

温岭市城市环境智慧环卫项目

招 标 文 件

采购人：温岭市城市环境服务有限公司

采购代理机构：台州诚创招标代理有限公司

2025 年 07 月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 项目招标内容及要求

第五章 政企采购合同主要条款指引

第六章 投标文件格式附件

第一部分 招标公告（非政府采购项目）

项目概况：

温岭市城市环境智慧环卫项目招标项目的潜在投标人应在“乐采云平台”获取招标文件，并于 **2025 年 08 月 05 日 09 点 00 分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：CC025C07015

项目名称：温岭市城市环境智慧环卫项目

预算金额：199 万元

采购需求：本项目为温岭市城市环境智慧环卫项目，包含终端安全服务、准入接入服务、终端安全运营服务，详见项目招标内容及要求。

合同履行期限：三年（具体以合同签订时间为准）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

（一）投标人的基本资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：/

（三）截止投标截止时间前（北京时间），投标人未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政企采购活动。

三、获取招标文件：

（一）获取时间：公告发布时间至投标截止时间

（二）获取地址：浙江政府采购网本项目公告附件

（三）获取方式：

1. 尚未注册乐采云正式供应商的应先进行注册申请，注册流程详见“乐采云—网上办事指南—供应商注册申请”，注册申请免费。

2. 供应商注册成功后，登录“乐采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“申请获取采购文件”，填写获取采购文件的申请信息。点击“下载采购文件”即可获得采购文件。

3. 采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，供应商应当在“乐采云”平台注册登记后再获取采购文件，没有通过注册登记而获取采购文件的潜在供应商，对采购文件提起质疑投诉的，不予受理。

4. 采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商投标文件。

（四）售价：0（元）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：2025 年 08 月 05 日 09 点 00 分
2. 投标地点：投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“乐采云平台”
3. 开标时间：2025 年 08 月 05 日 09 点 00 分

开标时间后 30 分钟内，供应商须登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件。

开标地址：“乐采云平台”线上开标。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 电子招投标相关事宜：

1. 供应商注册：应为乐采云平台注册供应商，如尚未注册，务必在投标截止时间前登陆乐采云平台进行注册。

2. 本项目采取电子招投标，电子招投标有关事项说明如下：

(1) 本项目通过“乐采云平台 (<https://www.lecaiyn.com/>)”实行电子投标，供应商须安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标、响应文件。供应商未按规定加密的投标、响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

客户端软件下载方式：供应商可通过“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

(2) 供应商须申领 CA，并在乐采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制，CA 相关操作可参考“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”。

供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可致电 95763 进行咨询。

(二) 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

(三) 质疑：

1. 供应商对本次招标相关事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问。
2. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

3. 采购人和代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4. 质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后向温岭市人民法院提起诉讼。

5. 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

6. 书面质疑受理地点：

联系人：陈女士

联系电话：0576-86155119

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

(四) 公告发布媒体：

乐采云平台 (<https://www.lecaiyn.com/>) 和温岭市公共资源交易中心网 (<http://www.wl.gov.cn/col/col1402172/index.html>)。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购代理机构名称：台州诚创招标代理有限公司

联系人：周金超、张弛

联系电话：13486209395 13867666122

地址：浙江省温岭市城东街道万昌中路 1333 号创业大厦 2 幢 1401 室

2. 采购人：温岭市城市环境服务有限公司

联系人：王先生

联系电话：0576-86658757

地址：温岭市城东街道万昌中路 1201 号

第二章 投标人须知-前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称: 温岭市城市环境智慧环卫项目 项目内容: 详见采购需求
2	采购方式	公开招标
3	投标文件开式	1. 电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”, 在投标文件编制完成后同时生成。 2. “电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文开式的投标文件。 3. “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件(备份标书, 用于供应商标书解密异常时应急使用), 其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
4	投标文件份数	1. 一份电子加密标书(后缀格式为jmbs), 一份备份标书文件(后缀格式为.bfbs)。 2. 每份电子投标文件应包括资格证明文件、商务技术文件及报价文件三部分内容。 3. 如中标, 中标人需根据采购人要求提供纸质投标文件至少一份, 采用胶装, 不建议采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
5	电子加密投标文件	电子加密投标文件: 投标文件制作完成并生成加密标书, 在投标截止时间前, 供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台, 在开标时间开始后 30 分钟内, 解密投标文件。 a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。 b. 供应商成功上传电子加密投标文件后, 可自行打印投标文件接收回执。
6	备份投标文件	备份投标文件: 供应商确保在投标截止时间前, 将备份投标文件通过快递开式寄达采购代理机构处, 以便标书解密异常时应急使用(邮寄地址: 浙江省温岭市万昌中路创业大厦 2 幢 1401 室, 联系人: 张弛, 电话: 13867666122)。 a. 备份投标文件递交要求: 供应商须将备份投标文件以光盘或 U 盘开式放在密封袋中, 密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。 b. 通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的, “备份投标文件”自动失效。投标截止时间前, 投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“乐采云平台”的, 投标无效。
7	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	电子加密投标文件的解密和异常情况处理: a. 开标后, 各投标供应商代表应当在限定时间内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。 b. 通过“乐采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密, 投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的, 以“备份投标文件”为依据(由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”, 上传成功后, “电子加密投标文件”自动失效), 否则视为投标文件撤回。 c. 投标截止时间前, 投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传

		至“乐采云平台”的, 投标无效。
8	投标文件、流程文件签章	电子投标文件必须有电子签章; 开标后, 相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容, 电子签章、或者签章后上传相关文件, 均认可; 政采云系统平台有新的操作流程的, 按其规定。
9	开标程序	1. 开标后, 采购代理机构点击【开始解密】, 供应商应在 30 分钟内完成解密。供应商在规定的时间内都已完成解密, 则系统自动结束解密; 供应商超过解密时限, 默认自动放弃; 2. 解密不成功时, 如投标供应商已按规定递交了“备份投标文件”的, 采购代理机构通过【异常处理】端口对备份投标文件上传、解密; 3. 采购组织机构点击【开启标书信息】, 开启标书成功后进入开标流程。 4. 政采云系统平台有新的操作流程的, 按其规定。
10	评标程序	资格审查: 由采购人或采购代理机构代表根据采购文件的规定对投标人进行资格审查, 资格审查不合格的投标人, 其投标作无效标处理。 符合性评审: 依据采购文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查, 以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。 商务技术评分: 由评标委员会对各投标人的技术商务充分审核、讨论及评议后, 独立评分。 商务技术评分汇总 商务技术结果公布; 代理机构公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由; 公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单, 及其商务技术部分得分情况。 开启报价响应文件: 采购代理机构成功开启报价响应文件后, 方可查看各供应商报价情况。 代理机构公布开标一览表有关内容, 供应商自行确认 (不予确认的应说明理由, 否则视为无异议)。 报价评审: 由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。 得分汇总 结果公布: 供应商可通过在线平台查看评审结果。 注: 除附件交互外, 如政采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的, 或者政采云系统平台有新的操作流程的, 按其规定。
11	询标澄清	在评标过程中, 如评审小组对投标文件有疑问, 由评审组长将问题汇总后发起询标澄清函, 供应商应在规定截止时间前回复相关内容并经签章后提交。逾期答复的, 投标人自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果, 评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。
12	投标有效期	自投标截止日起 90 天。
13	投标报价	1. 本项目投标应以人民币报价; 2. 不论投标结果如何, 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
14	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 (详细内容) <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 (如有需要, 投标人可自行前往)
15	演示	<input checked="" type="checkbox"/> 要求, 具体详见招标文件 <input type="checkbox"/> 不要求
16	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法

17	合同签订	采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订招标合同。中标人拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。
18	供应商注册事项	供应商中标后必须注册成为乐采云 (https://www.lecaiyun.com/) 的正式供应商,否则可以不与中标人签订合同,如未能按时签订合同,将取消其中标资格。
19	履约保证金	合同金额的 1%
20	代理服务费	1. 金额: 代理服务费参照国家招标代理收费标准【2011】534 号文件按服务类 6 折计取,不足 8000 元,按 8000 元收取; 2. 收取方式: 由代理机构向中标单位收取,中标单位在中标公告发布后 5 个工作日内支付至招标代理机构处。 3. 台州诚创招标代理有限公司 税号: 91331081MA2APG9A93 开户银行: 浙江泰隆商业银行台州温岭支行 账号: 3301 0080 2010 0003 9401
21	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构
22	其他说明	根据相关文件,金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构投标时应提供该单位负责人签署的相关文件材料,与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。
23	注意事项	投标人应严格按照招标文件及补充文件的规定和要求编制投标文件。在编制投标文件过程中,应严格遵循实事求是、诚信投标的原则,如有偏离,应如实填写响应偏离。 如果发现本招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时,请投标人在获取招标文件后,在招标文件的质疑有效期内及时书面提出。 采购结果公告期间,投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会(包括其他相关人员)应当保密的相关内容。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 采购代理机构：是指受采购人委托，在委托的范围内办理采购事宜的机构。
2. 采购人：是指依法进行采购的国企单位。
3. 投标人：是指参加本采购项目投标的供应商。
4. 货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
5. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
6. “书面形式”包括信函、传真等。
7. “▲”为本项目资格证明文件中的实质性组成内容。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。
2. 投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准，投标供应商需在投标文件中说明本次投标产品的技术参数是否与官网上公开的技术参数一致，如不一致，明确哪些参数不一致，不一致的原因以及使用何种技术可以达到投标产品参数。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标人所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
4. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
5. 投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1. 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有

歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标人获取招标文件后，按照招标文件的要求提供：资格证明文件、商务技术文件和报价文件。

1. 资格证明文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
▲3	投标声明书	格式附后
▲4	授权委托书（附上法定代表人及代理人的身份证正反面）	如有授权委托代理人的则需提供该项，格式附后
▲5	投标人营业执照	/
▲6	符合资格条件的声明函或同时提供以下四项相关材料：（1）财务状况报告；（2）依法缴纳税收；（3）依法缴纳社会保障资金；（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。	格式附后
7	投标人认为需要提供的其它文件和资料	（可选性提供）

2. 商务技术文件的组成:

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
3	供应商自评表	格式附后
4	投标人基本情况表	格式附后
5	项目实施人员一览表	格式附后
6	项目负责人资格情况表	格式附后
7	商务技术偏离表	格式附后
8	证书一览表	格式附后
9	投标人类似项目实施情况一览表	格式附后
10	可根据评分项所涉及的内容进行编制。	/
11	<p>▲实现与台州智慧环卫平台和台州市生活垃圾分类信息化监管系统有效数据对接。投标人中标后需在 30 日内到甲方现场完成所招标系统的测试版上线，包括与原有系统厂商沟通好商务费用，对接产生的额外费用投标人自行考虑到本次投标报价中，中标后采购人另行出此费用。提供各系统详细接口方案，完成各系统的接口对接，确认是否满足招标要求，未按时时间完成或不满足招标要求，招标人有权拒绝签订合同并废标。</p> <p>▲此系统的源代码版权归采购人所有。</p>	提供承诺函，格式自拟

	<p>▲平台采用 Web Service 技术提供标准的接口规范，供后续其他系统接入。</p> <p>▲防止数据丢失及防泄密安全，即使设备或者系统断电，数据可以保存在本地或者云端不丢失。</p>	
12	投标人认为需要提供的其它文件和资料，包括可能影响投标人商务技术文件评分的各类证明材料	(可选择性提供)

3. 报价文件的组成

序号	内容	备注
1	封面	格式附后
2	目录	/
3	投标函	格式附后
4	开标一览表、报价明细表	格式附后
5	投标人认为需要提供的其它文件和资料	(可选择性提供)

(二) 投标文件的制作、封装及递交要求

1. 投标文件的制作要求

- (1) 投标人应按投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件。
- (2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权代理人的签字或盖章。
- (3) 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
- (4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。
- (5) 若投标人不对投标文件的要求提供资格审查材料，其责任由投标人自行承担。

2. 投标文件的式样

- (1) 投标人通过“乐采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-政企采购项目电子交易操作指南”。
- (2) 投标文件是电子投标文件，包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。

1) “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

3) 一份电子加密标书（后缀格式为jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

4) 每份电子投标文件应包括资格响应文件、商务技术响应文件、报价响应文件三部分内容。

(3) 投标文件中投标声明书、授权委托书的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求。

(4) 投标人应根据“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对招标文件的某项要求，投标人的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示投标人未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由投标人自行承担。

投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部分查找不到相关内容

的，是投标人的责任。

3. 投标文件的递交要求

(1) 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至乐采云平台，到达开标时间后，解密投标文件。

- a. 投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。
- b. 投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

(2) 备份投标文件：供应商确保在投标截止时间前，将备份投标文件通过快递形式寄达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用。

a. 备份投标文件递交要求：投标人须将备份投标文件以光盘或U盘形式放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期邮寄送达的“备份投标文件”将不予接收。

b. 投标人仅提交备份投标文件的，投标无效。

4. 投标文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回，投标无效。

(2) 在投标截止期之后，投标人不得对其投标作任何修改。

(3) 从投标截止期至投标人在投标文件格式中确定的投标有效期期满后这段时间内，投标人不得撤回其投标。

(三) 投标有效期

1. 自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

四、开标

(一) 开标事项

1. 采购人将于招标文件规定的时间和地点公开开标。若采购人通过修改采购文件更改了开标时间和地点的，以后者为准。

2. 开评标期间，投标人代表应在线操作，并关注乐采云有关信息公布、澄清等情况。投标人代表不参加开标程序的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

3. 开标程序

3.1 开标第一阶段

(1) 向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“乐采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

(2) 开启投标文件，进入资格审查；

(3) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

(4) 第一阶段开标结束。

备注：开标程序的第一阶段结束后，采购人或采购代理机构将对依次对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作。

3.2 开标第二阶段

(1) 符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标程序第二阶段。首先公布符合性审查、商务技术评审无效

供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标人的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

(2) 开启符合性审查、商务技术评审有效投标人的《报价文件》，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，供应商自行确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。报价响应文件开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(3) 评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单等。

4. 如遇“乐采云平台”电子化开标或评审程序调整的，或者政采云系统是供数据电文交互功能的，按其规定执行。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人依法组建。

（二）评标程序

1. 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。

开标后，采购人或采购代理机构将对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

投标人未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。

符合性检查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件没有实质上响应采购文件的要求，评标委员会将判定无效，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

2. 澄清有关问题。在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（或有效电子数据电文）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字（或加盖公章）后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

除附件交互外，如乐采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

3. 修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

4. 比较与评价。

按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合

比较与评价。

5. 按采购文件中规定的评标方法和标准，对投标人进行排序，并推荐中标候选人。
6. 编写评标报告。
7. 评价

采购代理机构对评标委员会评审专家进行评价。

（三）投标人存在下列情况之一的，投标无效

1. 未按时上传电子投标文件的；
2. 未按时解密电子投标文件且未提供备份投标文件或未按时解密电子投标文件且提供的备份投标文件无法打开的；
3. 在资格证明文件或商务技术文件中出现投标报价的；
4. 报价文件中报价的货物跟商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；
5. 不具备招标文件中规定的资格要求的或资格证明文件提供不齐全的；
6. 投标文件未对招标文件规定的要求提交资料或签署、盖章的；
7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
9. 报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
10. 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件；
11. 投标文件提供虚假材料的；
12. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
13. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。
14. 不同投标人的 IP 地址、Mac 地址、硬件号字段标红【包括但不限于下列情形：不同投标人电子投标文件中的 IP 地址重复、MAC 地址重复或硬件号重复】。
15. 不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；
16. 投标人上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；
17. 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；
18. 不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。
19. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（四）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 因重大变故，采购任务取消的；
4. 法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

(五) 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3. 评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《评标方法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，监管部门视情况进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1. 确定中标人。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2. 发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。

3. 发出中标通知书。采购代理机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

七、合同签订及公告

(一) 签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 中标人无正当理由拖延、拒签合同的，按有关规定进行处理处罚。

4. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中

标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

(二) 合同公告及备案

1. 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，在采购信息发布媒体及相关网站上公告。
2. 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同报相关部门备案以及采购代理机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

(综合评分法)

一、采购代理机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术60分，报价40分。

(1) 商务技术文件客观分打分应一致，客观分打分不一致的，采购人及采购代理机构可以提示评标委员会复核或者书面说明理由；其余在规定的分值内单独评定打分。

(2) 各投标人商务技术文件得分按照评委的评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

(3) 投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×40。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。本项目只推荐一名中标候选人。

四、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

本项目中标候选人只有一名，评标委员会推荐总得分排名第一的为第一中标候选人，采购人确定总得分排名第一的第一中标候选人为中标人。

五、评标委员会不向未中标单位解释评标中评审内容，对于评审内容应依法去保密。

六、具体评分标准如下：

序号	评审项目	评审标准	分值
1	企业资质	<p>投标人具备质量管理体系认证证书、个人身份信息保护管理体系认证证书、云安全管理体系CSA STAR认证证书的，每具备一项得1分，本项最高得3分。</p> <p>注：提供相关证明文件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	3
2	产品技术参数	<p>根据整体项目功能与技术标准是否完全满足招标文件要求，根据与招标文件技术指标以及技术标准偏离情况逐条进行评分；基本分20分。针对“★”存在负偏离或缺漏项的在基本分上作扣分处理，打“★”每负偏离或缺漏项一项扣1分，扣完为止。</p> <p>注：1. 投标人应对每个指标和要求项的偏离情况做应答，遗漏视为负偏离。</p> <p>2. 如有偏离，必须在技术偏离表中进行详细对比说明并注明正、负偏离。</p>	20
3	功能设计及需求理解	<p>根据投标文件所述应用系统软件与招标文件要求的符合情况、功能描述详尽程度及项目需求理解进行分档评价。</p> <p>功能设计方案整体科学合理，模块功能描述非常具体，方案阐述非常详细，能够完全满足项目的需求、准确体现招标方对该项目的实际需求的，得2.5-4分；</p> <p>功能设计方案整体较为合理，模块功能描述较为完整，方案阐述较为全面，基本满足项目的需求、基本体现招标方对该项目的实际需求的，得1-2.4分；</p> <p>功能设计方案整体一般，模块功能描述一般，方案阐述不完善，未能满足项目的基本需求，得0-0.9分。未提供不得分。</p>	4
4	项目实施方案	<p>根据投标人提供的本项目组织实施方案进行评价：</p> <p>投标人组织实施方案进度安排合理，质量控制方案详实，安装实施方案合理可行，得1-2分。</p> <p>投标人组织实施方案进度基本合理，质量控制方案一般，安装实施方案一般，得0.5-0.9分。</p> <p>投标人简单提供了本项目的组织实施方案，得0-0.4分。未提供不得分。</p>	2
5	项目团队	<p>拟投入本项目负责人具备信息系统项目管理师证书、软件工程师（高级）证书、网络工程师证书、信息安全工程师证书，每具备一项得1分，本项最高得4分。</p> <p>提供证书复印件及投标人为其缴纳的近3个月的社保缴费证明并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	4
		<p>拟投入本项目技术负责人具有信息系统项目管理师证书、网络工程师证书、人工智能应用工程师(高级)、信息安全工程师证书，每具备一项得1分，本项最高得4分。</p> <p>提供证书复印件及投标人为其缴纳的近3个月的社保缴费证明并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	4
		<p>投标人拟派本项目的项目组成员（不包含项目负责人及项目技术负责人）具有智能化系统工程师（高级）、大数据分析师证书、人工智能应用工程师证书、硬件技术维护工程师(高级)证书的，每提供一项得1分，本项最高得3分，。</p>	3

		<p>提供证书复印件及投标人为其缴纳的近3个月的社保缴费证明并加盖投标人公章, 否则不得分。</p>	
6	售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案 (包括本地服务网点数量、售后服务人员、服务时效、售后服务承诺及保障措施的可性、合理性等) 综合评价:</p> <p>具有完善的售后服务管理体系及详尽的售后服务方案, 服务方案合理可行, 符合项目要求, 保障措施得力, 人员配备充足的, 得1-2分;</p> <p>具有较为详细的售后服务方案, 服务方案基本可行, 基本符合项目要求, 保障措施基本到位, 人员配置一般的, 得0.5-0.9分;</p> <p>具备简单售后服务方案, 方案内容基本完整, 有一定的可性, 项目符合程度差, 人员配置少的, 得0-0.4分。未提供不得分。</p>	2
7	系统演示	<p>为评估供应商软件开发的能力, 紧密结合实际业务, 要求供应商对所投软件产品以视频讲解方式进行演示, 演示时间不超过15分钟, 评委根据功能完善程度、界面美观和易操作性进行打分, 没有演示不得分。</p> <p>1.设施综合看板演示 (2分)</p> <p>以看板方式, 基于地图综合展示环卫保洁作业的详细元素, 包括环卫车辆、环卫人员等作业主体, 展示作业主体的静态信息和动态监管信息, 进行实时监控数据穿透; 统计河道、中转站、船只、公厕、主次干道等设施数据, 展示对应设施GIS分布、基本信息、运行相关信息等。所有功能基于一张看板穿透演示, 多系统切换演示不得分。0-2分</p> <p>2.机械保洁看板演示 (3分)</p> <p>(1) 基于机械保洁一张图, 从作业完成情况、作业违规情况、路段运营三个维度详细分析作业任务执行情况, 其中路段维度支持对比路段的作业里程、排班里程与作业率, 同界面切换为车辆维度分析, 对具体车辆作业情况进行分析, 展示车辆行驶里程、作业里程、空驶率、有效作业率、违规次数, 支持数据的查看; 基于地图不同颜色显示路段的机械化保洁作业进度, 查看该车辆实时位置, 作业状态不同颜色表示, 点击车辆, 展示基本信息、作业信息、违规信息、历史轨迹情况、监控视频查看。所有功能基于一张看板穿透演示, 多系统切换演示不得分。0-2分。</p> <p>(2) 利用机械化保洁业务数据看板, 详细展示全域作业情况, 包括但不限于标段数量、计划作业里程、实际作业里程、作业完成率; 各标段作业情况, 包括但不限于管辖路段、计划作业路段、车辆数量、出车数量、作业完成率等, 支持穿透基于地图查看各路段完成情况; 支持点击切换实时地图模式查看全局各路段作业进度, 对全部路段进度按照作业完成度, 作业类型、所属标段等条件进行排序筛选, 地图支持不同颜色显示路段的机械化保洁作业进度。并支持在同一地图上按照列表和地图图标两类方式进行穿透查看具体路段的作业完成情况, 作业规则和负责作业车辆作业情况。0-1分。</p> <p>3.人员保洁看板演示 (3分)</p>	18

(1) 基于人员保洁一张图, 从人员上线情况、出勤率、违规情况、人员运营维度详细分析作业任务执行情况, 支持数据的穿透查看; 基于地图查看人员实时位置, 作业状态不同颜色表示, 点击人员, 展示基本信息、作业信息、违规信息、历史轨迹情况, 地图联动展示该人员保洁区域。所有功能基于一张看板穿透演示, 多系统切换演示不得分。0-2分。

(2) 利用人员保洁业务数据看板, 展示全域作业情况及各标段作业情况, 包括考勤正常/异常人数、排班人数、标段人数、违规报警数量、在线率, 支持穿透查看考勤情况、违规情况; 支持点击切换实时地图模式查看全局人员实时位置, 可按组织架构、人员在线状态进行筛选, 地图支持不同颜色显示人员不同状态, 点击可穿透查看人员详情信息、历史轨迹。0-1分。

4.河道保洁管理演示 (3分)

基于河道保洁一张图, 从船只上线率、履约、违规情况、河道运营维度详细分析作业任务执行情况, 其中河道运营维度支持对比河道的作业里程、排班里程与作业率, 同界面切换为船只维度分析, 对具体船只作业里程、空驶率、违规情况进行分析; 结合司机定位设备, 对船只作业监控, 基于地图不同颜色显示河道保洁作业进度, 查看该船只实时位置, 作业状态不同颜色表示, 点击船只, 展示基本信息、作业信息、违规信息、历史轨迹情况。所有功能基于一张看板穿透演示, 多系统切换演示不得分。0-3分。

5.公厕保洁管理演示 (3分)

基于数据看板与GIS地图对公厕人员保洁情况进行监管, 对人员上线情况、违规情况等统计分析作业任务执行情况, 点击可以查看具体未上线人员信息、违规明细; 支持同界面对具体人员作业情况进行分析, 展示人员排班时长、实际工作时长、违规次数; 支持同页面基于地图查看人员实时位置、作业状态, 展示具体人员基本信息、作业信息、违规信息、历史轨迹情况查看。0-3分。

6.保洁作业方案规划演示 (4分)

对作业资源进行配置, 不同作业车辆类型配置每日最大作业时长、空驶成本、作业成本, 不同作业人员配置每日最大作业时长、作业时薪。不同作业资源配置作业方式, 包括非工作移动速度、作业模式、需要作业车辆类型、需要作业人员类型。根据道路属性、等级信息, 配置作业规则, 包括作业类型、作业班次、作业精细度, 绑定作业方式, 支持多作业规则配置。并对影响环卫作业的重要因素如季节落叶、临近学等进行道路标签化管理, 并配置标签作业规则, 包括影响班次、清扫精细度影响系数、巡回精细度影响系数, 确保成本核算和方案的准确合理性。0-2分。

结合人车成本, 通过道路评估算法模型, 基于高精地图进行车道级展示, 以面的形式展示人行道、非机动车道、机动车道 (区分左右车道), 生成作业方案成本测算, 成本占比图表化展示、作业方式数量及成本、作业方式构成; 结合 AI 无人化保洁, 整体展示整体作业方案规划详情, 点击车辆, 可以查看车辆的作业对象、作业信息, 支

		<p>持车辆作业轨迹查看；点击具体车道，可以查看车道的道路信息、道路标签和作业方案，包括作业方式，所需资源等。0-2分。</p> <p>提供视频演示的各投标人将需演示的部分自行演示并录制成视频制作在 U 盘中，录制视频时长 15 分钟以内，录制的视频为 MP4 格式（若视频为其他格式导致评审中不能正常播放的，责任自负），U 盘装入密封袋，在投标截止时间前用密封袋包装好注明项目名称和投标人名称。未提供演示或使用其他方式（如 PPT 演示、图片原型或方案等）演示，此项不得分。评委观看演示视频对招标文件评分项进行评分。</p>	
--	--	--	--

第四部分 项目招标内容及要求

1.1 项目背景

2023年6月，温岭市综合行政执法局印发了《温岭市综合行政执法局关于全国文明城市创建“决战决胜”环境综合整治专项行动方案》的通知，强调工作目标是“以主次干道精细化提升、环境卫生美化洁化提升、垃圾分类提质增效行动等专项整治行动为抓手，深化“群众工作+科技+执法”的城市街面治理体系，进一步提升主城区主次干道精细化管理水平、环卫保洁水平、垃圾分类管理等工作，为冲刺全国文明城市创建夯实基础。”

1.2 建设目标

本项目主要针对温岭市城市环境服务有限公司业务展开，实现对运营管理、机械保洁、人员保洁、公厕保洁、河道保洁、垃圾转运等业务综合精细化、智能化管理。

1.3 建设内容

序号	项目名称	数量	上限金额	备注
1	软件应用	1项	70万元	具体技术参数详见采购需求
2	硬件建设	1项	80万元	
3	运维服务		49万元	
	云服务器费用	3年		
	运维费用	3年		
预算总价			1990000元	

注：运维服务上限价为49万元，其中运维费用为25万元（固定金额）无需报价，云服务器费用报价不得超过24万元。

1.3.1 软件平台建设

1.3.1.1 数据驾驶舱

深度融合大数据、人工智能等技术，对基础数据、业务过程数据进行挖掘，分析潜在价值数据，实现数据价值变现，为业务监管、指挥决策提供数据支撑依据。数据驾驶舱通过对环卫业务相关元素信息进行汇整，对管理区域的环卫资源，多图层分类，直观展示，对所有管辖区域地图划分网格，建立基础设施对应专属图标，显示各网格各类基础设施数量信息、状态信息；对“人”、“车”、“物”、“事”各类数据进行分类汇集、相关性鉴别和事务性驱动的归整统计，实现对环卫要素的资源现状、运行监管、分析研判等方面数据的统筹管理。

数据驾驶舱系统包括基础设施一张图、环卫保洁驾驶舱、资产（宿舍、房屋）一张图等功能模块。

1.3.1.1.1 基础设施一张图

基于GIS地图综合展示基础设施、设备在线情况，展示设施静态分布情况和动态监控数据。

1.3.1.1.2 环卫保洁驾驶舱

基于GIS地图综合展示环卫保洁作业的全部元素，包括环卫车辆、环卫人员等作业主体，展示作业主体的静态信息和动态监管信息。

1.3.1.1.3 资产（宿舍、房屋）一张图

基于GIS地图综合展示公司宿舍、房屋资产情况，展示资产动静态信息，包括宿舍、房屋使用情况、分布情况等。

1.3.1.2 车辆综合管理

车辆信息管理子系统主要实现车辆的日常管理，包括车辆保险管理、年审管理、车辆维修保养管理，实现车辆日常成本管控。

1.3.1.2.1 车辆综合信息看板

车辆综合信息看板旨在通过一张图综合展示车辆信息，看板展示内容可根据业务需求选择相应的组件，实现展

示内容的自定义配置，便于管理人员直观获取管理所需的关键信息。

1.3.1.2.2.车辆台账管理

运用数据库技术实现环卫车辆基本信息的管理，包括车牌号、发动机号、作业类型、所属作业队伍、所属部门、服务区域、品牌型号、载重量、开始使用时间、使用年限等；

1.3.1.2.3.保险年检管理

系统支持保险信息录入与查询，录入信息包括参保车辆、参保时间、费用、到期时间等。

系统支持年检信息录入与查询，录入信息包括年检车辆、年检时间、地点、年检人、费用等。

1.3.1.2.4.车辆维保管理

系统支持维修信息录入，录入信息包括维修车辆、维修时间、维修地点、维修原因、责任人、维修人、维修费用、维修结果等。

1.3.1.2.5.车辆成本管理、加油录入

系统按月对车辆运行情况、维修情况等指标进行智能统计。可按报表时间、车辆类型、所属部门和车辆牌号进行分类筛选和查询。对车辆油卡及其充值记录进行精细化管理，并借助移动互联网技术实现车辆加油数据的及时、真实、准确上传。

1.3.1.3.机械保洁管理

环卫车辆智能监管系统主要适用对象为清扫车、洗扫车、洒水车等机械化作业车辆，对车辆实时位置、清扫状态、作业轨迹、清扫里程等信息进行综合监控。系统智能统计，量化作业结果，形成车辆作业量、作业质量、作业规范性综合考核。

1.3.1.3.1.机械保洁看板

机械保洁看板包括综合业务看板及 GIS 地图展示。

1.3.1.3.2.基础信息

运用数据库技术实现环卫车辆基本信息的管理，台账管理内容包括车牌号、所属组织、车辆类型等信息

1.3.1.3.3.轨迹回放

利用车载信息监控终端对环卫作业过程中相关数据的实时采集并上传记录，通过历史轨迹的查看可以了解车辆历史阶段内的运行情况以及作业情况，为以后的车辆考核提供相应的依据。

提供形象的动画播放功能，直观的展示轨迹的变化，并支持停留时间查询：

1.3.1.3.4.排班管理

作业规则的制定作为车辆任务完成情况的判断指标，是车辆实时监测数据的比较基础。通过将周期排班和自定义排班相结合实现保洁作业路段排班的智能化和操作简化。

1.3.1.3.5.车辆任务完成情况统计

基于车载智能设备采集到的车辆作业过程数据，系统运用数据分析仪对海量数据进行二次分析，实现车辆作业里程、作业趟数、违规次数等自动累积，通过对比作业规则实现车辆清扫任务执行情况的精细化管理，改变传统仅通过回访轨迹来核算工作量的模式，实现清扫任务量化考核。

1.3.1.3.6.违规报警管理

实现作业车辆作业过程中的各类违规现象进行集中管理。主要包括越区、越线、超速、“空驶”预警设置、超时停车等，系统记录违规车辆、违规类型、违规起止时间，形成完整的违规日志及统计。

1.3.1.3.7.作业方案规划管理

基于道路属性信息，结合道路等级、作业方式等道路评估模型与人工经验相结合，进行成本评估，生成作业方案，给企业作业规划提供数据依据。

1.3.1.4.人员保洁管理

本项目通过实时定位实现人员在岗情况的监管，每个人有自己的作业网格区域，通过平台知晓人员什么时候进网格（上班）、什么时候出网格（下班），在网格里的作业时长为多少，是否出现长时间逗留等，通过技术手段实现人员的实时监控。

1.3.1.4.1.人员保洁看板

人员保洁看板包括综合业务看板和 GIS 地图展示。

1.3.1.4.2.基础信息

人员信息用于对环卫人员进行基本信息的维护，统计展示人员姓名、工号、终端编号、人员类型、联系电话、所属组织、入职状态信息。

1.3.1.4.3.轨迹回放

历史轨迹提供对人员作业历史轨迹的查询，默认提供近 3 个月内的轨迹查询，这期间任意时间段都能够提供清晰的轨迹回放，支持对查询结果进行播放。

1.3.1.4.4.违规告警管理

环卫人员在作业过程中出现的违规异常情况进行集中管理，主要类型包括迟到管理、违规滞留、违规脱岗、作业量不足、异常离线、多设备佩戴等，可指定活动区域并实时报警。

1.3.1.4.5.排班管理

作业规划通过对作业区域及路线的规划设置规范人员的作业范围和路线，并提供规划查询展示已有规划。

1.3.1.4.6.出勤统计

根据定位终端上传的上岗时间、离岗时间、串岗时间之间等进行汇总统计，实现对人员的考勤时间、考勤状态、违规情况等进行管理，作为人员作业绩效的评估依据。

1.3.1.4.7.加班统计

录入维护人员加班统计信息，汇总形成表单，能够获取人员加班申请情况，为统计提供户数支撑。

1.3.1.5.河道保洁管理

河道保洁管理平台主要适用对象为保洁船只，通过人员定位设备，对船只或者船只保洁员实时位置、作业轨迹、保洁里程等信息进行综合监控，并针对紧急情况进行船只的调度管理。

1.3.1.5.1.河道保洁看板

河道保洁看板包括综合业务看板及 GIS 地图展示。

1.3.1.5.2.基础信息

运用物联网技术实现环卫船只基本信息的管理，台账管理内容包括船号、所属组织、终端编号、船只类型、驾驶员等信息。

1.3.1.5.3.作业区域管理

作业区域管理实现船只保洁作业区域网格化管理，每条作业区域划分至对应的船只，并在地图上直观进行绘制和展示。

将需要保洁的作业区域在地图上进行标识，可依据区域的实际情况进行绘制和配置，配置信息包括名称、编号、长度/面积、责任划分基本信息等。

1.3.1.5.4.作业轨迹跟踪

作业轨迹跟踪实现环卫船只历史作业轨迹查询和回放，系统通过图形化方式的地图上回放环卫船只作业全过程，便于对环卫船只的监管。

1.3.1.5.5.违规行为告警

违规行为告警主要实现船只作业人员作业过程中的越区、离线等违规现象告警，形成记录，有效提升作业保洁质量。

1.3.1.5.6.船只加油录入

对船只油卡及其充值记录进行精细化管理，并借助移动互联网技术实现船只加油数据的及时、真实、准确上传。

1.3.1.6.公厕在线管理

立足于公厕日常业务管理需求，通过信息化技术的应用，实现公厕管理业务数据的自动化采集、统计和分析评估，为公厕管理提供科学依据与决策支持。

1.3.1.6.1.公厕监管看板

建立公厕监管看板，深度分析公厕监管数据，综合展示公厕运营情况，包括：基础数据展示、公厕人员数据展、公厕在线状态展示。

1.3.1.6.2.公厕基础信息管理

建设公厕基础信息台账，形成对公厕基础信息的全面掌握，包括公厕名称、公厕等级、公厕状态、地理位置、所属区域、蹲位数、保洁队伍信息等。

系统支持定向检索查看，包括公厕类型、区域、建设时间等维度，支持公厕配置查询，包括 WiFi、充电设施、母婴室等条件检索，实现管理人员的对公厕基础台账的快速筛选、查看。

1.3.1.6.3.公厕 GIS 展示

运用 WEBGIS 技术，对公厕位置状况进行定位管理，可在地图上对设施位置进行在线标注、属性查看、分布查询等。

支持管理人员 WEB 端配置 GIS 信息，实现公厕基础信息的快速配置、修改；支持手持端手动定位、录入信息等。

可根据公厕等级、区域、状态等进行筛选查看。

1.3.1.6.4.公厕人员台账

通过数据库技术将公厕人员的信息进行数据库管理，基本信息主要包括但不限于部门、姓名、工号、在职状态、联系电话、年龄、性别、职位等。

系统支持批量录入信息与信息导出，并支持关键字段的查询。

1.3.1.6.5.公厕人员监测

依托 GIS 地图对管辖范围根据公厕点位进行划分，通过公厕人员配备定位设备，标记各人员实时位置，汇总公厕人员进入区域的时间点与离开作业区域的时间点，通过对公厕人员打卡位置、轨迹，加强管理部门综合统筹和精细化管理能力，全面提升作业质量。

1.3.1.6.6.违规行为告警

违规行为告警主要实现公厕人员作业过程中的越区、离线等违规现象告警，形成完整的违规日志。

1.3.1.7.资产管理

宿舍日常管理模块用于实现对大环物业宿舍的日常管理，通过改模块能够对各宿舍当前使用情况进行管理。

1.3.1.7.1.宿舍、房屋信息管理

通过基础信息管理模块能够对宿舍、房屋的基本信息、宿舍余位信息、房屋出租信息进行管理、维护。

1.3.1.7.2.宿舍 GIS 分布

依托 GIS 平台，能够对宿舍的分布情况进行查看管理，穿透可查看宿舍的基本信息、当前居住员工信息等，方便管理使用。

1.3.1.7.3.房屋 GIS 分布

依托 GIS 平台，能够对房屋的分布情况进行查看管理，穿透可查看房屋的基本信息、当前房屋出租信息等，方便管理使用。

1.3.1.7.4.宿舍余位管理

通过宿舍居住人员管理能够能够对宿舍居住的人员进行增、删、查、改等操作，及时对居住的人员进行更新，统计宿舍空余数量，满位进行报警，避免员工超额申请，方便企业进行日常居住员工的管理。

1.3.1.7.5.房屋出租管理

对房屋每间的出租情况进行增、删、查、改等操作，及时对房屋出租状态信息进行更新，出租到期前 15 天及时预警，避免出现出租空窗太久的情况。

1.3.1.8.中转运站管理

中转运站管理系统主要实现垃圾中转运站作业情况及车辆进出情况监管，通过垃圾转运环节的有效监控，可确保城市生活垃圾的高效和规范转运。

1.3.1.8.1.基础信息

维护中转运站的基础信息，包括中转运站名称、所属地区、管理单位、中转运站类型、设施状态、启用时间等。支持权限范围内的增删改查操作，可按中转运站名称、中转运站类型、设施状态条件筛选查询。

1.3.1.8.2.进站准入管理

建立转运站准入数据库，车辆所属运营公司事先进行准入申请，申请内容包括车牌号码、单位名称、垃圾来源地、垃圾类型等信息，管理人员进行审批记录，被审批转入的车辆方可进入中转运站。

1.3.1.8.3.远程视频监控

中转运站的视频已全部接入温岭执法局全生命周期平台，对接温岭执法局全生命周期平台，获取对应中转运站的视频数据，并支持对视频进行查看。

1.3.1.8.4.AI 识别

利用现有摄像头结合前置的 AI 识别算法，对厂区内工作人员进行违规行为识别，实现员工装束不规范、未戴安全帽、抽烟等行为，避免作业期间的安全隐患。

1.3.1.9.移动端应用

为方便环境公司管理人员、作业人员的外出办公，将部分 PC 端功能移植到移动端，能够让人员更好的利用外出办公的零碎时间，实现“碎片化”办公，运用 APP 与 web 端结合使用，实现实时监管数据的查看、加报信息填报等，辅助提高办公效率和监管效率。

1.3.1.9.1.车辆监管

通过移动端，管理人员能够快速对车辆作业情况进行实时监控，了解当前机械化整体作业情况及违规情况等。通过移动端查看车辆的实时信息，包括 GIS 位置、地址、速度。支持分组查询和车牌号查询。移动端上实现车辆作业轨迹的回放，辅助查看任务完成情况。

1.3.1.9.2.人员监管

通过移动端，管理人员能够快速对人员作业情况进行实时监控，了解当前人员整体作业进程和违规情况等。移动端可实现人员作业轨迹的回放，辅助查看任务完成情况，有无按照规则在规定片区进行作业。

1.3.1.9.3.船只监管

通过移动端，管理人员能够快速对船只作业情况进行实时监控，了解当前河道整体作业情况及违规情况等。

1.3.1.9.4.公厕监管

通过移动端，管理人员能够快速对公厕人员作业情况进行实时监控，了解当前公厕整体作业情况及违规情况等。

1.3.1.9.5.船只加油录入

用户通过移动 APP 端实时上报船只加油数据。

1.3.1.10.系统对接

▲实现与台州智慧环卫平台和台州市生活垃圾分类信息化监管系统有效数据对接。投标人中标后需在 30 日内到甲方现场完成所招系统的测试版上线，包括与原有系统厂商沟通商务费用，对接产生的额外费用投标人自行

考虑到本次投标报价中，中标后采购人不另行出此费用。提供各系统详细接口方案，完成各系统的接口对接，确认是否满足招标要求，未按时完成或不满足招标要求，招标人有权拒绝签订合同并废标。（提供承诺函）

1.3.1.11.▲此系统的源代码版权归采购人所有。（提供承诺函）

1.3.1.12.▲平台采用 Web Service 技术提供标准的接口规范，供后续其他系统接入。（提供承诺函）

1.3.1.13.▲防止数据丢失及防泄密安全，即使设备或者系统断电，数据可以保存在本地或者云端不丢失。（提供承诺函）

1.4.建设清单

1.4.1 软件平台清单

序号	系统名称	模块名称	单位	数量
1	数据驾驶舱	基础设施一张图	套	1
2		环卫保洁驾驶舱	套	1
3		资产（宿舍、房屋）一张图	套	1
4	车辆综合管理	车辆综合信息看板	套	1
5		车辆台账管理	套	1
6		保险年检管理	套	1
7		车辆维保管理	套	1
8		车辆成本管理	套	1
9	机械保洁管理	机械保洁看板	套	1
11		基础信息	套	1
12		轨迹回放	套	1
13		排班管理	套	1
14		车辆任务完成情况统计	套	1
15		违规报警管理	套	1
16		作业方案规划管理	套	1
17		人员保洁看板	套	1
18	人员保洁管理	基础信息	套	1
19		轨迹回放	套	1
20		违规报警管理	套	1
21		排班管理	套	1
22		出勤统计	套	1
23		加班统计	套	1
24		河道保洁看板	套	1
25	河道保洁管理	基础信息	套	1
26		作业区域管理	套	1
27		作业轨迹跟踪	套	1
28		违规行为告警	套	1
29		船只加油录入	套	1
30	公厕在线管理	公厕监管看板	套	1
31		公厕基础信息管理	套	1

32		公厕 GIS 展示	套	1
33		公厕人员台账	套	1
34		公厕人员监测	套	1
35		违规行为告警	套	1
36	资产管理	宿舍、房屋信息管理	套	1
37		宿舍 GIS 分布	套	1
38		房屋 GIS 分布	套	1
39		宿舍余位管理	套	1
40		房屋出租信息管理	套	1
41	中转运站管理	基础信息	套	1
42		进站准入管理	套	1
43		远程视频监控	套	1
44		AI 识别	套	1
45	移动端应用	车辆监管	套	1
46		人员监管	套	1
47		船只监管	套	1
48		船只加油录入	套	1
49	系统对接	中转运站首闸系统对接	套	6

1.4.2. 硬件设备清单

序号	类型	项目	名称	参数	单位	数量
1	环卫人员监管 物联感知	人员监控设备	4G 电子工牌	支持 4G 网络 北斗+GPS+WIFI+蓝牙+基站/紧急呼叫 电池≥1000MAH，3 个亲情键，一个 SOS 键，2 分钟定位上传，续航时间不小于 15 小时包含环卫人员工牌内嵌管理软件。 产品采用防水按键、防水喇叭、防水 SIM 卡盖待方式 满足 IP66 级防水等级 产品内置高灵敏性重力传感器，可根据运动状态智能选择工作模式 产品采用 USB TYPE-C 充电接口 充电电流可达 1A ★提供 3C 认证证书，加盖厂商鲜章。	张	50
2			人员定位流量费	100M/月	套/3年	25
3			人员定位流量费	500M/月	套/3年	25
4	机械化车辆升级维护	硬件	车载定位一体机	定位方式：北斗+GPS 冷启动时间：平均 32 秒 热启动时间：平均 1 秒	台	43

	改造		<p>定位精度: <10m 授时精度: <30ns 测速精度: <0.1m/s 最大加速度: 4g 最大速度: 515m/s 最大高度: 18000m 供电方式: 电瓶供电 工作电压范围: DC9V – 100V 工作电流: 12V/平均 50mA 休眠电流: 12V/小于 1mA 内置电池容量: 70 mAh (3.7V 聚合物电池) 选配 工作温度范围: -20°C - 75°C 储存温度范围: -30°C - 80°C 工作湿度范围: 10%-85% RH 不凝结</p>		
5		4 路车载 硬盘录像 机	<p>视频: 4 路 1080P, 模拟高清; 硬盘存储: 支持 2 块 2.5 英寸 SATA 接口的 HDD/SSD 硬盘, 单盘最大支持 2TB 存储; 定位模块: 标配 GPS/BD 定位支持北斗三代; WIFI 模块: 需要单独选配; 支持 DBA 功能: 分神, 疲劳, 打电话, 抽烟, 不系安全带, 红外阻断墨镜检测及预警; 电源输入: DC+9V~+36V; 视音频输出信号接口: 1 个 VGA, 1 个 CVBS; 设备应有不低于 2 个 WIFI 天线接口, 1 个定位天线接口, 1 个 4G 接口, 3 个 5G 接口; 至少支持 8 路报警输入, 1 路脉冲输入、1 路 button 输入, 2 路报警输出; 至少 2 个 USB 接口; 至少 2 个 232 和 1 个 422 接口;需支持 VGA 输出, 分辨率至少达到 1080P。 录像应连续记录, 相邻的连续两个片段的最大记录间隔时间应≤0.4s ★主机需支持 DSM 功能, 至少包括抽烟、打电话、不目视前方、闭眼、打哈欠、离岗、不系安全带、红外阻断型墨镜识别行为检测, 检出率应≥95%。 ★主机需支持辅助驾驶功能, 至少包括前车碰撞预警、行人碰撞预警、实线变道预警、盲区预警功能, 支持本地语音提示和报警信息上传平台。 预览延时≤150ms 支持 H.264、H.265 编码格式 支持硬盘热插拔, 通过转换器导出硬盘数据</p>	台	43

			<p>支持左右镜像功能, 支持上下、左右、中心翻转 硬盘数据支持 WIFI 下载 ★具备 GPS、北斗三代定位、glonass 功能, 支持混合模式定位, 定位信息能在录像资料中保存, 其中定位响应时间小于 1 秒。 设备应具有故障报警功能, 故障提示声压≥60db,持续时间≥5min ★当设备探测到视频入侵报警和/或收到报警联动触发信号时, 应能启动设备相应的通道进行联动记录, 设备应能预录报警触发前≥30s 的视 (音) 频 ★进入视频警戒状态的设备, 在警戒区域内探测到移动目标时, 应能启动记录和/或发出报警信号, 警戒区域的大小、位置、灵敏度、区域个数及进入警戒或撤除警戒等功能, 均应能设置 至少支持 4 路模拟相机接入和 4 路 IPC 接入, 视频码率支持 32kbps~16Mbps 可调。 (以上标★项投标人需提供具有 CMA 国家认证的第三方检测机构出具的检测报告证明并加盖厂商公章)</p>		
6		车载摄像头	<p>200 万 传感器类型 Progressive Scan CMOS 最低照度 0.1 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux with IR 快门 1/25 秒至 1/50,000 秒 镜头接口类型 M12 功能 左右镜像 调整角度 垂直: 0°~90° 日夜转换模式 电子彩转黑 帧率 1080p@25fps 同步方式 内同步 信噪比 42dB 视频输出 1Vp-p Composite Output(航空头) 电源供应 DC9~16V 功耗 2.5W MAX 红外照射距离 15 米 防护等级 IP68</p>	个	119
7		交换机	<p>1、交换容量≥672 Gbps, 整机转发性能≥102Mpps, 以官网公布信息为准, 如有双重指标 X/Y, 以小指标 X 为准 2、千兆电口≥8, 千兆光口≥2 3、为保障设备环境适应能力, 要求设备支持 0°C~70 °C宽温工作</p>	台	1

			<p>4、★要求设备单端口支持的 MAC 地址用户数≥4k, (提供 CMA 认可的第三方权威检测机构的出具的检测报告并加盖原厂公章)。</p> <p>5、★为节能环保考虑, 要求设备最大功耗≤8W, (提供官网功耗截图并加盖原厂商公章)。</p> <p>6、支持静态、动态、黑洞 MAC 表项; 支持源 MAC 地址过滤;</p> <p>7、支持静态路由、RIPv1/v2、OSPF</p> <p>8、支持 4K 802.1Q VLAN; 支持基于 MAC/ IP 子网/认证策略/端口的 VLAN; 支持 Voice VLAN; 支持 QinQ</p>		
8		电源模块	<p>1.支持独立的八路大功率电源输出, 可满足多种三级的电源插座, 如国标插座、美标插座以及欧标插座等, 还可满足二级欧式的圆头插座;</p> <p>2.支持控制和显示八路通道开关状态, 可通过面板一键开关时序开启通道;</p> <p>3.支持开机时由前级到后级按顺序逐个启动各类设备, 关机时由后级到前级逐个关闭各个设备, 有效的统一管理控制用电设备, 确保整个系统的稳定运行;</p> <p>4.单路负荷:10A</p> <p>5.电源容量:总容量 220V, 16A</p> <p>6.输入电源:AC220-240/50Hz</p> <p>★7.支持短路信号触发控制: 电源开关处于关闭状态时, 从 TIMER IN 口接入短路信号输入, 会顺序激活 8 路电源输出; (提供第三方检测报告复印件加盖厂家公章)</p> <p>★8.支持短路信号输出: 电源开关处于关闭状态时, 从 TIMER IN 口接入短路信号, 同时会激活 TIMER LINK 接口短路信号输出; (提供第三方检测报告复印件加盖厂家公章)</p> <p>★9.电源输出顺序间隔时间≤0.66S。 (提供第三方检测报告复印件加盖厂家公章)</p>	台	1
9		硬盘	1TB	块	42
10		辅材	状态、连接线、抱箍等 辅材定制	套	43
11		网络	行业视频费用	套/3年	46
12			一体机流 100M/月	套/3年	43

			量费			
13			视频流量费	6G/月	套/3年	36
14		调试	新设备调试费		套	77
15			通道调试费		套/3年	77
16	新车设备安装	硬件	车载定位一体机	定位方式: 北斗+GPS 冷启动时间: 平均 32 秒 热启动时间: 平均 1 秒 定位精度: <10m 授时精度: <30ns 测速精度: <0.1m/s 最大加速度: 4g 最大速度: 515m/s 最大高度: 18000m 供电方式: 电瓶供电 工作电压范围: DC9V – 100V 工作电流: 12V/平均 50mA 休眠电流: 12V/小于 1mA 内置电池容量: 70 mAh (3.7V 聚合物电池) 选配 工作温度范围: -20°C - 75°C 储存温度范围: -30°C - 80°C 工作湿度范围: 10%-85% RH 不凝结	台	7
17				车载摄像头	200 万 传感器类型 Progressive Scan CMOS 最低照度 0.1 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux with IR 快门 1/25 秒至 1/50,000 秒 镜头接口类型 M12 功能 左右镜像 调整角度 垂直: 0°~90° 日夜转换模式 电子彩转黑 帧率 1080p@25fps 同步方式 内同步 信噪比 42dB 视频输出 1Vp-p Composite Output(航空头) 电源供应 DC9~16V 功耗 2.5W MAX 红外照射距离 15 米 防护等级 IP68	个

18		调试	新设备调试费		套	7
18			通道调试费		套/3年	7
20		网络	行业视频费用		套/3年	7
21			一体机流量费	100M/月	套/3年	7
22			视频流量费	6G/月	套/3年	7
23	电动车设备安装	硬件	GPS 定位器	工作电压为 9V~90V。支持 GPS、北斗、AGPS、基站 WIFI 等多种定位功能, 定位精确, 支持双平台;	个	33
24		调试	集成调试费		套	33
25		网络	网络	100M/月	套/3年	33
26	中车站	AI 场景识别	AIBOX 主机	1.★计算节点: 单计算节点智能边缘终端 (国产性能 AI 芯片), 整机算力≥5TOPS; 2.★SOC: 国产 SOC 芯片 3. 可选选配加装 LoRa 模块/Zigbee 模块 4. 以太网: 1 路 10/100/1000M 网口 5.RS232: 支持 2 路 RS232 接口 6.RS485: 支持 1 路 RS485 接口 7.★最大支持 4 路分析算法任务 8.支持 RTSP、ONVIF 协议对接 9. 内存/存储 2G/16G, 10. 系统 linux 11. TF 卡: 最大支持 256G 12. 设备温度必须通过-20°C~70°C高低温试验 (以上标★项投标人需提供第三方检测报告材料, 加盖厂商公章)	套	1
27		传输链路-10M		用于传输中车站视频监控数据	条	6
28		传输链路-20M		视频监控数据传输	条	2
29		网络摄像机		200 万网络摄像机 最低照度 彩色: 0.002 Lux @ (F1.2, AGC ON) , 0 Lux with IR 补光距离: 最远可达 30 m 防补光过曝: 支持 红外波长范围: 850 nm	台	57

		<p>补光灯类型: 红外灯 最大图像尺寸: 1920 × 1080 视频压缩标准: 主码流: H.265/H.264 网络: 1 个 RJ45 10 M/100 M 自适应以太网口 防护: IP66 ★最低照度彩色不大于 0.005 lx, 黑白不大于 0.0005 lx。需提供第三方检测报告材料。 ★动态范围不小于 106dB。需提供第三方检测报告材料。 ★亮度信号信噪比不小于 62dB。需提供第三方检测报告材料。 需支持 DC12V 供电, 且在不小于 DC12V±30%范围内变化时可以正常工作。需提供第三方检测报告材料。</p>		
<p>30</p>	<p>16 路硬盘录像机</p>	<p>1.5U 机架式 5 盘位嵌入式网络硬盘录像机, 整机采用短机箱设计, 搭载高性能 ATX 电源 存储接口: 5 个 SATA 接口, 支持满配 20TB 硬盘 视频接口: 2×HDMI, 1×VGA 网络接口: 2×RJ45 10/100/1000Mbps 自适应以太网口 报警接口: 16 路报警输入, 4 路报警输出 反向供电: 1 路 DC12V 1A 串行接口: 1 路 RS-232 接口, 1 路全双工 RS-485 接口 USB 接口: 2×USB 2.0, 1×USB 3.0 接入能力: 16 路 H.264、H.265 格式高清码流接入 解码能力: 最大支持 32×1080P 显示能力: 最大支持 8K+1080P、2×4K 异源输出 HDMI1 和 HDMI2 支持最大单路 8K (7680×4320) 和 1080P (1920×1080) 异源输出。需提供第三方检测报告材料。 ★在专家模式下, 支持高空抛物摄像机按视距进行区域划分, 并支持轮巡预览。需提供第三方检测报告材料。 ★支持按楼层区域和安防通道两种模式对高空抛物事件进行检索。并支持按楼层进行过滤检索, 检索结果可以显示楼层信息。需提供第三方检测报告材料。 ★设备支持分组管理, 支持将接入的视频通道按分组管理; 支持以分组方式进行预览、回放和检索; 自定义视图支持以分组方式拖拽通道进行配置。需提供第三方检测报告材料。 支持网络广播音频设备 (包括网络音响) 的接入, 支</p>	<p>台</p>	<p>6</p>

			持以 POE 方式接入网络广播。		
31	32 路硬盘录像机		2U 机架式 8 盘位嵌入式网络硬盘录像机, 采用短机箱设计, 搭载高性能 ATX 电源 【硬件规格】 存储接口: 8 个 SATA 接口, 可满配 12TB 硬盘 视频接口: 2×HDMI, 2×VGA 网络接口: 2×RJ45 10/100/1000Mbps 自适应以太网口 报警接口: 16 路报警输入, 4 路报警输出 串行接口: 1 路 RS-232 接口, 2 路半双工 RS-485 接口 USB 接口: 2×USB 2.0, 1×USB 3.0 【产品性能】 输入带宽: 256Mbps 输出带宽: 160Mbps 接入能力: 32 路 H.264、H.265 格式高清码流接入 解码能力: 最大支持 24×1080P 显示能力: 最大支持 4K+1080P 异源输出	台	1
32	硬盘	8T		个	9

1.4.3.云服务器配置

序号	公有云服务器	配置	数量	
1	应用服务器及公共组件服务器	cpu	>=8 核	1
		内存	>=32G	
		系统盘	>=100G	
		硬盘 (不含系统盘)	>=200G	
		带宽	>=10M	
2	计算服务器	cpu	>=8 核	
		内存	>=32G	
		系统盘	>=100G	
		硬盘 (不含系统盘)	>=200G	
3	接入服务器	cpu	>=8 核	
		内存	>=32G	
		系统盘	>=100G	
		硬盘 (不含系统盘)	>=200G	
		带宽	>=20M	
4	数据库服务器	cpu	>=16 核	
		内存	>=64G	
		系统盘	>=100G	
		硬盘 (不含系统盘)	>=1T	

1.4.4 运维服务

项目验收成功后提供 3 年运维服务，首年免费。包括但不限于：（1）成交供应商对该项目所有软件系统及硬件上门进行维护、巡检，成交供应商根据采购人工作要求对智慧管理系统升级。（2）所有中转运站地磅、道闸设备的日常维护。（3）本项目外的 15 辆环卫车的车载视频、定位设备的日常维护及物联网卡流量费用。**请投标人在投标前充分考虑好各项费用，并承担一切风险责任，超出部分由投标人自理。**

1.5 其他

1.5.1.建设周期要求

工期：自合同签订生效之日起 60 日历天竣工，并进入 2 个月试运行期。

1.5.2.售后服务要求

1. 故障响应时间：响应人应提供 7×24 小时电话技术支持服务，如果发生故障应在接到保障电话后 30 分钟内做出明确响应和安排，2 小时内到达现场，6 小时内修复完毕。

2. 质保要求：

项目整体质保期（服务期）：软件平台经采购方确认验收合格后，提供 3 年质保服务；硬件设备经采购方确认验收合格后，提供 3 年质保服务。更换后的零部件质保期在更换之日起重新按 3 年计。

质保期内，响应人提供的设备有缺陷或质量问题需调试、维修、更换的，或者在采购人使用过程中非因采购人原因而发生损坏需调试、维修、更换的，响应人应在收到采购人通知后立即进行免费的维修或更换。

质保期内，响应人应保证各项性能指标在质保期内均能符合性能保证值的要求。

1.6 付款方式

1. 双方在合同签订完成后 30 日内，采购人支付采购清单软件部分、硬件部分总价的 30%（含税，同下）；
2. 项目竣工并完成试运行，最终通过验收后的 30 日内，采购人支付采购清单软件部分、硬件部分总价的 70% 和第一年的云服务器费用；
3. 项目通过竣工验收日一年后 30 日内支付第二年的云服务器费用及运维费用；
4. 项目通过竣工验收日二年后 30 日内支付第三年的云服务器费用及运维费用。

1.7 履约保证金：

1. 金额：合同金额的 1%；
2. 收取方式：银行保函、融资担保公司保函、保险公司保单、银行转账（或电汇）等方式；
3. 乙方在签订合同前缴纳至甲方指定账户；
4. 履约保证金的退还：履约保证金在运维期结束后 90 日内无息退还。

第五部分 合同条款

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据_____（项目编号：_____）招标结果及招标文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在公正、公平、诚实、信用和自愿的基础上，经双方协商一致，订立本合同，供双方共同遵守。

一、合同文件：

1. 合同条款。
2. 中标通知书。
3. 更正补充文件。
4. 招标文件。
5. 中标供应商投标文件。
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、项目范围：

三、采购清单

序号	项目名称	品牌型号	单位	数量	单价	合价
1						
2						
合计						

五、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

合同总价包括本次硬件采购、软件应用建设、系统对接、升级改造、现场安装调试、相关技术服务的费用、人员培训、保险费、运行维护、税费、售后服务、验收费用等全部费用。

乙方负责各系统的细化工作，但若甲方认为需新增的零部件，乙方必须无条件提供并承担安装、调试工作，直至甲方认可和验收合格，此风险投标时由乙方自行考虑。数量可能适当有调整（增减），履约时按实际发生数量和中标单价进行结算。

六、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

七、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

八、建设期及运维服务期

自合同签订生效之日起 60 日历天。

项目验收成功后提供 3 年运维服务，首年免费。包括但不限于：（1）成交供应商对该项目所有软件系统及硬件上门进行维护、巡检，成交供应商根据采购人工作要求对智慧管理系统升级。（2）所有中转站地磅、道闸设备的日常维护。（3）本项目外的 15 辆环卫车的车载视频、定位设备的日常维护及物联网卡流量费用。

九、履约保证金

1. 金额：合同金额的 1%，共计人民币_____元整；
2. 收取方式：银行保函、融资担保公司保函、保险公司保单、银行转账（或电汇）等方式；
3. 乙方在签订合同前缴纳至甲方指定账户；
4. 履约保证金的退还：履约保证金在验收合格后 90 日内无息退还。

十、货款支付：

1. 双方在合同签订完成后 30 日内，采购人支付采购清单软件部分、硬件部分总价的 30%（含税，同下）；
2. 项目竣工并完成试运行，最终通过验收后的 30 日内，采购人支付采购清单软件部分、硬件部分总价的 70% 和第一年的云服务器费用；
3. 项目通过竣工验收日一年后 30 日内支付第二年的云服务器费用及运维费用；
4. 项目通过竣工验收日二年后 30 日内支付第三年的云服务器费用及运维费用。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、甲乙双方责任：

（一）甲方责任

1. 甲方提出项目具体建设任务和需求，负责项目的总体组织工作，并保留根据实际工作要求，提出对项目建设方案进行适当修改的权利。
2. 甲方应为调研、安装、测试、调试等乙方工作提供必要的工作环境及协助人员。
3. 甲方负责组织由乙方提供的技术培训川工作。
4. 甲方对乙方向甲方提供的内部资料予以保密，且不向任何第三方泄露乙方的商业机密和技术机密。

（二）乙方责任

1. 乙方必须根据项目招标文件中《招标内容及要求》细化项目建设需求，并按照投标文件中的规定进行项目建设和具体实施工作。
2. 乙方根据招标文件的基本技术要求与甲方共同确定项目所需的系统软件、硬件的数量及规格要求。
3. 乙方保证按合同规定时间完工，并在工程结束时提交完整的相应技术文档及用户手册，并积极配合甲方对工程项目进行验收。
4. 乙方为甲方提供项目的所有软、硬件设备使用、管理及维护等方面的培训，并提供平台使用手册。
5. 未经甲方书面授权或同意，乙方不得以任何方式将项目转交第三方或由第三方提供相关服务。

十三、调试和验收

系统部署完毕并进入试运行期，在试运行期间，由于软件性能等造成某些指标达不到要求，允许中标人更换或进行升级，并进行重复测试，但试运行期顺延，试运行期满，所有技术问题都得到解决，系统功能符合经双方商定的需求，提供验收材料（操作手册，系统安装和维护手册及试运行报告）并经过采购人认可。

项目具备验收条件以后，中标人提出书面验收申请，采购人在收到中标人书面验收申请后的 15 个工作日内组

组织相关专业人员进行验收，并在 15 个工作日内完成验收。验收合格后，双方共同签署验收报告。

十四、安全管理要求：

（一）网络安全管理要求

乙方在日常工作中需要严格遵守甲方的网络安全管理要求

1. 乙方需按照《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》做好网络安全管理工作。
2. 乙方需按照甲方的网络安全管理制度，严格落实网络安全责任，执行日常安全运维、检查制度，确保不发生信息泄密、重大安全漏洞等安全事故。
3. 需要开展现场长期服务的乙方，需派驻现场专职人员，其主要职责包括：负责按照国家及甲方的网络安全管理要求，配合甲方开展现场的安全管理，确保不发生违规行为，接受甲方的监督。
4. 乙方网络安全管理人员发生变更时，应在变更前两周将有关变更信息报送甲方。
5. 甲方有权督促指导乙方及人员遵循甲方的安全管理制度和规范，将安全要求合同内容，纳入双方合作协议，定期组织对乙方进行网络安全监督。

（二）数据安全要求

乙方在日常工作中需要严格遵守甲方的数据安全要求

1. 乙方需按照《浙江省政务数据安全管理办法》做好数据安全管理工作。
2. 合作过程中，如有不可避免地接触到甲方的数据资料、经营信息等敏感信息及秘密（下面简称敏感信息），需要甲方进行全程评估及监督，保证不损害敏感信息的保密性、完整性、可用性、真实性、可核查性、可靠性、防抵赖性。
3. 在合作过程中，乙方需按照不同权限查看相应的数据，原则上无权修改数据。如工作需要，需甲方指派人员对乙方修改数据行为进行监督评估。
4. 乙方对于数据内容和数据结构进行变更前，应提前向甲方提出变更申请，以避免发生数据混乱。
5. 乙方有责任配合甲方开展数据备份，数据备份采取定期备份与动态备份相结合的原则。要确保备份数据的完整性和正确性，若数据备份存在问题，应及时把问题反馈至甲方。
6. 乙方在工作中产生的敏感数据，在需要销毁时由甲方负责执行，销毁时须有数据生产部门和数据使用部门相关人员监督销毁。

十五、违约责任

1. 乙方应按照合同规定的时间、地点完工和提供服务。
2. 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时完工和提供服务的情况时，应及时将延迟的事实、可能延迟的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长完工时间或延期提供服务。
3. 因乙方原因每延迟一天，乙方须向甲方支付 1000 元/天，如延期超过 30 天的甲方有权终止合同，由此产生的一切损失由乙方承担。
4. 乙方免费维护期内接到甲方维修电话未按合同规定及时响应的，应按每次 1000 元向甲方支付违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿义务。
5. 若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。
6. 因乙方运行维护不正常或不当引起的相应责任由乙方自行承担，由于甲方或其他与双方无关的第三方人员人为损坏以及因不可抗力包括但不限于战争、军事行动、核辐射、叛乱、暴动和自然灾害（洪水、台风（风力 17 级以上）、雷暴）等导致设备故障无法正常运行的，乙方可免责，但乙方须配合甲方提供相应的技术支持。
7. 若部分项目验收不通过，经甲乙双方确认后，甲方无条件终止合同，造成的损失由乙方承担。

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、解决争议的方法

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下第 2 种方式解决：

(1) 提交台州仲裁委员会仲裁。

(2) 依去向温岭市人民法院提起诉讼。

十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3. 本合同一式陆份。甲、乙双方各执贰份，采购代理机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

本项目招标文件、乙方的投标文件均为本合同的重要组成部分，如需调整完善或补充合同内容，经协商，双方应签署书面调整完善或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

甲方：	(公章)	乙方：	(公章)
法定代表人：		法定代表人：	
或委托代理人：		或委托代理人：	
联系电话：		联系电话：	
开户银行：		开户银行：	
账号：		账号：	
地址及邮编：		地址及邮编：	
签约地址：			
签订时间：	年 月 日		

第六部分 投标文件格式附件

附件 1

项目名称

项目编号:

投
标
文
件

(资格证明文件)

投标人名称 (盖章) :

地 址:

时 间:

资格证明文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 2

投标声明书

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间前三年内：在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件 3

授权委托书

_____（填写采购人单位名称）：

我单位全权委托_____（身份证号：_____）作为我单位合法代理人，参加_____（填写采购项目名称及编号）投标活动，并办理上述项目所涉的投标文件签署、合同签订及项目实施等与之相关的投标全程各事项。该代理人的上述行为，均代表本单位，与本单位的具有同等法律效力，本单位将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。代理人无权转换委托权。

特此委托

代理人姓名（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

法定代表人（签字或盖章）： 日期： 年 月 日

（委托单位加盖公章）

附：1、代理人身份证正反面

2、法定代表人身份证正反面

附件 4

符合资格条件的声明函

台州诚创招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

截至 _____（采购人）_____（项目名称）_____（项目编号）的投标截止时间，本公司具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未届满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件 5

项目名称

项目编号:

投
标
文
件

(商务技术文件)

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

商务技术文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 6

供应商自评表

序号	评分内容	自评 分值	对应 页码
1			
2			
3			

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件 7

投标人基本情况表

企业名称				法人代表		
地址				企业性质		
股东姓名	股权结构 (%)			股东关系		
联系人姓名	固定电话			传真		
	手机					
1. 企业概况	职工人数	具备大专以上学历人数			国家授予技术职称人数	
	占地面积	建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备		
	注册资金	注册发证机关			公司成立时间	
	核准经营范围					
	发展历程及主要荣誉:					
2. 企业有关资质获证情况	产品生产许可证情况 (对需获得生产许可证的产品要填写此栏)	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况					
	企业获得专利情况					

要求: 1.姓名档必须将所有股东都统计在内,若非股份公司此行(第三行)无需填写;

投标人名称(单位公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: ____年__月__日

附件 8

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

名称	姓名	职务	职称	专业	主要资历、经验及承担过的项目	工作分工
各专业主要人员						

要求:

1. 在填写时, 如本表格不适合投标人的实际情况, 可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书、社保证明或聘书、录用书等相关工作证明材料。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年__月__日

附件 9

项目负责人资格情况表

项目名称：

项目编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事设总/项目经理/总监年限		
已完工程项目情况					
项目名称	建设规模	开/竣工日期	担负的技术职务	获奖情况	

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件 10

商务技术偏离表

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

注：1. 投标人须将投标文件对招标文件中《第四部分项目招标内容及要求》的各项参数与要求的偏离情况填入此表，**应对每个指标和要求项的偏离情况做应答，遗漏视为负偏离；如有偏离，必须在技术偏离表中进行详细对比说明并注明正、负偏离。如招标文件中要求提供相关有效的佐证材料而未提供的，否则视为负偏离。**

2. 表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 11

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求: 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书;

2. 附所列证书或其他证明材料。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年__月__日

附件 12

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求: 1. 业绩证明应提供证明材料 (根据招标要求填写) ;

2. 投标人可按此表格式复制。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年____月____日

附件 13

项目名称

项目编号：

**报
价
文
件**

投标人名称（盖公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

附件 14

投 标 函

致：温岭市城市环境服务有限公司

_____（投标人名称）授权_____（全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的温岭市城市环境智慧环卫项目（项目编号：_____）招标的有关活动，并进行投标。为此：

1. 提供投标人须知规定的全部投标文件。
2. 我方的投标报价详见 开标一览表。
3. 我方已详细审查全部招标文件，完全同意招标文件中的各项要求，保证遵守招标文件中的有关规定和相关标准，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
4. 若中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将对招标文件规定履行合同责任和义务。
5. 投标文件自开标之日起有效期为 90 天。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。
7. 我方与本次投标有关的一切正式来往通讯请寄：

联系人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 15

开标一览表

序号	项目名称		数量	上限金额	投标报价	备注
1	软件应用		1 项	70 万元		/
2	硬件建设		1 项	80 万元		/
3	运维服务	云服务器费用	3 年	49 万元	25 万元	运维服务上限价为 49 万元, 其中运维费用为 25 万元 (固定金额) 无需报价, 云服务器费用报价不得超过 24 万元。
		运维费用	3 年			
总价: 人民币 (大写) _____ 元整						

注: 1. 投标报价不得超过对应的上限金额, **云服务器费用报价不得超过 24 万元, 否则视为无效报价;**

2. 投标报价须包含安装、调试、运维及完成项目内容所需的所有服务费用均由中标供应商负责提供, 采购人不再支付任何额外费用。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年____月____日

附件 16

报价明细表

序号	产品名称	规格/品牌/型号	单位	数量	综合单价 (元)	合计 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
.....						
合计:						
总价: 人民币 (大写) _____ 元整。						

注: 1.总价不得超过本项目的预算金额 (¥1990000 元) , 否则为无效投标。

投标人名称 (单位公章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: ____年____月____日