**嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目**

**项目编号：SXPZ-F20250710CKY**

**（国企采购）**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**（电子招投标）**

**招标单位: 嵊州市广电信息网络有限公司**

**代理机构: 绍兴平准招标代理有限公司**

**日 期: 2025年7月**

**目 录**

**第一部分 招标公告**

**第二部分 投标须知**

**第三部分 招标项目范围及要求**

**第四部分 评标方法及标准**

**第五部分 合同的主要条款**

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**第一部分 招标公告**

项目概况：

嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）招标文件，并于2025年8月1日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E202%20%E5%B9%B4%20%E6%9C%88%20%E6%97%A5%20%E7%82%B9%20%E5%88%8600%E7%A7%92)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：SXPZ-F20250710CKY

项目名称：嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目

预算金额（元）：1000000

最高限价（元）：240000（单价合计）

采购需求：

标项名称：嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目

数量：1项

预算金额（元）：1000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件

备注：年度定点按实际需求采购

合同履行期限：

本项目接受联合体投标：□是，☑否。

**二、申请人的资格要求：**

具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第十七条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

7.本项目的特定资格要求：无。

8.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

1.时间：/至2025年8月1日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

3.方式：供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价（元）：0

5.提示：采购公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

6.公告信息及更正补充公告请自行登录浙江政府采购网，在采购公告及更正公告页面中下载。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2025年8月1日09点00分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**开标时间：**2025年8月1日09点00分00秒（北京时间）

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.本项目通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“乐采云”将予以拒收。

2.“乐采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“乐采云”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

3.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；在使用乐采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。

4.投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传至“乐采云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“乐采云平台”拒收。

5.投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标供应商名称并加盖公章。

6.通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

7.投标人依法获取招标文件后认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（招标文件获取之日在招标文件公告期限届满之日后的以公告期限届满之日为准，即公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式一次性向招标人和招标代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理机构投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名 称：嵊州市广电信息网络有限公司

地 址：嵊州市三江街道杨港路801号

项目联系人（询问）：俞先生

项目联系方式（询问）：0575-83228318

**2.采购代理机构信息**

名 称：绍兴平准招标代理有限公司

地 址：嵊州市三江街道官河南路333号商会大厦十四层1407室

项目联系人（询问）：陈女士

项目联系方式（询问）：0575-83176688

质疑联系人：竺女士

质疑联系方式：0575-83176688

**3.采购监督管理机构**

名 称：嵊州市融媒体中心

地 址：嵊州市三江街道杨港路801号

联 系 人：裘先生

监督投诉电话：0575-83332218

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内　　　　容 |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：**法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标人。 |
| 2 | **资格审查方式：资格后审。** |
| 3 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** |
| 4 | **转包：**本项目不得转包。 |
| 5 | **分包：**□A同意将非主体、非关键性的 / 工作分包。☑B不同意分包。 |
| 6 | **投标保证金2万元（电汇、转账、网上银行）**公司名称：绍兴平准招标代理有限公司开户银行：建设银行嵊州新城支行银行账号：33050165655009888888缴纳时间：在2025年7月31日16:00前将投标保证金以电汇、转账、网上银行形式汇入指定帐户，以实际到账时间为准。**投标人的投标保证金须从其基本账户转出。****1.投标人须按规定提交投标保证金，否则，其投标将被视为无效。****2.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**（1）投标人在磋商有效期内撤回投标文件的；（2）未按规定提交履约保证金、差额保证金的；（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；（4）中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；（5）其他严重扰乱招投标程序的。 |
| 7 | **投标文件份数：**本项目实行网上投标，供应商于“乐采云”上提供电子投标文件。 |
| 8 | **开标前答疑会或现场考察：**☑A不集中组织。投标人自行前往现场踏勘，因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由供应商自负。□B组织，时间：，地点：，联系人：，联系方式：。 |
| 9 | **样品提供：**☑A不要求提供。□B要求提供，（1）样品：详见第三部分招标项目范围及要求；（2）样品制作的标准和要求：详见第三部分招标项目范围及要求；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：☑否；□是，检测机构的要求：/；检测内容：/。（5）提供样品的时间、地点：详见第三部分招标项目范围及要求。请投标人在规定时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 10 | **方案讲解演示：**☑A无方案讲解演示。□B有方案讲解演示：（1）在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过/ 分钟（编制时可根据项目情况进行调整），讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：□方式一：乐采云平台在线讲解演示。乐采云平台在线讲解需供应商根据乐采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。□方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为/，讲解演示人员不超过/ 人（编制时可根据项目情况进行调整）。讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，参照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 11 | **进口产品** | ☑本项目不允许采购进口产品。□可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，招标人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。 |
| 12 | **项目属性与核心产品** | □A货物类，单一产品或核心产品为： / 。☑B服务类。 |
| 13 | **投标人信用信息事项** | **信用信息查询渠道及截止时间：**招标人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**开标当天**的信用记录。 |
| **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**招标人或采购代理机构现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。 |
| **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 14 | 需要落实的采购政策：包括保护环境、节约能源等。详见招标文件第二部分总则。 |
| 15 | 更正补充公告请自行登录浙江政府采购网查看下载。 |
| 16  | **投标与开标注意事项：**1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。2.标前准备：各供应商应在开标前完成CA数字证书办理。供应商将乐采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用乐采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。注：供应商CA相关操作可参考乐采云平台https://www.lecaiyun.com/《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。3.投标文件制作、递交、解密：3.1应按照本项目招标文件和乐采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。3.2投标人通过“乐采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-采购项目电子交易操作指南。3.3开标时间后30分钟内供应商可以登录“乐采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商**未按时解密的**，**视为投标文件撤回**。 |
| 17 | **备份投标文件:**(1)投标人在“乐采云平台”完成电子加密“投标文件”的在线传输递交后，还可以在投标截止时间前通过EMS、顺丰邮寄等形式送达以介质存储的数据电文形式的“备份投标文件”。**“备份投标文件”由投标人自愿提交，采购文件不作强制性要求**，但供应商仅递交了“备份投标文件”的，投标无效。(2)备份投标文件:密封包装后（建议以EMS、顺丰邮寄等形式）投标截止时间前（送达时间以采购组织机构实际签收时间为准）送达（一份）（邮寄地址：嵊州市三江街道官河南路333号商会大厦十四层1407室，陈女士，0575-83176688）。(3)“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(若联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。没有密封包装或标识或盖章或逾期送达至投标地点的“备份投标文件”视为未递交。 |
| 18 | **采购代理服务费：**中标人须向招标代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费，请在投标报价中自行考虑：①本项目为单价项目，根据预算金额按照以下标准收取（按差额定率累进法计算），其他费用按实支付，在领取中标通知书前由中标单位一次性向采购代理机构付清。

|  |  |
| --- | --- |
|  服务类型金额（万元）  | 服务招标 |
| 100以下 | 1.5% |
| 100-500 | 0.8% |

②用银行支票、电汇、现金等付款方式直接交纳代理服务费。公司名称: 绍兴平准招标代理有限公司开户行: 建设银行嵊州新城支行账号: 33050165655009888888 |
| 19 | **推荐中标候选人数量：**1名 |
| 20 | **在领取中标通知书时中标人需根据招标人要求提供纸质投标文件（与电子投标文件一致）至少三份，递交至代理机构，如与电子投标文件不符将影响中标人领取中标通知书。** |
| 解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人和采购代理机构。 |
| **注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，本项目重新组织采购。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“招标人”系指招标公告中载明的本项目的招标人。

2.2“代理机构”系指招标公告中载明的本项目的招标代理机构。

2.3“投标人”“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“监督单位”系指招标公告中载明的本项目的监督管理机构。

2.5“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》。

2.7“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.8“★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

2.9其他定义

“书面形式”是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

**3.采购项目需要落实的采购政策**

3.1本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非招标人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监督部门提出申请并获得监督部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，招标人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2支持绿色发展

根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向招标人登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。

3.3支持科技创新发展

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

3.4平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

4.特别说明：

4.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉与企业认证必须为投标人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员须为投标人正式员工。

4.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**5.特殊投标人投标规定**

根据相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次采购活动。上述单位参加采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

**二、招标文件**

**1.招标方式**

1.1本次招标采用公开招标方式进行。

1.2如实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由招标人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3本次招标设定限价，即招标公告中公布的最高限价。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3.投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**4.招标文件的修改**

4.1招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）)等通知招标人，但通知不得迟于开标前7日使招标人收到，招标人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。

**三、投标文件**

**1.投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5投标文件的形式和效力**

**1.5.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2投标文件的效力：**

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。**

**2.投标文件的组成**

投标文件由“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”三部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。**

**2.1资格文件：**

2.1.1营业执照扫描件(或事业单位法人证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证正反面)；

2.1.2法定代表人身份证明书；

2.1.3法定代表人授权委托书（若委托）；

2.1.4符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（开标后提供《政企采购活动现场确认声明书》（PDF格式），发送至邮箱1132452991@qq.com）（无需做进投标文件，解密后发送邮箱）。

**2.2商务技术文件：**

2.2.1评分索引表；

2.2.2营业执照扫描件(或事业单位法人证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证正反面)；

2.2.3投标函；

2.2.4法定代表人身份证明书；

2.2.5法定代表人授权委托书（若委托）；

2.2.6采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.7商务响应表；

2.2.8技术响应表；

2.2.9综合实力；

2.2.10同类业绩(如响应申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性)；

2.2.11项目团队成员技术实力；

2.2.12服务方案；

2.2.13售后服务；

2.2.14投标人需要说明的其他文件和说明（若有）。

**2.3报价文件：**

2.3.1开标一览表；

2.3.2投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（若有）。

**3.投标报价**

3.1供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2投标报价是完成本招标文件所述的项目内容所需的全部费用，包括但不限于完成本次合同项目中的所有连带内容、关联内容所产生的费用，包含但不限于所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、技术支持、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等各项费用、税费及完成整个项目所需的一切费用及招标文件未列明、而投标单位认为必需的费用也需列入报价。

3.3投标报价将被认为已包括实施对应项目所有工作内容及完成此工作内容而必须的各种辅助工作的费用。

**3.4投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

**3.5《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，否则投标无效。**

3.6投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

**4.投标文件的编制和签署**

4.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

4.4投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.5为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.6招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**5.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

5.3招标人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

5.4备份投标文件

5.4.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前以EMS、顺丰邮寄等形式递交备份投标文件1份，**但招标人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

5.4.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(若联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

5.4.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

5.4.4以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**5.4.5投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**6.投标有效期**

6.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**7.关联投标人投标限制**

本采购文件所称“关联企业”，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》之规定。

7.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的，相关投标人均作资格无效处理。

7.2不同投标人之间存在以下利害关系并且存在影响采购公平竞争行为的，不得参加同一合同项下的采购活动，相关投标人的投标均作无效处理：

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

（4）法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。

7.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，相关投标人的投标作无效处理。

7.4（综合评分法、单一产品采购项目适用）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后综合得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；综合得分相同时，投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格；综合得分和投标报价均相同时，商务技术分最高的投标人获得中标人推荐资格；综合得分、投标报价、商务技术分均相同时，由评标委员会按少数服从多数的原则，集体决定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7.5（综合评分法、非单一产品采购项目适用）通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标时，提供的核心产品品牌均相同的，按照上条款处理。

**四、开标和评标**

**1.电子招投标开标及评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

1.3招标人或采购代理机构对投标文件资格进行审查。

1.4评标委员会对投标文件符合性进行审查，对符合性通过的商务技术文件进行评审。

1.5主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.6启封报价文件资料。

1.7评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.8主持人公布评标结果。

**特别说明：乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3.评标**

3.1评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2评标工作由评标委员会负责。评标委员会按有关规定产生。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人。

3.3评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过乐采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过乐采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.4评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.6评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**4.投标文件的初审鉴定**

4.1资格性审查

4.1.1依据法律、法规和招标文件规定，招标人或招标代理机构对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2符合性审查

4.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价参照相关规定（投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过乐采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过乐采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过乐采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2如需投标价格修正，按招标文件规定对投标价格进行修正。

6.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向招标人或其委托的采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**7.投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8.无效投标的情形**

**投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：**

8.1若要求缴纳投标保证金，但未按照招标文件规定要求提交的；

8.2投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

8.3未按照招标文件规定要求签字或盖章的；

8.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.5为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.6《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.7《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、或授权代表未经有效授权的；

8.8投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

8.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标人公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；

8.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术文件、报价文件描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；

8.12投标有效期、服务期、付款方式、履约保证金等商务条款不能满足招标文件要求的；

8.13投标文件含有招标人不能接受的附加条件；

8.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.15报价超过招标文件中规定的最高限价的；

8.16投标文件“资格文件”或“商务技术文件”中出现本项目投标报价的；

8.17评标委员会认定有重大偏差或标“★”实质性不响应招标文件要求的；

8.18《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；

8.19投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.20投标人递交两份或两份以上内容不同的投标文件，且未声明哪一份有效的；

**8.21投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）：**

8.21.1使用伪造、变造的许可证件；

8.21.2提供虚假的财务状况或者业绩；

8.21.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.21.4《技术响应表》不真实填写或弄虚作假的；

8.21.5提供虚假的信用状况；

8.21.6其他弄虚作假的行为。

**8.22下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

8.22.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.22.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.22.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.22.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.22.5不同投标人的投标文件相互混装；

8.22.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

**8.23有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：**

8.23.1供应商直接或者间接从招标人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.23.2供应商按照招标人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.23.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.23.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.23.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.23.6供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.23.7供应商与招标人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.24评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.25投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.26投标报价以人民币元为单位，投标报价不允许为0元（即赠送），招标人不予接收，其投标将被拒绝，按投标无效处理。

8.27不同投标人的投标文件出自同一终端设备的或在相同Internet主机分配地址(相同IP地址)网上投标的,相关投标人的投标均作无效投标处理。

8.28其他违反法律、法规的情形。

**9.废标的情形**

**在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

9.1符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

9.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

9.3投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

9.4因重大变故，采购任务取消的。

**10.评标过程保密**

10.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、招标人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对招标人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5招标人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1招标人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3招标人有权在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3.中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（浙江政府采购网[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购代理机构向中标人签发中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标人如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4.履约保证金（若有）**

4.1中标人按照招标文件规定递交履约保证金。

4.2签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4.3中标人如未按时交纳履约保证金，招标人有权撤销其中标资格，报请批准后另行采购。

**5.合同签订及备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内（投诉处理等原因导致签订合同延误的除外）与招标人签订合同，自采购合同签订之日起2个工作日内，通过电子交易平台进行备案。

5.2如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与招标人代表签订合同。

**6.验收**

6.1招标人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3严格按照采购合同开展履约验收。招标人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。验收费用由供应商负责。

6.4验收合格的项目，招标人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，招标人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有采购法律法规规定的违法违规情形的，招标人应当及时报告采购监管机构。

6.5招标人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，招标人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**六、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-采购投诉处理-在线办理。

**2. 供应商询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，招标人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出招标人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向招标人提出。

**3.供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者采购代理机构一次性提出质疑，否则，招标人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日**（在采购文件公告期限内获取采购文件的，为获取采购文件之日起七个工作日；采购文件公告期限届满之后获取采购文件的，为采购文件公告期限届满之日起七个工作日。采购文件公告期限为5个工作日）**。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

**3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出（即针对同一采购程序环节的质疑招标人或采购代理机构仅受理一次），逾期提出或针对同一采购程序环节多次提出的质疑将不予受理、答复。**

**3.2质疑函**

3.2.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑书应明确阐述采购文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，投标人提出的质疑应当有明确的诉求（即通过质疑所要达到的具体目标）和必要的证明材料（即通过合法手段获得的能够证明投标人的诉求成立的必要材料，如相关事实、依据和证据及其来源或线索），便于有关单位调查、答复和处理。**质疑函不符合相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。**

质疑函范本及制作说明详见附件。

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对招标人或采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理机构提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件。

**第三部分 招标项目范围及要求**

**一、项目主要内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 采购内容 | 单价最高限价（万元） | 备注 |
| 1 | 嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目 | 年度定点 | 三级等保测评 | 5.00 | 2.0版本 |
| 二级等保测评 | 3.00 | 2.0版本 |
| 渗透服务 | 2.00 | 系统渗透 |
| 风险评估 | 3.00 | 系统风险 |
| 商用密码测评 | 5.00 | 商密条例 |
| 源代码审计 | 3.00 | 代码复合型 |
| 软件测试 | 3.00 | 软件功能性 |

## 注：项目最终结算金额按照实际等保测评的项目数量×成交单价为准。

**1.业务范围**

对采购人指定需要测评的项目系统进行安全等级保护测评。

**2.依据标准**

实施方应依据国家等级保护相关标准开展工作，依据标准包括但不限于如下国家标准（若有最新标准，按最新标准执行）：

GB/T 22239-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》

GB/T 28448-2019 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》

GB 17859-1999 《信息安全技术 计算机信息系统安全保护等级划分准则》

GB/T 28449-2018《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》

GB/T 20984-2022 《信息安全技术 信息安全风险评估规范》

GB/T 25070-2019《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》

JR/T 0072-2020《金融行业信息系统信息安全等级保护测评指南》

GD/J 038-2011《广播电视相关信息系统安全等级保护基本要求》

《电力行业信息系统安全等级保护基本要求》

**3.等级保护测评服务**

（1）测评应满足的原则

本次安全保护等级保护测评实施方案设计与具体实施应满足以下原则：

①保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标人的行为，否则招标人有权追究测评公司的责任。

②标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

③规范性原则：测评公司的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

④可控性原则：测评服务的进度要跟上进度表的安排，保证招标人对于测评工作的可控性。

⑤整体性原则：测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及的各个层面。

⑥最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

（2）测评的内容

根据国家等级保护相关标准，测评公司对招标方的各个信息系统完成等级保护测评工作。要求对以上业务信息系统进行摸底、分析和梳理，提出测评方案。逐一对信息系统进行安全等级保护测评，信息系统安全等级保护测评的内容包括但不限于以下内容：

①安全技术测评：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评。

②安全管理测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全控制测评；完成测评工作后，提出整改意见并配合实施整改，最后出具符合公安机关要求的信息系统安全保护等级测评报告，并协助招标方完成信息系统安全保护等级备案工作。

（3）安全测评报告

①测评公司应对招标人的信息系统进行等级保护测评，形成相应的报告。

②测评公司在测评后出具符合浙江省公安厅要求的系统安全保护等级测评报告。

③对上述系统不符合信息安全等级保护有关管理规范和技术标准的，测评公司出具可行整改方案并协助招标人整改和整改项的再次测评服务。

④测评公司协助招标人办理信息系统安全保护等级备案手续。

（4）本次等级保护测评的整体要求

①测评公司应详细描述本次等级保护测评的整体实施方案，包括项目概述、等保测评方案、项目实施方案、测试过程中需使用测试设备清单、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。

②测评公司应详细描述测评人员的组成、资质及各自职责的划分。测评公司应配置有经验的测评人员进行本次等级保护测评工作。

③本次等级保护测评实施过程中所使用到的各种工具软件由测评公司推荐，经招标人确认后由测评公司提供并在测评中使用。

④安全测评工具软件运行可能需要的硬件平台（如笔记本电脑、PC、工作站等）和操作系统软件等由测评公司推荐，经招标人确认后由测评公司提供并在测评中使用。

⑤安全测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由招标人提供，测评公司应详细描述需要的运行环境的具体要求。

二、**项目验收**

（1）本项目的目标是输出等级保护测评报告，并配合办理信息系统安全保护等级备案手续，该项目将产生一定数量的文档。

（2）测评公司应对所有正式交付件的综合质量审查负责，指定各交付件的相关责任人，明确相关职责。

（3）测评公司应提交验收方案，供招标人参考。

（4）招标人将依据本项目的要求，组织相关部门或单位的技术专家对测评公司提交的项目成果进行验收。验收产生的相关费用由中标单位支付。

**三、项目承诺**

（1）测评公司应满足招标人提出的标准性、规范性、可控性、整体性、最小影响性及保密性原则，做到守时、保质。

（2）保密性要求：测评公司必须和招标人签订保密协议和非侵害性协议，测评公司必须要与参加此次测评项目的所有项目组成员签订保密协议和非侵害性协议，在合同签定时一并提供给招标人。

（3）测评公司具体测评工作和等级保护测评报告的编写，必须在招标人的指定地点进行。对于测评中的重要资料和结果，在测评期间和测评结束后，测评公司不得带离该地点。

（4）测评公司对本规范书中的内容及在应标过程中接触的设备信息、数据资料等负有保密责任，不得泄露给任何第三方。无论测评公司中标与否，其对上述内容的保密责任将长期存在。

（5）等级保护测评的品质保证：测评公司应承诺指派工作经验丰富、技术实力雄厚的安全顾问，结合技术领先、结论可靠的测评工具为客户作全面等级保护测评。承诺测评过程按照国家标准进行，并保证对客户的资料严格保密。

**四、其它要求**

（1）测评公司在测评方案书中，对能提供的信息系统安全等级保护测评进行详细说明，可根据具体情况在项目方案中提出建议，并附详细资料和说明。

（2）测评公司应对提供测评服务时所使用的设备及软件保证拥有设备软硬件的知识产权和所有权，并对所涉及的专利、知识产权等法律条款承担义务，招标人以上问题不承担任何法律责任。

（3）若测评公司的设备和系统包含自己的专用标准，应在建议书中具体说明，并附上相应的详细技术资料。

**五、培训及服务**

（1）测评完成之后，协助采购人完成信息系统整改，测评公司所提供的整改建议科学、合理、有效、并承诺及时跟进。

（2）提供信息安全相关培训，提供的培训内容满足采购人需求。

**★六、商务条款**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **要求** |
| 1 | 服务期 | 本次成交采购，相关服务不定量采购，以招标人实际采购为准，服务期限为签订协议之日起一年（或预算金额用完止，以先到者为准）。若遇重大政策调整，则需按政策相应调整，或重新招标。到期新的招标未完成则本合同顺延到新的招标结果生效之日止。 |
| 2 | 付款方式 | 根据单价按实结算。在项目服务结束后，采购人收到项目终验资料及相应增值税专用发票后15个工作日内支付。 |
| 3 | 履约保证金 | 本项目无需缴纳履约保证金。 |
| 4 | 售后技术服务要求 | 按采购人要求协助完成等级保护测评整改工作。 |
| 5 | 报价要求 | 报价不超过单价最高限价，任何超过单价最高限价的报价将被认定为无效报价。 |

**第四部分 评标方法及标准**

**1.评标方法：**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，现场抽签决定。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**2.定标办法：**

评标结束后，招标人根据评标委员会提交的评审报告和推荐意见，对进入候选的投标人进行最终审查。终审后根据推荐的中标候选人情况确定中标人。最低报价不是中标的唯一保证。整个评标过程应严格保密，评标委员会成员及工作人员应严格遵守纪律，不得泄漏任何评标信息。

**3.评分标准：**共100分，其中商务技术分 50 分，价格分 50 分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（计算分值时，按其算术平均值保留小数2位）。

**3.1商务技术分（50分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 综合实力 | 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书的，每个得1分，最高得3分。**注：**提供有效的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/)的查询结果截图并加盖CA签章。 | 0-3 |
| 投标人具有2022年以来地市级信息通报中心技术支持合作单位资质的得2分（提供相关佐证材料）。 | 0-2 |
| 投标人自2022年以来获得渗透测试奖项的每个得1分，最高得2分。**注：**提供相关证明材料扫描件并加盖CA签章。 | 0-2 |
| 投标人具有信息安全风险评估服务资质证书的2分。**注：**提供证书扫描件并加盖CA签章。 | 0-2 |
| 2 | 同类业绩 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准）等保测评或渗透测试案例的每个得1分，最高得4分。**注：**提供相关合同扫描件并加盖CA签章。 | 0-4 |
| 3 | 项目团队成员技术实力 | 项目负责人具有网络安全等级保护测评师高级证书得2分；有攻防演练、渗透测试获奖业绩的每个得1分，最高2分。本项最高得4分。**注：**提供相关证书扫描件及投标人为其缴纳的最近三个月社保证明加盖CA签章，不提供不得分。 | 0-4 |
| 现场测评组负责人：1.具有中级及以上测评师证书得1分；2.有过主持测评项目业绩情况的【打分范围:3，2.5，...，0(步长0.5)】；3.具有信息技术应用创新专业人员证书、内审员证书、计算机网络安防技术高级科目人员证书、网络安全技术证书(国家互联网应急中心)、网络安全威胁分析师、网络信息安全工程师，每证得0.5分，同时具备得6分。**注：**提供相关证书、资料扫描件及投标人为其缴纳的最近三个月社保证明加盖CA签章，不提供不得分。 | 0-10 |
| 项目团队（除项目负责人、现场测评组负责人外）具有：1.信息安全管理工程师（高级）证书；2.网络规划设计师（高级）证书；3.信息安全审核员证书；4..信息技术应用创新技专业人员证书；5网络信息安全工程师；6.软件质量检验师；每证得1分。同时具备得10分。**注：**以上所有项目团队人员提供相关证书扫描件及投标人为其缴纳的最近三个月社保证明加盖CA签章，不提供不得分。 | 0-10 |
| 4 | 服务方案 | 投标人提供针对本项目的总体方案，包含但不限于测评内容服务方案、测评系统的安全方案、安全漏洞扫描、渗透测试服务方案等【打分范围:4，3.5，...，0(步长0.5)】。 | 0-4 |
| 5 | 售后服务 | 投标人是否提供项目单项整改咨询服务并出具整改建议方案，对报告中提出的安全整改项协助用户完成整改工作，根据方案的详实情况进行评分【打分范围:5，4.5，...，0(步长0.5)】。 | 0-5 |
| 投标人承诺测评完成之后出具符合国家标准的正式版等级测评报告并报送相关部门进行备案的得2分。 | 0-2 |
| 投标人承诺提供一次网络安全相关培训服务的得2分。 | 0-2 |

**3.2价格分（50分）**

3.2.1评标基准价：即满足招标文件要求且单价合计最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

3.2.2其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

即：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)× 50 %×100

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理，并在评审报告中说明。

本项目设风险控制价，风险控制价为最高限价的80%（即19.2万元），若中标人低于该风险控制价中标的，中标人必须额外补交中标价净值与风险控制价之差额**（在风险控制价的基础上，每降低1%，缴纳差额保证金5000元，不足1%按1%计算）**，中标人不按规定提交的视为放弃中标，采购人将重新组织招标，相关损失由放弃中标的中标单位承担。差额保证金在项目服务期满后无相关违约问题30天内无息退还。若中标人服务质量不符合要求，差额保证金不予退还（差额保证金在中标公告发出后10个工作日内交至采购单位，以电汇、转账方式交纳)

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**采购合同参考范本**

**（服务类）**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年月日，（采购人）以 （采购方式） 对 （项目名称、编号） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**一、合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.中标或者成交通知书；

3.投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

4.采购文件（含澄清或者修改文件）；

5.其他相关采购文件。

**二、合同金额**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购内容** | **单价（元）** | **备注** |
| 嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目 | 三级等保测评 |  | 2.0版本 |
| 二级等保测评 |  | 2.0版本 |
| 渗透服务 |  | 系统渗透 |
| 风险评估 |  | 系统风险 |
| 商用密码测评 |  | 商密条例 |
| 源代码审计 |  | 代码复合型 |
| 软件测试 |  | 软件功能性 |

注：项目最终结算金额按照实际等保测评的项目数量×成交单价为准。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

本项目无需缴纳履约保证金。

**六、付款方式**

根据单价按实结算。在项目服务结束后，甲方收到项目终验资料及相应增值税专用发票后15个工作日内支付。

**七、服务期**

本次成交采购，相关服务不定量采购，以甲方实际采购为准，服务期限为签订协议之日起一年（或预算金额100万元用完止，以先到者为准）。若遇重大政策调整，则需按政策相应调整，或重新招标。到期新的招标未完成则本合同顺延到新的招标结果生效之日止。

**八、项目验收**

1.本项目的目标是输出等级保护测评报告，并配合办理信息系统安全保护等级备案手续，该项目将产生一定数量的文档。

2.乙方应对所有正式交付件的综合质量审查负责，指定各交付件的相关责任人，明确相关职责。

3.乙方应提交验收方案，供甲方参考。

4.甲方将依据本项目的要求，组织相关部门或单位的技术专家对乙方提交的项目成果进行验收。验收产生的相关费用由乙方支付。

**九、售后技术服务要求**

按甲方要求协助完成等级保护测评整改工作。

**十、培训及服务**

1.测评完成之后，协助甲方完成信息系统整改，乙方所提供的整改建议科学、合理、有效、并承诺及时跟进。

2.提供信息安全相关培训，提供的培训内容满足甲方需求。

**十一、转包或分包**

本合同范围的货物（或服务），应由乙方直接供应，不得转包给他人供应，否则，甲方有权解除合同，且乙方按合同总金额的5%作为违约金支付给甲方，如实际造成的损失超过违约金的则按实际损失赔偿。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

**十三、质量保证及后续服务**

1.乙方应按采购文件及响应文件规定向甲方提供服务。

2.乙方提供的服务成果存在错误或瑕疵，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同。

3.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量问题负责处理解决并承担一切费用，如给甲方或第三人造成损害的，由乙方全额承担赔偿责任。

**十四、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3．乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力条款**

任何一方对不可抗力因素造成无法履行本协议的情况下，受该不可抗力因素影响的一方，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任。

但因不可抗力不能按照约定履行合同的一方当事人应当及时告知另一方当事人。在不可抗力影响消除后的合理时间内，协议方仍存在履约能力时，应当继续履行协议。

不可抗力是指超出本合同双方控制范围、无法预见、无法避免或无法克服、使得本合同一方部分或者全部不能履行本合同的事件。这类事件包括但不限于地震、台风、洪水、火灾、重大疫情、政府行为、法律规定或其适用的变化，或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

**十六、合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，将争议提交绍兴仲裁委员会仲裁。

**十七、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.如遇上级政策改变需终止合同，甲方有权无条件终止合同。

5.本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执 份，采购代理机构执壹份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 法定代表人或授权代表（签字）： | 法定代表人或授权代表（签字）： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 开户账号： | 开户账号： |
| 签订日期： 年 月 日 | 签订日期： 年 月 日 |

**第六部分 投标文件及其附件格式**

**资格文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件(或事业单位法人证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证正反面)……………………………………………………………（页码）

（2）法定代表人身份证明书…………………………………………………………（页码）

（3）法定代表人授权委托书（若委托）……………………………………………（页码）

（4）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………………（页码）

**注：投标单位在投标文件解密后半小时内如实填写《政企采购活动现场确认声明书》，并以扫描件形式发送至1132452991@qq.com邮箱。若未在规定的时间内填写并予以回复的，视同默认不存在声明书中的相关违规、利害关系的情形，由此引起的相关责任由投标单位自负。**

**一、营业执照扫描件(或事业单位法人证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证正反面)**

**二、法定代表人身份证明书**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

**附：法人身份证正反面复印件**

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**三、法定代表人授权委托书（若委托）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表（签字或盖章）： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附：授权代表身份证正反面复印件**

**四、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

嵊州市广电信息网络有限公司、绍兴平准招标代理有限公司：

我方参与 嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目 （项目名称）【项目编号：SXPZ-F20250710CKY】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第十七条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**政企采购活动现场确认声明书**

绍兴平准招标代理有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由（单位）负责人 （姓名）合法授权参加嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目（编号:SXPZ-F20250710CKY）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

**一、**本单位与招标人之间 ☑不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

**二、**现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☑与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

**三、**现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

（供应商代表签名）

 年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

1. 评分索引表………………………………………………………………………（页码）
2. 营业执照扫描件(或事业单位法人证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证正反面)……………………………………………………………（页码）
3. 投标函……………………………………………………………………………（页码）
4. 法定代表人身份证明书…………………………………………………………（页码）
5. 法定代表人授权委托书（若委托）……………………………………………（页码）
6. 采购供应商廉洁自律承诺书……………………………………………………（页码）
7. 商务响应表………………………………………………………………………（页码）
8. 技术响应表………………………………………………………………………（页码）
9. 综合实力…………………………………………………………………………（页码）
10. 同类业绩(如响应申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性)………（页码）
11. 项目团队成员技术实力………………………………………………………（页码）
12. 服务方案………………………………………………………………………（页码）
13. 售后服务………………………………………………………………………（页码）
14. 投标人需要说明的其他文件和说明（若有）………………………………（页码）

**一、评分索引表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准 | 分值 | 对应页码 | 自评分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

对应第四部分评标方法及标准（报价除外）

**二、营业执照扫描件(或事业单位法人证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与采购，提供身份证正反面)**

**三、投标函**

嵊州市广电信息网络有限公司、绍兴平准招标代理有限公司：

根据贵方招标文件**（项目编号：SXPZ-F20250710CKY）**的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人**（填写单位 、地址 ）**提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守相关采购规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由政府相关部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与招标人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至f)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 帐号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(电子签章)：　　　　　　　　　日期：

**四、法定代表人身份证明书**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

**附：法人身份证正反面复印件**

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**五、法定代表人授权委托书（若委托）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加组织的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表（签字或盖章）： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附：授权代表身份证正反面复印件**

**六、采购供应商廉洁自律承诺书**

嵊州市广电信息网络有限公司、绍兴平准招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**七、商务响应表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离说明 |
| 1 | 投标有效期 |  |  |  |
| 2 | 服务期 |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |
| 4 | 履约保证金 |  |  |  |
| 5 | 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 6 | 报价要求 |  |  |  |

注：1.投标人应根据相关要求、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**以上内容为实质性条款，若“负偏离”作无效标处理。**

2.不填写此表或注明“无偏离”均将视为投标人完全响应及满足招标文件要求。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**八、技术响应表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1.投标人应根据采购需求、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.不填写此表或注明“无偏离”均将视为投标人完全响应及满足招标文件要求。

**九、综合实力**

（由投标人根据采购需求及招标文件评分要求编制）

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**十、类似业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合同签订时间 | 合同金额（万元） | 项目地址与招标人联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：提供评分标准中要求的相关材料附后。

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**十一、项目团队成员技术实力**

（由投标人根据采购需求及招标文件评分要求编制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学历 | 专业技术资格 | 证书编号 | 在本项目拟任职务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  | ..... |  |
| 备注 | 结合评分标准提供相关材料附后。 |

投标人可自行划表填写。

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**十二、服务方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件评分要求编制）

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**十三、售后服务**

（由投标人根据采购需求及招标文件评分要求编制）

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**十四、投标人需要说明的其他文件和说明（若有）**

投标人名称（电子签章）：

 日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表………………………………………………………………………（页码）
2. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（若有）………………………（页码）

**一、开标一览表**

项目名称：

项目编号：

单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购内容** | **单价最高限价（元）** | **单价报价（元）** | **备注** |
| 嵊州市广电信息网络有限公司安全等级保护测评服务项目 | 三级等保测评 | 50000 |  | 2.0版本 |
| 二级等保测评 | 30000 |  | 2.0版本 |
| 渗透服务 | 20000 |  | 系统渗透 |
| 风险评估 | 30000 |  | 系统风险 |
| 商用密码测评 | 50000 |  | 商密条例 |
| 源代码审计 | 30000 |  | 代码复合型 |
| 软件测试 | 30000 |  | 软件功能性 |
| **单价合计（小写）** |  |
| **单价合计（大写）** |  |

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**招标人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有招标人不能接受的附加条件，投标无效。**

3.按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标报价内，由中标人向税务机关缴纳。

投标人名称（电子签章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**二、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（若有）**

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**附件：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

招标人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

招标人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

招标人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件：**

**业务专用章使用说明函**

（招标人）、（采购代理机构）：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标人（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标人法定名称章（印模）投标人“XX专用章”（印模）