**2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目 (游客中心区域)(非政府采购)**

**项目编号：TZJC-XJ-20250605**

**公 开 招 标 文 件**

**采 购 单 位：浙江神仙居景区运营管理有限公司（盖章）**

**采购代理机构：台州市建城工程咨询有限公司（盖章）**

**2025年7月**

**目录**

**第一章 公开招标采购公告**

**第二章 采购需求**

**第三章 供应商须知**

**第四章 评标办法及评分标准**

**第五章 拟签订的合同文本**

**第六章 投标文件格式**

1. **公开招标采购公告（非政府采购）**

|  |
| --- |
| 项目概况    2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)的潜在供应商应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）本项目公告附件获取（下载）采购文件，并于2025年7月23日09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

一、**招标项目编号：**TZJC-XJ-20250605

二、**招标项目名称：**2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)

三、**招标项目内容：**

本次招标共1个标项，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | **预算（元）** | **最高限价（元）** | 备注 |
| 1 | 仙居•神仙居景区游客中心区域日常环境保洁服务项目（包含全年临时用工 260人次) | 1 | 项 | 541440 | 541440 |  |

**服务期限：1年。**

**四、供应商资格**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，以及未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、本项目的特定资格要求：/。

3、本项目不允许联合体投标。

注：本项目采用资格后审，请供应商仔细阅读以上资格条件要求并自查，投标时投标文件中请附上采购文件要求的所有资格证明材料。

**五、采购文件的报名/发售时间、地址、售价：**

1、报名/发售时间：公告发布时间至投标截止时间（北京时间）。

2、地点（网址）：通过乐采云平台www.lecaiyun.com进行网上获取采购文件。

3、方式：

（1）线上获取。本次招标不提供纸质版采购文件。

（2）供应商获取采购文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。

4、标书售价：0元。

**六、投标保证金**

**1、投标保证金金额：人民币 壹万 元。**

**2、投标保证金的形式：**银行或保险公司出具的保函、转账**。**

**3、投标保证金缴纳形式：**

**（1）采用现金形式的：投标保证金以投标单位名义从其基本账户汇入台州市建城工程咨询有限公司仙居分公司指定账户，并注明项目名称。**

**收款单位：台州市建城工程咨询有限公司仙居分公司，开户银行：台州银行仙居支行，账号：530379372700015。**

**（2）采用保函形式的：**

**保函指银行保函、保险机构保证保险保单；**

**①保函中有效期：从提交响应文件截止时间之日起不得少于采购文件投标有效期。**

**②保函中招标人可提起索赔的内容必须至少包括“供应商须知三、投标文件的编制（五）投标保证金第3条 中所列条款。**

**保函受益人（或被保险人）: (采购人名称)**

**保函投保人： （供应商名称）**

**③递交方式：**

**a.纸质保函（原件）请供应商在投标截止时间前递交，且保函（保单）的出具日期必须在截标时间前。否则将视为未响应采购文件提交投标保证金要求而拒绝其投标。**

**b.采用电子保函形式的：则按这个链接操作https://jinrong-lcy.lecaiyun.com/luban/letter/product?utm=luban.luban-PC-53494.1206-pc-finance-overview-scroll-front.d3639331.0a1f86b0daec11ef8ad19fd3e0951024，咨询电话95763。**

**c.采用现金形式的：供应商必须确保投标保证金在投标截止时间前汇入台州市建城工程咨询有限公司仙居分公司指定账户，否则将视为未响应采购文件提交投标保证金要求而拒绝其投标。**

**七、投标文件截止时间、开标时间和地点**：

1、提交投标文件截止时间：2025年7月23日09:00（北京时间）

2、投标地点（网址）：（1）电子加密响应文件：在“乐采云平台”上传提交。

（2）备份响应文件：供应商自行确定是否提交。若提交请在响应文件截止时间前将备份响应文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由供应商自行承担）后以电子邮件的形式发送至44248609@qq.com 。注：供应商在线解密失败后，启用备份投标文件，否则不启用备份投标文件。

3、开标时间：2025年7月23日09:00（北京时间）

4、地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

**八、其他事项：**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准，本项目公告期限为自本公告发布之日起5个工作日）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、标前准备：各供应商应及时完成CA数字证书办理，拿到CA后在乐采云平台进行绑定。因未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、本项目通过“乐采云平台”实行电子投标，供应商应通过“乐采云平台”电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请自行前往浙江政府采购网下载并安装（“乐采云电子交易客户端”下载网址：https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.c8789bc0520b11efb86dbfa49a87be0d），具体以浙江政府采购网最新网址为准），电子投标（【浙江省】供应商-政府采购项目电子交易操作指南）具体流程详见网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)，具体以乐采云平台最新网址为准。

4、投标文件解密时间：开标时间后供应商可以登录“乐采云平台”的“项目采购-开标评标”，用制作电子标书的CA锁对电子加密投标文件进行解密。若供应商在规定时间内响应文件无法解密，或解密失败且备份文件读取失败（含未提交），则投标无效。

5、本项目所有公告发布网站：浙江政府采购网（[http://zfcg.czt.zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）。项目如有更正或澄清公告，请各供应商自行及时登陆上述网站查看，采购代理机构不再作出书面通知。

6、中标结果公告发出后，采购监管部门如发现供应商出现投标硬件异常的，若查证后存在违法事实的，将取消该供应商的中标资格，剩余供应商达3家及以上的，由采购人决定是否按中标顺位替补；不足3家的，该项目作废标处理。

**九、联系方式：**

1、采购人：浙江神仙居景区运营管理有限公司

联系人： 沈先生 联系电话： 13968533098

地址：仙居县白塔镇迎仙路游客服务中心内

2、采购代理机构信息

名称：台州市建城工程咨询有限公司

联系人、质疑受理人：陈先生 联系电话：15057279096、13989609537

地址：仙居县安洲街道环城北路1420号建业大楼16楼

3、同级采购监督管理部门信息

名称：仙居县国资工作中心

联系人：徐女士

监督投诉电话：0576-87772238

地址：仙居县南峰街道环城南路财政大楼

**友情提醒：**

**1、政采云正式供应商可直接登录乐采云，其他供应商应在乐采云平台进行注册才可进行电子招投标。**

**2、请各供应商在开标截止时间前10分钟加钉钉群号：128325008875，以便本项目能顺利进行。**

**3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。**

**第二章 采购需求**

**▲重要提示：**

**1.成交供应商在签订合同时，若坚持提出附加条件或不合理要求的，成交资格将被取消，该成交供应商对由此产生的一切后果负责。**

**2.本招标货物应按国际标准、国标、部标或专业标准制造；非标准货物按采购人提供的要求制造；质量标准按照国家有关规定及合同约定进行验收。**

**3.加“▲”的参数指标或需求为实质性要求，供应商应特别注意，所提供的产品参数或承诺必须完全满足或优于这些要求，供应商须在投标产品技术说明或商务响应中须有清晰描述，否则视为不满足。不满足实质性要求的投标文件将按无效标处理。**

**一、项目概况**

神仙居旅游度假区游客服务中心是国内最具特色、功能最齐全的游客服务中心。游客服务中心占地100多亩，由展览展示区、票务大厅、博物馆、餐饮区、换乘大厅组成，具备票务、导引、购物、换乘、餐饮、警务、展览、邮政、金融服务等各项功能。建筑体现“显山露水、隐逸山林、天圆地方、仙道文化”的设计理念，与周边的山水高度融合。游客服务中心生态停车场项目占地125亩，一期二期停车场提供停车位近2000个。“神仙大农”白塔旗舰店位于仙居县白塔镇迎仙路神仙居文化创意园，主要经营具有仙居本土特色的优质农产品，总面积3500多平方米，集产品销售、展示、直播于一体。

**采购内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 最高限价（元） | 服务期限 | 备注 |
| 1 | 仙居•神仙居景区游客中心区域日常环境保洁服务项目（包含全年临时用工260人次) | 1 | 项 | 541440 | 541440 | 1年 |  |
| 其它说明：1.临时用工人员主要用于节假日、活动日及大客流和重要接待活动时的保洁卫生工作，全年临时用工人数以成交供应商投标承诺为准，临时用工结算以报备签字确认的数量为准。在保证景区服务质量，提升服务品质的基础上，临时用工结余部分占全年使用量百分之三十以内的，按结余部分的50%作为奖励，按每人120元/天计算；临时用工结余部分占全年使用量百分之三十以外的，费用按每人120元/天计算，进行扣除。 | | | | | | | |

**二、保洁范围**

浙江神仙居景区运营管理有限公司管理的游客中心（2、3、4、5、6号楼）、游客中心及周边区域日常保洁有区域、厕所、旅游设施、神仙居指挥中心、神仙大农游览区域内的日常保洁工作。

**（一）厕所**

游客中心、办公区厕所、公交厕所、神仙大农厕所或改建项目。

**（二）公共场所**

游客中心（含道路）、游客中心公共区域、神仙大农区域、公交公司区域。

**（三）其他**

1、游客中心低洼、死角、险处垃圾清理；

2、游客中心周边蓄水池；

3、提供充足高品质的的卫生纸、擦手纸、洗手液等卫生用品。

**三、人员要求**

（一）本项目实施人员最低配置人数

仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 最低配置人数 | 要求 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | 1 人 | 1年及以上相关管理经验、年龄55周岁以下 | 大农保洁人员城区店、白塔镇店、竹溪里店等相互协调。  要求工作7：00-18：00 全天保洁（节假日上、下班时间根据游客游览时间具体确定） |
| 2 | 游客中心保洁 | 5人 | 年龄60周岁以下 |
| 3 | 神仙大农保洁 | 2人 | 年龄 60 周岁以下 |
| 4 | 神仙大农城区店保洁 | 1人 | 年龄 60 周岁以下 |
| 5 | 神仙大农外立面清洁 4次/年 | / |  |
| 6 | 神仙大农竹溪里店保洁 | 0.5人 | 年龄 60 周岁以下 |
| 7 | 合计 | 9.5人 |  |
| **注：1、项目经理的相关管理经验以其公司出具的证明为准，未提供的以无效标处理。**  **2、上述人员如有年龄要求的，则须提供相关人员的身份证正、反面扫描件，未提供的以无效标处理。** | | | | |

**（二）特别要求：**.

1、景区核准全年临时用工（260人/年）具体临时用工人数以中标承诺为准，临时用工使用以报备为准在保证景区服务质量，提升服务品质的基础上，临时用工结余部分占全年使用量百分之三十以内的，按结余部分的50%作为奖励，按每人120元/天计算；临时用工结余部分占全年使用量百分之三十以外的，费用按每人120元/天计算，进行扣除。

2、保洁公司应制定各路段分段分时下班制度，并支付延迟加班费；制定节假日特别是春节期间的加班费发放制度，保洁员每日的加班费原则不得低于日常单日工资的30%，加班费发放清单需交景区备案。

3、无法完成日常保洁任务的，供应商自行增派保洁人员（以报备至景区为准），合同价不作调整；

4、采用人脸识别或指纹进行考核，每月上交人员考勤情况；

5、其它时节需增加临时人员的，成交供应商，应积极配合派足、派够人员，以保证卫生整洁；采购人根据现场实际要求成交供应商增加人员的，必须无条件及时增加；

6、提供的卫生纸品牌：维达（3层加厚），洗手液：蓝月亮，其它保洁用具，设备同类最优品质；

7、需配备符合景区要求的工作服（冬、秋、夏）各发两套、（冬装另再配大衣一件）工号牌及相关保洁设备；

8、采购人根据现场实际要求供应商增加人员的，必须无条件及时增加；

9、成交供应商需为保洁人员提供必要的工作餐；

10、以上特别要求包含在报价中，采购人不另行增加费用。

11、保洁项目经理要求从事保洁管理工作1年及以上。

12、神仙大农外立面每年4次不定期清理。

13、合同签订后需和甲方签订消防责任书和安全生产责任书。

**四、管理制度**

本规定适用于神仙居景区对保洁公司日常环境保护及卫生保洁工作的监督和管理，具体规定如下：

1、保洁员上班期间须着装整洁规范，佩戴工牌；工作服必须配备2季以上服装，原则上每季各2套；

2、保洁员要求五官端正，形象较好；

3、在保洁工作时段内，保洁范围内（游客中心（含道路）、游客中心公共区域、神仙大农区域、公交公司区域、竹里溪区域等）按要求清洁到位；

4、保洁员需按时上、下班（节假日上、下班时间根据游客游览时间具体确定），上班时间禁止吸烟、扎堆聊天等不遵守劳动纪律，做与本职工作无关之事的；

5、保洁员对自己负责路段内的设施设备要爱护使用，如发现有保洁员恶意损坏或盗窃行为的，要求赔偿相应物品10倍的价格，构成犯罪的，将当事人送交当地公安机关处罚；

6、保洁员要及时上报负责路段内各种突发情况，如有设备设施等损坏的，应及时与景区管理人员联系；

7、管理人员及保洁员有义务做好禁烟火劝阻工作；

8、拾金不昧等有利景区形象树立的行为，每次加1分，每月不超过5分。如查实有拾获者不主动上交景区或归还游客的，每次罚500元；

9、采购方有权对成交供应商提供的卫生纸、洗手液等保洁物进行查验，成交供应商应主动积极配合；

10、成交供应商需长年招聘，实行未尾淘汰制。

11.发现保洁人员抽烟的，视情节轻重及整改情况，一次扣3000-5000元一次。

**五、考核标准**

为保证环境卫生保洁质量，由采购方负责对成交供应商的日常环境保洁服务每月按考核评分细则进行考核。具体考核办法如下：

（一）考核方式。

采用定期或不定期、日常巡查、统一检查和突击检查等多种方式进行检查考核，考核分月度考核和年度考核，每月检查或投诉情况纳入月度考核，月度考核结果汇总成年度考核。

（二）考核人员。

考核人员由采购方确定，根据现场检查和平常掌握的情况进行评分，检查人员每次检查需填写检查记录表并有影像记录。每次检查、考核结果作为月度考核、年度考核和支付合同款的依据。

（三）考核分值。

月度考核和季度考核分值均为100分，季度考核分由月度考核分算术平均值求得。考核分优秀、良好、合格、不合格四个等级，分值60分以下为不合格，60-75分为合格，76-90分为良好，90分以上为优秀（分值区间下限含本数，上限不含本数）。

（四）考核结果运用。

合同款支付与考核结果挂钩，中标价的80%作为基本合同款，按月平均分摊基本合同款每季度支付一次；中标价的20%作为绩效合同款（按年平均分摊至每季度为中标价的5%），与季度考核结果挂钩，在季度考核结果出来后支付。合同期第一个月考核不合格的，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金；合同期内如累计二个月考核不合格，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金。季度考核为优秀的，季度绩效合同款一次性付清；季度考核为良好的，按季度绩效合同款的75%支付；季度考核为合格的，按季度绩效合同款的50%支付；季度考核为不合格的，无绩效合同款，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金。

（五）考核评分办法

**1、室外清洁考核标准**（标准分值20分，每发现一处不符合要求扣1分，扣完为止）

1.1路面及绿化的保洁：路面及绿化整体清洁，呈现本色。无成片垃圾、污渍；无杂物、积泥（沙石）；无积水，路面无烟头、无白色垃圾，绿化区无成片落叶。

1.2路边及水沟的保洁：路边等视觉范围内不得有废弃物，道路边水体无明显废弃物，水面清洁，无漂浮物，水底无积存垃圾。高空垃圾滞留时间不超过1天。

1.3室外栏杆及标识牌等设施的保洁：室外栏杆及标识牌等公共设施保持完好，无污迹、积尘、蛛网。

1.4环卫设施：垃圾桶完好，无残缺、破损、歪斜、现象，干净美观，与周围环境相协调；垃圾桶放置点及周围整洁、无蝇、无臭、无存留垃圾和污水，每个垃圾桶需有垃圾袋。

1.5垃圾的收运：每天下班前必须将垃圾桶内垃圾清理干净，装袋搬运到指定地点，杜绝隔夜堆放，保持垃圾桶周边无滴漏污水及污渍、无散落垃圾。

1.6垃圾桶内垃圾不的超过1/2，需及时更换，保洁工具及物品不得出现游览线路及视觉范围内。

1.7私拉乱接电线，电瓶车随意停放,随意充电。

1.8路段内发现垃圾的每一处扣200元，当天累计6处的再扣1分。

1.9建筑外立面水渍发现一次扣200元，当天累计6处的再扣1分。

**2、室内考核标准**（标准分值20分，每发现一处不符合要求扣1分，扣完为止）

2.1地面立面清洁：地面无滞留垃圾、无乱堆放现象，无积水、无积冰、无积尘、无可去除污渍；立面无积尘、无蛛网、无可去除污渍，无剥落；门窗、玻璃、镜面无积尘、无蛛网、无可去除污渍，玻璃和镜面明亮无水印。

2.2设施设备清洁：外观整洁，无积尘、无病媒生物尸体、无蛛网、无可去除污渍，无涂画现象；废弃物收集容器无溢满。

2.3洁具清洁：整洁、无水锈、无污垢、无尿碱；洗漱台无积水，无污迹；五金件光亮，无斑迹、无水迹，管路无堵塞、无滴漏。

2.4空间要求：室内无异味。

**2.5神仙大农内货柜保持清洁。**

**3、公厕考核标准**（标准分值20分，每发现一处不符合要求扣1分，扣完为止）

3.1保持公厕指示标志清楚完好，公厕设施洁净完整。

3.2保持地面洁净无污物，墙壁、门窗、顶棚、照明灯具等每日清擦一遍，每天下班前进行清毒，喷洒空气清鲜剂，保持空气流通，地面干燥。

3.3尿池蹲位及时冲刷，蹲位内纸篓及时清理，小便池内需放置卫生球，蹲坑内无粪迹尿碱等污物。

3.4保持公厕内外环境清洁，厕内无蚊蝇、昆虫尸体、蜘蛛网等，厕外无乱堆放，乱挂现象，无臭味。污物和蚊蝇孽生地，定时进行消毒。

3.5每个公厕卫生纸、洗手液等卫生用品按中标品牌采购，供应充足、品质上乘，发现以次充好的每发现一次扣5000元。

3.6 节假日及重要活动期间所有厕所保洁人员需分男、女两人（专职）不间断清扫。

3.7节假日及重大活动期间，各分流平台，凉亭等按排专人定点清理。

3.8每天下班后，关闭厕所等保洁场所电源。

3.9厕所每天消毒二次，早上9点前消毒一次，下午下班前消毒一次。

**4、作业要求**（标准分值20分，不符合第1-4条每发现一例扣1分，不符合第5-6条每发现一例扣3分，扣完为止）

4.1保洁作业旺季（5月1号后-10月8号）每日7：00时-17:30时全天连续保洁；淡季（每年10月9号后-次年4月30日）每日早7：20时-16:50时全天连续保洁。

4.2保洁员应在不影响游客通行的条件下小心清扫，控制扬尘，游步道台阶清扫作业必须从下往上循序进行。

4.3清扫保洁工具应指定存放，摆放整齐，不得随意放置。

4.4有厕所任务的保洁员每半小时做好检查记录一次并签名，其他保洁员按规定检查并签名。

4.5不得焚烧清扫保洁产生的污物、树枝、落叶等垃圾，不得将垃圾扫入路边的水沟和山体。

4.6严格遵守业主关于垃圾及物资运载的相关管理规定。

4.7路段内烟蒂超过2个每个扣0.2分。

4.8路段内无有效劝烟、禁烟的。

4.9路段垃圾（包含纸板、矿泉水瓶等）一日一清理。

**5、人员要求**（标准分值20分，不符合第1条要求每发现一例扣1分，其他每例每次扣3分，扣完为止）

5.1保洁员应穿着统一制作的工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，实行微笑服务；垃圾袋有神仙居标志，有特色。

5.2日常保洁员年龄不超过60周岁。

5.3项目负责人或保洁主管每天在岗不得少于1人，保洁员每天实际在岗人数：标项不少于9.5人（具体以供应商承诺为准）。

5.4建立24小时值班制度，遇突发事件随叫随到，并及时派人员进行处理。

5.5严禁保洁人员早退、迟到、人员缺岗的现象。

5.6项目全年临时用工人数以成交供应商投标承诺为准，临时用工结算以报备签字确认的数量为准。在保证景区服务质量，提升服务品质的基础上，临时用工结余部分占全年使用量30%以内的，按结余部分的50%作为奖励，按每人120元/天计算；临时用工结余部分占全年使用量30%以外的，费用按每人120元/天计算，进行扣除。

5.7项目负责人、保洁主管每人每年在岗天数不低于317天，每天在岗不得少于1人，节假日和双休日必须在岗。负责人、主管每人每年在岗天数低于317天的，按照缺少的天数，扣300元/天。负责人、主管每天少于1人的，扣300元/次。保洁员人数少于要求人数的，发现一次扣300元/人。（直接扣合同基本款）

5.8不服从景区和大农、旅游客运、商业公司管理、不遵守相关管理制度的。一次扣分3分，一次扣合同款10000—50000元。

5.9保洁人员吵架，每次扣中标供应商1000元。

5.10捡到物品向他人索要财物的，每次扣中标供应商2000元。

5.11每月5日上交上一月的人员考勤表,逾期扣1000元/天直至上交。

5.12考勤作假的，发现一次罚10000元，第二次20000元、第三次终止合同。

5.13保洁人员上班期间聚众聊天、串岗、玩手机等与工作无关的事。

5.14.保洁人员在一方公司离职的，另一方公司在三个月内不的录用。

5.15供应商辞退的员工，另一方供应商不得使用。

5.16供应商使用的保洁人员要品行端正，怒骂或与业主方管理人员吵架的，每次扣中标供应商5000-10000元，并扣5分

**6、加分项**

6.1、受到游客表扬封及锦旗的酌情加1-5分；

6.2、在工作中表现突出受了景区、集团及以上领导肯定的酌情加1-10分；

6.3、被景区评为年度工作突出选进的酌情加2-5分；

6.4、在工作中挽回景区经济损失的按实际金额标准酌情加分最高不超10分；

6.5、在救援过程中，因工作需要动用担架的，每次可酌情加分，最高不超10分；

6.6、提供合理化建议会景区采纳的可以酌情加分，最后不超10分。

6.7、发现游客遗失手机、皮包等财物及时上报或归还每次加分0.5分，如是拾得重大财物归还可以酌情加分，最高不得超过10分。

6.8、主动配合景区做好职责以外其他工作或好人好事，受到有关单位表彰、县级以上领导表扬、社会好评或对景区有较大正面影响的事件，每次加1-3分，每月加分不超过5分。

**7、附则**

7.1采购方可根据需要有权修订本考核办法和制定考核细则。

7.2 采购方也可根据供应商的投标文件进行对应考核。

**（六）其它：**（直接扣分项，第2条不合格的扣5分，第1条和第3条不合格的扣20—50分）

1、5A暗访、县级（含）以上有关单位、县级（含）以上领导在景区发现有卫生保洁问题的或出现县级及以上投诉电话、新闻媒体曝光等情况，经查属实。视级别高低和情节轻重，一次扣合同款10000—50000元。

2、建立24小时值班制度，遇突发事件随叫随到，并及时派人员进行处理。不符合要求的一次扣合同款3000元。

3、 未完成采购方交办的其他保洁任务（如突击检查、重大活动、重要接待等）。发整改通知书给供应商，根据整改结果或反馈情况，采购方有权扣除合同款5000-25000元。

▲**六、服务期限**

本项目服务期限为 1 年（自合同签订之日起一周年），具体时间双方在签订合同时确定。

**七、进场时间**

采购方要求为准。

**八、付款方式及履约保证金**

1、合同款支付与考核结果挂钩，中标价的80%作为基本合同款，按月平均分摊基本合同款每季度支付一次；中标价的20%作为绩效合同款（按年平均分摊至每季度为中标价的5%），与季度考核结果挂钩，在季度考核结果出来后支付。合同期第一个月考核不合格的，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金；合同期内如累计二个月考核不合格，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金。季度考核为优秀的，季度绩效合同款一次性付清；季度考核为良好的，按季度绩效合同款的75%支付；季度考核为合格的，按季度绩效合同款的50%支付；季度考核为不合格的，无绩效合同款，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金。

2、履约保证金的收取及退还：履约保证金按合同价的5%，中标供应商在合同签订前递交给采购人，合同履行完毕（全年考核结束且双方无争议）后该款无息退还。供应商可以以转账、电汇、银行汇票形式提交履约保证金。如提供保函的，则须为见索即付保函。

**第三章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | **项目名称**：2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购) |
| 2 | **采购内容**：详见第二章采购需求。 |
| 3 | **投标保证金**：**详见第一章 公开招标采购公告。** |
| 4 | **质疑与投诉：**供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
| 5 | **投标文件形式、制作及组成：**  1. 电子加密投标文件：乐采云平台在线提交、上传一份；  2. 备份投标文件（乐采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份文件四字的首字母）：电子邮件提交一份，由供应商自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密后以电子邮件的形式发送至44248609@qq.com。  **3.中标供应商中标后需提供完整的纸质投标文件1正4副。**  注：供应商在线解密失败后，启用备份投标文件，否则不启用备份投标文件。 |
| 6 | **投标截止时间及投标地点**：**详见第一章 公开招标采购公告。** |
| 7 | **开标时间及开标地点**：**详见第一章 公开招标采购公告。** |
| 8 | **评标办法及标准**：按照采购文件第四章评标办法及评分标准 |
| 9 | **本项目所有公告发布网站：**“乐采云平台”（www.lecaiyun.com） |
| 10 | **签订合同时间：**中标通知书发出后30天内。 |
| 11 | **履约保证金的收取及退还**：履约保证金按合同价的5%，中标供应商在合同签订前递交给采购人，合同履行完毕（全年考核结束且双方无争议）后该款无息退还。供应商可以以转账、电汇、银行汇票形式提交履约保证金。如提供保函的，则须为见索即付保函。 |
| 12 | **采购资金来源**：自筹。 |
| 13 | **付款方式**：采购人自行支付。 |
| 14 | **投标文件有效期**：90 天（从投标截止之日算起）。 |
| 15 | ▲**项目最高限价：本项目设有最高限价，具体详见第一章。如供应商的投标报价超过最高限价的，其投标文件作无效标处理。** |
| 16 | 供应商应自主现场踏勘，以取得投标所需的一切数据。 |
| 17 | **注：本采购文件中的投标报价即为供应商的投标下浮率。** |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本采购文件适用于“2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)”项目的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“招标采购单位”系指组织本次采购的采购人（“招标人”）和代理机构。

2、“供应商”系指向招标采购单位提交投标文件的单位。

3、联合体：是指两个及以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标。

4、“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6、“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

7、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

8、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式：**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的针对本项目的授权委托书。

**（五）投标费用**

1、不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有另外规定的除外）。

2、本项目招标代理服务费由成交供应商承担，具体收费标准见前附表。

**（六）不允许联合体投标。**

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包或分包。

**（八）特别说明：**

1、供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人或控股公司正式员工）。若发现供应商在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动（如为他人挂靠投标等）的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

2、供应商应仔细阅读采购文件所有内容，对采购文件的要求作出实质性响应，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3、供应商所投产品除采购文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

4、供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**8、供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

① 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

② 截止时间：开标后评标前。

③ 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：将在规定查询时间内打印信用信息查询记录及相关证据，并将与其他采购文件一并保存。

④ 使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

**（九）质疑和投诉**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管部门投诉。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3、供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

**二、采购文件**

**（一）采购文件由采购文件总目录所列内容组成。**

**（二）采购文件的澄清与修改**

1、招标采购单位可视采购具体情况对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清或更正公告，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。供应商需按照澄清、答复、修改、补充文件的要求编辑投标文件，供应商没有作出实质性响应所造成的后果，由供应商自己承担。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知（文件）就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告内容为准。

**三、投标文件的编制**

**（**一**）电子投标文件的组成**

供应商获取采购文件后，按照采购组织机构的要求提供：电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（乐采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份文件四字的首字母）：电子邮件提交一份，由供应商自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密后以电子邮件的形式发送至44248609@qq.com，分为[资格证明文件]、[商务资信技术]、[报价文件]，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】。

注：除报价标外其余一律不准出现报价。

▲**1、资格证明文件：**

（1）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（2）供应商有效的营业执照复印件（加盖供应商公章）；**如金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构参加投标的须提供总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料；**

（3）供应商具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（格式见附件）；

（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式见附件）；

（5）供应商无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺（格式见附件）；

（6）3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（格式见附件）；

（7）提供采购公告中符合供应商特定资格要求的有效证书复印件（供应商特定资格中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

**2、商务资信技术标：**

（1）专家评分索引表（格式见附件）；

▲（2）投标声明书（格式见附件）；

（3）供应商基本情况表（格式见附件）；

▲（4）商务响应表（格式见附件）；

（5）项目业绩一览表（格式见附件）以及业绩证明材料；

（6）供应商根据评分办法编制的各项内容（缺项的得0分）。

（7）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商评分的各类证明材料）。

**3、报价标：**

▲（1）开标一览表（格式见附件）；

（2）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

**（二）投标文件的语言及度量衡单位**

1、投标文件以及供应商与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（元）。

**（三）投标报价**

▲1、投标文件只允许有唯一报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

▲2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成本项目所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、节假日补贴、夜餐费、各种社会保险、劳保福利、安全保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、服装、卫生纸、洗手液等卫生用品、安全、仓储、搬运、管理费用、税费、利润、代理服务费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等（说明：如发生不可抗力及突发性事件、尤其在台风或大雨季节，应加强抗台抗灾，中标方要无条件听从采购方指挥，并安排值班，费用已包括在投标报价内，采购方不再另行支付。各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不作调整。

3、投标报价单如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

4、投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

▲**5、项目最高限价：详见第一章。**

**（四）投标文件的有效期**

▲1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期小于此规定期限的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4、中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

▲1、投标保证金：详见本采购文件“第一章”。

2、除采购文件规定不予退还投标保证金情形外，供应商投标保证按以下流程退还：未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还；中标供应商的投标保证金在中标供应商与采购人签订供货合同并提交履约保证金和支付招标代理服务费后5个工作日内无息退还。如发生质疑（投诉），质疑人（投诉人）和被质疑（投诉）事项所涉及供应商的投标保证金不受以上时间限制，在质疑（投诉）处理完毕后退还，保函除外。

3、下列情况，投标保证金将不予退还（保函除外）：

（1）供应商在投标有效期内撤回响应文件的；

（2）供应商未按规定提交履约保证金的；

（3）供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标供应商未按规定的时间、地点与采购人签订合同或未支付招标代理服务费的；

（5）将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的；

（8）法律、法规明确规定的其他行为。

**（六）投标文件的形式和效力**

1、投标文件分为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件（供应商自主提交）：

（1）电子投标文件按乐采云平台供应商项目采购[及本采购文件要求制作、加密并递交。](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）及本招标文件要求制作、加密并递交；)

（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按（乐采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份文件四字的首字母）：电子邮件提交一份，由供应商自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密后以电子邮件的形式发送至44248609@qq.com。

2、投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

**（七）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）电子投标文件编制请按乐采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（具体以乐采云平台为准）和本采购文件要求编制并进行关联定位。

▲（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章的地方，必须采用供应商CA签章进行盖章。

（3）投标文件须清晰可辨，因模糊不清所引起的后果由供应商自行负责。与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

**2、投标文件的封装要求**

（1）供应商应按采购文件规定的内容和要求编制投标文件，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

**（2）投标文件份数**

①电子加密投标文件：乐采云平台在线提交、上传一份；

②备份投标文件（乐采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份文件四字的首字母）：电子邮件提交一份，由供应商自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密后以电子邮件的形式发送至44248609@qq.com。

**3、投标文件的递交要求**

（1）投标文件导入和加密

①供应商应当按照资格证明文件、商务资信技术文件和报价文件三部分分别导入相应位置，各文件之间不得导错位置；

②投标文件编制好后应当生成电子加密投标文件。

（2）投标文件的提交

①投标文件提交截止时间：见供应商须知“前附表”；

②投标文件提交地点：

A.电子加密投标文件：电子加密投标文件在“乐采云平台”上传提交。供应商应当在投标截止时间前完成电子加密投标文件的传输提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子加密投标文件。补充或者修改电子加密投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。投标截止时间后提交的电子加密投标文件，将被乐采云平台拒收。

B.备份投标文件（乐采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份文件四字的首字母）：[供应商自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由供应商自行承担）后以电子邮件的形式发送至44248609@qq.com](mailto:投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由投标人自行承担）后以电子邮件的形式发送至xjcg2009@163.com) ，备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；供应商确认“电子加密投标文件”在线解密失败后，将打包压缩加密的备份投标文件的解密密码在解密规定的时间（开标时间后30分钟内）发送至上述邮箱内，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由供应商自行承担。

（3）不予接收的投标文件情形：

①投标截止时间前未完成传输的投标文件；

②未生成加密的投标文件。

（4）供应商所提交的投标文件不予退还。

（5）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回。

（1）电子投标文件的补充或者修改，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交，投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

（三）投标文件的有效期

1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4.中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

本项目通过乐采云平台进行开标、资格审查、评审、询标，供应商均应当准时在线参加，否则产生的风险由供应商自行承担（供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信，建议供应商提前做好检查“乐采云平台”内，关于“项目采购”的岗位权限是否勾选。如有问题，请致电95763）。

本项目开标实行全电子化，采取不见面钉钉直播开标，各供应商代表（1名）可自行下载“钉钉”软件观看。钉钉群号详见第一章温馨提示。

**（一）开标事项**

招标采购单位将在规定的时间和地点进行开标，本项目无需供应商代表到达现场参加开标活动，现场开标活动届时将通过钉钉直播的方式公开。评标委员会成员不得参加开标活动。

**（二）开标程序**

1、开标会由采购代理机构工作人员主持，主持人宣布开标会开始，介绍参加开标会的相关人员。

2、宣布提交投标文件的供应商家数、供应商名称。

3、宣布开标纪律。

4、供应商进行在线解密。

5、评标委员会依法对资格证明文件和商务资信技术文件进行评审。

6、商务资信技术文件评审完成后，主持人宣告商务资信技术文件评审无效供应商名称及理由，公布经商务资信技术文件评审符合公开招标需求的供应商名单以及商务资信技术文件得分情况。

7、开启各供应商报价文件，宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

8、供应商解密后可点击【查看开标记录】查看项目开标记录，并在规定时间内在线确认（供应商未确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

9、评标结束后，主持人公布投标报价得分、综合得分以及推荐中标候选人排序名单。

10、开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

1、本项目评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建。

2、评标委员会成员要严格遵守评审工作纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评审职责，客观、公正、审慎参与评审工作，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

**（三）评标程序**

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者代理机构应当依法对供应商的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的供应商名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的供应商名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务资信和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

4、得分确认及评审报告编写

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求该供应商在合理期限内（不少于半小时）通过指定的电子邮件（44248609@qq.com）或线上询标澄清方式作出澄清、说明或补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评审小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。请投标供应商在开标期间保持电话畅通，如未及时接听电话或超出澄清、说明或补正时间的，视为放弃澄清、说明或补正的权利。

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

① 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，如有；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总报价为准，并修改单价，如有；

④ 总报价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，如有；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

**（六）供应商存在下列情况之一的，投标无效**

**1、发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：**

（1）未按采购文件要求提交投标保证金的；

（2）不符合采购文件中规定资格要求的；

（3）未按采购文件规定密封、签署、盖章的；

（4）商务资信技术文件标文件与报价文件混装的；

（5）投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（6）投标报价具有选择性（即出现二个及以上投标总报价的）；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（8）投标有效期、项目工期、质保期、付款方式等条款不能满足采购文件要求的；

（9）采购文件中明确作无效标处理或被拒绝的条款；

（10）未实质性响应采购文件中打“▲”条款或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（11）投标报价中有算术错误，供应商拒绝修正或确认的；

（12）供应商有串标、拢标情形的；

（13）评标委员会认为供应商的报价明显高于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（14）法律、法规明确作无效标情形的。

**2、发生下列情况之一的视为废标：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）提交投标文件供应商或实质性响应供应商不足三家的。

**（七）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）法律、法规和采购文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或请监管部门进行现场监督），供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（九）评标原则和评标办法**

1、评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评标办法：本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**六、定标**

1、采购代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2、采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，以书面形式发出中标通知书，并由采购代理机构在“浙江政府采购网”上发布中标结果公告。中标结果公告将包括中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单等内容。因中标结果公告需要，评审结果排名第一的中标候选人在评审结束后1个工作日内将采购文件附件《中标供应商公告内容》填写完整后，以电子文档形式提交给采购代理机构项目负责人（或者发送至电子邮箱：44248609@qq.com）。未按时提供所造成的后果由供应商自行承担。

3、参加本次采购活动的供应商认为该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自结果公告期限届满之日（自结果公告发布之日起至第2个工作日止）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以再答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订采购合同。同时，采购人、采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标供应商无故拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由监管部门依法作出处理。

4、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）履约保证金**

1、签订合同前，中标供应商应按采购文件供应商须知前附表中规定的金额，向采购人交纳的履约保证金。

2、签订合同后，如中标供应商不按双方签订合同约定履约，则不予返还其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3、履约保证金将在合同履行完毕（验收合格）后，凭合法收据向采购人申请无息退还（出现违约情况除外）。

**（三）项目代理服务费**

1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。

2. 中标服务费按以下方式收取：按人民币8000元。由中标供应商在收取中标通知书前缴纳至代理机构处，如未按时缴纳的，产生的一切后果均由中标供应商负责。

**第四章 评标办法及评分标准**

根据本次招标实际需求，按照公平、公正、科学择优的原则，特制定本评标办法。

**一、评标办法**

本评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

**二、确定中标候选人**

评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列；若综合得分且投标报价均相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；如均相同的，则抽签确定排列顺序。原则上只选择第一中标候选人，综合得分排名第一的供应商为第一中标候选人。

**三、评标细则**

**（一）资格证明文件、商务资信技术标、报价标评审**

**▲1、资格证明文件资格审查（如发现有不符合下列要求的，投标文件将作无效标处理）**

（1）资格审查材料提供完整且有效。

（2）签署、盖章符合采购文件要求。

**▲2、商务资信技术标符合性审查（如发现有不符合下列要求的，投标文件将作无效标处理）**

（1）实质性商务服务承诺和实质性技术指标（服务）响应采购文件采购需求的要求；

（2）签署、盖章符合采购文件要求。

**▲3、报价标的符合性审查（如发现有不符合下列要求的，投标文件将作无效标处理）**

（1）投标报价未超过最高限价。

（2）报价标内容提供完整，签署、盖章符合采购文件要求。

**4、错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

① 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，如有；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总报价为准，并修改单价，如有；

④ 总报价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，如有；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

**（二）商务资信技术标、报价标评分：**

**1、**本项目设总分100分，其中商务资信技术标得分为80分，报价标得分为20分。各供应商的综合得分为其商务资信技术标得分与报价标得分之和，即综合得分=商务资信技术标得分（商务资信分+技术分）+ 报价标得分。评分结果采用四舍五入法，并保留小数2位。

**2、报价标评审**

（1）有效投标报价

满足采购文件要求，且投标报价小于或等于最高限价为有效投标报价。若投标报价超过最高限价的，其投标文件将作无效标处理；如所有供应商投标报价均超过最高限价的，则本次招标失败。

（2）报价评分

评审报价：价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价最低的供应商，其报价标得满分。其他供应商的报价标得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。评分结果采用四舍五入法，并保留小数2位。

**3、商务资信技术标评标内容及标准**

商务资信技术标的评分：对各供应商的商务资信技术标经充分审核、询标后，对实质性要求符合采购文件的投标文件在规定分值内由评委单独评定打分。各供应商商务资信技术标得分按照评标委员会所有成员评分合计数的算术平均值计算，计算公式为：

商务资信技术标得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会人数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评标标准** | **分值** |
| **（一）商务资信分** | | | **20分** |
| **1** | **响应文件编制情况** | 根据投标响应文件编制是否完整、目录对应清晰、编制内容简洁明了、内容关联准确、查找方便的，最高得2分。存在有关内容前后矛盾、未按要求完整提供、目录对应不清晰、编制的内容不够详实、内容关联不够准确、内容查找不方便的，酌情扣分。 | 2分 |
| **2** | **供应商实力** | 供应商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全标准认证证书的，每个得1分，最高得3分。  **注：以上证书认证范围须包含保洁相关服务并在有效期内，同时提供证书及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图扫描件,否则不得分。** | 3分 |
| 供应商具有生活垃圾分类服务能力认证证书：八星级的得1分；九星级及以上的得2分。本项最高得2分。  **注：须提供有效证书扫描件,否则不得分。** | 2分 |
| **3** | **类似业绩** | 供应商自2021年6月1日（以合同签订时间为准）以来承担过与本项目类似业绩的，每个得1分，最高4分。  **注：须提供有效的合同以及与合同相对应的发票（提供自合同签订之日起至本项目投标截止时间：①已经履行完毕的合同按照合同约定支付款项已支付金额的50%以上额度的发票；②目前尚在运营的合同则提供投标截止日前最近一个季度的发票）扫描件加盖公章，不提供或缺项均不得分，同一合同不得重复计分。** | 4分 |
| **4** | **本地化服务**  **能力** | 供应商在本项目县内具有售后服务机构或在中标后承诺7日内设立售后服务机构的，得3分，最高3分。  **注：已有本地服务机构的须提供房屋租赁合同或能证明的其他材料或承诺中标后设立售后服务机构的承诺函（承诺函格式自拟，但必须有盖章、签字、日期）等扫描件，未提供的不得分。** | 3分 |
| **5** | **日常人员配置** | 根据供应商对本项目人员安排数量：在本项目要求最低配置人数（详见采购需求三、人员要求）的基础上，承诺增加1名人员加2分，最高得2分。  **注：1、增加人员须提供身份证正、反面扫描件，未提供的以无效标处理。**  **2、须提供承诺函，承诺函格式自拟，但必须有盖章、签字、日期，未达到上述要求或未提供的不得分。** | 2分 |
| 在满足基本采购需求的前提下，在采购人预设定全年临时用工数量的基础上，承诺每增加30人次的计1分，最高得4分。  **注：须提供承诺函，格式见附件，未提供的不得分。** | 4分 |
| **（二）技术分** | | | **60分** |
| **6** | **对本项目需求的理解及总体方案** | 根据项目服务特点制定项目总体方案，提出合理的管理服务理念、服务定位、目标责任、管理模式及其确保服务质量的各项措施等，由评标委员会打分。最高得6分。 | 6分 |
| **7** | **日常人员的 具体分布** | 供应商根据本项目的服务范围，对具体位置、路段的人员作详细布置（具体提供清单）。由评标委员会根据人员布置的合理性、可行性进行打分。最高得6分。 | 6分 |
| **8** | **人员着装及设施设备等日常管理** | 根据供应商对本项目认识，制作符合景区要求的工作服，各类管理人员着装配置，为满足采购文件要求拟配置的保洁设施设备、工具、器械及办公用品等的选用档次及是否齐备等因素，由评标委员会综合打分。最高得6分。 | 6分 |
| **9** | **考核制度** | 根据供应商内部质量管理是否完善，有无制订内部考核制度，是否有专门的机构负责对本项目进行质量监管，有无针对本项目制订具体质量管理考核细则等内容，由评标委员会综合打分。最高得5分。 | 5分 |
| **10** | **检查与监督 机制** | 根据供应商是否有巡查、随机抽查、专项检查制度，是否建立游客投诉处理机制等内容，由评标委员会综合打分。最高得4分。 | 4分 |
| **11** | **安全** | 根据要求制定对本项目的安全生产制度（给所有保洁员上保险）、财务管理、培训等制度并提供安全生产监督管理局颁发的安全培训合格证书扫描件（未提供证书扫描件的，本项扣4分）等，由评标委员会综合打分。最高得6分。 | 6分 |
| 在投标响应文件中详细说明高温、雷雨、冰冻等特殊天气情况如何保障人员在安全生产作业中的详细应急方案及必要措施，由评标委员会根据方案措施合理性、可行性进行打分。最高得3分。 | 3分 |
| **12** | **应急管理** | 在投标响应文件中详细说明项目的特性及针对制定有突击保障任务和突发问题或纠纷的响应时间及处理方案等，由评标委员会根据方案措施合理性、可行性进行打分。最高得5分。 | 5分 |
| 在投标响应文件中详细说明游客应急救援、纠纷舆情如何协同景区开展游客帮扶救助，处理舆情等具体方案措施，由评标委员会根据方案合理性、可行性进行打分。最高得3分。 | 3分 |
| 在投标响应文件中详细说明特殊天气情况（如高温、雨雪冰冻天气）卫生间及路面（含室内、外）防滑、防水、防尘等措施和清洁方案，由评标委员会根据方案合理性、可行性进行打分。最高得3分。 | 3分 |
| **13** | **创新性与智能化应用** | 根据供应商在本项目中是否运用数字信息化管理手段进行管理，是否采用智能清洁设备等现代化设备，由评标委员会综合打分。最高得3分。 | 3分 |
| **14** | **重大活动及 节假日的管理** | 根据采购需求对重要接待、重大活动、节假日的清扫、保洁工作、人员按采购需求中要求的增加安排（提供具体人员点位排布方案）的合理性方案等进行评分。最高得5分。 | 5分 |
| **15** | **重难点及解决措施** | 根据供应商对本项目重难点、临时提出的人员增加方案，提出的合理化建议及解决措施等，由评标委员会根据方案、建议和措施的合理性、可行性进行打分。最高得5分。 | 5分 |
| **注：1、以上需提供的证书、证件及其他相关证明材料（如有有效期的，则必须在有效期内）扫描件均需加盖供应商单位公章。**   1. **若有效投标人≧5家时，商务资信技术得分<40分，予以淘汰，不再进入下一环节的评审。**   **3、评委打分小数点后保留一位。** | | | |

**第五章 拟签订的合同文本**

**合 同 书**

项目名称：2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)

甲 方：浙江神仙居景区运营管理有限公司

乙 方：

签订地点： 浙江省仙居县

## 签订日期： 年 月 日

合同主要条款

注：该合同样本仅供参考，成交后以采购人与供应商签订的正式合同为准。

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据 项目名称及编号 公开招标的结果，签署本项目合同。

下列文件构成本合同的组成部分：

1、合同条款；

2、中标通知书；

3、更正补充文件；

4、采购文件；

5、乙方投标文件；

6、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**一、保洁范围**

浙江神仙居景区运营管理有限公司管理的游客中心（2、3、4、5、6号楼）、游客中心及周边区域日常保洁有区域、厕所、旅游设施、神仙居指挥中心、神仙大农游览区域内的日常保洁工作。

**（一）厕所**

游客中心、办公区厕所、公交厕所、神仙大农厕所或改建项目。

**（二）公共场所**

游客中心（含道路）、游客中心公共区域、神仙大农区域、公交公司区域。

**（三）其他**

1、游客中心低洼、死角、险处垃圾清理；

2、游客中心周边蓄水池；

3、提供充足高品质的的卫生纸、擦手纸、洗手液等卫生用品。

**二、服务要求**

1、乙方人员必须按《中华人民共和国劳动法》等有关规定签订劳动合同并办理各类保险。

2、乙方人员发生的人身安全事故，其发生的一切费用均由乙方负责，与甲方无关。

3、乙方必须及时支付工人的人工工资。

**4、具体人员分布（根据中标单位的承诺填写）。**

**5、其他服务承诺（根据中标单位的投标文件内容填写）。**

**三、特别要求**

1、景区核准全年临时用工（260人/年）具体临时用工人数以中标承诺为准，临时用工使用以报备为准在保证景区服务质量，提升服务品质的基础上，临时用工结余部分占全年使用量百分之三十以内的，按结余部分的50%作为奖励，按每人120元/天计算；临时用工结余部分占全年使用量百分之三十以外的，费用按每人120元/天计算，进行扣除。

2、保洁公司应制定各路段分段分时下班制度，并支付延迟加班费；制定节假日特别是春节期间的加班费发放制度，保洁员每日的加班费原则不得低于日常单日工资的30%，加班费发放清单需交景区备案。

3、无法完成日常保洁任务的，供应商自行增派保洁人员（以报备至景区为准），合同价不作调整；

4、采用人脸识别或指纹进行考核，每月上交人员考勤情况；

5、其它时节需增加临时人员的，中标单位，应积极配合派足、派够人员，以保证卫生整洁； 采购人根据现场实际要求供应商增加人员的，必须无条件及时增加；

6、提供的卫生纸品牌：维达（3层加厚），洗手液为：蓝月亮，其它保洁用具，设备同类最优品质；

7、需配备符合景区要求的工作服（冬、秋、夏）各发两套、（冬装另再配大衣一件）工号牌及相关保洁设备；

8、采购人根据现场实际要求供应商增加人员的，必须无条件及时增加；

9、中标人需为保洁人员提供必要的工作餐；

10、以上特别要求包含在报价中，采购人不另行增加费用。

11、保洁项目经理要求从事保洁管理工作1年及以上。

12、神仙大农外立面每年4次不定期清理。

13、合同签订后需和甲方签订消防责任书和安全生产责任书

**四、合同金额**

1、本合同总金额为人民币（大写）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_元），其中基本合同款（合同总金额的80%）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，绩效合同款（合同总金额的20%）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2、其他区块需要增加服务的，按每人每天120元（包含了完成本合同所需的一切本身和不可或缺的所有费用（含加班费、服装费、员工工资、保洁用品等等）计取费用，具体人数以采购人确定的为准，考核标准相同。

3、临时用工人员主要用于节假日、活动日及大客流和重要接待活动时的保洁卫生工作，两个区域全年临时用工人数以中标单位投标承诺为准，临时用工结算以报备签字确认的数量为准。在保证景区服务质量，提升服务品质的基础上，临时用工结余部分占全年使用量百分之三十以内的，按结余部分的50%作为奖励，按每人120元/天计算；临时用工结余部分占全年使用量百分之三十以外的，费用按每人120元/天计算，进行扣除。

**五、技术资料**

1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

1、乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、本项目所有成果的版权属甲方所有，乙方不得以任何形式向第三方提供，否则，按国家法律和有关规定追究乙方的一切责任。

3、本项目作业过程中提供的或涉及的所有数据属甲方拥有，乙方无权在技术要求规定之外自行处置数据，不得自行删除、复制、调整完善、转移数据，不得以任何形式向第三方提供。

**七、履约保证金**

签订合同前，乙方向甲方提交合同总金额的5%履约保证金，即 元。合同履行完毕经甲方考核合格后10日内无息退还（考核扣除的除外；如保函的，自动失效）。

**八、管理制度**

本规定适用于神仙居景区对保洁公司日常环境保护及卫生保洁工作的监督和管理，具体规定如下：

1、保洁员上班期间须着装整洁规范，佩戴工牌；工作服必须配备2季以上服装，原则上每季各2套；

2、保洁员要求五官端正，形象较好；

3、在保洁工作时段内，保洁范围内（游客中心（含道路）、游客中心公共区域、神仙大农区域、公交公司区域、竹里溪区域等）按要求清洁到位；

4、保洁员需按时上、下班（节假日上、下班时间根据游客游览时间具体确定），上班时间禁止吸烟、扎堆聊天等不遵守劳动纪律，做与本职工作无关之事的；

5、保洁员对自己负责路段内的设施设备要爱护使用，如发现有保洁员恶意损坏或盗窃行为的，要求赔偿相应物品10倍的价格，构成犯罪的，将当事人送交当地公安机关处罚；

6、保洁员要及时上报负责路段内各种突发情况，如有设备设施等损坏的，应及时与景区管理人员联系；

7、管理人员及保洁员有义务做好禁烟火劝阻工作；

8、拾金不昧等有利景区形象树立的行为，每次加1分，每月不超过5分。如查实有拾获者不主动上交景区或归还游客的，每次罚500元；

9、采购方有权对供应商提供的卫生纸、洗手液等保洁物进行查验，供应商应主动积极配合；

10、供应商需长年招聘，实行未尾淘汰制。

11.发现保洁人员抽烟的，视情节轻重及整改情况，一次扣3000-5000元一次。

**九、考核标准**

为保证环境卫生保洁质量，由采购方负责对供应商的日常环境保洁服务每月按考核评分细则进行考核。具体考核办法如下：

（一）考核方式。

采用定期或不定期、日常巡查、统一检查和突击检查等多种方式进行检查考核，考核分月度考核和年度考核，每月检查或投诉情况纳入月度考核，月度考核结果汇总成年度考核。

（二）考核人员。

考核人员由采购方确定，根据现场检查和平常掌握的情况进行评分，检查人员每次检查需填写检查记录表并有影像记录。每次检查、考核结果作为月度考核、年度考核和支付合同款的依据。

（三）考核分值。

月度考核和季度考核分值均为100分，季度考核分由月度考核分算术平均值求得。考核分优秀、良好、合格、不合格四个等级，分值60分以下为不合格，60-75分为合格，76-90分为良好，90分以上为优秀（分值区间下限含本数，上限不含本数）。

（四）考核结果运用。

合同款支付与考核结果挂钩，中标价的80%作为基本合同款，按月平均分摊基本合同款每季度支付一次；中标价的20%作为绩效合同款（按年平均分摊至每季度为中标价的5%），与季度考核结果挂钩，在季度考核结果出来后支付。合同期第一个月考核不合格的，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金；合同期内如累计二个月考核不合格，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金。季度考核为优秀的，季度绩效合同款一次性付清；季度考核为良好的，按季度绩效合同款的75%支付；季度考核为合格的，按季度绩效合同款的50%支付；季度考核为不合格的，无绩效合同款，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金。

（五）考核评分办法

**1、室外清洁考核标准**（标准分值20分，每发现一处不符合要求扣1分，扣完为止）

1.1路面及绿化的保洁：路面及绿化整体清洁，呈现本色。无成片垃圾、污渍；无杂物、积泥（沙石）；无积水，路面无烟头、无白色垃圾，绿化区无成片落叶。

1.2路边及水沟的保洁：路边等视觉范围内不得有废弃物，道路边水体无明显废弃物，水面清洁，无漂浮物，水底无积存垃圾。高空垃圾滞留时间不超过1天。

1.3室外栏杆及标识牌等设施的保洁：室外栏杆及标识牌等公共设施保持完好，无污迹、积尘、蛛网。

1.4环卫设施：垃圾桶完好，无残缺、破损、歪斜、现象，干净美观，与周围环境相协调；垃圾桶放置点及周围整洁、无蝇、无臭、无存留垃圾和污水，每个垃圾桶需有垃圾袋。

1.5垃圾的收运：每天下班前必须将垃圾桶内垃圾清理干净，装袋搬运到指定地点，杜绝隔夜堆放，保持垃圾桶周边无滴漏污水及污渍、无散落垃圾。

1.6垃圾桶内垃圾不的超过1/2，需及时更换，保洁工具及物品不得出现游览线路及视觉范围内。

1.7私拉乱接电线，电瓶车随意停放,随意充电。

1.8路段内发现垃圾的每一处扣200元，当天累计6处的再扣1分。

1.9建筑外立面水渍发现一次扣200元，当天累计6处的再扣1分。

**2、室内考核标准**（标准分值20分，每发现一处不符合要求扣1分，扣完为止）

2.1地面立面清洁：地面无滞留垃圾、无乱堆放现象，无积水、无积冰、无积尘、无可去除污渍；立面无积尘、无蛛网、无可去除污渍，无剥落；门窗、玻璃、镜面无积尘、无蛛网、无可去除污渍，玻璃和镜面明亮无水印。

2.2设施设备清洁：外观整洁，无积尘、无病媒生物尸体、无蛛网、无可去除污渍，无涂画现象；废弃物收集容器无溢满。

2.3洁具清洁：整洁、无水锈、无污垢、无尿碱；洗漱台无积水，无污迹；五金件光亮，无斑迹、无水迹，管路无堵塞、无滴漏。

2.4空间要求：室内无异味。

2.5神仙大农内货柜保持清洁。

**3、公厕考核标准**（标准分值20分，每发现一处不符合要求扣1分，扣完为止）

3.1保持公厕指示标志清楚完好，公厕设施洁净完整。

3.2保持地面洁净无污物，墙壁、门窗、顶棚、照明灯具等每日清擦一遍，每天下班前进行清毒，喷洒空气清鲜剂，保持空气流通，地面干燥。

3.3尿池蹲位及时冲刷，蹲位内纸篓及时清理，小便池内需放置卫生球，蹲坑内无粪迹尿碱等污物。

3.4保持公厕内外环境清洁，厕内无蚊蝇、昆虫尸体、蜘蛛网等，厕外无乱堆放，乱挂现象，无臭味。污物和蚊蝇孽生地，定时进行消毒。

3.5每个公厕卫生纸、洗手液等卫生用品按中标品牌采购，供应充足、品质上乘，发现以次充好的每发现一次扣5000元。

3.6 节假日及重要活动期间所有厕所保洁人员需分男、女两人（专职）不间断清扫。

3.7节假日及重大活动期间，各分流平台，凉亭等按排专人定点清理。

3.8每天下班后，关闭厕所等保洁场所电源。

3.9厕所每天消毒二次，早上9点前消毒一次，下午下班前消毒一次。

**4、作业要求**（标准分值20分，不符合第1-4条每发现一例扣1分，不符合第5-6条每发现一例扣3分，扣完为止）

4.1保洁作业旺季（5月1号后-10月8号）每日7：00时-17:30时全天连续保洁；淡季（每年10月9号后-次年4月30日）每日早7;20时-16:50时全天连续保洁。

4.2保洁员应在不影响游客通行的条件下小心清扫，控制扬尘，游步道台阶清扫作业必须从下往上循序进行。

4.3清扫保洁工具应指定存放，摆放整齐，不得随意放置。

4.4有厕所任务的保洁员每半小时做好检查记录一次并签名，其他保洁员按规定检查并签名。

4.5不得焚烧清扫保洁产生的污物、树枝、落叶等垃圾，不得将垃圾扫入路边的水沟和山体。

4.6严格遵守业主关于垃圾及物资运载的相关管理规定。

4.7路段内烟蒂超过2个每个扣0.2分。

4.8路段内无有效劝烟、禁烟的。

4.9路段垃圾（包含纸板、矿泉水瓶等）一日一清理。

**5、人员要求**（标准分值20分，不符合第1条要求每发现一例扣1分，其他每例每次扣3分，扣完为止）

5.1保洁员应穿着统一制作的工作服，保持衣冠整齐，并佩戴工号牌，实行微笑服务；垃圾袋有神仙居标志，有特色。

5.2日常保洁员年龄不超过60周岁。

5.3项目负责人或保洁主管每天在岗不得少于1人，保洁员每天实际在岗人数：标项不少于9.5人（具体以投标人承诺为准）。

5.4建立24小时值班制度，遇突发事件随叫随到，并及时派人员进行处理。

5.5严禁保洁人员早退、迟到、人员缺岗的现象。

5.6项目全年临时用工人数以中标单位投标承诺为准，临时用工结算以报备签字确认的数量为准。在保证景区服务质量，提升服务品质的基础上，临时用工结余部分占全年使用量30%以内的，按结余部分的50%作为奖励，按每人120元/天计算；临时用工结余部分占全年使用量30%以外的，费用按每人120元/天计算，进行扣除。

5.7项目负责人、保洁主管每人每年在岗天数不低于317天，每天在岗不得少于1人，节假日和双休日必须在岗。负责人、主管每人每年在岗天数低于317天的，按照缺少的天数，扣300元/天。负责人、主管每天少于1人的，扣300元/次。保洁员人数少于要求人数的，发现一次扣300元/人。（直接扣合同基本款）

5.8不服从景区和大农、旅游客运公司管理、不遵守相关管理制度的。一次扣分3分，一次扣合同款10000—50000元。

5.9保洁人员吵架，每次扣中标供应商1000元。

5.10捡到物品向他人索要财物的，每次扣中标供应商2000元。

5.11每月5日上交上一月的人员考勤表,逾期扣1000元/天直至上交。

5.12考勤作假的，发现一次罚10000元，第二次20000元、第三次终止合同。

5.13保洁人员上班期间聚众聊天、串岗、玩手机等与工作无关的事。

5.14.保洁人员在一方公司离职的，另一方公司在三个月内不的录用。

5.15供应商辞退的员工，另一方供应商不得使用。

5.16供应商使用的保洁人员要品行端正，怒骂或与业主方管理人员吵架的，每次扣中标供应商5000-10000元，并扣5分

**6、加分项**

6.1、受到游客表扬封及锦旗的酌情加1-5分；

6.2、在工作中表现突出受了景区、集团及以上领导肯定的酌情加1-10分；

6.3、被景区评为年度工作突出选进的酌情加2-5分；

6.4、在工作中挽回景区经济损失的按实际金额标准酌情加分最高不超10分；

6.5、在救援过程中，因工作需要动用担架的，每次可酌情加分，最高不超10分；

6.6、提供合理化建议会景区采纳的可以酌情加分，最后不超10分。

6.7、发现游客遗失手机、皮包等财物及时上报或归还每次加分0.5分，如是拾得重大财物归还可以酌情加分，最高不得超过10分。

6.8、主动配合景区做好职责以外其他工作或好人好事，受到有关单位表彰、县级以上领导表扬、社会好评或对景区有较大正面影响的事件，每次加1-3分，每月加分不超过5分。

**7、附则**

7.1采购方可根据需要有权修订本考核办法和制定考核细则。

7.2 采购方也可根据供应商的投标文件进行对应考核。

**（六）其它：**（直接扣分项，第2条不合格的扣5分，第1条和第3条不合格的扣20—50分）

1、5A暗访、县级（含）以上有关单位、县级（含）以上领导在景区发现有卫生保洁问题的或出现县级及以上投诉电话、新闻媒体曝光等情况，经查属实。视级别高低和情节轻重，一次扣合同款10000—50000元。

2、建立24小时值班制度，遇突发事件随叫随到，并及时派人员进行处理。不符合要求的一次扣合同款3000元。

3、 未完成采购方交办的其他保洁任务（如突击检查、重大活动、重要接待等）。发整改通知书给供应商，根据整改结果或反馈情况，采购方有权扣除合同款5000-25000元。

**十、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人提供；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人提供。甲方有绝对权力阻止分包。

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**十一、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间：合同期限为 1 年，即 年 月 日至 年 月 日。

2、履行方式：按照招投标及合同要求提供优质服务。

3、履行地点：浙江神仙居景区运营管理有限公司管理的游客中心（2、3、4、5、6号楼）、游客中心及周边区域日常保洁有区域、厕所、旅游设施、神仙居指挥中心、神仙大农游览区域。具体以甲方指定地点为准。

**十二、付款方式**

付款方式：合同款支付与考核结果挂钩，中标价的80%作为基本合同款，按月平均分摊基本合同款每季度支付一次；中标价的20%作为绩效合同款（按年平均分摊至每季度为中标价的5%），与季度考核结果挂钩，在季度考核结果出来后支付。合同期第一个月考核不合格的，甲方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金；合同期内如累计二个月考核不合格，采购方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金。季度考核为优秀的，季度绩效合同款一次性付清；季度考核为良好的，按季度绩效合同款的75%支付；季度考核为合格的，按季度绩效合同款的50%支付；季度考核为不合格的，无绩效合同款，甲方有权立即终止合同，并扣除全部履约保证金。

**十三、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。乙方提供税收发票。

**十四、违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方支付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额向乙方支付每日万分之五违约金。

3、乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期天数向甲方支付每日万分之五违约金。逾期超过约定日期10个工作日的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同款项百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方及其工作人员未严格遵守各项规章制度或未履行好招标文件规定的义务给甲方造成损失的，除承担相应赔偿外，还应支付经济损失百分之十的违约金。

十五、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向仙居县人民法院起诉。

十七、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、如需调整完善或补充合同内容，经协商，双方应签署书面调整完善或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同一式 陆 份，双方各执 贰份，代理机构及监管部门各执 壹 份。具有同等法律效力。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

地址： 地址：

联系电话： 联系电话：

法定代表人： 法定代表人：

或授权委托人：（签字或签章） 或授权委托人：（签字或签章）

账户名称： 账户名称：

开户银行：　　　　　　　　　　　　 开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　 　账号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**封面格式**

**资格证明文件/商务资信技术文件/报价文件 （请选择）**

项目名称：

项目编号：

采购单位：

代理机构：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

附件1：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书格式（二选一）

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 身份证号码 联系电话：

职务： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人签字或盖章：

供应商： （盖单位章）

年 月 日

------------------------------------------------------------------------------------------------------

有效身份证复印件粘贴处

**法定代表人授权委托书**

浙江神仙居景区运营管理有限公司、台州市建城工程咨询有限公司：

（供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)[编号为TZJC-XJ-20250605]项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）： 日期： 年 月 日

**后附：**

|  |
| --- |
| **后附法定代表人身份证复印件** |

法定代表人姓名：

电话：

|  |
| --- |
| **后附全权代表身份证复印件** |

全权代表姓名：

职务：

电话：

附件2：具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书格式

**具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书**

浙江神仙居景区运营管理有限公司、台州市建城工程咨询有限公司：

我公司参加2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)[编号为TZJC-XJ-20250605] 的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件3：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书格式

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书**

浙江神仙居景区运营管理有限公司、台州市建城工程咨询有限公司：

我公司参加贵方组织的2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)[编号为TZJC-XJ-20250605]的投标活动，如我方获得中标资格，我方保证符合采购文件所要求的资格条件，并作如下承诺：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有较强的项目管理、技术服务和组织实施能力，能够独立承担本项目的实施；
4. 我公司已经完全了解本采购文件中规定的技术要求和商务条款。

同时，若我公司中标，提供产品支持，技术服务，产品调试、系统使用培训等。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件4：无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺书格式

**无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺书**

浙江神仙居景区运营管理有限公司、台州市建城工程咨询有限公司：

我公司参加2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)[编号为TZJC-XJ-20250605] 的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目采购活动前，符合参与采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件5：3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明函格式

**3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明函**

浙江神仙居景区运营管理有限公司、台州市建城工程咨询有限公司：

我单位近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，特此承诺。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

附件6：专家评分索引表格式

**专家评分索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容和评标标准** | **自评分** | **在投标文件中所对应的页码** |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1、投标供应商应结合本采购文件评分细则认真填制相关内容，以及在投标文件中所对应的页码，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，有可能影响供应商的得分。**

**2、如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。**

附件7：投标声明书格式

**投标声明书**

浙江神仙居景区运营管理有限公司、台州市建城工程咨询有限公司：

(供应商全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)[编号：TZJC-XJ-20250605]的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标供应商以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我公司在参与投标前已详细审查了采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权利。

2、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

5、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

附件8：供应商基本情况表格式

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | 法人代表 |  |
| 地址 |  | | | | 企业性质 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | | 传真 |  |
| 手机 |  | |
| 企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米  □自有  □租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

附件9：商务响应表格式

**商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 采购文件要求 | 供应商承诺 | 是否响应 |
| 1 | 服务期 |  |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |

注：本表如不填写，则视为完全响应本采购文件第二章采购需求的全部要求。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

附件10：项目业绩一览表格式

**项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同金额**  **（单位：万元）** | **合同签订日期** | **业主单位** | **采购方联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

要求：1、表后按“第四章评标办法及评分标准”要求提供相关证明材料；

2、供应商可按此表格式复制。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

附件11：项目管理人员一览表格式

**项目实施人员一览表**

项目编号：TZJC-XJ-20250605

项目名称：2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 拟任职务 | 劳动合同编号（如有） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、具体可参照第二章、第四章要求填写并提供相关证明材料；**

**2、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

附件12：拟投入的工具设备一览表格式

**拟投入的工具设备一览表**

项目编号：TZJC-XJ-20250605

项目名称：2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工具设备名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 选用的档次 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |

注：1.参照“第四章 评标办法及评分标准”要求提供。

2.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

附件13：全年临时用工增加承诺函格式

**全年临时用工增加承诺函**

浙江神仙居景区运营管理有限公司：

我方参与的 2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)、TZJC-XJ-20250605 的投标活动，我方郑重承诺，在满足基本采购需求的前提下，在采购人预设定全年临时用工数量的基础上增加 人次。

## 如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

附件14：开标一览表格式

**开标一览表**

项目编号：TZJC-XJ-20250605

项目名称：2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)

单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 小写 | ¥： |
| 大写 | 人民币： |

**填报要求：**

1、投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成本项目所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、节假日补贴、夜餐费、各种社会保险、劳保福利、安全保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料、服装、卫生纸、洗手液等卫生用品、安全、仓储、搬运、管理费用、税费、利润、代理服务费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等（说明：如发生不可抗力及突发性事件、尤其在台风或大雨季节，应加强抗台抗灾，中标方要无条件听从采购方指挥，并安排值班，费用已包括在投标报价内，采购方不再另行支付。各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不作调整。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件15：投标报价明细表格式

## **投标报价明细表**

项目编号：TZJC-XJ-20250605

项目名称：2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用内容 | 单价（元/人/年） | 人数 | 1年合价（元） | 备注 |
| 1 | 保洁薪资 |  |  |  |  |
| 2 | 其他费用=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5 | | |  |  |
| 2.1 | 工伤、意外险等保险费 | | |  | 包含所有用工。标准≧40元/人/月 |
| 2.2 | 保洁用品 | | |  | 包括所有保洁用品 |
| 2.3 | 员工节日福利费用 | | |  | 包括节日福利、加班费等 |
| 2.4 | 员工工作服 | | |  |  |
| 2.5 | 办公行政费 | | |  | 办公各项费用：办公用品、交通费、通讯费、不可预见费用等 |
| 3 | 管理佣金及管理营业税金 | | |  |  |
| 投标总报价（元）=1+2+3 | | | |  |  |

注：

1、“投标报价明细表”中的投标总报价应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

2、投标报价明细表所填内容按采购文件采购内容清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

3、此表可增行。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件16：原件外包封 封面格式（如有需要，供参考）

**2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)**

**项目编号：TZJC-XJ-20250605**

**原件资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 原件目录 | 件数 |
| 1 | 由供应商根据自身实际情况填写 | 件 |
| …… | …… | …… |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**袋内原件共 件**

**供应商名称：**

附件：采购活动现场确认声明书（二选一）

**采购活动现场确认声明书（被授权人）**

浙江神仙居景区运营管理有限公司、台州市建城工程咨询有限公司：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)（编号：TZJC-XJ-20250605）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名

年 月 日

注：1、本表非响应文件的组成内容，无须在响应文件中提供。

2、各供应商可提前打印本表，开标当日，签署完毕后扫描上传至钉钉群或现场提交。

**采购活动现场确认声明书（法人）**

浙江神仙居景区运营管理有限公司、台州市建城工程咨询有限公司：

本人为 （单位）负责人参加2025年仙居•神仙居景区日常环境保洁服务项目(游客中心区域)(非政府采购)（编号：TZJC-XJ-20250605）采购活动，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

注：1、本表非响应文件的组成内容，无须在响应文件中提供。

2、各供应商可提前打印本表，开标当日，签署完毕后扫描上传至钉钉群或现场提交。