定稿标志

**新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”**

**磋商文件**

**项目编号：XJLY25FW080**

**采 购 人（盖章）：新疆音像出版社**

**采购代理机构（盖章）：新疆凌云天成工程管理咨询有限公司**

**联 系 人：许蕊**

**联 系 电 话：15299968321**

**目 录**

[第一章 磋商公告 1](#_Toc4282)

[第二章 竞标人须知 4](#_Toc5383)

[第三章 评标办法 2](#_Toc8521)0

[第四章 服务需求 2](#_Toc20898)4

[第五章 合同格式](#_Toc6343) 26

[第六章 竞标文件格式](#_Toc26746) 30

# 第一章 磋商公告

**新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”**

**磋商公告**

项目概况

新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”的潜在供应商应在线获取采购文件，并于2025年 07 月01日16:00（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：XJLY25FW080

项目名称：新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：880000

最高限价（元）：880000

采购需求：新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”（具体内容详见招标文件）。

数量： 1

预算金额（元）：880000

单位：批

简要规格描述：新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”舞台展示及拍摄制作。

合同履约期限：签订合同后至2025年11月前结束。

备注：面向小微企业。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：面向小微企业；

3.本项目的特定资格要求：

（1）有效的工商营业执照（事业单位法人证书）、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照（事业单位法人证书）；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4.为充分保证完善的售后服务，本项目不接受联合体投标。

**注：后续供应商在在线制作竞标文件时需对资格审查项进行逐一关联响应。**

**三、获取采购文件**

时间：2025年06月20日至2025年06月27日下午18：30（北京时间），每天上午10:00至13:30，下午15:30至18:30（北京时间，法定节假日除外）

**报名（发售／获取）地址：在政采云平台（[http://www.xjzfcg.gov.cn/）,找到本项目上传报名资料审核通过后，点击获取采购文件。](http://www.xjzfcg.gov.cn/）,找到本项目上传报名资料后，联系招标代理项目负责人15688300052，审核通过后，点击获取采购文件。获取招标文件费用200元，一经售出概不退还。)**

### 每个标项售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年07月01日16:00（北京时间）

响应文件递交及开标地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。（如有变动另行通知）。

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年07月01日16:00（北京时间）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜：**/

**八、****在线投标响应（电子投标）说明**

**本项目采用资格后审，请拟投标供应商自行核对供应商资格条件，如不符合资格条件者，在资格审查时导致投标被拒绝的，责任自负。**

**（1）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763**

**（2）本项目实行网上投标，采用加密电子投标响应文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。**

**（3）各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。**

**（4）投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。**

**（5）投标人在开标时须使用制作加密电子投标响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解锁。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。**

**（6）投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。**

**九、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：新疆音像出版社

2.采购代理机构信息

名 称：新疆凌云天成工程管理咨询有限公司

地 址：乌鲁木齐市新市区北京南路高新街217号盈科广场B座2709室

联系方式：15299968321

3.项目联系方式

项目联系人：许蕊

电 话：15299968321

**[第二章 竞标人须知](#_Toc14326)**

**一、须知前附表**

| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 新疆音像出版社 |
| 2 | 采购代理机构 | 招标代理机构：新疆凌云天成工程管理咨询有限公司  联系人：许蕊  联系电话：15299968321  地址：乌鲁木齐市新市区北京南路高新街217号盈科广场B座2709 |
| 3 | 采购项目名称 | 新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动” |
| 4 | 采购项目编号 | XJLY25FW080 |
| 5 | 资金来源 | 财政资金 其他资金行政事业单位经营性资金 |
| 6 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 7 | 评审方法 | 综合评分法。 |
| 8 | 采购内容及预算 | **预算总金额：**880000**元**  项目内容：新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”舞台展示及拍摄制作（详见服务要求）。 |
| 9 | 竞标人资格要求 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：面向小微企业；  3.本项目的特定资格要求：  （1）有效的工商营业执照（事业单位法人证书）、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照（事业单位法人证书）；  （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；  4.为充分保证完善的售后服务，本项目不接受联合体投标。  **注：后续供应商在在线制作竞标文件时需对资格审查项进行逐一关联响应。** |
| 10 | 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 11 | 服务期 | 签订合同后至2025年11月前结束。 |
| 12 | 投标报价 | 竞标人不得以明显低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标（成交）。（明显低于成本报价的竞标人应当作出书面说明并提供相关证明材料。竞标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该竞标人以低于成本报价恶意竞标，其投标作无效报价处理。）最终报价包含运输费、安装费、税费等交付业主使用前的一切费用。 |
| 14 | 付款方式及币种 | 1、付款币种：本次采购所述的项目资金均以人民币支付。  2、付款方式：分三期付款,合同签订时支付70%，展示活动举办完成支付20%，展示活动全部举办完成且完成拍摄并审核通过达到要求支付10%。 |
| 15 | 磋商时间及递交响应文件截止时间 | 2025年07月01日16:00(北京时间)  竞标人应按磋商文件规定的响应截止时间前上传竞标文件。 |
| 16 | 竞标文件递交及开标地点 | 政采云平台（如有变动另行通知） |
| 17 | 竞标有效期 | 自递交竞标文件截止之日起90日历天 |
| 18 | 履约担保 | 履约保证金金额：合同金额的 / %  履约保证金递交：中标单位收到《中标通知书》且签订合同同时，向采购人缴纳；  履约保证金形式：支票、汇票、银行转账等非现金形式；（中标单位未按招标文件规定缴纳履约保证金的，其投标保证金将不予退还。）  履约保证金退还：（1）履约保证金的有效期为该项目质保期期满无质量问题时止。（2）供应商在验收合格后且质保期内未发生违约行为，采购人七个工作日内予以退还。（如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿；履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后七工作日内无息退还给乙方。） |
| 19 | 磋商保证金 | 1、17000元（壹万柒仟元整）  2、磋商保证金缴纳形式：转账或银行电汇等  3、保证金截止时间：投标截止时间前  （投标保证金未按规定时间缴纳或提交金额不足的，将被视为无效投标,其竞标文件将被拒绝。竞标人应充分考虑资金在途时间）  4、保证金缴纳账户信息：  帐户名称：新疆凌云天成工程管理咨询有限公司  开户行行号：302881000115  帐号：8113701013600070647 （转账时请在汇款备注栏注明项目名称、项目编号）  开户银行：中信银行乌鲁木齐河北路支行  注：竞标人递交投标保证金时，在汇款附言（或银行摘要）中“项目名称或项目编号、项目标项”（如有字符限制可自行简写），每个项目须按照分包分别提交投标保证金，由于未按要求注明信息而导致的一切后果由竞标人承担。 |
| 20 | 竞标文件解密 | 竞标人应在解密开始后30分钟内完成竞标文件解密，否则其投标将被拒绝。 |
| 21 | 竞标文件份数 | **解密文件一份、BFBS备份文件一份、纸质版竞标文件一正两副** |
| 22 | 评审委员会组成 | 评审委员会组成**：**3人，其中采购人代表0人,专家3人；专家从政采云平台专家库随机抽取。 |
| 23 | 政府采购政策支持 | 1、本项目专门面向小微企业采购。  2、落实其他政府采购政策条款：详见中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）文件。 |
| 24 | 中标（成交）原则 | 1、本项目采用综合评分法。  2、综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标（成交）候选供应商的评审方法。 |
| 25 | 合同签订 | 中标（成交）人收到中标（成交）通知书起 30日历日内。 |
| 26 | 代理服务费 | 1、代理服务费的计算方法：按照国家计委计价格[2002]1980号文件《招标代理服务收费管理暂行办法》、《发改办价格〔2011〕534号》和国家发改办价格[2003]857号《关于招标代理服务收费有关问题的通知》的收费执行。  2、代理服务费收取金额：中标（成交）金额为基数按照规定收取，不足3000元按3000元计取。  3、代理服务费支付方式：由中标（成交）人支付。  4、代理服务费的支付时间：由中标（成交）人领取中标（成交）通知书前支付。 |
| 27 | 特别说明 | 1.为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标（成交）的唯一依据。  2.竞标文件中有弄虚作假的内容，其竞标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、盗用他人相关证件及不符合磋商文件规定的其他行为等）；在签订合同之前，采购人若发现中标（成交）候选供应商在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等，采购人可拒绝与其签订合同，按规定取消其成交资格，监管部门依法进行处理或将其列入政府采购黑名单库。  3.磋商文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。 |
| 注意 事项 | 竞标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由竞标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目实施。 | |
| 28 | 备 注 | 供应商须知前附表与磋商文件正文内容不一致时以供应商须知前附表为准。 |

**二、投标须知**

**（一）总则**

**1. 项目说明**

1.1 本项目的说明详见投标须知前附表（以下简称“前附表”）所述。

1.2本采购项目已经批准，采购人为新疆音像出版社，该项目已具备采购条件，现对该项目进行竞争性磋商。

1.3本采购项目竞标人的资格审查采取资格后审方式。本次磋商不接受联合体投标。竞标人必须符合竞标人须知前附表说明，通过资格后审的竞标人为合格的竞标人。合格的竞标人必须符合磋商文件中对竞标人的规定，且具备独立完成所投项目或所投标段的能力，中标（成交）后不允许转包、违法分包。

1.4 资格后审包括下列的内容

1.4.1 竞标人具有独立法人资格并满足“前附表”规定的资格要求 ；

1.4.2磋商文件有要求竞标人法定代表人或其授权代表签字或盖章和加盖竞标人公章要求的，竞标人须按磋商文件要求签署和盖章；

1.4.3服务期等符合磋商文件要求；

1.4.4地点符合磋商文件规定；

1.4.5竞标内容、数量、质量、服务等满足磋商文件要求；

1.4.6竞标文件中所提条件均须符合采购人的要求；

1.4.7符合磋商文件中规定的其他实质性要求；

1.4.8无法律、法规和规章禁止的其他情况。

**2. 采购内容**

本采购项目采购内容已通过“前附表”所述，指本项目磋商文件中范围内所要求的所有工作内容。

**3. 适用法律及约束力**

3.1 本次磋商及由本次磋商产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家相关采购法律、法规制约和保护。**竞标人一旦购买了磋商文件并参加本项目，即被认为接受了磋商文件中的所有条件和规定。**

3.2竞标人应保证，在中华人民共和国境内使用竞标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。

**4. 采购项目要求**

4.1质量标准已通过“前附表”所述。

4.2 供应方与采购人签订合同后，按照磋商文件及合同相关的要求编制现场服务计划。

**5. 服务期及项目地点**

服务期已通过“前附表”所述，是指完成本项目服务范围工作、达到项目验收条件。

**6. 资金来源**

采购单位的资金通过“前附表”所述的方式获得，并将部分资金用于本项目合同下的合格支付。

**7. 竞标人资格要求**

本项目的竞标人资格要求详见投标须知前附表

**8. 投标费用**

竞标人应承担其编制竞标文件与递交竞标文件所涉及的一切费用，不论竞标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

**9. 联合体投标**

投标须知前附表中接受联合体竞标的，竞标人可以联合体形式竞标；否则联合体竞标视为无效竞标。采购项目**接受联合体的，除应符合本章第7款规定外，还应遵守以下规定：**

（l）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合协议，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（2）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他竞标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

**（二）磋商文件**

**11. 磋商文件的组成**

11.1 磋商文件包括下列内容

第一章 磋商公告

第二章 竞标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购需求

第五章 合同格式

第六章 竞标文件格式

11.2 磋商的最小单位是标项。磋商文件未分标项的，竞标人须对全部采购内容竞标，不得部分竞标；磋商文件分标段的，竞标人应当以标段为单位编制并分别提交竞标文件。

11.3 磋商文件如果要求竞标人提交备选竞标方案的，竞标人可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

11.4 磋商文件由本文件及由采购人按磋商文件有关规定发出的磋商文件补充构成。

11.5 磋商文件的澄清、修改、答疑会纪要等书面材料在本采购项目中均称磋商文件补充。

11.6 磋商文件补充作为招标文件的组成部分，对竞标人起同等约束作用。如果招标文件补充内容与在此磋商文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请竞标人执行磋商文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

11.7 竞标人应认真审阅和理解磋商文件所有内容，尤其注意可能引起“否决投标”、“拒绝评审”、“无效投标”、“评审不予通过”等的条款，按照招标文件要求编制并提交竞标文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为竞标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由竞标人承担。

**12. 磋商文件的获取**

12.1磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见《磋商公告》。

12.2凡符合资格要求并有意参加投标的竞标人，按磋商公告获取磋商文件要求提交的材料后，在代理机构处获取。

12.3 竞标人一经报名应积极参加采购项目若不参加请于开标前三天向招标代理公司提交加盖单位公章弃标函若不提供该企业将被列入不诚信名单。

12.4采购人及供应商双方应分别为对方在竞标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。投标方不得将参加此次投标活动的事实进行商业性宣传。

**13. 磋商文件的澄清或修改**

13.1竞标人若对磋商文件有任何疑问，应于竞标截至时间 5 日前以书面形式向采购人提出澄清要求。澄清要求须以书面形式并加盖竞标人公章送至采购代理机构。

13.2采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，在投标截止时间 5 日前，采购人可在原采购公告媒体发布更正公告（本项目更正信息将通过采购补充文件发送竞标人获取招标文件时预留的邮箱），采购人对招标文件进行必要的修改或者澄清，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。不足5日的，应当顺延投标截止时间。为使竞标人在编制竞标文件时有充分的时间对招标文件的修改或者澄清等内容进行研究，采购人可酌情延长提交竞标文件时间。

13.3采购人在磋商文件要求提交竞标文件截止时间3日前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在原采购信息发布媒体上发布变更公告（本项目变更信息将通过采购补充文件发送竞标人获取招标文件时预留的邮箱）。

13.4竞标文件递交截止时间前，竞标人须关注本项目采购公告发布网站上本项目的最新的变更公告、更正公告、澄清公告等相关信息（本项目变更、更正、澄清等信息将通过采购补充文件发送竞标人获取招标文件时预留的邮箱），竞标人对索取书面修改或者澄清文件或者查阅电子修改或者澄清文件的行为自行承担责任；在投标截止时间后上传递交的竞标文件视为无效竞标文件。

**14. 竞标报价**

14.1 本采购项目使用的货币为 人民币 ，亦以 人民币 支付。

14.2 投标报价为本招标文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。任何有选择的报价将不予接受（除非采购人另有约定），否则，在评标时将其视为无效投标。

14.3 投标价格应包括：

14.3.1投标报价包括竞标人响应采购需求，完成本项目所包括的全部含税价格的体现。价格部分是对投标服务全部含税价格构成的说明，招标文件如没有特别说明的话，对每一项建设、服务仅接受一个价格。

14.3.2本项目报价为含税价格，竞标人投标报价时应综合考虑为完成本项目达到合格标准，按照规范要求，实际中所采用的工艺所需的所有费用包括风险因素构成全部费用，按技术规范要求完成一个规定计量单位的所需的其他一切费用，并包括未描述但过程中又必须发生的项目内容所需的费用。

14.3.3竞标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。竞标人必须自行考虑本项目在期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目特殊要求的内容除外）。

14.3.4竞标人应在《开标一览表》、《投标报价一览表》等标明竞标人报价；《清单报价》提供明细报价。

14.4投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）竞标文件中开标一览表（报价表）内容与竞标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额累计计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

修正后的报价遵照如下规定处理：“竞标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。竞标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容”。修正后的报价经竞标人确认后产生约束力，竞标人不确认的，其投标无效。

**15.磋商保证金**

15.1磋商保证金是为了保护采购人和招标机构免遭因竞标人的违规、违约行为而引起的风险，采购人/代理机构在受到损害时可根据本须知的有关规定没收竞标人的投标保证金。中标人如未能按招标文件要求与采购人签署项目合同或未按招标文件要求提交履约保证金的，视为竞标人违约，则采购人有权提取中标人磋商保证金。

15.2 竞标人应提交磋商保证金，并作为其竞标的一部分。磋商文件前附表规定交纳竞标保证金的，竞标人应按招标文件前附表规定的要求提交保证金，投标保证金有效期应与招标文件规定的投标有效期一致。竞标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

15.3 竞标保证金不接受现金。按磋商文件要求，在竞标截止时间前将本项目磋商保证金从竞标公司的帐户汇到采购方指定帐户，并将汇款单据彩色扫描件上传至政采云平台。凡未按磋商文件要求提交竞标保证金的，将视为非实质性响应性竞标而被拒绝。

15.4磋商文件接受联合体竞标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交竞标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.5 未中标（成交）人的磋商保证金，将在中标（成交）通知书发出5个工作日内退还（因违反规定被没收的磋商保证金不予退回）。

15.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

（1）竞标人在规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）投标提供虚假材料谋取中标的；

（3）确定中标（成交）供应商后，中标人无正当理由放弃中标资格的；

（4）中标（成交）后，无正当理由不签订合同或转让、违法分包项目以及拒绝履行合同义务的；

（5）未按招标文件要求提交履约保证金的；

（6）磋商文件规定的其他情形。

15.7 竞标人办理投标保证金退款申请手续须提供以下资料：

15.7.1 中标单位需公示合同后提供下列资料，未中标单位直接提供下列资料；

15.7.2 保证金收据及退款申请单；

采购代理机构在收齐相关资料后，无息退还保证金，因竞标人资料提供不及时导致的退款延误采购人及代理机构不承担责任。

15.7.3 中标（成交）方在签订合同后两个工作日内将合同彩色扫描件发送至采购代理机构邮箱（邮箱号：[376441883@qq.com），如因未发送合同扫描件导致合同未备案影响采购方支付款项，所造成的损失由中标方承担。](mailto:1601001502@qq.com），如因未发送合同扫描件导致合同未备案影响采购方支付款项，所造成的损失由中标方承担。)

**16. 答疑会和集中踏勘**

16.1本项目不组织招标答疑会。

16.2 采购人不组织竞标人进行集中踏勘。竞标人可自行在投标截止前对项目现场和周围环境进行勘察，以获取须竞标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用及风险由竞标人自己承担。

**17. 竞标有效期、廉洁自律承诺要求**

17.1 竞标有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的竞标文件均保持有效。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 在特殊情况下，采购人在原定的投标有效期内，可以根据需要以书面形式向竞标人提出延长投标有效期的要求，对此要求竞标人须以书面形式予以答复。竞标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；同意延长投标有效期的竞标人既不能要求也不允许修改或撤回其竞标文件。

17.3 廉洁自律承诺要求

按照《预防职务违法违纪工作规程》规定要求，在本次招标活动中，新疆凌云天成工程管理咨询有限公司保证不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不得让投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证；同时，要求参加本次项目的采购单位、评标专家要填写和提交《廉洁自律承诺书》。

**（三） 竞标文件的编制**

**18.竞标文件编制要求**

竞标人提交的竞标文件及竞标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。

**19. 竞标文件编制的依据**

19.1 采购人提供的有关资料；

19.2 本竞标文件及磋商文件的修改或者澄清；

19.3 政府采购相关的法律、法规和规定。

**20. 竞标文件的组成**

**20.1竞标文件的组成：**商务部分、技术部分、报价部分**。**

竞标人应当根据磋商文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对招标文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。

**20.2 竞标文件主要包括但不限于以下内容：**

（1）竞标函；

（2）竞标承诺书；

（3）法定代表人身份证明书；

（4）法定代表人授权委托书；

（5）投标报价一览表；

（6）明细报价表；

（7）竞标人的资格证明材料；

（8）投标保证金缴纳凭证；

（9）项目人员配备情况表；

（10）竞标人近三年相关项目业绩表（2022年6月至今）；

（11）商务、技术条款偏离表；

（12）服务方案；

（13）竞标人认为需要提交的其他商务技术资料

**21. 竞标文件的编制及格式**

21.1 竞标文件包括本磋商文件第20条规定的内容，竞标人提供的竞标文件须使用磋商文件所提供竞标文件格式（表格可按照同样格式扩展），并保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，竞标人可自行编制。

21.2 磋商文件要求提供的所有证书、合同、获奖表彰文件等招标要求的证明资料，在竞标文件编制中所需提交的证明材料复印件须加盖竞标人公章上传,否则视为非实质响应招标文件。

21.3 竞标文件严禁涂改或行间插字和增删。除非这些修改是根据采购人的指示进行的，或者是竞标人造成的必须修改的错误，必要的修改处必须有竞标人法人代表或其授权代表人签字。

21.4除特别说明外，全套响应文件的书面部分均须使用A4规格纸张无线胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

21.5 磋商文件中分标段的，竞标人须按照招标文件的要求，针对本单位所投标段分别编制竞标文件并单独提交。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，否则视为无效竞标。

**22. 竞标文件的份数和签署**

22.1 竞标人应当按照本须知前附表规定进行上传竞标文件。否则视为非实质响应磋商文件。

22.2 竞标文件格式、内容、签署和盖章、标识、封装等均应符合招标文件要求，竞标文件未按照上述规定编制，初步评审将不予以通过。

22.4 **发生下列情况之一者，应在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：**

（1） 应缴未缴投标保证金或金额不足、投标保证金缴纳形式不符合招标文件要求的；

（2）未按照磋商文件中竞标文件有关“规定格式、内容、密封、签署、盖章、标识、提交”等要求上传的；

（3）联合体未提交联合协议，或未提交联合体各方资格证明文件（本项目不接受联合体投标）；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

（5）不具备招标文件规定的资质和资格要求及特定条件的；

（6）不满足“投标须知”规定的实质性要求的；

（7）投标报价超过采购项目预算或最高限价且采购人不能支付的；

（8）同一竞标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求允许提交备选方案的除外）；

（9）竞标文件载明的投标范围小于招标文件规定的采购范围的(缺漏招标文件所要求的内容)；

（10）竞标有效期不足的；

（11）竞标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（12）不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**（四） 竞标文件的递交**

**23. 竞标截止时间**

竞标文件的上传不得迟于2025年07月01日16：00（北京时间）；

**24. 迟交的竞标文件**

所有竞标文件必须在采购人规定的投标截止时间之前上传至政采云平台，在此之后上传不了的响应文件，竞标人自行负责。

**25. 竞标文件的补充、修改与撤回**

25.1出现因磋商文件的修改而推迟竞标截止时间的情况时，竞标方则须按采购代理机构的书面修改通知重新规定的投标时间递交。

25.2竞标人在递交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

**26. 竞标文件的其他情况**

至竞标文件递交截止时间，政采云平台收到的竞标文件并成功解密少于3个的，采购人将依法重新组织招标。评标过程中有效竞标人少于3个的，参照执行。

**（五） 开标**

**27. 开标**

招标会将于投标须知前附表规定的时间和地点召开。评审委员会成员不得参加开标活动。竞标人须委派开标代表参加开标。**在开标前不得解密竞标文件。**

**28 开标程序**

28.1.1竞标人不足3家的，不得开标。

28.1.2 开标由采购人或采购代理机构主持；

28.2.1 宣读开标纪律，介绍采购人和监督人；

28.2.2 采购人或代理机构对竞标人进行资格查验；合格竞标人不足3家的，不得评标；

28.2.3 经审查确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员解密竞标文件的《开标一览表》，宣读开标一览表中竞标人的名称及供货期或服务期、竞标总报价等招标文件规定的需要宣布的其他内容；连线竞标人代表确认。

28.2.4竞标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

28.3 招标数额标准以上的采购项目，投标截止后竞标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的竞标人不足3家的，除采购任务取消情形外，可按照以下方式处理：

（一）磋商文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）磋商文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

28.4 采购人或采购代理机构应对开标过程进行记录，各竞标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

**（六） 评标**

**29. 评审委员会与评标**

29.1 评标工作由采购人依法组建的评审委员会负责。评审委员会的名单在评标结果公告前应当保密。

29.2 本项目评审委员会由3人或3人以上单数组成；

29.3 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

29.4 评审委员会组长由评审委员会成员推举产生，并与评审委员会其他成员有同等的权利和义务。采购人代表不得担任评审委员会组长。

29.5 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

29.6 评审委员会根据招标文件确定的评比标准和方法，对竞标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

29.7 在评标过程中，评审委员会发现竞标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该竞标人的投标应作无效标处理。

**30.竞标文件的澄清**

30.1 对有效响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以线上要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标供应商应在要求的时间内以线上形式澄清、说明或者补正，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

30.2 竞标人未按照要求对竞标文件进行澄清、说明或者补正的，评审委员会可以否决其投标。

**31. 竞标文件的评审、比较**

31.1 竞标文件符合性审查

评审委员会应当对符合资格的竞标人的竞标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。通过资格审查的竞标人的竞标文件进入详细评审。

**32. 竞标文件的详细评审**

32.1综合评分法是指竞标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的竞标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

32.2.1评审中，评审委员会可对竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以线上要求投标供应商在规定的时间内作出必要的说明或者补正。

32.2.2评审委员会认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

32.2.3评审委员会发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

32.2.4评标报告由评审委员会全体成员签字。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

32.2.5评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

32.2.6 评审委员会依据投标须知前附表规定的评标方法，对竞标人的竞标文件进行评审和比较，竞标人最终得分等于商务部分、技术部分、报价部分得分之和。评审委员会确定竞标人最终得分向采购人提出书面报告，并推荐合格的中标候选人。评审委员会根据评审结果，按评审后得分由高到低的顺序排列中标候选人名次。竞标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的竞标人为排名第一的中标候选人，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按商务技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及商务技术得分均相同的，由评审委员会通过表决的方式，以少数服从多数原则，决定中标候选人排列顺序。

32.2.7 排名第一的中标（成交）候选人为中标（成交）人。排名第一的中标（成交）候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评审委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标（成交）人，也可以重新采购。

**33. 评标的办法和标准**

33.1 本采购项目评标方法为投标须知前附表规定的方法；评审委员会以评分方式对竞标文件提出的商务部分、技术部分等，能否最大限度满足磋商文件中规定的各项要求和评价标准进行评估。

33.2 审查

33.2.1资格审查

33.2.2资格性和符合性审查

33.2.3 详细评审

（1）竞标报价评审

（2）竞标文件的详细评审

33.3 评标的具体评审办法和标准

详见第三章评审办法。

**34.质疑处理**

34.1提出质疑的竞标人应当是参与所质疑项目采购活动的竞标人。潜在竞标人依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

34.2竞标人认为招标文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

34.2.1对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

34.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

34.2.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

竞标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。竞标人如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，采购代理机构、采购人将只对竞标人第一次质疑作出答复。

34.3采购代理机构及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。项目开标前的质疑（针对招标文件的质疑），由采购人负责回复答疑。项目开评标中评标结束后由采购代理机构负责回复。

34.4以下情形的质疑不予受理：

34.4.1内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

34.4.2超出政府采购法定期限的质疑。

34.4.3以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

34.4.4未参加投标活动的竞标人或在投标活动中自身权益未受到损害的竞标人所提出的质疑。

34.4.5竞标人组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

34.5**竞标人提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该竞标人进行相应的行政处罚和记录该竞标人的失信信息。**

**35、投诉**

质疑供应商对我单位的答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政厅政府采购处投诉。

# **[第三章 评标办法](#_Toc4069)**

**资格性和符合性审查**

**资格性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | （1）有效的工商营业执照（事业单位法人证书）、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照（事业单位法人证书）；  （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； |
| （2）“信用中国”、中国政府采购网网站截图 | 供应商须提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn/）上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单以及政府采购违法失信记录、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）政府采购严重违法失信行为（自本公告发出之时不在处罚期内的）的网页打印件（网页打印件须自磋商文件发布之日起至投标截止时间从上述网站中打印，需提供上述网站截图并加盖竞标人鲜章）； |
| （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 竞标人应提供上一年度审计报告或财务报表，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有财务报告，提供银行出具的资信证明。 |
| （4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 竞标人履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或声明（格式自拟） |
| （5）按时、足额缴纳投标保证金 | 磋商保证金缴纳凭证 |
| （6）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 竞标人依法缴纳税收的证明材料：本项目投标截止时间前6个月内（至少提供1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；竞标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目投标截止时间时间前6个月内（至少提供1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；竞标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。 |
| （7）参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）； |
|  |  | （8）供应商应为：小微企业 | 请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。 |

**符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标因素 | | 评标标准 |
| 1 | 有效性  审查 | 投标文件签署 | 提交的竞标文件“格式、内容、标识、签字、盖章”等符合磋商文件要求；竞标文件上法定代表人的盖章或其授权代理人的签字、竞标人的单位章齐全符合磋商文件规定。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合磋商文件规定的格式并按磋商文件的要求签字和盖章。 |
| 报价唯一 | 其报价未超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性  审查 | 竞标文件内容 | 竞标文件内容齐全、字迹清晰可辨、无遗漏。 |
| 服务期 | 满足磋商文件要求。 |
| 服务要求 | 满足招标文件要求。 |
| 服务方案 | 满足磋商文件要求。 |
| 竞标有效期 | 满足磋商文件规定。 |
| 其他 | 竞标文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；满足“须知”规定的实质性要求。 |

**评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** | **分值** |
| 一、价格部分（10 分） | | | |
| 1 | 投标报价得分 | 采用低价优先法计算。即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10； | 10 |
| 二、商务技术部分（90分） | | | |
| 2 | 整体实施方案 | 供应商针对本项目提供服务方案，内容包括但不限于：①项目 实施计划（包含活动策划、拍摄计划、宣传推广计划等）；② 本项目特点分析；③人员管理；④预期成果；⑤拍摄安全及注 意事项；所有要素齐全且完全满足项目要求得30 分，每缺一个要素扣6 分，每个要素里每有一处内容缺陷扣3分（扣完为止）。  注：1.内容存在缺陷是指：  ①该项内容描述前后不一致；  ②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；  ③该项内容阐述的各类方案明显不符合本项目实际情况；  ④该项内容描述与本项目实际情况不符；  ⑤该项内容套用其他项目内容。 | 0-30 |
| 3 | 质量措施保证方案 | 针对本项目制定详细的质量保证措施方案，包括但不限于以下内容：①服务组织保障措施；②拍摄、视频制作剪辑等技术保 障措施；③服务承诺；所有要素齐全且完全满足项目要求得15分，每缺一个要素扣5分，每个要素里每有一处内容缺陷扣1分（扣完为止）。  注：1.内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容阐述的各类方案明显不符合本项目实际情况；④该项内容描述与本项目实际情况不符；⑤该项内容套用其他项目内容。 | 0-15 |
| 4 | 突发事件处理预案 | 供应商针对本项目提供的突发事件处理预案内容包括但不限于：①突发事件应急处理小组及人员分工；②突发事件防范；③突发事件应急措施。  此项满分9分，每有一项缺项或漏项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指：前后内容不一致、存在凭空编造、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、项目名称或实施地点区域错误、内容简略或与本项目无关等任意一种情形等） | 0-9 |
| 5 | 能为甲方提供的其他服务 | 投标供应商从本项目实际出发提出能为甲方提供的其他服务，每提供一项得1分，最多得3分。未提供相关内容或不符合项目实际情况的，则此项不得分。 | 0-3 |
| 6 | 类似业绩 | 自2022 年06月至今(以合同签订日期为准），近三年内类似项目业绩情况进行评定：每个得 2 分，本项最高得8 分；（提供合同关键页扫描件加盖公章或入围通知书，合同复印件需清晰可辨认，否则视为无效业绩，合同或中标通知书公章、签字等要素不齐全不得分。） | 0-8 |
| 7 | 专业设备 | 供应商根据招标文件的要求能提供①专业摄像设备 (专业高清 摄像机、航拍器等) ②音频设备 (专业无线麦、领夹话筒等) ③灯光设备(专业补光灯、反光板等) ④专业制作设备(非线性剪辑设备等) ，完全满足项目需求所使用的专业拍摄和制作器材 设备清单。  此项满分10分，每有一项缺项或漏项扣 2.5 分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指：每少一个专业设备，或者 设备功能无法达到采购需求预期的效果等）  注：需附证明材料，如采购发票或租赁合同等，不提供者不得分。 | 0-10 |
| 8 | 拟投入本项 目的人员 | 参与本项目人员需配置：  （1）编辑记者（导演）不少于（含）4 人（提供编辑记者资格 证复印件和公司聘书证明或劳动合同）；  （2）少数民族语言翻译不少于（含）2 人（提供翻译资格证复印件证明和公司聘书证明或劳动合同）；  （3）摄影摄像团队人员不少于（含）4 人（附名单）。  （4）内容审核人员不少于（含）2人（编审为高级职称、副编审为副高、提供相关行业职称和公司聘书证明或劳动合同）；  全部提供得15 分，每少一人扣 2 分扣完为止，未提供不得分。 | 0-15 |

# 第四章 服务需求

为贯彻落实党的二十大精神，全面贯彻落实习近平总书记视察新疆重要讲话重要指示精神，完整准确全面贯彻落实新时代党的治疆方略，持续推进中华民族共同体建设，不断加强国家通用语言文字的推广普及工作，特制定如下方案：

**一、项目名称**

新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”。

**二、项目预算金额**

项目预算总金额：88万元

**三、项目采购内容及要求**

1.展示活动范围及场次

新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”自治区级展演1场。

2. 展示活动内容

展示活动以“推进中华民族共同体建设”为核心，强化对家庭的四史教育、文化浸润，充分借助“妇女之家”“儿童之家”、文化大院资源等常态化开展展示活动，强调全家共参与的展示要求，激发家庭学用国家通用语言的动力。

自治区级展示活动，各地州及兵团均需有至少1个优秀家庭参加，展示不少25个家庭。以选手家庭成员的各种特长为主，各层级展示活动紧紧围绕自治区成立七十周年，以歌唱、快板、小品、情景剧等形式呈现，开展家庭类演讲，讲好家乡典型人物、风土人情、精神内核等各种好故事。

自选展示环节：以选手家庭成员的各种特长为主，可以以歌唱、快板、小品、情景剧等形式呈现（每段表演时长不超过4分钟），展示每个家庭对自己家庭、家乡、新疆以及祖国的热爱。

舞台展示环节：各级展示活动充分用好海选选拔出来的家庭，通过节目创编，更好展现各族家庭学用成效，设置答题环节，融入新疆发展成就等内容，更好增强各族家庭对新疆的认识，对祖国的认同。

**四、展示活动宣传**

1.项目启动后，每场活动制作一部宣传片，在新疆女声平台播出。展示期间，在各级新媒体宣传量不少于30条/次。

2.展示期间全程记录活动现场盛况，并及时制作短视频，在相关公众号及短视频平台播出。扩大覆盖面和影响力。

3.展示活动之后可在相应的平台上展播展示活动过程，获得优秀成绩的家庭节目进行广泛展播。

4.对赛后奖励情况进行持续报道，保持宣传热度，提升宣传质效。

5、在项目执行期间，配合全媒体新闻报道。

**五、展示活动时间安排（计划时间）**

自治区级展示活动自项目启动起，覆盖全年，于11月前结束。

**六、其他要求**

其余未尽事宜具体以实际为准。

**[第五章](#_Toc15797) 合同格式**

**甲方:**

**乙方：**

1. 乙双方就乙方承揽新疆维吾尔自治区“家庭学用国家通用语言文字展示活动”
2. （下称：本项目）事宜，本着平等互利、协商一致的原则，特签订本合同，以资双方共同遵照执行。

**一、承揽事项和合同价款**

1、承揽事项主要包括（具体明细见附件清单）：

2、经甲乙双方协商后确定的总价格为￥ 元（大写： 元整）【本总价格即为乙方根据本合同内容按时按质完成本承揽事项（活动展示、拍摄和制作宣传片）所得的价款总额。包括：本合同承揽事项（活动展示、拍摄和制作宣传片）所需的一切报酬、设备费、制作费、拍摄费、差旅费、委托第三方事项产生的所有拍摄、制作费和其他费用、以及本项目产生的所有税费（若有）】。

3、拍摄现场安装调试所需水、电费由乙方负责。

4、支付方式

1)付款方式：以实际签订合同为准。

2）乙方应到甲方所在地税务机关向甲方开具等额有效发票。否则，由此导致甲方付款迟延的，甲方不承担违约责任。

**二、服务期要求。**

**（一）**服务期：签订合同后至2025年11月前结束。

**三、创作要求**

1、乙方在创作过程中的活动展示工作方案、录制制作范围、工作流程等要通过甲方的签字认可后方能进行下一步工作，甲方提出修改意见的，乙方应按甲方意见进行修改调整。否则，乙方自行承担相应责任。

2、甲方有权对乙方工作进行监督。本项目活动展示、制作拍摄完成后，乙方应书面通知甲方进行初步验收，未经甲方初步验收合格的，乙方不得擅自进行后期制作和调试。

3、乙方活动展示、拍摄、录制、制作的宣传片各个项目必须达到响应文件中用户需求书所提的要求。否则乙方应在合同约定的交付时间内，重新拍摄、制作并交甲方验收合格。因此造成交付时间延误的，乙方应承担延迟交付成果的违约责任。

**四、****质量要求与保修**

（一）整个展示活动、拍摄制作宣传片及录制质量要符合法律，法规及行业标准。

（二）乙方在成果交付之后承诺根据甲方要求提供后续剪辑、拍摄、制作等售后服务。

**五、双方义务及违约责任**

1. 甲方的义务

1）甲方须按照本合同所规定的内容，向乙方提交基础资料，并对其完整性、正确性及时效性负责。

2）甲方变更委托设计项目、规模、条件或提交的资料错误，或对所提交资料做出较大修改，以致造成乙方返工时，双方另行协商签订补充协议，重新明确有关条款。

3）如甲方在接受乙方交付的项目成品之后，对上述作品提出修改变更意见，则所涉及费用应由甲、乙双方根据具体情况另行协商处理并签订补充协议。

1. 乙方的义务

1）乙方应严格按照本合同的约定向甲方交付拍摄制作的项目作品，并对所提交的项目作品的质量负责。

2）乙方应对制作的项目作品出现的遗漏或错误负责补充或修改。由于乙方制作错误造成甲方损失的，乙方应负责采取补救措施，如相应酌情减免制作费用等。

3）乙方保证按合同规定时限完成项目工作。如因乙方违约造成阶段进度延误的，乙方必须尽力保证项目最终交付的时间和质量。如最终日期延误，每延误一天，乙方应向甲方支付全部制作费用1‰的违约金。

4）合同生效后，除不可抗力等因素外，如因乙方原因要求终止或解除合同，则乙方应返还甲方已支付的预付款。

**六、乙方制作团队**

1、本项目的乙方主要负责人为：总负责人： 项目主管责任人： 。

2、本项目的所有制作团队经甲方确认后乙方不得随意更换，如特殊情况确需调整的，须经甲方书面确认。合同履行过程中，如甲方发现本项目的主管责任人或其他项目小组成员及影片制作团队不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方更换。乙方须无条件根据甲方要求另行配置符合要求的人员或团队。

**七、禁止商业贿赂**

根据国家《反不正当竞争法》、国家工商局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》等法律法规，为维护双方合法权益，保护双方涉合同当事员工，在涉本合同事务交往中实施商业贿赂的，视为根本违约。

1、双方应共同构建公开、公平、公正的市场竞争机制，禁止乙方或其员工在本合同签约洽谈过程、履行过程、结算过程中，向甲方员工进行商业贿赂，以抬高或降低合同价格，以疵充好，降低服务质量，或追求其他不当利益。

2、上述商业贿赂行为，包括给付促销费、宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金等、报销各种费用，及给付实物、吃喝，及非实物旅游、考察等。

3、无论贿赂发生在本合同签订或履行之前或之后；无论发生贿赂或承诺贿赂；无论该贿赂是否影响了合同价款或所供产品、服务质量，均属本合同所称商业贿赂行为，乙方或其员工贿赂或承诺贿赂的，应向甲方承担商业贿赂违约责任。

4、乙方实施贿赂的，甲方有权按行贿或承诺贿赂利益总额的10倍处违约金，且有权单方解除本合同，乙方应当赔偿因解除本合同造成的损失。

5、乙方员工实施贿赂的，视为乙方企业行为，由乙方承担违约责任。

**八、其他**

1、双方任何通知、文件应以书面形式、并向本合同首页载明地址通过专人或邮政特快专递（EMS）送达，于对方签收或寄出之日起3天（无论对方签收与否）即视为送达；若通过向本合同载明的传真号码送达的，传真机发出后的底单或电信部门的记录为送达回证。

2、本合同一式6份,甲方执3份，乙方执2份，代理机构1份，自双方签章之日起生效，各份具有同等效力。

3、本合同未尽事宜，甲方与乙方应及时协商解决。协商不成时，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

4、本合同之附件是本合同重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

乙方（签字盖章） 甲方(签字盖章)

签约日期： 签约日期：

**本合同未尽事宜，由中标人和业主协商另行签订补充协议。**

1. 签订合同

2. 中标人收到《中标通知书》后，须按有关规定与招标方签订经济合同。合同的签订在《中标通知书》发出后5天内进行，但招标人事先约定的情况除外。

3. 合同签订后，卖方应按合同的规定履行合同，未按规定履约的，招标人有权取消合同，并且不退还中标人的投标保证金。

4.合同的组成

5.下列文件均为经济合同不可分割的组成部分：

6.招标文件及其附件、补遗文件；

7.中标的响应文件及其他附件；

8.经确认的答疑记录；

9.中标通知书。

**[第六章 竞标文件格式](#_Toc26330)**

（封面格式自拟）

**目 录**

（1）竞标函；

（2）竞标承诺书；

（3）法定代表人身份证明书；

（4）法定代表人授权委托书；

（5）投标报价一览表；

（6）明细报价表；

（7）竞标人的资格证明材料；

（8）投标保证金缴纳凭证；

（9）项目人员配备情况表；

（10）竞标人近三年相关项目业绩表（2022年6月至今）；

（11）商务、技术条款偏离表；

（12）服务方案；

（13）竞标人认为需要提交的其他商务技术资料

**注：为了便于查找，请按上述顺序编制文件内容，并在目录中注明每项内容的起始页码。**

**1、竞标函**

致： （采购人名称）

我方收到并研究了贵方 （项目名称、项目编号）项目的招标文件，愿意按照招标文件规定的内容承担该项目的投标任务，严格执行我方所承诺的责任和义务。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方按磋商文件要求提交竞标文件，愿按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任。

2、我方同意在竞标有效期内遵守贵方磋商文件要求，在此期限期满前的任何时间，贵方磋商文件及我方竞标文件一直对我方具有约束力；

3、如果我方竞标被接受，我方将按照磋商文件的规定，我方保证将按采购要求和竞标文件中的承诺按期、按质、按量交付使用方；

4、如果我方中标（成交），我方将在招标文件规定的时间内签订委托合同并按采购要求提供履约担保。如果我方违约，除保证金不予退还外，贵方有权终止我方中标（成交）并选择其它中标（成交）人。

5、如果我方中标（成交），我方将在磋商文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，借故拒签合同或拖延签订的，则采购人将废除授标，投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投保证金保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任，采购人可另行选择中标单位。

6、一旦我方中标（成交），我方愿意按招标要求承担招标代理服务费。

7、一旦我方中标（成交），我方承诺按采购人要求提供全额增值税普通发票。

8、贵方的磋商文件和成交通知书及我方竞标文件将构成约束双方合同的附件。

9、我方理解最低报价不是成交的唯一条件，如果我方未成交，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

10、我方的竞标文件自提交竞标文件截止之日起有效期为 天。

竞标人（盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**2、竞标承诺书**

采购人：

若我公司中标（成交）后，项目负责人为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  |
| 相关证件号 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |

中标（成交）后，若由于特殊原因须更换时，我方将以不低于此项目负责人水平的人员替换，并报采购方审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换，我方愿以合同价的 5 %作为赔偿金。

竞标人：（盖章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**3、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地址：

营业期限：

成立时间：

经营范围：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （竞标人名称）的法定代表人。

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（背面）

特此证明。

竞标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

**4、法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 系 （竞标人名称）的法定代表人，现授权委托 （竞标人名称）的 为我的代理人，以 （竞标人名称）的名义参加 （项目名称和项目编号）采购项目的相关活动。代理人在参加整个政府采购活动中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

代理人： 性别： 年龄：

部门： 职务：

法定代表人身份证复印件

（背面）

法定代表人身份证复印件

（正面）

代理人身份证复印件

（背面）

代理人身份证复印件

（正面）

竞标人（盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**5、竞标报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 竞标人名称 |  |
| 投标总价（元）  （人民币） | 大写：  小写： |
| 服务期限 |  |
| 备注 |  |

备注：

1. 竞标总报价以元为单位，小数点后保留2位。

2、合计金额应为各分项价格之和。

3、综合单价报价应包含供应商发放的工资费用。

4、竞标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

竞标人（盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**6、明细报价表**

项目名称： 投标单位名称：

招标编号： 所投分包/内容 ：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **各项费用明细** | **综合单价** | **数量** | **单位** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计金额（单位：元）（小写） | |  | | | |
| 合计金额（大写）： | |  | | | |

竞标人（盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**7、竞标人的资格证明材料**

1、竞标人名称：

2、资质等级：

3、竞标人地址：

4、经营范围：

5、竞标人自我介绍：

（1）竞标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞标人名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  |
| 成立时间 |  | | | 企业性质 | |  |
| 营业执照号 |  | | | 注册资金 | |  |
| 法定代表人 |  | | | 电 话 | |  |
| 联 系 人 |  | | | 电 话 | |  |
| 传 真 |  | | | 网 址 | |  |
| 开户银行 |  | | | 银行帐号 | |  |
| 职工概况 | 职工总数 |  | | 注册资本 | | 万元 |
| 占地面积 | | 平方米 |
| 建筑面积 | | 平方米 |
| 单位负责人 | | | | | |
| 姓 名 | | 职务及职称 | | 年 龄 | 专 业 |
|  | |  | |  |  |
| 经营范围 |  | | | | | |

备注：1、本表后附营业执照及其它相关材料、信用查询记录等；

2、竞标人如为中小微企业、残疾人福利性单位的须提供声明函；为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**附表一、**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、各行业划型标准参考关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）

其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**附表二、**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其它残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附表三、**

**监狱企业证明文件**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（2）资格文件声明函**

**致：（采购人）**

关于贵方采购项目名称： 【项目编号： 】投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：**

* + 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
  + 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

竞标人（盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**(3)反商业贿赂承诺书**

我公司承诺在 （项目名称、项目编号）竞标活动中，不给予国家工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

竞标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（盖章）：

日期： 年 月 日

**(4)竞标人认为需要提交的其他资格证明资料**

**8、保证金缴纳凭证**

**备注：附竞标保证金收据或汇款凭证复印件加盖公章**

**9、项目人员配备情况表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟承担工作内容 | 学历 | 职称 | 专业 | 执业资格（培训）证书 | | 工作年限 |
| 证书名称及范围 | 证书  编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1）竞标人必须如实填写此表格，并提供相关证书等复印件证明文件。**

**2）供应商应保证上述填报内容真实。**

**3）本表不够时按照相同格式自制。**

竞标人（盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**10、竞标人近三年相关项目业绩表（2022年6月至今）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同内容 | 合同总额 | 签约日期 | 联系人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |

备注：

1.竞标人须提供合同或中标通知书复印件作为证明材料。

2.证明材料的复印件必须附在本表格之后。

竞标人（盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**11、商务、技术响应与偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件条目号** | **磋商文件要求** | **竞标文件对应页码** | **响应与偏离** | **说明** |
| **商务响应与偏离** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **技术响应与偏离** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、“响应与偏离”应注明“响应”或“正偏离”或“负偏离”；**

**2、商务条款包括投标有效期、服务期等条款，技术条款包括第四章服务需求中的内容。**

竞标人（盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期： 年 月 日

**12、服务方案**

竞标人须提交拟完成本项目的服务方案，服务方案的格式和内容由竞标人根据本项目的具体情况及评分标准自行拟定。

**13、竞标人认为需要提交的其他商务技术资料**