**萧山区工人文化宫办公家具采购项目**

**公开竞争文件**

**（电子交易）**

**交易编号：**ZJXS20250504

**交易发起人：杭州市萧山区工人文化宫**

**代理机构：浙江萧审建设管理咨询有限公司**

**2025年05月26日**

**目 录**

第一部分 交易公告

第二部分 响应人须知

第三部分 交易需求

第四部分 交易办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 交易公告**

**一、基本情况**

**交易编号：**ZJXS20250504

**交易名称：**萧山区工人文化宫办公家具采购项目

**预算金额(元）：**675000.00

**最高限价(元）：**675000.00

**交易需求：**萧山区工人文化宫办公家具采购项目，详见交易需求。

**合同履约期限：**详见公开竞争文件

**本项目接受联合体投标：**（ ）是；（√）否。

**二、申请人的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目的特定资格要求：无；

**三、获取公开竞争文件**

**时间：**/至2025年6月4日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

**地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**方式：**响应人登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取公开竞争文件（进入“项目采购”应用，在获取公开竞争文件菜单中选择项目，申请获取公开竞争文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交响应文件截止时间、交易时间和地点**

**提交响应文件截止时间：**2025年6月4日14点30分（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**交易时间：**2025年6月4日14点30分

**开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、其他补充事宜**

1、响应人认为公开竞争文件使自己的权益受到损害的，可以自获取公开竞争文件之日起3天内，以书面形式向交易发起人和代理机构提出异议。异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层交易监督机构提出投诉。

2、其他事项：电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”进行招投标活动，不接受纸质响应文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行响应人资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③公开竞争文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取公开竞争文件菜单中选择项目，获取公开竞争文件；④响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”“导入响应文件”“标书关联”“标书检查”“电子签名”“生成电子标书”等操作；⑤交易发起人、代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取公开竞争文件的响应人进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取公开竞争文件的响应人对该文件提出的异议，交易发起人或代理机构将不予处理；⑦不提供公开竞争文件纸质版；⑧响应文件的传输递交：响应人在响应截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台；⑨响应文件的解密：响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，视为响应文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-项目电子交易管理操作指南-响应人”。

**六、对本次交易提出异议、投诉，请按以下方式联系**

1、交易发起人信息

名称：杭州市萧山区工人文化宫

地址：杭州市萧山区金城路39号紫橙国际4号楼17楼

项目联系人（询问）：王先生、沈先生

项目联系方式（询问）：83712008、82623116

2、代理机构信息

名称：浙江萧审建设管理咨询有限公司

地址：杭州市萧山区金城路560号心意广场2幢10楼

项目联系人（询问）：徐工

项目联系方式（询问）：15968806810

若对项目电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（www.lecaiyun.com），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 响应人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | （√）A货物类。（ ）B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （ ）A适用。（√）B不适用。 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | （√）本项目不允许采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | （√）B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | （√）A不组织。 |
| 6 | **样品提供** | （ ）A不要求提供。（√）B要求提供。（1）样品：详见交易办法。（2）样品制作的标准和要求：详见交易办法。（3）样品的评审方法以及评审标准：详见招标文件第四部分交易办法。（4）是否需要随样品提交检测报告：否。（5）提供样品的时间：2025年6月4日13:30-14:30；地点：杭州市萧山区金城路39号紫橙国际4号楼17楼大会议室；联系人：徐工，联系电话：15968806810。请响应人在上述时间内提供样品，样品递交人须提供响应人的授权书（见附件格式，法人代表请携带身份证复件及营业执照复印件）、身份证明。超过截止时间的，交易发起人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。(6)采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，交易发起人、采购代理机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，交易发起人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由响应人自理。 |
| 7 | **现场讲解** | （√）A不组织。（ ）B组织。 |
| 8 | **响应人应当提供的资格证明文件** | （1）资格证明文件：见公开竞争文件第二部分10.1。响应人未提供有效的资格证明文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，交易无效。 |
| 9 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。交易一览表（报价表）是报价的唯一载体。响应文件中价格全部采用人民币报价。公开竞争文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。交易报价出现下列情形的，交易无效：响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 10 | **备份响应文件** | 不收取。 |
| 11 | **代理机构代理费用** | 由成交人支付。计费标准：以成交金额为计费基准，按计价格【2002】1980号文货物类规定收费标准计取。 |
| 12 | **履约保证金** | 收取成交价的1% |
| 13 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由交易发起人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 14 | **异议接收人及答复** | 代理机构异议接收人：陈工 联系方式：0571-82634319地址：杭州市萧山区金城路560号心意广场2幢10楼邮箱：675600658@qq.com**如通过邮箱方式发送异议，须提交符合法规及公开竞争文件要求的异议文件（参考附件1），盖章扫描后发送，异议的受理按答复主体划分以交易发起人或代理机构邮箱回复确认受理为准。**本项目涉及资格条件、交易需求、评分办法及交易过程中有关现场考察或开标前答疑会事项由交易发起人进行答复。涉及流程组织等相关事项，由代理机构进行答复。 |
| 15 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准。** |

**一、总则**

**1.适用范围**

本公开竞争文件适用于该项目的交易、响应、评审、资格审查及信用信息查询、评审、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“交易发起人”系指交易公告中载明的本项目的交易发起人。

2.2“代理机构”系指交易公告中载明的本项目的代理机构。

2.3“响应人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，响应人电子签名指响应人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目交易活动所依托的乐采云平台（www.lecaiyun.com）。

2.7“▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

**3.异议、投诉**

3.1响应人异议

响应人对交易活动事项有疑问的，可以提出异议，交易发起人或者代理机构应当在3日内对响应人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。响应人提出的询问超出交易发起人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知响应人向交易发起人提出。

3.2响应人异议

3.2.1提出异议的响应人应当是参与所质异议项目交易活动的响应人。潜在响应人已依法获取其可异议的公开竞争文件的，可以对该文件提出异议。

3.2.2响应人认为公开竞争文件、交易过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3日内，以书面形式向交易发起人或者代理机构提出异议，否则，交易发起人或者代理机构不予受理：

3.2.2.1对交易过程提出异议的，异议期限为各交易程序环节结束之日起计算。对同一交易程序环节的异议，响应人须一次性提出。

3.2.3响应人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

3.2.3.1响应人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2.3.2异议项目的名称、编号；

3.2.3.3具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；

3.2.3.4事实依据；

3.2.3.5必要的法律依据；

3.2.3.6提出异议的日期。

响应人提交的异议函需一式三份。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

异议函范本及制作说明详见附件1。

3.2.4交易发起人或者代理机构应当在收到响应人的书面异议后3日内作出答复，并以书面形式通知异议响应人和其他与异议处理结果有利害关系的交易当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.5询问或者异议事项可能影响交易结果的，交易发起人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.3响应人投诉

3.3.1异议响应人对交易发起人、代理机构的答复不满意或者交易发起人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后10日内向基层监督机构部门提出投诉。

3.3.2响应人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

3.3.3响应人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.3.4以联合体形式参加交易活动的，其投诉应当由组成联合体的所有响应人共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、公开竞争文件的构成、澄清、修改**

**4．公开竞争文件的构成**

4.1公开竞争文件包括下列文件及附件：

4.1.1交易公告；

4.1.2响应人须知；

4.1.3交易需求；

4.1.4交易办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**5.公开竞争文件的澄清、修改**

5.1已获取公开竞争文件的潜在响应人，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向代理机构提出。

5.2 代理机构对公开竞争文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取公开竞争文件的潜在响应人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和交易时间。该澄清或者修改的内容为公开竞争文件的组成部分。

**三、响应**

**6.公开竞争文件的获取**

详见交易公告中获取公开竞争文件的时间期限、地点、方式及公开竞争文件售价。

**7.交易前答疑会或现场考察**

交易发起人组织潜在响应人现场考察或者召开交易前答疑会的，潜在响应人按第二部分响应人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**8.交易保证金**

本项目不需缴纳交易保证金。

**9.响应文件的语言**

响应文件及响应人与交易有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10.响应文件的组成**

**10.1资格文件：**

10.1.1符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2本项目的特定资格要求。

**10.2商务技术文件：**

10.2.1交易函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3营业执照；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评审标准相应的商务技术资料；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7响应人廉洁自律承诺书。

**10.3报价文件：**

10.3.1交易一览表（报价表）。

**响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；**

**响应人提供虚假材料投标的，交易无效。**

**11.响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各响应人在编制响应文件时请按照公开竞争文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是响应人的风险。

11.2响应人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照公开竞争文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应人未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江企业采购信息服务网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照公开竞争文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲响应人的响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的，其交易无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应人应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3公开竞争文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1响应人应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向响应人发出确认回执通知。在响应截止时间前，除响应人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3交易发起人、代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，代理机构与响应人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

1. **备份响应文件**

不收取备份响应文件。

**15.响应文件的无效处理**

有公开竞争文件第四部分4.2规定的情形之一的，交易无效：

**16.交易有效期**

16.1交易有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**响应人的响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的，交易无效。**

16.2响应文件合格投递后，自投标截止日期起，在交易有效期内有效。

16.3在原定交易有效期满之前，如果出现特殊情况，代理机构可以以书面形式通知响应人延长交易有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，响应人拒绝延长的，其交易无效。

**四、交易、资格审查**

**17.交易**

17.1代理机构按照公开竞争文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有响应人均应当准时在线参加。响应人不足3家的，不得开标。

17.2交易时，电子交易平台按交易时间自动提取所有响应文件。代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，响应人按照平台提示和公开竞争文件的规定在半小时内完成在线解密。

17.3响应文件未按时解密，视为响应文件撤回。

**18、资格审查**

18.1交易后，交易发起人或代理机构将依法对响应人的资格进行审查。

18.2交易发起人或代理机构依据法律法规和公开竞争文件的规定，对响应人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3响应人未按照公开竞争文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求，其交易无效。

18.4对未通过资格审查的响应人，交易发起人或代理机构告知其未通过的原因。

18.5合格响应人不足3家的，不再评标。

**五、评审**

**19.**评审委员会将根据公开竞争文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各响应人对公开竞争文件的响应情况。对实质上响应公开竞争文件的响应人，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的响应人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。

**详见公开竞争文件第四部分交易办法。**

**六、定标**

**20.确定成交响应人**

交易发起人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交响应人。

**21.成交通知与成交结果公告**

21.1自成交人确定之日起3天内，代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布成交结果公告。代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括交易发起人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和交易编号，成交人名称、地址和成交金额。

**七、合同授予**

**22.**合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23.合同的签订**

23.1 交易发起人与成交人应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照公开竞争文件确定的事项签订书面合同。

23.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与交易发起人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，响应人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交响应人拒绝与交易发起人签订合同的，交易发起人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交响应人，也可以重新开展交易活动。

23.5书面合同由交易发起人与成交响应人根据公开竞争文件、响应文件等内容签订合同。

**24.履约保证金：**详见前附表。

**八、电子交易活动的中止**

**25.电子交易活动的中止。**交易过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，代理机构可中止电子交易活动：

25.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

25.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

25.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

25.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

25.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**26.**出现以上情形，不影响交易公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响交易公平、公正性的，应当重新交易。

**九、验收**

**27.验收**

27.1交易发起人应当组织对响应人履约的验收。

**第三部分 交易需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

1. **交易一览表**

标项：1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 名称 | 具体服务要求 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 萧山区工人文化宫办公家具采购项目 | 详见交易需求 | 1 | 批 |  |

**二、交易需求**

|  |
| --- |
| **采 购 清 单** |
| **序号** | **名称** | **规格（mm）** | **产品图片** | **技术参数** | **数量** | **单位** |
| 1 | 办公桌 | 1200\*600\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 4 | 张 |
| 2 | 办公桌 | 1400\*600\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 1 | 张 |
| 3 | 办公桌 | 1600\*1300\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 44 | 张 |
| 4 | 办公桌 | 2000\*1920\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于50mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 10 | 张 |
| 5 | 办公桌 | 2200\*1920\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于50mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 3 | 张 |
| 6 | 会议桌 | 2400\*1100\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于50mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 1 | 张 |
| 7 | 会议桌 | 4000\*1500\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于50mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 3 | 张 |
| 8 | 主席桌 | 1400\*600\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 3 | 张 |
| 9 | 会议条桌 | 1200\*450\*750 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺 及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金：下架为钢制产品，表面喷塑 | 18 | 张 |
| 10 | 茶几 | 1200\*600\*420 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 13 | 只 |
| 11 | 茶几 | 500\*500\*450 |  | 1.基材：选用E0级刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.支撑钢架:圆管采用钢制,表面静电粉末喷涂,附着力≥2级,涂层耐腐蚀100h后无锈蚀、剥落、起皱。 | 22 | 只 |
| 12 | 茶几 | 1340\*740\*380 |  | 1.面板：12MM厚度岩板，其材质是一种高密质烧结石材，经1280°高温生成，成型压力需高达28500吨，莫氏硬度达到6级，耐刮耐磨性能极其优越，加之丰富细腻的石材纹理，经久耐用。2.架子材质金属钢管，厚度1.2MM-2.0MM，表面亮光灰色喷涂，无毒害耐高温、耐刮耐磨 ,表面光洁度好,易擦洗,耐酸碱抗腐蚀，具有防潮、防锈性能。 | 2 | 只 |
| 13 | 办公椅 | 常规 |  | 1.椅背：PP背框2.椅座：6CM厚定型绵，标配无座壳3.扶手：猫爪皮面固定扶手4.底盘：原位锁定蝴蝶底盘 5.气杆：行程85mm沉口40mm黑色三级气杆6.椅脚：340mm黑色PP五星脚7.椅轮：60/25 黑色PA轮 | 49 | 张 |
| 14 | **办公椅（需提供样品）** | 660\*680\*1155~1240 |  | 1.椅背：靠背骨架采用PP 材质加高强度玻璃纤维，背网采用环保科技网丝，透气耐磨，亲肤舒适;2.腰靠：腰枕四点联动随动撑腰功能，骶骨支撑。90°-150°动态倾仰;3.扶手：魔术臂支撑，多维调节且可实现 220°旋转设计，外旋 180°内旋 40°，立体旋转；手臂始终有支撑不落空4.座垫：透气全网舒适坐垫，透气性好;5.底盘：加厚防爆底盘，性能稳定，线控四挡角度锁定，动态底盘，左右摇摆 20°，无噪音，性能稳定；6.气杆：采用三级气杆；7.椅脚：高强度尼龙脚，坚固耐用，稳定性高;8.脚轮：万向椅轮，转动灵活。 | 13 | 张 |
| 15 | 会议椅 | 常规 |  | 1.椅背：靠背骨架采用PP材质加高强度玻璃纤维，背网采用环保优质高弹性网布，透气耐磨，亲肤舒适2.腰靠：上下前后四维调节;上下6cm升降，前后2cm调节。3.扶手：扶手主体采用高强度材质，稳固舒适4.座垫：填充物高密度海绵组合，采用优质环保针织布料，透气性好，实现健康坐姿，久坐不累;5.椅架：采用Q195钢管制成，壁厚1.8mm，喷塑金属脚架;经久耐用 | 26 | 张 |
| 16 | 会议椅 | 常规 |  | 1、椅背：采用网布面料 ，耐磨、防污，黑色PP背框，按照人体工效学设计，符合人体生理曲度，长时间使用可有效减轻腰椎的承压力；2、海绵：采用高回弹中软切割海绵,达到国家阻燃标准；3、扶手：采用原生PP材质，连体固定。4、脚架：Φ25mm管/1.8mm壁厚烤漆弓形架，接触地面部分安装防噪音固垫。 | 52 | 张 |
| 17 | 会议椅 | 常规 |  | 1、靠背采用优质尼龙加玻纤工程塑料背框扪高强度弹性透气加密网布，尼龙工程塑料连接件，可倾仰，有效缓解疲劳，且提供可靠有力支撑不易断； 2、座板采用高密度发泡PU定型棉扪优质加密弹性绒布，足10mm厚密度定制定型夹板，提供强度支撑，久坐舒适3、椅架采用国标足厚1.5mm厚毛坯定制异型管材，横梁采用加粗足厚1.5mm异型管，有超强稳固性，整椅可堆叠，灵活收纳； 4，搭配尼龙工程塑料固定脚 | 44 | 张 |
| 18 | 会议椅 | 常规 |  | 1.椅脚：1.8MM钢管折弯而成。2.椅轮：中威50RMM尼龙轮，正常使用，可在平滑硬面来回10万次而不失去任何功能。3.网布：颐达覆底麻绒布.4.曲木板：坐垫曲木板为14mm多层曲木板热压成型。5.海绵：密度30KG/M3原生海绵坐垫，健康无异味，保证臀部有足够的下陷深度。6.结构功能：坐垫可翻转，推叠。 | 84 | 张 |
| 19 | **会议椅（需提供样品）** | 435\*525\*810 |  | 1.钢架:前脚管采用φ19\*1.5mm 圆管弯管成型；后脚管采用φ25\*1.8mm 圆管，横梁采用 20\*10\*1.5mm 方管，靠背接头采用铝合金压铸成型，喷塑成型；2.座靠板：采用杨木芯，双贴科技木皮，本色油漆，厚度 10.5mm;3.底罩：采用 1.2 ㎜钢板折边成型，喷塑成型；4.装饰盖：PP 材质注塑成型。5.底脚：前脚采用φ19mm 半圆头PP 内塞，后脚采用φ25mm 半圆头PP 内塞6.功能：靠背可摆动。 | 8 | 张 |
| 20 | 休闲椅 | 常规 |  | 1.面料：优质西皮 2.海绵：采用高密度海绵95％的拉伸率快回弹3.内架：实木内架 4.黑色五金脚 | 2 | 张 |
| 21 | 文件柜 | 800\*400\*1000 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 72 | 组 |
| 22 | 文件柜 | 800\*400\*1000 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 72 | 组 |
| 23 | 茶水柜 | 800\*400\*800 |  | 1.基材：选用E0级环保三聚氰胺饰面刨花板，防水防潮，翘曲变形小，稳定性好，握钉力强，加工性能好，所有承重部分板材厚度不低于25mm；2.饰面：采用预浸渍装饰纸饰面，耐磨抗污、防褪色防火板贴面，易清洁，经防划、防油、防火处理；3.封边：采用2mmPVC同色封边，表面光滑无节疤、凹凸，无毛刺及其他不平整现象4.胶水：环保胶水；5.五金配件：导轨、锁具等，五金配件需符合行业标准要求。 | 39 | 组 |
| 24 | 保密柜 | 900\*400\*1850 |  | 1.钢板：国产一级电解冷轧钢板制，柜体钢板厚度0.7mm～1.0mm，表面需经去油除锈、酸洗磷化处理后高压静电粉末喷涂处理。2.工艺：采用剪裁、冲切、数控折弯等工艺后再进行无痕点焊机焊接成型；一层板板边采用开口四折弯结构，中间用加强筋焊接结构，筋平面冲凹沟，提高层板承重性；采用脉冲焊接先进工艺，焊点牢固，平整度高；经酸洗磷化处理后,采用全自动喷涂设备，塑粉(无毒、无味、防烫)喷涂而成；漆膜坚固，附着力强；涂层厚度值达70-80μm。 | 25 | 组 |
| 25 | 沙发 | 三人位 |  | 1.软包饰面：采用西皮，日常易清洁打理；2.海绵：采用高弹高密度高回弹海棉，密度≥ 40KG/M3.理化性能符合国家现行标准，软硬适中，压膜量达到国家现行检测标准。3.框架：采用环保实木方制作，经防虫防腐处理、干燥性能好， 高强度蛇型拉力筋结构，能均匀承托负重，耐久不变形，高回弹，耐冲击。。4.整体结构符合人体工学设计，坐感舒适，软硬适中，结构合理。皮革缝线处采用豆角线工艺。 | 4 | 张 |
| 26 | 沙发 | 三人位 |  | 1.面料：采用西皮，日常易清洁打理；2.海绵：采用高弹高密度高回弹海棉，密度≥ 40KG/M3.理化性能符合国家现行标准，软硬适中，压膜量达到国家现行检测标准。3.框架：采用五金管材，实木制作而成，稳定、牢固、耐用。4.整体结构符合人体工学设计，坐感舒适，软硬适中，结构合理。皮革缝线处采用豆角线工艺。5.五金脚 | 13 | 张 |
| 27 | 写字板 | 常规 |  | 可折叠收纳,可2维翻转，使用中可承重20kg | 48 | 个 |

**（二）商务需求：**

1、交货时间及地点

**▲(1)成交人应在合同签订后35个日历天后安装、调试、验收完成。**

(2)交货地点：交易发起人指定地点内。

(3)成交人提供的成交物品，必须符合本交易文件要求、原包装送达交易发起人指定地点内；如有不符，交易发起人可以无条件退货，所造成的损失由成交人承担。更换后的零部件质保期按更换日起顺延。

2、质保期及售后技术服务要求

**▲(1)质保期：不少于3年**

(2)质量保证期内提供免费上门维护，如出现故障，供货单位在接到电话后，24小时内响应，24小时以内到现场处理，24小时内修复，现场不能修复的，必须采取无偿提供采购物品的备用件，保证用户单位的正常使用。

(3)响应人应提供技术支持方案，内容由响应人根据实际选择以下要点：服务机构（维保点）的地址、人员状况、维修能力、联系方式、营业执照、公司资质材料、相关案例等。

3、项目实施计划

项目实施的组织工作方案：工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法、送货方案等。

4、付款方式

合同生效后7个工作日内，交易发起人支付合同总价的40%作为预付款，所有设备及安装到位经终验后7个工作日内，交易发起人向成交供应商支付剩余货款。

注：公开竞争文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效响应条款作无效响应。

**第四部分** **交易办法**

**交易办法前附表**

**1、商务技术部分（70分）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 评分内容和标准 | 分值区间 | 主客观分 |
| 商务资信分 | 1 | 响应人自2022年5月以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩的，每提供一个得1分,最高得3分；需提供项目合同和验收单并加盖响应人公章（证明资料未提供齐全的不得分） | 0-3 | 客观分 |
| 2 | 1、质量管理体系认证证书响应人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，需提供认证证书复印件并加盖响应人公章，不提供不得分。2、环境管理体系认证证书响应人具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书，需提供认证证书复印件并加盖响应人公章，不提供不得分。3、职业健康安全管理体系认证证书响应人具有有效期内的ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，需提供认证证书复印件并加盖响应人公章，不提供不得分。4、产品防腐蚀等级认证证书响应人具有有效期内的产品防腐蚀等级认证证书，需提供认证证书复印件并加盖响应人公章，不提供不得分。5、产品阻燃等级认证证书响应人具有有效期内的产品阻燃等级认证证书，，需提供认证证书复印件并加盖响应人公章，不提供不得分。每个证书得1分，最高得5分。 | 0-5 | 客观分 |
| 技术分 | 3 | 响应人提供具备CMA及CNAS标志的检测机构出具的原材料检测合格报告，所提供的检测报告中应当包含但不限于以下检测数据，每提供一项并全部符合的得1分，缺少或不符合要求不得分。1、环保三聚氰胺饰面刨花板：甲醛释放量未检出（检测（检验）方法GB 18580-2017）；产品表面涂层可迁移元素的限量均未检出（检测（检验）方法GB 6675.4-2014）；可接触的实木部件中五氯苯酚(PCP)未检出（检测（检验）方法LY/T 1985-2011）；静曲强度≥30Mpa、弹性模量≥3500Mpa、内结合强度≥1.00MPa)、表面胶合强度≥2.00Mpa、握螺钉力（板面≥1700N、板面≥1100N）、2h吸水厚度膨胀率≤2.5%（检测（检验）方法GB/T 15102-2017）；抗菌性能≥99%、防霉性能达0级（检测（检验）方法JC/T 2039-2010）。2、PVC封边条:依据QB/T4463-2013、GB28481-2012、QB/T4371-2012、GB/T 24128-2018、GB 20286-2006标准其中防霉等级-大毛霉0级；燃烧性能：阻燃性能等级-阻燃1级（塑料/橡胶）合格；重金属未检出；理化性能：耐干热、耐磨性均合格；有害物质限量：甲醛释放量未检出、氯乙烯单体未检出、可迁移元素（可溶性重金属）未检出、邻苯二甲酸酯的总量未检出、多溴联苯未检出、多溴联苯醚未检出、抗菌性能值-金黄色葡萄球菌实测值为1.3；抑菌率--金黄色葡萄球菌≥99%；产品有害物质：苯并[a]芘未检出。3、网布：依据GB18401-2010、GB/T18885-2020标准其中甲醛含量未检出，耐水色牢度-A类（变色、沾色）均≥5级、耐酸汗渍-A类（变色、沾色）均≥5级、耐碱汗渍-A类（变色、沾色）均≥5级、耐干摩擦-A类≥5级、耐唾液-A类（变色、沾色）均≥5级、可分解芳香胺染料未检出，可萃取重金属均未检出。4、冷轧钢板：依据GB/T3325-2017、QB/T3826-1999、QB/T3827-1999、QB/T3832-1999、QB/T4767-2014、GB/T232-2010标准要求其中涂层厚度合格；中型盐雾试验（10级）；乙酸盐雾试验（10级）；外观性能要求合格；理化性能要求：金属喷漆（塑）涂层-硬度合格、冲击强度合格、耐腐蚀合格、附着力0级；弯曲试验合格。5、环氧聚酯粉末：依据HG/T 2006-2022标准，附着力1级；铅笔硬度（内聚破坏中擦伤）≥2H；耐冲击性合格。6、导轨：依据GB/T 3325-2017、QB/T3832-1999、QB/T 3827-1999、QB/T 3826-1999、QB/T 3828-1999、GB/T 11170-2008、GB/T 3280-2015、QB/T 2454-2013标准要求其中中性盐雾试验-18h达10级；乙酸盐雾试验-18h达10级；铜盐加速乙酸盐雾试验-18h达10级；耐久性80000次合格；化学成分（Si、Mn、P、S Cr）合格。7、铰链：依据QB/T2189-2013、GB/T 3325-2017、QB/T 3832-1999、QB/T 3827-1999、QB/T 3826-1999、QB/T 3828-1999、GB/T 11170-2008、GB/T 3280-2015标准要求其中中性盐雾试验-18h达10级；乙酸盐雾试验-18h达10级；铜盐加速乙酸盐雾试验-18h达10级；耐久性80000次合格；化学成分（Si、Mn、P、S Cr）合格。8、海绵：依据GB/T10802-2023、 QB/T2280-2016、 QB/T1952.1-2023、 GB17927.1-2011、 HJ 2547-2016、 QB/T 4371-2012标准要求的检测报告其中回弹率合格；伸长率合格；撕裂强度合格；TVOC合格；泡沫塑料：表观密度合格；阻燃I级，通过香烟抗引燃特性试验；游离甲醛合格；抗菌合格。 | 0-8 | 客观分 |
| 4 | 响应人提供具备CMA及CNAS标志的检测机构出具的成品检测合格报告，所提供的检测报告中应当包含但不限于以下检测数据，每提供一项并全部符合的得1分，缺少或不符合要求不得分。1. 办公桌：依据GB/T3325-2017、QB/T 1951.2-2013、GB/T39600-2021、QB/T3826-1999、QB/T3827-1999、QB/T3828-1999、QB/T4371-2012、JC/T2039-2010、GB8624-2012标准其中甲醛释放量分级要求（气候箱法）ENF级≤0.025mg/m³；人造板理化性能：吸水膨胀率≤5%、表面胶合强度≥0.60Mpa；燃烧性能：燃烧性能等级-硬质家具B1合格；耐腐蚀试验：中性盐雾试验（连续喷雾18h）10级，乙酸盐雾试验（连续喷雾18h）10级，铜盐加速乙酸盐雾试验（连续喷雾18h）10级；抗菌率-金黄色葡萄球菌≥97%；防霉菌等级-黑曲霉达0级；产品寿命-桌类：桌面水平耐久性（6万次）合格；产品有害物质：苯、甲苯、二甲苯，总挥发性有机化合物（TVOC）均未检出；外观性能要求合格；结构安全合格。 2. 办公椅：依据QB/T 2280-2016、QB/T 3826-1999、QB/T 3827-1999、GB 8624-2012、QB/T 4371-2012、GB/T 24346-2009标准其中中性盐雾试验-120h达到10级，乙酸盐雾试验-120h达到10级；抗菌性能合格；防霉性能合格；产品有害物质：家具涂层可迁移元素未检出，纺织品中五氯苯酚（PCP）未检出，可分解芳香胺染料未检出；力学性能合格；甲醛释放量未检出；TVOC未检出；燃烧性能B1级合格。3. 文件柜：依据GB/T3324-2017、GB/T39600-2021、QB/T4371-2012、JC/T2039-2010、GB8624-2012标准其中甲醛释放量分级要求（气候箱法）ENF级≤0.025mg/m³；燃烧性能：硬质家具B1合格；人造板件含水率（刨花板）≤9%；木家具表面理化性能要求：软、硬质覆面-耐冷热循环合格，耐干热5级，耐湿热5级，耐划痕合格，耐污染性能5级，表面耐磨性（素色）合格，抗冲击1级，耐光色牢度（灰色样卡）5级；抑菌率-金黄色葡萄球菌≥97%；防霉菌等级-黑曲霉达0级；产品寿命-柜类：拉门耐久性（8万次）合格；产品有害物质：苯、甲苯、二甲苯、总挥发性有机化合物（TVOC）均未检出。4.会议桌：依据GB/T3324-2017、QB/T 1951.1-2010、GB/T39600-2021、QB/T4371-2012、JC/T2039-2010、GB8624-2012标准其中甲醛释放量≤0.025mg/m³；燃烧性能：燃烧性能等级-硬质家具B1合格；漆膜外观要求合格；木家具表面理化性能要求-漆膜：耐液性1级、耐湿热1级、耐干热1级、附着力0级、耐冷热温差合格、耐磨性1级、抗冲击1级；结构安全性合格；抑菌率≥90%；防霉菌等级0级；产品寿命-桌类：桌面水平耐久性（6万次）合格；产品有害物质：苯、甲苯、二甲苯，总挥发性有机化合物（TVOC）均未检出。5. 会议椅：依据QB/T2280-2016、GB28481-2012、QB/T3826-1999、QB/T3827-1999、QB/T3832-1999、QB/T4371-2012、GB/T24346-2009、GB8624-2012标准其中燃烧性能：燃烧性能等级-软质家具B1合格；邻苯二甲酸酯、重金属、多环芳烃（苯并[a]芘、16种多环芳烃（PAH）总量）、多溴联苯、多溴二苯醚均未检出；耐腐蚀试验：中性盐雾试验（连续喷雾18h）10级，乙酸盐雾试验（连续喷雾18h）10级；抑菌率-大肠埃希氏菌≥97%；防霉等级-黄曲霉达1级；产品有害物质：甲醛释放量≤0.025mg/m³，纺织品中五氯苯酚（PCP）-其他未检出，皮革中五氯苯酚（PCP）-其他未检出，可分解芳香胺染料未检出；理化性能：软质聚氨酯泡沫塑料-密度（座面）、回弹性、75%压缩永久变形均合格，纺织面料-干摩擦色牢度≥4级，电镀层-耐盐雾合格；力学性能：稳定性合格，座面冲击合格，扶手垂直向下静载荷（750N,1min）合格，扶手水平静载荷（445N，1min）合格，底座静载荷（7560N，1min，2次）合格,椅背往复耐久性（120000次）合格，座面耐久性（椅座往复冲击耐久性100000次）合格，跌落合格；TVOC未检出。 6.茶水柜：依据GB/T3324-2017、GB/T39600-2021、QB/T4371-2012、JC/T2039-2010、GB8624-2012标准其中甲醛释放量分级要求（气候箱法）ENF级≤0.025mg/m³；燃烧性能：硬质家具B1合格；人造板件含水率（刨花板）≤9%；木家具表面理化性能要求：软、硬质覆面-耐冷热循环合格，耐干热5级，耐湿热5级，耐划痕合格，耐污染性能5级，表面耐磨性（图案、素色）均合格，抗冲击1级，耐光色牢度（灰色样卡）5级；抑菌率-金黄色葡萄球菌≥97%；防霉菌等级-黑曲霉达0级；产品寿命-柜类：拉门耐久性（8万次）合格；产品有害物质：苯、甲苯、二甲苯、总挥发性有机化合物（TVOC）均未检出。7、沙发：依据GB 8624-2012、QB/T 1952.1-2023、QB/T 4371-2012、QB/T 4199-2011标准其中抗菌性能合格；防霉性能合格；产品寿命-沙发：耐久性-6万次合格，甲醛释放量≤0.05mg/m³；苯、甲苯、二甲苯、TVOC、皮革中五氯苯酚（其他）、可分解芳香胺染料（皮革和毛皮）均未检出；产品用料、加工合格；燃烧性能合格。 | 0-7 | 客观分 |
| 5 | 根据响应人的项目实施规划方案等情况综合评定打分。方案完整合理、针对性强的得4-5分；方案一般、针对性较强的得2-3分；方案不完整、没有针对性的得0-1分。 | 0-5 | 主观分 |
| 6 | 根据响应人提出合理的生产实施方案，内容包括：1.原材料购置及准备方案；2.货物生产、供货、验货实施方案；3.项目实施组织机构配备情况；4.项目实施进度控制方案及货物生产流程和步骤。方案完整合理、针对性强的得4-5分；方案一般、针对性较强的得2-3分；方案不完整、没有针对性的得0-1分。 | 0-5 | 主观分 |
| 7 | 根据响应人提出的品控管理方案,对产品品质管理管控过程，有独立品管部门和专门品管人员，确保产品生产过程中的质量控制完善等综合评定打分。方案完整合理、针对性强的得4-5分；方案一般、针对性较强的得2-3分；方案不完整、没有针对性的得0-1分。 | 0-5 | 主观分 |
| 8 | 根据响应人提出合理的安装调试方案，内容包括：1.安装调试技术标准；2.产品安装质量控制措施；3.产品安装调试工作流程；4.家具安装区域安全防范措施；5.家具安装现场配合及管理制度；6.家具安装调试现场应急保证措施综合评定打分。方案完整合理、针对性强的得4-5分；方案一般、针对性较强的得2-3分；方案不完整、没有针对性的得0-1分。 | 0-5 | 主观分 |
| 9 | 本项目项目负责人及技术力量安排等项目组织及技术力量安排的合理、项目管理班子人员的配备情况等综合评定。提供项目负责人、技术人员的职称、社保证明等材料。方案完整合理、针对性强的得4-5分；方案一般、针对性较强的得2-3分；方案不完整、没有针对性的得0-1分。 | 0-5 | 主观分 |
| 10 | 根据响应人提供的售后服务方案，包括：1.质保期内质保及维保服务方案；2.质保及维保服务落实保障措施；3.不合格产品及质保期内故障处理措施及响应时间；4.紧急故障处理措施及优惠条件等综合评定打分。方案完整合理、针对性强的得4-5分；方案一般、针对性较强的得2-3分；方案不完整、没有针对性的得0-1分。 | 0-5 | 主观分 |
| 11 | 响应人在满足交易文件要求的基础上，承诺质保期每延长一年的得1分，最高得2分。[提供承诺书（格式自拟），否则不得分] | 0-2 | 客观分 |
|  | 12 | 样品（一）：**序号14（办公椅）**（详见交易需求），不提供样品不得分：根据响应人提供样品的尺寸规格、制作质量、主要材质、安全性能、美感及协调性是否严格综合评定。1）款式:根据所提供样品的外观式样、美观度、色调搭配合理性及协调性综合评定。评分范围0-1.5分2）样品、主材规格尺寸:根据提供样品与交易文件项目需求的要求综合评定。评分范围0-1.5分3）结构、功能、牢固等：根据所提供样品的结构合理性、使用功能性、舒适性及牢固度等综合评定。评分范围0-1.5分4）制作工艺：根据样品制作工艺、组合结构、喷涂制作工艺、样品安装精密度、节点细部处理等综合评定。评分范围0-1.5分5）材料及五金：根据所提供样品材料及五金件等反映质量、规格、品质等级等综合评定。评分范围0-1.5分根据响应人提供样品的尺寸规格、制作质量、主要材质、安全性能、美感及协调性是否严格综合评定。样品（二）：**序号19（会议椅）**（详见交易需求），不提供样品不得分：根据响应人提供样品的尺寸规格、制作质量、主要材质、安全性能、美感及协调性是否严格综合评定。1）款式:根据所提供样品的外观式样、美观度、色调搭配合理性及协调性综合评定。评分范围0-1.5分2）样品、主材规格尺寸:根据提供样品与交易文件项目需求的要求综合评定。评分范围0-1.5分3）结构、功能、牢固等：根据所提供样品的结构合理性、使用功能性、舒适性及牢固度等综合评定。评分范围0-1.5分4）制作工艺：根据样品制作工艺、组合结构、喷涂制作工艺、样品安装精密度、节点细部处理等综合评定。评分范围0-1.5分5）材料及五金：根据所提供样品材料及五金件等反映质量、规格、品质等级等综合评定。评分范围0-1.5分根据响应人提供样品的尺寸规格、制作质量、主要材质、安全性能、美感及协调性是否严格综合评定。 | 0-15 | 主观分 |

**备注：**1、评分条款中涉及的业绩、荣誉、人员、社保等分公司均有效。

2、响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

3、响应人编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**2、价格部分（30分）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格权值 | 计 算 方 法 |
| 价格权值=0.30 | 最低有效响应价格为评标基准价响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值×100（计算得分保留小数点后2位） |

**一、交易方法**

**1.本项目采用综合评估法。**综合评估法，是指响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交候选人的评标方法。

**二、交易标准**

**2.评标标准：**见交易办法前附表。

**三、交易程序**

**3.1符合性审查。**评审委员会应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开竞争文件的实质性要求。不满足公开竞争文件的实质性要求的，交易无效。

**3.2比较与评价。**评审委员会应当按照公开竞争文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评审委员会各成员应当独立对每个响应人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1响应文件中交易一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以交易一览表(报价表)为准；

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以交易一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。

3.4.2响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的，交易无效。

3.4.3交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的，交易无效。

3.4.4评审委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评估法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按交易报价由低到高顺序排列。得分且交易报价相同的并列。响应文件满足公开竞争文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**3.6编写评审报告。**评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评审报告。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1响应人澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要响应人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审委员会和响应人通过电子交易平台交换数据电文，响应人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予响应人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，响应人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。响应人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2交易无效。**有下列情形之一的，交易无效：

4.2.1响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求的（响应人未提供有效的资格文件的，视为响应人不具备公开竞争文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照公开竞争文件要求签署、盖章的；

4.2.3响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的；

4.2.4响应文件中承诺的交易有效期少于公开竞争文件中载明的交易有效期的；

 4.2.5响应文件出现不是唯一的、有选择性交易报价的；

4.2.6交易报价超过公开竞争文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.8响应人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9响应人提供虚假材料投标的；

 4.2.10响应人有恶意串通、妨碍其他响应人的竞争行为、损害交易发起人或者其他响应人的合法权益情形的；

4.2.11响应人未在电子交易平台传输递交响应文件的，交易无效；

## 4.2.12响应文件不满足公开竞争文件的其它实质性要求的；

4.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在交易过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的响应人或者对公开竞争文件作实质响应的响应人不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3响应人的报价均超过了采购预算，交易发起人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构应当将废标理由通知所有响应人。

**6.修改公开竞争文件，重新组织交易活动。**评审委员会发现公开竞争文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者公开竞争文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与交易发起人、代理机构沟通并作书面记录。交易发起人、代理机构确认后，将修改公开竞争文件，重新组织交易活动。

**7.重新开展交易。**影响或者可能影响成交、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定成交或者成交人的，终止本次交易活动，重新开展交易活动。

7.2已确定成交或者成交人但尚未签订合同的，成交或者成交结果无效，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.3书面合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交或者成交人；没有合格的成交或者成交候选人的，重新开展交易活动。

7.4书面合同已经履行，给交易发起人、响应人造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5交易当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交、成交结果或者依法被认定为成交、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

（以最终签订版本为准）

合同编号：

签订地点： 签订时间：2025年 月 日

项目名称：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

供、需双方根据 项目（交易编号 - - ）成交结果和公开竞争文件的要求，并经双方协调一致，订立本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、成交通知书。

3、公开竞争文件。

4、更正公告。

5、成交单位响应文件。

6、其他。

二、合同金额: 本合同金额为（大写）　　　 　元（￥　　　　元）人民币。

附：

《采购项目清单内容》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 成交内容 | 数量 | 成交总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

三、技术资料

1.乙方应按公开竞争文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

2.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

五、服务质量保证期

1. 服务时间：

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：按合同履行。

3. 履行地点：甲方指定地点内。

七、款项支付

参照交易需求。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及后续服务

1. 乙方应按公开竞争文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务发生问题或产出重大不良影响的，除按结算条款扣除结算金额外，乙方应负责免费提供后续善后服务，同时承担相应责任。

十、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接收服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同，追究乙赔偿责任。4.如发现乙方违反公开竞争文件、响应文件和合同的有关规定，甲方有权根据约定和《杭州市政府采购响应人合同履行和售后服务考核暂行办法》，对乙方进行处罚，并有权提前终止合同。

十一、争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方应首先通过协商解决，达成书面协议，如协商不成，可选择下列方式解决。

（1）提请杭州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同生效

1.成交方持成交通知书作为与需方签订合同的凭证。

2.本合同经需、供双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖单位公章后生效。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（或委托代理人）签名： 法定代表人（或委托代理人）签名：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行： 

帐号： 帐号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

 **一、 符合参加交易活动应当具备的一般条件的承诺函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参与（项目名称）【交易编号： 】交易活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加交易活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

响应人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、本项目的特定资格要求**

（根据交易公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）交易函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）营业执照………………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（7）响应人廉洁自律承诺书……………………………………………………………（页码）

**一、交易函**

（交易发起人）、（代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【交易编号： 】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺交易有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在交易有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1交易函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3营业执照；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7响应人廉洁自律承诺书。

2.3报价文件

2.3.1交易一览表（报价表）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应公开竞争文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照公开竞争文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

响应人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（交易发起人）、（代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【交易编号： 】交易项目的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 响应人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表响应人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 响应人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、营业执照**

|  |
| --- |
|  |

响应人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照公开竞争文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的交易有效期不少于公开竞争文件中载明的交易有效期。 | 交易函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足公开竞争文件的其它实质性要求。 | 公开竞争文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，公开竞争文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按公开竞争文件第四部分交易办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开竞争文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

响应人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，响应人响应公开竞争文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、响应人廉洁自律承诺书**

（交易发起人）、（代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守相关法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）交易一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、交易一览表（报价表）

（交易发起人）、（代理机构）：

按你方公开竞争文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下交易一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【交易编号： 】的实施。

**交易一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体内容** | **具体服务** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务要求（年限）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1、响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**交易发起人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受响应人给予的赠品、回扣或者与交易无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效；交易内容未包含在《交易一览表（报价表）》名称栏中，响应人不能作出合理解释的，视为响应文件含有交易发起人不能接受的附加条件的，交易无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：代理机构将对项目名称和项目编号，成交响应人名称、地址和成交金额等予以公示。

响应人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**附件1：异议函范本及制作说明**

**异议函范本**

一、异议响应人基本信息

异议响应人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、异议项目基本情况

异议项目的名称：

异议项目的编号： 包号：

交易发起人名称：

公开竞争文件获取日期：

三、异议事项具体内容

异议事项1：

事实依据：

法律依据：

异议事项2

……

四、与异议事项相关的异议请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**异议函制作说明：**

1.响应人提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。

2.异议响应人若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议响应人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.异议响应人若对项目的某一分包进行异议，异议函中应列明具体分包号。

4.异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.异议函的异议请求应与异议事项相关。

6.异议响应人为自然人的，异议函应由本人签字；异议响应人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关响应人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

交易名称：

交易编号： 包号：

交易发起人名称：

代理机构名称：

公开竞争文件公告:是/否 公告期限：

成交结果公告:是/否 公告期限：

三、异议基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出异议，异议事项为：

交易发起人/代理机构于 年 月 日,就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的响应人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

（交易发起人）、（代理机构）

我方 (响应人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【交易编号： ）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）