**国内公开招标文件**

**采购编号：NBGJ2025-CG0079**

**项目名称：2025-2027年宁海县跃龙综合市场、龙海市场**

**物业管理服务项目**

**采购单位：宁海县跃龙综合市场有限公司**

**代理机构：宁波工建工程造价咨询有限公司**

**2025年6月**

**目录**

**[第一章 公开招标公告](#_Toc9329) 1**

**第二章 [招标需求](#_Toc28564) 4**

**[第三章 供应商须知](#_Toc8089) 9**

**[第四章 评标办法及评分标准](#_Toc11628) 22**

**[第五章 采购合同主要条款](#_Toc29625) 25**

**[第六章 投标文件格式](#_Toc13620) 31**

**第一章 公开招标公告**

根据《中华人民共和国招投标法》等相关规定，本公司受**宁海县跃龙综合市场有限公司**委托，现就**2025-2027年宁海县跃龙综合市场、龙海市场物业管理服务项目**进行公开招标采购，欢迎合格的供应商参加投标。

**一、项目编号**：NBGJ2025-CG0079

**二、采购组织类型**：国企采购

三、**采购方式**：公开招标

**四、采购内容**：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 服务期限 |
| 1 | 跃龙综合市场 | 合同签订之日起2年，管理合同必须为一年一签（如上一年考核不合格则业主方可拒绝与中标单位签订下一年合同） |
| 2 | 龙海市场 |

1. **采购预算金额：4975110元/年；9950220元/2年；**
2. **合格供应商的资格要求**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）特定条件

1、本项目不接受联合体投标；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

**七、招标文件的获取：**

1、获取招标文件的时间期限：自招标公告发布之日起至2025年6月24日23：59分止（节假日及法定假日除外）；

2、获取招标文件方式：供应商直接登陆“乐采云”进行网上报名并下载招标文件。招标公告附件中提供的招标文件仅供阅览使用，按照乐采云规定点击“获取采购文件”为依法获取本项目招标文件的方式，未依法获取招标文件的潜在供应商，对招标文件提起质疑的，按照无效质疑处理。拒绝接收未按规定时间和方式获取招标文件的供应商递交的投标文件；

《供应商网上报名操作指南》网址：浙江政府采购网，位置：“首页-办事指南-省采中心-网上报名”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bs\_other/2018-03-30/12002.html）

3、招标文件售价：招标文件每套500元人民币，售后不退。各单位通过供应商公司基本账户以转账支票(必须实时清算)、银行汇票或电汇、银行保函形式向宁波工建工程造价咨询有限公司提交（保证金账户，截止时间同报名截止时间）；

**八、投标保证金**：

投标保证金：人民币**180000**元整，保证金缴纳到账截止时间：2025年7月3日16:00 时（北京时间）。

保证金交纳账户名：宁波工建工程造价咨询有限公司；

开户银行：工行宁海县支行；

帐号：3901330019200195597。

供应商须按规定缴纳保证金，保证金一律由供应商在时限内通过供应商公司基本账户缴入；

**九、投标截止时间、地点及要求：**2025年月日时之前将电子投标文件上传到“乐采云”平台。

**十、开标时间及地点：**

1、开标时间：2025年7月7日9时（北京时间）；

2、开标地点：宁海县公共资源交易中心（宁海县桃源街道金水东路5号五楼，详见五楼大厅公告）；

3、采购代理机构将在采购文件规定的时间通过乐采云组织开标、开启投标文件，所有供应商均应准时在线参加。开标时间后30分钟内（2025年7月7日9:30分前）供应商可以登录乐采云https://nbsc.lecaiyun.com/，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。

**十一、供应商需按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定在“浙江政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn)”乐采云平台注册登记的，成为浙江省政府采购注册供应商。如未注册的供应商，请注意注册所需时间。**

**十二、特别提醒**

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用；

2、各供应商应在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书办理。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；

3、投标文件制作：

3.1应按照本项目采购文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

3.2供应商通过“乐采云”平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，（下载网址：http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html）。

十四、联系方式

采购人：宁海县跃龙综合市场有限公司

联系人：张经理

联系电话：13968336072

代理机构：宁波工建工程造价咨询有限公司

办公地址：宁海县桃源街道兴工三路69号二楼

联系人：王洋

联系电话（传真）：0574-65250961

监督管理部门名称：宁海县国有资产投资控股集团纪委

联系人：石先生

监督投诉电话：0574-59979515

**第二章 招标需求**

为了深化市场服务质量、优化服务，提高工作效率、降低运营成本、综合市场的实际情况，提升文明城市建设，促进公司总体经营和高效的运营，特对外招标跃龙综合市场、龙海市场整体市场环境保洁、垃圾清运、窨井清掏等物业服务。

一、承包范围内容：

1、承包范围：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **岗位名称** | **人员配置（人）** | **服务要求** |
| 1 |  | 项目负责人1人 | 人员不得少于1人 | 依据采购人要求全面负责项目服务管理，制定物业整体管理工作计划，并督促落实到位；负责管理制度、工作标准、业务流程的建立、完善和执行；了解常规公用设施的维保及管理，全时在岗，如遇紧急情况有较强的应急处理能力。 |
| 2 | 跃龙综合市场 | 保洁24人 | 人员最低不得少于37人 | 主要负责一楼交易区保洁、挂桶保洁、办公楼保洁、家私区域保洁、交易区保洁、环巷保洁、地下室环境卫生及秩序维护（凌晨5点上班） |
| 夜保安3人，地下室门卫1人 | 地下室门卫依据采购人要求全面负责地下室的安全、卫生秩序管理工作；夜保安依据采购人要求全面负责协助安全管理部领导做好相关安全生产管理工作，做好夜间全场安全管理巡查 |
| 食堂 2人 | 依据采购人要求全面负责全体员早午餐伙食，辅助做好其它食堂工作 |
| 服务台2人 | 依据采购人要求全面负责做好市场复称台复称登记管理工作 |
| 消控室2人 | 依据采购人要求全面负责负责消控室管理工作 |
| 市场准入办2人 | 依据采购人要求全面负责协助完成准入相关工作，做好经营户索证索票工作 |
| 市场收费员1人 | 依据采购人要求全面负责做好收费相关工作，做好摊位费开票工作 |
| 3 | 龙海市场 | 保洁16人 | 人员最低不得少于22人 | 主要负责一楼交易区保洁、挂桶保洁、办公楼保洁、家私区域保洁、交易区保洁、环巷保洁、地下室环境卫生及秩序维护（凌晨3点上班） |
| 厕所保洁2人 | 依据采购人要求全面负责卫生间的清洁工作主要包括地面、墙面，门窗、天花板、隔板、卫生洁具及其他室内设施的清洁 |
| 食堂2人 | 依据采购人要求全面负责全体员早午餐伙食，辅助做好其它食堂工作 |
| 门卫2人 | 依据采购人要求全面负责地下室的安全、卫生秩序管理工作 |

2、对本项目从业人员基本要求：

a.思想端正，无不良记录；

b.身体健康，无器质性疾病；

c.从业人员着装整洁统一、佩戴上岗证或胸牌，注意仪表；

d.工作期间禁止饮酒、赌博。

3、供应商必须按不少于上述人员的数量进行配置，否则作无效标处理；

4、采购人有权对物业服务人员的配备进行调整，中标人须无条件服市场管理、遵守市场工作时间并完成保洁任务；若因服务内容变动需增减工作人员的，采购人可要求中标人增配或减配相应工作人员数量，增配人员成本由采购人承担，按中标人投标报价所报相应岗位人员劳务成本×增配人员数量调整服务费用，但调整服费总额不得超过中标总金额的10%；若减配工作人员的，按中标人投标报价所报相应岗位人员劳务成本×减配工作人员数量调扣减服务费用；

5、中标人必须为每位符合国家规定社保（基本养老、基本医疗、工伤、生育、失业保险）条件的职工参加保险，并对所有符合参加人身意外伤害保险条件的人员统一进行参保（社会保险参保人员除外）。

6、现有垃圾桶由采购人提供，以后在使用过程中折旧及损坏更换费用由中标人承担。

7、中标人原则上应优先聘用原保洁作业人员，待遇不得低于现有报酬。

8、若以上市场因上级部门政策原因或采购人计划安排不需要物业服务，则中标人必须无条件退场。  
9、跃龙综合市场中标人须配备2辆洗扫一体车，1辆中型扫地车；龙海市场须配备1辆洗扫一体车，1辆中型扫地车。跃龙综合市场有一辆扫地车；龙海市场有一辆中型扫地车和洗扫一体车。均无偿提供给中标人使用，合同履行期间设备的维修、保养等费用由中标人自行承担，合同期满后。中标人须将以上设备完好归还采购人。

10、本项目包括市场垃圾清运费、窨井清掏淤泥处理费等费用。

**二、服务标准、其他要求、处罚细则**

1、服务标准

1. 跃龙综合市场

|  |  |
| --- | --- |
| 服务要求 | 1、制定工作时间，网格化服务书面报告，保洁服务规章制度  2、落实专人驻队对接保洁工作事项，并对每日工作开展督促检查  3、市场营业时间内，必须网格化动态保洁，垃圾按标准要求分类收集  4、保洁员必须配备统一工作服  5、市场厕所每半小时动态保洁一次，保持空气无异味  6、摊位立面每月擦洗3次  7、窨井每月清掏2次  8、场内蜘蛛网每月清理2次，小广告要随时清除  9、地下室污水管道及沉淀池半年清理1次  10、场内地面每星期冲洗2次  11、场内卷帘门及电动大门每季度清洗1次  12、垃圾统一进垃圾分类房，垃圾桶必须每日清洗，确保无特别气味  13、肉摊地面每2日清洗1次，必须用清洗剂加强冲洗  14、保洁车辆每天必须有人运作，水产交易区积水需进行动态刮水，确保地面无积水，及时维护保养保洁车辆，确保设施正常有效.  15、市场外围路面每天要有人打扫，并配合市场整治对市场内外的杂物及时清理  16、保洁员在工作期间必须配合市场网格员管理工作 |
| 服务标准 | 1、市场地面无垃圾，地面干燥  2、市场摊位立面及墙裙无污垢和小广告  3、玻璃上无污垢及灰尘  4、市场内垃圾进行分类投放，垃圾日清  5、天花板、照明灯、电表箱、垃圾桶必须无污垢  6、市场内下水道，窨井畅通无异味  7、保洁员必须统一配备工作服。 | |

（2）龙海市场

|  |  |
| --- | --- |
| 服务要求 | 1、制定工作时间，网格化服务书面报告，保洁服务规章制度  2、落实专人驻队对接保洁工作事项，并对每日工作开展督促检查  3、市场营业时间内必须网格化动态保洁，垃圾按标准要求分类收集，每日按环卫处要求清运完成，做到垃圾日清不过夜  4、保洁员必须配备统一工作服  5、市场厕所每半小时动态保洁1次，保持空气无异味  6、市场摊位立面及营业房玻璃每月擦洗3次  7、市场排污管道及沉淀池每星期清掏1次，每半年对市场3处沉淀池进行1次彻底清理，确保池底无沉积物  8、场内蜘蛛网及照明灯上的灰尘每月清理一次，小广告要及时清除  9、蔬菜交易区每月冲洗4次，水产交易区及内环巷每月冲洗6次  10、水产交易区摊位内外排水管道需每星期清理冲洗2次，夏季每三天冲洗一次，确保管道畅通无明显异味  11、场内卷帘门及电动大门每季度清洗1次  12、垃圾桶按规定摆放，每日清洗1次，确保桶身清洁无异味  13、花坛及绿化带杂物每星期清理1次  14、市场停车场每天有人打扫，并配合市场整治对市场内外的杂物及时清理  15、保洁车辆必须有专人运作，水产交易区地面积水需每日进行动态刮除，确保地面无 明显积水，及时维护保养保洁车辆，确保设施正常有效  16、保洁员在工作期间必须配合市场网格员管理工作 |
| 服务标准 | 1、市场地面无垃圾，地面干燥；  2、市场摊位立面及墙裙无污垢和小广告；  3、玻璃上无污垢及灰尘；  4、市场内垃圾进行分类投放，垃圾日清；  5、天花板、照明灯、电表箱、垃圾桶必须无污垢；  6、市场内下水道，窨井畅通无异味；  7、厕所内无污垢、无气味；  8、保洁员人员必须统一配备工作服； |

**2、其他要求**

（1）若遇突击检查、上级部门考核、各类创建活动等特殊情况，中标人须无条件做好服务范围内的相关工作，必须服从市场管理人员指挥，保质保量完成突击任务。

（2）中标人应在签订合同之日起一个月内向市场人提交保洁管理规定、保洁负责人岗位职责、保洁人员岗位职责等规章制度，并作为合同条款。

（3）环卫服务标准：如市、县、局有新要求，中标人必须按新要求执行，并对此进行承诺。

（4）做好人员安排、车辆管理等台帐的记录，积极落实投诉、通报情况，并以书面形式进行上报。

（5）制定重大活动、节庆假日、突击检查、创先评优、气象灾害和极端天气等特殊时期的应急保障措施，提供应急保洁人员安排表；并无条件配合市场管理人员做好清洁卫生相关保障。

（6）选择聘用身体健康、思想端正的人员。

（7）选用新科技、高性能、低能耗的机械车辆，并加强保养和维护。

（8）加强对中标人从业人员及重要特殊岗位工作人员的相关业务培训。

（9）中标人安全生产管理职责：

中标人必须成立安全生产领导小组，落实安全生产责任人，制定安全生产相关制度和应急预案，配备安全生产专员，加强巡查，加强安全隐患排查，发现问题及时整改，彻底杜绝安全事故的发生。如发生安全事故及时上报，不得瞒报。

加强交通安全知识教育，督促清扫保洁人员和驾驶员遵守交通法规，注意自身和行人安全。

中标人从业人员在生产作业中发生的一切安全事故均由中标人自行承担，与市场无关。

（10）积极落实环卫行业相关文件精神，做好企业文化宣传，积极参加环卫行业重大活动等。

（11）中标人要提供完备的相关（包括安全）台账资料的登记、管理制度，制作的各类台账要规范、真实、清晰、准确。

建立线下保洁分配表（各路段人员分配）。不得干扰、谩骂、挑衅、延误、干扰巡查人员或上级检查人员正常检查（拍照取证）。

1. **考核细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核办法 | 1 | 采购人和各市场将不定期和定期组织相关人员对中标人的各市场卫生保洁和 保安工作情况检查考核。不定期检查采用随机形式，检查结果由各市场当面 告知各驻场管理员，并通报给中标人项目服务负责人；定期检查由采购人和 中标人双方确定时间，由采购人、菜市场和中标人项目服务负责人一起参加，  检查考核做到公开透明，便于中标人及时改进。 |
| 2 | 每月检查考核采用百分制，菜市场不定期和定期检查分别占60分和40分 |
| 3 | 采购人汇总各菜市场考核情况，按下述考核分数和服务费用计算标准计算支  付上月项目服务费，物业费实行按季支付。 |
| 4 | (1)汇总考核分数在90分以上，月服务费用按合同订数的100%全额支付；  (2)汇总考核分数在85分(含)以上，90分以下，扣除月服务费用10%；  (3)汇总考核分数在80分(含)以上，85分以下，扣除月服务费用15%；  (4)汇总考核分数在75分(含)以上，80分以下，扣除月服务费用20%；  (5)汇总考核分数在70分(含)以上，75分以下，扣除月服务费用25%；  (6)汇总考核分数在70分以下，不支付服务费用。 |
| 考核标准 | 1 | 各项检查工作中，被集团督导组或第三方测评机构内部检查被通报的，第一 次扣3分；第二次扣5分；第三次扣7分。被市、县其他部门检查被通报的， 第一次扣5分；第二次扣7分；第三次扣9分。被电视问政等媒体曝光问题整改不力的，第一次扣10分；第二次扣15分；第三次扣20分。被省工作组及以上机构的检查被扣分的，第一次扣20分；第二次扣25分；第三次30扣分。 |
| 2 | 不服从采购人和市场管理的，不服从市场管理及干扰、谩骂、挑衅、延误、干扰巡查人员的，每次扣2分，特别情况如检查等不服从市场安排每次扣5分； |
| 3 | 地面、顶花格、照明灯架、表箱、蜘蛛网、下水道及窑井等清理打扫不符要求次数的每项扣5分。 |
| 4 | 人员配备和上下班时间不按合同要求的， 每发现少一人次扣2分，每发现迟到或早退一人次扣2分。 |
| 5 | 在检查考核中发现没有做到下列要求的每一项扣2分：  (1)地面无积水、无积存垃圾、无烟头、纸屑、果皮、果壳等杂物；  (2)墙裙、柱面、摊面瓷砖无灰尘、各类标牌整洁，无张贴、无乱写；  (3)玻璃上无污垢，灰尘；  (4)天花板、照明灯架等无灰尘、蜘蛛网；  (5)公共厕所内、地面及时清扫、冲洗；整洁、无积水、无臭味，墙面无蜘  蛛 ；  (6)保洁人员不按规定着装的。 |
| 6 | 在检查考核中发现没有做到下列要求的每一项扣2分：  (1)垃圾日产日清，确保垃圾桶内无积存，垃圾桶表面清洁；  (2)垃圾按规定进行垃圾分类，投放；  (3)日常清扫车和垃圾桶等清扫设备保持干净：  (4)日常下水道及窑井保持疏通；  (5)保洁工具不按规定摆放的。 |

一年内多次因中标人原因被市级或市级以上部门通报或对市场荣誉、利益造成重大影响的，采购人有权终止本项目合同。

**第三章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | **项目名称：2025-2027年宁海县跃龙综合市场、龙海市场物业管理服务项目** |
| 2 | **预算金额（人民币）：4975110元/年（其中跃龙市场：3068318元/年；龙海市场：1906792元/年）；9950220元/2年；**  ★**报价超出采购预算金额或单项预算金额的投标文件将被视为无效标。** |
| ★3 | 投标报价及费用：   1. 报价构成：此报价须是完成服务项目所需的所有费用，价格已包括：人员工资、奖金、人员食宿与交通、运输，各种加班费、夜餐费、培训费，各种社会保险、劳保、公积金、工作设备、办公设备、办公费用，垃圾清运费、卫生处理费（排污系统疏通以及环卫所处理费）、经营管理费，服装费，税费，利润，完成合同所需的一切费用、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、采购代理服务费及所有与工作相关的服装等各项全部费用并承担一切风险责任；   （2）不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  （3）中标人与业主签订合同后，采购代理机构按下表中服务招标的标准，根据中标金额，向中标人收取招标代理服务费。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 金额（万元）  费率  服务类型 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | | 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | | 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | | 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | | 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | | 1亿～5亿 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |   注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。 |
| ★4 | 投标保证金（人民币）：**180000元**。  供应商应于**2025年7月3日16:00时**（时间）前将投标保证金以转账支票（必须实时清算）、银行汇票或电汇形式交至宁波工建工程造价咨询有限公司，开户银行：工行宁海县支行，银行账号：3901330019200195597。 |
| 5 | 本项目实行网上投标，供应商应准备以下响应文件：  供应商于“乐采云”上提供电子投标文件； |
| 6 | 现场踏勘：不组织统一踏勘 |
| 7 | 评标办法及评分标准：综合评分法 |
| ★8 | 投标文件有效期：90天。 |
| 9 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于**2025-2027年宁海县跃龙综合市场、龙海市场物业管理服务项目**的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的招标代理机构（“采购人”）和采购单位。

2.“供应商”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“服务”系指招标文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

4.“项目”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的服务。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

6.“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

**（五）**★**投标费用**

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

供应商在提交报名资料的同时，应向本项目采购机构提交500元的资料费；未按上述要求提交资料费的供应商，其投标文件采购人不予受理。

中标人与业主签订合同后，宁波工建工程造价咨询有限公司（以下简称“本项目采购机构”）根据国家发改委发改价格〔2015〕299号通知和发改价格〔2011〕534号规定向中标人收取招标代理服务费。

**（六）联合体投标**

本项目不允许联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（八）特别说明：**

★1.供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★2.供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**（九）质疑和投诉**

1、供应商认为采购文件、采购过程使自己的权益受到损害的，须在招标公告发布之日起5个工作日内以书面形式向采购人、采购代理结构提出质疑；中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，须在结果公告发布之日起一个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑；

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当面以书面形式提出，质疑函格式和内容须符合财政部《质疑函范本》要求，供应商可到中国政府采购网自行下载财政部《质疑函范本》；

4、接收书面质疑函的方式：质疑人可通过送达、邮寄、传真的形式提交书面质疑函，通过邮寄方式提交的书面质疑函以被质疑人签收邮件之日为收到书面质疑文件之日，通过传真方式提交的书面质疑函以被质疑人收到书面质疑文件原件之日为收到书面质疑文件之日。采购人和采购代理机构接收质疑函的联系方式：见本采购文件第一章有关联系方式；

5、供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.公开招标采购公告

2.招标需求

3.供应商须知

4.评标办法及评分标准

5.采购合同主要条款

6.投标文件格式

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人；

2、采购代理机构必须以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准；

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件；

5、延长投标截止时间和开标时间，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前书面通知所有招标文件收受人。

**三、投标文件的编制**

**投标文件的组成**

**（一）投标文件**

1、投标文件以及供应商与采购代理机构就有关本次采购事宜的所有来往函电均应使用简体中文。

2、除本文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位，均须采用国家法定计量单位。

**（二）投标文件的形式和效力** 1、电子投标文件，按“供应商-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密并递交，所须加盖公章部分均采用CA签章。

**（三）投标文件的组成**

投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件组成。

**1.资格审查文件：**

（1）资格条件自查表（格式详见第五章 响应文件格式）；

（2）供应商资格声明函；

（3）供应商承诺书（格式详见第五章 响应文件格式）；

（4）供应商的特定条件的证明文件（如有，详见“第一章合格供应商的资格要求”）；

（5）招标文件要求的其他资格条件证明材料（如有）；

（6）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（7）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

（8）招标文件要求及供应商认为需要提供的其他资料。

**2.商务技术文件：**

1. 符合性自查表（格式见第五章）；
2. 供应商响应表（格式见第五章）；
3. 投标保证金缴纳凭证复印件加盖公章；
4. 投标函（格式见第五章）；

（5）法定代表人的身份证明或法定代表人授权书（供应商的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书），并提供法定代表人和授权代表的身份证正反两面复印件（格式见附件）；

（6）商务条款偏离表（格式见第五章）；

（7）技术条款偏离表（格式见第五章）；

（8）评分标准、招标文件资格要求及供应商认为需要提供的其它投标文件资料（如有）。

**3.报价部分：**

（1）开标一览表（格式见第五章）；

（2）投标分项报价表（格式见第五章）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

★**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权人签名（或盖章）并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

★1.投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按采购文件中相关附表格式填写；

★2.投标报价是履行合同的最终价格，具体详见第三章 供应商须知《前附表》；

★3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

★1.自投标截止日起 **90** 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

★1.供应商须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2.保证金形式：转账支票（必须实时清算）、银行汇票或电汇。

3. 中标人的投标保证金在与采购人签订了合同并向招标代理机构付清中标服务费后，凭合同原件和投标保证金收据原额无息退还。

4.未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内凭投标保证金收据原额无息退还。

5. 中标人和未中标人应按照上述规定及时前来办理保证金退款手续。对逾期办理者，采购人不承担任何利息和“资金占用费”。

**6.供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

**（1）**供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

**（2）**中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

**（3）**将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

**（4）**拒绝履行合同义务的；

**（5）**其他严重扰乱招投标程序的

**（六）投标文件的签署和份数**

1、供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制投标文件，投标文件要求有目录并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任；

2、本项目实行网上投标，供应商应准备以下投标文件：

（1）供应商于“乐采云”上提供电子响应文件；

3、投标文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称；

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。供应商的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二） 开标程序**

1、电子招投标开标程序：

第一阶段：

1. 投标截止时间后，供应商登录乐采云，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密电子投标文件时间为开标时间后30分钟内。
2. 在乐采云开启已解密供应商的“资格文件、商务技术文件”，并做开标记录；

第二阶段：

（1）在乐采云宣告第一阶段评审无效供应商名单及理由；

（2）公布经第一阶段评审符合采购文件要求的供应商的商务技术得分情况；

（3）在乐采云开启除第一阶段无效标外的供应商的“报价文件”，并做开标记录；

（4）在乐采云公布评审结果。

（5）开标会议结束。

2、特别说明：乐采云如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

本项目原则上采用乐采云电子招投标开标程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会按照相关法律规定组成。

**（二）评标的方式**

本项目评标的依据为《中华人民共和国政府采购法》相关规定及文件。

**（三）评标程序**

1.**资格条件审查**

由采购人或代理机构对供应商的资格进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| 审查类别 | 审查内容 |
| 资格条件审查 | （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件； |
| （二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； |
| （三）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）； |
| （四）本次招标不允许联合体投标； |
| （五）采购文件要求的其他资格条件（如有） |

**2.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

|  |  |
| --- | --- |
| 审查类别 | 审查内容 |
| 符合性审查 | 投标函已提交并符合采购文件要求的 |
| 供应商按采购文件要求缴纳投标保证金的 |
| 按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签署本人姓名（或签字章），或签署人有法定代表人有效授权书的 |
| 投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的 |
| 投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的 |
| 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的 |
| 按照采购文件要求提供其他证明材料（如有） |

**3.详细评审**

评标委员会对资格审查、符合性审查合格的投标文件，依照本办法对投标文件作进一步评审、比较。评标委员会成员经过阅标、审标和询标，对各供应商进行打分；

评委打分参照本部分《2025-2027年宁海县跃龙综合市场、龙海市场物业管理服务项目评分表》。由各评标委员会成员根据供应商的投标文件及相关澄清文件，进行独立打分。评委打分采用记名方式，取算术平均分（小数点后保留一位小数）。

**4.投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**在资格审查中，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1. 资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

**在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（2）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（3）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（4）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

**（5）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足采购文件要求的；**

（6）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（7）未按规定交纳投标保证金的；

（8）未按规定签章的；

（9）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章。

**在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物或服务的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合采购文件要求的规格型号、质量标准，或者与采购文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的。

**在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性；

（4）投标报价中出现重大缺项、漏项；

（5）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在评标现场合理时间内提供相关证明材料说明其报价的合理性的。

**法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。**

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，**评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。**供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。**供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。**

**（六）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评标办法。本项目评标办法是 综合评分法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：**

1、本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

2、任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

3、曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

4、是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；

5、评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

6、法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

**（八）评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据供应商所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。**

**（九）评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。**

**（十）评标过程的监控**

1、本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝；

2、开标后到中标通知书发出之前，所有涉及评标委员会名单以及对投标文件的澄清、评价、比较等情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构的有关人员均不得向供应商或其他无关人员透露。

**六、采购方式变更**

采购的国内公开招标，采购响应截至时间至或评审期间，出现参与采购响应或者对采购文件作出实质性响应的供应商不足3家的情况，则重新招标。

**七、定标**

**（一）确定中标供应商。本项目由采购人（或采购人事先授权评标委员会）确定中标供应商。**

1、采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人；

2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标人；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定；

3、采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。不在中标名单之列者即为落标人，采购代理机构不再以其它方式另行通知；

4、各参加采购活动的供应商认为该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第2日24时止）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以再答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉；

**八、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起**30**日内签订采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正；

2、中标供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**第四章 评标办法及评分标准**

**本办法严格遵照《中华人民共和国招投标法》等相关规定，结合项目所在地政府有关国企采购规定和项目的实际情况制定。**

**一、总则**

招标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则依法进行，招标活动及当事人接受依法实施的监督。本次招标采用综合评分法。

**二、评标组织**

评标委员会：依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济方面专家等有关人员组成。

**三、评标程序**

详见第三章《供应商须知》

**四、评标过程**

详见第三章《供应商须知》

**五、中标原则**

评标小组在审标、询标的基础上根据事先制定的评标办法对各供应商的投标文件进行评定，推荐综合得分第一的供应商为中标候选人。

六、中标结果

采购机构将中标结果在招标公告发布的网站上公示，根据公示和决标结果，向中标人发出中标通知书。

**如中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的，则重新招标。**

**2025-2027年宁海县跃龙综合市场、龙海市场物业管理服务项目**

**评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分标准及分值** | |
| 商务技 术分 80 分 | 1、保洁实施方案(10分)：根据供应商采购需求提供的菜市场保洁服务方案进行综合评比评议。 |
| 1. 安保实施方案(10分)：根据供应商采购需求提供的夜保安及地下室门卫服务方案进行综合评比评议。 |
| 1. 食堂实施方案(10分)：根据供应商采购需求提供的食堂服务方案进行综合评比评议。 |
| 1. 市场管理实施方案(10分)：根据供应商采购需求提供的服务台、一线管理、准入办、收费员服务方案进行综合评比评议。 |
| 5、拟投入的人员配备情况(5分)：评委根据供应商提供拟投入的人员数量、合同执行期间的人员数量保障方案、人员的能力经验等进行综合评比。 |
| 6、重点、难点解决方案(5分)：根据供应商提供的针对保洁服务区域的重点及难点的解决方法和措施是否有针对性、是否科学合理进行综合评议。 |
| 7、特殊情况的应急保障措施(5分)：评委根据各供应商提供的针对大型活动、节庆假日、防台防汛期间、创优评优和突击检查等特殊时期的应急保障措施进行综合评议。 |
| 8、针对本项目的督检制度(5分):评委根据供应商提供的针对本项目的检查监督制度、违规处罚制度进行综合评议。 |
| 9、企业管理制度(5分)：评委根据各供应商提供的企业内部管理制度，如人事管理制度、考核制度、奖惩制度、保洁管理制度等进行综合评议。 |
| 10、服务能力及便捷性(3分)：根据供应商提供的服务的便捷性和质量保证情况进行评议(根据供应商服务机构设置、服务体系完善性、服务承诺等合理性、完整性进行综合评议) |
| 11、业绩(3分)：自2022 年1月1日(以合同签订日期为准) 以来，供应商具有单个综合市场或商业综合体物业管理项目合同的，每个合同得1分，最高得3分(注：投标文件中须提供合同复印件加盖公章)。 |
| 12、供应商具有ISO质量管理、环境管理、职业健康体系认证证书，且在有效期内的，每获得1个得1分，最高的3分。(投标文件须提供证明文件复印件并加盖单位公章) |
| 13、供应商2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来， 获得过诚信经营示范单位证书 AAA 证书的得 2 分；获得过重合同守信用 AAA 证书的得2分；本项最高得4分。(投标文件须提供证明文件复印件并加盖单位公章) |
| 14、标书制作(2 分)：根据投标文件编制的方便阅读性、条例清晰性、编排合理 性等综合评议， 酌情给分。 |
| 价格分  20分 | 基准价的确定：  满足招标文件要求的有效投标报价的算术平均值为评标基准价。  供应商的价格分按照下列公式计算：  投标报价得分：以满分20分为基数，投标报价每高于基准价1%，扣0.2分；投标报价每低于基准价1%，扣0.1分(中间值采用内插法计算），以此类推，扣完为止。 |

**第五章采购合同主要条款**

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国招投标法》等法律法规，（项目编号：）于 年月日，在宁波市宁海县公共资源交易中心进行公开招标，确定由乙方中标。按照《中华人民共和国民法典》的有关规定，在自愿、平等、公平、诚信的基础上，经双方协商一致，签订本合同。

下述文件作为附件，是合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

a.采购文件；

b.投标文件及澄清文件；

c.中标通知书；

上述文件与合同若有不一致之处，优先次序第一应为合同、第二应为附件(附件的优先次序为 c,b,a)。

**一、项目名称、服务期限、人员编制、服务内容**

1.1项目名称：2025-2027年宁海县跃龙综合市场、龙海市场物业管理服务项目

1.2服务期限：本合同期内物业委托管理期限为一年,具体日期自 年 月 日至 年 月 日止。

1.3人员编制：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **岗位名称** | **人员配置（人）** |
| 1 |  | 项目负责人1人 | 人员不得少于1人 |
| 2 | 跃龙综合市场 | 保洁24人 | 人员最低不得  少于37人 |
| 夜保安3人，地下室门卫1人 |
| 食堂 2人 |
| 服务台2人 |
| 消控室2人 |
| 市场准入办2人 |
| 市场收费员1人 |
| 3 | 龙海市场 | 保洁16人 | 人员最低不得  少于22人 |
| 厕所保洁2人 |
| 食堂2人 |
| 门卫2人 |

2、对本项目从业人员基本要求：

a.思想端正，无不良记录；

b.身体健康，无器质性疾病；

c.从业人员着装整洁统一、佩戴上岗证或胸牌，注意仪表；

d.工作期间禁止饮酒、赌博。

3、供应商必须按不少于上述人员的数量进行配置，否则作无效标处理；

4、采购人有权对物业服务人员的配备进行调整，中标人须无条件服市场管理、遵守市场工作时间并完成任务；若因服务内容变动需增减工作人员的，采购人可要求中标人增配或减配相应工作人员数量，增配人员成本由采购人承担，按中标人投标报价所报相应岗位人员劳务成本×增配人员数量调整服务费用，但调整服费总额不得超过中标总金额的10%；若减配工作人员的，按中标人投标报价所报相应岗位人员劳务成本×减配工作人员数量调扣减服务费用；

5、中标人必须为每位符合国家规定社保（基本养老、基本医疗、工伤、生育、失业保险）条件的职工参加保险，并对所有符合参加人身意外伤害保险条件的人员统一进行参保（社会保险参保人员除外）。

6、现有垃圾桶由采购人提供，以后在使用过程中折旧及损坏更换费用由中标人承担。

7、中标人原则上应优先聘用原保洁作业人员，待遇不得低于现有报酬。

8、若以上市场因上级部门政策原因或采购人计划安排不需要物业服务，则中标人必须无条件退场。  
9、跃龙综合市场中标人须配备2辆洗扫一体车，1辆中型扫地车；龙海市场须配备1辆洗扫一体车，1辆中型扫地车。跃龙综合市场有1辆扫地车、龙海市场有1辆中型扫地车和洗扫一体车，均无偿提供给中标人使用。合同履行期间设备的维修、保养等费用由中标人自行承担。合同期满后，中标人须将以上设备完好归还采购人。

10、本项目包括市场垃圾清运费、窨井清掏淤泥处理费等费用。

1.4服务内容：

（1）跃龙综合市场

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务要求 | 1、制定工作时间，网格化服务书面报告，保洁服务规章制度  2、落实专人驻队对接保洁工作事项，并对每日工作开展督促检查  3、市场营业时间内，必须网格化动态保洁，垃圾按标准要求分类收集  4、保洁员必须配备统一工作服  5、市场厕所每半小时动态保洁一次，保持空气无异味  6、摊位立面每月擦洗3次  7、窨井每月清掏2次  8、场内蜘蛛网每月清理2次，小广告要随时清除  9、地下室污水管道及沉淀池半年清理1次  10、场内地面每星期冲洗2次  11、场内卷帘门及电动大门每季度清洗1次  12、垃圾统一进垃圾分类房，垃圾桶必须每日清洗，确保无特别气味  13、肉摊地面每2日清洗1次，必须用清洗剂加强冲洗  14、保洁车辆每天必须有人运作，水产交易区积水需进行动态刮水，确保地面无积水，及时维护保养保洁车辆，确保设施正常有效.  15、市场外围路面每天要有人打扫，并配合市场整治对市场内外的杂物及时清理  16、保洁员在工作期间必须配合市场网格员管理工作 | |
| 服务标准 | | 1、市场地面无垃圾，地面干燥  2、市场摊位立面及墙裙无污垢和小广告  3、玻璃上无污垢及灰尘  4、市场内垃圾进行分类投放，垃圾日清  5、天花板、照明灯、电表箱、垃圾桶必须无污垢  6、市场内下水道，窨井畅通无异味  7、保洁员必须统一配备工作服。 |

（2）龙海市场

|  |  |
| --- | --- |
| 服务要求 | 1、制定工作时间，网格化服务书面报告，保洁服务规章制度  2、落实专人驻队对接保洁工作事项，并对每日工作开展督促检查  3、市场营业时间内必须网格化动态保洁，垃圾按标准要求分类收集，每日按环卫处要求清运完成，做到垃圾日清不过夜  4、保洁员必须配备统一工作服  5、市场厕所每半小时动态保洁1次，保持空气无异味  6、市场摊位立面及营业房玻璃每月擦洗3次  7、市场排污管道及沉淀池每星期清掏1次，每半年对市场3处沉淀池进行1次彻底清 理，确保池底无沉积物  8、场内蜘蛛网及照明灯上的灰尘每月清理一次，小广告要及时清除  9、蔬菜交易区每月冲洗4次，水产交易区及内环巷每月冲洗6次  10、水产交易区摊位内外排水管道需每星期清理冲洗2次，夏季每三天冲洗一次，确保管道畅通无明显异味  11、场内卷帘门及电动大门每季度清洗1次  12、垃圾桶按规定摆放，每日清洗1次，确保桶身清洁无异味  13、花坛及绿化带杂物每星期清理1次  14、市场停车场每天有人打扫，并配合市场整治对市场内外的杂物及时清理  15、保洁车辆必须有专人运作，水产交易区地面积水需每日进行动态刮除，确保地面无 明显积水，及时维护保养保洁车辆，确保设施正常有效  16、保洁员在工作期间必须配合市场网格员管理工作 |
| 服务标准 | 1、市场地面无垃圾，地面干燥；  2、市场摊位立面及墙裙无污垢和小广告；  3、玻璃上无污垢及灰尘；  4、市场内垃圾进行分类投放，垃圾日清；  5、天花板、照明灯、电表箱、垃圾桶必须无污垢；  6、市场内下水道，窨井畅通无异味；  7、厕所内无污垢、无气味；  8、保洁员人员必须统一配备工作服； |

**其他要求**

（1）若遇突击检查、上级部门考核、各类创建活动等特殊情况，中标人须无条件做好服务范围内的相关工作，必须服从市场管理人员指挥，保质保量完成突击任务。

（2）中标人应在签订合同之日起一个月内向市场人提交保洁管理规定、保洁负责人岗位职责、保洁人员岗位职责等规章制度，并作为合同条款。

（3）环卫服务标准：如市、县、局有新要求，中标人必须按新要求执行，并对此进行承诺。

（4）做好人员安排、车辆管理等台帐的记录，积极落实投诉、通报情况，并以书面形式进行上报。

（5）制定重大活动、节庆假日、突击检查、创先评优、气象灾害和极端天气等特殊时期的应急保障措施，提供应急保洁人员安排表；需另外增设人员配合保洁工作的，按每人每日（）元进行结算，并无条件配合市场管理人员做好清洁卫生相关保障。

（6）选择聘用身体健康、思想端正的人员。

（7）选用新科技、高性能、低能耗的机械车辆，并加强保养和维护。

（8）加强对中标人从业人员及重要特殊岗位工作人员的相关业务培训。

（9）中标人安全生产管理职责：

中标人必须成立安全生产领导小组，落实安全生产责任人，制定安全生产相关制度和应急预案，配备安全生产专员，加强巡查，加强安全隐患排查，发现问题及时整改，彻底杜绝安全事故的发生。如发生安全事故及时上报，不得瞒报。

加强交通安全知识教育，督促清扫保洁人员和驾驶员遵守交通法规，注意自身和行人安全。

中标人从业人员在生产作业中发生的一切安全事故均由中标人自行承担，与市场无关。

（10）积极落实环卫行业相关文件精神，做好企业文化宣传，积极参加环卫行业重大活动等。

（11）中标人要提供完备的相关（包括安全）台账资料的登记、管理制度，制作的各类台账要规范、真实、清晰、准确。

建立线下保洁分配表（各路段人员分配）。不得干扰、谩骂、挑衅、延误、干扰巡查人员或上级检查人员正常检查（拍照取证）。

**二、合同金额**

2.1本合同金额为（大写）：元（￥ 元）人民币。

**三、转包或分包**

3.1本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人；

3.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将服务部分或全部分包给他人。甲方有绝对权力阻止分包；

3.3未经甲方书面同意，乙方擅自转包或者分包本合同服务的，甲方有权单方终止合同。

**四、考核细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核办法 | 1 | 采购人和各市场将不定期和定期组织相关人员对中标人的各市场卫生保洁和 保安工作情况检查考核。不定期检查采用随机形式，检查结果由各市场当面 告知各驻场管理员，并通报给中标人项目服务负责人；定期检查由采购人和 中标人双方确定时间，由采购人、菜市场和中标人项目服务负责人一起参加，  检查考核做到公开透明，便于中标人及时改进。 |
| 2 | 每月检查考核采用百分制，菜市场不定期和定期检查分别占60分和40分 |
| 3 | 采购人汇总各菜市场考核情况，按下述考核分数和服务费用计算标准计算支  付上月项目服务费，物业费实行按季支付 |
| 4 | (1)汇总考核分数在90分以上，月服务费用按合同订数的100%全额支付；  (2)汇总考核分数在85分(含)以上，90分以下，扣除月服务费用10%；  (3)汇总考核分数在80分(含)以上，85分以下，扣除月服务费用15%；  (4)汇总考核分数在75分(含)以上，80分以下，扣除月服务费用20%；  (5)汇总考核分数在70分(含)以上，75分以下，扣除月服务费用25%；  (6)汇总考核分数在70分以下，不支付服务费用。 |
| 考核标准 | 1 | 各项检查工作中，被集团督导组或第三方测评机构内部检查被通报的，第一 次扣3分；第二次扣5分；第三次扣7分。被市、县其他部门检查被通报的， 第一次扣5分；第二次扣7分；第三次扣9分。被电视问政等媒体曝光问题整改不力的，第一次扣10分；第二次扣15分；第三次扣20分。被全省工作组及以上机构的检查被扣分的，第一次扣20分；第二次扣25分；第三次30扣分。 |
| 2 | 不服从采购人和市场管理的，不服从市场管理及干扰、谩骂、挑衅、延误、干扰巡查人员的，每次扣2分，特别情况如检查等不服从市场安排每次扣5分； |
| 3 | 地面、顶花格、照明灯架、表箱、蜘蛛网、下水道及窑井等清理打扫不符要求次数的每项扣5分。 |
| 4 | 人员配备和上下班时间不按合同要求的， 每发现少一人次扣2分，每发现迟到或早退一人次扣2分。 |
| 5 | 在检查考核中发现没有做到下列要求的每一项扣2分：  (1)地面无积水、无积存垃圾、无烟头、纸屑、果皮、果壳等杂物；  (2)墙裙、柱面、摊面瓷砖无灰尘、各类标牌整洁，无张贴、无乱写；  (3)玻璃上无污垢，灰尘；  (4)天花板、照明灯架等无灰尘、蜘蛛网；  (5)公共厕所内、地面及时清扫、冲洗；整洁、无积水、无臭味，墙面无蜘  蛛 ；  (6)保洁人员不按规定着装的。 |
| 6 | 在检查考核中发现没有做到下列要求的每一项扣2分：  (1)垃圾日产日清，确保垃圾桶内无积存，垃圾桶表面清洁；  (2)垃圾按规定进行垃圾分类，投放；  (3)日常清扫车和垃圾桶等清扫设备保持干净：  (4)日常下水道及窑井保持疏通；  (6)保洁工具不按规定摆放的。 |

一年内多次因中标人原因被市级或市级以上部门通报或对市场荣誉、利益造成重大影响的，采购人有权终止本项目合同。

## 五、结款方式

采购人汇总各菜市场考核情况，按下述考核分数和服务费用计算标准计算支付上月项目服务费，物业费实行按季支付。

**六、税**

6.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**七、完成质量要求**

7.1 服务期间乙方不得随意更换项目负责人，如有特殊情况需要更换，须提前 日书面通知甲方并经甲方同意确认。

7.2服务期间，乙方须配备足够的人员和设备。

7.3合同执行过程中，乙方如有弄虚作假行为，甲方有权单方面解除合同并没收全部履约保证金，由此引起的所以损失由乙方承担。

7.4合同履行期间，作业人员若发生安全等事故或因作业人员操作不当造成第三方人身损害或者财产损失的，所有的赔偿责任均由乙方承担。

7.5合同履行期间，若发生超出正常工作时长之外的加班费用或为了提高工作质量的特殊事项所产生的费用，由甲乙双方协商解决。

**八、违约责任**

8.1工期结束时因乙方自身原因逾期完成服务的，每逾期一日，应向甲方支付总服务费万分

之四的违约金，逾期超过 日的，甲方有权单方面解除合同并没收乙方交纳的全部履约保

证金，如造成甲方损失超过履约保证金金额的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

8.2非乙方原因引起调查不能进行的，需告知甲方，否则视为调查未进行，甲方有权单方面

解除合同并没收乙方交纳的履约保证金且不再支付余款，甲方有权向乙方追究相应责任，相

应责任由甲方承担。

8.3甲方无正当理由逾期支付服务款项的，每逾期一日，以应付未付款项为基数，按同期全

国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率计算违约金支付给乙方。

**九、不可抗力事件处理**

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十、诉讼**

10.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，甲乙双方可以通过协商解决，任何一方也可直接向合同签订地人民法院起诉。

**十一、合同生效及其它**

11.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

11.2合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经监管部门审批，并签书面补充协议报监管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

11.3本合同未尽事宜，甲乙双方可协商另行签订补充协议。

11.4 本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份；副本八份，甲乙双方各执三份，其中两份

提供分别给宁波工建工程造价咨询有限公司和监管部门备案用。合同正副本具有同等法律效

力。

附件：项目组人员名单

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址： 地址：

代表人： 代表人：

电话： 电话：

时间： 时间：

**第六章　投标文件格式**

**一、投标文件外层包装封面格式**

所有投标文件的外包装封面格式：

资格审查文件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：投标文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**二、投标文件封面格式**

投标文件封面格式：

**正本/或副本**

资格审查文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

**1.资格条件自查表格式**

**资格条件自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| **资**  **格**  **性**  **审**  **查** | 一.供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件： | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 1、有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书； | 第（ ）页 |
| 2、供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； | 第（ ）页 |
| 4、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 | 第（ ）页 |
| 5、若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书，并提供总公司营业执照副本复印件。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 二.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本项目投标。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页-（ ）页 |
| 三.本项目不接受联合体参加投标 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 四．供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）； | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
|  | 五.采购文件要求的其他资格条件证明材料（如有）； | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |

**备注：资格条件自查表将作为供应商有效性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！**

格式一：投标声明书

**投标声明书**

致宁波工建工程造价咨询有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我 （姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。**否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**本公司（企业）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。**

**本公司（企业）及法定代表人未被列入“全国法院失信被执行人名单”（http://shixin.court.gov.cn/网站查询为准）。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。**

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**特此声明！**

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商全称（加盖公章）：

年 月 日

格式二：《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件

**满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商承诺书**

我公司/单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

供应商（盖章）：

供应商的法定代表人／负责人或其授权代表(签字或盖章)：

日 期：

格式三：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

**具备履行合同所需的设备和专业技术能力的声明**

我公司（单位）具备履行合同所需的设备和专业技术能力，具体情况介绍如下：

（内容包括：主要设备、专业技术人员、公司资质等）

……..

特此承诺。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式四：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**近三年在政府采购活动中无重大违法记录的声明**

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式五：招标文件要求及供应商认为需要提供的其他证明材料（如有）**

二、商务技术文件格式

1.商务技术文件的外包装封面格式：

**商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

开标时启封

年月日

2. 商务技术文件封面格式：

**正本/或副本**

**商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年月日

**1.符合性自查表格式**

**符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 符  合  性  审  查 | 1、投标函 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 2、投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的； | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 3、法定代表人证明书/法定代表人授权书。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 4、没有其他未实质性投标文件要求的。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 5、投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的； | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
| 6、按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |
|  | 7、按照采购文件要求提供其他证明材料。 | □通过  □不通过 | 第（ ）页 |

**备注：符合性自查表将作为供应商有效性审查的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供！**

格式一：供应商响应表

**供应商响应表**

项目编号：项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 证明文件 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |
|  |  | 见（ ）页 |

**根据评分标准逐条填写。**

供应商名称：

年 月 日

格式二：投标函

**投标函**

致宁波工建工程造价咨询有限公司：

根据贵方项目的招标公告（招标编号：），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交投标文件正本份、副本份。

1．据此函，签字代表宣布并承诺如下：

我方对招标项目愿以承诺的投标总价承担招标文件规定全部内容的服务。

本报价已经包含了所提供服务应纳的税金及招标文件规定的报价方式应包含的其它费用。  
本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

本投标自开标之日起天内有效。

我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(如有)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守招标文件有关条款规定。

保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付招标代理服务费。

2．我们郑重声明：我公司符合有关法律法规规定的参加采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

3．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

供应商全称（加盖公章）:

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

格式三：法定代表人授权委托书格式

**法定代表人授权委托书**

致宁波工建工程造价咨询有限公司：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加

项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人（签名）：

职务：职务：

被授权人身份证号码：

供应商全称（加盖公章）：

年月日

注：后附法定代表人和被授权人的身份证复印件（正反两面）。

格式四：供应商基本情况表

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 | | |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 | | |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | | 中级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 初级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | |  | | |  | |
| 账号 |  | | |  | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

格式五：以往业绩

**以往业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主名称 | 合同金额 | 合同签订  时间 | 联系人/电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |

注：根据评分标准要求提供相关证明材料。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

格式六：商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

项目编号：项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 供应商的承诺和说明 | 是否  偏离 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 | 其他商务条款 | 响应招标文件的其他商务条款。 | 无偏离 |

注：1、招标文件要求具体见招标文件商务条款的相关内容；2、是否偏离应在本表空白处醒目地注明“正偏离或无偏离或负偏离”等字样。

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月

1. 报价文件格式

**1.报价文件的外包装封面格式：**

报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

开标时启封

年月日

**2.报价文件封面格式：**

**正本/或副本**

报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

格式一：开表一览表

**开标一览表**

项目名称：

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作事项或内容 | 投标价合计（元/年） | 项目服务期 |
| 1 |  |  |  |
| 投标总价（元/年）： | |  | |
| 投标总价（元/2年）： | |  | |
| 投标  声明 |  | | |

注： 投标价含义与“投标分项报价表”中“报价”栏的含义相同，“投标总价”应与附件一“投标函”中“投标货物的投标总价”一致；

投 标 人 （盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日 期：

格式二：投标分项报价表

**投标分项报价表**

招标编号：项目名称：（价格单位：元/年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **具体工作内容或分类** | **数量** | **单价（元）** | **合价(元)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 | ...... |  |  |  |
| 合计（元/年） | | | | |  |
| 投标总价（元/2年） | | | | |  |

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日期：

**格式三：供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**