**淳安县保障性住房建设有限公司关于淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块项目电梯（含安装）采购项目公开招标（电子招投标）**

**招**

**标**

**文**

**件**

**（项目编号：CAZBDL2025ZC- 070号）**

**淳安县保障性住房建设有限公司**

**淳安县建设工程招标代理有限公司**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位确认（公章）：该采购文件已经我单位审核确认。**  **经办人（签名）：**  **日期： 年 月 日** | **代理机构审批（公章）：同意发布**  **经办人（签名）：**  **日期： 年 月 日** |

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com）获取（下载）招标文件，并于2025年07月22日09点30分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于202%20年%20月%20日%20点%20分00秒)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**CAZBDL2025ZC- 070 号

**项目名称：**淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目

**预算金额（元）：**1050000.00元

**最高限价（元）**：1050000.00元

**采购需求：** 淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目，主要内容：具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**详见采购需求。

**本项目接受联合体投标：**🞎**是；🗹否**。

1. **申请人的资格要求：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（包括在本平台交易中无串标、提供虚假资料等记录）；

6、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

7、法律、行政法规规定的其他条件；

**8、本项目的特定资格要求：🞎无；🗹有**

**8.1制造商须具有相关监督管理部门核发的B级及以上《中华人民共和国特种设备制造许可证》（电梯）（新换证书的企业提供有效的《中华人民共和国特种设备生产许可证》）。（提供有效证书复印件）**

**8.2投标人必须具有特种设备安装改造维修许可证B级及以上《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）（新换证书的企业提供有效的《中华人民共和国特种设备生产许可证》）。（提供有效证书复印件）**

9、以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**2025年07月01 日至2025年07月08日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com/）

**方式：**供应商登录乐采云平台www.lecaiyun.com**[在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）](http://www.qdh.gov.cn/ggzyjyw/index.html_x0005_在线申请获取采购文件（进入)**[。](http://www.qdh.gov.cn/ggzyjyw/index.html_x0005_在线申请获取采购文件（进入)

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2025年07月22日09点30分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**乐采云平台（www.lecaiyun.com）

**开标时间：**2025年07月22 日09点30分00秒

**开标地点（网址）**“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线开标响应。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向业主单位的纪检监察部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家注册（https://middle.lecaiyun.com/v-settle-front/enter/accountNew?settleCategory=1&entranceType=150&utm=luban.luban-PC-3677.ct001.10.cfc25940300e11eea83497f4ab63b17d），进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnjOIZ0EA%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.3.01412d50301111eea4a9272df37c6142）；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江企业采购信息服务网-在线下载-电子交易客户端”进行下载安装（https://b.zhengcaiyun.cn/luban/category?parentId=550045&childrenCode=qicaiCategory17&utm=luban.luban-PC-39026.959-pc-websitegroup-navBar-front.8.233654f0300f11ee9e63571a3f42cf10，若已安装政采云电子交易客户端，无需重新安装乐采云电子交易客户端，乐采云和政采云电子交易客户端可通用）；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见:乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标操作指南-供应商”。（2）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：淳安县保障性住房建设有限公司

地 址：浙江省杭州市淳安县环湖北路221号

项目经办人：章智煜 联系电话：18814859978

质疑联系人：叶旭杰 联系电话：0571-65069172

2.采购代理机构信息

名称：淳安县建设工程招标代理有限公司

地址：淳安县千岛湖镇环湖北路88号公路大厦7楼

项目联系人（询问）：徐红萍

项目联系方式（询问）：0571-64819847

质疑联系人：余八景

质疑联系方式：0571-65025799

3.采购单位纪检监察部门

名称：淳安千岛湖建设集团有限公司纪委办公室

地址：淳安县千岛湖镇新安北路42号

联系人 ：黄建成

联系电话：0571-64816098

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云有限公司服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性与核心产品** | 货物类，单一产品或核心产品为： 电梯 。 |
| 2 | **是否允许采购进口产品** | 🞎本项目不允许采购进口产品。  🞎可以就 采购进口产品。 |
| 3 | **分包** | 🞎 A同意将非主体、非关键性的 工作分包。🗹 B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。  ☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 5 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。  🞎B要求提供。   1. **样品：** 。 2. 样品制作的标准和要求： ；   （3）样品的评审方法以及评审标准：详见 ；  （4）是否需要随样品提交检测报告：🞎否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  **（5）提供样品的时间： 。**请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 6 | **方案讲解演示** | 🗹A不组织。  ☐B组织。  （1） **。**  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 7 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 8 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在乐采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  **投标报价出现下列情形的，投标无效：**  **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**  **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;**  **报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;**  **投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 9 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 本项目实行电子投标。  1.供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件两类：  （1）电子投标文件，按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求递交。  （2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：按乐采云平台项目采购-电子招投标操作指南制作备份投标文件（后缀名为.bfbs），在投标截止时间前以电子邮件形式递交至([1487692964@qq.com](mailto:2990430955@qq.com))。  （3）投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。  ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。  ▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。 |
| 10 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| ☐联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  🞎联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 本招标文件的解释权属于采购单位和委托代理机构。 |
| 如发现投标单位提供虚假材料、围标串标等违法违规行为参与我县国有企业采购投标活动的，无论中标与否，将取消该投标单位在本平台三年的投标资格。 |
| 11 | **招标代理服务费** | 本项目的招标代理服务费由中标人一次性向招标代理机构交付，由淳安县产权经纪有限公司统一代收。本项目根据淳国资办[2021]32号文《淳安县国有资产监督管理办公室关于明确国有产权交易、货物与服务采购收费标准及费用分配的通知》收取招标代理费（收费附表见附件4），其余按实收取,本项目采购评审费由采购单位支付。  收款单位户名：淳安县产权经纪有限公司；  账号：7991 8100 0497 25  开户行：杭州银行股份有限公司淳安支行  联系人：江旭琴       联系电话：0571-64880506 |
| 12 | **备注** | **在领取中标通知书前中标供应商须提供纸质投标文件（与电子投标文件一致）一套，递交至代理机构，如与电子投标文件不符将影响中标供应商领取中标通知。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3 询问、质疑、投诉**

3.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

3.3供应商质疑

3.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

3.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

3.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。3.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　3.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　3.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　3.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　3.3.3.4事实依据；

　　3.3.3.5必要的法律依据；

3.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

3.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

3.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.4供应商投诉

3.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购单位纪检监察部门提出投诉。

3.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.4.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3.4.5投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**4．招标文件的构成**

4.1 招标文件包括下列文件及附件：

4.1.1招标公告；

4.1.2投标人须知；

4.1.3采购需求；

4.1.4评标办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**5. 招标文件的澄清、修改**

5.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

5.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**6. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**7.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**8.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**9. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10. 投标文件的组成**

10.1**资格文件**：

10.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2联合协议（如果有)；

10.1.3落实采购政策需满足的资格要求（如果有)；

10.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

10.2 商务技术文件：

10.2.1投标函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3分包意向协议（如果有)；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5评标标准相应的商务技术资料；

10.2.6投标标的清单；

10.2.7商务技术偏离表；

10.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

10.3**报价文件：**

10.3.1开标一览表（报价表）；

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**11. 投标文件的编制**

11.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

11.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.投标文件的签署、盖章**

12.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

13.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**14.备份投标文件**

14.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

**14.2投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**15.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**16.投标有效期**

16.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

16.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

16.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**17.开标**

17.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　17.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　17.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**18、资格审查**

18.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

18.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

18.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

18.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**19、信用信息查询**

19.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

19.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

19.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与采购活动。

19.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**20.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**21. 确定中标供应商**

采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**22. 中标通知与中标结果公告**

22.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

22.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**23.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**24. 合同的签订**

24.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

24.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

**25. 履约保证金**

履约保证金的数额不得超过采购合同金额的1%。鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。项目验收结束后应及时退还履约保证金，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 26.预付款

详见采购需求。

**八、电子交易活动的中止**

**27. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**28.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

1. **采购需求**

**一、采购货物名称、数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼号 | 名称 | 台数 | 备注 |
| 1 | 1# | 无机房无障碍兼担架功能电梯DT1 | 1台 | 无障碍功能电梯需配置：  后中壁镜面不锈钢、语音报站功能、三侧单排圆形发纹不锈钢扶手、盲文按钮、残疾人操纵箱，并满足淳安当地无障碍验收要求。  所有电梯配备消防迫降功能和消防员专用功能并满足消防验收要求。 |
| 2 | 2# | 无机房无障碍兼担架功能电梯DT2 | 1台 |
| 3 | 3# | 无机房无障碍兼担架功能电梯DT3 | 1台 |
| 4 | 3# | 无机房普通客梯DT4 | 1台 |

**推荐品牌：日立（中国）、昆山通力、上海三菱、迅达、蒂森。除招标文件推荐的参考品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所推荐的参考品牌相当的产品参加。**

**二、采购电梯土建参数及要求**

| **参数项目** | **梯号** | **台数** | **控制方式** | **井道平面尺寸宽\*深** | **门洞尺寸(宽\*高)** | **-1层高度** | **一层高度** | **二层高度** | **标准层高度** | **标准层数** | **顶层高度** | **提升高度** | **额定载荷** | **速 度** | **层站** | **基站** | **层站门** | **底坑**  **深度** | **开门**  **方式** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** |  | **台** |  | **m** | **mm** | **m** | **m** | **m** | **m** | **层** | **m** | **m** | **kg** | **m/s** | **层** |  |  | **m** | **中分** |  |
| 1#楼 | DT1 | 1 | 单控 | 2.2\*2.2 | 1100\*2200 | / | 4.5 | 2.9 | 2.9 | 6 | 4.3 | 21.9 | 1000 | 1.5 | 8 | 1F | 8/8/8 | 1.6 | 中分 |  |
| 2#楼 | DT2 | 1 | 单控 | 2.2\*2.2 | 1100\*2200 | / | 3.7 | 2.9 | 2.9 | 7 | 4.3 | 24.0 | 1000 | 1.5 | 9 | 1F | 9/9/9 | 1.6 | 中分 |  |
| 3#楼 | DT3 | 1 | 并联 | 2.2\*2.2 | 1100\*2200 | 4.5 | 3.7 | 2.9 | 2.9 | 7 | 4.3 | 24.0 | 1000 | 1.5 | 9 | 1F | 9/9/9 | 1.6 | 中分 | 底坑悬空，加安全钳 |
| 3#楼 | DT4 | 1 | 并联 | 2.2\*2.2 | 1100\*2200 | 4.5 | 3.7 | 2.9 | 2.9 | 7 | 4.3 | 24.0 | 1000 | 1.5 | 9 | 4F | 9/9/9 | 1.6 | 中分 | 底坑悬空，加安全钳 |

**三、垂直电梯技术及功能要求**

2.1.电梯的工作情况

投标人提供的产品及服务须适应本标书本章中的所有条款，并运转顺利、正常、可靠。

2.2.可靠性要求

1）要求连续工作每天24小时，全年365天。

2）电梯的使用寿命不少于20年，在投入使用20年内，中标人能保证配件的供应。

2.3.电梯配置及功能要求

1）曳引机：本项目要求采用技术先进、市场使用成熟的无齿轮曳引机。

2）控制柜：采用不低于32位全电脑集散模块化串行通讯网络控制系统。

3）门机：采用永磁同步VVVF门机。

4）光幕优先采用原品牌原厂生产，采用2D红外线感应光幕，交叉式，扫描光束达到190束及以上，光幕安全防护等级达到IP65及以上。（需提供型式试验报告）

5）限速器、安全钳、缓冲器优先选用原品牌原厂生产。（需提供型式试验报告）

6）投标人提供的电梯应包括但不限于下列功能。

| **序号** | **功能** | **功能参数描述** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 操作方式 | 上/下行集选按钮集选控制，并联控制 |
| 2 | 调速系统 | 交流变频变压调速（VVVF） |
| 3 | 门机系统 | 采用变频变压调速（VVVF） |
| 4 | 驱动系统 | 永磁无齿轮传动 |
| 5 | 开门方式及门保护 | 中分双开，要求为光幕保护和安全触板双重保护 |
| 6 | 可靠性基本要求 | ▲电梯轿厢静止在层站时，轿厢内加载至200%额定载荷并保持20min后，应满足：  1）制动器各部件完好并可保持良好的静态制动性能；  2）曳引轮无转动；  3）曳引机钢丝绳无打滑，轿厢未发生明显位移。  （需提供相关试验报告） |
| 7 | 电梯技术基本指标 | 1.平层精度：≤±3mm  2.平衡系数在0.4～0.5之间  3.噪声指标：轿厢≤60db、开关门≤65db、机房≤65db  4.振动加速度：垂直≤25cm/s2，水平≤15cm/s2  5.起制动加速度：平均≥0.5m/s2，最大≤1.5m/s2  6.称重装置：电子连续称重装置，精度为1%  7.电梯在供电电压波动≤±10%，供电频率波动≤±3％时仍能正常工作。 |
| 8 | 轿厢开关门保护 | 当电梯开门时间超过预定值时，电梯会强行关门而应答其他信号。当电梯强行关门几次未能关紧，电梯将打开轿门，停止运转，内外呼梯信号均被自动取消。 |
| 9 | 轿门异常检查装置 | 如果轿门在预定时间内应开而未开或未能完全开启，轿门会自动关闭，再应答其他呼叫。 |
| 10 | 开门保持时间自动调整 | 按照召唤是层站召唤，轿厢召唤或安全装置动作的区别，自动调整开门保持的时间。 |
| 11 | 开门时间自动调整功能 | 按层站或轿厢召唤，自动调整开门时间。 |
| 12 | 消防专用功能 | 若消防专用开关动作，立即取消所有层站召唤和轿厢指令，电梯返回到预定层站开门后，电梯由消防员控制运行。 |
| 13 | 超重警告 | (在轿厢内的操纵盘上装有声音警报装置)：当电梯超重时，不允许关门起动，门必须打开,并同时发出声光警报，当超重现象消除时，警报自动解除，电梯恢复正常运行。 |
| 14 | 报警铃 | 在轿厢内的操纵盘上装一按钮，若事故发生，按下操纵盘上的警铃按钮，向安全中心呼叫，在轿厢顶和一楼井道的铃声响起。 |
| 15 | 轿厢紧急电源 | 停电发生后，紧急照明灯及电扇自动打开保持通风，可持续照明时间不小于2小时，且照明可以保证对操纵盘按钮、报警装置的控制，恢复供电后自动关闭。 |
| 16 | 轿厢紧急照明灯 | 当照明断电，紧急照明灯会自动打开，当照明电源恢复正常时，紧急照明灯自动熄灭。 |
| 17 | 自动停止轿厢照明、通风装置 | 如果电梯停用超过设定的时间，自动关停轿厢内的照明灯及通风装置，以节能，如遇召唤再自动开启。 |
| 18 | 满载不停 | 电梯荷载超过额定载重时，电梯不响应沿途的层站召唤。 |
| 19 | 基站待机 | 当电梯无召唤指令时，返回基站待机。 |
| 20 | 防捣乱功能（轿内误召唤自动消除） | 如轿厢已登记的召唤次数与乘梯数不一致时，为避免不必要的停靠，轿厢内的召唤将全部自动消除。 |
| 21 | 自动定位 | 应答最后呼叫后，在设定的时间内，没有其他呼叫时，电梯轿厢会自动选择合理的位置定位。 |
| 22 | 微平层运行 | 补偿由负载不同时的平层误差。 |
| 23 | 关闭操作 | 可按要求任意设定时间，以在没有服务召唤需要时，轿厢门会关上，通风扇、轿厢内的灯和电梯内的任何指示灯都会自动关闭。 |
| 24 | 控制柜计数器 | 控制柜内须设有运行次数计数器。 |
| 25 | 五方对讲 | 按下轿厢中的紧急呼叫按钮能向控制柜、安全中心、底坑、轿顶呼叫。控制柜与安全中心能分别呼叫该台电梯。 |
| 26 | 预留监控视频电缆 | 电梯机房至轿顶需预留连接监控探头的电缆（中标方提供） |
| 27 | 响铃强制关门 | 如果电梯开门保持时间超过预定值，电梯发出警报声提醒乘客并尝试低速关门。 |
| 28 | 满员自动通过 | 轿厢满载时不响应层站召唤，保证最大效率运行。 |
| 29 | 轿内反向指令消除 | 当电梯沿途响应完最后一个轿内指令或层站召唤后，系统自动检查并消除余下的轿内指令。 |
| 30 | 轿厢风扇自动关闭 | 电梯无方向待机一定时间后，轿内通风装置自动关闭以节能。 |
| 31 | 本层再开门 | 关门过程中，按同方向层站召唤按钮，电梯重新开门。 |
| 32 | 层站召唤自动登记 | 当一台电梯无法将所有乘客接走，该层站按钮保持登记状态，系统自动分派另一台电梯来服务。 |
| 33 | 层站运行控制开关 | 当电梯维护或考虑节能时，通过操作指定层站上的钥匙开关，临时取消该电梯服务。 |
| 34 | 独立运行 | 可使一台电梯脱离群控进入独立运行状态，且只响应轿内指令。 |
| 35 | 次层停靠 | 电梯到达目的层后，若轿厢门不能完全开启，再关门前行到下一层，直到门能完全开启后，恢复正常运行。 |
| 36 | 门速自适应控制 | 根据门的实际重量，系统自动调整门运行速度和扭力调整。 |
| 37 | 钢丝绳延伸再平层 | 如果轿厢停在门区范围内，但与平层位置有距离时，轿厢将自动再平层到平层位置。 |
| 38 | 安全停靠 | 电梯因故障停在门区外时，控制器进行安全监测，若符合启动要求，则电梯就近停层开门。 |
| 39 | 连续服务 | 为确保整个群控内电梯的正常工作，当某台电梯出现故障无法响应层站召唤时，它将被自动脱离群控系统。 |
| 40 | 门负载检测 | 如果门由于过载导致不能完全打开或关闭，电梯门将会反方向动作。 |
| 41 | 多光幕门探测器 | 光幕优先采用原品牌原厂生产，采用2D红外线感应光幕，交叉式，扫描光束达到190束及以上，光幕安全防护等级达到IP65及以上。（需提供型式试验报告） |
| 42 | 强制关门一蜂鸣器 | 如果电梯开门保持时间超过预定值，电梯发出蜂鸣声提醒乘客，并尝试关门。 |
| 43 | 重复关门 | 若关门受阻，电梯就会重复关门动作，直到杂物被清除。 |
| 44 | 96333功能 | 应当配置具有运行参数采集功能的电梯安全运行监控系统，并与电梯日常维护保养单位的电梯安全运行监控中心联网。 |
| **备注：以上功能是基本要求，各投标人需提供各自标准功能，但必须满足国标要求。** | | |

客梯电梯装修要求（招标人可依据实际情况对装修进行调整）

|  |  |
| --- | --- |
| 部 位 | 装 修 要 求 |
| 图纸电梯编号 | 乘客电梯 |
| 轿 厢 壁 | 无障碍电梯后壁需配备半身镜或中间白镜面，其余轿壁采用发纹不锈钢。 |
| 地 面 | ≥20mm厚拼花大理石。 |
| 轿 厢 顶 | 豪华型吊顶，由投标人提供式样及颜色供招标人选择（包括通风扇、照明、应急照明）。轿厢顶需留有摄像机孔，随行电缆中应附视频电缆。 |
| 扶手 | 无障碍电梯需配备三围壁扶手。喷砂不锈钢＋装饰贴面 |
| 轿 门 | 发纹不锈钢。  红外线光幕保护。 |
| 轿厢操纵盘与通信方式 | 在轿厢前壁设一体化轿厢操作盘（操作盘及按钮与前壁一体化）。发纹不锈钢面板，微动按钮，警铃，五方通话。每台电梯设一个操纵盘。 |
| 踢 脚 板 | 发纹不锈钢 |
| 轿厢门坎 | 踏板硬质铝合金。 |
| 厅 门 坎 | 踏板硬质铝合金。 |
| 厅 门 | 发纹不锈钢，设置防水档条。 |
| 门 套 | 发纹不锈钢 （宽度现场实际调整） |
| 呼梯盘及显示 | 实现楼层显示、运行方向显示和故障显示等功能；  呼梯盘采用发纹不锈钢面板，装有微动发光二极管背景照明的按钮；每个电梯分别设门厅呼梯盘。每台电梯须有紧急消防迫降按钮。 |
| 厅门和轿内显示 | 厅外配置楼层显示，外召发纹不锈钢。  轿内采用一体式操纵盘带显示。 |
| 发纹不锈钢材料 | 壁厚不小于1.2mm。 |
| 轿厢保护 | 亚克力透明保护板＋25mm＊25mm不锈钢方管（六  面）。 |
| 备 注 | 1、投标单位报价应综合考虑电梯相关配套费，包含但不限于电梯称重，厅门、轿门、操纵盘二次拆装及调试、96333开孔费等一切费用）  2、上述涉及材料、颜色外观的，需要经过选样后方可采购，招标人可根据设计需要选择不同颜色，总价不变。  3、轿厢装修净高须经招标人确定。  4、以上装修费用包含在总价内。 |

三、招标范围：

投标人需按本技术规格书的要求完成电梯的设计、制造、运输、安装、调试、报验、试运行、验收合格、培训及售后服务等工作。并按工作顺序提交所需的所有资料，无论其是否被明细列在合同文件中。资料必须符合本技术规格书及国家相关规范的要求。

电梯工程纳入总承包管理范围内，投标人有义务做好配合工作，不得因配合原因影响工程进度和质量。投标人应优先采用无架施工。

电梯工程使用水、电，使用总承包临设办公、住宿、搭伙，以及公安、市政、市容、环保、交通、绿化、卫生防疫等费用与总承包方自行结算，临设办公、住宿、饮食及与政府相关部门的对接协调等工作由电梯工程中标人自行解决，电梯工程进场前与总包单位签署总分包合同，并提交招标人一份。

**四、工作内容：**

1、设备提供

提供的电梯须包括以下服务工作：

1.1按招标人提供的土建施工图（建施、结施），中标人须在中标后**7个**工作日内对建筑物预留电梯井道结构及与电梯相关工作面的图纸进行复核，包括校核土建相关尺寸及强度等因素的符合性：如底坑尺寸、井道尺寸、门洞尺寸、开门尺寸、圈梁（尺寸及标高、圈梁数量及标高）、顶层高度、电梯机房等其它与电梯安装相关内容，中标人须在中标后**7个**工作日内将复核报告（含图纸、现场未明确的或电梯安装及运行有要求的等其它因素）提交招标人、建筑设计单位，如有问题中标人需负责与建筑设计沟通调整并由建筑设计出具变更联系单，逾期未提交复核报告的，因此产生的整改及变更费用均由中标人负责承担。中标人施工进场前**30天**内完成电梯井道、电梯机房等所有现场的相关复核工作，如无问题与总包单位完成井道交接，如有问题中标人整理复核报告并提交招标人，逾期未提交复核报告则视作中标人认为无问题可进入电梯安装工序。

1.2 按招标人要求和设计需要完成设备的具体设计；

1.3 提供详细构造图、设备样本和使用操作说明书；

1.4 按招标人认可的设计方案和材料进行加工、制造、供货；

1.5 运输：设备运输至招标人指定地点并负责卸货。

1.6 到货验收：货到现场，招标人、监理和中标人共同清点箱件验收。如不具备开箱验收的条件，中标人应妥善保管（需防潮、防盗），现场存放场地由投标人自行与总包单位协商解决。未经招标人同意，中标人不得擅自拆箱。招标人在接到中标人开箱安装通知后，派员7天内会同中标人进行货物清点验收，若发现货物与装箱单数目不符，中标人须在接到招标人在规定时间内将货物补齐，工期计入供货周期。如在保管期间箱件已损坏，缺件由中标人负责，如对产品的外表质量有异议，应在验收时提出。在交货日期以后发现货物与装箱清单数目、规格不一致的，也不能排除中标人对此的保证责任。到场验收合格后，并不排除中标人对相应设备的责任，拆箱垃圾由中标人负责处理。

2、设备安装

2.1投标人提交的电梯安装队伍应具有特种设备电梯安装资质A级并需经招标人考察并认可后方可承担本项目电梯安装工程。电梯安装队进场前，必须与总承包签署配合协议，并提交一份给招标人。中标人需按招标人的要求办理开工手续，提交开工报告、质保体系及施工方案等报招标人、监理单位批准，并负责向当地质量技术监督局办理特种设备电梯安装告知书，负责设备安装、调试及试运行直至验收合格交付招标人。本项目电梯安装工程为大包工程(交钥匙工程)。

2.2中标人需按招标人的要求和认可负责设备安装和调试及试运行直至验收交付使用。设备装卸运输及其他所需费用均包含在投标报价内。

2.3**电梯井道内如需增加工字钢梁（含辅料）、电梯钢牛腿、电梯吊装工字钢梁（含辅料）及电梯机房中的工字钢梁（含辅料）、井道照明等所需人材机及费用由中标人负责。总电源箱及电缆由总包单位提供并安装，总电源箱与中标人提供的配电箱、电梯控制箱之间及电梯控制箱出线回路的电缆、桥架、管线、电梯调试时使用的临时电缆等由中标人提供并敷设施工。**

2.4中标人需对安装、调试、记录、试运行等负责，直至拿到质量管理部门和质检部门的验收证书，检试验收费用包括在总价中。

2.5未经招标人书面同意中标人不得将设备委托他方进行安装。电梯安装人员需持有有效上岗证。

2.6 设备安装验收合格至向最终业主集体交房之日的设备维护、保养由中标人负责。

2.7 中标人须提供与工程施工总进度相适应的安装作业计划和要求，并须得到总包和业主的认可。

2.8 所有不需要特殊装修并且是暴露的钢制件应在表面进行除锈防腐处理，需做防火处理的材料必须做防火处理并满足相关建筑设计防火规范要求。

2.9 设备安装验收合格，并领取正式验收证书后的 7 天内向业主提供完整的技术资料三套（包括安装过程中的测试数据原件）。

3、设备的调试和试运行

3.1 工具、材料、仪器设备和劳务人员

中标人应派具有相应资质，并有五年以上工作经验的工程师在现场负责安装和调试，以检测其设计、制造、运行效果等。并提供所有安装和调试所需的工具、材料、仪器和劳务人员。

3.2 程序和表格

中标人须在安装结束前4周内，提交测试和调试方案及记录表格给招标人。

3.3 调试

部分或全部调试需根据实际情况在安装期内或后进行。

3.4 试运行

设备试运行应在有关政府部门及招标人有关人员的监督下进行。

4、设备验收

4.1 成品保护

电梯供货及安装工程完成后，中标人须负责全部设备的保护和清洁工作（含井道、门机上方、呼梯盒盖板、控制柜盖板等位置），需提供可拆装（亚克力板保护）的轿厢保护及厅门保护，直至设备验收合格并正常投入运行后为止。在安装过程中，如建筑结构或其它设备、其他成品或半成品被损坏，中标人将负责修理或赔偿损失。

**本项目成品保护分两个阶段：第一阶段为竣工验收前，要求所有电梯均作为现场施工用梯，投标人须做好成品保护并与相关单位完成交接，施工用梯相关费用含在本次报价以内；第二阶段为项目整体交付业主使用前，投标人须对所有用作施工梯的电梯进行二次调整，二次调整（含材料）费用均含入总价。二次调整完成后项目整体交付前成品保护全部重新更换。**

成品保护要求：召唤按钮面板、轿厢四面及顶面等部位**采用亚克力板**（需操作、指示部位留孔）进行保护，电梯（厅）门贴膜保护及其余成品保护措施等。

上述两个阶段的成品保护及电梯二次调整（含原保护层拆除）费用均须含入投标报价。成品保护质量须满足现场施工要求，均可拆除，拆除后不得影响轿厢美观，成品保护须以招标人与交接单位同时验收合格为准。

**施工期间的电梯维保按厂家施工梯维保标准，相关费用均含入投标总价，电梯做为施工梯使用过程中出现故障由中标单位负责维修，责任单位承担费用。**

4.2 验收合格条件

* 运行结果须符合产品标准和技术规格书及合同要求。
* 设备在交付业主使用之前应通过政府有关部门的验收并取得使用证书。
* 整套设备图纸及技术文件都已提交并得到接受确认。
* 成品保护的相关材料并负责安装到位（在业主入住初期轿厢保护装置一套，并根据物业的要求进行拆除）。

5、技术培训

5.1 投标人须对业主的技术人员、维修人员及操作人员进行培训。培训包括工厂培训和工地培训。投标人须在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训费用等。

5.2 投标人提供的负责培训的人员应具备同类产品五年以上维修经验。

6、售后服务

6.1 中标人**在项目所在地**需设有维修点，维修人员接到维修电话后须在30分钟内赶到现场。维修点需提供足够的备件以满足维修需求。

6.2 投标人须对合同中规定的整套电梯提供**36**个月的质保期（政府有关职能部门检验机构验收合格并向最终业主集体交房之日起计）。质保期内承担维保及检修、检验费（即交付前的验收费和质保期内的年检费）、易损件更换等所需费用，相关费用含在本次报价。

6.3 在质保期内的工作应包括对所有电梯常规检查保养、易损件更换、调整和润滑。具体的操作程序和内容请在投标时予以说明。如招标人在经政府质监部门验收通过后，交付物业前使用电梯，则中标人需增加以下工作：（1）每周巡检一次，加注润滑油，及时修复故障隐患；（2）交付物业前进行一次整机保养及复调，**所需费用包含在投标报价内(含主板损坏)**。

电梯各主要部件使用寿命要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部件名称 | 使用寿命 | 特殊说明 |
| 曳引机--电动机 | 20年 |  |
| 曳引机--曳引轮或复绕轮 | 10年 |  |
| 曳引机--制动器 | 制动片10年，其它20年 |  |
| 导向轮 | 15年 |  |
| 反绳轮 | 15年 |  |
| 限速器涨紧轮 | 15年 |  |
| 补偿绳涨紧轮 | 15年 |  |
| 安全钳 | 10年 |  |
| 限速器 | 10年 |  |
| 缓冲器 | 10年 |  |
| 上行限速制动装置 | 10年 |  |
| 滑动导靴总成 | 靴衬3年，其它部分20年 |  |
| 滚轮导靴总成 | 滚轮8年，其它部分20年 |  |
| 轿厢风扇 | 10年 |  |
| 轿厢、轿厢门、层门、大梁、固 定支架、固定件等金属结构件 | 20年 |  |
| 导轨 | 20年 |  |
| 地坎 | 20年 |  |
| 曳引钢丝绳 | 8年 |  |
| 限速器钢丝绳 | 10年 |  |
| 补偿绳 | 15年 |  |
| 补偿缆 | 15年 |  |
| 拖动绝对值编码器的钢带或齿形 带 | 15年 |  |
| 变频器（包括曳引驱动变频器及  门机用变频器） | 15年 |  |
| 相对值编码器 | 15年 |  |
| 绝对值编码器 | 15年 |  |
| 各类含电子元器件的电脑板总成 （包括控制柜内各控制板、轿厢 上各控制板、各层站上电脑板等） | 15年 |  |
| 各类按钮 | 按钮及其标志要耐磨，10年内保 证按钮表面的完好 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 轿厢位置及运行方向显示器 | 10年 |  |
| 运行方向指示灯总成 | 照明灯8年，其它部分15年 |  |
| 光幕门保护装置 | 10年 |  |
| 随行电缆 | 20年 |  |
| 固定电缆 | 20年 |  |
| 开门机 | 滚轮、齿形带10年，其它20年 |  |
| 层门上坎（门头） | 滚轮、联动钢丝绳10年，其它20年 |  |
| 接触器、继电器 | 1000万次 |  |
| 减震橡胶 | 15年 |  |

注：使用寿命的期限允许10%的偏差。

6.4 在缺陷保修结束前，须由专业工程师对电梯进行另一次测试，任何故障须由中标人自费解决并取得业主的同意。解决后，中标人需一式两份报告给业主，包括故障原因、解决措施、完成修理所费时间及恢复正常运行日期。

6.5中标人应提供一份有关投标设备在质保期到期后的维修和保养合同范本，其价格单列，不计入投标总价，此合同应有如下内容：

服务范围、服务期限、服务内容（备品备件单和单件报价清单）、服务费（全包费用、半包费用、日常保养费用分别列出）、不负责任的内容、双方负责的内容及其他。业主保留是否签此合同的权力。

6.6 备件供应

中标人对各种型号的设备须提供足够的备件、附件和易损件并保证是原厂生产的产品，以满足设备正常运行的需要，并提供备品备件单件报价清单。

**五、产品制造及安装标准**

包括但不限于：

1、电梯制造与安装安全规范（GB7588-2003）

2、电梯技术条件（GB/T10058-2009）

3、电梯试验方法（GB10059-2009）

4、电梯工程施工质量验收规范（GB50310-2002）

5、制造企业标准

6、如有标准更新，应以新版标准为依据。

**六、所需资料**

提供的所有资料都需中文正本，若为外文需由中标人翻译成中文。

1、投标时须提交的文件

1.1产品样本说明书（包括操作面板、按钮、轿顶样本）；

1.2设备详细配置；

1.3与土建相关的安装图纸；

1.4负责设备安装、调试、维修保养单位的资格证书；

2、发出投标通知书后 10 天内，投标人须提交的文件：

井道布置平面图、剖面图（包括土建预留孔、预埋件）；

3、招标人与中标人签订合同后，中标人须按总包施工进度要求提供下列资料：

3.1设备安装图；机房布置图；

3.2电气接线图、系统原理图；

3.3 随行电缆线缆规格的资料；

3.4中标人认为有必要提供的其他文件和相关技术资料。

4、设计图纸要求

4.1图纸一式四份提交业主审查并认可；

4.2如果有任何图纸未被认可，须由中标人按业主建议做好修改，并再次送审直到认可。

5、图纸审查包括：

5.1所有对土建的要求需符合现有的实际情况，包括荷载、预留孔位置和尺寸、预埋件、吊装预留孔、吊装荷载、通道、底坑深度、顶层高度、用于固定的一些细节等。所有对土建工程的要求须送交招标人审查，以确保审查的有效性。

5.2与其它设备系统（如防火系统、电气设备等）的连接示意图及工作范围。

5.3设备及装置的布置图、辅助线路图等。所有设备、装置的线路图都须用特殊的线标明，以防与其它线混同。

5.4主要设备的交货程序，外形尺寸、重量、预留吊装和吊钩位置。

5.5主要设备的电源负荷和通风降温要求。

5.6中标人在接到任何有关土建或结构设计的变更通知时，须根据变更提供详细土建配合图。

6、中标人须在完成合同范围的安装和调试工作后，会同招标人、监理及政府部门（特种设备检验所）验收，并编写提交竣工图及其他全套竣工资料。

7、在培训期间，中标人须免费提供中文培训材料给招标人。

8、在试运行前两周，中标人需提交包括控制、操作和维护手册一式六份，以便于业主和相关人员能预先对将要运行的设备和系统有所了解。

每本手册应包括下列基本内容：

8.1所有设备规格和详细操作说明；

8.2系统和主要部件常见故障说明，包括零部件图和总图，说明书应包括备件清单、操作和维修方法；

8.3例行维修保养项目和期限的建议；

8.4紧急安全措施的建议；

8.5紧急维修中心电话号码、地址及维修人员的电话号码；

9、在设备测试期间，供货方须提交一式六份格式报告给招标人。

10、提供资料时间

中标人须在合同签订后，制订出提交资料的进度表，此进度表应符合工程建设进度的需要并经招标人认可。

**七、制造**

1、中标人提供的设备备件应按标准制造，并有替换性和精确装配性。特别对于驱动装置（曳引机）、门机等的装配，所有都应在工厂完成或预装配或其尺寸误差达到预装配水平。

2、中标人提供的电梯设备应在噪音、振动、减速箱的油渗漏、设备可靠性、性能等方面需符合GB10058标准和相应的国际标准。

**八、现场管理**

1、在工地的建设活动中，中标人有责任与监理单位、土建单位、及其它供应商保持联系和合作。此责任应包括所有为了开展工作切实有效，所需的交换和提供数据、标准和资料等工作。

2、中标人须参加监理单位要求其参加的所有现场联络会，并接受监理单位的统一管理，遵守工地的安全和建筑规定。

3、中标人提交竣工资料必须符合当地质监部门的要求，无条件配合总包单位办理竣工备案手续。

4、施工期间电梯安装、试运行后，若招标人及其他单位需要使用，投标人必须在做好相关成品保护措施的前提下，无条件给予使用，并按招标文件要求做好相关维保工作。

5、施工期间，现场施工人员应统一着装，服从招标人和总包单位的管理，中标人应及时整理和安排所有机械、工具、材料、建筑垃圾等，做到工完场清，否则，中标人每次向招标人支付违约金1000元。

**九、其他商务等条款：**

1、质保期：整机原厂质保3年（质保期从集中交付业主之日起算）。

2、付款方式：

2.1设备付款方式

1）合同生效后 10 日内供方向需方支付设备合同总额的 1 %作为履约保证金（现金、银行转账、银行保函）；

2）电梯排产前 7 日内，需方向供方支付支付该批次的40%的设备款。

3）产品到场验收完成后，需方向供方支付支付该批次的40%的设备款。

4）产品安装完成后，需方向供方支付支付该批次10%的设备款。

5）电梯经政府相关部门验收合格之日起7个工作日内，需方向供方支付至该批次设备总额的98.5%的验收款，余款待质保期满后退还。

2.2安装费付款方式

1）合同生效后 10 日内供方须向需方支付安装合同总额的1%的履约保证金（现金、银行转账、银行保函）；

2）安装进场前 7 天内，甲方向乙方支付安装费总价 20% 的安装预付款；

3）电梯经政府相关部门验收合格之日起 28 天内，甲方向乙方支付至安装费的 98.5 %；

4）余款质保期满后支付。

2.3 如电梯分批验收，则应按分批台数对应的安装费和以上付款方式支付相应安装费，最终验收合格完成后退还履约保证金。

2.4甲方最迟付款日遇法定节假日，付款时间顺延至下一工作日。

2.5乙方在上述款项支付期限届满前应向甲方提交书面的付款申请及完整的结算资料，并按照双方确认的合同进度付款金额开具同等金额的增值税专用发票给甲方。

2.6如需方购买的产品分批排产、出货、验收，则应按分批台数对应的价款和以上付款方式支付相应货款。

2.7需方最迟付款日遇法定节假日，付款时间顺延至下一工作日。

2.8电梯设备的质量保证期为自设备安装验收合格，取得特种设备检测合格证并向最终业主集体交房之日起36个月。

**3、工期及其他要求：**

3.1 工期要求：明确设备生产周期45天（含进口件的为180天，起算时间排产款支付后），设备进场后确保90日历天内完成设备安装调试、试车运作并经验收合格。电梯设备安装根据现场实际情况，存在分批次安装、取得准运证的可能，请投标人在报价中充分考虑，具体以招标人要求为准。

3.2 交货地点：按业主单位指定要求。

3.3 故障率、控制柜失效 (故障)：电梯每起制动运行100000次中失效故障≤3次，修复时间2小时内，如超过一次，每次罚款1000元且质保期免费延迟1年。

3.4 96333由业主负责布线至电梯机房，业主负责开通网络。

3.5 有关井道尺寸、底坑深度不再调整，请各投标人自行考虑电梯的相应调整，不得以此为由申请变更、调整价格。

3.6 本次招标代理服务费由中标方承担，本次招标专家评审费用由采购方承担。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\*** | **评标标准** | **权重** | **主观分/客观分属性** |
| **技术分（46分）** | | | | |
| 1 | 技术响应情况 | 技术响应情况：对“电梯技术规格及要求”全部满足采购文件要求的得12分，指标每负偏离一项扣2分，扣完为止。 | 12 | 客观分 |
| 2 | 梯型优势 | 根据投标产品型号规格、技术参数及功能。评价投标梯型整梯的先进性、适用性、可靠性、舒适性、主机结构耐用性。(0-5分） | 5 | 主观分 |
| 3 | 产品性能 | 投标产品曳引的性能指标等情况进行评分(0-5分）。  **（提供相应型式试验合格证或委托实验报告复印件并加盖公章，不提供不得分)** | 5 | 主观分 |
| 根据电梯控制柜系统的性能指标等情况进行评分(0-5分）  **（提供相应型式试验合格证或委托实验报告复印件并加盖公章，不提供不得分)** | 5 | 主观分 |
| 根据所投电梯门机的性能指标等情况进行评分(0-4分）  **（提供相应型式试验合格证或委托实验报告复印件并加盖公章，不提供不得分)** | 4 | 主观分 |
| 光幕数量 | 所投垂直电梯光幕为原厂生产，采用2D红外线感应光幕，交叉式，扫描光束达到190束及以上的得3分；原厂生产，扫描光束达到160束-190束的得2分，其余得1分。  **（须提供所投电梯制造商委托的第三方检测公司提供的证明文件并加盖投标单位公章，不提供不得分）** | 3 | 客观分 |
| 4 | 项目组织实施方案 | 项目组织实施方案。投标单位提供合理完善的项目组织实施方案，电梯供货进度计划、电梯安装进度计划、电梯安装方案和保证措施及质量保证措施完善和可靠程度等情况打分。（0-3分） | 3 | 主观分 |
| 5 | 供货的稳定性 | 在中国境内拥有生产制造工厂的得2 分。  **（以国家市场监督管理总局颁发的特种设备生产许可证的制造地址为准。提供相关证明材料复印件，不提供不得分）** | 2 | 客观分 |
| 6 | 调试验收方案 | 调试验收方案。对电梯安装完成后调试验收方案进行评价。（0-2分） | 2 | 主观分 |
| 7 | 安装力量 | 本项目为制造厂家原厂或制造商当地分公司或子公司安装的得2分。**（须出具制造商承诺函复印件加盖公章，不提供不得分）** | 2 | 客观分 |
| 8 | 人员力量 | 根据安装技术负责人、安装人员的资质以及工作经验进行比较打分0-3分。**（须提供拟派安装团队人员在投标单位近3个月中任意1个月的社保缴纳证明材料复印件加盖投标单位公章，不提供不得分。）** | 3 | 主观分 |
| **资信及商务分（24分）** | | | | |
| 9 | 产品制造商实力 | 1. 投标产品制造商获得“国家级认定企业技术中心”证书的得3分，获得“省级企业技术中心”证书的得1分。此项不叠加，以最高奖项为准。   **(提供证书复印件并盖投标单位公章，不提供不得分)**  （2）投标产品制造商有中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认证实验室的得3分，未提供材料则不得分。  **（提供相关证明材料复印件并盖投标单位公章,不提供不得分）**  （3）获得省市级及以上政府颁发质量奖项的品牌制造商得2分。  **（提供获奖证书复印件并盖投标单位公章,不提供不得分）** | 8 | 客观分 |
| 10 | 投标人体系认证 | 投标人或制造商通过ISO9001质量体系认证得1分；  投标人或制造商通过ISO14001环境管理体系认证得1分；  投标人或制造商通过ISO45001职业健康安全管理体系认证得1分。  **（提供证书复印件及管网查询截图并盖投标单位公章，否则不得分。）** | 3 | 客观分 |
| 11 | 业绩证明 | 投标人或制造商自2020年1月1日（合同签订日期）以来完成的类似项目成功案例情况，每提供1个业绩得1分，最高得3分。**（须提供业绩的合同复印件和特种设备监管部门出具的电梯验收合格证复印件，不提供不得分。）** | 3 | 客观分 |
| 12 | 质保期 | 质保期超过招标文件规定的，每增加一年得1分,最高得2分。 | 2 | 客观分 |
| 13 | 维保能力 | 投标人或制造商在2020-2024年度以来电梯品牌维保单位星级评定结果的通报中评定为5次五星级得5分，4次五星级得4分，3次五星级得3分，2次五星级得2分，1次五星级得1分，其余不得分。【若五年度的星级评定结果等级不一致的，评分时按高等级的计取】【若五年度的星级评定结果等级不一致的，评分时按高等级的计取】 | 5 | 客观分 |
| 14 | 售后服务 | 根据投标人的售后服务内容、售后服务的措施、售后响应时间等承诺内容等进行评分。3分  **（须提供承诺函复印件加盖公章，不提供不得分）** | 3 | 主观分 |
| **价格分（30分）** | | | | |
| 15 | 价格分 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*30］的计算公式计算。 | 30 | / |

\***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的按技术得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.4投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.5投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.6投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.7报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9投标人提供虚假材料投标的；

4.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（2）上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）人的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）人的电子印章的；（3）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；（4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的。

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

7.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**采购合同参考范本**

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人） 以 （采购方式） 对 （项目名称、编号） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 货物**

1.2.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 ；

**1.3 价款**

本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4履约保证金**

乙方 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为合同金额的 %；

1.4.2履约保证金支付方式 ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间 ；

1.5.2预付款的扣回方式 ；

1.5.3预付款的担保措施 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件 。

**1.7货物交付期限、地点和方式**

1.7.1 交付期限： ；

1.7.2 交付地点：；

1.7.3 交付方式：。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议（如有）………………………………………………（页码）

（3）需满足的资格要求（如有）……………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求（如有）………………………………（页码）

1. **符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

淳安县保障性住房建设有限公司 、淳安县建设工程招标代理有限公司：

我方参与淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 070 号】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（包括在本平台交易中无串标、提供虚假资料等记录）；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**二、需满足的资格要求**

（根据招标公告落实需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**三、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

1. **投标函**

淳安县保障性住房建设有限公司 、淳安县建设工程招标代理有限公司：

我方参加你方组织的淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 070 号】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3需满足的资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

淳安县保障性住房建设有限公司 、淳安县建设工程招标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 070 号】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

淳安县保障性住房建设有限公司 、淳安县建设工程招标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 070 号】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**四、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**五、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

淳安县保障性住房建设有限公司 、淳安县建设工程招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

淳安县保障性住房建设有限公司 、淳安县建设工程招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 070 号】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（如果有）** | **数量及单位** | **项目负责人** | **单价** | **合计** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

4、**特别说明：**▲**供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。**

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

淳安县保障性住房建设有限公司 、淳安县建设工程招标代理有限公司：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的淳政储出【2024】4号蓝领公寓---南山二路隧道口地块电梯（含安装）采购项目【招标编号：CAZBDL2025ZC- 070 号】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件4：收费附表**

根据淳国资办[2021]32号文《淳安县国有资产监督管理办公室关于明确国有产权交易、货物与服务采购收费标准及费用分配的通知》收取招标代理费。该收费标准具体收费形式见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务类型**  **费率**      **中标金额**  **（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.85% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-50000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 50000-100000 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 100000-500000 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 500000-1000000 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 1000000以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：收费标准低于2000元的按2000元收取。

例：一项货物采购项目，中标金额6000万元，收费如下：

100万元×1.5％＝1.5万元

（500-100）万元×1.1％＝4.4万元

（1000-500）万元×0.8％=4万元

（5000-1000）万元×0.5％=20万元

（6000-5000）万元×0.25％=2.5万元

合计收费＝1.5+4.4+4+20+2.5＝32.4万元