|  |  |
| --- | --- |
| 杭州市拱墅区小额招标（封面）原稿2025-11（校服）.jpg | |
| 项目名称： | 杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目 |
| 项目编号： | CTZB-2025070003 |
| 采购方式： | 公开采购（非依法招标小额采购-非政府采购） |
| 交易方式： | 电子交易 |
| 交易平台： | 乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/） |
| 采 购 人： | 杭州市运河湾实验学校 |
| 代理机构： | 浙江省成套招标代理有限公司 |
| 监督部门： | 杭州市拱墅区教育发展服务中心 |
| 日 期： | 二○二五年七月 |

目 录

[第一章交易公告 - 1 -](#_Toc200396955)

[第二章供应商须知 - 5 -](#_Toc200396956)

[须知前附表 - 5 -](#_Toc200396957)

[一、总则 - 8 -](#_Toc200396958)

[二、采购文件的构成、澄清、修改 - 12 -](#_Toc200396959)

[三、投标响应 - 12 -](#_Toc200396960)

[四、开标、资格审查与信用信息查询 - 17 -](#_Toc200396961)

[五、评审 - 18 -](#_Toc200396962)

[六、定标 - 19 -](#_Toc200396963)

[七、合同授予 - 19 -](#_Toc200396964)

[八、电子交易活动的中止 - 20 -](#_Toc200396965)

[九、验收 - 20 -](#_Toc200396966)

[十、其他 - 21 -](#_Toc200396967)

[第三章采购需求 - 23 -](#_Toc200396968)

[一、项目概述 - 23 -](#_Toc200396969)

[二、校服需求清单及分项限价明细表 - 23 -](#_Toc200396970)

[三、基本要求与规定 - 24 -](#_Toc200396971)

[四、校服面料及工艺等要求 - 26 -](#_Toc200396972)

[五、商务要求 - 28 -](#_Toc200396973)

[第四章评审办法 - 30 -](#_Toc200396974)

[评审办法前附表 - 30 -](#_Toc200396975)

[一、评审方法 - 33 -](#_Toc200396976)

[二、评审标准 - 33 -](#_Toc200396977)

[三、评审程序 - 33 -](#_Toc200396978)

[四、评审中的其他事项 - 35 -](#_Toc200396979)

[第五章拟签订的合同文本 - 38 -](#_Toc200396980)

[第六章应提交的有关格式范例 - 43 -](#_Toc200396981)

[第一部分“资格文件”格式范例 - 44 -](#_Toc200396982)

[第二部分“商务技术文件”格式范例 - 46 -](#_Toc200396983)

[第三部分“报价文件”格式范例 - 56 -](#_Toc200396984)

[第七章附件 - 60 -](#_Toc200396985)

第一章 交易公告

|  |
| --- |
| **项目概况：**  ***杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目***的潜在供应商应在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）采购文件，并于***2025年07月18日14:30***（北京时间）前递交（上传）响应文件。 |

**一、项目基本情况**

**项目编号：**CTZB-2025070003

**项目名称：**杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目

**预算金额（元）：95500**

**最高限价（元）：72600**

**采购需求：本项目采购内容为2025年杭州市运河湾实验学校所需的校服，总计约800件，最高限价72600元，其中：（1）夏装-上衣200件，最高限价70元/件；（2）夏装-短裤/短裙200件，最高限价38元/件；（3）春秋装-上衣100件，最高限价120元/件；（4）春秋装-长裤100件，最高限价70元/件；（5）冬装-上衣（含内胆）100件，最高限价215元/件；（6）冬装-长裤100件，最高限价105元/件。合同范围包含校服的设计、制样、设计修改、定版、量体、生产制作、检测、供货、协助发放、售后服务（增补、退换等）以及伴随的其他一切服务。**具体以采购文件《第三章 采购需求》为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履行期限：**一年。

**本项目接受联合体响应：**□是，**☑否**。

**二、申请人的资格要求**

**1.在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**2.本项目的特定资格要求：无**

**3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**三、获取（下载）采购文件**

**时间：/**至***2025年07月18日14:30***止，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）。

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**供应商登录乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

**提交响应文件截止时间：*2025年07月18日14:30***（北京时间）

**提交响应文件地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**开标时间：*2025年07月18日14:30***（北京时间）

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

**1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。**质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人监督管理部门投诉。

**2.其他事项：**

**（1）电子交易的说明：**①电子交易：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”进行采购活动，不接受纸质响应文件；②响应准备：注册账号--点击“商家中心-商家注册（https://middle-lcy.lecaiyun.com/settle-front/#/enter/newsettle?entranceType=150&settleCategory=1）”，进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”；安装“乐采云电子交易客户端”----供应商通过乐采云平台电子投标工具制作响应文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe；③采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行响应活动；⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供采购文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：供应商在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份。备份响应文件的制作、存储、密封详见采购文件第二部分第15点—“备份响应文件”；⑨响应文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，潜在供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；⑩具体操作指南：详见“乐采云平台”服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

**（2）采购文件公告期限与交易公告的公告期限一致。**

**七、联系方式**

**1.采购人**

名称：杭州市运河湾实验学校

地址：杭州市拱墅区祥符街道筑研路99号

联系人：陈老师

联系电话：0571-88038969

**2.采购代理机构**

名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市拱墅区文晖路42号现代置业大厦西楼17-18楼

联系人：张柳霞、董卓伟

联系电话：0571-85830297、87631191

**3.采购人监督管理部门**

名称：杭州市拱墅区教育发展服务中心

联系人：韩老师

监督投诉电话：0571-85336077

地址：杭州市上塘路201号

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云有限公司服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

第二章 供应商须知

须知前附表

| **对应**  **条款号** | **内容** | **本项目特别约定** |
| --- | --- | --- |
| 1.3.1 | 项目名称 | **杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目** |
| 1.3.2 | 资金来源 | 学生自愿缴纳 |
| 1.3.3 | 项目属性 | **☑货物类**，核心产品：**（1）夏装；（2）春秋装；（3）冬装**。 |
| 1.4.1 | 联合体响应 | **☑不接受** |
| 1.5.1 | 分包与转包 | **☑不允许** |
| 3.2.1.1 | 现场考察 | **☑不组织** |
| 3.2.2.1 | 开标前答疑会 | **☑不组织** |
| 3.5 | 供应商应当提供的资格、资信证明文件 | **（1）资格证明文件：*详见本章第3.5.1款***。**供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应无效。**  **（2）资信证明文件：*根据采购文件第四章评审办法提供。*** |
| 3.6.1 | 响应报价 | （1）有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**响应文件《开标一览表（报价表）》是报价的唯一载体。如果供应商在乐采云平台填写的响应报价与响应文件报价文件中《开标一览表（报价表）》不一致的，以报价文件中《开标一览表（报价表）》为准。**响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在响应总价中。**  **（2）响应报价出现下列情形的，响应无效：**  ①响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；  ②响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；  ③报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；  ④供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 3.10.1 | 备份响应文件送达地点、时间和签收人 | 备份响应文件送达地点：***杭州市运河湾实验学校行政楼三楼会议室***；备份响应文件签收人：***张柳霞（联系电话：15757182516）***；**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| 3.14.1 | **样品提供** | □A不要求提供。  **☑B要求提供，具体规定如下**：  （1）样品（采购清单对应序号、名称、数量）：***详见第三章采购需求“3.9投标样品（成品样衣）的提交、包装、标识”***；  （2）样品制作的标准和要求：***与投标产品一致***；  （3）样品的评审方法以及评审标准：***详见第四章《评审办法前附表》***；  （4）是否需要随样品提交检测报告：**☑否**；☐是，检测机构的要求：\_\_\_\_/\_\_\_；检测内容：\_\_\_\_/\_\_\_。  （5）投标样品的包装和标识：***供应商应对投标样品的外观进行适当的覆盖包装，避免出现因裸露导致的损坏，并在外包装和样品上标识供应商名称，否则由此引发的风险由供应商自行承担。***  （6）提供样品的时间：***投标截止时间前***；地点：***杭州市运河湾实验学校行政楼三楼会议室***；联系人：***张柳霞***，联系电话：***15757182516***。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间或未送达指定地点的，采购人或采购代理机构将不予接收。▲**未提供样品，或样品不齐全的，或提供的样品不满足采购文件实质性条款要求的，响应无效。**  （7）采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交供应商在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交供应商提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （8）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。 |
| 5.2 | 本项目推荐的成交候选人数量 | *【****1*名***】* |
| 10.1.2 | 采购代理服务费  收取标准或金额 | **（1）支付方：***成交供应商；*  **（2）收取标准：*3000*元**；  **（3）缴纳时间：***采购结果发布后5日内一次性缴纳；*  **（4）收取账户：***浙江省成套招标代理有限公司（户名），7331610182600126385（帐号），中信银行杭州西湖支行（开户行）；*  **（5）缴纳形式：***电汇、转账、支票、汇票（不接受现金）；*  **（6）特别说明：成交供应商未按采购文件规定和响应承诺缴纳采购代理服务费的，合同验收不予通过。** |
| 10.2.1 | 重要提醒 | （1）**本表内容是对《第二章供应商须知》内容的补充和修改，如果本表和第二章供应商须知的约定不一致，以本表的约定为准**。  （2）**采购文件中所有加粗、加下划线及斜体的条款提请各供应商重点注意，因误读、漏读、错读采购文件内容而造成的一切后果，是供应商自身责任，采购人及采购代理机构不承担任何责任**。 |
| 10.2.2 | 特别说明 | **☑联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准**。 |
| □联合体响应的，联合体各方均需按采购文件第四部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  **☑联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按采购文件第四章评审办法要求提供了资信证明文件的，视为符合了相关要求**。 |

一、总则

### 1.1 适用范围

本采购文件适用于**杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目（项目编号：CTZB-2025070003）**的采购、响应、开标、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 1.2 定义

1.2.1**“采购人”**系指交易公告中载明的本项目的采购人。

1.2.2**“采购代理机构”**系指交易公告中载明的本项目的采购代理机构。

1.2.3**“供应商”**系指响应采购、参加响应竞争的法人、其他组织。

1.2.4**“负责人”**系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

1.2.5**“电子签名”**系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；**“公章”**系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》*（第七章附件3）*。

1.2.6**“电子交易平台”**系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

1.2.7特殊符号定义与说明

（1）**标注“**▲**”号的内容：**系指“实质性要求条款”；

（2）**标注“**☑**”号的内容：**系指“适用本项目的要求”；

（3）**标注“**□**”号的内容：**系指“不适用本项目的要求”；

（4）**标注“**■**”号的内容：**系指本项目采购需求中的“重要技术、商务要求”。

1.2.8其他定义

（1）**“书面形式”**是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

（2）**“复制件”**是指原件的复印件或扫描件。

（3）**“进口产品”**系指通过中国海关报关验放，进入中国境内且产自关境外的产品。

（4）**“产品制造商”**系指拥有产品自主知识产权的单位。

（5）**“重大偏离”或“保留”：**系指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和供应商的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的响应文件的供应商产生不公平影响的；**“细微偏离”：**系指响应文件对采购文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

### 1.3 项目基本情况

1.3.1项目名称：**详见*《须知前附表》。***

1.3.2资金来源：**详见*《须知前附表》。***

1.3.3项目属性：**详见*《须知前附表》。***

### 1.4 联合体响应

1.4.1是否接受联合体响应：**详见*《第一章 交易公告》***；

1.4.2接受联合体响应的，组成联合体的各方应遵守以下规定：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。**以联合体形式参加采购的，应当在响应文件中提交《联合协议》*（格式见第七章附件4）*，载明联合体各方承担的工作和义务。未提交有效的《联合协议》的联合体响应无效；**

（2）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动；

（4）联合体形式参加采购的，采购文件中有明确规定联合体各方均须提供的材料应当由联合体各成员共同签、章（或分别提供各自签、章）；采购文件没有明确规定联合体各方均须提供的材料可以由联合响应协议书中载明的牵头人（主办方）按规定进行签、章，牵头人（主办方）代表联合体签、章的，对联合体各成员方同样具有约束力；

（5）联合体形式参加采购的，履约保证金、采购代理服务费可由牵头人（主办方）一方缴纳，也可以由联合体各方按联合响应协议书约定共同缴纳。

### 1.5 分包与转包

1.5.1是否同意分包与转包：**详见*《须知前附表》***。

### 1.6 询问、质疑、投诉

#### 1.6.1在线询问、质疑、投诉

鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-投诉列表发起投诉。

#### 1.6.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### 1.6.3供应商质疑

**1.6.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。**

**1.6.3.2供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或采购代理机构不予受理。**

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

**1.6.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。**质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见第七章附件1。

**1.6.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在质疑期内一次性提出。**

1.6.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.6.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 1.6.4供应商投诉

1.6.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监督管理部门提出投诉。

1.6.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

1.6.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

1.6.4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见第七章附件2。

二、采购文件的构成、澄清、修改

### 2.1 采购文件的构成

2.1.1采购文件包括下列文件及附件：

第一章 交易公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 拟签订的合同文本

第六章 应提交的有关格式范例

第七章 附件

2.1.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清、修改

2.2.1已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2.2采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

三、投标响应

### 3.1 采购文件的获取

详见交易公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式。

### 3.2 现场考察或开标前答疑会

#### 3.2.1现场考察

3.2.1.1现场考察时间、地点、联系人：**详见*《须知前附表》*。**

3.2.1.2《须知前附表》规定组织统一现场考察的，采购人将按《须知前附表》规定的时间、地点统一组织供应商进行现场考察，此外其他任何时间采购人不再组织供应商进行现场考察工作。现场考察过程中，供应商应当自觉遵守采购人的相关规定，服从采购人现场管理，加强自身安全管理，供应商在现场考察过程中所发生的人员伤亡和财产损失由供应商自行承担。采购人在现场考察中介绍的场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### 3.2.2开标前答疑会

3.2.2.1开标前答疑会时间、地点、联系人：**详见*《须知前附表》*。**

### 3.3 响应保证金

本项目不需要缴纳响应保证金。

### 3.4 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 3.5 响应文件的组成

供应商应按下表所列清单提供相关资料，否则一切风险和责任由供应商自行承担：

#### 3.5.1资格文件

| **序号** | **第一部分《资格文件》组成内容及要求** | **格式范例** |
| --- | --- | --- |
| **1-1** | **▲符合参加采购活动应当具备的一般条件的证明条件：**  **☑符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**〔格式见第六章〕  **（*提示：如以联合体形式参加的，联合体各方应共同出具该承诺函*）** | 提供 |
| **备注** | **供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应无效。** | |

#### 3.5.2商务技术文件

| **序号** | **第二部分《商务技术文件》组成内容及要求【依序编制】** | **格式范例** |
| --- | --- | --- |
| **2-1** | **《商务技术文件》封面**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-2** | ▲**响应函**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-3** | ▲**授权委托书，或法定代表人（单位负责人）身份证明**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-4** | ▲**符合性审查资料**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-5** | **评分标准相对应的商务、资信、技术资料**〔根据评分标准要求提供〕 | / |
| **2-6** | ▲**响应标的清单**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-7** | ▲**商务技术偏离表**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **2-8** | ▲**采购供应商廉洁自律承诺书**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **备注** | **以上清单中标注“**▲**”的内容为必须提供的内容，未提供的响应无效。** | |

#### 3.5.3报价文件

| **序号** | **第三部分《报价文件》组成内容及要求【依序编制】** | **格式范例** |
| --- | --- | --- |
| **3-1** | **《报价文件》封面**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| **3-2** | **▲开标一览表（报价表）**〔格式见第六章〕 | 提供 |
| 3-3 | **报价情况说明**  *（****提示：如供应商报价低于项目预算或最高限价的50％的，提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因****）* | 提供 |
| **备注** | **以上清单中标注“**▲**”的内容为必须提供的内容，未提供的响应无效。** | |

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

**供应商应对响应文件中材料的真实性、合法性负责。**

### 3.6 响应报价

**3.6.1响应报价：详见*《须知前附表》*。**

### 3.7 响应文件的编制

**3.7.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件《第六章 应提交的有关格式范例》规定的格式进行编制，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。**

3.7.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。**供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示**。

3.7.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”。

### 3.8 响应文件的签署、盖章

**3.8.1《响应文件》应当按照采购文件《第六章 应提交的有关格式范例》要求进行签署、盖章。▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，或采购文件要求应当提供而未提供的，其响应无效。**

3.8.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证和电子CA绑定，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.8.3采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

### 3.9 响应文件的提交、补充、修改、撤回

3.9.1供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。**响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。**

3.9.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

3.9.3采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购人、采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

### 3.10 备份响应文件

**3.10.1备份响应文件送达方式、地点和签收人：详见*《须知前附表》*。**

3.10.2供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件**。

3.10.3备份响应文件须在“乐采云电子交易客户端”制作生成，并储存在U盘或DVD光盘中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称（联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

3.10.4直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前将备份响应文件送达至指定地点提交给采购代理机构，**采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。**

3.10.5以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。**备份响应文件须在响应截止时间之前送达须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。**邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**3.10.6供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。**

### 3.11 关联供应商参加同一合同项下采购活动的限制

**3.11.1▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动，否则相关供应商的响应均作无效标处理。**

**3.11.2▲除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则相关供应商的响应均作无效标处理。**

**3.11.3▲存在以下利害关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动，否则相关供应商的响应均作无效标处理：**

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

（4）法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50％以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。

### 3.12 响应文件的无效处理

**有采购文件第四章第4.2点规定的情形之一的，响应无效。**

### 3.13 响应有效期

**3.13.1响应有效期：提交响应文件的截止之日起*【90天】*。▲供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

3.13.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.13.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；**供应商拒绝延长的，其响应无效。**

### 3.14 投标样品

3.14.1投标样品的名称、数量、制作标准、检测报告要求、送达时间、送达地点、联系人及联系电话：**详见*《须知前附表》***。

四、开标、资格审查与信用信息查询

### 4.1 开标

4.1.1采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

4.1.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在【***30分钟***】内完成在线解密。

**4.1.3响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

### 4.2 资格审查

4.2.1评审小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格符合性进行审查。

**4.2.2供应商未按采购文件要求提交与“申请人的资格要求”的条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效，**并不再将其商务技术文件、报价文件提交给评审小组进行后续评审。

4.2.3对未通过资格审查的供应商，否决前需进行质询确认。

4.2.4合格供应商不足三家时，评审小组认为响应仍然具有竞争性，可以继续进行评审，否则，需重新组织采购。

4.2.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加采购活动。

### 4.3 信用信息查询

4.3.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

4.3.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

4.3.3信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动**。

4.3.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评审

5.1评审小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见*《第四章 评审办法》*。**

**5.2本项目推荐的成交候选人数量：详见*《须知前附表》*。**

六、定标

### 6.1 确定成交供应商

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定成交供应商，为提高采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定成交供应商。

### 6.2 成交公示与成交确认书

**6.2.1自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台编制发布成交公示。**成交公示内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，供应商名称、成交金额。公示期限为1个工作日。

6.2.2公示期满后采购代理机构通过电子交易平台，向成交供应商发出成交确认书，同时采购代理机构也可以以纸质形式进行成交确认书。

**6.2.3由于成交供应商原因导致重新采购的，成交供应商应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。**

七、合同授予

### 7.1 合同的签订

7.1.1合同主要条款：**详见*《第五章 拟签订的合同文本》***。

7.1.2采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交确认书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。

7.1.3成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**7.1.4如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。**

**7.1.5成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。**

7.1.6采购合同由采购人与成交供应商根据采购文件、响应文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

### 7.2 履约保证金

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的***【1％】***，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

八、电子交易活动的中止

**8.1采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**8.2出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。**

九、验收

**9.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。**大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

9.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

9.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

9.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

十、其他

### 10.1 采购代理服务费

**10.1.1采购代理服务费的支付方：详见*《须知前附表》***

**10.1.2收取标准或金额：详见*《须知前附表》***

**10.1.3缴纳时间：详见*《须知前附表》***

**10.1.4缴纳形式：详见*《须知前附表》***

**10.1.5特别说明：**

（1）采购代理服务费由成交供应商支付的，供应商在响应报价时应自行予以考虑；

**（2）供应商在成交后，未按采购文件规定和响应承诺缴纳采购代理服务费的，合同验收不予通过。**

**10.1.6成交确认书发出后，成交供应商拒绝签订合同的，或因自身原因被取消成交资格或放弃成交的，已收取的采购代理服务费不予退还，未支付的采购代理服务费由采购人协助追偿。**

### 10.2 其他

10.2.1重要提醒：**详见*《须知前附表》***

10.2.2特别说明：**详见*《须知前附表》***

第三章 采购需求

## 一、项目概述

**本项目采购内容为2025年杭州市运河湾实验学校所需的校服，总计约800件，最高限价72600元，其中：（1）夏装-上衣200件，最高限价70元/件；（2）夏装-短裤/短裙200件，最高限价38元/件；（3）春秋装-上衣100件，最高限价120元/件；（4）春秋装-长裤100件，最高限价70元/件；（5）冬装-上衣（含内胆）100件，最高限价215元/件；（6）冬装-长裤100件，最高限价105元/件。合同范围包含校服的设计、制样、设计修改、定版、量体、生产制作、检测、供货、协助发放、售后服务（增补、退换等）以及伴随的其他一切服务。**

**本项目合同期满，成交供应商提供的产品面料、价格不变情况下，质量、服务水平符合投标承诺、采购文件要求，及国家、行业相关标准，经校校服选用组织商定，可以续签一次。**

欢迎符合要求的潜在供应商提供最佳方案前来投标。

## 二、校服需求清单及分项限价明细表

| **序号** | **校服种类** | **需求数量**  **（件）** | **最高限价**  **（元/件）** | **投标**  **样品** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 夏装-上衣 | 200 | 70 | 提供 | 每人2件 |
| 2 | 夏装-短裤/短裙 | 200 | 38 | 提供 | 每人2件 |
| 3 | 春秋装-上衣 | 100 | 120 | 提供 | 每人1件 |
| 4 | 春秋装-长裤 | 100 | 70 | 提供 | 每人1件 |
| 5 | 冬装-上衣（含内胆） | 100 | 215 | 提供 | 每人1件 |
| 6 | 冬装-长裤 | 100 | 105 | 提供 | 每人1件 |
| **合计** | | **800** | **/** | **/** | **/** |

## 三、基本要求与规定

3.1成交后，成交供应商应当先按照采购人的要求，完成对校服的设计优化，并按采购人最终确认的款式、材料、工艺进行生产和供货；

**3.2所有供货的校服成衣必须是一等合格产品，所有面料及配件的成分及各项指标均符合采购文件要求和国家相关标准要求，质量执行标准包含但不仅限于：**

**（1）《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401）；**

**（2）《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB 31701）（B类）；**

**（3）《中小学生校服》（GB/T 31888）；**

**（4）《消费品使用说明第4 部分：纺织品和服装》（GB/T52100.4）；**

**（5）其他与中小学校服有关的国家或行业标准。**

3.3成交供应商交付的校服必须具有齐全的成衣合格标识。

**3.4本项目校服的供应和验收实行“双送检”制度。**

**每个批次的校服在交付前，成交供应商均应当将该批次的校服抽样后送至权威检验机构进行成衣质量检验（所需检验费用由成交供应商承担），并取得具有法律效力的成衣质量检验合格报告，成衣质量检验合格报告应当随货送达采购人，否则采购人将予以拒收。**

**采购人在接收该批次的校服后，抽样至权威检验机构进行成衣质量检验（所需检验费用由采购人承担），检验不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的50％向采购人赔偿损失。**

**说明：检验要求详见《第七章 附件》，附件《委托检验合同书》检验项目中加粗、加下划线的检验项目为成交供应商和采购人在送检时的必检项目，其他为成交供应商和采购人的选检项目，所有检测结果必须符合上述3.2条款的要求。**

3.5校服发放时，成交供应商应派专门人员协助采购人进行校服的分发工作，如有需要，现场及时处理退、换货事宜。

3.6为了确保售后服务的及时性，要求成交供应商具有提供本地化服务的能力，在杭州市区设有专业售后机构，配有较强的专业技术队伍，提供快速的售后服务响应，以保证各中小学生的正常使用。

3.7校服验收合格后，成交供应商必须严格按照国家、行业质量规定及投标承诺提供售后服务。

3.8校服的质量、技术标准如在采购文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准（需经相关工商或质检等机构备案）执行。

**3.9投标样品（成品样衣）的提交、包装、标识**

**（1）投标样品清单、规格、数量：**

| **序号** | **投标样品** | **尺寸规格** | **投标样品数量** | **制作标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 夏装-上衣 | 140cm | 1件 | 与投标产品一致 |
| 2 | 夏装-短裤/短裙 | 140cm | 短裤/短裙各1件 |
| 3 | 春秋装-上衣 | 140cm | 1件 |
| 4 | 春秋装-长裤 | 140cm | 1件 |
| 5 | 冬装-上衣（含内胆） | 140cm | 1件 |
| 6 | 冬装-长裤 | 140cm | 1件 |
| **合计** | | | **7件** | / |

**（2）投标样品的提交：**供应商应按采购文件的要求，在投标截止时间前将投标样品递交至投标地点，**逾期递交的投标样品将被拒收**。▲**未提供样品，或样品不齐全的，或提供的样品不满足采购文件实质性条款要求的，响应无效。**

**（3）投标样品的包装：**投标样品递交时应按成衣交付标准妥善包装。

**（4）投标样品的标识：**供应商应在投标样品上标注供应商名称等信息，否则因漏评、错评导致的一切责任由供应商自行负责。

**（5）特别声明：投标样品是本项目评审依据之一。评审结束后，中标候选人的投标样品将被封存，并作为后续设计优化及合同验收的依据之一；其他供应商的投标样品在成交供应商确定后2日内由供应商自行取回，供应商未在规定的时间内取回的投标样品，采购人有权自行处理**。

## 四、校服面料及工艺等要求

| **序号** | **类别名称** | **面料要求** | **数量（件）** | **样衣款式图片** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 夏装-上衣 | 短袖T恤（男女同款）：抗菌双珠地，32s/1\*2棉\*70D/48F锦抗菌丝；成份：82%棉18%锦纶；每平方克重：215克。 | 200 | 图片2 |
| 2 | 夏装-短裤/短裙 | 针织短裤/裙：抗菌棉盖锦平纹，32s/1\*2精棉盖\*70D/48F锦纶平纹；成份：70%棉30%锦纶，每平方克重：200克。 | 200 | 男  图片1 |
| 女  图片3 |
| 3 | 春秋装-上衣 | 棒球服上衣（男女同款）：双面健康布，32S/1精梳棉+100DPOLY；成份：80%棉20%聚酯纤维；每平方克重：305克。 | 100 | 图片4 |
| 4 | 春秋装-长裤 | 棒球服下裤（男女同款）：双面健康布，32S/1精梳棉+100DPOLY；成份：80%棉20%聚酯纤维；每平方克重：305克。 | 100 | 图片5 |
| 5 | 冬装-上衣（含内胆） | 二合一冲锋衣（男女同款）：  （1）面料：三防机械弹；150D\*150D；成份：100%聚酯纤维；每平方克重：150克。  （2）内胆：双刷双摇；100D；成份：100%聚酯纤维；每平方克重：300克。  （3）里料：舒美绸；75D\*75D；成份：100%聚酯纤维；每平方克重：72克。  （4）网布：网布；240T；成份：100%聚酯纤维。  （5）工艺技术：5防，复合0.02TPU膜，防风防雨防污防油，透湿≥2500。 | 100 | 图片6 |
| 6 | 冬装-长裤 | 冬裤（男女同款）：宝莉绒；  40S+75D/36F+120D/196F\*2+40D；成份：31%棉66%聚脂钎维3%氨纶；每平方克重：380克。 | 100 | 图片7 |

**备注：上述要求中克重为最低值要求,供应商必须按不小于此值执行。**

## 五、商务要求

| **序号** | **内容** | **招标要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ▲投标报价 | 供应商的响应报价应包括完成合同所涉及的全部内容所需的费用，包含但不仅限于校服的设计、制样、设计修改、定版、量体、生产制作、成衣质量检验、供货、协助发放、售后服务（增补、退换、质保服务等）以及伴随的其他一切服务等全部工作所需的一切费用，以及成交后成交供应商因本项目合同履行产生的质量检验费、税金、人工费、管理费、合理利润、采购代理服务费等一切成本及费用（以上费用未单列的视为包含在单价中）。 |
| 2 | ▲交付时间 | **（1）夏装：2025年08月25日前交货；**  **（2）春秋装：2025年9月15日前交货；**  **（3）冬装：2025年10月15日前交货；** |
| 3 | ▲交付地点 | **采购人指定地点*（杭州市运河湾实验学校，杭州市拱墅区祥符街道筑研路99号）*** |
| 4 | ▲质量标准 | 符合采购文件要求、响应承诺以及国家、行业有关质量标准，双送检合格。 |
| 5 | ▲验收 | **5.1本项目合同验收工作由采购人组织，按成交供应商交付批次分批验收。**验收过程中，成交供应商应派专业的技术人员协助采购人进行验收，记录相关事宜。  **5.2验收合格标准：**交付成衣全部符合采购文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准，双送检结果均合格。  **5.3特殊条款:**  （1）在校服生产期间，采购人或监督部门有权在适当的时间到成交供应商单位对生产过程进行监督，成交供应商须无条件配合，并按要求提供有关材料和数据，例如主要原材料产地、各种检验报告等中文材料数据。生产过程监督的过程中发现问题时，成交供应商须无条件整改，整改合格并经采购人确认后方可继续生产。成交供应商不接受整改继续生产的，采购人将对该批次的成衣予以拒收，所有责任由成交供应商承担。  （2）本项目校服的供应和验收实行“双送检”制度。采购人接收校服后，将对该批次每种款式校服抽样送权威检验机构进行检验，以采购文件要求和投标承诺为检验依据，检验报告将作为合同验收的依据。**采购人抽样检验结果不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的50％向采购人赔偿损失。同时，采购人将按以下规定对成交供应商进行处理：**  1）终止部分直至全部合同；  2）报请监督部门，五年内禁止成交供应商、生产企业、品牌及法定代表人参加拱墅区校服采购活动。 |
| 6 | ▲**售后服务** | **6.1成衣质保期：1年；**  6.2为了确保售后服务的及时性，要求成交供应商具有提供本地化服务的能力，在杭州市区设有专业售后机构，配有较强的专业技术队伍，提供快速的售后服务响应，以保证各中小学生的正常使用。  6.3校服验收合格后，成交供应商必须严格按照国家、行业质量规定及投标承诺提供售后服务。 |
| 7 | 履约保证金 | 成交供应商应根据本文件规定的金额向采购人提交履约保证金，履约保证金在合同中所有款式服装交付完毕，双检结果合格后一次性无息退回。 |
| 8 | 付款方式和支付条件 | 学生服双送检结果均合格，招标人代表和中标人双方协调安排该批次学生服的发放，由中标人下发货款支付单，家长进行支付。 |

第四章 评审办法

评审办法前附表

| **序号** | **评审标准** | **分值**  **（权重）** | **主观分/客观分属性** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **供应商所投校服生产企业生产技术人员**（指在供应商所投校服生产企业社保连续缴纳满一年的专业生产技术人员）**情况评价：15人及以上的得3分，10（含）-14（不含）人的得2分，5（含）-9（不含）人的得1分，4人及以下的得0分。**  证明材料：社保（养老金）缴纳凭证，复印件加盖供应商电子签名或公章，原件备查。 | 3 | 客观分 |
| 2 | **供应商所投校服生产企业专业设备**（包括但不仅限于电剪刀、铺布机、断布机、预缩机、验布机、裁床、裁剪机、平车、三针车、拷边机、针扣机、套结机、锁眼机等设备）**情况评价：40台及以上得4分，30（含）-39台（含）得3分，20（含）-29（含）台的得2分，10（含）-19台（含）得1分，9台及以下不得分。**  证明材料：设备购置发票复印件，加盖供应商电子签名或公章，原件备查。 | 4 | 客观分 |
| 3 | **供应商所投校服生产企业具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书的得1分；具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书得1分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得1分。上述认证证书的认证范围须包含与本项目相关的内容。**  证明材料：证书复印件加盖供应商电子签名或公章，原件备查。  注：以上证书须由通过中国国家认证认可监督管理委员会备案通过的认证机构颁发。 | 3 | 客观分 |
| 4 | **供应商上一年度经营状况评价。供应商上一年度（2024年度）经营状况良好，没有亏损的得2分，否则不得分。**  证明材料：2024年度财务报告（含财务报表），复印件加盖供应商电子签名或公章，原件备查。 | 2 | 客观分 |
| 5 | **供应商银行资信情况评价。供应商提供2个月内的银行资信证明，无不良资信记录的得1分，否则不得分。**  证明材料：银行资信证明，复印件加盖投标人公章，原件备查。 | 1 | 客观分 |
| 6 | **供应商获得工商行政管理部门或市场监督管理部门颁发的“重合同、守信用”A级证书的得1分，AA级证书的得2分，AAA级证书的得3分。**证明材料：证书复印件加盖供应商电子签名或公章，原件备查。 | 3 | 客观分 |
| 7 | **供应商具有网上订货平台（包括但不仅限于网站或微信等），可提供学生自助进行散服补单服务的得3分。证明材料：**需提供相关平台图片和订购流程图，加盖供应商电子签名或公章。 | 3 | 客观分 |
| 8 | **供应商自2022年6月1日以来（以合同签订时间为准）具有合同金额不低于10万元人民币的校服业绩的，每个业绩得1分，最多得3分。**  证明材料：同时提供合同和检测报告（检测报告须包含合同中所有的款式类别，检测内容至少需包含面料成分、甲醛、PH值、可分解致癌芳香胺染料、异味和色牢度指标），证明材料提供复印件加盖供应商电子签名或公章。  备注：所指校服为学生日常在校服装，不包括特殊用途服装（例如迷彩服等）。 | 3 | 客观分 |
| 9 | **供应商响应的产品技术规格与采购需求（技术要求）的符合性评价：**  （1）响应的产品技术规格完全符合采购需求（技术要求）的此项得满分；  （2）一般技术要求存在负偏离的，每个产品扣4分；  （3）此项最多得24分，最低得0分（得分低于0分的按0分计）。  **备注：**①上述“采购需求（技术要求）”是指本采购文件第三章采购需求“四、校服面料、工艺等要求”所列内容，供应商在响应时应当在《商务技术偏离表》中注意对照采购需求进行响应，并按照规定提供相关证明材料（如有），要求提供证明材料而未提供有效证明材料的，视为未响应，按负偏离处理；②响应文件《商务技术偏离表》响应情况与响应文件中所提供的产品技术材料不一致是供应商的责任，由此引发的任何后果由供应商自行承担。 | 24 | 客观分 |
| 10 | **样品1（夏装）制作工艺评价。**包含但不仅限于款式与采购需求的吻合度、面料平整度、裁剪工艺、针线工艺、缝制工艺、配件质量等。**评委根据样品情况进行打分（5分，4分，3分，2分，1分，0分）。** | 5 | 主观分 |
| 11 | **样品2（春秋装）制作工艺评价。**包含但不仅限于款式与采购需求的吻合度、面料平整度、裁剪工艺、针线工艺、缝制工艺、配件质量等。**评委根据样品情况进行打分（5分，4分，3分，2分，1分，0分）。** | 5 | 主观分 |
| 12 | **样品3（冬装）制作工艺评价。**包含但不仅限于款式与采购需求的吻合度、面料平整度、裁剪工艺、针线工艺、缝制工艺、配件质量等。**评委根据样品情况进行打分（5分，4分，3分，2分，1分，0分）。** | 5 | 主观分 |
| 13 | **生产过程质量控制措施评价。**明确罗列生产过程中的各个质量控制点，且每个控制点都有明确的控制措施和标准。**评委在评审时根据供应商提交的《生产过程质量控制措施》进行评价给分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| 14 | **售后服务方案与承诺评价。**包括但不限于维修服务流程、退（换）货措施、本地化服务网点等，能够确保在校服出现问题时迅速、有效地为采购人提供解决方案。**评委在评审时根据供应商提交的《售后服务方案与承诺》进行评价给分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| 15 | **优惠承诺评价。**对后续服务等方面的优惠承诺，以及针对本次采购的其他特殊优惠承诺情况，及其可实现程度等。**评委在评审时根据供应商提交的《优惠承诺》进行评价给分（3分，2分，1分，0分）。** | 3 | 主观分 |
| 16 | **有效响应报价的最低价作为评审基准价，其最低报价为满分；按［响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×30］的计算公式计算。**  评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 | 30 | / |
| **合计** | | **100** | **/** |

**备注：**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

## 一、评审方法

**1.1本项目采用综合评分法**。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

## 二、评审标准

**2.1评审标准：详见*《评审办法前附表》*。**

## 三、评审程序

### 3.1 资格审查

评审小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格符合性进行审查，以确定其是否满足采购文件的资格要求。**不满足采购文件的资格要求的，响应无效。**

### 3.2 符合性审查

评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。**不满足采购文件的实质性要求的，响应无效。**

### 3.3 比较与评价

评审小组应当按照采购文件中规定的评审办法，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 3.4 汇总商务技术得分

评审小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

### 3.5 报价评审

**3.5.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照上述（1）～（4）规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。

**备注：如果供应商在乐采云平台填写的响应报价与响应文件报价文件中《开标一览表（报价表）》不一致的，以报价文件中《开标一览表（报价表）》为准。**

**3.5.2响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的，响应无效。**

**3.5.3响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应无效。**

**3.5.4评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当对其作为无效响应处理。**

### 3.6 排序与推荐

**3.6.1采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。**得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。**响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人（本项目推荐成交候选人数量见第三章供应商须知前附表）。**

3.6.2多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

### 3.7 编写评审报告

评审小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 四、评审中的其他事项

### 4.1 供应商澄清、说明或补正

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件（因客观原因无法通过电子交易平台在线进行的，可以采用其他书面形式进行）。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于30分钟，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 4.2 响应无效

**有下列情形之一的，响应无效：**

**（1）供应商不具备采购文件中规定的资格要求的**（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）**；**

**（2）响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；**

**（3）参与同一标段（包）的供应商存在下列情形之一的：①上传响应文件的计算机MAC地址、CPU序列号或硬盘序列号等硬件信息相同的；②上传的响应文件出现本项目其他供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他供应商的电子印章的；③联系人相同，或手机号相同，或上传响应文件的计算机IP地址相同，或响应文件内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；**

**（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（5）响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的；**

**（6）响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的；**

**（7）响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**（8）报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约时，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明，不能证明其报价合理性的；**

**（9）供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；**

**（10）供应商提供虚假材料响应的；**

**（11）供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；**

**（12）供应商仅提交“备份响应文件”，未在电子交易平台传输递交响应文件的；**

**（13）响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；**

**（14）法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。**

### 4.3 废标

**4.3.1在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

（1）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家，且评审小组认为响应不具有竞争性的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**4.3.2废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。**

### 4.4 修改采购文件，重新组织采购活动

评审小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

### 4.5 其他

**其他影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：**

4.5.1未确定成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

4.5.2已确定成交供应商但尚未签订采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

4.5.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选人中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。

4.5.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

第五章 拟签订的合同文本

**合 同**

**（本合同样式供参考）**

**（合同编号：CTZB-2025070003）**

**甲方（买方）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**乙方（卖方）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据***杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目（项目编号：CTZB-2025070003）***的招标结果，签署本合同，具体内容如下：

1.本合同由甲乙双方结合本项目具体情况经双方协商一致后签订。

2.校服名称、布料要求、数量、价格及其它

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **校服名称** | **布料名称** | **布料成分、克重** | **数量** | **单价（元）** | **合价（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总价（人民币、小写）： | | | | | | | |
| 合同总价（人民币、大写）： | | | | | | | |
| 质保期： | | | | | | | |

注：（1）以上合同总价包含校服的设计、制样、设计修改、定版、量体、生产制作、成衣质量检验、供货、协助发放、售后服务（增补、退换、质保服务等）以及伴随的其他一切服务等全部工作所需的一切费用，以及成交后成交供应商因本项目合同履行产生的质量检验费、税金、人工费、管理费、合理利润、采购代理服务费等一切成本及费用。

（2）所有服装，不论型号大小，均按中标价供应。  
**3.质量要求**

3.1成交后，成交供应商应当先按照采购人的要求，完成对校服的设计优化，并按采购人最终确认的款式、材料、工艺进行生产和供货。

3.2所有供货的成衣必须是一等合格产品，所有面料及配件的成分及各项指标均符合招标文件要求和国家相关标准要求，质量执行标准包含但不仅限于：

（1）《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB 18401）；

（2）《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB 31701（B类）；

（3）《中小学生校服》（GB/T 31888）；

（4）《消费品使用说明第4 部分：纺织品和服装》（GB/T52100.4）；

（5）其他与中小学校服有关的国家或行业标准。

3.3成交供应商交付的校服必须具有齐全的成衣合格标识。

3.4本项目校服的供应和验收实行“双送检”制度。

每个批次的校服在交付前，成交供应商均应当将该批次的校服抽样后送至权威检验机构进行成衣质量检验（所需检验费用由成交供应商承担），并取得具有法律效力的成衣质量检验合格报告，成衣质量检验合格报告应当随货送达采购人，否则采购人将予以拒收。

采购人在接收该批次的校服后，抽样至权威检验机构进行成衣质量检验**（所需费用由采购人承担）**，检验不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的50％向采购人赔偿损失。

3.5校服发放时，成交供应商应派专门人员协助采购人进行校服的分发工作，如有需要，现场及时处理退、换货事宜。

3.6校服的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准（需经相关工商或质检等机构备案）执行。

**4.交付期限**：

**5.验收**

**5.1本项目合同验收工作由采购人组织，按成交供应商交付批次分批验收。**验收过程中，成交供应商应派专业的技术人员协助采购人进行验收，记录相关事宜。

**5.2验收合格标准：**交付成衣全部符合招标文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准，双送检结果均合格。

**5.3特殊条款:**

（1）在校服生产期间，采购人或监督部门有权在适当的时间到成交供应商单位对生产过程进行监督，成交供应商须无条件配合，并按要求提供有关材料和数据，例如主要原材料产地、各种检验报告等中文材料数据。生产过程监督的过程中发现问题时，成交供应商须无条件整改，整改合格并经采购人确认后方可继续生产。成交供应商不接受整改继续生产的，采购人将对该批次的成衣予以拒收，所有责任由成交供应商承担。

（2）本项目校服的供应和验收实行“双送检”制度。采购人接收校服后，将对该批次每种款式校服抽样送权威检验机构进行检验，以招标文件要求和投标承诺为检验依据，检验报告将作为合同验收的依据。**采购人抽样检验结果不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的50％向采购人赔偿损失。同时，采购人将按以下规定对成交供应商进行处理：**

1）终止部分直至全部合同；

2）报请监督部门，五年内禁止成交供应商、生产企业、品牌及法定代表人参加拱墅区校服采购活动。

**6.货款的支付**

经双方协商，按下述办法支付货款：

**7.售后服务**

**7.1成衣质保期：年。**

7.2为了确保售后服务的及时性，要求成交供应商具有提供本地化服务的能力，在杭州市区设有专业售后机构，配有较强的专业技术队伍，提供快速的售后服务响应，以保证各中小学生的正常使用。

7.3校服验收合格后，成交供应商必须严格按照国家、行业质量规定及投标承诺提供售后服务。

**8.违约责任**

8.1乙方的违约责任：

（1）乙方所供产品与合同要求不符，甲方有权拒绝，并按**《中华人民共和国民法典》**中的有关条款索赔。

（2）乙方逾期交付货物的应向甲方每日偿付合同总价万分之五的违约金。乙方逾期30天不能交付的，应向甲方支付合同总价百分之十的违约金。同时并不免除继续履行合同的义务。

（3）乙方交付的货物规格不符合合同约定的，应在接到甲方通知后7天内完成调换，逾期未能调换的，应向甲方支付合同总价万分之五的违约金，同时并不免除调换规格不符货物的义务。

（4）乙方交付的货物经权威检验机构检测不合格的，成交供应商必须无条件退货、退款，并按该批次校服总额的50％向采购人赔偿损失；因产品质量对学生健康造成伤害或可能造成伤害的，乙方还须承担赔偿责任。

**8.2甲方的违约责任：**

（1）甲方未及时确认校服款式和数量的，乙方有权延迟生产加工的时间，且由此造成的逾期交货由甲方承担。

（2）甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价万分之五的违约金。

（3）甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，应向乙方偿付合同总价百分之五的违约金。

**9.不可抗力**

不可抗力是指**《中华人民共和国民法典》**所列举的不可抗力。不可抗力一旦发生，证明文件由法律规定部门签署，并由甲方、乙方及采购机构三方协商合同逾期履行和继续履行的方法，在此情况下，任何一方不能要求损失赔偿。

**10.争议处理**

（1）合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，提请杭州仲裁委员会根据仲裁规则仲裁。

（2）对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，提交杭州仲裁委员会仲裁。

11.其他

（1）未经过甲方的同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

（2）乙方不得参与可能与合同规定的与甲方的利益相冲突的任何活动。

（3）乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

（4）本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

（5）合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

（6）招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

（7）本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。

（8）本合同一式三份，甲方、乙方、招标监督部门各执一份。

（9）适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

12.其他约定：

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码或身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 或授权代表（签字）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

第六章 应提交的有关格式范例

**重要提示**

**一、本章中有提供格式范例的，供应商在编制响应文件时应当按照提供的格式范例进行编制（格式范例中要求提供相关证明材料的还需后附相关有效证明材料），并按格式范例中的要求进行盖章或签署，否则视为未提供。**

**二、本章未提供格式范例的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位电子签名或公章，否则视为未提供。**

**三、可以提供复印件（复制件）的相关证明材料必须加盖供应商电子签名或公章，否则视为未提供（例如：各类资格资质证书、业绩材料、许可材料、荣誉证书、产品注册登记材料、产品检测材料、验收材料等）。**

**四、《第二章 供应商须知》中“3.5响应文件的组成”内容清单中标注“▲”的内容为必须提供的内容，未提供的响应无效。**

## 第一部分 “资格文件”格式范例

### 1-1 ▲符合参加采购活动应当具备的一般条件的证明文件

**符合参加采购活动应当具备的一般条件的**

**承诺函**

**杭州市运河湾实验学校、浙江省成套招标代理有限公司：**

我方参与***杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目（项目编号：CTZB-2025070003）***的采购活动，郑重承诺：

**（一）具备以下条件：**在中华人民共和国境内（不含港、澳、台地区）注册，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；

**（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**（三）不存在以下情况：**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.供应商须按本格式和要求提供本函，否则响应无效。**

**2.允许联合体响应的项目，供应商为联合体的，联合体各方均须签署并提供本承诺函，否则响应无效**。

##### 附-供应商（联合体各方）营业执照（或其他同类证明文件）

|  |
| --- |
| 提供复制件，加盖供应商（联合体各方）电子签名或公章 |

**「编制说明」：**

**1.营业执照（或同类证明文件）不强制提供。**

2.供应商为企业或个体工商户的，提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；供应商为自然人（中国公民）的，提供个人有效身份证明文件。

3.金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目响应的，除提供供应商自身的营业执照外，还须提供总公司（总机构）授权书或房产权证或其他有效财产证明材料（提供复制件加盖供应商公章或电子签名），以证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力。

## 第二部分 “商务技术文件”格式范例

### 2-1 “商务技术文件”封面

**杭州市拱墅区中小学校服采购项目**

**（非依法招标小额采购-公开采购-电子交易）**

响应文件

**（商务技术文件）**

|  |
| --- |
| 项目名称：杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目 |
| 项目编号：CTZB-2025070003 |
| 响应标项：*（标项一）*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **响应截止时间前其他单位或个人不得解密、提取** |

### 2-2 ▲响应函

**响应函**

**杭州市运河湾实验学校、浙江省成套招标代理有限公司：**

我方参加你方组织的***杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目（项目编号：CTZB-2025070003）***采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

**1.我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起*90*天，本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。**

**2.我方的响应文件包括以下内容：资格文件、商务技术文件、报价文件。**

**3.我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。对响应文件中材料的真实性、合法性负责。**

**4.如我方中标，我方承诺：**（1）在收到成交确认书后，在成交确认书规定的期限内与你方签订合同；（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；（3）按照采购文件要求提交履约保证金；（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

**5.其他承诺:**

（1）我方已详细阅读全部采购文件，包括澄清、修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件；我方在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议；

**（2）我方承诺，如中标，按采购文件规定在采购结果发布后5日内一次性向采购代理机构缴纳采购代理服务费，如逾期缴纳，同意按应缴纳的采购代理服务费金额的200％进行赔偿。**

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：供应商须按本格式和要求提供本函，否则响应无效。**

### 2-3 ▲授权委托书，或法定代表人（单位负责人）身份证明

（提示：法定代表人（单位负责人、自然人本人）以外的其他员工代表供应商参加响应的，提供《授权委托书》；法定代表人、单位负责人或自然人本人代表供应商参加响应的提供《法定代表人、单位负责人或自然人本人身份证明》）

#### （1）授权委托书

**授权委托书**

**杭州市运河湾实验学校、浙江省成套招标代理有限公司：**

现授权委托\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，手机号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），以我方名义处理***杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目（项目编号：CTZB-2025070003）***采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

特此告知。

**供应商/联合体各方名称（电子签名或公章）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.法定代表人（单位负责人）以外的其他员工代表供应商参加响应时，按本格式要求编制、提交《授权委托书》。**

**2.允许联合体响应的项目，供应商为联合体的，联合体各方均需加盖公章或电子签名。**

#### （2）法定代表人（单位负责人）身份证明

**法定代表人、单位负责人身份证明**

|  |  |
| --- | --- |
| **正面** | **反面** |

**供应商（电子签名或公章）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：法定代表人、单位负责人代表供应商参加响应的，提供法定代表人（单位负责人）身份证明复印件。**

### 2-4 ▲符合性审查资料

**符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件  第**\_\_～\_\_**页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件  第**\_\_～\_\_**页 |
| 3 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | 采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件  第**\_\_～\_\_**页 |

供应商（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：供应商须按本格式和要求提供本表，否则响应无效**。

### 2-5 评分标准相对应的商务、资信、技术资料

#### （1）项目业绩汇总表及证明材料

**供应商类似项目业绩汇总表及证明材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **甲方单位** | **合同内容** | **合同金额** | **甲方单位联系人及电话** | **证明材料页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章/电子签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：后附证明材料，要求见评审标准。**

#### （2）技术（服务）方案

|  |
| --- |
|  |

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 2-6 ▲响应标的清单

**响应标的清单**

| **序号** | **采购标的名称** | **生产企业** | **产地** | **数量** | **备注（如有）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 夏装-上衣 |  |  | 200 |  |
| 2 | 夏装-短裤/短裙 |  |  | 200 |  |
| 3 | 春秋装-上衣 |  |  | 100 |  |
| 4 | 春秋装-长裤 |  |  | 100 |  |
| 5 | 冬装-上衣（含内胆） |  |  | 100 |  |
| 6 | 冬装-长裤 |  |  | 100 |  |

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.供应商须按本格式和要求完整提供上述清单。**

### 2-7 ▲商务技术偏离表

**商务技术偏离**

| **序号** | **采购文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **……** | **……** | **……** |

**1.本表格所反映的偏离情况与“符合性审查资料”、“评审标准相应的商务技术资料”不一致的，以“符合性审查资料”、“评审标准相应的商务技术资料”为准。**

**2.供应商须保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部非实质性要求。**

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.本偏离表内容对照第三章采购需求有关技术和商务要求内容填写并进行偏离说明。**

**2.供应商须按本格式和要求提供本表，否则响应无效。**

### 2-8 ▲采购供应商廉洁自律承诺书

**采购供应商廉洁自律承诺书**

**杭州市运河湾实验学校、浙江省成套招标代理有限公司：**

我方响应你方***杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目（项目编号：CTZB-2025070003）***采购要求。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你方有权立即取消我方响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我方在一定时期内进入你方进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我方承担。

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**「编制说明」：供应商须按本格式和要求提供本承诺书，否则响应无效。**

## 第三部分 “报价文件”格式范例

### 3-1 “报价文件”封面

**杭州市拱墅区中小学校服采购项目**

**（非依法招标小额采购-公开采购-电子交易）**

响应文件

**（报价文件）**

|  |
| --- |
| 项目名称：杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目 |
| 项目编号：CTZB-2025070003 |
| 响应标项：*（标项一）*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 供应商联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **响应截止时间前其他单位或个人不得解密、提取** |

### 3-2 ▲开标一览表（报价表）

**开标一览表（报价表）**

**杭州市运河湾实验学校、浙江省成套招标代理有限公司：**

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成***杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目（项目编号：CTZB-2025070003）***的实施。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购标的名称** | **生产企业** | **交付时间** | **质保期** | **数量（件）** | **单价（元/件）** | **小计（元）** | **备注（如有）** |
| 1 | 夏装-上衣 |  |  |  | 200 |  |  |  |
| 2 | 夏装-短裤/短裙 |  |  |  | 200 |  |  |  |
| 3 | 春秋装-上衣 |  |  |  | 100 |  |  |  |
| 4 | 春秋装-长裤 |  |  |  | 100 |  |  |  |
| 5 | 冬装-上衣（含内胆） |  |  |  | 100 |  |  |  |
| 6 | 冬装-长裤 |  |  |  | 100 |  |  |  |
| **响应报价（小写）** | | | |  | | | | |
| **响应报价（大写）** | | | |  | | | | |

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「编制说明」：**

**1.供应商须按本表格式填写，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效。**

**2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3.**特别提示：**采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和中标金额等予以公示。

### 3-3 报价情况说明

**报价情况说明**

|  |
| --- |
| *（****提示：如供应商报价低于项目预算50％的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因****）* |

供应商名称（电子签名或公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第七章 附件

### 附件1.质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

***『质疑函制作说明』：***

*1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。*

*2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。*

*3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。*

*4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。*

*5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。*

*6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。*

### 附件2.投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

***『投诉书制作说明』：***

*1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。*

*2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。*

*3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。*

*4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。*

*5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。*

*6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。*

*7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。*

### 附件3.业务专用章使用说明函

**业务专用章使用说明函**

**杭州市运河湾实验学校、浙江省成套招标代理有限公司：**

我方【(供应商全称)】是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的***杭州市运河湾实验学校2025年校服采购项目（项目编号：CTZB-2025070003）***采购活动中作如下说明：我方所使用的【 “XX专用章” 】与法定名称章具有同等的法律效力，对使用【 “XX专用章” 】的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商法定名称章（印模）** | **供应商“XX专用章”（印模）** |



