中心 | 制度文档下载 | 可浏览并下载员工手册、规章制度等 |  |
| 13 | 常用表格下载 | 如报销单、采购单等模板在线获取 |
| 14 | 文档搜索与分类 | 支持分类浏览与关键词搜索 |
| 15 | 应急处置系统 | 指令传导（语音自动呼叫） | 支持多样化指令形式，包括文字、语音、视频等，以满足不同场景下的沟通需求。指令接收方可以实时反馈指令执行状态，已读回执、执行进度更新等信息能及时回传至指挥中心，形成指令下达、接收、执行、反馈的闭环管理流程，保障应急处置工作高效有序推进。 |  |
| 合计 |  |

**五、服务器**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 参数 | 数量（个） | 备注 | 报价（元） |
| 1 | 云应用服务器 | CPU:8核；内存：32G；硬盘：1T；带宽:30M；海光通用型操作系统 | 1 | 三年租赁费用 |  |
| 2 | 云数据库服务器 | CPU:8核；内存：32G；硬盘：2T；PolarDB数据库 | 1 | 三年租赁费用 |  |
| 3 | 云数据清洗服务器 | CPU:8核；内存：64G；硬盘：1T；海光通用型操作系统 | 3 | 三年租赁费用 |  |
| 4 | 云数据资产服务器 | CPU:8核；内存：32G；硬盘：1T；带宽:30M；海光通用型操作系统 | 2 | 三年租赁费用 |  |
| 5 | 云存储 | 5T | 1 | 三年租赁费用 |  |
| 合计 |  |

**六、测评**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量（个） | 报价（元） | 备注 |
| 1 | 二级等保测评 | 1 |  |  |
| 2 | 信创符合性测评 | 1 |  |  |
| 3 | 代码审计 | 1 |  |  |
| 4 | 软件功能、性能测评 | 1 |  |  |
| 合计 |  |

投标人名称（公章/电子章）：

 日 期： 年 月 日

**附件1：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号： 】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员的合同份额。

1、（联合体成员X,……），其合同份额占到合同总金额 %；（联合体成员X,……），其合同份额占到合同总金额 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**采购活动现场确认声明书**

 浙江中际工程项目管理有限公司 ：

本单位参加 【编号： 】采购活动，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系

 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 （如有，请如实说明） 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日