**建德市三江生态管理有限公司2025年06月---2026年05月工业液氧采购项目**

**（非政府采购）（电子招投标）**

编号：XXZX2025B-012

**采购人：建德市三江生态管理有限公司**

**采购代理机构：杭州兴欣工程咨询有限公司**

二〇二五年六月二十三日

**目 录**

第一部分 采购公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 评审方法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 采购公告**

项目概况

建德市三江生态管理有限公司2025年06月---2026年05月工业液氧采购项目的潜在响应供应商应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com）获取（下载）询价文件，并于2025年7月9日09点30分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E202%20%E5%B9%B4%20%E6%9C%88%20%E6%97%A5%20%E7%82%B9%20%E5%88%8600%E7%A7%92)（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**XXZX2025B-012

**项目名称：**建德市三江生态管理有限公司2025年06月---2026年05月工业液氧采购项目

**采购方式：**询价

**预算金额（元）：预算总价682000.00元，预算单价620.00元/吨；**

**最高限价（元）：预算总价682000.00元，最高限价（单价）620.00元/吨；**

**采购需求：**建德市三江生态管理有限公司采购工业液氧一批，氧气含量(O2)×102（V/V）：≥99.5%（包括本项目的生产、运输、装卸、检测、管理费、税金、验收、辅助工作及售后服务等完成本项目所需的全部费用）。具体内容详见询价文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履行期限：**本项目供货期限为自合同签订生效之日起壹年，按需采购（具体以合同签订时间为准）。如在规定的时间内由于供应商的原因不能完成交货的，供应商应承担由此给采购单位造成的损失。

**本项目接受联合体投标：**🞎**是；**🗹**否**。

1. **申请人的资格要求：**

**响应供应商均应满足以下资格要求：**

**（一） 基本资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（三）本项目的特定资格要求：响应供应商为生产企业的，具有安全生产许可证，响应供应商为代理商的，具有危化品经营许可证。响应供应商需道路危险货物运输经营许可证并配备道路危险品运输专用车辆（也可委托给具有相关资质的运输企业，需出具相关证明材料）；

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取询价文件**

**1.时间：**自公告发布之日起至2025年7月9日，每天上午 00:00至12:00 ，下午 12:00至23:59 （北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**2.地点（网址）：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

**3.方式：**线上获取（供应商注册成为乐采云平台供应商后，登录平台-项目采购-获取采购文件）。

**4.售价（元）：**免费

**5.供应商获取采购文件时须提交的文件资料：**无。

**6.提示：**

（1）采购人、采购代理机构依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；

（2）对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

（3）采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；

（4）供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（5）不提供采购文件纸质版；

（6）获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交响应文件截止时间：2025年7月9日09时30分（北京时间）；

2.响应供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

3.投标地点（网址）：本项目采用全流程电子化交易，无须参加现场开标会 （[https://www.lecaiyun.com/](%E9%87%87%E8%B4%AD%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%887.9%E6%96%B0%E7%89%88%E6%9C%AC%EF%BC%89.doc)）。

**五、开标时间与地点：**

1.开标时间：2025年7月9日09时30分（北京时间）；

2.开标地点（网址）：乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](%E9%87%87%E8%B4%AD%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%887.9%E6%96%B0%E7%89%88%E6%9C%AC%EF%BC%89.doc)），实行在线开标响应。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、本项目为非政府采购项目。**

**八、电子招投标的说明：**

1.电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，各响应供应商应按照本项目采购文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交响应文件，不接受纸质响应文件。

2.投标准备：

（1）响应供应商应为乐采云平台供应商，注册地址：乐采云平台-商家注册--注册地址：https://middle-lcy.lecaiyun.com/v-settle-front/enter/accountNew?settleCategory=1&entranceType=150&utm=luban.luban-PC-55609.ct001.9.d37d2350548211ef93937d90641fa708），进行乐采云平台供应商资料填写，通过平台审核后成为乐采云平台供应商。

（2）申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-服务中心-CA管理-申领CA证书-CA驱动和申领流程”：响应供应商应在开标前完成CA数字证书办理，完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各响应供应商应充分考虑办理时间等因素。

办理流程详见:CA管理操作指南https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=2185&topicId=12851

（3）安装“乐采云电子交易客户端”----响应供应商通过乐采云平台电子投标工具制作响应文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe

3.采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。

4.响应文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

5.响应文件的传输递交：响应供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至乐采云平台。

6.响应文件的解密：响应供应商按照平台提示和采购文件的规定在开标时间起30分钟内完成在线解密。

7.供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

**九、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.采购人信息

名 称：建德市三江生态管理有限公司

地 址：浙江省建德市梅城镇五马洲姜山村

传 真： /

项目联系人（询问）：王先生

项目联系方式（询问）：15967172752

质疑联系人：邱先生

质疑联系方式：13666615761

2.采购代理机构信息

名 称：杭州兴欣工程咨询有限公司

地 址：建德市新安江街道严州大道水韵天城108幢201室

传 真：/

项目联系人（询问）：翁女士

项目联系方式（询问）：15906718650

质疑联系人：季女士

质疑联系方式：13567150257

 3. 同级采购监督管理部门

名 称：建德经开集团控股有限公司党建综合部

地 址：建德市下涯镇钟潭路2号

传 真： /

联 系 人：方先生

监督投诉电话：13758284182

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（[https://www.lecaiyun.com/](%E9%87%87%E8%B4%AD%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%887.9%E6%96%B0%E7%89%88%E6%9C%AC%EF%BC%89.doc)），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云有限公司服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性与核心产品** | 货物类，单一产品或核心产品为：工业液氧。 |
| 2 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。☐可以就 采购进口产品。 |
| 3 | **分包** | 🗹 A同意将非主体、非关键性的运输工作分包。☐ B不同意分包。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织。☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 5 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。☐B要求提供，（1）样品： ；（2）样品制作的标准和要求： ；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。（5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请响应供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。（6）采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交供应商在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交供应商提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由响应供应商自理。 |
| 6 | **方案讲解演示** | 🗹A不组织。☐B组织。（1） 。注：因响应供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。 |
| 7 | **响应供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见询价文件第二部分11.1。响应供应商未提供有效的资格证明文件的，视为响应供应商不具备询价文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据询价文件第四部分评审方法提供。 |
| 8 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**响应文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如响应供应商在乐采云平台填写的投标报价与响应文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**响应文件中价格全部采用人民币报价。询价文件未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。****投标报价出现下列情形的，响应无效：**▲**响应文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；**▲**投标报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；**▲**报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；**▲**响应供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 9 | **备份响应文件****送达地点和****签收人员** | 备份响应文件送达地点：建德市新安江街道严州大道水韵天城108幢201室；备份响应文件签收人员联系电话：翁女士，15906718650。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制响应供应商提交备份响应文件。** |
| 10 | **纸质版响应文件要求** | 成交供应商必须在成交后三日内递交纸质版响应文件。（未提供纸质响应文件或纸质响应文件与电子响应文件不一致的，不得签订合同）纸质版响应文件的组成：由资格文件、商务技术文件、报价文件各正本1份，副本3份（副本可为正本的复印件，标书封面加盖公章）组成。以上文件须采用胶装装订方式。 |
| 11 | **采购代理服务费** | ☐A本项目不收取采购代理服务费。🗹B本项目收取采购代理服务费。响应总报价应包含采购服务费，采购服务费按照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文《招标代理服务费管理暂行办法》及发改办价格[2003]857号文的收费标准（货物类）计取，采购服务费为人民币陆仟零壹拾伍元整（¥：6015.00元）；由成交供应商在领取成交通知书时支付给采购代理公司。 |
| 12 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| ☐联合体投标的，联合体各方均需按询价文件第四部分评审方法要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。☐联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按询价文件第四部分评审方法要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 本询价文件的解释权属于采购单位和委托代理机构。 |
| 13 | **其他** | 现场踏勘：供应商如需现场踏勘，自行与采购单位联系，不统一组织。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本采购文件适用于该项目的邀请、响应、响应文件开启、资格审查及信用信息查询、询价、确定成交供应商、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指采购公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指采购公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指是指响应询价邀请、参加响应竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.6“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“”系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.询问、质疑、投诉**

3.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

3.3供应商质疑

3.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的询价文件的，可以对该文件提出质疑。

3.3.2供应商认为询价文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.3.2.1对询价文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得询价文件之日或者询价文件公告期限届满之日起计算。

3.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.3.3.2质疑项目的名称、编号；

3.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.3.3.4事实依据；

3.3.3.5必要的法律依据；

3.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件1。

3.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

3.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

3.4供应商投诉

3.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购单位纪检监察部门提出投诉。

3.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

3.4.4 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3.4.5投诉书范本及制作说明详见附件2。

**二、采购文件的构成、澄清、修改**

**4．采购文件的构成**

4.1 采购文件包括下列文件及附件：

4.1.1采购公告；

4.1.2供应商须知；

4.1.3采购需求；

4.1.4评审办法；

4.1.5拟签订的合同文本；

4.1.6应提交的有关格式范例。

4.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**5. 采购文件的澄清、修改**

5.1已获取采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

5.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

**三、响应**

**6. 采购文件的获取**

详见采购公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价。

**7.响应截至前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开响应文件开启前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者响应文件开启前答疑会。

**8.保证金**

本项目需缴纳总项目费用的不超过5%的履约保证金，项目验收合格后，无息退还。

**9. 采购文件的语言**

采购文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**10. 响应文件的组成**

10.1**资格文件**：

10.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.1.2联合协议（如果有)；

10.1.3本项目的特定资格要求。

10.2**商务技术文件：**

10.2.1响应函；

10.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

10.2.3分包意向协议（成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供）；

10.2.4符合性审查资料；

10.2.5响应产品规格配置清单；

10.2.6商务技术偏离表；

10.2.7采购供应商廉洁自律承诺书；

10.2.8**所投标产品第三方有资质的检测机构出具的投标产品合格的检测报告复印件，并加盖响应供应商公章；**

10.3**报价文件：**

10.3.1响应报价明细表；

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

**11. 响应文件的编制**

11.1响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或询价小组查找不到有效文件是供应商的风险。

11.2响应供应商进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照询价文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。响应供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

11.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**12.响应文件的签署、盖章**

12.1响应文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

12.2为确保网上操作合法、有效和安全，响应供应商应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.3采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**13. 响应文件的提交、补充、修改、撤回**

13.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

13.2电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

13.3采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**14.响应文件的无效处理**

有采购文件规定的响应无效情形之一的，响应无效。

**15.响应有效期**

15.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

15.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

15.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

**四、响应文件开启、资格审查与信用信息查询**

**16.响应文件开启**

16.1采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件的开启，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足3家的，不得开启响应文件。

　16.2响应文件开启时，电子交易平台按响应文件开启时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

**17.资格审查**

17.1采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

17.2供应商未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应无效。

17.3对未通过资格审查的供应商，采购代理机构告知其未通过的原因。

17.4合格供应商不足3家的，不再评审。

**18.信用信息查询**

18.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询响应供应商接受资格审查时的信用记录。

18.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的响应供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

18.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应供应商将被拒绝参与采购活动。

18.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评审**

**19.**询价小组将根据采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评审标准，全面衡量各供应商对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的供应商，按照报价从低到高排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见采购文件第四部分评审办法。**

**六、成交**

**20. 确定成交供应商**

采购人将自收到评审报告之日起2个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

**21. 成交通知与成交结果公告**

21.1自成交供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交供应商发出成交通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

21.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，响应文件开启记录、未成交情况说明、成交公告期限以及评审专家名单。

21.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**22.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**23. 合同的签订**

23.1 除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，按照询价文件确定的事项签订采购合同。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，与成交供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

23.2成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

23.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

23.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**24.履约保证金**

履约保证金的数额不得超过采购合同金额的5%。鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。项目验收结束后应及时退还履约保证金，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**25.预付款**

详见采购需求。

**八、电子交易活动的中止**

**26. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

26.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

26.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

26.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

26.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

26.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**27.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第三部分 采购需求**

**一、需求内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购品名** | **主要技术参数及要求** | **单位** | **数量****（暂定）** | **最高限价****单价（元/吨）** | **备注** |
| 建德市三江生态管理有限公司2025年06月---2026年05月工业液氧采购项目 | 工业液氧 | 详见“二、采购内容” | 吨 | 1100 | 620 |  |
| 预算总价：人民币（大写）陆拾捌万贰仟元整（￥：682000.00元） |  |

注：1.以上金额包括货物生产、包装、运输、装卸、检测、税金、保险、验收、辅助工作及售后服务等完成本项目的所有费用。

2.本项目为固定单价合同。采购数量暂按全年1100吨考虑。结算时按经采购单位确认的实际采购数量结算，结算单价固定不变。实际数量以采购单位实际采购数量（过磅单为依据）按实结算。结算金额=成交单价×实际数量。

3.本项目供货期为壹年，自合同签订生效之日起计算。供货期内按成交单价供货，不受市场价变更。

**二、采购内容**

（一）**主要技术指标参数及要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购品名 | **技术指标参数要求** |
| 工业液氧 | ▲氧气含量(O2)×102（V/V）：≥99.5% |

**说明：上述技术参数，响应文件中提供所投标产品第三方有资质的检测机构出具的投标产品合格的检测报告复印件，并加盖响应供应商公章，否则不予认可。**

（二）其他要求

1.发货：每批工业液氧药剂出厂前，成交供应商均应对工业液氧药剂的品质进行检查复验，每批工业液氧药剂发货时均应有出厂合格证和复验资料，每批工业液氧药剂送到后采购单位有权对工业液氧药剂进行查库和抽样检测，当发现库存或到货工业液氧药剂不符合合同条款的要求时，采购单位有权通知成交供应商更换和停止使用。若工业液氧药剂抽样检测合格的，检测费用由采购单位承担；若工业液氧药剂抽样检测不合格的，检测费用由成交供应商承担。工业液氧的第三方检测方法参照国家相关标准执行。

2.到货：响应供应商提供每批工业液氧药剂的清单，说明厂商名称、工业液氧药剂种类和数量，以及厂商的试验证明，证明该工业液氧药剂已经试验分析，在各方面符合标准规范要求，该费用包含在投标单价内。

3.运输：药剂以液氧专用槽罐车运输供货。月均运输约50吨，每月运输2次。每次接到采购单位电话通知后24小时内到货。按要求送至采购单位指定地点并自行安排卸货；卸货完毕后保持现场原有卫生状况，产生杂物需自行清理带走。

4.供货时需提供货物称重单，送货单。

5.本次采购数量按采购单位实际采购数量计算，结算时按经采购单位确认的实际采购数量结算，结算单价固定不变。实际数量以采购单位实际采购数量（过磅单为依据）按实结算。结算金额=成交单价×实际数量。结算单价合同有效期内不作调整，数量按实结算。采购单位不保证采购量，风险由成交供应商自行承担。

6.根据产品使用情况和抽检情况，如有质量问题采购单位有权终止合同并不承担任何责任。

7.响应供应商要求具有良好的售后服务管理机制和质量保证机制。

8.在响应文件中提供针对本项目若遇突发情况制定的详细应急预案。

9.产品使用发生问题时成交供应商在接到采购单位通知后8小时内做出答复并提供解决方案。若需要派遣技术人员，则应在产品使用发生问题48小时内派遣原厂商技术人员到达现场进行免费指导，解决实际问题。期间所产生的一切费用由成交供应商自行承担。

10.运输及装卸货品全过程的安全责任由成交供应商自行承担。

（三）商务条款

**1、采购货物的总体要求：**

1）必须符合询价文件(包括补充更正，如有)的技术要求和配置；必须是国内相应制造厂商生产并提供的原装合格产品；必须是2025年1月1日以后生产的、符合国家质量技术标准的货物。

2）售后服务按国家市场监督管理总局和国家其他有关规定执行，国家没有规定的按厂商规定执行。国家规定标准低于厂商标准的按厂商标准执行。

**2、付款方式**

 按财务结算要求，通过银行划账方式结算。

**3、供货时间**

1）供货期限：自合同签订生效之日起壹年，按需采购。

2）本项目按需采购，分批供货。成交供应商在收到采购单位供货通知后24小时内供货到位。无特殊情况，成交供应商到货延迟一次，采购单位提出书面警告，累计达到三次的，采购单位有权单方面取消成交供应商供货资格，不承担任何责任。

3）成交供应商根据采购单位实际供货需求，分批次提供产品至采购单位指定地点。成交供应商将产品运达至交货地点后,由采购单位指定的地磅进行称量确定到货数量，并查验本批次产品的第三方检测报告。

**4、培训**

响应供应商应提供相应的培训计划，详细说明培训的方式、地点、人数、时间等实质性内容。

**5、售后服务**

1）本项目所供货物的原厂质保期≥1年（招标规格参数内有注明的以招标规格参数要求为准）。成交供应商保证本合同所供货物是2025年1月1日以后生产，同时所供货物还须符合本次询价文件所规定的技术参数。如发生所供货物与投标货物不符，采购单位有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由成交供应商承担。

2）合同货物在交货过程中，发生意外事故和故障损失，如撞、刮、裂、损、折、药剂泄漏、环境污染等事故均由成交供应商承担责任。

3）交货期为采购单位通知成交供应商交货当日起24小时内，成交供应商将货物运至采购单位指定的地点，成交供应商配合采购单位做好组织验收工作。

4）产品使用发生问题时成交供应商在接到采购单位通知后8小时内做出答复并提供解决方案。若需要派遣技术人员，则应在产品使用发生问题48小时内派遣原厂商技术人员到达现场进行免费指导，解决实际问题。期间成交供应商派遣的技术人员所产生的一切费用自行承担。

**6、供货运输**

1）合同签订生效后，成交供应商按采购单位规定的时间内完成相关产品的运输装卸、交货并验收通过交付采购单位。如在规定的时间内由于成交供应商的原因不能完成供货的，成交供应商应承担由此给采购单位造成的损失。

2）供货地点：由采购单位指定。

3）成交供应商免费提供成交货物的运输装卸服务。

4）响应供应商应在响应文件中应提供运输计划、对供货场地和环境的要求。

**7、验收**

1）成交供应商应提供产品的有效检验材料，经采购单位认可后，与合同的技术指标一起作为验收标准。采购单位对产品验收合格后，在《建德市政府采购验收反馈表》上签署意见并加盖单位公章。验收中发现产品达不到验收标准或合同规定的技术指标，成交供应商必须更换，并负担由此给采购单位造成的损失，直到验收合格为止。

2）响应供应商应于响应文件中提供产品的验收标准和检测办法，并在验收中提供采购单位认可的相应检测手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，如若成交，经采购单位确认后作为验收的依据。

3）成交供应商将产品运达交货地点后,由采购单位指定的地磅进行称量确定到货数量，采购单位每月根据当月药剂的使用情况，未出现因药剂质量导致工艺异常，处理设施运行正常，则次月支付上月货款。采购单位不定期抽检供货工业液氧药剂送第三方检测机构检定，若工业液氧药剂抽样检测合格的，检测费用由采购单位承担；若工业液氧药剂抽样检测不合格的，检测费用由成交供应商承担。

4）随机抽检方式，对于抽检不合格的批次，成交供应商应免费更换合格产品给采购单位。同时，采购单位将对成交供应商进行违约认定，具体如下：

①第一次抽检质量不合格，除重新送货并扣除当批次送货总价的10%货款，且成交供应商承担10次检测费用；

②第二次抽检质量不合格，除重新送货并扣当批次送货总价的20%货款，且成交供应商承担20次检测费用；

③第三次抽检质量不合格，履约保证金不予退还，且采购单位有权立即终止合同，并要求成交供应商赔偿由此给采购单位造成的全部经济损失。

**8、其他**

1）若成交供应商所供产品经检验未达到采购单位标准，采购单位对该批次药剂（检测自然月的货物）无条件拒付费用。

2）成交供应商必须提供产品出厂检测报告，包含询价文件中所需的各项检测指标，在整个运送过程中的运送费用、货物装卸费用、安全问题、环境问题全部由成交供应商负责。

3）成交供应商运输车辆必须服从采购单位人员指挥，在指定地点卸货，厂区道路不得超速、超车，违章行车。否则，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

4）成交供应商人员（包括运输、装卸人员）必须遵守有关法律法规及采购单位内部的规章制度（如进入厂区严禁烟火等），否则，成交供应商应承担相应责任。

**9.货款的结算**

采购单位根据合同、响应文件等资料进行验收。

货款按月结算。

货物经采购单位验收合格后，当月货款于次月10日后结算，按采购单位实际采购数量（以采购单位地磅的计量数据为准，并经双方认可的供货量单据）结算货款。在每结算周期内每次药剂检测都符合招标要求，且处理系统运行正常，在次月10日后7个日历天内付清该批次量货款。

结算时，由成交供应商开具增值税专用发票向采购单位申请结算，结算时按采购单位实际采购数量计算，供货服务期内按合同单价供货，不受市场价变更。

**10.履约保证金**

在签订合同前，成交供应商将（成交价\*暂定采购数量1100吨）的5%交到采购单位指定的账号作为履约保证金（可采用银行、保险公司出具保函形式提交）。在验收合格后，经回访无质量、服务问题后凭结款申请1份、合同复印件1份，经采购单位签署意见的《货物验收单》（一式四份）提交采购单位，按照有关规定通过银行划账方式结算（不计息）。因成交供应商所供商品质量、服务原因造成采购单位损失的，采购单位有权要求成交供应商以其履约保证金作出补偿。

**第四部分** **评审方法**

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

评审工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，询价小组将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评审工作，择优推荐成交候选人。在评审期间，询价小组成员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况。

询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**二、评审组织**

询价小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的2/3。

评审工作由采购单位依法组建的询价小组负责。询价小组负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评审报告。

**三、评审纪律**

1.评审是采购工作的重要环节，评审工作在询价小组内独立进行。询价小组将按照评审原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

2.所有询价小组应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3.询价小组不得接受或参加供应商或与其有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4.评审期间，询价小组成员不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

5.在询价响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、采购代理机构人员及询价小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消询价响应资格。

6.为保证评审的公正性，在评审过程中，询价小组成员不得与供应商或与成交结果有利害关系的人进行私下接触。在评审工作结束后，凡与询价情况有接触的任何人，不得将询价情况扩散出询价小组以外。

7.询价过程中，询价小组成员对供应商的优劣情况，以及认为差异较大的情况等，应以书面意见作出真实、专业、诚恳负责的表述，不得违背客观、公正的原则。

8.评审结束后，询价小组成员应将全部资料整理上交采购人，严禁将询价过程中的任何资料带出询价现场向供应商或其他单位提供。

9.在成交结果公布前应对询价小组成员名单予以保密。

10.询价小组对各供应商的商业秘密予以保密。

11.询价小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12.在整个询价过程中，供应商企图影响采购结果的任何活动，可能导致其询价响应失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

**四、询价程序**

1.熟悉采购文件和评审办法。

2.采购组织机构按照采购文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审程序如下：

1）开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2）核验出席评审活动现场的询价小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3）介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知询价小组应当回避情形；组织推选询价小组组长。

4）通报报名参加本项目采购的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交采购响应文件的供应商名单，组织询价小组各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5）根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等。

6）询价小组组长组织询价小组独立评审。询价小组对拟认定为采购响应文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩。

7）询价小组根据询价细则，推荐成交候选人。

**3.响应无效。有下列情形之一的，响应无效：**

1)供应商不具备询价文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备询价文件中规定的资格要求）；

2)响应文件未按照询价文件要求签署、盖章的；

3)采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5)响应文件中承诺的响应有效期少于询价文件中载明的投标有效期的；

6)响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

7)响应报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的;

8)报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

9)供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

10)供应商提供虚假材料成交的；

11)供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

12)供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效；

13)响应文件不满足询价文件的其它实质性要求的；

14)法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，询价小组按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

**4.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1)符合专业条件的供应商或者对询价文件作实质响应的供应商不足3家的；

2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3)响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4)因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有响应供应商。

5.起草评审报告，所有询价小组须在评审报告上签字确认。

询价小组对有关采购文件、采购响应文件等的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的询价小组及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对采购文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释；询价小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，可停止评审工作，重新组织采购活动。询价小组拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

评审报告是根据询价小组签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

1）采购项目基本情况：采购组织机构，项目名称，项目编号，采购内容，预算执行确认书编号，采购预算金额，采购方式，发布公告时间；公告发布网站，采购响应截止时间，购买采购文件单位情况，采购响应单位情况等；

2）评审小组组成；

3）评审方法和标准；

4）评审情况及说明；

5）评审结果和成交候选人排序；

6）询价小组的授标建议。

**五、询价细则**

1.评审办法：询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告。

2.多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，报价最低的同品牌供应商获得成交人推荐资格；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

**3.**出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

3.1因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

3.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.3在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**采购合同参考范本**

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

 年 月 日， （采购人） 以 （采购方式） 对 （项目名称、编号） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标或者成交供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 货物**

1.2.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 ；

**1.3 价款**

本合同单价（含税）为：￥ 元/吨（大写：每吨人民币 元）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.以上金额包括货物生产、包装、运输、装卸、检测、税金、保险、验收、辅助工作及售后服务等完成本项目的所有费用。

2.本项目为固定单价合同。采购数量暂按全年1100吨考虑。结算时按经采购单位确认的实际采购数量结算，结算单价固定不变。实际数量以采购单位实际采购数量（过磅单为依据）按实结算。结算金额=成交单价×实际数量。

3.本项目供货期为壹年，自合同签订生效之日起计算。供货期内按成交单价供货，不受市场价变更。

**1.4履约保证金**

乙方 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为 ；

1.4.2履约保证金支付方式 ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果因乙方所供商品质量、服务原因造成甲方损失的，甲方有权要求乙方以其履约保证金作出补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。在验收合格且经回访无质量、服务问题后凭结款申请1份、合同复印件1份，经甲方签署意见的《货物验收单》（一式四份）提交甲方，按照有关规定通过银行划账方式结算（不计息）。逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间 ；

1.5.2预付款的扣回方式 ；

1.5.3预付款的担保措施 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件：

甲方根据合同、响应文件等资料进行验收。

货款按月结算。

货物经甲方验收合格后，当月货款于次月10日后结算，按甲方实际采购数量（以甲方地磅的计量数据为准，并经双方认可的供货量单据）结算货款。在每结算周期内每次药剂检测都符合招标要求，且处理系统运行正常，在次月10日后7个日历天内付清该批次量货款。

结算时，由乙方开具增值税专用发票向甲方申请结算，结算时按甲方实际采购数量计算，供货服务期内按合同单价供货，不受市场价变更。

**1.7货物交付期限、地点和方式**

1.7.1 供货期限：自合同签订生效之日起壹年。

1.7.2 本项目按需采购，分批供货。乙方在收到甲方供货通知后24小时内供货到位。无特殊情况，乙方到货延迟一次，甲方提出书面警告，累计达到三次的，甲方有权单方面取消乙方供货资格，不承担任何责任。

1.7.3乙方根据甲方实际供货需求，分批次提供产品至甲方指定地点。乙方将产品运达至交货地点后,由甲方指定的地磅进行称量确定到货数量，并查验本批次产品的第三方检测报告。

1.7.4.合同履行地点：由甲方指定。

**1.8验收时间、组织**

1.8.1乙方应提供产品的有效检验材料，经甲方认可后，与合同的技术指标一起作为验收标准。甲方对产品验收合格后，在《建德市政府采购验收反馈表》上签署意见并加盖单位公章。验收中发现产品达不到验收标准或合同规定的技术指标，乙方必须更换，并负担由此给甲方造成的损失，直到验收合格为止。

1.8.2响应供应商应于响应文件中提供产品的验收标准和检测办法，并在验收中提供甲方认可的相应检测手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，如若成交，经甲方确认后作为验收的依据。

1.8.3乙方将产品运达交货地点后,由甲方指定的地磅进行称量确定到货数量，甲方每月根据当月药剂的使用情况，未出现因药剂质量导致工艺异常，处理设施运行正常，则次月支付上月货款。甲方不定期抽检供货工业液氧药剂送第三方检测机构检定，若工业液氧药剂抽样检测合格的，检测费用由甲方承担；若工业液氧药剂抽样检测不合格的，检测费用由乙方承担。

1.8.4随机抽检方式，对于抽检不合格的批次，乙方应免费更换合格产品给甲方。同时，甲方将对乙方进行违约认定，具体如下：

①第一次抽检质量不合格，除重新送货并扣除当批次送货总价的10%货款，且乙方承担10次检测费用；

②第二次抽检质量不合格，除重新送货并扣当批次送货总价的20%货款，且乙方承担20次检测费用；

③第三次抽检质量不合格，履约保证金不予退还，且甲方有权立即终止合同，并要求乙方赔偿由此给甲方造成的全部经济损失。

**1.9售后服务**

1.9.1本项目所供货物的原厂质保期 年（招标规格参数内有注明的以招标规格参数要求为准）。乙方保证本合同所供货物是2025年1月1日以后生产，同时所供货物还须符合本次询价文件所规定的技术参数。如发生所供货物与投标货物不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

1.9.2合同货物在交货过程中，发生意外事故和故障损失，如撞、刮、裂、损、折、药剂泄漏、环境污染等事故均由乙方承担责任。

1.9.3交货期为甲方通知乙方交货当日起24小时内，乙方将货物运至甲方指定的地点，乙方配合甲方做好组织验收工作。

1.9.4产品使用发生问题时乙方在接到甲方通知后8小时内做出答复并提供解决方案。若需要派遣技术人员，则应在产品使用发生问题48小时内派遣原厂商技术人员到达现场进行免费指导，解决实际问题。期间乙方派遣的技术人员所产生的一切费用自行承担。

**1.10**乙方承担合同标的供货、交付前的一切费用、验收及售后服务等所有费用(包括不可预见费用)和市场风险。

**1.11其他约定**

1.11.1乙方按询价文件要求及响应文件内容提供货物及服务。

1.11.2

**1.12违约责任**

由于乙方原因(除不可抗力外)不能按期交付合同标的，对超出交付期的每一天，乙方应按合同总价款的千分之三承担违约金，在合同货款支付时一次性扣除。若超出交付期十天(含十天)以上的，甲方有权终止合同，履约保证金不予退还。

乙方按合同要求将货物送达甲方后，超出付款期，乙方每逾一天，乙方应向甲方支付合同货物金额的千分之三的滞纳金。如遇特殊情况甲方要求推迟供货或验收的，必须事先征得乙方的同意，否则应承担由此给乙方造成的损失。

**1.12争议的解决**

1.12.1因质量问题发生争议的，由甲方委托有关技术部门进行质量鉴定，该鉴定的结论甲乙双方应当接受，各方均有权直接向对方索赔，并签订书面处理协议书。

1.12.2双方发生争议，应当友好协商。无法协商或协商不成由建德市人民法院管辖。

**1.13单位变动情况处理**

乙方发生收购、兼并、重组等单位变动情况，责任顺延至收购方、兼并方、重组方等新主体。

**1.14不可抗力**

不可抗力是指战争、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不能预见其发生及后果，无法避免和克服的事件。甲乙双方任何一方由于不可抗力的原因不能全部或部分履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相关证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据实际情况部分或全部免于承担违约责任。

**1.14合同的生效**

1.14.1本合同一式陆份，甲、乙双方各执二份，见证单位一份，监管一份。

1.14.2本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

1.14.3本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改询价文件的主要条款。

1.14.4本合同未涉及的部分以询价文件（项目编号： ）(包括补充更正，如有)为准，上述询价文件与乙方针对本项目的报价响应文件及记录是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，但附件与主合同的规定不一致时，以主合同为准。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议（如有）………………………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求（如有）………………………………（页码）

 **一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方参与（项目名称）【项目编号： （项目编号 ）】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（包括在本平台交易中无串标、提供虚假资料等记录）；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

响应供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

[以联合体形式参与响应的，提供联合协议（附件4）；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）]

**三、本项目的特定资格要求**

（根据采购公告本项目的特定资格要求提供相应的材料：响应供应商为生产企业的，具有安全生产许可证，响应供应商为代理商的，具有危化品经营许可证。响应供应商需道路危险货物运输经营许可证并配备道路危险品运输专用车辆（也可委托给具有相关资质的运输企业，需出具相关证明材料））

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）响应函………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）分包意向协议（如有）……………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料……………………………………………………………（页码）

（5）响应产品规格配置清单……………………………………………………（页码）

（6）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（7）采购供应商廉洁自律承诺书………………………………………………（页码）

（8）所投标产品第三方有资质的检测机构出具的投标产品合格的检测报告复印件，并加盖响应供应商公章…………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方参加你方组织的（项目名称）【项目编号：（项目编号）】采购的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（以联合体形式响应的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）；

2.1.3本项目的特定资格要求。

2.2商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供）；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5响应产品规格配置清单；

2.2.6商务技术偏离表；

2.2.7采购供应商廉洁自律承诺书；

2.2.8所投标产品第三方有资质的检测机构出具的投标产品合格的检测报告复印件，并加盖响应供应商公章；

2.3报价文件

2.3.1响应报价明细表；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

4、如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照采购文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

供应商名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体响应）**

（采购人）、（采购代理机构）

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：（项目编号）】采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

 供应商名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体响应）**

（采购人）、（采购代理机构）

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：（项目编号）】采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 供应商名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议**

**（成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议（附件5）；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）**

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足采购文件的其它实质性要求。 | （“▲” 系指实质性要求条款，明确要求提供材料的，按要求提供相应的材料；未明确要求提供材料的，依据商务技术偏离表） | 见响应文件第 页 |

**五、响应产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **型号（如果有需填写完整）** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**六、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应采购文件的全部要求

**七、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）

我单位响应你单位项目询价要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）响应报价明细表………………………………………………………（页码）

一、响应报价明细表

（采购人）、（采购代理机构）

按你方采购文件要求，我们，本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下响应报价明细表的价格完成（项目名称）【项目编号：（项目编号）】的实施。

**响应报价明细表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌****（如果有）** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **单价****（元/吨）** | **备注****（如果有）** |
| 1 | 工业液氧 |  |  | 吨 | 1 |  |  |
| **投标报价单价（大写）** |  |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在《响应报价明细表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【项目编号： 】响应活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件4：联合协议（如有）**

**（以联合体形式参与响应的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【项目编号： 】响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责参与响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及响应内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合响应各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件5：分包意向协议（如有）**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为（项目名称）【项目编号：】的成交供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

 供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称：(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。