**2025杭州马拉松运营服务项目**

**竞争性磋商文件**

（非政府采购项目-电子交易）

项目编号：ZJZBC-25-896

浙江黄龙体育发展有限公司

浙江省建设工程设备招标有限公司

二〇二五年七月

**目 录**

[第一部分 竞争性磋商公告 3](#_Toc12977)

[第二部分 供应商须知 7](#_Toc12391)

[第三部分 采购需求 20](#_Toc15854)

[第四部分 评审办法 22](#_Toc2272)

[第五部分 拟签订的合同文本 27](#_Toc6204)

[第六部分 应提交的有关格式范例 32](#_Toc7358)

**第一部分 竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况2025杭州马拉松运营服务项目的潜在投标人应在乐采云平台https://www.lecaiyun.com/[获取（下载）招标文件](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E2021%E5%B9%B4) ，并于2025年07月13日14:00（北京时间）前提交（上传）投标文件。  |

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJZBC-25-896

项目名称：2025杭州马拉松运营服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1000000.00

最高限价（元）：1000000.00

采购需求：

数量：1

单位：项

 简要规格描述：2025杭州马拉松运营服务项目，作为运营单位之一在中国田协赛事认证系统进行申报 ，做好全流程赛事组织、保障及博览会等工作，协助做好赛事申报、媒体宣传与直播等工作，详见竞争性磋商文件。

备注：

合同履约期限：自合同签订至2025 年11月30日。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

  1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

 2、资格条件：2022年01月01日起运营过至少2场中国田径协会A1类认证马拉松赛事（需提供合同或认证文件）。具备中国田径协会认证的A类赛事运营资质。

**三、获取（下载）招标文件**

时间：2025年07月02日至2025年07月12日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点：乐采云平台线上获取

方式：供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：500（在获取采购文件时附件上传标书费打款凭证，售后不退）

收款单位：浙江省建设工程设备招标有限公司（或支付宝账号：zjzctc@sina.com）

开户银行：中信银行西湖支行

帐 号：7331610182600010016

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2025年07月13日14:00（北京时间）

  地点（网址）：通过“乐采云平台（https://hzjyg.lecaiyun.com）”在线递交。

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年07月13日14:00（北京时间）

开标地点（网址）：乐采云平台（线下：浙江省黄龙体育中心2号会议室）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**
  1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：

（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购投应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“乐采云平台-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

（2）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：浙江黄龙体育发展有限公司

地址：浙江省杭州市西湖区玉古路168号

项目联系人（询问）：刘双花

项目联系方式（询问）：18810339451

2.采购代理机构信息

名 称：浙江省建设工程设备招标有限公司

地 址：杭州市上城区环站东路97号云峰大厦1幢13楼

项目联系人（询问）：孙先平、刘静娟、郭鹏飞

项目联系方式（询问）：0571-87630281、13605702227

质疑联系人：李蕾

质疑联系方式：0571-87630285

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云平台（https://hzjyg.lecaiyun.com），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763 获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| **1** | **项目概述** | （1）项目名称：2025杭州马拉松运营服务项目（2）项目编号：ZJZBC-25-896（3）项目主要内容：详见磋商文件。（4）最高限价：1000000.00元，超过最高限价的磋商报价将作为无效响应。（5）服务期：自合同签订至2025 年11月30日。 |
| 2 | **项目属性** | 服务类 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | **🗹本项目不允许采购进口产品。**🞎可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | 🗹 **A同意将非主体、非关键性的 经采购人认可 工作分包。**🞎 B不同意分包。 |
| 5 | **磋商前答疑会或现场考察** | **🗹A不组织。**🞎B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | **🗹A不要求提供。****🞎**B要求提供。 |
| 7 | **▲方案讲解演示** | 🞎**A不组织。**🗹B组织。（1）在评审时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过20分钟，讲解次序以响应文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答磋商小组提问。（2）方案讲解演示方式现场讲解演示。现场讲解地点为浙江省黄龙体育中心2号会议室，讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见采购文件第二部分11.1。供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，响应文件无效。（2）资信证明文件：根据采购文件第四部分评审标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。报价单是报价的唯一载体，如投标人在乐采云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。响应文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：** **最后报价出现下列情形的，响应文件无效：****响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的；****最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；****报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；****供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后可在“乐采云”平台申请政采贷：操作路径：登录“乐采云”平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：杭州市上城区环站东路97号云峰大厦1幢13楼（接受邮寄或邮件发送，需在响应截止时间前寄达签收）；备份响应文件签收人员联系电话： 郭鹏飞 13605702227（285866184@qq.com） 。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| 13 | **其它说明** | （1）中标通知书发出后10个工作日内，中标供应商持中标通知书与采购人签订合同。（2）中标供应商在收到中标通知后7个工作日内提交纸质版投标文件（内容同电子投标文件）：一正二副或系统解密版三份，用于项目资料存档。（邮寄地址：杭州市上城区环站东路97号云峰大厦1幢13楼，郭鹏飞 13605702227收）（3）本项目招标代理服务费收费标准为：本项目的招标服务费由中标（成交）人支付，以预算金额为基准价，按计价格［2002］1980号文件规定的65%计算。结算方式为：由中标（成交）人一次性向采购代理机构付清，请各投标人充分考虑。收款单位：浙江省建设工程设备招标有限公司开户银行：中信银行西湖支行帐 号：7331610182600010016 |

**一、总则**

**1.适用范围**

本采购文件适用于该项目的采购邀请、响应文件提交、响应文件开启、资格审查及信用信息查询、磋商、评审、成交供应商确定、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指竞争性磋商公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指竞争性磋商公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”“投标人”系指是指提交响应文件和报价、参与竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，提交响应文件时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://hzjyg.lecaiyun.com）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“**🗹**” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求，“※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应文件无效。**

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉

鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可向同级采购监督管理部门提起投诉。

4.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4事实依据；

4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、采购文件的构成、澄清、修改**

**5．采购文件的构成**

5.1 采购文件包括下列文件及附件：

5.1.1竞争性磋商公告；

5.1.2供应商须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评审办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**6. 采购文件的澄清、修改**

6.1已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应文件提交（上传）截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应文件提交（上传）截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**三、提交响应文件**

**7. 采购文件的获取**

详见竞争性磋商公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价。

**8.磋商前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开磋商前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者磋商前答疑会。

**9.磋商保证金**

本项目不需缴纳磋商保证金。

**10. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 响应文件的组成**

**11.1资格文件**

11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2本项目的特定资格要求。

**11.2商务技术文件**

11.2.1响应函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评审标准相应的商务技术资料；

11.2.6商务技术偏离表；

11.2.7采购供应商廉洁自律承诺书；

**11.3报价文件**

11.3.1报价一览表；

11.3.2 报价情况说明（如供应商报价明显低于项目预算的，应当提交本文档，详细阐述不影响服务质量或者诚信履约的具体原因）。

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应文件无效；**

**供应商提供虚假材料的，响应文件无效。**

**投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。**

**12. 响应文件的编制**

12.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

12.2供应商进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.响应文件的签署、盖章**

13.1响应文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应文件无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交（上传）截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交（上传）截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交（上传）截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应文件提交截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件提交截止时间。

**15.备份响应文件**

 15.1供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，还可以在响应文件提交（上传）截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

15.2备份响应文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明采购项目名称，供应商名称(联合体参与的，包装物封面需注明联合体，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份响应文件的，供应商应于响应文件提交（上传）截止时间前在竞争性磋商公告中载明的响应文件开启地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

15.4以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在响应文件提交（上传）截止时间之前送达采购文件第二部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**15.5供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效。**

**16.响应文件的无效处理**

有采购文件第四部分4.2规定的情形之一的，响应文件无效：

**17.响应文件有效期**

17.1响应文件有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的，响应文件无效。**

17.2响应文件合格投递后，自响应文件提交截止时间起，在响应文件有效期内有效。

17.3在原定响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

**四、响应文件开启、资格审查与信用信息查询**

**18.响应文件开启**

18.1采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开启。

18.2响应文件开启时，电子交易平台按响应文件开启时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3**响应文件未按时解密，供应商提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人、采购代理机构或磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格进行审查。

19.2供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应文件无效。

19.3对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格供应商不足3家的，不再评审。

19.5金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加采购活动。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

**21.** 磋商小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评分标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见采购文件第四部分评审办法。**

**六、成交供应商确定**

**22. 确定成交供应商**

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高采购效率，一般在收到评审报告当天确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 成交通知与成交结果公告**

23.1自成交供应商确定之日起1个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交供应商发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

23.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未成交情况说明、成交结果公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

23.4由于成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，与成交供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

25.2成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。确需收取履约保证金的，履约保证金缴纳最高比例由不超过合同金额的1%。采购单位鼓励供应商采取履约保函形式提供信用保证；供应商提供保函的，采购单位不得拒收。项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录乐采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 27.预付款

在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录乐采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息

**第三部分 采购需求**

一、项目背景

为保障2025杭州马拉松赛事顺利举办，现通过竞争性磋商方式选取运营服务供应商，要求供应商具备丰富的A类马拉松赛事运营经验，能够承担竞赛执行、选手服务、赛事保障等全流程工作。

二、服务内容及范围

1.赛事策划咨询及申报：

(1)赛事策划：为赛事制定整体策划方案（含杭州马拉松运营提升建议）,并根据我方需求提供赛事其他服务咨询。

(2)赛事申报：协助完成赛事申报方案（1赛4案）、风险评估；协助制定精英运动员邀请方案；制定中田协赛事陈述方案；完成中田协赛事陈述；赛后协助中田协赛事评估材料汇总上传。

2.负责竞赛组织工作：起终点规划、赛道管理（提供备选赛道路线规划）、裁判管理、报名管理、计时记分、官方配速员招募、反兴奋剂检测、精英运动员招募、博览会方案、体育展示与颁奖仪式策划等。

3.赛事统筹指导：

（1）综合协调：协助组委会会议组织、运行机制建立、通联表制定等，参与全过程工作；

（2）媒体宣传与直播：媒体宣传、赛事直播、摄影摄像等；

（3）安保与医疗保障：安保方案、交通管制、医疗点配置等；

（4）志愿者与后勤服务：志愿者招募培训、车辆调度、仓储管理、物资投送、移动厕所配置、场地搭建与保洁等。

▲4.人员要求：

（1）驻会办公要求：前期（8月底前）驻场人数不少于5人，中期（赛前一周前）驻场人数不少于10人，赛前一周开始驻场人数不少于20人，且有过相关赛事经验之类的。

（2）团队要求：配备赛事总监、竞赛负责人等核心岗位，成员需具备中田协赛事运营资质；若拟更换项目总监、竞赛负责人或重要岗位人员，须提前15日书面报告。

（3）项目团队需包含竞赛、宣传、医疗、安保等专业人员。

▲注：在采购人未取得本项目运营权前，采购人有权取消本项目的实施，且不承担任何赔偿以及法律风险。本项目的需求仅为采购人为项目实施提供的初步要求，具体要求将在磋商环节进一步明确。

注：赛事策划方案、执行流程设计、应急预案等所有因履行本合同产生的智力成果，除另有约定外，知识产权均归属采购人所有。

**第四部分** **评审办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审类别 | 评审项目 | 评审细则 | 评审分值 |
| 1 | 商务、资信部分（30分） | 项目业绩 | 供应商2022年1月1日至今（以合同签订时间或认证文件落款时间为准）运营过中国田径协会认证的A1类赛事运营的，每提供一个业绩得10分，最高得30分。证明材料：提供合同复印件或认证文件加盖公章。备注：资格业绩可作为加分项。 | 30分 |
| 2 | 技术部分（60分） | 赛事总体思路策划方案 | 根据供应商赛事总体思路策划方案满足采购项目需求并结合拟派项目负责人对赛事总体思路、策划方案、进度计划、项目团队配置、赛事规划亮点和创新等方面进行阐述，对供应商提供的项目开展思路、策划方案进行评审包括但不限于：1. 策划运营方案：制定2025杭州马拉松策划运营方案；（15分）
2. 制定精英运动员邀请方案及奖金方案。（5分）
3. 综合事务：组织架构及分工、运行指挥体系搭建方案；（5分）
4. 媒体宣传：基于本项目的理解，制定媒体宣传方案；（5分）
5. 倒排时间表：基于本项目的理解，制定合理、详实的倒排时间表。（5分）
 | 35分 |
| 方案讲解 | 结合赛事总体思路策划方案，重点针对杭马的理解、难点分析、创新点进行阐述。 | 25分 |
| 3 | 价格部分共10分 | 报价 | 各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，其评分统一按下列公示计算：价格评分 =（基准价÷投标价）×10。评分计算精确到小数点后2位（四舍五入)。 | 10分 |

 \***备注：**供应商编制响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。

**一、评审方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**二、评审标准**

**2.** **评审标准：**见评审办法前附表。

**三、评审程序**

**3.1符合性审查。**磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，响应文件无效。

**3.2 磋商。**磋商小组将对确定为实质性响应本采购文件的响应文件进行详细评价和比较，主要就资信、服务方案内容、服务承诺等磋商小组认为与本次采购有关的因素与符合性审查合格的供应商逐一进行磋商。

3.2.1 供应商逐家回答磋商小组的提问；**逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次根据实际情况进行。**

3.2.2 供应商应按磋商小组通知的时间在线或以邮件回复做出承诺或回复，承诺或回复的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

3.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的“※”号技术、服务要求以及合同草案中的“※”号条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有符合性审查合格的供应商。

**3.3最后报价**

3.3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有符合性审查合格的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.3.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.3.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商

**3.4 综合评分。**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组应当按照采购文件中规定的评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

**3.5汇总商务技术得分。**磋商小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。磋商小组成员总评分偏离平均分30%以上的，以及个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上的，由磋商小组启动评分畸高、畸低行为认定程序，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

**3.6报价评审。**

3.6.1响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.6.1.1响应文件中已标价工程量清单内容与响应文件中相应内容不一致的，以已标价工程量清单为准；

3.6.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.6.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以已标价工程量清单的总价为准，并修改单价；

3.6.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.6.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.6.1规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。

3.6.2响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的，响应文件无效。

3.6.3最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应文件无效。

**3.7排序与推荐。**评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商

**3.8编写评审报告。**磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**四、评审中的其他事项**

**4.1供应商澄清、说明或者补正。**对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**4.2响应文件无效。**有下列情形之一的，响应文件无效：

4.2.1供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的；

4.2.6响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的；

4.2.7最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10供应商提供虚假材料响应的；

4.2.11供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效；

4.2.13 响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.终止竞争性磋商采购活动。**出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

5.1因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3除本办法第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.4在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6.重新开展采购。**有以下违法行为之一，影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

6.1未确定成交供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

6.2已确定成交供应商但尚未签订采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展采购活动。

6.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展采购活动。

6.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

6.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交结果或者依法被认定为成交无效的，依照6.1-6.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**特别提醒：本合同条款仅供参考，中标人与采购人在签订合同时，应在不违背本项目招标文件原则性条款的基础上，视具体情况进行补充与增减。**

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

法定代表人：

地址：

甲方为2025杭州马拉松运营服务项目采购方，现采购乙方作为2025杭州马拉松运营单位之一，在中国田协赛事认证系统进行申报，做好全流程赛事组织、保障及博览会等工作，协助做好赛事申报、媒体宣传与直播等工作。就相关事宜，甲、乙双方经友好协商本着平等互利的原则就以下条款达成一致。

一、赛事概况

（一）赛事名称：2025杭州马拉松

（二）比赛时间：

（三）项目设置：

（四）赛事规模：

（五）比赛地点：

（六）整体要求：比赛时间、地点、规模和路线以甲方批准的方案为准。

二、合同期限

自合同签订至2025 年11月30日。

三、合同约定的赛事执行内容及范围

1.赛事策划咨询及申报：

(1)赛事策划：为赛事制定整体策划方案（含杭州马拉松运营提升建议）,并根据我方需求提供赛事其他服务咨询。

(2)赛事申报：协助完成赛事申报方案（1赛4案）、风险评估；协助制定精英运动员邀请方案；制定中田协赛事陈述方案；完成中田协赛事陈述；赛后协助中田协赛事评估材料汇总上传。

2.负责竞赛组织工作：起终点规划、赛道管理（提供备选赛道路线规划）、裁判管理、报名管理、计时记分、官方配速员招募、反兴奋剂检测、精英运动员招募、博览会方案、体育展示与颁奖仪式策划等。

3.赛事统筹指导：

（1）综合协调：协助组委会会议组织、运行机制建立、通联表制定等，参与全过程工作；

（2）媒体宣传与直播：媒体宣传、赛事直播、摄影摄像等；

（3）安保与医疗保障：安保方案、交通管制、医疗点配置等；

（4）志愿者与后勤服务：志愿者招募培训、车辆调度、仓储管理、物资投送、移动厕所配置、场地搭建与保洁等。

▲4.人员要求：

（1）驻会办公要求：前期（8月底前）驻场人数不少于5人，中期（赛前一周前）驻场人数不少于10人，赛前一周开始驻场人数不少于20人，且有过相关赛事经验之类的。

（2）团队要求：配备赛事总监、竞赛负责人等核心岗位，成员需具备中国田径协会相关证书；若拟更换项目总监、竞赛负责人或重要岗位人员，须提前15日书面报告。

（3）项目团队需包含竞赛、宣传、医疗、安保等专业人员。

注：赛事策划方案、执行流程设计、应急预案等所有因履行本合同产生的智力成果，除另有约定外，知识产权均归属采购人所有。

四、权利和义务

（一）甲方权利与义务

1.对乙方提交的所有赛事方案，在赛事进行之前具有最终确定权并享有知识产权，如开赛前15天对附件方案进行调整，但须双方书面确认同意；乙方提交的赛事方案如三次修改仍未通过甲方审核，甲方有权单方终止合同且不承担违约责任。

2.对乙方的合同履约和实施情况、质量、效果进行全面的检查、管理和监督，对发现的问题及时向乙方提出书面改进意见，并限期予以整改。

3.对乙方赛事执行过程中，最终未按照双方约定的赛事方案执行，甲方有权提出终止合同。

4.对乙方赛事执行期间进行的所有官方联络活动具有确定权。

5.向有关主管单位和部门进行赛事立项和报批工作。

6.指导、监督、协调乙方在赛事中的实施工作。

7.按合同规定的时间向乙方支付款项。

（二）乙方权利与义务

1.按合同内容履行义务。

2.向甲方提交合同约定的所有方案。

3.乙方应保证严格按照采购需求及投标承诺的人数、岗位、时间、资质要求派驻现场团队，若乙方实际派驻人数、人员资质不符，甲方有权按比例扣减合同款项，直至解除合同并追索全部损失。

4.接受甲方的管理、监督、检查及指导，全面、高效、优质地履行合同约定的各项要求（包括招标文件的要求及履约过程中甲方交办的事项）以及承诺的义务（包括投标文件的承诺）。

5.严格遵守双方书面确认的方案，不得随意更改，如出现特殊事项导致计划、方案变更，应及时向甲方通报，经甲方书面确定后方可实施。

6.应根据实际情况向甲方提供赛事报告并接受甲方评定，乙方有权将评定结果做为今后参加包括但不限于本赛事的应标业绩凭证。

7.应尽力避免赛事实施过程可能产生的一切纠纷，如不可避免，由乙方引起的纠纷并导致的损失（包括但不限于合作单位、参赛人员、媒体等），乙方应单独并完全承担全部法律、经济责任，严禁以甲方名义对外承诺、承担任何义务。

五、合同价款及支付方式

（一）合同金额（含税）：¥ 元（人民币： 万元）。

（二）付款方式

1.签订合同前7个工作日内，乙方支付合同总价1%的履约保证金，赛事结束后甲方对乙方工作进行验收，验收合格后10个工作日内无息退换；

2.签订合同后30个工作日内，甲方支付总合同款的30%；

3.赛事开始前15个工作日内，乙方完成所有方案后，支付总合同款的30%；

4.赛事结束且乙方完成合同约定内容后，甲方对乙方工作进行验收，验收合格支付剩余款项。（如乙方在履约期间未能保质保量完成合同约定业务，除承担相关责任外，甲方可相应扣减合同履约保证金（如履约保证金不足时，将从其剩余合同款中扣除）作为处罚）。

六、违约责任

（一）双方需按本合同的各项条款履行义务或提供服务，若其中一方违反本合同约定的内容，应对相关事宜负责，对违约所造成的后果负责，且承担由此而造成的经济损失，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费用等。

（二）比赛正式开始前10天，若因甲方单方原因解除合同或终止举办比赛，须向乙方支付合同总金额20%的违约金，乙方有其他损失的，甲方须赔偿损失。若乙方最终未按照双方约定的赛事方案运营、执行并给甲方造成损失的，应支付合同总金额20%的违约金，同时赔偿甲方所有损失（损失范围包括但不限于已支付的前期筹备费用、第三方索赔、政府行政处罚等直接与间接损失）。但因不可抗力或经甲方书面指令调整导致的赛事取消、变更、延期、停止，不适用前述违约责任。

（三）甲方延迟付款的，须每日支付应付款项的万分之五迟延金，超过10个工作日的，乙方有权解除合同，甲方应支付合同费用20%的违约金并赔偿乙方所有损失。

（四）如乙方未按照提交甲方的方案履行合同义务或关键岗位人员（赛事总监、医疗负责人、安保负责人）变更超过10%且未经甲方书面同意的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同费用20%的违约金并赔偿甲方所有损失。

七、不可抗力

（一）不可抗力事件发生后，应立即在事件发生后2日内书面通知对方，并于3日内出具权威机构证明材料。不可抗力事件仅限于不能预见、不能避免且不能克服的自然灾害、重大疫情、战争或法律法规变化，因政府决策、行政干预、政策调整等非甲方自身原因造成的障碍，视为不可抗力，甲方不承担任何违约或赔偿责任。乙方须自行承担因自身管理、资源组织、供应商原因产生的履约风险。

（二） 在合同有效期间发生不可抗力，导致合同不能或不能全部履行，双方互不承担因不可抗力造成合同不能正常履行的责任，但不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为合法追偿。

（三）因不可抗力导致合同事项未完成，乙方仅须退还未发生的费用，已发生的费用以及补救工作费用均不予退还。如因不可抗力已产生的不可退还费用，乙方应提供完整的费用明细、支持文件和善后说明，由甲方审核确认。

（四）遇政府政策性调整，取消合同期限范围内剩余比赛时，则当年合同自动停止履行。

八、保密责任

（一）双方承认及确认有关本合同内容，以及彼此就准备或履行本合同而交换的任何口头或书面资料均被视为保密信息。

（二）双方应当对所有该等保密信息予以保密，在未得到另一方书面同意前，不得向任何第三方披露任何保密信息，下列信息除外：

1.公众人士知悉或将会知悉的任何信息（惟并非由接受保密信息之一方擅自向公众披露）；

2.根据适用法律法规、股票交易规则或法院的命令而所需披露之任何信息；

3.由任何一方就协议所述交易而需向其股东、投资者、法律或财务顾问披露之任何信息，上述保密信息接收者亦需遵守与本条款相类似之保密责任。

4.如任何一方工作人员或聘请机构的泄密均被视为该方的泄密，需依本合同承担违约责任。

（三）乙方应对其工作人员、分包人采取必要的保密措施管理，如因乙方或其雇员、分包人等因泄密给甲方造成经济或品牌损失，甲方有权追究乙方违约责任，要求乙方赔偿全部实际损失及合理商业声誉受损损失。

（四）无论本合同以任何理由终止，惟本条款仍然生效。

九、争议及未尽事宜

（一）有关本合同和签署本合同的争议应通过友好协商解决。如果协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

（二）本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规相悖的，均按国家有关法律、规定执行。

（三）任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权，不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为或针对其他条款的违约行为的弃权。

十、合同生效及其它

（一）本合同正本一式陆份，每份具有同等法律效力，甲、乙各执叁份，自双方全权人签字并盖章后生效。

（二）双方履行完毕合同约定的义务后，本合同即行终止。

（三）双方来往会议纪要等，经双方书面认可签字并加盖公章后均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（四）未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（公章或合同专用章） | 乙方（：（公章） |
| 地址：  | 地址：  |
| 邮编：  | 邮编： |
| 电话：  | 电话： |
| 传真：  | 传真： |
| 开户银行：  | 开户银行：  |
| 帐号： | 帐号： |
| 签字日期： 年 月 日 | 签字日期： 年 月 日 |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

1. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
2. 本项目的特定资格要求…………………………………………（页码）
3. 政府采购活动现场确认声明书…………………………………（页码）

 **一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

浙江黄龙体育发展有限公司、浙江省建设工程设备招标有限公司：

我方参与2025杭州马拉松运营服务项目【项目编号：ZJZBC-25-896】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**附：营业执照**

**二、本项目的特定资格要求**

（根据竞争性磋商公告本项目的特定资格要求提供相应的材料）

**三、政府采购活动现场确认声明书**

 浙江省建设工程设备招标有限公司:

本人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权代表姓名），经由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）合法授权参加 （编号： ）政府采购活动．经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间口不存在利害关系口存在下列利害关系:

A．投资关系      B．行政隶属关系      C．业务指导关系

D．其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现己清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 口与其他所有供应商之间均不存在利害关系 口与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系:

A．法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B．法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C．法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D．法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E．法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F．法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G．存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H．存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 ％以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I．其他利害关系情况 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、现己清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 \_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_\_\_\_项利害关系。

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**商务技术文件部分**

**目录**

1. 响应函………………………………………………………………………………（页码）
2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……………（页码）
3. 分包意向协议………………………………………………………………………（页码）
4. 符合性审查资料……………………………………………………………………（页码）
5. 评审标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）
6. 商务技术偏离表……………………………………………………………………（页码）
7. 采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

浙江黄龙体育发展有限公司、浙江省建设工程设备招标有限公司：

我方参加你方组织的2025杭州马拉松运营服务项目【项目编号：ZJZBC-25-896】采购的有关活动，并对此项目提交响应文件及报价。为此：

1、我方承诺响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应文件有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2本项目的特定资格要求；

2.1.3政府采购活动现场确认声明书。

2.2 商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评审标准相应的商务技术资料；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1报价单；

2.3.2报价情况说明（如果有）（如供应商报价低于项目预算的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照采购文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明： 。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体响应）**

浙江黄龙体育发展有限公司、浙江省建设工程设备招标有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理2025杭州马拉松运营服务项目【项目编号：ZJZBC-25-896】采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 供应商名称（电子签名）：

……

 日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体响应）**

浙江黄龙体育发展有限公司、浙江省建设工程设备招标有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ，所在单位： ），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：（采购编号）】采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为2025杭州马拉松运营服务项目【项目编号：ZJZBC-25-896】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

 投标人名称(公章)：

 分包供应商名称(公章/公章)：

……

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应文件有效期不少于采购文件中载明的响应文件有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | 采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见响应文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评审标准相应的商务技术资料**

**（按采购文件第四部分评审办法前附表中“响应文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

浙江黄龙体育发展有限公司、浙江省建设工程设备招标有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

1. 报价单…………………………………………………………………………（页码）
2. 报价情况说明（如果有）……………………………………………………（页码）

一、报价单

浙江黄龙体育发展有限公司、浙江省建设工程设备招标有限公司：

按你方采购文件要求，我们本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下报价单的价格完成2025杭州马拉松运营服务项目【项目编号：ZJZBC-25-896】的实施。

**报价单(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体服务内容（或货物名称）** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务期** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **投标总价（小写）** |  | 项目负责人 |
| **投标总价（大写）** |  |  |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应文件无效；**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《报价单》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应文件无效。**

二、报价情况说明（如果有）

（如供应商报价明显低于项目预算的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

浙江黄龙体育发展有限公司、浙江省建设工程设备招标有限公司：

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的2025杭州马拉松运营服务项目【项目编号：ZJZBC-25-896】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）