

招 标 文 件

项目名称：新疆维吾尔自治区道路运输发展中心新疆城乡道路
成品油价格补助月报管理系统升级改造项目

项目编号：GK2025-144

采购人 审核意见	采购人签章： 年 月 日
现场监督部 审核意见	审核人签章： 年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2025年7月7日

总 目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	7
第三章	合同条款及格式	20
第四章	项目需求	24
第五章	评标方法与评标标准	40
第六章	投标文件格式	28

第一章 投标邀请

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心现就 GK2025-144（新疆维吾尔自治区道路运输发展中心新疆城乡道路成品油价格补助月报管理系统升级改造项目）进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

GK2025-144（新疆维吾尔自治区道路运输发展中心新疆城乡道路成品油价格补助月报管理系统升级改造项目） 招标项目的潜在投标人可在“新疆公共资源交易网”或“新疆政府采购网”自行查看项目公告，并于 2025 年 7 月 30 日 11 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：新疆维吾尔自治区道路运输发展中心新疆城乡道路成品油价格补助月报管理系统升级改造项目

2. 项目编号：GK2025-144

3. 预算金额：1960000.00 元

4. 本项目设定最高限价，最高限价为1960000.00 元。

5. 采购需求：

新疆维吾尔自治区道路运输发展中心新疆城乡道路成品油价格补助月报管理系统升级改造项目，具体详见招标文件。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起至竣工验收止 18 个月。

7. 项目缺陷责任期限，自项目竣工验收合格起 730 个日历日。

8. 本项目不接受联合体投标。

9. 本项目不接受进口产品投标。

10. 本项目属于“服务”类

11. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“**软件和信息技术服务业**”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小（填写“中小”或“小微”）企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。投标时须提交《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起5个工作日。

2. 方式：登录“新疆政府采购云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2025年7月30日11点00分（北京时间）
2. 地点：新疆政府采购网。

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，将通过腾讯视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

七、联系事项

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区道路运输发展中心

地址：乌鲁木齐市沙依巴克区扬子江路224号

联系人：王花

联系电话：15981798297

2. 新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心信息

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街299号益民大厦4楼A408室

联系人：郑老师

联系电话：0991-3550126

八、其他

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址分别为“<http://zfwf.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy>”和“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

2. 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目不收取投标保证金。

8、本项目的中标供应商可以登陆新疆政府采购网,进入“项目采购”自行打印中标通知书。通过新疆政府采购网下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话：95763。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外,还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表,在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件,备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装,调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式,投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用,招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明,而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内自动退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内自动退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；

- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 120天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

19、投标文件的递交

19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

20、投标截止时间

20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时

间为准。

21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标文件的撤回

22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27. 对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定

投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价

格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报

价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆公共资源交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30 询问、质疑、投诉

30.1 询问

30.1.1 供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 质疑处理

30.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。

30.2.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式、内容和要求进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.2.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区准格尔街 299 号益民大厦 A417

联系电话：0991-3551778。

30.2.5 以下情形的质疑不予受理

30.2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.2.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.2.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.2.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.2.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.2.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.2.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心的答复不满意，或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心未在规定时间内作出答复的，

可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.3.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

30.3.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

30.3.3.1 捏造事实；

30.3.3.2 提供虚假材料；

30.3.3.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

七、授予合同

31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

新疆维吾尔自治区政府采购合同（合同编号）

项目名称：_____ 项目编号：_____

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心组织的_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____圆
（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

8.1 质保期_____年。（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：_____

8.2 交货方式：_____

8.3 交货地点：_____

九、货款支付

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、技术需求

（一）项目概述及需求

1、项目概况

紧紧围绕新疆农村客运补贴资金、城市交通发展奖励资金申报与管理要求，在前期接入运政系统的企业和车辆基础数据、重点营运车辆联网联控系统运营车辆的运营里程数据的基础上，开展新疆城乡道路成品油价格补助月报管理系统（简称“油补系统”）升级改造项目，实现油补系统与“一卡通”系统对接，将农村客运补贴资金、城市交通发展奖励资金发放至经营者，简化资金流转的中间环节，规范补助资金的管理，缩短资金到位时间，确保补贴资金的安全、准确、高效发放。

2、项目需求

本项目需求和主要建设内容为：

（1）升级油补系统功能，包括新增企业支付信息管理、补贴资金兑付账单管理、支付结果及对账管理、补贴资金统计分析、设备更新维护管理、用户身份认证及系统管理等功能，升级数据审核管理、补贴资金管理、档案管理等功能，与“一卡通”实现数据的对比校验和交互应用。接入“新企办”平台，开发便民应用实现油补业务申报“掌上办”。

（2）开发数据接口，包括开发油补系统内部接口，实现跨网的数据访问；开发与“一卡通”系统接口，交互企业支付信息、补贴资金兑付账单、支付结果及对账管理等；开发与联网售票系统接口，获取发车班次信息、售票数量信息等；开发与重点营运车辆联网联控系统的接口，获取车辆基础数据，车辆运营统计数据；开发与自治区一体化政务服务平台的接口，接入自治区统一身份认证体系，实现入口统一；按照自

治区一体化数据资源体系配套文件编制政务数据目录，实现数据共享。

（二）项目技术规格及要求（填写货物的技术参数要求等,可以表格形式呈现）

1、系统功能要求

1.1 升级系统功能

（1）企业支付信息管理功能。对城市公交、农村客运、出租汽车三类客运企业支付信息进行管理与维护。

（2）升级数据审核管理功能。对城市公交、农村客运、出租汽车三类客运企业申报的车辆、运营里程等数据按日对账、按月清分进行审核管理。

（3）补贴资金兑付账单管理功能。对城市公交、农村客运、出租汽车三个行业的车辆年度运营数据、公交标台数、农客座位数等生成年度车辆兑付账单、企业兑付账单等，并进行管理。

（4）支付结果及对账管理。各级（企业、县级、地州级）用户可查询本级及辖区内企业补贴资金拨付结果和实时进度，并可进行数据导出、汇总分析，为各级行业管理部门的资金管理和绩效评价提供支撑。

（5）升级补贴资金测算管理功能。对各县(区、市)、地州的城市公交、农村客运、出租汽车三个行业的补贴资金规则和补贴资金总额进行测算管理，生成补贴资金发放方案。

（6）补贴资金统计分析。对全区城市公交、农村客运、出租汽车行业，按照企业、县级、地州级统计形成补贴资金明细表和补贴资金汇总表，并实现多指标查询、导出。

（7）设备更新维护管理。统计形成车辆更换补贴资金车辆明细表及更换电池明细表和补贴资金汇总表，并实现多指标查询、导出，实现通过多种图形进行展示。

（8）用户身份认证及系统管理功能。接入自治区统一身份认证体系，通过统一身份认证系统对用户进行口令牌、数字证书的双因素身份认证，同时用户登录也可使用VPN+Ukey 数字证书进行安全加固，提升系统安全性。

(9) 升级档案管理功能。对全区经营业户档案信息管理、线路档案信息管理、车辆档案信息管理，经营业户可以维护业户基础信息、车辆基础信息并查看线路档案信息，各级管理部门可以查看管辖范围内的经营业户信息、车辆基础信息，企业直属管理部门可以查看并维护公交线路信息，维护农客线路信息起始点、网络等级等。

(10) “新企办”油补业务管理。油补系统接入“新企办”平台，全区经营业户通过“新企办”可以开展车辆总数查询、日清分信息确认查询、月度对账运营里程确认查询，签章确认等便捷功能。

(11) UI 界面优化、web 前端优化、性能优化。结合现有业务和系统功能，系统 UI 界面、web 前端、性能全面优化，界面模块布局美观整齐，业务操作简便友好，聚焦用户需求，满足 100 用户并发访问。

以下为油补系统升级功能表：

序号	功能名称	模块名称	子功能
1	企业支付信息管理	企业支付信息管理	企业一卡通信息获取
			一卡通信息查询
			一卡通信息编辑
			一卡通信息变更
2	升级数据审核管理	日对账	日运营里程查询/对账
			运营里程清算
			日运营里程申诉
			日申诉里程审核
		月清分	运营里程月度清分
			运营里程月度查询/确认
		数据申报	公交新能源月度运营数据申报
			公交成品油月度运营数据申报
			农客成品油月度运营数据申报
		数据审核	公交新能源月度运营数据审核
			公交成品油月度运营数据审核
			农客成品油月度运营数据审核
		新增及更换管理	公交新能源车新增及更换数据生成
			农客新能源车新增及更换数据生成
			出租新能源车新增及更换数据生成
		报表打印	公交新能源运营明细表
			公交成品油运营明细表
			公交新能源汇总表
			公交成品油汇总表

序号	功能名称	模块名称	子功能
			公交新增及更换汇总表 农客成品油运营明细表 农客成品油汇总表 农客新增及更换明细表 农客新增及更换汇总表 出租新增及更换明细表 出租新增及更换汇总表
3	补贴资金兑付账单管理	公交新能源购置补贴兑付账单	自治区级兑付账单明细
			地州级兑付账单明细
			县级账单兑付账单明细
			企业账单兑付账单明细
		公交新能源运营补贴兑付账单	自治区级兑付账单明细
			地州级兑付账单明细
			县级账单兑付账单明细
			企业账单兑付账单明细
		公交成品油运营补贴兑付账单	自治区级兑付账单明细
			地州级兑付账单明细
			县级账单兑付账单明细
			企业账单兑付账单明细
		农客新能源购置补贴兑付账单	自治区级兑付账单明细
			地州级兑付账单明细
			县级账单兑付账单明细
			企业账单兑付账单明细
		农客运营补贴兑付账单	自治区级兑付账单明细
			地州级兑付账单明细
			县级账单兑付账单明细
			企业账单兑付账单明细
		出租新能源购置补贴兑付账单	自治区级兑付账单明细
			地州级兑付账单明细
			县级账单兑付账单明细
			企业账单兑付账单明细
兑付账单推送	公交新能源购置补贴兑付账单		
	公交新能源运营补贴兑付账单		
	公交成品油运营补贴兑付账单		
	农客新能源购置补贴兑付账单		
	农客运营补贴兑付账单		
	出租新能源购置补贴兑付账单		
4	支付结果及对账管理子系统	支付结果及对账管理	企业拨付进度
			县级拨付进度
			地州级拨付进度
			自治区级拨付进度
			统计分析查询
5	升级补贴资金测算管理	补贴资金分配规则管理	公交新能源购置补贴规则
			公交新能源运营补贴规则
			公交成品油运营补贴规则

序号	功能名称	模块名称	子功能
			农客新能源购置补贴规则
			农客运营补贴规则
			出租新能源购置补贴规则
		补贴方案管理	公交新能源购置补贴方案
			公交新能源运营补贴方案
			公交成品油运营补贴方案
			农客新能源购置补贴方案
			农客运营补贴方案
			出租新能源购置补贴方案
		补贴资金测算	公交新能源购置补贴测算
			公交新能源运营补贴测算
			公交成品油运营补贴测算
			农客新能源购置补贴测算
			农客运营补贴测算
			出租新能源购置补贴测算
		补贴分配签章及报表打印	公交新能源购置补贴分配表
			公交新能源运营补贴分配表
			公交成品油运营补贴分配表
			农客新能源购置补贴分配表
			农客运营补贴分配表
			出租新能源购置补贴分配表
6	补贴资金统计分析	公交新能源购置补贴资金统计分析	自治区级补贴资金统计分析
			地州级补贴资金统计分析
			县级补贴资金统计分析
			企业补贴资金统计分析
		公交新能源运营补贴资金统计分析	自治区级补贴资金统计分析
			地州级补贴资金统计分析
			县级补贴资金统计分析
			企业补贴资金统计分析
		公交成品油运营补贴资金统计分析	自治区级补贴资金统计分析
			地州级补贴资金统计分析
			县级补贴资金统计分析
			企业补贴资金统计分析
		农客新能源购置补贴资金统计分析	自治区级补贴资金统计分析
			地州级补贴资金统计分析
			县级补贴资金统计分析
			企业补贴资金统计分析
		农客运营补贴资金统计分析	自治区级补贴资金统计分析
			地州级补贴资金统计分析
			县级账补贴资金统计分析
			企业账补贴资金统计分析
		出租新能源购置补贴资金统计分析	自治区级补贴资金统计分析
地州级补贴资金统计分析			
县级补贴资金统计分析			
企业补贴资金统计分析			

序号	功能名称	模块名称	子功能
		补贴资金综合统计分析	自治区级补贴资金综合统计分析
			地州级补贴资金综合统计分析
			县级补贴资金综合统计分析
			企业补贴资金综合统计分析
7	设备更新维护管理	设备更新维护管理	车辆更新申报
			电池更换申报
			车辆更新审核
			电池更换审核
			数据报送
			更新/更换汇总表
			车辆更新明细表
			车辆电池更换明细表
			设备更新综合查询
			设备更新台账汇总表
8	用户身份认证及系统管理	用户身份认证及系统管理	CA 证书登录
			CA 账号绑定
			签章管理
			用户管理
			设备更新限制周期
9	升级档案管理功能	经营业户档案管理升级	经营业户档案明细表
			经营业户档案汇总表
		车辆档案管理升级	车辆档案信息明细表
			车辆档案信息汇总表
		线路档案管理升级	线路档案信息获取
			线路档案信息维护
			线路档案信息变更/注销
			线路档案信息等级确认
			线路档案信息审核
			线路档案信息乡镇导入
			线路档案信息乡镇维护
			线路档案信息新乡镇/村变更撤销
			线路档案信息短信提醒
10	新企办油补系统业务	新企办油补系统业务	经营业户日对账查询/确认
			经营业户月清分查询/确认
			经营业户运营里程数据查询
			申报进度查询
			支付结果查询
11	UI 界面优化、web 前端优化、性能优化	UI 界面优化、web 前端优化、性能优化	UI 界面优化
			性能优化
			web 前端优化

1.2 开发系统接口

(1) 联网售票系统与油补系统对接接口开发

1) 油补系统调用联网售票服务端接口，获取发班信息列表总数。用于获取联网售

票总数信息。

2) 获取联网售票发班信息，获取发车机构、发车机构名称、发车日期、班次、途径站、车牌号、发车时间、售票数量、终点站名称。

3) 运营申报数据汇总，单车月度申报合计车辆月度售票数据、月度发车班次。

(2) 重点营运车辆联网联控与油补系统对接接口开发

1) 开发企业自行补传业务功能：企业联系第三方服务商，补传缺失的车辆动态位置数据，展示补传结果，补传次日开始重新清算车辆运营里程数据，补传并重新计算的期限，不得超过当前日期前的 15 天；

2) 优化运营里程计算功能：对于线路状态有效，且已在系统中绘制路径的车辆，系统每日均纳入有效运营里程计算范畴，不论车辆是否传输定位信息；车辆重新绘制路径后，允许企业手动发起指定日期的运营里程重新计算申请。

3) 优化运营里程查询功能：运营里程不达标时需提示明显，并告知企业未达标原因（未绑定线路轨迹、未绑定许可线路、停留时间过短、动态位置数据和线路匹配未达到 80%、未上线等）。

4) 农村道路客运线路网络等级管理功能：实现农村道路客运线路网络等级（分为一级网络、二级网络和三级网络）管理，确保线路网络的准确分类和管理；实现地图网络等级轨迹编辑、地图网络等级轨迹标注、许可线路提交与审批。

(3) 一卡通系统与油补系统对接接口开发

1) 基础业务对接：实现一卡通企业基本信息、资金科目信息的获取。

2) 发放业务对接：实现补贴发放清册数据接收、首次发放结果接收。

3) 补贴进度监控：实现补贴对象补贴发放进度明细、补贴发放整体进度监控查询与管理。

4) 油补系统通过政务云公共服务区一卡通接口，获取城市公交、农村客运、出租汽车运营企业一卡通支付账号相关信息及补贴资金目录信息。

5) 油补系统发送自治区所有企业兑付账单信息通过公共区一卡通接口推送兑付账单信息，进行资金拨付。

6) 一卡通系统发放补助资金后，将支付监控结果推送至油补系统。

(4) 油补系统与自治区一体化政务服务平台接口开发

1) 实现与自治区一体化政务平台的统一身份认证，用户使用一体化账号可直接登录油补系统。

2) 当用户信息发生变化时，油补系统获取用户修改后的信息并同步到本地用户库支撑后续使用。

3) 用户退出应用需要清除应用本地的登录状态，同时调用用户中心提供的接口清除认证平台的登录状态。

(5) 油补系统与自治区数据资源共享接口开发

1) 系统通过政务云前置机的数据开发年度补贴资金清算数据推送接口定时同步至交通厅前置机数据库完成数据对接共享。

2) 系统提供第三方登录鉴权接口，开发年度补贴资金清算数据查询接口。

(6) 系统内部接口开发

自治区电子政务云平台互联网接入区只部署应用服务器，通过接口与部署在电子政务云平台公用网络区的数据库进行数据传送，因此需要对油补系统的应用程序进行接口封装，内部接口包括：企业支付信息接口、数据审核管理接口、补贴资金兑付账单管理、补贴资金管理、数据统计分析等。

1.3 信创适配

本期项目建设软硬件支撑环境均需进行国产化适配，需满足国产化服务器操作系统、客户端、组件、插件、中间件、数据库适配。根据自治区的要求，本项目需要开展自治区政务云信创适配区测试，适配测试通过后，本系统再逐步迁移到自治区政务云（信创）上。

1.4 系统部署

本项目系统承载于电子政务外网，利用现有自治区电子政务云平台资源，油补系统部署在自治区电子政务云平台公用网络区、互联网接入区，企业用户及各级行业管理部门用户（县级、地州级、自治区级）可通过自治区一体化政务服务平台接入油补系统，也可通过 VPN+Ukey 的方式登录系统。

2、项目采购清单

序号	系统名称（功能分类）	功能名称	数量	单位
1	新疆城乡道路成品油价格补助月报管理系统功能升级	企业支付信息管理	1	项
		数据审核管理	1	项
		补贴资金兑付账单管理	1	项
		支付结果及对账管理	1	项
		补贴资金测算管理	1	项
		补贴资金统计分析	1	项
		设备更新维护	1	项
		用户身份认证及系统管理	1	项
		升级档案管理功能	1	项
		“新企办”油补业务管理	1	项
	UI 界面优化、web 前端优化、性能优化	1	项	
2	新疆城乡道路成品油价格补助月报管理系统接口开发	联网售票系统与油补系统的接口开发	1	项
		自治区重点营运车辆联网联控系统与油补系统的接口开发	1	项
		一卡通系统与油补系统的接口开发	1	项
		与自治区一体化政务服务平台接口开发	1	项
		与自治区数据资源共享接口开发	1	项
3	信创适配	操作系统国产化适配	1	项
		中间件适配	1	项
		缓存中间件适配	1	项
		服务器代理中间件适配	1	项
		数据库适配	1	项
		系统应用国产化适配	1	项
		国产化浏览器适配	1	项

3、项目技术要求

3.1 安全要求

投标方须严格按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019），结合《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）要求，本次新疆城乡道路成品油价格补助月报管理系统升级改造

项目按照网络安全等级保护第三级组织实施。

系统上线前，招标方对源代码进行安全扫描，投标方对发现的漏洞进行修复。投标方应提供详细的安全设计方案并详细说明在应用安全和数据安全方面采取的安全的措施。

3.2 性能要求

(1) UI 界面需求

结合现有业务和系统功能，系统 UI 全面优化，界面模块布局美观整齐；业务操作简便友好，聚焦用户需求，使用户能够更快更便捷的找到自己需要关注的操作功能和数据信息。

清晰性：UI 设计应清晰无误，确保用户可以轻松理解如何使用应用程序或网站。

简洁性：设计不应该过于复杂或拥挤，应该避免不必要的元素，以免分散用户的注意力。

导航：导航应该直观，让用户可以轻松地不同的页面或应用程序部分之间移动；

加载时间：优化 UI 元素以减少加载时间，提升用户体验。

(2) web 前端需求

结合现有业务和系统功能，系统 web 前端全面优化，界面模块布局美观整齐；业务交互简便友好，聚焦用户需求，使用户能够更快更便捷的找到自己需要关注的操作功能和数据信息。

导航应该直观，让用户可以轻松地不同的页面路由之间跳转；

业务提示信息要清晰明了，前端对业务流程的状态使用 Message 消息提示下一步如何操作（例如表单填写成功、漏填、填错等）。

在控制台中不体现报错信息，并建议在代码中添加 debugger，以保证代码安全。

路由跳转不设置定时，以保证系统页面切换丝滑顺畅，并懒加载非关键的资源。

tab 页面展示内容居中，在打开 tab 页时隐藏左侧菜单。

(3) 系统处理能力及性能需求

1) 系统处理能力

本次工程涉及的系统用户包括自治区交通运输管理部门本级管理人员、各地州市交通运输机构管理人员、道路运输企业道路运输从业人员等。系统用户数量初步估算为：各级道路运输管理机构用户按 100 人计算、各道路运输相关企业按 600 家计算，系统并发按 100 人计算。

2) 性能需求

系统响应时间：本地操作指令发出后，系统操作和信息查询响应时间小于 5 秒；

接口响应时间：接口平均响应时间不超过 5s；

业务吞吐率：不低于 6000kB/s；

资源利用率：峰值内存、磁盘、通信占用率保持 50%以下；

并发用户数：100 个；

数据存储：存储时间不低于 5 年；

稳定性：年宕机时间不超过全年时间的 1%。

本地操作指令发出后，系统操作和信息查询响应时间小于 5 秒。

3) 故障处理需求

要求系统 7*24 不间断工作，平均年故障时间少于 20 小时。一旦故障发生，能够迅速恢复，并且保证不丢失重要数据。

4) 保障性需求

业务系统应具备高扩展性、高可靠性、安全保密性、准确性、易维护性、可移植性、易用性，满足服务接口标准化、多浏览器兼容设计，保证项目系统稳定可靠运行。

3.3 技术要求

3.3.1 总体技术要求

(1) 本项目应用系统开发采用基于 J2EE 的 B/S 技术构架。

(2) 投标方提供的软件必须是模块化设计，并且保证任何软件模块的维护和更新都不影响其它软件模块，软件具有容错能力。

(3) 投标方提供的软件在不同时期软件版本应能向下兼容，软件版本易于升级，且在升级的过程中不影响业务的性能与运行。

(4) 投标方应承诺在供货时提供最新版本的软件，但该软件必须是经过测试正式推出，其可靠性、稳定性经过严格验证。

(5) 本项目运维期内，软件版本升级时，投标方应承诺免费更新软件版本，并提供相应的新版本软件功能说明书及修改说明书。

3.3.2 应用软件说明要求

(1) 投标方产品应支持国产化和非国产化环境运行，为了确保项目的安全可靠性和国产化适配，支持国产化服务器、国产化操作系统，支持虚拟化，支持招标方所提供的云平台等。

(2) 投标方产品应支持当前主流数据库、中间件及云数据库，并且支持国产数据库及国产中间件。

3.3.3 投标方第三方软件技术要求

投标方原则上须使用招标方所提供的第三方软件，如遇特殊情况，需使用其他第三方软件，在征得招标方同意后，由投标方自行解决。

4、项目服务要求

4.2 服务团队要求

投标人需提供本次工程建设的项目管理预案，包括项目人员名单（未经招标人同意，中标方不得更换驻场人员。若驻场人员不能有效完成招标人工作要求，自招标人提出更换要求日起3日内中标方需更换人员）及角色分工、项目实施计划、项目变更管理方案以及项目风险管理方案等。投标人应承诺提供现场实施服务，办公场地由投标人自行解决。所有项目人员（项目经理、服务团队、驻场人员）不能与本项目其他

包人员重复。

(1) 项目经理

具有 5 年以上的信息化规划和建设管理经验，具有信息化总体规划能力，有良好的沟通能力、耐性和综合素质。

(2) 服务团队

投标人提供至少 5 名项目经验丰富的软件开发、系统测试、系统实施等人员参与项目实施（不含项目经理），建设期不得更换项目团队人员，因不可抗拒必须更换项目团队人员的，须向招标人提出书面申请。

(3) 驻场服务

本项目服务期内至少提供 1 名本项目专职驻场工程师，未经招标人同意，中标方不得更换人员。若驻场人员不能有效完成招标人工作要求，自招标人提出更换要求日起 3 日内中标方需更换人员。

驻场人员日常工作由招标人指定，包括但不限于通信链路、网络、安全等软硬件设备健康检查、问题处理、周报、容量评估等。

4.3 安装测试要求

(1) 中标方应向招标人提供全方位、有效而及时的工程技术支持和服务。

(2) 中标方负责所提供软硬件的采购、运输、现场安装、配置、版本升级、license 授权、调测、上线、验收和开通等工作。

(3) 中标方应负责软硬件安装、调测时所需的工具、仪表以及安装材料等。

(4) 软硬件测试将由中标方提供测试方案，经招标人确认后，在招标人的督导指导下进行，招标人将参加测试。软件测试的条款应与技术要求一致，测试范围应以最终确认的需求为基础，测试指标应以技术要求及认可的答复为标准。基于以上要求，中标方应提供测试条件、方法和过程的草案，最终测试文件由双方共同拟定。系统测试由招标人指定的机构完成。

(5) 系统安装、调试达到技术要求规定的指标并测试通过后，进行初步验收；中标方提前 1 个月提交验收申请及相关验收材料给招标人，初步验收合格后系统交付给招标人试运行。试运行 3 个月后，所有性能指标达到设计文档技术要求，未出现重大故障进行系统竣工验收。。因中标方原因造成项目延迟竣工验收的，造成的损失由中标方负责。

4.4 知识产权要求

投标人须保证招标人对投标人所提供的软件和技术文档资料享有合法的使用权。

投标人须保证招标人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

本项目所采购软硬件产品授权主体必须为新疆维吾尔自治区道路运输发展中心。

4.5 技术文件要求

中标人提供的书面技术资料必须能够满足确保系统正常运行所需的管理、运营、验收及维护的全套文件。提供的技术文件必须包括但不限于：

- (1) 系统说明文件
- (2) 技术手册（安装、操作、维护、故障排除、培训文档等）
- (3) 系统完整文档

其中，（1）（2）项必须在安装调测前提供；（3）在工程完成初步验收后，厂家提供完整的技术文档。

请投标方在项目方案中列出提供的书面技术资料详细清单。

4.6 保密要求

中标方(含项目组所有成员)必须对项目技术文件以及由招标人提供的所有内部资料、技术文档、系统架构、拓扑结构、技术参数、部署方式、性能特性、数据和信息予以保密。中标方必须与招标人签订保密协议并严格遵守，未经招标人书面许可，中

标方不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

4.7 培训要求

(1) 对系统应用人员的培训

使之能够了解信息系统的建设思想、主要功能和操作规程，能够熟练应用这一系统辅助开展工作，并能结合实际工作需要提出各种改进意见。根据人员对系统的使用特点不同，对应用人员的培训分为两个层次：

1) 对领导培训的主要目的是使有关主管领导对系统有一定的了解，同时能够应用系统进行决策、指挥工作；

2) 对其他应用人员的培训，主要使他们在各业务环境下能够很好地利用系统完成相应的专业工作，提高工作效率，提高信息的准确性和全面性。

(2) 系统运行维护人员的培训

运维人员培训主要包括以下几个方面：系统整体知识培训、业务系统培训等。通过培训使项目运维队伍能够充分了解本项目。

4.8 其他要求

(1) 中标方须按照招标方指定地点和要求，搭建应用系统测试环境，同时在 15 个工作日内完成原型系统的搭建。

(2) 由于政策要求变更等原因需要新增或变更本文本相关需求的，招标人应与中标人进行协商，协商一致的按新需求进行调整；未能协商一致的按照信息化建设项目变更的相关规定和程序办理。

(3) 中标方应确保其技术建议的可行性以及所提供服务和产品的完整性，若出现由于中标方所提供的服务和产品不全面而导致系统功能无法实现或不能完全实现，由中标方及时无偿补足，并负全部责任。

(4) 投标方承诺承担驻场工程师就餐和相关差旅费用，并提供驻场工程师办公电脑、打印机等设备。

(5) 本项目建设内容、需求若有变化，与本文不符的，则按照招标方与投标方友好协商修订为准。

二、商务条款

1. 合同履行期限：自合同签订之日起至竣工验收止 18 个月。合同履行期限内完成软件开发、调试、部署、初步验收、系统上线、试运行、竣工验收等。

2. 项目缺陷责任期限，自项目竣工验收合格起 730 个日历日。项目缺陷责任期限内提供至少 1 人的驻场服务，提供 7*24 小时的响应服务，及时解决系统故障、业务咨询等方面的问题。如遇现场人员无法解决的问题或招标人认为需要，中标方的技术人员应在 12 小时内赶到现场支持；其它情况下响应时间不超过 15 分钟，一般故障处理时间不大于 2 小时；特殊情况下，故障修复时间不大于 24 小时；

2. 交付期、交付方式及交付地点

在工程实施全过程中，招标人委托项目监理工程师对工程质量进行监督控制，按照项目管理要求进行严格的质量控制，并制定详细合理的沟通计划，至少包括周报、月报和项目例会，应确保双方能及时了解所需的信息。

2.2 交付方式：采购人指定。

2.3 交付地点：采购人指定。

3. 货款支付

3.1 第一次付款：签订合同后，支付合同金额的 60%的预付款。

3.2 第二次付款：系统上线并初步验收合格后，15 个工作日内支付合同金额的 35%。

3.3 第三次付款：竣工验收合格后，15 个工作日内支付合同金额的 5%。

第五章 评标方法与评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

本项目选取 1 名中标候选人。

一、政府采购政策功能落实

本项目专门面向“中小”企业采购。

二、评标办法和评标标准

评分项目	评分因素	评审内容	权重分配
价格部分 (20分)	投标报价 (20分)	满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标的报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他有效合格投标的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20。 报价低于或等于采购预算价格的，为有效报价，超预算的报价为无效报价。	20%
商务部分 (25分)	类似业绩 (10分)	供应商近三年(2022年6月1日-投标截止时间)有类似业绩，每有1个类似业绩得2分，满分10分。 注：业绩证明材料须提供合同或中标(成交)通知书，未按要求提供证明材料的不得分。	25%
	公司实力 (1分)	投标供应商具备质量管理体系认证证书得1分，否则不得分。	
	人员资质 (14分)	1. 项目负责人具有信息系统项目管理师证书(高级)的，得5分；具有信息系统项目管理工程师证书(中级)得2分；否则不得分。 2. 项目技术负责人(项目负责人除外)具有软件	

		<p>设计师证书（中级）的或具有信息安全保障人员认证证书的，得 3 分，否则不得分。</p> <p>3. 其他技术人员（项目负责人和项目技术负责人除外）具有信息安全保障人员认证证书的，每提供一人得 1 分，最多得 6 分。</p>	
技术部分 (55 分)	总体方案 (8 分)	<p>系统总体方案应包括：①对业务需求理解和关键点的响应，系统设计等进行描述；②针对项目实施工期、系统部署环境现状分析及要求等内容的描述；③实现与“一卡通”系统、重点营运车辆联网联控系统、自治区一体化政务服务平台以及其它各业务系统数据互联互通内容的描述；④对网络安全和数据安全防护等内容的描述。以上 4 项内容，每项满分为 2 分，共计 8 分。</p> <p>每项内容描述完整清晰并满足采购需求的，得 2 分；每项内容不完整或未能满足采购需求或存在逻辑性错误的，得 1 分；未提供的，不得分。</p>	55%
	系统功能设计 (24 分)	<p>系统功能设计方案应包括：①企业支付信息管理；②数据审核管理；③补贴资金兑付账单管理；④支付结果及对账管理；⑤补贴资金测算管理；⑥补贴资金统计分析；⑦设备更新维护；⑧用户身份认证及系统管理；⑨升级档案管理功能；⑩“新企办”油补业务管理；⑪联网售票系统与油补系统的接口；⑫自治区重点营运车辆联网联控系统与油补系统的接口；⑬一卡通系统与油补系统的接口；⑭油补系统与自治区一体化政务服务平台接口；⑮油补系统与自治区数据资源共享接口；⑯油补系统内部接口。以上 16 项内容，每项满分为 1.5 分，共计 24 分。</p> <p>每项内容的功能设计、业务逻辑、流程等描述完整清晰、满足采购需求并提供系统功能界面截图（接口无需提供界面截图）的，得 1.5 分；每项内容功能设计、业务逻辑、流程等描述满足采购需求并提供系统功能界面截图（接口无需提供界面截图）的，得 1 分；每项内容功能设计、业务逻辑、流程等不完整或未能满足采购需求的，得 0.5 分；未提供的，得 0 分。</p>	
	系统维护	根据供应商提供的系统维护方案进行评审。包	

<p>方案 (6分)</p>	<p>含：①工作阶段划分方案；②系统升级服务方案；③技术支持方案；④系统故障时的应急预案。方案内容完整且完全满足项目实际需求的得6分，每有一项内容有缺失的扣1.5分，每有一项方案内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。 注：缺陷是指：项目名称错误；涉及的规范或标准与本项目要求不一致或不适用；描述有歧义或简略或逻辑有漏洞或夸大描述或不完整或不合理；方案内容不满足本项目实际需求或与本项目无关的情形。</p>
<p>培训方案 (3分)</p>	<p>针对性的培训方案，培训方案应包括：①提供操作手册等培训技术资料；②培训的时间、内容和措施；③保修内容与范围、维修响应时间等。 以上方案内容完整且满足采购需求的得3分，每缺少一项内容扣1分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣0.5分；扣完为止。</p>
<p>项目实施 方案 (4分)</p>	<p>对各投标人拟定的项目实施方案，包括但不限于：①本项目人员配置及安排；②质量保障措施等进行评审。 每项内容全部满足项目需求得4分；每缺一项内容的扣2分；每项内容里每有一处内容缺陷(缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等)的扣1分，扣完为止。</p>
<p>服务能力 (6分)</p>	<p>提供至少1名具备中级及以上软件开发工程师或软件设计师证书的驻场工程师得6分，具备其他信息化相关专业工程师证书的驻场工程师得3分，未提供不得分。</p>
<p>售后服务 方案 (4分)</p>	<p>售后服务方案是否描述清晰、完整合理、符合采购人要求，从①响应时间；②故障排除时间；③服务措施；④技术培训计划、其他服务方案等内容。 每项内容全部满足项目需求得4分；每缺一项内</p>

		容的扣 1 分；每项内容里每有一处内容缺陷(缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等)的扣 0.5 分，扣完为止。	
合计			100%

投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或 否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
特定资格条件			
7	……	如该项目设定	
落实政府采购政策需满足的资格要求			
8	……	如该项目设定	
其他资格条件			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证	如该项目收取	

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表I”第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料图片(按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3		

四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：

1. 单价和总价采用人民币报价，以元为单位。
2. 货物项目填写“交付期”，服务项目填写“服务期”，只填写一个期限。

五、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
		

七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥_____元整 人民币（大写）：_____
交货期限/服务期限	合同签订后_____天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

(格式自拟)

表一

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人名称（盖章）：

_____年___月___日

表二

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表三

法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法 定 代 表 人
居 民 身 份 证 复 印 件

(正面)

法 定 代 表
人 居 民 身 份
证 复 印 件

附：被授权代表人身份证复印件

被 授 权 人 (授 权 代 表)
居 民 身 份 证 复 印 件

(正面)

被 授 权 人 (授 权 代
表) 居 民 身 份 证
复 印 件

(反面)

法定代表人（签名或盖章）：_____职务：

被授权人（签名）：_____职务：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：_____

表四

投标函格式

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的 GK _____ 号招标文件，正式授权下述签字人
_____ (姓名)代表我方 _____ (投标人的名称)，全权处理本次项目
投标的有关事宜。

据此函， _____ 签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：	邮 编：
电 话：	传 真：
供应商开户行：	账 户：
授权代表人（签字）：	联系电话：
投标人名称（公章）：	

日 期： _____ 年 _____ 月 _____

表五

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表六

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表七

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称

（盖章）：

日期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

表八

质疑函范本

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购人名称			
	采购公告时间	__年__月__日	中标（成交）公告时间	__年__月__日
	更正公告时间 (包含采购文件和采购结果更正公告)	__年__月__日	终止公告时间(包含废标和采购任务取消)	__年__月__日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求(纸张不够另附)	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
	请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1: 事实依据: 法律依据: 相关请求: 质疑事项 2			
签字或盖人名章		公章		
		日期		
<p>质疑函制作说明:</p> <p>1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十四条所列情形的，交易中心不予受理。</p> <p>2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。</p> <p>3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。</p> <p>4. 一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性</p>				

提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的,应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出,并在质疑函中列明具体分包号。

5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的,质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6. 质疑供应商为自然人的,质疑函应由本人签字,提供本人及代理人身份证复印件,并在复印件上签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,质疑函应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章,同时提供法人证书(营业执照)复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

7.质疑函份数要求:一式四份。