

伊犁州中医医院信息类软件（绩效管理
系统）购置项目

公开招标文件

招标人： 伊犁州中医医院

采购代理机构： 新疆新之建工程咨询有限公司

发 出 日 期： 2025 年 7 月

目 录

第一章 投标人须知	3
一 总 则	3
二 招标文件	4
三 投标文件的编制	5
四 投标文件的递交	7
五 开标及评标	8
六 确定中标	10
附件 1：履约保证金保函（格式）	13
附件 2：履约担保函格式	14
（采用政府采购信用担保形式时使用）	14
第二章 投标文件格式	16
第一部分 开标一览表及资格证明文件	16
第二部分 商务及技术文件	24
第三章 招 标 公 告	37
一、项目基本情况	37
二、申请人的资格要求：	37
三、获取招标文件	37
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	40
五、公告期限	40
六、其他补充事宜： /	40
第四章 投标人须知资料表	41
第五章 采购需求	46

第六章 评标方法和标准 53

第七章 合同条款及格式 60

第一章 投标人须知

一 总 则

1. 招标人、采购代理机构及投标人

1.1 招标人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的招标人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 投标人：是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织。本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目招标人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为投标无效。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 招标人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.4.5 大中型企业、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，其相关投标将被认定为投标无效。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。

1.7 投标人在投标过程中不得向招标人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为投标无效。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的招标人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目招标人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 投标人须知

第 2 章 投标文件格式

第二册

第 3 章 招标公告

第 4 章 投标人须知资料表

第 5 章 采购需求

第 6 章 评标方法和标准

第三册

第 7 章 合同格式

- 5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为投标无效。

6. 招标文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知招标人或采购代理机构。

- 6.2 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，招标人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有采购内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其投标将被认定为投标无效。

8.3 无论招标文件第5章采购需求中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标文件应包括“开标一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分。两部分单独装订成册，分别密封递交。投标人应承担封装失误产生的任何后果。

9.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为投标无效。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 招标人不接受具有附加条件的报价。

11.4 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提交投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

- (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
- (2) 中标后不按本须知第30条的规定与招标人签订合同的；
- (3) 中标后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标后不按本须知第32条的规定缴纳中标服务费的；
- (5) 存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。

12.4 投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；

12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 投标保证金的退还

12.6.1 中标人应在与招标人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。投标人及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，招标人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 投标有效期

13.1 投标应在**投标人须知资料表**中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，招标人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按投标须知前附表中的规定，采用加密电子投标响应文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。

14.2 上传电子投标响应文件需要在规定签章处签字和盖章。

14.3 上传电子投标响应文件需要逐页编目编码，投标响应文件应根据采购文 1 件的要求制作，签署、盖章、上传。

14.4 投标人因自身原因导致电子投标响应文件无法导入电子评标系统的，该电子投标响应文件视为无效。

14.5 投标响应文件应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并盖投标人单位公章。

14.6 投标响应文件因字迹潦草或不清楚不当所引起的后果由投标人负责。。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15. 投标文件的递交

本项目采用电子采购投标

1 投标文件解密时间：投标文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向投标人在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请投标人及时关注。）

2 投标人报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，投标人须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。

3 备注：（1）本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。

注：CA 服务电话：0991-281-9290

CA 申领地址：<https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html>

（2）投标人编制电子投标文件应安装“电子招投标投标人客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标投标人客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标投标人客户端拒收。“电子招投标投标人客户端”请投标人自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标投标人客户端”版块获取。

（3）投标人应当在投标截止时间前，将“电子招投标投标人客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

（4）服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南—投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：400-881-7190（工作时间：工作日 08:00-20:00）15.3 如果投标人未按上述要求密封，其投标文件将被拒绝接收。

16. 投标截止

16.1 投标人应在规定的截止时间前，将投标文件上传至政采云规定的地点。

16.2 招标人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，招标人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 在投标截止时间后送达投标文件的，招标人和采购代理机构将拒绝接收。

17.2 招标人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的

解密情况。

17.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前上传至政采云，投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记、递交。

招标人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

17.4 在投标截止期之后，招标人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。

17.5 招标人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 招标人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

投标人不足 3 家的，不得开标。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由招标人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分，宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 招标人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 招标人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；进入评标的投标人不足 3 家的，不得评标。

19.2 招标人或采购代理机构将在开标前 1 个工作日至投标截止后 1 小时的期间内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 不良信用记录指：投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，须提供无重大违法记录声明函（受行政主管部门的处罚不能参加投标）；投标人不得为“信用中国”网站（网址：www.creditchina.gov.cn）中列入严重失信主体名单信息的投标人；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html>）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的投标人；不得为中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自采购公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 查询及记录方式：招标人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以招标人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正。应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 投标人为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第6章评标方法和标准。

21. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管

部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；
- (5) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据财政部、工业和信息化部关于印发《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库(2020)46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库(2014)68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017)141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。具体办法详见招标文件第6章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除第28条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据招标人的委托，直接确定中标人。

28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，招标人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

29. 中标通知书和招标结果通知书

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书；

29.2 中标通知书是合同的组成部分；

29.3 招标结果通知书和中标通知书同时发出。招标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与招标人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，招标人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 中标人须按照投标须知资料表规定，向采购代理机构支付中标服务费。

32. 政府采购信用担保

32.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

32.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

32.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

32.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

32.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见投标人须知资料表。

33. 廉洁自律规定

33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

34 采购代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

34.1 为强化采购代理机构内部监督机制，投标人可按投标人须知资料表中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

35. 人员回避

投标人认为招标人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向招标人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

附件1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式 (采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（招标人）：

鉴于你方与_____（以下简称投标人）于____年__月__日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第二章 投标文件格式

第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（见投标文件格式一）；
- 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）；
- 3、法定代表人授权委托书（见投标文件格式二）；
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（提供 2024 年财务审计报告，或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证）；
- 5、社会保障资金的缴纳记录（社保机构或税务机构出具的投标人缴纳近 6 个月（2025 年 1 月至今）内任意一个月的社会保障资金证明）；纳税证明（税务机关出具的参加本次采购活动近 6 个月（2025 年 1 月至今）内任意一个月的投标人依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明）。
- 6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（受行政主管部门的处罚不能参加投标）
- 7、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

1 开标一览表（投标文件格式一）

开标一览表

项目名称：

招标编号：

分包号：

报价单位：人民币元

项目名称	投标总价	投标保证金	履约期限	履约地点	备注
	大写： 小写：				

投标人名称（单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

注：1、此表应按投标人须知的规定装订密封。

2、此表中，每个分包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

3 法定代表人授权书(投标文件格式二)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人(签字或签章)：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（提供 2024 年财务审计报告，或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证）；
- 2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供复印件加盖投标人公章。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
- 3、如采用合格的投标担保函的，可提供投标担保函复印件替代。

5 社会保障资金的缴纳记录及纳税证明

说明：1. 按照投标人须知资料表中的规定提供复印件。
2. 复印件上应加盖本单位章。

6 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 按照招标文件的规定加盖本单位章。

7 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

- 说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖本单位章。

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书（投标文件格式三）
- 2、投标保证金缴纳凭证复印件或政府采购投标担保函（投标文件格式四）
- 3、投标分项报价明细表（投标文件格式五）
- 4、商务条款偏离表（投标文件格式六）
- 5、技术条款偏离表（投标文件格式七）
- 6、中小企业声明函（货物）》（投标文件格式八）
- 7、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 8、投标文件还应包括投标人须知第 10 条的所有技术文件

1 投标书（投标文件格式三）

致：采购代理机构

根据贵方(项目名称)项目的_____ (招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称、地址)提交下述文件正本____份、副本____份及电子文档____份, 并以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 附投标价格表中规定的应提供服务的投标总价详见开标一览表, 其中由小型和微型企业制造产品的价格为_____ (用文字和数字表示), 占投标总价____%。
- (2) 本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业、法人或者非法人组织, 与联合体中的小型、微型企业之间_____ (存在、不存在) 投资关系 (如果联合体的话)。
- (4) 已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知 (如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的开标时间后, 遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 根据投标人须知第 1 条规定, 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (7) 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式, 向贵方一次性支付中标服务费。
- (8) 按照贵方可能要求, 提供与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (9) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 传真: _____
电话: _____ 电子函件: _____

法定代表人或其委托代理人签字: _____

投标人名称 (全称): _____

投标人开户银行 (全称): _____

投标人银行帐号: _____

投标人单位章: _____

日期: _____

2 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式三），将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函（项目用）（投标文件格式四）

编号：

_____（招标人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与招标人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

3 投标产品分项报价明细表（投标文件格式五）

项目名称：

招标编号：

分包号：

报价单位：人民币万元

序号	标的名称	规格型号	数量（标明单位）	生产厂家及品牌	单价（万元）	总价（万元）	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

注明：1、如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。

2、上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3、投标人须针对所有产品内容进行报价。如果不提供详细分项报价将视为未实质性响应磋商文件。

4、如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

法定代表人或其委托代理人签字：_____

投标人（盖单位章）：_____

6 《中小企业声明函（货物）》（投标文件格式八）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加伊犁哈萨克自治州中医医院（单位名称）的伊犁州中医医院信息类软件（绩效管理系统）购置项目（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造。

具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、详细要求请参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定；

2、如项目涉及多种货物和多个制造商，投标人需从多个制造商处拿货则需提供所有关于该货物制造商的《中小微企业声明函》；

附件

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定的标准，本公司是由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 本公司参加 项目（项目编号： ）采购活动时提供的 是本企业的产品（包括由本企业承担的工程和提供的服务），或者提供的是其他监狱企业制造的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

制造商名称（盖单位章）：

投标人名称（盖单位章）： _____

日 期： _____

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：_____

日 期：_____

9 投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

10 投标文件还应包括投标人须知第10条的所有响应文件
（包括项目实施方案、供货计划等）

政府采购公开招标文件

第二册

项目名称：

招标编号：_____

第三章 招 标 公 告

伊犁州中医医院信息类软件（绩效管理系统）购置 项目公开招标公告

项目概况：为实现智能化评估、监控和提升医院内部绩效核算工作，包括医院绩效考核咨询服务方案设计、绩效考核管理软件系统等内容，现需采购绩效管理系统，具体内容详见招标文件采购需求。

本项目的潜在投标人应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在投标人“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件，并于 2025 年 7 月 22 日 10 点 30 分前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XZJ25Y-051

项目名称：伊犁州中医医院信息类软件（绩效管理系统）购置项目

预算金额：130 万元

最高限价：130 万元

采购需求：为实现智能化评估、监控和提升医院内部绩效核算工作，包括医院绩效考核咨询服务方案设计、绩效考核管理软件系统等内容，现需采购绩效管理系统，具体内容详见招标文件采购需求。

合同履行期限：自合同签订后，10 个月内。

本项目（☐是/☒否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有有效的营业执照；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 投标人特定资格条件：/；
4. 投标人具有依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有按期优质高效地完成上述项目服务的实力、有一定的技术支持和后续服务能力；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

三、获取招标文件

时间：2025 年 7 月 2 日至 2025 年 7 月 9 日（法定节假日除外），上午 00:00—12:00，下午 12:00—23:59；

地点：政采云平台线上获取

售价：0 元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 7 月 22 日 10 点 30 分

地点：政采云平台

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：/

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：伊犁州中医医院

地 址：伊宁市边合区健康街 2 号

联系方式：0999-8133926

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆新之建工程咨询有限公司

地 址：伊犁州伊宁市

联系方式：8039929

3. 项目联系方式

项目联系人：李梦琪

电 话：13679953275

第四章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	招标人： <u>伊犁州中医医院</u> 地 址： <u>伊宁市边合区健康街2号</u> 联系方式： <u>0999-8133926</u>
1.2	采购代理机构： <u>新疆新之建工程咨询有限公司</u> 地址： <u>伊犁州伊宁市解放路77号亚欧国际9层</u> 业务联系人： <u>李梦琪</u> 电话： <u>13679953275</u>
1.3	采购内容：为实现智能化评估、监控和提升医院内部绩效核算工作，包括医院绩效考核咨询服务方案设计、绩效考核管理软件系统等内容，现需采购绩效管理系统，具体内容详见招标文件采购需求。
1.4	合同履行期限：自合同签订后，10个月内； 项目实施地点：伊宁市边合区健康路2号伊犁州中医医院。
1.5	预算金额：130万元；最高限价：130万元。 注：各投标人报价不得超过预算金额，否则按废标处理。
1.6	合格投标人的其他资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有有效的营业执照； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业； 3. 投标人特定资格条件：/； 4. 投标人具有依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有按期优质高效地完成上述项目服务的实力、有一定的技术支持和后续服务能力； 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
1.7	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u>
1.8	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
1.9	联合体的其他资格要求：/

1.10	保证金须以投标人名义采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳，不可以采用现金形式（包括以存现方式）提交。递交时间：投标截止时间之前。 保证金的金额：20000.00（贰万元整） 注：采用保函形式递交保证金的，投标人须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随投标文件一起上传到政采云平台。递交时间：响应截止时间之前（提交磋商保证金应充分考虑资金在途时间、跨行等因素导致的延迟到账情况，各投标人缴纳磋商保证金时需在附加信息及用途栏内注明“磋商保证金、项目名称、投标人名称（可简写）”以磋商保证金接收方银行到账信息为准） 注：采用保函形式递交保证金的： （1）根据国家现行采购政策，磋商保证金可以使用金融系统电子保函，电子保函按照“一标段一保函”的原则，办理电子保函必须在响应截止时间《开标时间》前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任。开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金纳凭证放入投标文件中。 （2）电子保函操作流程：登录政采云平台一点击右上角[金融服务]进入详情页一点击页面上方[保险/保函]，根据实际情况申请办理即可。投标人须在响应截止时间前，将所投项目对应的保函随投标文件一起上传到政采云平台。
1.11	投标有效期： <u>90</u> 日历日
1.12	投标截止时间：2025 年 7 月 22 日 10：30
1.13	开标时间：2025 年 7 月 22 日 10：30 开标地点：政采云平台
1.14	评标方法：综合评估法
1.15	推荐中标候选投标人的数量： <u>1 名</u>
1.16	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>是</u> （是、否） 本项目评标委员会由 <u>5</u> 人组成
1.17	履约保证金缴纳： <u>否</u> （是、否）
1.18	付款方式：签订合同、工程师到场实施后，支付合同总额的 30%；项目实施完成、验收合格后，支付合同总额的 30%；验收合格一年后，支付合同总额的 30%；项目免费维保期结束后，支付合同总额的 10%。
1.19	合同价款形式：固定总价合同（除根据合同约定的在项目实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外）
1.20	中标服务费：采用差额定率累进计费方式、以中标金额为基数计算，标准如下：中标金额 100 万元以下的部分，货物类费率 1.50%；中标金额 100 万元至 500 万元的部分，货物类费率 1.10%； 代理服务费在以上收费标准的基础计算后下浮 40%收取，由中标人在领取中标通知书时一次性足额支付。

1.21	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u> （是、否）
1.22	政府采购信用担保机构：/
1.23	反腐倡廉监督电话/邮箱： <u>0999-8322576</u>
1.24	联系部门： <u>伊犁州财政局政府采购管理办公室</u> 联系电话： <u>0999-8075070</u> 通讯地址： <u>伊犁州伊宁市</u>
1.25	本项目属于： <u>软件和信息技术服务业</u> 行业
1.26	实质性内容：采购需求中标★项为本招标文件实质性内容，若不响应，作无效标处理。
其他要求	1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（提供2024年财务审计报告，或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证）； 2、社会保障资金的缴纳记录（社保机构或税务机构出具的投标人缴纳近6个月（2025年1月至今）内任意一个月的社会保障资金证明）； 3、纳税证明（税务机关出具的参加本次采购活动近6个月（2025年1月至今）内任意一个月的投标人依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明）。
本项目售后服务要求	1. 投标人需承诺提供的是软件最新版本，项目实施必须是现场实施，不提供远程服务，软件实施由原厂工程师实施。如有新版本提供免费升级。 2. 软件授权必须是永久授权。 3. 响应时间：投标人在投标书中必须明确承诺售后服务响应时间，须固定专人提供7*24小时服务（包括法定节假日）。服务方式包括但不限于：7×24小时电话、远程技术支持，上门支持等。如人员更换，需提前通知采购方。 4. 项目验收合格后软件提供3年免费维保。 5. 项目培训要求：投标人应于服务期间提供专业人员现场技术培训，培训对象至少包括系统管理员、业务管理人员、系统操作员，培训效果应使系统使用人员熟练掌握系统操作技能和日常维护技能；后期对医院进修返回或新入职人员进行现场或远程培训指导。具体培训内容、培训时间和场地安排可另行约定。 6. 技术响应处理：维保期内对于接到的采购方技术咨询、故障需求，保证20分钟内响应，远程服务在2小时内提出解决方案并解决。其中，远程无法解决的，自收到采购方的服务请求后24小时内抵达现场完成故障处理；如遇到重大技术问题，保证在24小时内采取相应措施以确保恢复系统的正常运行。 7. 技术客服人员：维保期内投标人提供固定1名经验丰富的工程师，以常驻采购方现场的方式提供服务，随时响应并解决采购方的需求，不得随意更换驻场人员。驻场时间为1年，驻场期间服务人员的一切费用自理。

	8. 现场巡检：驻场结束后维保期内，投标人须提供每季度不少于一次的现场巡检，每次巡检不少于3天。巡检人员必须是原厂工程师。巡检期间现场收集解决问题和需求，巡检结束后提供书面巡检报告。期间技术服务人员的一切费用自理。 9. 需求响应：维保期内，采购方提出的合理合规的功能性需求，在3个工作日内响应解决。如需求无法实现，须出具正式的说明函。 10. 本项目软件系统与医院其他第三方软件、硬件对接，所产生的费用均由中标方承担。 11. 免费维保结束后维保费不超过合同费用的7%，服务的内容及方式同质保期内保持一致。 12. 本软件终身免费提供所有接口，服务期及续保期内不再收取任何其他费用。 13. 软件系统需满足五级电子病历要求，并配合医院完成五级电子病历评级相关工作，满足三级医院评审标准。 14. 支持国产可替代，待相关政策要求时免费完成国产化替代。
	本项目采用电子采购投标 1、响应文件解密时间：响应文件解密时间30分钟，开标前需投标单位用CA证书登录政采云平台开标大厅签到，在30分钟解密时间内输入CA证书PIN码解密响应文件。在30分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向投标人在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请投标人及时关注。） 2、投标人报价CA签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，投标人须在20分钟内用CA证书对报价进行签字确认。 3、备注：（1）本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。 注：CA服务电话：0991-281-9290，CA申领地址： https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html。 （2）投标人编制电子响应文件应安装“电子招投标投标人客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标投标人客户端的要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，将被电子招投标投标人客户端拒收。“电子招投标投标人客户端”请投标人自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标投标人客户端”版块获取。 （3）投标人应当在投标截止时间前，将“电子招投标投标人客户端”生成的“电子加密响应文件”上传电子交易平台。 （5）服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热

线人工号码：400-881-7190（工作时间：工作日 08:00-20:00）。

第五章 采购需求

采购技术参数

1. 建设原则

(1) 符合政策规范性原则

(2) 所使用的绩效方案应当满足国家卫健委的“九项准则”要求，医务人员的绩效工资不能与收入挂钩，符合医保支付政策要求。

(3) 技术方法本地化原则

(4) 由于绩效管理高度个性化，投标方应当提供绩效管理咨询，将国际先进的医务人员劳动价值评价方法在本院进行本地化研究，使之适合本院的发展阶段。并能为未来发展建立基础绩效管理架构。需要咨询团队将 RBRVS 本土化，并依据医院的业务特点进行本地化。

(5) 服务产品先进性原则

(6) 绩效管理方案采用国际通行的医务人员劳动价值评价方法，在国内有成功的应用示范用户。配套软件具有先进的技术水平，有较高的性能，符合当今技术发展的方向。遵循业界规范，不依赖于某一个厂家的系统平台和操作系统之上。尽可能的延长系统的有效生命周期，保护用户在信息化方面的投入物有所值，并发挥投资的最大效益。

(7) 绩效方案实用性原则

(8) 绩效整体方案应当与医院发展的阶段、专业特点、科室分工相匹配，依据方案产生的绩效分配结果应当与医院实际情况相符合。

(9) 软件平台开放性原则

(10) 系统设计和建设需坚持开放性原则。软件开发平台采用先进的网络体系设计结构，兼容不同的软件、硬件平台系统，可以利用现有的设备资源，保护投资。

(11) 软件系统扩展性原则

(12) 系统建设过程中需遵循扩展性原则，系统必须提供标准的开发接口与用户现有或将来扩展的业务系统集成，特别要加强系统设计的前瞻性、预留系统扩充和扩展能力。

(13) 系统数据安全性原则

(14) 本项目涉及内部业务系统建设时应遵循安全性原则，系统必须提供基于利用严密的身份验证、访问控制、多层次的保密手段等措施，确保系统和数据的安全性和完整性。因此，系统必须能够提供有效的安全保密措施，确保整个系统的安全运行。

2. 采购内容及数量

序号	名称	数量
一、医院绩效考核咨询服务		
1	临床医生、护理、医技绩效评价方案设计	1
2	挂号收费、出住院处、药学、供应室等科室绩效评价方案设计	1
3	行政后勤科室评价方案设计	1
4	手术专项绩效评价方案设计	1
5	科室直接成本管控方案设计	1
6	核算单元嵌入关键考核指标方案设计	1
7	二次分配指导意见方案设计	1
8	DRG 绩效评价方案设计	1
9	科研教学等专项绩效方案设计	1
10	中医药服务专项绩效方案设计	1
二、医院绩效考核管理软件系统		
1	基于 RBRVS 的医院绩效评价管理系统	1
三、接口		
1	接口服务费	1

3. 医院绩效咨询服务具体要求

3.1 整体要求

本项目建设要求基于医院现有信息化系统，咨询服务需要使用国际通行的 RBRVS（基于资源消耗为基础的价值尺度）量化标准，提供基于 CPT-RBRVS 的医生、护理、医技、药学人员定量考核方案。投标时可以提供基础方案，在实施时需要提供分类细化方案，并满足 2025 年新疆维吾尔自治区卫健委新收费代码与 RBRVS 对照关系。

建立以工作量评价为基础，以 RBRVS、DRG 为工作量评价工具，以医院战略目标（扩大服务量、提高效率、优化种结构和收入结构）为导向，统筹效率、质量、成本、科研教学的绩效评价和分配体系，兼顾关键业绩指标和直接成本

管控体系，实现绩效分配的公平性，符合卫健委九项准则要求，体现多劳多得，优绩优酬，保证医院的公益性要求。

3.2 具体要求

➤ 医院宣讲培训服务

(1) 投标人负责完成对全院职工的绩效方案解读工作，进行系统性的大范围宣讲，召开相关绩效专题会议，进行绩效体系的宣讲工作。全院整体范围内的宣讲总次数不得低于3次。

(2) 对医院的绩效负责人进行绩效测算和绩效调整培训，保证医院绩效负责人知晓并清楚了解方案的核算细节，保证后续的绩效方案调整和数据模拟测算的可持续性。

➤ 医院实施保障服务

(1) 建立整体方案和项目实施计划，做到一周一计划、一周一总结，推进工作中遇到的问题及时向绩效主管部门负责人汇报、沟通。依据基础工作完成情况和员工接受程度稳步推进平稳过度降低管理改革风险。

(2) 在合同签约至项目验收完成之日所产生的交付费用由投标方承担，院方不再另支付人员工资、差旅费用、住宿费用等其他费用。

序号	设计方案	技术参数及要求
1	临床医生、临床护理、医技科室绩效考核方案设计	1、依据 RBRVS 把全院医疗收费项目价格转换为绩效点数，作为衡量医师、护理、医技人员的工作量的基准。同时方案中应当体现服务量因素，把门诊人次、出院人次、手术人次、占床日数、检查化验人次等量化为绩效点数。实行临床、医技、护理等可执行 RBRVS 的核算单元分别进行绩效工资核算。医生绩效工资可按医疗组分配。对各护理单元有客观评价方案和方法，确定护理单元的之间的劳动差别。方案中应当设计体现医护分开后仍能保持医、护之间高效合作的方法，方法具有可操作性和公平性。方案中应当体现临床医生在研判分析检查、检验结果的劳动付出，但是不能以检查和检验项目的收入衡量医务人员的劳动付出。 2、各核算单元实行“院科（组）两级分配制度”，科室（医疗组）两级分配由科主任（医疗组长）、护士长负责，科（医疗组）内分配至个人，上交绩效管理部门核准，再由财务处发放到个人。

2	挂号收费、出住院处、药学、供应室等科室绩效评价方案设计	对窗口和供应室等类型的科室，根据历史绩效水平和工作量，利用 6-12 个月的数据回归测算，测定每个工作项目（无医疗项目收费）的点数和点价格，并充分考虑与医护技科室的绩效工资水平差距，尊重历史绩效工资水平合理分配。
3	手术专项绩效评价方案设计	根据医院实际情况，对手术进行单项绩效评价方案设计，利用历史数据和医院预期，针对不同科室类型，疾病复杂程度不同，服务人次数量等情况，进行基数测定，对手术难度和台次等多维度进行增量评价和激励。
4	行管后勤科室绩效方案设计	1、为提升医院精细化管理水平，建立一套符合公立医院行业特性的行政后勤绩效分配和考核体系方案。 2、可以为医院提供该类科室绩效考核方案设计指导，协助医院完成绩效考核和奖金分配。
5	科室直接成本管控方案设计	所有核算单元以直接成本做为管理口径，绩效方案设计要把直接成本全部纳入绩效工资核算管理，包含房屋折旧、人力成本、设备折旧等直接固定成本，包含卫生材料、药品、办公用品、医辅部门发生的费用等直接变动成本。同时应把医院现有的物流系统区分为可收费和不可收费两部分卫生材料，在此基础上再区分为高值耗材与低值耗材两部分材料进行成本管控，达到精细化成本管理的目的。
6	核算单元嵌入关键考核指标方案	1、对各核算单元的嵌入关键考核指标，提供指导意见。 2、可以为全院各类别科室设计基于 KPI 的关键业绩指标绩效考核方案，要求考核项符合“SMART”原则，考核负责人，考核周期，数据提供，考核标准，得分方法清晰准确。
7	二次分配指导意见方案设计	提供二次分配指导意见方案。指导各核算单元在基于本方案指导意见的基础上，综合考虑工作量、工作质量、贡献程度、岗位、风险、职称等因素制定符合本核算单元实际情况的二次分配方案，避免平均分配。 各科室可通过软件系统把二次分配方案上传至绩效管理部门，审核后发放。
8	DRG绩效方案设计	利用 DRG 测算结果结合 RBRVS 工作量进行绩效核算，将 DRG 病历组合指数 CMI 值纳入 RBRVS 绩效奖金核算，利用时间和费用消耗指数、低风险组死亡率、总权重 RW、入组病例数、CMI 值、总权等指标对医疗服务效率、均衡发展、医疗服务能

		力和质量安全等方面评价并与考核挂钩。
9	科研教学等专项绩效方案设计	1、对于科研和教学绩效方案设计要给出绩效总量的设定方法，结合医院实际，制定符合医院科研发展目标的评价体系。 2、对于科研采用 KPI 多维度评价方法，根据医院的发展目标和要求指定不同的客观评价指标。设计方法主要从科研项目，学术论文及论著，科研成果，科研管理四个维度展开，充分评价医院的科研能力。使用 MBO、KPI 与 OKR（过程管理）相结合，科研教学能力评价要具有科学性、可行性，有效体现医院的激励导向，加速实现既定目标。
10	中医药服务专项绩效方案设计	根据中医医院总体发展战略目标，积极鼓励开展中药治疗方式和中医诊疗项目，对于使用中医手段进行治疗的工作量基于工作强度、技术难度和执业风险，再以价格作为参考，给每一个项目设定对应的点值。

4. 医院绩效考核管理软件系统

4.1 技术规格

(1) 软件架构：采用 SpringBoot, MyBatis, MVC 分层开发，采用 SpringBoot 的声明式事务，前端框架为 ExtJS 4.3。

(2) 开发语言：软件开发语言为 Java8 及以上版本。

(3) 数据库：支持国产数据库如达梦数据库 DM8、开源数据库如 MySQL 8 数据库等以及 SQL Server 2014 R2 Enterprise Edition 及以上版本等；

(4) Web 应用服务器：支持国产中间件东方通 TongWeb 以及主流开源中间件 Tomcat；

(5) 操作系统：支持国产系统如银河麒麟 V10、Linux 系统如 CentOS 8 以及 Windows Server 2003/2008/2012 Enterprise 32/64 Edition 及以上等。

(6) 杀毒软件：所搭载的各类服务器需要安装医院目前统一使用的杀毒软件，杀毒软件点位费用由实施方自行购买。

接口对接：该系统要按照统一标准接口进行建设，并且和我院信息系统做对接，确保数据真实、实时有效，接口对接费由施工方和其它系统厂家洽谈自行支付。

4.2 功能模块及参数要求

一级功能	二级功能	功能描述
系统操作	登录	用户输入账户登录
	退出	用户注销当前状态
	修改密码	用户修改自己的密码

	系统通知	其他用户或者软件自动发送消息给用户，用户可通过弹窗查看
	一次指引	可自定义的流程控制引擎，确保用户在绩效核算之前完成所有必要步骤，以图形方式指引用户完成绩效核算和操作
一次评价分配	一次评价计算	按照点数、规则、公式对医、护、技、药、行管、后勤等序列进行一次评价与分配
	行管一次评价计算	按照各类考核系数、指标、公式单独对行管后勤等序列进行一次评价与分配
	RVU 点数维护	维护 RBRVS 项目的基准点数和科室特殊点数
	核算模型管理	设置医、护、技、药、行管、后勤等序列每个核算单元的绩效公式、规则
	手工数据管理	绩效计算所需要的部分特殊数据，支持进行手工填写
	手工数据审核	对录入的手工数据进行审核
二次评价分配	科室分配项目	科室可自行设置绩效二次分配的名目
	科室绩效发布	医院管理部门对科室公布一次评价结果，科室在此基础上进行二次分配
	发放单元绩效调剂	科室之间按二次分配项目进行绩效总量调拨
	科室绩效分配	科室按照设置的二次分配项目自行发放绩效，并填报
	科室分配审核	管理部门对科室二次分配结果进行审核
	医院分配项目	医院层面直接发放到个人的绩效项目可在此设置
	医院绩效分配	按照医院分配项目，由医院层面直接录入发放金额，并且计税
	医院计发审核	对医院发放项目及金额进行审核
专项绩效评价	专项绩效查询	查询各项专项绩效的结果，并进行归档
	专项绩效管理	管理各项专项绩效，包括新增、数据配置
	参数维护	维护核算专项绩效的各项参数
成本数据	成本科目维护	设置成本科目字典
	成本数据管理	成本数据录入、导入、导出
	成本数据审核	对成本数据审核或驳回
指标管理	指标管理	KPI 指标模板的维护、指标分配到科室

	目标值管理	维护不同核算单元的指标的目标值
	指标录入	打分科室为各个核算单元进行打分
	得分计算	对打分结果进行审核，并且计算出总分
	得分查询	科室查询各自 KPI 的目标值、考核值以及对应得分
人事信息	员工信息管理	全院员工个人信息的维护，可设置其对应 HIS 工号等
	员工月查询	按月归档员工信息的查询
	岗位字典	设置院内岗位字典，以及对应积分
	职称字典	设置院内职称字典，以及对应积分
	行政职务字典	设置院内行政职务字典，以及对应积分
	护理能级字典	设置院内护理能级字典，以及对应积分
	个人职类字典	设置院内职类序列字典，以及对应积分
	学历字典	设置院内学历字典，以及对应积分
组织架构管理	核算单元管理	绩效核算单元的设置，并建立绩效核算单元与 HIS 科室的映射关系
	发放单元管理	在核算单元上层设置发放单元，并建立发放单元与绩效核算单元的从属关系
	科室管理	按照院内科室级别设置，创建科室字典，并建立科室与绩效核算单元的映射关系
	医疗组管理	设置全部医疗组，并建立医疗组和科室、绩效核算单元的映射关系
	成本科室管理	设置医院原有财务或成本的组织结构，并建立与绩效核算单元的映射关系
排班管理	节假日维护	定义院内的工作日和节假日日历
数据汇总分析	表格数据分析	可对所有后台表格设置查询条件，并进行检索。支持数据导出
	数据采集情况	监控数据采集的执行情况
	表格数据维护	依照条件查询某些表格数据，并可直接对数据进行编辑和修改
	基础数据归档	将指定的基础数据表格按月封存归档
	点数明细查询	管理部门查询各科室奖金规则的收费明细项，并支持明细数据下载功能

	科室后台明细	可以配置查询模板并一键调用，通过不同的条件组合，查询或汇总统计科室及个人的费用、工作量点数、项目数量等信息，类似于 Excel 的透视图。
	运营管理	数据分析的相关模块，可打开标准报表系统，或者执行各种系统级别的任务，可根据医院需求个性化定制数据统计报表与分析图表。
通用工具	消息管理	对指定用户发送通知或消息
权限控制	用户管理	维护用户信息
	权限管理	维护权限信息
	角色管理	维护角色信息
	菜单管理	维护菜单信息
	用户科室访问权限	设置用户可在不同模块访问不同核算单元
国产化及电子病历评级	满足国产化及电子病历评级要求	满足国产化及电子病历评级要求（含国产化认证及评级）。 在投标文件中提供所投产品兼容国产操作系统及国产数据库的证书，包括(1)国产化数据库兼容认证证书、(2)国产化应用服务器兼容认证证书、(3)国产操作系统兼容认证证书。 （须提供兼容认证厂商加盖公章的认证证书且官方可查）

4.3 软件特性

(1) ★数据采集：为保证现有资源的合理利用，软件应支持从现有医院信息系统和现有医院平台自动进行数据收集，采集范围可以包括 HIS 系统、LIS 系统、PACS 系统、电子病历系统、手术麻醉系统、成本核算系统、人事管理系统、排班考勤系统等。在院方的数据集成平台无法提供满足绩效所需数据和所需数据规模的情况下，可以采用面向数据库底层的数据采集方案。

(2) ★数据补录：应保证绩效评价客观、公正，数据口径应尽可能完整，数据来源应尽可能丰富，应覆盖临床、管理的方方面面。就目前医院信息化建设情况而言，部分必备的数据需要通过手工补录的方式，记录到绩效软件当中。《绩效管理件》必须支持对此类数据的补录和扩展应用，而无需再做过多的定制化开发。

(3) 数据上传：《绩效管理软件》各模块应当具备数据录入和上传两种方式，以适应医院现有的数据处理习惯。为此，除常规的将数据输入到《绩效管

理软件》外，还应当具备接收符合模板要求的 Excel 电子文档，以降低各科室在数据处理的学习成本。

（4）分配规则引擎：作为面向全院医生、护理、医技、管理不同职能领域的全面绩效管理软件，绩效的评价与分配的方法存在一定的差异性。为使一套软件满足不同的方案，而不必自定义新模块，绩效管理软件必须采用规则引擎进行绩效分配公式的定义。规则引擎支持用户随时修改规则、参数，且不需反复进行定制软件开发。

（5）点数规则引擎：本次绩效管理方案特点是以 RBRVS 的本地化方案为理论依据，计算各临床科室的工作量。点数规则引擎能将点数与规则结合，支持用户通过界面配置来完成项目点数的归属确认。通过多种条件的组合，能够实现较为复杂的逻辑。要求投标软件，必须至少具有按照医生科室、病人科室、员工、职称、费别、项目、员工身份、节假日工作、门诊住院工作等条件进行规则制定的能力。

（6）规则复用：为简化操作配置流程，可将职能和内涵相似的科室进行一致的处理。通过规则的快速复制或引用，能够尽快将项目落地，提高项目交付能力和后续维护质量。

（7）指标编辑器：关键业绩指标作为绩效考核与评价的重要维度之一，应当可扩展、可调整、可定义。指标结果的计算逻辑必须由公式编辑器来定义，公式编辑器应当支持按录入值进行梯度计算、按录入值完成率进行梯度计算、按区间进行计算得分等模式。指标支持不同的考核周期（月、季度、半年、年度），指标编辑器支持引入外部变量来作为指标的动态目标值。

（8）指标考核关系：为满足当前院内关键业绩指标评价模式，《绩效管理软件》必须支持科室之间一对一考核、一对多考核、多对一考核。

（9）指标考核模式：用户仅需要录入指标的原始值，由指标公式自行计算考核得分。每个指标的目标值支持固定目标、同期目标和浮动目标，支持按照不同考核周期调整浮动目标（月度、季度、半年、年度）。

（10）指标考核实现：为满足医院信息化建设与发展，指标考核的方式必须包括自动采集汇总、自动引用上一周期、电脑端手工上报和数据导入等方式，多种方式相结合，以满足不同岗位的评分人员在不同环境下能够对关键业绩指标进行打分。

（11）人员属性管理：本模块应当支持全院医、护、技、行管、工勤等各岗位职工的人员属性维护，至少应包括工号、姓名、在职状态、入职离职时间、个人职类、绩效发放职类、所属科室、职称、护理能级、行政职务、岗位、是否计算个税，以及可扩展的身份属性定义。

（12）员工主索引：软件应当支持人力资源系统、HIS 系统等，在员工编码不同的情况下，仍然能够进行同一人员的匹配和关联，以确保绩效评价过程中员工身份的统一。

（13）人员系数管理：为满足基于年资的二次分配方案，针对不同职位、岗位、职称等必须能够设置相应系数，系数可应用于人员二次分配自动计算。

（14）人员归档管理：为保证每月绩效数据的稳定，人员信息必须可按月进行归档和封账，在重新测算历史绩效时候，不得因人员变动而影响数据的合理性和真实性。

（15）成本管理：绩效所需成本项目，必须支持自动采集、手工录入和批量导入的方式。支持任意多层级的成本项目。不同的成本项目在进入绩效分配运算时，应当考虑支持不同的计提比例，通过计提比例的调整确保成本因素在绩效比例中占比合理。

（16）预提待摊：不同科室的成本项目因周期性波动，其数值变动较大。在软件中必须支持对个别月的成本进行预提待摊的处理，以消除波动性给科室带来的绩效巨大振幅，保证科室业务的正常运转。

（17）RBRVS 点数维护：全院收费项目必须通过本《绩效管理软件》和 RBRVS 的本土化点数结果进行一一对应，对应后的结果可在规则引擎中直接被应用而无需特殊处理。RBRVS 的本土化点数可由程序统一进行升级，程序应当主动发现未被赋点数的收费项目，并由升级文件对未配点数的收费项目进行点数赋值。

（18）点数维护安全机制：通过《绩效管理软件》进行的任何一次点数修改，都应能够通过软件回滚，确保点数维护过程中的数据安全和可追溯。

（19）基于 CPT-RBRVS 的个性化升级：软件应该满足新增项目的 RBRVS 项目对应和升级，不同临床分工的科室应可享有个性化的 RBRVS 点数。对新技术新业务的点数，在个别科室可个性化调整，促使新业务新技术的良性开展。

（20）手术单项：结合历史数据梳理手术科室的基础手术工作量，对于超过基础手术工作量的部分进行单项奖励。对超过的比例、超额的奖励都可通过软件动态调节，无需进行代码修改。

（21）科室绩效发布流程：为灵活应对医院绩效管理部门奖金发放审核的流程管理要求，《绩效管理软件》应以配置形式实现一次分配奖金的审核、封账、发布事件的流程组合，且可针对不同节点设置不同权限。

（22）个人绩效上报：为支持科室自行评价考核科内人员的绩效并进行发放，《绩效管理软件》必须包括本模块，支持科室将发放结果以手工填报、Excel 上传等方式反馈到绩效管理部门。发放方式支持跨科室发放，允许核算单元负责人将部分绩效奖励给为本单元带来贡献的他科人员。

（23）绩效调剂：为支持部分大科室主任对其所管辖科室进行绩效的调节与再分配，《绩效管理软件》必须包含科室之间总绩效横向调拨的功能，以满足大科主任的管理要求。

（24）医、护、技、行管不同类别的二次分配方案：《绩效管理软件》除支持个人绩效上报外，还必须支持复杂的科室分配方式，通过软件采集到的个人数据（手术、管床、排班、门诊、特殊治疗项目、自定义项目等）结合科室手工核准上报的项目，从年资、工作量、奖惩三个角度，自动对个人绩效进行评价和发放。

（25）规则明细分析：通过软件能够精准定位到每一条收费项目所匹配的规则，以及规则核算主体，便于医院发现是否有工作量的分配被遗漏，并出具饼状图或曲线图等分析工具。

（26）绩效发放分析：对每月绩效进行科室、职能类别进行同比环比等数据分析，进行点数、收入、利润等的对比分析，并出具饼状图或曲线图等分析工具。

（27）权限控制：权限控制可精确到具体科室、具体按钮，确保权限控制有足够细的力度。

（28）角色分组：用户可按照角色将权限进行打包，角色之间可进行权限叠加。

（29）日志分析：对用户的每一项操作都有详细的日志记录，每一次数据变化都可通过日志分析模块进行查询。

（30）安全级别设置：软件应支持以配置形式实现医院的密码复杂度要求。

第六章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

（内容要包括投标无效界定和详细评标标准）

在价格评审中,若评标委员会发现投标人以明显低于市场或成本的价格参与磋商，而投标人又未在响应文件中提供有力证据证明其报价合理的，评标委员会可以认定该投标报价以低于成本的价格参与投标。

被认定为低于成本价格的响应文件将视为未实质性响应投标文件,按无效响应处理。

在技术评审中，应当考虑设备的技术参数响应情况、设备技术水平、工艺水平等因素，以及设备的功能性、整体配套性、经济性、先进性、稳定性等因素；设备故障率情况及故障响应时间等因素。

售后服务应当考虑其服务的承诺内容、具体措施及其可行性等因素；业绩应当考虑投标人近三年的类似销售业绩，以确定投标人类似项目的供货经验及组织管理能力等。

所需落实的政府采购政策：本项目专门面向中小企业采购。

投标人得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

一、资格审查表

审查事项		投标人名称及审查情况		
招标文件条款	本项目要求			
基本要求	法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及被委托人身份证			
有效的营业执照	营业执照			
财务要求	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件(提供 2024 年财务审计报告，或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证)；			

社保要求	社会保障资金的缴纳记录（社保机构或税务机构出具的投标人缴纳近 6 个月（2025 年 1 月至今）内任意一个月的社会保障资金证明）；			
纳税要求	纳税证明（税务机关出具的参加本次采购活动近 6 个月（2025 年 1 月至今）内任意一个月的投标人依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明）。			
信誉要求	投标人无不良记录声明函及网站网页查询结果（加盖单位公章，详见 19.2.1）			
中小企业声明函	按照招标文件要求格式提供符合要求的中小企业声明函			
保证金要求	投标保证金缴纳凭证			

二、商务符合性审查表

审查事项		投标人名称及审查情况		
招标文件条款	本项目要求			
投标人的关联性	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。			
未包含价格调整要求	投标人所报分项报价在合同履行过程中固定不变；投标文件报价未出现前后不一致；投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约情况的，投标人能按照规定证明其报价合理性。			
投标有效期满足要求	自提交投标文件截止之日起 90 日历日			
投标文件的签署和盖章符合要求	按照招标文件规定要求签署、盖章。			
其他要求	没有不符合法律、法规和招标文件中规定的（标★项）其他实质性要求。			
结论				

二、评分标准设置

评标委员会将对下述评审因素进行量化,并根据评委会每个成员对投标文件的评审和理解进行打分,满分为 100 分。其中价格部分为 30 分;商务部分 20 分,技术部分 50 分。投标人两部分的分值相加,即为该投标人的综合评估分。

具体分值见下表:

评审项目	评标分项	项目分值	评审标准
价格部分 (30 分)	项目报价	30 分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分 30 分,其他投标人的价格分按照下列公式计算: 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) × 30 × 100%
商务部分 (20 分)	企业资质	7 分	1、提供在有效期内的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系统认证。提供 1 项得 1 分,满分 2 分。(提供证明材料复印件并加盖公章); 2、提供软件企业认定证书得 1 分(提供证明材料复印件并加盖公章); 3、提供 RBRVS 绩效、项目成本、科室成本、病种成本等相关软件著作权或软件产品证书,提供一个得 1 分,满分 4 分(提供证明材料复印件并加盖公章) (响应文件中提供上述相关证书复印件并加盖投标人公章进行佐证。未提供或提供不符合要求不得分。)
	业绩要求	5 分	提供近三年(2022 年至投标文件提交截止日止)类似项目业绩,提供一项得 0.5 分,最多得 5 分。 (注意,合同内容必须明确采用 RBRVS 作为评价工具,否则视为无效。合同复印件至少包括合同首页、建设内容以及签署页。分公司、分支机构业绩不纳入评审。)
	项目人员	8 分	1、项目团队项目经理实力要求(4 分): (1)提供医学相关专业等证明材料,复印件加盖公章,得 2 分; (2)派遣的项目经理应具有与本项目相关的绩效管理咨询和绩效工资分配咨询实施项目经验(证明材料必须明确采用 RBRVS 作为评价工具,否则视为无效),每提供一个得 1 分,满分 2 分; 2、项目团队实施人员实力要求(4 分): (1)项目团队人员需提供医学、药学、公卫、护理专业等证明材料,复印件加盖公章,每提供一人得 1 分,满分 2 分; (2)项目团队人员需提供数学、统计学相关专业等证

			明材料复印件加盖公章，每提供一人得1分，满分2分。
技术部分 (50分)	绩效咨询服务方案	20分	正确理解项目建设内容要求，针对本项目提供整体系统建设设计方案，具体如下： 1. 医生、护理、医技、辅助类科室绩效设计方案； 2. 挂号收费、出住院处、药学、供应室等科室绩效评价方案设计； 3. 手术专项绩效评价方案设计； 4. 行管后勤科室绩效方案设计； 5. 科室直接成本管控方案设计； 6. 核算单元嵌入关键考核指标方案设计； 7. 二次分配指导方案设计； 8. DRG绩效方案设计； 9. 科研教学等专项绩效方案设计； 10. 中医药服务专项绩效方案设计； 根据投标人提供的10项设计方案进行评分：以上内容全部提供得20分，每缺失一项内容扣2分，内容每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）
	软件功能设计	15分	绩效考核管理软件系统满足项目需求。逐一对系统功能模块及软件特性进行描述和截图（截图须全屏截取，否则视为无效截图）。每满足一项得0.2分，最高得15分，具体详见：功能模块及参数要求及软件特性。
	项目实施方案	5分	实施方案：投标人具有完备的项目实施方案，包括但不限于：①各阶段进度计划及目标要求；②进度保障措施；③应急情况处理；④软件接口方案；⑤网络安全及数据安全保障方案等。 以上5项内容，每提供1项得1分，满分5分。每缺失一项内容扣1分，内容每有一处有缺陷扣0.5分，扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）

	售后服务	5 分	售后服务方案：根据实现采购任务售后服务制定方案，包括但不限于售后服务工作目标、售后服务保障措施、软件系统维护及升级措施、售后服务能力、应急方案等内容。 以上方案内容全部提供得 5 分，每缺失一项内容扣 1 分，内容每有一处有缺陷扣 0.5 分，扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）
	培训方案	5 分	提供项目培训方案，应至少涵盖但不限于：培训组织架构、培训对象和内容、培训方式、培训流程、培训日程安排，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范和运行规程、管理维护等方面全面了解和掌握。 以上方案内容全部提供得 5 分，每缺失一项内容扣 1 分，内容每有一处有缺陷扣 0.5 分，扣完为止。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）

对于商务部分（投标报价）的评分，按以下方法进行：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价格}) \times 30\% \times 100$$

第七章 合同条款及格式

（参考政府采购合同-货物类）