### **嵊州市交投港务有限公司25吨门座起重机拆卸项目（第二次）**

### （编号：SXWH2025-4-3（2））

**公开招标采购文件**

**（国企采购）**

**采购单位：嵊州市交投港务有限公司**

 **采购代理机构：绍兴市文汇项目管理有限公司**

**日期：2025年7月**

**目 录**

[第一部分 招标公告 3](#_Toc54978887)

[第二部分 投标须知 6](#_Toc54978888)

[第三部分 项目招标范围及技术要求 28](#_Toc54978898)

[第四部分 评标办法 3](#_Toc54978899)4

[第五部分 拟签订合同范本 3](#_Toc54978900)8

[第六部分 投标文件及其附件格式 4](#_Toc54978901)3

# **第一部分 招标公告**

项目概况:

嵊州市交投港务有限公司25吨门座起重机拆卸项目（第二次）的潜在供应商应在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）获取采购文件，并于2025年7月23日下午14点30分（北京时间）前提交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：SXWH2025-4-3（2）

2.项目名称：嵊州市交投港务有限公司25吨门座起重机拆卸项目（第二次）

3.预算金额：500000元

4.最高限价：500000元

5.采购需求：详见招标文件第三部分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目 | 数量 | 预算金额 | 备注 |
| 1 | 嵊州市交投港务有限公司25吨门座起重机拆卸项目（第二次） | 1项 | 500000元 |  |

　　6.合同履约期限：详见招标文件。

　　7.本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**9.特定资格要求：投标人具有市场监督部门颁发的特种设备生产许可证，许可内容为起重机械制造（含安装、修理、改造）B级及以上资质。**

**三、获取招标文件**

**1.时间：**2025年7月1日至2025年7月23日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**2.地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**3.方式：**供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**4.售价（元）：**0 。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**1.提交投标文件截止时间：**2025年7月23日下午14:30（北京时间）。

**2.投标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

**3.开标时间：**2025年7月23日下午14：30分整。

**4.开标地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、投标保证金**

投标保证金额：10000元（大写：壹万元整）

供应商于2025年7月22日下午16:30时前以转账、电汇、网银，或者金融机构、担保机构出具的保函（保函有效期必须在约定项目完工日期之日起30个工作日后）等非现金形式缴纳至绍兴市文汇项目管理有限公司并确认到账，如因供应商自身原因，造成投标单位保证金未及时到账的，一律视为不响应采购文件，响应文件不予接收。供应商的投标保证金必须从其基本账户转出。

 公司名称：绍兴市文汇项目管理有限公司

 开户银行：工商银行嵊州支行

 账 号：1211026009200820957

**七、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）需要落实的采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“乐采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台；⑨投标文件的解密：供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密**（供应商应特别注意CA锁有效性，CA锁延期、补办后，虽硬件介质不变，但锁的证书Key号发生改变，视为不同锁，会导致开标时无法解密投标文件）**，视为投标文件撤回；⑩具体操作指南：详见乐采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名 称：嵊州市交投港务有限公司

地址：嵊州市三界镇振兴南路299号

项目联系人（询问）：钱工

项目联系方式（询问）：0575-83815169

质疑联系人：袁先生

质疑联系方式：0575-83815182

**2.采购代理机构信息**

名 称：绍兴市文汇项目管理有限公司

地　址：嵊州市官河南路339号量子芯座11楼1105室

项目联系人（询问）：章科学

项目联系方式（询问）：0575-83275561

质疑联系人：裘文燕

质疑联系方式：0575-83275560

**3.采购监督管理部门**

名 称：嵊州市交通投资发展集团有限公司

地 址：嵊州市浦口街道华发南路88号

联 系 人：国女士

监督投诉电话：0575-83106709

**若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。**

**CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**

# **第二部分 投标须知**

## 一、**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 编 例 内 容 |
| 1 | **项目属性与核心产品** | 🞎货物类，单一产品或核心产品为：　 　。🗹服务类。 |
| 2 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。☐可以就 采购进口产品。 |
| 3 | **分包** | ☐A同意将非主体、非关键性的 工作分包。🗹B不同意分包。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 5 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。🞎B要求提供，（1）样品： 详见项目招标范围及服务要求 ；（2）样品制作的标准和要求： 详见项目招标范围及服务要求 ；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：🞎否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。（5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。（6）采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。 |
| 6 | **质疑与澄清** | 供应商如对采购文件有异议应该按财政部第94号令《政府采购质疑和投诉办法》规定的时间要求一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期提出的，代理机构不予受理、答复。对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | 🗹A不组织。☐B组织。（1）在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过20分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：☐**方式一：**乐采云平台在线讲解演示。乐采云平台在线讲解需供应商根据乐采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。☐**方式二：**代理机构评标场所现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，否则不得讲解演示。☐**方式三：**采用视频录制方式，用U盘介质储存快递或邮寄至代理机构（公告中列明的地址），视频中演示人应出示身份证。**未派遣投标文件中的项目组人员进行演示讲解或未提供身份证明的，评分项不得分。**若因U盘损坏或打不开则按视为未提交。☐**方式四：**采用现场钉钉直播演示的。开标后，演示人请加钉钉号： ，添加时请备注单位名称。请求发送后，代理工作人员将通过好友验证。直播演示前，首先演示人进行身份信息直播核对。未派遣投标文件中的项目组人员进行直播演示讲解或未提供身份证明的，评分项不得分。注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件见招标文件第二部分4.2.1供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）商务技术文件：根据采购文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **投标文件编制** | 供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“采购云平台”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 10 | **签字或盖章要求** | （1）电子投标文件必须有电子签章；（2）开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传相关文件，均认可；（3）乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。 |
| 11 | **投标文件的形式** | 电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；（1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的以介质（U盘）存储的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 12 | **投标文件份数** | （1）一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）。每份电子投标文件应包括资格证明文件、资信技术文件及报价文件三部分内容。（2）如中标，中标人需根据采购人要求提供纸质投标文件至少二份。采购人有权要求中标人提供原版技术资料。（3）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交一份（邮寄地址：嵊州市官河南路339号量子芯座11楼1105室，裘老师收） |
| 13 | **电子加密投标文件的上传、递交** | （1）投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“采购云平台”，否则投标无效。（2）“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 |
| 14 | **备份投标文件的密封包装、递交** | （1）投标供应商在“采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份）；（2）“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收；（3）通过“采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“采购云平台”的，投标无效。 |
| 15 | **电子加密投标文件的解密和异常情况处理** | （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。（2）通过“采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。（3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“采购云平台”的，投标无效。 |
| 16 | **投标有效期** | 投标截止时间后90天。 |
| 17 | **推荐中标候选人数量** | 推荐中标候选人数量：1名。 |
| 18 | **特别说明** | 如发现采购文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的质疑时间前同时向招标采购单位书面反映。逾期不得再对采购文件的条款提出质疑。 |
| 19 | **有关费用** | ①按代理协议约定的内容，中标人需支付以下费用，根据项目的中标金额，采用差额定率累进法下浮40%进行计算，其他费用按实结算，具体费率标准如下，请在投标报价中自行考虑：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  采购类型金额（万元）  | 货物招标 | 服务招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% |

②中标服务费的交纳方式：用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳中标服务费。公司名称：绍兴市文汇项目管理有限公司开户行：工商银行嵊州支行账 号：1211026009200820957 |
| 20 | **解释** | 凡涉及本采购文件的解释权属于采购人及采购代理机构。 |
| 注：中标人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消预中标资格或不能履行合同的，本项目组织重新招标。 |

## 二、总则

1、实施依据

本次招标工作是按照《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法》等招标投标有关法律、法规、规章、文件的规定组织和实施。

2、定义

2.1 “采购人”系指采购公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指采购公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（格式见附件）。

2.6“电子交易平台”是指本项目采购活动所依托的采购云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7 “★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准规定处理。

“🗹” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

投标联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标；

货物和服务：是指按采购文件要求的货物和服务；

3、供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：**（本项目不适用）**

3.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标；

3.2组成联合体参加本项目投标的，供应商须在购买采购文件时向采购代理机构作出相关书面说明，否则投标无效；

3.3以联合体形式参加本项目投标的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，但同一专业的供应商组成的联合体以资质最低的一方为依据；

3.4联合体各方之间须签订投标联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，在投标联合协议中指定本项目主办人，并将投标联合协议作为投标文件组成的一部分；本项目的主体、关键性工作须由主办人完成，并在投标联合协议中进行说明；

3.5联合体各方签订投标联合协议后，不得再以自己名义单独在本项目中参加投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标；

3.6联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

4、费用

无论招投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

5、保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、踏勘现场

8.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2供应商踏勘现场发生的费用自理。

8.3除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

8.4采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9、答疑会

9.1供应商须知前附表规定召开答疑会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

9.2供应商应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

9.3答疑会后，采购人按本章3.4款规定对供应商所提问题进行澄清答复。

10、转包与分包

本项目不允许转包及分包。

11、偏离

投标文件应完全响应采购文件规定的实质性内容和条件。

12、其他

12.1★**供应商对所投标项内的产品或服务必须按采购数量全部进行报价。**

12.2**供应商提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。**

12.3投标截止后供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

12.4采购文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个供应商。

12.5投标文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

12.6乙方为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它不可预知的费用由乙方自理。合同实施过程中，须与甲、丙双方积极配合。

12.7项目资金已落实。

## 三、采购文件的构成、澄清、修改

**3.1、采购文件组成**

3.1.1第一章 招标公告

3.1.2第二章 投标须知

3.1.3第三章 项目招标范围及技术要求

3.1.4第四章 评标办法

3.1.5第五章 拟签订合同范本

3.1.6第六章 投标文件格式及其附件格式

3.1.7补充文件（如有）

3.1.8与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

采购文件的解释权归采购组织机构所有。

**3.2、采购文件的澄清**

3.2.1供应商在获取采购文件后，若有问题需要澄清或认为有必要与采购人进行技术交流，应于前附表规定的时间前，将问题发电子邮件至984537027@qq.com（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准）。截止期后的疑问将不予受理、答复。

3.2.2 供应商要求解释或澄清的问题应以书面形式送达，并加盖公章、写明日期。

3.2.3 所有要求解释或澄清的问题都予以解答，答疑内容与补充内容以更正（澄清）公告形式告知所有购买采购文件的供应商。

**3.3、采购文件的修改**

3.3.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以更正（澄清）公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3.3.2 采购文件的修改将以更正（澄清）公告通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应及时关注浙江政府采购网、嵊州市公共资源交易网上该项目的公告信息。

3.3.3 在更正（澄清）公告发布后，如果供应商认为编制投标文件的时间不充分的，必须在公告发布之日的24小时内通知采购人和采购代理机构。否则，视同供应商有充足时间编制投标文件。

3.3.4采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正（澄清）公告为准。

3.3.5采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，除此以外的发布不属于采购文件的组成部分。

## 四、投标文件

4.1、投标文件

4.1.1 供应商应仔细阅读采购文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解采购文件，并按照采购文件要求，详细编制投标文件，投标文件内容必须针对本次招标响应。

4.1.2供应商必须按采购文件的要求提供相关资料，并对采购文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证投标文件的准确、真实、明确。投标文件响应内容对采购文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作投标文件完全响应采购文件要求。

4.2、投标文件组成

**4.2.1资格证明文件**

1）提供供应商营业执照扫描件；

2）符合参加政企采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；

3）本项目的特定资格要求（如有）。

**4.2.2商务技术文件**

1）评分索引表（格式见附件）；

2）投标函（格式见附件）；

3）营业执照扫描件；

4）法定代表人授权委托书、法定代表人身份证扫描件、授权委托人身份证扫描件；

5）评标标准相应的商务技术资料；

6）商务资信响应表、技术偏离表；

7）廉政承诺书；

8）供应商认为需要提供的与投标评标有关的其他资料。

**4.2.3报价文件**

1）开标一览表（格式见附件）；

2）投标报价明细表（格式见附件）；

3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明，格式自拟。

**4.2.4投标时提供的业绩、荣誉、资质等，必须为供应商本身所具有。**

**4.2.5注意事项：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**4.2.6供应商提供虚假材料投标的，投标无效。**

**4.3、投标文件的编制**

**4.3.1投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险。**

4.3.2本项目通过“采购云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“乐采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

4.3.3投标供应商应当按照本章4.2款中规定的内容及顺序在“乐采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《资信技术文件》中不得出现本项目投标报价，否则作无效投标。

4.3.4本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的，投标供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章 投标文件格式》未提供格式的，请各投标供应商自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4.3.5投标文件应当对采购文件规定的内容进行明确，对采购文件规定的实质性内容应当作出响应。

4.3.6投标文件由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

4.3.7投标供应商没有按照本章节 “4.2、投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是投标供应商的风险，由此造成的一切后果由投标供应商自行承担。

**5.投标保证金**

5.1 投标人应以采购公告要求提交投标保证金，作为其投标的一部分。

5.2 开标时，凡没有根据上述规定提供投标保证金的投标将被拒绝。

5.3 未中标供应商的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

5.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商按采购文件规定签订合同后五个工作日内，凭合同退还投标保证金。

5.5 发生下列任何情况之一时，投标保证金将不予退还；

1）供应商在投标有效期内撤回响应文件的；

2）中标供应商无正当理由未按中标通知书的规定与采购人签订合同的；

3）供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4）将成交项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

5）其他严重扰乱采购程序的。

**6**.**投标文件的签署、盖章**

**6.1供应商的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

6.2为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

6.3采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**7.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

7.1、投标文件的上传、递交

7.1.1电子加密投标文件的上传、递交：

7.1.1.1投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“采购云平台”，否则投标无效。

7.1.1.2“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。

7.1.2备份投标文件的密封包装、递交：

7.1.2.1投标供应商在“采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份）；

7.1.2.2“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收，（邮寄公司采用EMS或顺丰，以代理机构工作人员签收时间为准），采用邮寄的方式的请提前一天通知代理机构；

7.1.2.3通过“采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“采购云平台”的，投标无效。

7.2、解密和异常情况处理

7.2.1开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。

7.2.2通过“采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

7.2.3投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“采购云平台”的，投标无效。

7.3、投标文件的修改和撤回

7.3.1供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“采购云平台”将予以拒收。

7.3.2投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

7.4、备选投标方案

供应商不得提交备选投标方案，否则，投标文件将被判定为无效标。（与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案）

**8.备份投标文件**

8.1供应商在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份**，**但采购人、采购机构不强制或变相强制供应商提交备份投标文件。

8.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。**备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，供应商名称**(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

8.3直接提交备份投标文件的，供应商应于投标截止时间前在采购公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

8.4以快递方式递交备份投标文件的，供应商应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行快递包装后邮寄。

8.5备份投标文件须在投标截止时间之前送达采购文件第二部分供应商须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**8.6供应商仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**9.投标有效期**

9.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。★供应商的投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。

9.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

9.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，供应商拒绝延长的，其投标无效。

9.4中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**10、投标报价**

10.1 ★**本次投标报价为人民币报价，超过最高限价的作无效标处理。**

10.2费用须包含产品价、运杂费、保险费、利润、关税（若有）、税金等。供应商根据采购文件的要求，将产品供货、包装、安装、调试、检验、检测、通过验收直至交付使用单位，达到使用要求及质量标准、质保期服务所需的全部费用及招标代理服务费均包含在总价之中。供应商的报价应按采购文件要求的格式、顺序编制。

10.3 投标报价应按不同费用类别分开填写，具体详见“投标文件格式”。

10.4 ★**所投标项只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标文件。**

**11、投标文件的式样**

11.1 供应商通过“乐采云”平台制作电子投标文件，投标文件制作详见“供应商-采购项目电子交易操作指南”。

11.2 投标文件是电子投标文件，包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。

11.2.1“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

11.2.2“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

11.2.3一份电子加密标书（后缀格式为.jmbs），一份备份标书文件（后缀格式为.bfbs）

11.2.4每份电子投标文件应包括资格证明文件、资信技术文件、报价文件三部分内容。

11.3 投标文件中投标函、法定代表人授权委托书的格式、签字、盖章及内容均应符合采购文件格式要求，否则投标文件无效。

11.4供应商应根据“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项，可直接定位到该评分项内容。

如对采购文件的某项要求，供应商的投标响应文件未能提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时会提示供应商未对此项招标要求提供相应内容。由此产生的评分影响由供应商自行承担。

## 五、开标、资格审查与信用信息查询

5.1开标

5.1.1 采购机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开标。

5.1.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

**5.1.3投标文件未按时解密，供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

5.1.4开评标期间，供应商代表应在线操作，并关注乐采云有关信息公布、澄清等情况。供应商代表不参加开标程序的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**5.2资格审查**

5.2.1开标后，采购人或采购机构将依法对供应商的资格进行审查。

5.2.2采购人或采购机构依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的资格进行审查。

5.2.3供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其投标无效。

5.2.4对未通过资格审查的供应商，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

5.2..5合格供应商不足3家的，不再评标。

**5.3信用信息查询**

5.3.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格时的信用记录。

5.3.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

5.3.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

5.3.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**六、评标**

6.1 评标组织

评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人及以上单数。

6.2评标纪律

本次评标工作将在严格保密的情况下进行，评标委员会成员名单在定标前将保密。

6.3评标办法

采用综合评分法，详见采购文件第四章“评标办法”。

6.4 评标程序

6.4.1投标文件初审。初审分为资格审查和符合性审查。

6.4.1.1资格审查。

开标后，采购人或采购代理机构将依据法律法规和供应商资格条件对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

供应商未按照采购文件中供应商资格条件要求提供相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。

6.4.1.2符合性审查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。具体审查内容见投标须知6.5.1条“无效投标的认定”。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件没有实质上响应采购文件的要求，评标委员会将判定无效，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

6.4.1.3澄清有关问题。在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（或有效电子数据电文）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人或其授权的代表签字（或加盖公章）后扫描上传提交。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，评标委员会按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

除邮件交互外，如乐采云平台提供信息发布、澄清说明、数据交换等操作方式的，或者乐采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。

6.4.1.4修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

6.4.1.5比较与评价。

按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.4.1.6按采购文件中规定的评标方法和标准，对供应商进行排序，并推荐中标候选人。

6.4.1.7编写评标报告。

**6.5无效投标的认定**

评审时，对供应商的商务技术文件、报价文件和其他评审要求等，评标委员会将逐项进行审查、比较，对于实质性偏离或符合无效条款的，应当询问供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是扫描件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

6.5.1如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

1）供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

2）未按时上传或按时解密电子投标文件的

3）电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的；

4）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

5）投标文件没有供应商的法定代表人或法定代表人授权委托人签字、投标文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；

6）不响应采购文件标注“★”条款要求的；

7）投标文件载明的招标项目合同期或服务期少于采购文件规定期限的；

8）投标文件未响应采购文件规定的付款方式的；

9）投标报价超出预算或最高限价，采购人无法接受的；

10）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

11）没有按招标文件的要求提供投标保证金或提供的保证金有瑕疵而不能接受的；

12）投标货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

13）供应商提交两份或多份内容不同的报价响应文件，或在一份报价响应文件中对同一内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；

14）投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

15）供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

16）供应商提供虚假材料投标的；

17）供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

18）资信技术文件出现投标报价的；

19）投标文件附有采购人不能接受的条款；

20）供应商仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

21）不满足采购文件规定的实质性要求的；

22）国家和省另有规定属无效投标文件的。

6.3.2有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同供应商的投标文件相互混装。

**七、 定标**

**7.1确定中标人**

7.1.1采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标人；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

公告期限为1个工作日。

7.2 除国务院财政部门规定的情形外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

7.3中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

**7.2. 中标通知与中标结果公告**

7.2.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

7.2.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

7.2.3公告期限为1个工作日。

**八、废标**

8.1出现下列情形之一的，应予以废标：

8.1.1符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

8.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.1.3所有供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

8.1.4因重大变故，采购任务取消的。

8.2采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

8.2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

8.2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

8.2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

8.2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

8.2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

8.2.6 废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

## 九、合同授予及签订

9.1合同授予

9.1.1本项目的合同将授予按本须知第7.1.1款所确定的中标人。

9.1.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

9.2签订合同

9.2.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。中标人在领取中标通知书时须向采购人提供一份关于本项目在实施过程中的相关人员的通讯录作为合同附件。

9.2.2 中标人如不遵守采购文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将依据国家和采购文件有关规定要求中标人予以赔偿，同时采购人可根据相关规定另行选择中标人；

9.2.3 采购文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经供应商法定代表人或授权代表签字确认的询标回复和承诺及中标通知书均作为合同组成部分。

9.3履约保证金

9.3.1中标人按“供应商须知前附表”规定的缴纳履约保证金。

9.3.2履约保证金有效期按“供应商须知前附表”规定。

9.3.3履约保证金有效期结束后，中标人凭保证金收据无息退还。

9.3.4如供应商有下列情况，供应商将承担赔偿责任，赔偿金额为项目预算金额的2%，如实际损失超过前述金额的，供应商需赔偿超过前述金额部分的实际损失。

9.3.4.1供应商在投标截止时间后撤销投标文件的；

9.3.4.2供应商未按规定签订合同或转让中标的；

9.3.4.3供应商违反相关法律法规规定，给采购人造成损失的。

9.4采购代理服务费

本次采购代理服务费按“供应商须知前附表”规定收取。

9.5诚实信用

9.5.1供应商在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交投标文件之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

9.5.2如果采购人有证据表明供应商在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈、失信记录或其他严重违背诚信原则的行为，则将拒绝其投标，或中标无效。

9.5.3如果中标人没有按照采购文件和中标通知书的规定签订合同，报嵊州市采购监督管理部门按照采购的有关规定进行处理。

## 十、询问、投诉、质疑

采购供应商（供应商，下同）可以依法提起质疑和投诉。

质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

10.1供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.2供应商质疑

10.2.1供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10.2.2提出质疑的供应商（以下简称质疑人）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

10.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.2.4采购人、采购代理机构在收到法定质疑期内发出的质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

10.3供应商投诉

质疑供应商对采购机构的答复不满意或者采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门提出投诉。

10.4采购结束

10.4.1中标人与采购人签订合同生效后即为采购结束。

10.4.2本项目的投标文件不予退回。

**十一、电子交易活动的中止**

 **11.1电子交易活动的中止。**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

11.1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

11.1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

11.1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

11.1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

11.1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**十二、验收**

12.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

12.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

12.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

12.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级相关主管部门。

**第三部分 项目招标范围及技术要求**

**一、拆卸清单**

嵊州市交投港务有限公司25吨门座起重机的拆卸、运输、堆放、垃圾清运、地面平整等服务，具体清单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 |
| 1 | 三界码头B区 | 门座起重机 | MQ型25t | 台 | 1 |

**二、服务要求**

1、服务范围：清单内采购人委托起重设备的拆卸、运输、堆放、垃圾清运、地面平整等服务。拆卸所得归采购人所有。

2、人员最低要求

2.1本项目至少配备项目负责人1名、负责整个项目协调沟通，把控安全和进度；

2.2专职安全员1名，负责检查现场安全制度的执行；

2.3电气工程师1名，负责电气元器件的拆解方案制定；

2.4机械工程师1名，负责钢结构拆解方案制定；

2.5叉车司机、吊车司机若干，持证上岗；

2.6其他相关人员1批，各供应商根据项目实际情况配备；

2.7人员配备情况须经采购人确认，在项目实施期间应保证人员相对固定，如有变更，需提前通知采购人并经采购人同意后方可更换；

2.8供应商必须为每位符合国家规定社保条件的职工参加保险，并对所有符合参加人身意外伤害保险条件的人员统一进行参保（社会保险参保人员除外）。如发生安全生产责任事故或交通事故或其他劳动纠纷，由供应商承担一切责任及损失，与采购人无关。

3、现场踏勘：采购人不统一组织现场勘察，各供应商可在获取招标文件后自行勘察现场并承担相关费用和责任。

4、根据采购人要求，起重设备拆卸后运至采购人指定地点摆放整齐，并提供围挡雨布遮盖，不得损坏遗失确保可二次使用，否则采购人可要求供应商原价赔偿。

5、拆卸的设备堆放时底部必须做好防潮防雨水浸泡方面的工作，设备堆放离地面不少于15cm的高度。

6、拆卸作业时供应商必须遵守国家、浙江省、绍兴市现行的《建筑物、构筑物拆除技术规程》及《建筑工程安全生产管理条例》等法律法规及行业规范。

7、供应商必须派有经验的专职安全员进场做好安全生产的监督、管理工作，严格按照国家、浙江省、绍兴市的有关安全法律法规开展拆卸施工，完善安全管理体系，针对本项目的特点制定安全保证措施，建立应急救援预案，确保拆卸施工在安全的状态下进行。

8、在拆卸、清运、地面平整过程中，需满足环保（如粉尘、噪音等）、安监等的管理要求，负责协调施工现场与周边安全防护，如因此造成工期延误，供应商应承担相应的责任。如施工过程中采取的任何保证措施所增加的费用，以及出现任何投诉和安全事故，均由供应商负全部责任。

9、相关拆卸从业人员需持有上岗证书，且必须统一容易识别的服饰。拆卸过程中须注意施工现场安全，做好安全防护措施，确保人员安全。

10、在项目实施区域应做好安全防范措施、设置安全生产所采取的必要措施及设施，实行封闭式管理，不得影响、损坏周围建筑物及路面，不得让非工作人员进入施工现场；做好对邻近设施、建筑物等的防护。

11、拆卸垃圾的清理外运过程中，确保运输车辆车容整洁，运输过程中无扬、撒、拖、挂等现象，不得超重、超高运输，确保市政运输道路的整洁等。拆卸垃圾的处理符合环保等要求，不得乱倒、乱卸、乱抛，更不得直接倾倒入江。

12、供应商如未在约定限期内完成拆卸及固废处理、建筑垃圾清运等全部内容，供应商须每天按人民币5000元作为拖延完成时限违约金交付给采购人，至拆卸任务完成验收合格为止，如遇实际特殊情况不能按期完成，需征采购人同意方可顺延完成时限。

**★三、商务要求条款**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期限及地点 | （1）服务期限：合同签订生效之日起30天内完成拆卸及固废处理、建筑垃圾清运等全部内容。（2）服务地点：采购人指定地点。 |
| 履约保证金 | 中标人向采购人缴纳合同价的1%作为履约保证金，服务期满后无服务质量问题15个工作日内无息退还。（投标人应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、保险公司出具的保函等形式提交） |
| 付款方式 | 拆卸、堆放完成并验收合格后一次性付清。（中标人须提供采购人认可的正规财务发票）。 |
| 安全责任 | 项目服务过程中做好安全措施，杜绝一切安全事故的发生，服务期内如发生意外伤亡事故的，采购人不承担任何经济及法律责任，所有的责任由中标供应商承担。 |
| 其他 | 合同签订前，如需报备拆卸专项方案等工作，由中标人做好相关部门的报备工作。 |

**附图：**

# **第四部分 评标办法**

### 一、评标组织

评标工作由评标委员会负责。评标委员会按有关规定产生。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。整个开、评标过程接受有关部门的监督指导。

### 二、评标方法

**本项目采用综合评分法。**开标后，凡供应商不符合投标资格或投标文件完整性、合法性存在欠缺的，或投标文件实质性内容和关键格式严重不符合有关规定和不响应采购文件要求的，作为无效标予以废除，不进入评议打分范围。

评标委员会以审标、询标为基础依据，对投标文件及供应商分别进行分析评议，按《评标细则》由评委独立评议计分，取汇总后的算术平均值。

供应商的综合得分为技术资信部分、价格部分评分的总计（指定专人进行计算和复核，四舍五入法，保留两位小数），中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术商务得分由高到低排列。综合得分排名第一的供应商为预中标候选人，若预中标候选人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消预中标资格或不能履行合同的，则本项目组织重新招标。

### 三、定标办法

评标结束后，采购人根据评标委员会提交的评标报告和推荐意见，对进入候选的供应商进行最终审查。终审后根据推荐的候选中标人情况确定中标人。**最低报价不是中标的唯一保证。**

整个评标过程应严格保密，评标委员会成员及工作人员应严格遵守纪律，不得泄漏任何评标信息。

### 四、评标细则

一、技术资信部分50分。

（一）各评委成员按评标细则进行评审，计算精确到小数点后二位（各家单位的分值为所有评标成员给出的值的算术平均值）。

（二）技术资信分值（50分）

| **序号** | **评标内容** | **评标标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 同类业绩 | 投标人提供自2022年3月1日以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目案例的，每提供一个得1分，最高得5分。（提供合同、中标通知书扫描件并加盖CA签章） | 5分 |
| 2 | 项目技术人员配置 | 投标人拟派项目负责人具有机械类中级及以上职称的得2分。（提供证书扫描件及近三个月在职社保缴纳证明并加盖CA签章） | 2分 |
| 3 | 根据投标人拟派技术人员的资质、岗位配置、工作经验等进行综合打分。（满分5分，评分范围5，4.5，4，3.5，3，2.5，2，1.5，1，0.5，0）（提供人员清单、相关证明材料及近三个月在职社保缴纳证明并加盖CA签章）。 | 5分 |
| 4 | 对本项目的分析及了解 | 根据投标人对本项目的现状分析和了解程度进行综合评分。（满分5分，评分范围5，4.5，4，3.5，3，2.5，2，1.5，1，0.5，0） | 5分 |
| 5 | 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案（包括拆卸、运输、堆放、垃圾清运、地面平整、工作进度安排、安全文明施工等）进行综合评分：1. 拆卸方案（评分范围5，4.5，4，3.5，3，2.5，2，1.5，1，0.5，0）；
2. 运输堆放方案（评分范围2，1.8，1.6，1.4，1.2，1，0.8，0.6，0.4，0.2，0）；
3. 垃圾清运方案（评分范围2，1.8，1.6，1.4，1.2，1，0.8，0.6，0.4，0.2，0）；
4. 地面平整方案（评分范围2，1.8，1.6，1.4，1.2，1，0.8，0.6，0.4，0.2，0）；
5. 工作进度安排（评分范围2，1.8，1.6，1.4，1.2，1，0.8，0.6，0.4，0.2，0）；

（6）安全文明施工（评分范围5，4.5，4，3.5，3，2.5，2，1.5，1，0.5，0）。 | 18分 |
| 6 | 内部管理制度 | 根据投标人提供的各项内部管理制度及工作流程、岗位安全责任制度、人员考核制度及标准、从业人员的业务培训的内容和措施等进行综合打分。（满分3分，评分范围3，2.5，2，1.5，1，0.5，0） | 3分 |
| 7 | 质量保证措施 | 根据投标人提供的质量保证措施进行综合打分。（满分2分，评分范围2，1.8，1.6，1.4，1.2，1，0.8，0.6，0.4，0.2，0） | 2分 |
| 8 | 设施、设备投入 | 根据投标人拟投入本项目的主要机械设备及其他相关设备、工器具等进行综合打分。（满分6分，评分范围6，5.5，5，4.5，4，3.5，3，2.5，2，1.5，1，0.5，0）（提供设施、设备照片并加盖CA签章） | 6分 |
| 9 | 突发情况应急预案 | 根据投标人提供的针对本项目突发情况的应急预案（包括应急响应时间、应急队伍组建、应急处理流程、应急设施配备等）进行综合评分。（满分4分，评分范围4，3.5，3，2.5，2，1.5，1，0.5，0） | 4分 |

**二、价格部分50分**

评标基准价：价格分采用低价优先法计算，以有效投标人的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×50%×100

**本项目预算价为500000元，风险控制价为400000元（预算价的80%）。凡低于该风险控制价的，中标人应在中标通知书发出后7个工作日内补交中标价净值与风险控制价之差额，中标人不提交的视为放弃中标。差额保证金待服务期满后7个工作日内无息退还。（差额保证金应在中标通知书发出后7个工作日内交至采购单位，以现金、电汇、转账方式交纳，其他方式不接受)**

**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过乐采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能在规定时间内合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会应当将该供应商的投标文件作无效处理，并在评审报告中说明。**

# **第五部分 拟签订合同范本**

 **合同编号：**

甲方：（采购单位）

乙方：（供应商）

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规精神，甲方经过公开招标采购方式确定乙方为 嵊州市交投港务有限公司25吨门座起重机拆卸项目（第二次） 的中标人，双方经协商达成以下条款：

**一、合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.中标通知书；

3.投标文件（含澄清或者说明文件）；

4.招标文件（含澄清或者修改文件）；

5.其他相关采购文件。

**二、合同金额**

本项目合同价为人民币¥ 元，大写金额为 元整。

注：该价格已包括提供服务所需的一切人员工资、奖金、法定节假日双休日加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、服装、安全、工具及管理费用、税费、利润、代理服务费、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

**三、拆卸清单**

嵊州市交投港务有限公司25吨门座起重机的拆卸、运输、堆放、垃圾清运、地面平整等服务，具体清单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 |
| 1 | 三界码头B区 | 门座起重机 | MQ型25t | 台 | 1 |

**四、服务要求**

1、服务范围：清单内甲方委托起重设备的拆卸、运输、堆放、垃圾清运、地面平整等服务。拆卸所得归甲方所有。

2、人员最低要求

2.1本项目至少配备项目负责人1名、负责整个项目协调沟通，把控安全和进度；

2.2专职安全员1名，负责检查现场安全制度的执行；

2.3电气工程师1名，负责电气元器件的拆解方案制定；

2.4机械工程师1名，负责钢结构拆解方案制定；

2.5叉车司机、吊车司机若干，持证上岗；

2.6其他相关人员1批，乙方根据项目实际情况配备；

2.7人员配备情况须经甲方确认，在项目实施期间应保证人员相对固定，如有变更，需提前通知甲方并经甲方同意后方可更换；

2.8乙方必须为每位符合国家规定社保（基本养老、基本医疗、工伤、生育、失业保险）条件的职工参加保险，并对所有符合参加人身意外伤害保险条件的人员统一进行参保（社会保险参保人员除外）。如发生安全生产责任事故或交通事故或其他劳动纠纷，由乙方承担一切责任及损失，与甲方无关。

3、根据甲方要求，起重设备拆卸后运至甲方指定地点摆放整齐，并提供围挡雨布遮盖，不得损坏遗失确保可二次使用，否则甲方可要求乙方原价赔偿。

4、拆卸的设备堆放时底部必须做好防潮防雨水浸泡方面的工作，设备堆放离地面不少于15cm的高度。

5、拆卸作业时供应商必须遵守国家、浙江省、绍兴市现行的《建筑物、构筑物拆除技术规程》及《建筑工程安全生产管理条例》等法律法规及行业规范。

6、乙方必须派有经验的专职安全员进场做好安全生产的监督、管理工作，严格按照国家、浙江省、绍兴市的有关安全法律法规开展拆卸施工，完善安全管理体系，针对本项目的特点制定安全保证措施，建立应急救援预案，确保拆卸施工在安全的状态下进行。

7、在拆卸、清运、地面平整过程中，需满足环保（如粉尘、噪音等）、安监等的管理要求，负责协调施工现场与周边安全防护，如因此造成工期延误，乙方应承担相应的责任。如施工过程中采取的任何保证措施所增加的费用，以及出现任何投诉和安全事故，均由乙方负全部责任。

8、相关拆卸从业人员需持有上岗证书，且必须统一容易识别的服饰。拆卸过程中须注意施工现场安全，做好安全防护措施，确保人员安全。

9、在项目实施区域应做好安全防范措施、设置安全生产所采取的必要措施及设施，实行封闭式管理，不得影响、损坏周围建筑物及路面，不得让非工作人员进入施工现场；做好对邻近设施、建筑物等的防护。

10、拆卸垃圾的清理外运过程中，确保运输车辆车容整洁，运输过程中无扬、撒、拖、挂等现象，不得超重、超高运输，确保市政运输道路的整洁等。拆卸垃圾的处理符合环保等要求，不得乱倒、乱卸、乱抛，更不得直接倾倒入江。

11、合同签订前，如需报备拆卸专项方案等工作，由乙方做好相关部门的报备工作。

**五、服务期限及地点**

1.服务期限：合同签订生效之日起30天内完成拆卸及固废处理、建筑垃圾清运等全部内容。

2.服务地点：甲方指定地点。

**六、履约保证金**

乙方向甲方缴纳合同价的1%作为履约保证金，服务期满后无服务质量问题15个工作日内无息退还。（乙方应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、保险公司出具的保函等形式提交）

**七、付款方式**

拆卸、堆放完成并验收合格后一次性付清。（乙方须提供甲方认可的正规财务发票）。

**八、安全责任**

项目服务过程中做好安全措施，杜绝一切安全事故的发生，服务期内如发生意外伤亡事故的，甲方不承担任何经济及法律责任，所有的责任由乙方承担。

**九、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得全部转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应。

**十、违约责任**

1.乙方如未在约定限期内完成拆卸及固废处理、建筑垃圾清运等全部内容，乙方须每天按人民币5000元作为拖延完成时限违约金交付给甲方，至拆卸任务完成验收合格为止，如遇实际特殊情况不能按期完成，需征甲方同意方可顺延完成时限。

2.甲方未能如期支付款项，每日向乙方支付合同款项的千分之二作为违约金。甲方超过 10 个工作日仍不能支付款项的，乙方有权单方解除本合同。甲方因未能如期支付款项或因其他违约行为导致乙方解除合同的，甲方应向乙方支付合同金额的百分之五作为违约金，总违约金不超过合同金额的10%。

**十一、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向绍兴仲裁委员会提起仲裁。

**十四、合同生效**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经相关部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份，代理机构一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

 **注：具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本招标文件实质性要求。**

**第六部分 投标文件格式及其附件格式**

**投标文件封面**

 (项目名称)项目

项目编号：SXWH2025-4-3（2）

**资格证明文件/商务技术文件/报价文件**

投 标 人： （全称）（加盖公章）

供应商地址：

日 期：

**一、资格证明文件目录**

（1）营业执照扫描件；

（2）符合参加政企采购活动应当具备的一般条件的承诺函【格式附后】；

（3）符合特定资格要求的相关证明材料（如有，提供扫描件）。

**（一）营业执照扫描件**

**（二）符合参加政企采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号：】政企采购活动，郑重承诺：

（一）具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第十七条规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

**以上承诺如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。**

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**（三）符合特定资格条件要求的资质文件（如有）**

（由供应商根据“招标文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

供应商名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**二、资信文件目录**

（1）评分索引表【格式附后】；

（2）营业执照扫描件；

（3）投标响应函【格式附后】；

（4）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明【格式附后】；

（5）主要业绩证明【格式附后】；

（6）项目小组人员名单【格式附后】；

（7）商务资信响应表、技术偏离表【格式附后】；

（8）设备配置清单（如果有）【格式附后】；

（9）评标标准相应的商务技术资料；

（10）供应商廉洁自律承诺书【格式附后】；

（11）供应商认为需要提供的与本项目其他相关资料。

**注：以上目录是编制投标文件商务技术文件部分的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化（关联）。**

**（一）评分索引表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **分值** | **评分对应页码** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：评审内容、评分标准、分值对应“评审标准”内容。**

**（二）营业执照扫描件**

**（三）投标响应函**

**致（采购人）、（采购代理机构）：**

 (供应商全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的（项目名称： 、项目编号： )采购的有关活动，并对此项目进行应标。为此：

1.我方同意在编制和提交投标文件须知规定的投标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

（3）具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

（4）良好的资金、财务状况；

（5）没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录；

3.提供编制和提交投标文件须知规定的全部投标文件。具体内容为：

（1）资格证明文件；

（2）商务技术文件；

（3）报价文件；

（4）编制和提交投标文件须知要求供应商提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供服务的投标报价，详见开标一览表。

5.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守招标文件中的其他有关规定。如果我单位中标，我方将按照《中标通知书》要求与贵方签订合同，严格履行合同义务。

7.如果在投标后规定的投标有效期内撤回投标文件，**我方同意贵方上报上级监管部门，列入不良行为名单，并给予通报。**

8.我方愿意向贵方提供任何与该项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9.我方已详细审阅和理解全部招标文件，包括招标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**（四）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**1.法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

# **2.法定代表人授权委托书**

致（采购人）、（采购代理机构）：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购响应的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

 本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 供应商名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

附：法定代表人及授权代表身份证件扫描件：

|  |  |
| --- | --- |
| 正面： 反面： | 正面： 反面： |

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**（五）主要业绩证明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目投资（万元） | 合同签订日期 | 项目地址与建设单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同扫描件并注明所在文件页码。**

**（六）项目小组人员名单**

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

**A：本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  |  |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

**注：随表提交相关证明材料。**

**B：本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历(页码) | 专业(页码) | 职称(页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相关证明材料。**

**（七）商务资信响应表**

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **是否响应** | **供应商的承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |

 注：如未填写，视为完全响应。

 供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**（八）技术偏离表**

（由供应商根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 是否响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商保证：除技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求。

 供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**注：此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格格式进行扩展。**

**（九）设备配置清单（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **投标品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单，提供主要投标产品的技术参数证明材料（如检测报告、官网截图、产品彩页、原厂技术说明等）。**

 供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**注：此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格格式进行扩展。**

**（十）供应商廉洁自律承诺书**

嵊州市交投港务有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报上级主管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**（十一）认为需要提供的与本项目其他相关资料**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**三、报价文件目录**

（1）开标一览表【格式附后】；

（2）投标报价明细表【格式附后】；

（3）供应商认为需要提供的其他文件或说明。

**（一）开标一览表**

项目名称：

项目编号：

价格单位：（人民币）元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 投标报价（元） | 备注 |
| 1 | 嵊州市交投港务有限公司25吨门座起重机拆卸项目（第二次） | 1项 |  |  |
| 大写： 元整 |

注：1.以上报价包含货款、运输、包装、税费、保险、保修及相关服务等本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，**不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”、“免费赠送”等形式的无偿报价**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

　　2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**（二）投标报价明细表**

项目名称：

项目编号：

单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 品牌（如有） | 规格型号（或具体服务） | 单价 | 小计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **……** |  |  |  |  |  |
| 投标总报价（小写）： 元；大写： |

注：1.投标总报价包括但不限于人工费（含工资、加班、保险等全部费用）、管理费、工具、保险、交通、利润、验收、税金、其他辅助工作等完成本项目的所有费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3.采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”、“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。

4.名称按不同采购内容分别填写，投标总报价应与开标一览表（报价表）中金额的相一致。

5.此表仅提供了表格形式，投标供应商可按此表格格式进行扩展。

供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**各投标供应商：**

**请在投标文件解密后半小时内如实填写政企采购活动现场确认声明书，并以扫描件形式发送至984537027@qq.com邮箱，如未如实填写，将有可能影响你的投标文件评审（政企采购活动现场确认声明书格式见附表）。**

**附表：**

**政企采购活动现场确认声明书**

绍兴市文汇项目管理有限公司：

本人 经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加 （项目编号： ）政企采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间

 □不存在利害关系;

 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系

 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守采购相关法律法规和现场纪律。

四、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

（供应商代表签名）：

年 月 日