

杭州临安钱王公路工程有限公司

高压清洗车采购项目

项目编号：JJZC2025-34

公
开
招
标
文
件

采 购 单 位：杭州临安钱王公路工程有限公司

代 理 机 构：建经投资咨询有限公司

监 督 单 位：杭州市临安区城市发展投资集团有限公司监督小组

2025 年 06 月 30 日

目 录

第一章	招标公告(非政府采购项目)	3
第二章	投标人须知	8
第三章	评标办法及标准	21
第四章	采购需求	28
第五章	采购合同主要条款	32
第六章	投标文件格式附件	40

第一章 招标公告(非政府采购项目)

杭州临安钱王公路工程有限公司现就“杭州临安钱王公路工程有限公司高压清洗车采购项目”进行公开招标采购，欢迎符合要求的投标人前来投标。本项目的潜在投标人应在“乐采云”平台 <https://www.lecaiyun.com/> 获取（下载）采购文件，并于 **2025年07月22日09时00分00秒**（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：杭州临安钱王公路工程有限公司高压清洗车采购项目
2. 项目编号：JJZC2025-34
3. 采购方式：公开招标
4. 采购需求：

序号	项目名称	数量	最高限价	备注
1	高压清洗车采购	1 辆	51.8 万元	18 吨，具体详见采购需求，拟中标 1 家单位。 履约期限：合同签订之日起 30 个工作日内货到指定地点并办理完成车辆上牌。

注：本项目的投标价格应为货到采购人指定地点的交货价格，包括但不限于产品供应、配套检修工具、税金、货运至指定地点[含运输、包装、保险等）、人工、验收、技术服务（含技术培训等）、配套资料、标书制作、代理服务费、售后服务、风险（市场人工、材料价格波动等风险）、合理利润等为本项目下货物供应及服务所涉及的一切费用。属于完成本次项目所必需的但投标人未计入报价的费用将被视为投标人优惠，采购人均不予支付。车辆上牌由中标人负责办理，采购人给予协助，车管所开具发票项目费用由采购人负责（仅指发票所示金额），如产生其他费用的由中标单位负责。

二、投标人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一

合同项下的采购活动；

4. 本项目接受联合体投标：是，否。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无；

专门面向中小企业：

货物全部由符合政策要求的中小微企业制造，提供中小企业声明函；

货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到___/___%，其中小微企业合同金额应当达到___/___%（注：中小企业合同金额中的占比）；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到___/___%，其中小微企业合同金额应当达到___/___%（注：中小企业合同金额中的占比）；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

6. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：至 **2025年07月22日**，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59。
（北京时间，线上获取法定节假日均可）

2. 地点（网址）：乐采云平台（<https://www.lecaiyun.com/>）。

3. 方式：在线申请获取招标文件。供应商注册为正式供应商或临时供应商后，使用账号登录或者使用 CA 登录“乐采云”平台进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件。（注册账号—点击“商家入驻”，进行供应商资料填写；申领 CA 数字证书—申领流程详见：

<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185>）

4. 售价：0 元。

5. 提示：

（1）供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或

者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本详见采购文件附件。

(2) 采购人依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；

(3) 对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人将不予处理；

(4) 采购人对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；

(5) 招标公告所附采购文件仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云”平台完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”平台完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

(6) 本项目不提供采购文件纸质版。

四、电子招投标的说明：

1. 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云”平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，各投标人应按照本项目采购文件和“乐采云”平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件。

2. 投标准备：

(1) 注册账号——点击“商家入驻”，进行供应商资料填写，通过审核后成为正式供应商。

(2) 申领CA数字证书——申领流程详见

<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185>。投标人应在开标前完成CA数字证书办理，充分考虑办理时间等因素。

投标人收到CA数字证书后应及时绑定CA证书以确保正常使用（绑定流程详见<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun>

&topicId=4085&manualId=2185)

(3) 下载安装“电子投标客户端”——投标人通过“乐采云”平台电子投标工具制作上传投标文件，客户端下载地址详见：

<https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=48891&manualId=5867>

3. 采购文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。

4. 投标文件的制作：在“电子投标客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

5. 投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至“乐采云”平台。

6. 投标文件的解密：投标人按照平台提示和采购文件的规定在开标时间起 30 分钟内完成在线解密。

7. 供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

五、提交投标文件截止时间与地点：

1. 提交投标文件截止时间：**2025 年 07 月 22 日 09 时 00 分 00 秒**（北京时间）；

2. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、投标文件，将被拒收。

3. 投标地点（网址）：本项目采用全流程电子化交易，无须参加现场开标会（<https://www.lecaiyun.com/>）。

六、开标时间与地点：

1. 开标时间：**2025 年 07 月 22 日 09 时 00 分 00 秒**（北京时间）；

2. 开标地点（网址）：<https://www.lecaiyun.com/>）。

七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

八、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：

1. 采购人信息：

名 称：杭州临安钱王公路工程有限公司

项目联系人：洪立锋

联系电话：0571-58602790

质疑联系人：舒云龙

质疑联系人电话：0571-58602790

2. 采购代理机构：

名 称：建经投资咨询有限公司

地 址：杭州市临安区锦城街道城中街 730 号 3 楼

项目联系人：陆平

联系电话：0571-63708227

质疑联系人：王海波

质疑联系电话：0571-63708227

3. 监督管理部门

名 称：杭州市临安区城市发展投资集团有限公司监督小组

联系电话：0571-61060908

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“乐采云”平台（<https://www.lecaiyun.com/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：杭州临安钱王公路工程高压清洗车采购项目。
2	项目主要内容：本项目主要是为确定杭州临安钱王公路工程 18 吨高压清洗车采购项目的供应商，拟中标 1 家单位，具体采购内容及要求详见第四章采购需求。
3	质量要求：合格并达到采购人要求。
4	履约期限：合同签订之日起 30 个工作日内货到指定地点并办理完成车辆上牌。
5	是否分包： <input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的____/____工作分包； <input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。
6	最高限价：见招标公告。 注：投标人的报价超过采购人设置最高限价的，作无效标处理。
7	投标保证金： 人民币：壹万元整 ；须在 2025 年 07 月 21 日 16 时 00 分前以电汇或转账等方式从企业原始工商注册地公司账户中划出，禁止现金交缴。缴纳至以下账户： 开户银行：中信银行杭州分行天水支行 户 名：建经投资咨询有限公司临安分公司 账 号：8126101012900012265 联系人：徐女士 联系电话（传真）：0571-63708377 注：投标保证金缴存时需备注项目编号，投标文件内须附投标保证金缴纳凭证复印件，否则投标无效。投标保证金以实际到账为准，投标截止前未到账的作无效标。
8	质疑与投诉：供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本详见采购文件附件。 电话：0571-63708227，传真：0571-63708227，电子邮箱：30861202@qq.com
9	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 本项目的投标价格应为货到采购人指定地点的交货价格，包括但不限于产品供应、配套检修工具、税金、货运至指定地点[含运输、包装、保险等）、人工、验

	收、技术服务（含技术培训等）、配套资料、标书制作、代理服务费、售后服务、风险（市场人工、材料价格波动等风险）、合理利润等为本项目下货物供应及服务所涉及的一切费用。属于完成本次项目所必需的但投标人未计入报价的费用将被视为投标人优惠，采购人均不予支付。 车辆上牌由中标人负责办理，采购人给予协助，车管所开具发票项目费用由采购人负责（仅指发票所示金额），如产生其他费用的由中标单位负责。
10	采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人就相应的投标产品未提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。
11	本项目实行电子投标。电子投标文件，按“乐采云-服务中心帮助文档-供应商入门指南-认识项目采购-制作与上传投标文件”及本采购文件要求递交。投标文件均由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败者作无效响应处理。 ▲投标截止时间前，供应商未传输递交“电子加密投标文件”的，投标无效。
12	评标办法及标准：按照采购文件第三章评标办法及标准。
13	现场踏勘：不统一组织，由投标人自行踏勘。
14	评标委员会人数：5人或以上单数，其中采购人代表不超过1/3； 评标专家确定方式：在乐采云平台专家库随机抽取。在专家中推荐产生一名负责人，负责组织、协调评标委员会开展评标工作。
15	评标结果公示、公告：评审结束后两个工作日内，中标（成交）结果公告于发布招标公告的网站发布并在投标文件有效期内发出中标通知书。
16	投标截止时间： 2025年07月22日09时00分00秒 （北京时间）； 投标地点（网址）： (https://www.lecaiyun.com/) 。
17	开标时间： 2025年07月22日09时00分00秒 （北京时间）； 开标地点（网址）： (https://lecaiyun.com) 。
18	1. 信用信息查询渠道及截止时间：采购人代表或由采购人委托的评标委员会在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。 2. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录查询结果经确认后与采购文件一起存档。 3. 信用信息的使用规则：①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为名单； ②被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录

	名单。 4. 具有以上（3）所述信息记录的投标人，其投标做无效投标处理。
19	签订合同时间：中标通知书发出后 30 日内。
20	履约担保：2 万元； 履约担保形式：转账/银行保函/保险保证/担保公司担保等形式； 如采用银行保函：应由投标人从县（区、市）级支行及以上的银行开具，并保证其有效。保函有效期应覆盖至合同期满。
21	投标文件有效期： <u>90</u> 日（投标文件递交截止之日起算）
22	招标代理服务费：由中标单位支付，按照发改价格（2011）534 号文件规定收费标准的 50%收取，不足 2000 元的按 2000 元计。采购代理服务费在中标（成交）结果公告期满后 5 个工作日内一次性付清。
23	解释：本采购文件的解释权属于采购人和代理机构。
24	现场确认声明书：开标记录开启后，投标人须将《采购活动现场确认声明书》按规定格式填写、签署，并将扫描件发送至邮箱：30861202@qq.com（格式见采购文件附件 1）。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次采购文件中采购项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指委托代理机构组织本次招标的 杭州临安钱王公路工程有限公司。
2. “代理机构”系指组织本次招标的 建经投资咨询有限公司。
3. “投标人”系指向采购人提交投标文件的单位。
4. “产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的货物、附配件、专用检修工具、保险、税金、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指采购文件规定投标人须承担的运输、包装、上牌、技术服务以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

（三）投标委托

本项目无须投标人到场参加开标会议。

（四）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（五）特别说明

1. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2. 价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。投标人应不得以低于产品的生产成本的报价，严禁企业低价恶性竞争，否则采购人有权拒绝投标报价明显低于成本价的投标。报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的，投标无效。

3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照采购文件“第三章 评标办法及评分标准”中有关条款规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。核心产品由采购人在采购文件采购需求中指定。

4. 投标供应商所投产品除采购文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

5. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

二、采购文件的澄清与修改

1. 投标人澄清要求的提交：任何已获取了采购文件的潜在投标人，在前附表规定时间内，均可要求对采购文件进行澄清，按招标公告中的联系地址以书面形式（加盖公章的纸质信件和数据电文，包括传真、电子数据交换和电子邮件）（下同）送达采购人。如规定时间内未收到任何质疑，则视为各投标人均对此无异议。

2. 采购人对澄清要求的处理：采购人对其认为需要给予澄清、修改或进行其它答复的，如有必要，将在规定时间内，以补充文件的方式进行发布（原公告媒体上同时发布），并将通过“乐采云”平台通知所有已获取采购文件的潜在投标人。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人用补充文件的方式进行澄清和修改（原公告媒体上同时发布）。补充文件将通过“乐采云”平台通知所有已获取采购文件的潜在投标人。

4. 在投标截止期前任何时候，采购人无论是出于何种原因，均可对采购文件进行修改，并将修改的内容以书面的形式通过“乐采云”平台通知所有获取采购文件的投标人。投标人应立即以书面形式回复确认已收到修改文件。

5. 为使投标人有足够的时间按采购文件修改要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将具体变更情况通过“乐采云”平台通知所有获取采购文件的投标人。

6. 采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 采购人澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购人一旦对采购文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力。答疑或补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。▲**投标**

文件未按采购文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。

8. 采购人不组织所有已获取了采购文件的潜在响应人现场考察，不召开标前答疑会。

三、投标文件的编制

投标人应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件及招标技术规格要求，详细编制投标文件。投标人必须按采购文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的单位，并保证投标文件的正确性和真实性，否则可能导致不利于其投标的评定。投标人和投标产品须符合国家强制性标准。

（一）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3. 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（二）投标文件的组成

投标文件为电子投标文件。电子投标文件，按“乐采云-服务中心帮助文档-供应商入门指南-认识项目采购-制作与上传投标文件”及本采购文件要求制作、加密并递交。电子投标文件由资格文件、商务技术文件和报价文件组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

1、资格文件

（1）承诺函（格式见附件）；

1.1）符合参与项目采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函（格式见附件）；

（2）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件或扫描件；

（3）法定代表人授权委托书（格式见附件），法定代表人及授权代表的身份证正反复印件或扫描件；

（4）投标诚信承诺书(格式见附件)；

（5）投标保证金交纳凭证；

(6) 投标人认为有必要提供的其他资格文件或说明。

2、商务技术文件

- (1) 评分索引表（格式见附件）；
- (2) 声明书（格式见附件）；
- (3) 商务技术偏离表（格式见附件）；
- (4) 投标人情况介绍（格式见附件）；
- (5) 投标人同类项目实施业绩一览表（格式见附件）；
- (6) 投标产品详细介绍（含产品手册、配置清单、品牌、产地及生产厂家等）；
- (7) 专用检测车辆及专用维修工具一览表（格式自拟）；
- (8) 评分规则中涉及的所需提交的商务技术资料；
- (9) 投标人认为有必要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

3. 报价文件：

- (1) 报价一览表（格式见附件）；
- (2) 缴纳采购代理服务费用承诺书（格式见附件）。

（三）投标文件的编制、签署

组成投标文件的各项资料均应遵守本条规定：

1. 投标文件的签署、盖章：

投标文件按照采购文件格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效；其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章，并根据“乐采云-服务中心帮助文档-供应商入门指南-认识项目采购-制作与上传投标文件”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2. 投标文件必须由法定代表人（或其授权代表）签署。投标人法定代表人（或授权代表）的签字须用不褪色墨水（或电子）签名，否则按无效标处理。

3. 资格文件、商务技术文件中不得出现投标报价等价格信息，否则按无效标处理。

4. 投标文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表不褪色墨水或电子签名并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

因未按照采购文件要求编制而导致的投标文件被误读或按无效标处理等不利后果由投标人承担。

（四）投标报价

1. 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标文件每一项目报价应是唯一的，采购人将拒绝有选择的报价，投标报价应按采购文件中相关附表格式填报。

2. 本项目的投标价格应为货到采购人指定地点的交货价格，包括但不限于产品供应、配套检修工具、税金、货运至指定地点[含运输、包装、保险等）、人工、验收、技术服务（含技术培训等）、配套资料、标书制作、代理服务费、售后服务、风险（市场人工、材料价格波动等风险）、合理利润等为本项目下货物供应及服务所涉及的一切费用。属于完成本次项目所必需的但投标人未计入报价的费用将被视为投标人优惠，采购人均不予支付。车辆上牌由中标人负责办理，采购人给予协助，车管所开具发票项目费用由采购人负责（仅指发票所示金额），如产生其他费用的由中标单位负责。

报价清单中未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。

3. 供应商所报价格为最终合同价，在合同执行期限内，不随人员数量、投入设备工具、材料人工市场波动等的变动而调整。合同执行期限内，如产品技术参数变更的，中标人须根据新的参数提供新的报价，采购人在结合合同价格和市场询价基础上进行签证调整。涉及风险考虑在报价内。

4. 其他费用处理：采购文件未列明，而投标人认为必需的费用也应列入报价。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的递交

投标人在投标截止时间前将**加密**的投标文件上传至“乐采云”平台，同时在**投标截止时间前**将在“电子投标客户端”上最后生成的具备电子签章的备份加密投标文件(文件名采用“项目编号+投标人名称+系统自动生成的后缀名”)通过电子邮箱发送至30861202@qq.com，联系人：陆平，联系电话：0571-63708227。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。备份文件由投标人自行决定是否提交，不强制要求提供。

代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

（二）投标文件的补充和修改

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。投标截止时间后传输递交的电子文件，将被拒收。▲未传输递交电子投标文件的，投标将被拒绝。

（三）投标截止时间和有效时间

1. 投标截止时间后，投标人登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内(采购文件编制时设置的时间)。

2. 投标有效期应保持自投标截止日起 90 天。有效期不足的投标文件将被拒绝。
3. 中标人的投标文件自投标截止日起至合同履行完毕止均应保持有效。

五、开标

（一）开标程序

电子招投标开标及评审程序：

1. 开标会由采购人主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的成员，宣布开标期间的有关事项、开标纪律、应当回避的情形等注意事项；
3. 投标截止时间后，“乐采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件，采购人依托“乐采云”平台发起开始解密指令，主持人宣读在线递交电子投标文件的投标人名单。投标人登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。**在线解密电子投标文件时间为开标时间起 30 分钟内。**所有投标人均应当准时在线参加，**投标人不足 3 家的，不得开标。**
4. 开标解密后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。**投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。**对未通过资格审查的投标人，采购人或代理机构告知其未通过的原因。**合格投标人不足 3 家的，不得评标。**评标委员会对通过资格审查的投标人的商务技术文件进行评审。
5. 在“乐采云”平台上公开资格和商务技术评审结果，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因；如投标有效供应商不足三家，评标委员会确定为废标；
6. 在“乐采云”平台上公开报价开标情况，采购人做开标记录并进行公开唱标，唱标内容为报价文件中“报价一览表”内容，以及采购人认为合适的其他内容与记录。采购人在“乐采云”平台-开标记录模块开放供应商在线签字确认环节，投标人法定代表人或其授权代表对开标记录进行在线核实，投标人法定代表人或其授权代表未在 10 分钟内进行在线核实的，视作同意报价，不影响评标过程和结果；同时由唱标人、监督人当场签字确认。
7. 评标委员会对各投标人的报价文件进行评审；
8. 在“乐采云”平台上公布评审结果。评标结束，采购人公布有效投标人的评审结果和推荐的中标候选人，宣布本次开标会议结束。

特别说明：

- 1、乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，请根据相关公告，按调整后

的程序操作。

2、项目采购全流程电子化交易，投标人须在规定时间内自行解密。

3、本项目严格采用“乐采云”平台开标及评审程序，但有下列情形之一的，按以下情况处理：

(1) 若个别投标人在规定时间内无法解密或解密失败的，作无效投标处理。解密成功的投标人不足三家的，本项目重新组织采购活动。

(2) 若因“乐采云”平台原因导致采购活动无法正常进行的，采购人将情况报告采购监管部门，经同意后，重新组织采购活动。

六、评标

(一) 评标委员会

评标委员会依法由相关专家和采购人代表（若有）组成，人数为5人（含）以上奇数，评标委员会对投标文件进行审查、质询、评估和比较。如需在线询标，投标人法人代表人或授权代表必须在规定时间内提交询标澄清。

(二) 评标原则

1. 评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；按照采购文件的要求和条件进行评标；客观、公正地对待所有投标人，对所有投标评审，均采用相同的程序和标准。

2. 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修改或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3. 在评标过程中，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得向外界透露任何与评标有关的内容。采购人不向落标方解释落标原因。

4. 在开标、评标期间，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格。

5. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致“乐采云”平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人可中止电子交易活动：

“乐采云”平台发生故障而无法登录访问的；

“乐采云”平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

“乐采云”平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
病毒发作导致不能进行正常操作的；
其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

6. 评标方法及标准等。详见采购文件“第三章 评标办法及标准”。

（三）评标程序

本项目评标一般将按以下程序进行：投标文件资格审查和符合性审查、商务技术部分的评审、报价文件的比较与评审、推荐中标候选人和编写评标报告等。

1. 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：采购人代表应当依法对投标人的资格进行审查，并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。资格性检查不合格的投标人则无须继续进行符合性检查，并且投标文件初审结论不合格。特别声明：在开标前，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未完全反映投标人失信记录的，投标人在知情的情况下应当如实填报，因瞒报或漏报经查实后达到较大数额罚款金额的，作无效标处理。

（2）符合性检查：依据采购文件的规定，从投标文件的商务技术文件和报价文件有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查、比较和评估，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的投标人，投标文件初审结论不合格。

2. 投标文件的澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用“乐采云”平台询标澄清功能，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 比较与评审。按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评审，报价文件评审。

4. 推荐中标候选人。评标委员会完成评标后，评标委员会按评标原则、标准和方法

推荐中标候选人（拟中标 1 家单位）同时起草评标报告。

5. 供应商拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容或者需要现场演示的授权代表未到场的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

七、重新组织采购

1. 修改采购文件，重新组织采购活动。评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、代理机构沟通并作书面记录。采购人、代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

2. 重新开展采购。有下列违法行为之一，影响或者可能影响中标（成交）结果的，依照下列规定处理：

1) 未确定中标或者成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

2) 已确定中标或者成交供应商但尚未签订采购合同的，中标或者成交结果无效，重新开展采购活动。

3) 采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，重新开展采购活动。

4) 采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

5) 因质疑答复，改变原中标结果，重新开展采购活动。

6) 采购当事人有其他违反采购法或者本条例规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照 1-5 条规定处理。

八、定标

（一）确定中标人

1. 本项目由评标委员会根据采购文件和有关规定推荐中标候选人，采购结果由采购人代表签字确认，采购人自收到评审报告之日起 2 个工作日内确认中标供应商。**本项目拟中标 1 家单位。**

2. 自中标人确定之日起 2 个工作日内，代理机构通过纸质形式或电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时在浙江省政府采购网发布采购结果公告，中标结果公告内容包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。公告期限为 1 个工作日。

3. 中标通知书发出后，若中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

九、合同签订及其他

（一）签订合同

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内按照采购文件及投标文件确定的事项尽快签订采购合同。

2. 采购文件、中标人的投标文件、澄清文件及中标通知书等，均为签订合同的依据。

3. 中标人拖延、拒签合同的，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，除按照合同条款处理外，采购人将书面报告主管部门并取消其中标资格没收投标保证金。采购人将从后续排名中递补中标人，也可以重新组织采购。

（二）履约保证金

履约担保：2 万元；

履约担保形式：转账/银行保函/保险保证/担保公司担保等形式；

如采用银行保函：应由投标人从县（区、市）级支行及以上的银行开具，并保证其有效。保函有效期应覆盖至合同期满。

（三）询问、质疑和投诉

1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。**质疑函范本、投诉书范本详见采购文件附件。**

供应商可以就采购文件及采购过程中针对**资格条件、采购需求、评分办法**中的相关事项向采购人提出询问、质疑，采购人将对此作出答复，答复的内容不得涉及商业秘密。

2. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以自知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，即获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。否则，采购人将不予受理。

3. 供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人、或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的姓名或名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话；

（2）被质疑采购项目名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料：事实依据、必要的法律依据；

（5）提出质疑的日期；

（6）采购文件获取日期及“乐采云”平台截图。

4. 采购人会在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容涉及商业秘密的除外。

若质疑涉及招标制度或程序，会被转交采购管理部门审查。

5. 质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人所在采购监督管理部门提出投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

第三章 评标办法及标准

根据有关法律法规，遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

1. 本次评标采用综合评分法，总分为 100 分。
2. 合格投标人综合得分的计算公式为：投标人评标综合得分=商务技术得分（60 分）+报价得分（40 分）。
3. 投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列；如综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；如综合得分和报价均相同的，抽签确定。
4. 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5. 评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、评分内容及标准

（一）商务技术评分（60 分）

1. 商务技术得分的计算。

商务技术得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：商务技术得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数，得分保留至小数点后二位（四舍五入）。

2. 评分细则

商务技术评分细则（60 分）

序号	评分标准	权重 (分)	主观分/ 客观分 属性	评分标准相 应的商务技 术资料目录*
1	投标人（或投标品牌生产商）具有有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每有 1 个得 1 分，本项最高得 3 分。 【提供有效期内的体系认证证书扫描件或清晰复印件，以及全国认证认可信息公共服务平台的网页截图，未按要求提供不得分。】	3	客观分	（一）体系认证
2	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来具有所投车辆（指本次所投同	3	客观分	（二）类似业

	<p>品牌同型号车辆)以往供货业绩的,每有1个业绩得1分,最高得3分。</p> <p>【提供合同和“中标通知书或业主证明”扫描件或清晰复印件,时间以合同签订时间为准,未按要求提供不得分。】</p>			绩
3	<p>投标产品的技术指标参数等与采购需求的吻合程度和偏差情况(包括所投标产品的规格、详细配置、主要技术参数等):全部满足采购需求的得20分;标▲指标负偏离的作无效投标处理;标◆的重要技术参数指标出现负偏离每项扣3分;其它一般性指标出现负偏离每项扣1分。本项得分扣完为止。</p> <p>【1.所投产品技术参数不符合采购需求的视为负偏离,同一产品同一技术参数只扣除一次分数;2.按采购需求中规定的要求提供相关证明材料原件的清晰复印件(或扫描件),不提供或不符合的视作负偏离(国家或者采购文件强制要求提供的证书除外);3.非量化类的,若是功能一样,表述方式不一样则视为符合。4.技术要求及参数偏离情况需在“商务技术偏离表”中逐条列出,公告上可查询参数需提供国家工信部公告(或文件)或中国汽车网查询截图证明,功能及其他参数要求按列明的要求提供材料,没有列明的可提供国家工信部公告(或文件)或中国汽车网查询截图证明或检测报告或产品彩页或厂家证明或实拍图等材料,不提供不得分。】</p>	20	客观分	(三)投标产品与需求的吻合程度
4	<p>4.1 根据投标产品的生产工艺水平的先进性、稳定性、优越性,满足采购需求程度进行评分。</p> <p>【工艺先进稳定优越、完全能满足或优于采购需求的得3分,比较满足采购需求的得2分,略有不足的得1分,较差或无相关内容的不得分。】</p>	3	主观分	(四)投标产品的优势
	<p>4.2 根据投标产品针对其主要功能的综合性能的优越性、可靠性,满足采购需求程度进行评分。</p> <p>【综合性能优越可靠、完全能满足或优于采购需求的得3分,比较满足采购需求的得2分,略有不足的得1分,较差或无相关内容的不得分。】</p>	3	主观分	
	<p>4.3 根据投标产品配置情况的先进性、适用性,满足采购需求程度进行评分。</p> <p>【产品配置先进适用、完全能满足或优于采购需求的得3分,比较满足采购需求的得2分,略有不足的得1分,较差或无相关内容的不得分。】</p>	3	主观分	

5	5.1 产品运输、验收方案的科学性、合理性、规范性和可操作性。 【科学、合理、规范、可操作的得3分，比较科学、合理、规范、可操作的得2分，略有不足的得1分，较差或无相关内容的不得分。】	3	主观分	(五)项目实施方案
	5.2 时间进度安排及保障措施科学、合理，项目组织管理与保障措施健全。 【科学、合理、健全的得3分，比较科学、合理、健全的得2分，略有不足的得1分，较差或无相关内容的不得分。】	3	主观分	
	5.3 质量保证与控制措施的科学性、合理性、完整性。 【科学、合理、完整的得3分，比较科学、合理、完整的得2分，略有不足的得1分，较差或无相关内容的不得分。】	3	主观分	
6	根据投标人提出的培训方案进行打分，方案内容包括但不限于产品的功能特点、操作使用、注意事项、日常维护保养事项、培训时间地点费用等的全面性、合理性、可操作性。 【全面、合理、可操作的得3分，比较全面、合理、可操作的得2分，略有不足的得1分，较差或无相关内容的不得分。】	3	主观分	(六)培训方案
7	7.1 根据投标人提出的售后服务方案进行打分，方案内容包括但不限于售后服务承诺和落实保障、售后服务标准和体系、售后服务机构设置、维保团队配备、维修响应、维保期内外的技术支持和维护能力情况等全面性、合理性、可操作性。 【全面、合理、可操作的得3分，比较全面、合理、可操作的得2分，略有不足的得1分，较差或无相关内容的不得分。】	3	主观分	(七)售后服务方案
	7.2 投标人是否提供了质保期内的产品“三包”（包修、包换、包退）服务，有提供的得2分，内容不全或未提供的不得分。 提供相关承诺。	2	客观分	
	7.3 根据投标人提出的设备巡检方案进行打分，方案内容包括但不限于投标设备每年的巡检计划和免费巡检项目、是否形成档案提供给甲方等的全面性、合理性、可操作性。 【全面、合理、可操作的得3分，比较全面、合理、可操作的得2分，略有不足的得1分，较差或无相关内容的不得分。】	3	主观分	
	7.4 根据投标人（或投标品牌生产商）售后服务网点（特约维修站点）的便捷性进行打分。 【服务最迅捷的得3分，比较迅捷的得2分，一般的得1分，服务较慢的或无相关内容的或未提供完整辅证材料的不得分。】	3	主观分	

	提供网点/站点证明（营业执照，或者场地租用（或购买）合同和发票），以及到达时间承诺。评审小组将通过高德导航APP核实投标人服务网点/站点与到达时间的一致性（按照投标文件承诺服务网点/站点至杭州市临安区锦北街道锦墅街398号的最短驾车路线行程时间核算），不一致的评审小组有权不给分。】			
	7.5 投标人为本项目产品提供的质保期限在采购需求要求的年限基础上，每增加1年的加1分，最多加2分。	2	客观分	
合计		60分		

注：1. 以上评分若需证明材料的，须提供扫描件或清晰复印件并加盖电子签章，所有证明材料必须在有效期内。以上证明材料必须真实有效，如评标委员会发现提供虚假证明材料，将取消中标人的中标资格。上述评分客观分所有评委须统一。

2. 因投标人提供的相关证明材料的扫描件（复印件）或网页截图清晰度、真实性等原因造成评标委员会无法辨认或判定，可能被严厉扣分或不得分，由此造成的后果，由投标人自行承担。

（二）报价评分（40分）

1. **报价的合理性：**分析报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

2. 报价得分的计算：

1) 全部报价中，超过项目最高限价的报价无效。

2) 满足采购文件要求的有效投标报价中的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按 [投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) * 40] 的计算公式计算。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3) 以上评分时分值保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在乐云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。

3.2 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改

单价；

3.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.6. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文正本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人同意并签字确认后，调整后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效处理。同时出现两种以上不一致的，按照本条规定的顺序修正。

（三）评标中的其他事项

1. 投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 有下列情况之一的，投标无效：

（1）投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

（2）被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单；

（3）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（4）采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）投标有效期、建设周期不能满足招标文件要求的；

（7）商务技术文件中出现投标报价信息的；

（8）明显不符合采购文件中规定的采购需求的响应方案；

（9）与采购文件有重大偏离的投标文件；

（10）投标人技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

（11）投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

（12）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（13）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者

不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料,不能证明其报价合理性的;

(14) 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的;

(15) 投标人提供虚假材料投标的;

(16) 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;

(17) 投标人仅提交备份投标文件,没有在电子交易平台传输递交投标文件的,投标无效;

(18) 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的;

(19) 供应商 IP、MAC、设备硬件信息一致;

(20) 法律、法规、规章(适用本市的)及省级以上规范性文件(适用本市的)规定的其他无效情形。

(四) 排序与推荐。

采用综合评分法,即在全部满足采购文件实质性要求的前提下,以商务技术、报价综合得分由高到低顺序排列,推荐综合得分最高的单位为中标候选人。

如综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;如综合得分和报价均相同的,抽签确定。

多家投标人提供相同品牌产品(单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(五) 开标内容的保密

(1) 开标开始后,直到宣布中标结果止,凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料,都不应向投标人或与开标无关的其他人泄露。

(2) 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标单位过程中,投标人对代理机构和评审小组施加影响的任何行为,都将导致取消资格。

(六) 投标人澄清、说明或者补正

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的,评标委员会将对投标人进行询标,并要求投标人作书面澄清;给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不少于半小时,投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（七）修改采购文件，重新组织采购活动

评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、代理机构沟通并作书面记录。采购人、代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

（八）重新开展采购

有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

- 1、未确定中标或者中标人的，终止本次采购活动，重新开展采购活动；
- 2、已确定中标或者中标人但尚未签订采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者中标候选人的，重新开展采购活动；
- 3、采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者中标候选人的，重新开展采购活动；
- 4、采购合同已经履行，给采购人、投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任；
- 5、采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照 1-4 条规定处理。
- 6、中标选候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同或其自身原因不能履行合同的，或不按采购文件提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的评审名单中的排序依次确定其他单位为中标（成交）单位或重新组织招标。
- 7、中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权或因中标候选人原因被取消中标资格的，给采购人造成损失的，由放弃中标权或被取消中标资格的中标（成交）候选人承担。

第四章 采购需求

一、采购内容：

本次项目内容主要是采购 18 吨高压清洗车 1 辆。

1、主要技术参数及要求

项目名称	技术规格及要求
底盘品牌型号	参照东风商用 DFH1180EX8、重汽豪沃 ZZ1187K501GF1、陕汽 SX1180BP6501 或更优
▲排放标准、排量	国六 ≥6.7L
◆底盘发动机功率(kw)	≥169
最大总质量(kg)	≥18000
◆整备质量(kg)	≥8400
额定载质量(kg)	≥9400
最高车速 (km/h)	≥89
轴距 (mm)	≥4500
最小离地间隙 (mm)	≥240
◆整车外形尺寸(长×宽×高)(mm)	≥8900×2500×2900
◆前悬/后悬 (mm)	≤1400/2200
接近角/离去角 (°)	≥10/13
副发动机功率 (KW)	≥70
副发动机排放标准	≥国四
高压水泵额定压力(MPa)	≥14
高压水泵额定流量(L/min)	≥137
喷水架清洗宽度 (m)	2.5~3.8
喷水架偏转角度 (°)	左右各 30
水管卷盘软管长度 (m)	≥15
低压水泵型号	65QZB-50/110N 或更优
低压水泵扬程(m)	≥110
低压水泵额定流量(m ³ /h)	≥50

低压冲洗宽度 (m)	≥24
水炮射程 (m)	≥38
最大爬坡角 (%)	≥30
最小转弯直径 (m)	≤24
◆水罐总容量 (m ³)	≥9.8 (以工信部数据为准)
◆罐体外形尺寸(长轴×短轴×长度) (mm)	≥2400×1420×3900
驾驶室调温措施	配原厂冷暖空调
▲提供产品手册	在商务技术文件中装订所投产品样本介绍手册,手册内容应含详细技术参数
外观	如车辆涂装等需满足采购人要求

备注: 1、以上技术指标仅是基本要求,投标人可提供更优的产品,产品技术指标允许偏离,需在商务技术偏离表中进行说明。2、上述指标未明确但属于产品所必备的亦需考虑在内,涉及相关费用由成交人承担。

二、产品主要性能要求

1、水罐需采用有限元分析方法优化设计,并通过了严格的可靠性试验。水罐内部采用喷砂预处理工艺及油漆防腐处理,高效防锈蚀,经久耐用。水罐封头需采用模具冲压成型,保证结构强度。

2、需配备缺水报警、防止水泵无水运转的电气系统。水罐水位低于设计位置时,系统发出缺水报警提示音,并自动停止高、低压水泵运转,防止水泵无水干烧。

3、需配备低温环境下管路放水、防冻吹气装置。高压水路系统各个低位设置有放水球阀,并在车辆的右后部位安装有吹气排水的快速接头。只需要打开相应的管路控制阀,接通气源,连接快速接头即可实现相应管路的吹气排水功能。

4、需配备高品质防滑爬梯。作业人员踩着防滑爬梯上下后平台时安全可靠,有效防止摔伤。

5、车辆功能需具有前鸭嘴冲洗、对冲、后洒水、水炮等功能。

6、车辆需采用“操作盒+手动操作”的控制模式。前鸭嘴装置,对冲装置,后洒水装置均由电、气控制开和关,操作方便灵活,由驾驶室里的操作盒实现,操作盒位于驾驶座右侧,用于控制前鸭嘴装置,对冲装置,后洒水装置作业。

7、喷水架采用分段式设计。左右喷杆可以收回、展开,清洗宽度范围为 2.5~3.5m,具有挡水罩,外观轻巧漂亮。左右喷杆具有防撞避障功能,减少作业过程中碰撞损坏的

风险，保证了作业过程的顺畅。

8、◆车辆尾部箱体上需设置水标管，方便操作人员在作业过程中随时观察水箱水位，可以合理安排作业任务，同时防止因缺水导致高压水泵损坏。

9、水箱箱体顶部需要设置圆形检修观察口，方便维修人员进行水箱里面进行清理维修作业。

10、◆后平台采用防滑不锈钢底座、防滑防护栏、安全锁止杆，全方面安全防护保证后面作业人员的安全。

11、其它要求：

1) 整车上公告。

2) 包检测上牌。

3) 车辆配置均需符合车辆载重、尺寸、安全等车型及相关要求相匹配，车辆各项性能均符合国家规定要求。

4) 本次采购的 18 吨高压清洗车，采购人将用于公路应急抢险用车，车辆的安全配置、车内配置、整车颜色等中标供应商中标后须按照“主要技术参数及要求”表需求进行配置，如采购人另需增加配置的，中标供应商需无条件配合。

5) 车辆需提供国家工信部的汽车产品公告参数页截图并加盖公章。

6) 中标供应商须在成交通知书发出之日起 7 天内提供车辆生产厂家出具的授权书和售后服务承诺函，提供加盖厂家公章的原件。

三、商务条款

1、供货期：合同签订之日起 30 个工作日内货到指定地点并办理完成车辆上牌。

2、质量要求：合格并达到采购人要求。

3、售后服务要求：

3.1 质保期为验收合格之日起至少 2 年。

3.2 提供 24 小时技术支持热线，30 分钟内电话响应，2 小时内到达故障现场，4 小时内作出维修，对于一般故障应在 12 小时内修复；对于重大故障原则上应在 24 小时内修复。不能当场修复的，必须采取备选方案，并及时与采购方人员沟通，以保证使用人的正常使用。

在质保期内，供货方应对设备出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。车辆在质保期内如出现任何非人为因素的损坏或性能下降达不到使用要求的，在接到采购人（使用人）通知后，按要求派员赶至现场，免费解决问题和排除故障。因客观原因所限，确实未发现问题，在现场使用一段时间后，因质量问题而发生车辆运行故障时，在接到采购人（使用人）通知后，按要求派员赶至现场，解决问题和排除故障。

3.3 供货方提供的货物在质保期内因设备本身的质量问题发生故障，供货方应负责免费更换。供货方提供的产品达不到采购需求或不符合本合同约定的，采购人可按以下办法之一选择处理：

(1) 更换：由供货方无偿更换并承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：双方协议定价。

(3) 退货处理：供货方应退还采购人支付的退货部分对应的货款，同时应承担该产品的直接费用并承担采购人的损失（包括但不限于律师费、运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等费用）。

3.4 质保期出现的质量问题由供货方负责解决并承担所有费用，如遇主要设备或辅件在质保期内发生故障进行更换的，质保期按更换到位时间重新计算。质保期后如需更换零部件，供货方应以优惠价提供。

3.5 技术培训

(1) 中标人须在采购人处提供产品操作及基础维修培训。

(2) 中标人提供的负责培训的人员应具备丰富的维修经验。培训内容包括但不限于工作原理、操作使用及日常维护保养等。

(3) 技术培训费用应包含在投标总价中。

4、调试和验收

4.1 供货方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货交给采购人。

4.2 采购人组织验收，验收时中标人须在现场，验收合格后填写验收单。验收费用由中标人负责。

4.3 依据《临安区政府采购合同履行和验收管理暂行办法》、公开招标文件（含采购需求）、投标文件承诺以及国家地方有关质量标准等的相关规定进行验收。

5、车辆故障出现率在质保期内不得高于5次（易损件除外），否则采购人有权延长质保期。

6、履约保证金

履约担保：2万元；

履约担保形式：转账/银行保函/保险保证/担保公司担保等形式；

如采用银行保函：应由投标人从县（区、市）级支行及以上的银行开具，并保证其有效。保函有效期应覆盖至合同期满。

7、付款方式：详见合同。

第五章 合同主要条款

(甲方保留在合同正式签订前完善合同条款的权利)

甲方(采购单位):

乙方(供货单位):

_____(甲方名称)以_____(公开招标方式)对_____(项目名称)(项目编号:_____)进行了采购。经_____(公开招标评标小组)评定,确定_____(乙方名称)为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起30日内,按照采购文件确定事项和投标文件承诺签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定,按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则,经_____(甲方名称)(以下简称:甲方)和_____(乙方名称)(以下简称:乙方)协商一致,约定以下合同条款,以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分,并构成一个整体,综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形,在保证按照采购文件确定的事项的前提下,组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1、本合同及其补充合同、变更协议;
- 2、中标(成交)通知书;
- 3、投标文件(含澄清或者说明文件);
- 4、招标文件(含澄清或者修改文件);
- 5、其他相关采购文件(如:招投标过程中形成的文字资料)。

二、采购内容及合同价格

1、采购内容: 18吨高压清洗车采购及配套服务,1辆,品牌产地厂家为:_____,产品税率____%,若在合同履行过程中遇国家税率调整,则价款中的税款部分相应调整。

2、合同价格为货到甲方指定地点的交货价格,包括但不限于产品供应、配套检修工具、税金、货运至指定地点[含运输、包装、保险等)、人工、验收、技术服务(含技术培训等)、配套资料、标书制作、代理服务费、售后服务、风险(市场人工、材料价格波动等风险)、合理利润等为本项目下货物供应及服务所涉及的一切费用。属于完成本次项目所必需的但乙方未计入报价的费用将被视为乙方优惠,甲方均不予支付。车辆上牌由乙方负责办理,甲方给予协助,车管所开具发票项目费用由甲方负责(仅指发票所示金额),如产生其他费用的由乙方负责。

3、合同价格在合同执行期限内,不随人员数量、投入设备工具、材料人工市场波

动等的变动而调整。合同执行期限内，如产品技术参数变更的，乙方须根据新的参数提供新的报价，甲方在结合合同价格和市场询价基础上进行签证调整。乙方须无条件响应，风险已考虑在合同价内。

三、供货期限及质量要求等

1、供货期限：合同签订之日起 30 个工作日内货到指定地点并办理完成车辆上牌。因甲方原因供货周期延长的，不承担赔偿责任，不额外增加费用；因乙方原因导致供货周期延长的，乙方根据本合同“违约责任”条款支付违约金。

2、交货地点：杭州市临安区，具体地点以甲方通知为准。

乙方在货物发运前 5 日历天将准备发运的货物名称、规格、数量、重量、随机备品备件及对货物的特殊要求以传真或电子邮件的形式通知甲方。乙方应在相应位置明显地标注下列标记：1) 收货人；2) 产品名称；3) 合同号；4) 品目号；5) 到达站或到货地点；6) 外形尺寸（长×宽×高），以米计；7) 数量、重量；8) 乙方应根据货物特点，标明注意事项。

3、质量要求：合格并达到甲方要求。

乙方提供的所有产品必须是原装的、全新的、符合国家及甲方提出的有关质量标准的货物。产品数量、质量及性能不低于采购清单中提出的指标要求。如发生所供货物与合同约定（或采购需求）不符的，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

4、本项目质保期为____年（自验收合格之日起计，乙方投标文件承诺的质保期限）。若国家规定的质保期长于前述约定质保期，按国家规定执行。

(1) 车辆故障出现率在质保期内不得高于 5 次（易损件除外），否则甲方有权延长质保期。

(2) 乙方负责包修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能及时修理或不能及时调换，按违约处理。质量保证期外，如因甲方使用不当造成故障，乙方负责包修、包换或者包退，费用双方另行协商。

(3) 质保期满后 1 年内重复出现保修期内出现过的故障，仍属保修范围。

(4) 在质保期内故障时间累计超过 1 个月，甲方有向乙方索赔的权利。

(5) 乙方在质量保证期的最后 1 个月对产品进行一次常规的维护保养，乙方对该期间所发生的产品维修、保养、更换费用负责。当产品质保期满之后，乙方依然能提供全面的技术支持及备件供应。

四、双方权利和义务

甲方权利义务：

- 1、有权对产品质量、服务质量、进度等进行检查、监督。
- 2、组织项目验收工作。
- 3、甲方按本合同规定时限支付相关费用。
- 4、依法享有的权利和履行的义务。

乙方权利义务：

1、乙方应按招标文件规定和投标文件承诺的技术需求、质量标准、培训、售后服务等向甲方提供本项目产品和服务。

2、乙方应确保供货及服务能满足甲方需求，确保产品和服务质量，依法承担风险。

3、有权按本合同规定获得合同款。

4、乙方应保证所提供的产品的任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，且无任何抵押、质押等权利负担，不存在扣押、查封、冻结等产权瑕疵，否则引起的一切纠纷与责任由乙方承担，若给甲方造成损失的也应由乙方承担。

5、乙方应严格遵守安全文明、环境保护相关规定，避免质量和安全事故发生，乙方原因造成的事故由乙方承担一切责任与赔偿，若给甲方造成损失的也应由乙方承担。

6、提供 24 小时技术支持热线，30 分钟内电话响应，2 小时内到达故障现场，4 小时内作出维修，对于一般故障应在 12 小时内修复；对于重大故障原则上应在 24 小时内修复。不能当场修复的，必须采取备选方案，并及时与甲方人员沟通，以保证使用人的正常使用。

质保期内上门维修，必须出具维修服务单，服务单应包括：用户姓名、联系方式、报修时间、上门时间、完成维修时间、报修产品信息、维修情况等内容，并由甲方人员签字。

7、在质保期内，乙方应对设备出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。车辆在质保期内如出现任何非人为因素的损坏或性能下降达不到使用要求的，在接到甲方（或使用人）通知后，按要求派员赶至现场，免费解决问题和排除故障。因客观原因所限，确实未发现问题，在现场使用一段时间后，因质量问题而发生车辆运行故障时，在接到甲方（或使用人）通知后，按要求派员赶至现场，解决问题和排除故障。

8、质保期内免费服务（不包括人为原因造成的质量问题），质保期内出现的质量问题由乙方负责解决并承担所有费用，如遇主要设备或辅件在质保期内发生故障进行更换的，质保期按更换到位时间重新计算。质保期外终身维护，如需更换零部件的，备品备件和维护维修服务承诺按市场最低价。

9、为甲方人员提供技术培训，包括操作培训和基础维修培训，并免费提供中文版操作手册。

乙方提供的负责培训的人员应具备丰富的维修经验。培训内容包括但不限于工作原理、操作使用方法及日常维护保养要求等。

10、不得将本项目转让给他人；未经甲方同意，也不得将项目分包给他人。

11、满足甲方对本项目的其他合理要求。

12、依法享有的权利和履行的义务。

五、付款及结算

1、履约保证金

合同签订后7日内乙方须向甲方缴纳2万元的履约保证金（履约担保形式：转账/银行保函/保险保证/担保公司担保等形式。如采用转账的应缴纳至杭州临安钱王公路工程有限公司指定帐户；如采用银行保函的应由投标人从县（区、市）级支行及以上的银行开具，抬头为杭州临安钱王公路工程有限公司，保函有效期应覆盖至合同期满）。合同期满，产品经验收达标，双方代表签署了验收文件，车辆完成了上牌且乙方已足额支付其应承担的违约金或赔偿后30天内，甲方无息退还履约保证金（如乙方以转账形式缴纳履约保证金）。乙方出现未按本合同约定履行相关义务的情形的，甲方有权根据本合同约定或甲方实际损失在履约保证金内扣除相应款项作为违约赔偿金，乙方应在扣除后当日补足履约保证金。

2、付款方式：

1) 货到指定地点且验收完成后3个月后支付至合同总价80%；检测上牌完成后支付至合同总价的95%，质保期满后产品无重大质量问题付清余款；不计息。

2) 付款方式：银行转帐、汇票或转帐支票等；

3) 乙方收取合同款之前，应向甲方提交相应金额合法、有效的正规的增值税专用发票，甲方凭票付款，乙方未提交发票或发票未通过认证的，甲方有权拒绝付款，且无需承担延迟付款责任。

六、税费

1、本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

七、验收

1、乙方按甲方要求货到指定地点后，甲方将组织相关人员根据采购需求、合同约定、国家行业有关质量标准等进行初步验收。乙方将产品运达交货地点后，甲方负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由乙方负责处理。

乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货交给甲方代表。

2、验收依据：《临安区政府采购合同履约和验收管理暂行办法》、公开招标文件（含采购需求）、投标文件承诺以及国家地方有关质量标准等的相关规定。验收不合格的不予签收。

3、验收时乙方人员须在现场，验收完成后出具验收单，双方代表签字确认，一式二份，双方各执一份。验收费用已含在合同价格内。

甲方进行的任何验收并不代表对乙方提供的产品的内在质量作出完全性认可，也不免除后期使用过程中发现包括但不限于质量问题时乙方应承担的违约责任。

4、乙方供货时如甲方要求提供产品在国家工信部的汽车产品公告参数页、合格证等资料的，乙方需要按要求提供，涉及费用由乙方负担。

5、乙方在合同期限内，中途无理由停止供货、有关权威机构认定有问题产品造成的不良后果，对甲方及使用人造成损失和伤害的，甲方有权对其追究相关违约责任。

八、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前根据其特性，对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损、便于装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品包装内同时交付甲方。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货，如未提前通知，甲方有权拒绝接收，对此造成的一切后果及费用由乙方承担。

4. 乙方直接将货物送至甲方指定地点，甲方初验合格视为交付。产品在交付甲方正式使用前发生的货物毁损灭失等的风险和安全责任均由乙方承担。

5. 提供货物涉及的运输费、税金等一切费用均由乙方承担，到达甲方指定地点时，乙方负责相关服务工作。

九、违约责任

1、甲方无故逾期支付合同进度款的，甲方应按逾期付款总额每日万分之二向乙方支付违约金。

2、乙方逾期完成合同约定的供货义务的，每延迟 1 天，乙方应向甲方支付 2000 元/天的违约金，累计 5 天以上的，按 5000 元/天支付违约金，累计 10 天以上的，甲方有权解除合同，履约保证金予以没收，如造成损失的乙方应赔偿损失。

若发生突发紧急情况的至少提前 3 天通知，如发生断货等其它特殊情形的需要至少

提前 30 天通知，否则按逾期交货承担违约责任。

3、乙方提供的产品达不到采购需求或不符合本合同约定的，甲方可按以下办法之一选择处理：

(1)更换：由乙方无偿更换并承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的退货部分对应的货款，同时应承担该产品的直接费用并承担甲方的损失（包括但不限于律师费、运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等费用）。

如因乙方同意更换导致最后完成时间逾期的，按逾期违约条款执行。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同，已支付的该货款乙方应在【7】日内退还，同时乙方应向甲方支付 5 万元的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的内容全部或者部分转包（或分包）给第三方，一经发现，视为违约，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的经济或法律责任。

5、因乙方逾期交付或其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付 5 万元的违约金。如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

6、本合同所约定的违约金、赔偿等扣款事项如实际发生，而所约定之各项违约金、赔偿金等尚不足以抵偿、弥补甲方损失的，乙方有义务补足差额。各类扣款的扣除方式为：甲方有权从履约保证金中直接扣除（如乙方提交的履约保证金不足以抵偿的，则在付款时，从合同进度款中直接将不足部分扣除）。

十、保密条款

1、甲、乙双方对项目所涉及的内容及合作过程中知晓的对方重要信息负有保密义务。未经对方同意，不得将上述内容向其他任何第三方透漏。

2、甲、乙双方所提供给对方的一切资料、现场勘查记录、影像资料等均应严格保密，遵守保密协议规定，相关资料只能在合作项目范围内使用。

十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

3、因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 15 个工作日内以书面形式

协商变更合同，若无法协商一致的，一方当事人可以请求人民法院变更或者解除合同。

4、受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在7个工作日内将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

5、合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同。

6、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

7、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

十二、争议解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以向甲方住所地人民法院起诉，且一方为维护自身合法权益而发生的一切合理费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全及保全担保保险费、执行费、评估费、鉴定费、送达费、拍卖费等）应由败诉方负担。

十三、乙方原因致合同无法履行

如果因乙方破产、经营不善等情形导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

十四、合同变更

非因不可抗力因素或本合同另有约定，本合同不得变更。本合同的变更应当采用书面形式。

十五、合同中止、终止

1、双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2、合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

十六、通知和送达

1、任何一方因履行合同而以本合同尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、指示、要求、决定等，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，

变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2、以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日起第三日视为送达。

十七、合同使用的文字和适用的法律

- 1、合同使用汉语书写、变更和解释；
- 2、合同适用中华人民共和国法律。

十八、合同生效及其它

1. 合同经甲、乙双方法定代表人（或其授权代表）签字并加盖单位公章（或合同专用章）后生效。本合同履行完成后自动终止。

2. 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。本合同未尽事宜遵照《民法典》有关条文或经双方协商后签订书面补充协议，补充协议同本协议具有同等法律效力。

3. 如合同前后有矛盾之处，以有利于甲方的为准。

4. 招标文件及其补充文件、投标文件、中标通知书与本合同具有同等法律效力。

5. 本合同一式____份，具有同等法律效力，甲方执____份，乙方执____份。

甲方保留在合同签订前完善合同条款的权利。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

或受委托人（签字）：

或受委托人（签字）：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

约定送达地址：

约定送达地址：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

账号：

账号：

第六章 投标文件格式附件

投标人提交投标文件须知：

（一）投标人应严格按照以下要求填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料（投标文件的组成详见采购文件第二章投标人须知），混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

（二）所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

（三）本声明书和投标响应函的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（四）评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

（五）投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

（六）电子投标文件，需按“乐采云-服务中心帮助文档-供应商入门指南-认识项目采购-制作与上传投标文件”及本采购文件要求递交。电子投标文件均由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。投标人务必按时自行解密，规定时间内解密失败者作无效响应处理。全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将被评标委员会认定为投标无效。

一、承诺函

 （采购人）、 （采购代理机构）：

我方参与 （项目名称）【招标编号： （项目编号）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

（四）其他承诺：

投标文件中所列举的报价及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的，无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理，若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格。

投标人全称(电子签名)：

日期： 年 月 日

附：

符合参与项目采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

采购人名称：

我方郑重承诺，我方符合参与_____项目名称（项目编号：_____）采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

投标人全称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

▲投标人若有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录等情况，且不属于截止投标时间近三年以来，在经营活动中有重大违法记录及被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，可不出具该承诺函，但须详细说明失信记录的情况，否则按无效标处理。

二、营业执照等

营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其它缴纳证明材料)复印件、社保登记证(或其它缴纳证明材料)复印件;实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的,只需提供改革后取得的营业执照复印件;

投标人全称(电子签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、授权委托书

(采购人)、(采购代理机构):

兹委派我公司_____先生/女士(身份证号码: _____, 手机号码: _____, 其在本公司的职务是: _____), 代表我公司全权处理_____项目(项目编号: _____)采购投标的一切事项, 若中标则全权代表本公司签订相关合同, 并负责处理合同履行等事宜, 其法律后果由我方承担。

本委托书有效期: 自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名):

法定代表人(签字或盖章):

签发日期: 年 月 日

附法定代表人及授权代表的有效二代居民身份证正反面复印件或扫描件

▲投标文件中法定代表人授权委托书所载内容与本项目内容有异的, 投标无效。

四、投标诚信承诺书

致 采购人名称：_____

我方在参加贵单位组织的_____项目名称（项目编号：_____）的采购活动中，
郑重承诺如下：

- 1、我方本次提供的所有投标有关资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方保证不参与串标、围标；
- 3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内，我方参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 4、我方不是本项目前期准备期提供咨询服务的单位；
- 5、我方不存在其他法律法规规定的失信行为；
- 6、若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同，并严格按照采购文件要求及投标文件承诺等内容组织实施。决不将中标项目转（让）包给他人或者违规分包给他人；
- 7、特别声明：我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料、参与串标围标、无故不签订合同等行为或不按采购文件要求组织实施，被发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、监管部门作出的取消投标资格、中标资格、承包合同或不良行为记录等处罚，并自愿停止参与招标/采购活动六个月。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

投标人全称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或签章）：_____

日期：_____年____月____日

五、评分索引表

序号	资料名称		投标文件 中对应页码	备注
一	评审打分资料			
1	招标文件要求	投标人自评分数		
2				
3				
4				
...				

投标人全称：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（签名或签章）

日期： 年 月 日

六、声明书

采购人名称：_____

（投标人名称）_____系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）_____系（投标人名称）_____的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目名称_____（项目编号：_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方已详细审查全部采购文件，同意此次采购文件（包括答疑文件、补充文件等全部招标资料和相关附件）中的各项规定和要求。
2. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的、真实的、合法的。
3. 若中标，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。
4. 投标文件自投标截止之日起有效期为 90 日。
5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或签章）：_____

日期：_____年____月____日

七、商务技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	需求名称	采购要求	投标响应情况	偏离情况 (未响应、负偏离、正偏离)	说明

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

1. 偏离表中仅填写与招标文件要求有差异的条款，每一项在同一行一一对应，解释投标方案与招标要求之间的偏差；偏离表中仅填写条款内容但没有在同一行标明响应的，可能被认为是“未响应”，投标单位须承担此不利后果。

2. 投标人没有填写在偏离表中的其它所有技术或商务(不包含报价)条款都默认为完全响应招标要求。

3. 偏离情况用“未响应”、“负偏离”、“正偏离”三种之一来表明该数量、功能或性能指标参数需求是否被满足。“未响应”表示投标产品无对应功能；“负偏离”表示投标产品有对应功能但性能指标参数劣于招标要求；“正偏离”表示投标产品有对应功能且性能指标参数优于招标要求，并说明对本项目应用有何实质性益处。**有未响应的作无效标处理。**

4. 用数量来表示的需求，如与采购文件要求有差异，必须用确切的数字、单位进行偏离情况说明。

投标人全称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或签章）：_____

日期：_____年____月____日

八、投标人情况介绍

投标人名称					
地址					
经营范围		企业类型	(大型、中型、小型、微型)		
成立时间		经济性质			
法定代表人		联系电话			
注册资本		技术人员数	高级	中级	初级
资产总额		所有者权益			
工商登记号		税务登记号			
是否依法纳税		是否参加社保			
服务机构情况	名称： 地址： 人员状况： 联系方式： (可另附纸说明)				
其他情况	如技术力量等 (可另附纸说明)				

投标人全称 (电子签章) : _____

法定代表人或授权代表 (签名或签章) : _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

九、投标人同类项目实施业绩一览表

项目名称：

项目编号：

采购单位名称	项目名称	项目简要描述	合同金额 (万元)	实施时间	项目地址、 采购单位联系人及联系电话	页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证明材料。

投标人全称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或签章）：_____

日期：_____年____月____日

十、报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	技术指标	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	品牌产地 厂家
1	高压清洗车	18吨，国六，排放量≥6.7L，其余技术指标详见技术文件	辆	1			
	合计（小写）						
	合计（大写）	人民币大写 _____ 元					

注：1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、“报价一览表”为多页的，每页均需由投标人法定代表人或授权代表签名或签章并加盖投标人电子签章。

投标人全称（电子签章）： _____

法定代表人或授权代表（签名或签章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

十一、缴纳采购代理服务费用承诺书

建经投资咨询有限公司：

我单位在贵公司组织的杭州临安钱王公路工程有限公司高压清洗车采购项目（项目名称）（项目编号：JJZC2025-34）的招标中若获中标，我单位保证按招标文件投标须知前附表的规定，向你公司即建经投资咨询有限公司支付采购代理服务费。如我单位未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我单位中标资格，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人全称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 1：采购活动现场确认声明书

采购活动现场确认声明书

建经投资咨询有限公司：

本人_____（授权代表姓名），经由_____（单位）_____（法定代表人姓名）合法授权参加_____（项目编号：_____）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

五、经检查确认所有投标人投标文件 不存在密封包装问题 存在密封包装问题（具体指出）_____。

（投标人代表签名）：

2025 年 07 月 22 日

附件 2：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标文件封面（格式供参考）

资格文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或签章）：_____

商务技术文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或签章）：_____

报价文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签名或签章）：_____