**项目编码：HYYL-2025-027-1**

**特克斯县人民医院设备、后勤维保服务项目（二次）（标项一）**

**招 标 文 件**

**采购人: 特克斯县人民医院 （盖章）**

**联系人： 庞主任 联系电话：0999-6626455**

**采购代理机构:新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司（盖章）**

**联系人：薛迎 联系电话：18699973005**

**2025年06月**

**目 录**

[第一章 招标公告...............................................................5](#_Toc20454)

[第二章 投标须知前附表 5](#_Toc22786)

[第三章　投标人须知 5](#_Toc3096)

[一、说明 14](#_Toc26890)

[1. 说明：本招标文件使用的词语有如下定义 14](#_Toc2890)

[2. 合格的投标人 15](#_Toc26165)

[3. 投标费用 15](#_Toc2463)

[4. 现场考察或者召开开标前答疑会 15](#_Toc22355)

[5. 开标的资质要求、时间及地点 15](#_Toc2323)

[6. 纪律与保密事项 16](#_Toc6954)

[7. 保证 16](#_Toc18189)

[二、招标文件 16](#_Toc21599)

[8. 招标文件的编制依据与构成 16](#_Toc4904)

[9. 招标文件的澄清或修改 17](#_Toc5501)

[三、投标文件的编制 17](#_Toc14750)

[10. 投标的语言 17](#_Toc22093)

[11. 投标文件的构成 18](#_Toc1469)

[12. 投标文件电子文档 18](#_Toc17632)

[13. 投标文件的编写 18](#_Toc17740)

[14. 投标报价 19](#_Toc22522)

[15. 投标保证金 19](#_Toc15306)

[16. 投标有效期 20](#_Toc30142)

[17. 投标文件的式样和签署、密封 21](#_Toc11497)

[四、投标文件的递交 21](#_Toc22727)

[18. 投标文件递交 21](#_Toc8124)

[19. 投标截止时间 21](#_Toc28446)

[20. 迟交的投标文件 21](#_Toc2461)

[21. 投标文件的修改和撤回、撤销 21](#_Toc10185)

[五、开标与评标 22](#_Toc30087)

[22. 开标 22](#_Toc19246)

[23. 公开招标失败后的处理 22](#_Toc10826)

[24. 评标小组 22](#_Toc22191)

[25. 评标原则及评标方法 23](#_Toc30337)

[26. 初步评审 24](#_Toc24957)

[27. 详细评审 24](#_Toc21733)

[28. 投标文件的修正和澄清 27](#_Toc25223)

[29. 评标总得分统计及推荐 27](#_Toc13122)

[30. 定标 27](#_Toc160)

[31. 特别说明 28](#_Toc5256)

[32. 与采购代理机构和采购人的接触 28](#_Toc29878)

[六、质疑与投诉 2](#_Toc4267)7

[33. 询问 2](#_Toc5828)7

[34. 质疑 29](#_Toc2109)

[35. 投诉 30](#_Toc13170)

[七、授予合同 30](#_Toc21033)

[36. 确定中标人 30](#_Toc30579)

[37. 接受和拒绝任何或所有投标的权力 31](#_Toc7161)

[38. 中标通知书 31](#_Toc26407)

[39. 合同的订立 31](#_Toc14729)

[40. 合同的履行 31](#_Toc19474)

[41. 采购代理服务费 31](#_Toc18199)

[42. 适用法律 32](#_Toc3865)

[43. 政府采购政策 32](#_Toc22798)

[第四章 合同格式 34](#_Toc28078)

[第五章 采购需求 45](#_Toc3845)

[第六章 投标文件部分格式 5](#_Toc10572)9

[附表1 初步评审标准表 7](#_Toc24440)5

[附表2 评 分 细 则 7](#_Toc9700)6

1. **招标公告**

**特克斯县人民医院设备、后勤维保服务项目（二次）**

**公开招标公告**

项目概况

特克斯县人民医院设备、后勤维保服务项目（二次）招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2025年07月08日 12:00（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HYYL-2025-027

项目名称：特克斯县人民医院设备、后勤维保服务项目（二次）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1480000.00

最高限价（元）：130000,150000,1200000

采购需求：

标项一

标项名称：特克斯县人民医院设备、后勤维保服务项目（二次）（标项一）

数量：1

预算金额（元）：130000

单位：年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：消防维保，具体内容详见招标文件。

备注：

标项二

标项名称：特克斯县人民医院设备、后勤维保服务项目（二次）（标项二）

数量：1

预算金额（元）：150000

单位：年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：电梯维保，具体内容详见招标文件。

备注：

标项三

标项名称：特克斯县人民医院设备、后勤维保服务项目（二次）（标项五）

数量：1

预算金额（元）：1200000

单位：批

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购制氧站设备，具体参数详见招标文件。

备注：

合同履约期限：标项 1、2，1年；标项3，合同签订之日起30个日历日；

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1、2：专门面向中小企业采购；标项3：不专门面向中小企业采购；

3.本项目的特定资格要求：

【标项2】

供应商须具有有效期内的《中华人民共和国特种设备生产许可证》，许可项目包含电梯制造（含安装、修理、改造）或《中华人民共和国特种设备安装改造修理许可证》，许可项目包含电梯安装、修理或国家行政主管部门新颁发的《中华人民共和国特种设备生产许可证》，许可项目包含电梯安装（含修理）。

【标项3】

投标人为经销商的，须提供医疗器械经营许可证或二类医疗器械经营备案证（投标产品须在其经营范围内）、投标产品属于医疗器械管理的提供医疗器械注册证；投标人为制造厂家须提供医疗器械生产许可证或医疗器械生产备案证、投标产品属于医疗器械管理的提供医疗器械注册证；

**三、获取招标文件**

时间：2025年06月18日至2025年06月25日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：政采云系统平台（https://www.zcygov.cn/）；

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年07月08日12：00（北京时间）

地点：政采云平台客户端投标（逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理）。

开标时间：2025年07月08日12：00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**
2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

    3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：特克斯县人民医院

地 址：特克斯县

联系方式：0999-6626455

2.采购代理机构信息

名 称：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司

地 址：伊宁市经济合作区北京路一品墅新房大厦10楼1004号

3.项目联系方式

项目联系人：薛迎

电 话：18699973005

第二章 投标须知前附表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **内容** | | | | | |
| **1** | **项目名称** | **名称** | 特克斯县人民医院设备、后勤维保服务项目（二次）（标项一） | | | | |
| **编号** | HYYL-2025-027-1 | | | | |
| **2** | **采购人** | **名称** | 特克斯县人民医院 | | | | |
| **联系人** | 庞主任 | | 联系电话 | | 0999-6626455 |
| **地址** | 特克斯县 | | | | |
| **3** | **采购代理机构** | **名称** | 新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司 | | | | |
| **联系人** | 薛迎 | | 联系电话 | | 18699973005 |
| **地址** | 伊宁市经济合作区北京路一品墅新房大厦10楼1004号 | | | | |
| **4** | **采购内容** | 消防维保，具体内容详见招标文件。 | | | | | |
| **5** | **最高限价金额** | 小写（元）：130000.00 | | | | 大写：壹拾叁万元整 | |
| 各投标人的投标总报价不得高于最高限价金额，否则将否决其投标 | | | | | |
| **6** | **资金来源** | 自筹资金 | | | | | |
| **7** | **采购方式** | 公开招标 | | | | | |
| **8** | **服务期限** | 一年 | | | | | |
| **9** | **服务地点** | 采购人指定地点。 | | | | | |
| **10** | **付款方式** | 以甲乙双方合同约定执行。 | | | | | |
| **11** | **采购要求** | **具体详见第五章采购需求。** | | | | | |
| **12** | **投标人资格** | 详见第一章 采购公告，第二条申请人的资格要求 | | | | | |
| **13** | **缴纳投标**  **保证金** | 投标保证金的缴纳形式：投标保证金的缴纳形式：投标人必须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（电子保函、保险保函、银行保函等）等非现金形式提交。  投标保证金的金额：2600.00元人民币（大写：贰仟陆佰元整） | | | | | |
| (1)指定账户：  单位名称：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司伊犁分公司  开户银行：中国工商银行股份有限公司伊宁阿合买提江街支行  银行账号：3006023109200131786  (2)以政采云电子保函形式递交的，按照以下形式在线申请并在投标截止时间前办理完成:新疆政府采购网-“电子保函”页面，在线完成保函的申请、审核出函等环节。如遇问题可拨打政府采购咨询热线:95763。  （3）递交时间：投标截止时间之前（提交投标保证金应充分考虑资金在途时间、跨行等因素导致的延迟到账情况，由此导致的保证金不能按时到账其责任由投标人单位自行承担。各投标人缴纳投标保证金时需在附加信息及用途栏内注明“投标保证金、项目名称”，以投标保证金接收方银行到账信息为准） | | | | | |
| **14** | **投标保证金**  **退付** | 1.未中标投标人在中标（成交）通知书发出后5个工作日退还；  2.中标投标人在合同签订后5个工作日退还 | | | | | |
| **15** | **投标有**  **效期** | 90日历日（自投标截止时间起开始计算） | | | | | |
| **16** | **评标办法** | **综合评分法** | | | | | |
| **17** | **投标文件份数** | 加密的电子投标文件壹份(.jmbs格式)在新疆政府采购网指定位置上传。 | | | | | |
| **18** | **投标文件解密时间** | 开标时间后30分钟内投标人可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。 | | | | | |
| **19** | **政府采购政策** | （1）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号文）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购 〔2022〕22号）；  （2）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；  （3）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）。  （4）本项目专门面向中小企业采购；  （5）专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 （6）价格扣除比例： 10% ； | | | | | |
| **20** | **评标小组组成** | 小组成员由 **5** 人组成，其中采购方代表 **1** 人，从新疆政采云专家库中随机抽取的方式确定 **4** 人 | | | | | |
| **21** | **投标截止（开标）时间及地点** | | | **投标截止（开标）时间：2025年07月08日12：00（北京时间）** | | | |
| **地点:** 请登录政采云投标客户端，在截止时间前将加密的电子投标文件（.jmbs）上传到新疆政府采购网对应的位置（逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理） | | | |
| **22** | **投标人资格** | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  （1）投标人为企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；  （2）法定代表人（负责人）参加提供法定代表人（负责人）身份证明书及身份证（授权委托人参加提供法定代表人（负责人）授权委托书及被委托人身份证）；  （3）投标人须在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）以及国家企业信用信息公示系统网站（http://www.gsxt.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单里以及未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息（网页打印件须自招标文件发布之日起至投标截止时间从上述网站中打印）；  （4）投标人提供近半年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；  （5）投标人提供2023年的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明；  （6）投标人提供近半年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的投标人应提供相关文件证明；  （7）投标人应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；  （8）保证金汇款凭证或保函；  （9）供应商应为中小企业，需提供有效的《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准。  （10）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  （11）本项目不接受联合体投标。  **说明：1、上述1-9条资料为开标时资格审查的必备条件，如果缺项或不符合要求则视为对招标文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝（电子版投标文件内所有资格证明文件，投标人须逐页加盖电子签章）。**  **2、开标前，请各投标人将上述有效证件的扫描件上传到“政采云”平台待开标时查验，上述证件的公证件本次采购不予认可。** | | | | | |
| **23** | **公告及中标公示发布媒介** | 新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/） | | | | | |
| 公示期不少于1工作日，公示期内无异议将向第一中标候选人发出中标通知书。 | | | | | |
| **24** | **中标**  **通知书** | 中标公示**1**工作日无异议后发放 | | | | | |
| **25** | **签订合同时间** | 中标通知书发出之日起**30**日内。 | | | | | |
| **26** | **代理**  **服务费** | 中标服务商在收到中标通知书后，须支付代理服务费，参照参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)文件规定执行按标（包）计取，向新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司交纳招标服务费。 | | | | | |
| **27** | **文件**  **解释权** | 本招标文件的解释权归**特克斯县人民医院** | | | | | |
| **28** | **其他要求** | 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目的服务。 | | | | | |
| **29** | **重要说明** | 本项目采用电子招标投标：1、投标文件解密时间：投标文件解密时间30分钟，开标前需投标单位用CA证书登录政采云平台开标大厅签到，在30分钟解密时间内输入CA证书PIN码解密投标文件。在30分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）   1. 供应商报价CA签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在20分钟内用CA证书对报价进行签字确认。   备注：1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  2、供应商须在在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子投标文件。供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁解密，供应商须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为30分钟，如因供应商自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。  3、各供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日08:00~20：00）   。  4、须知前附表与正文描述不一致时，以须知前附表中为主。 | | | | | |
| **30** | **所属行业** | 本项目采购标的所属行业为： **其他未列明行业；** | | | | | |

**第三章　投标人须知**

**一、说明**

1. **说明：本招标文件使用的词语有如下定义**

* “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。系指： 特克斯县人民医院 。
* “采购代理机构”系指： 新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司。
* “投标人”系指响应采购、参加投标竞争的当事人。
* “成交人”系指由评标小组评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
* “评标小组” 系指依法组建，负责本次采购的评标工作机构。
* “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
* “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供服务的公司或实体。
* “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
* “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
* “书面函件” 系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
* “合同” 系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
* “日期”系指公历日。
* “时间”系指北京时间。
* “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货。
* “服务”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的服务。
* “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
* “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。
* 盖章：一般情况指盖投标人的法定公章，除招标文件特别说明外，使用财务专用章、合同章、投标专用章等非公章的盖章，均作无效盖章处理。
* 签署：一般情况指亲笔签字或使用盖私章方式，除招标文件特别说明外，其他方式均作无效签署处理。

1. **合格的投标人**
   1. 除非另有规定，凡是在中华人民共和国境内注册且为人民币流通区域内的供货人均可投标。
   2. 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第22条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第17条规定的条件。
   3. 分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
   4. 与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人或其他组织或自然人不得参加投标。
   5. 招标文件要求的其他条件。

# 投标费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

# 现场考察或者召开开标前答疑会

* 1. 除非另有规定，不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：

1. 在《投标须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担
2. 投标人对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。
3. **开标的资质要求、时间及地点**
   1. 本项目开标的时间、地点已在第二章《投标须知前附表》列清。
   2. 本项目采用不见面开标，投标人需要递交电子投标文件。加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置，无需递交纸质文件。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需通过政采云系统完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或政采云平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。
4. **纪律与保密事项**
   1. 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。
   2. 开标后，直至向中标的投标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
   3. 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标至签订合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标小组、采购代理机构以及采购人联系。
   4. 从开标至签订合同期间，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标小组和招标机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
   5. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。
   6. 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。
5. **保证**
   1. 投标人必须保证所提交给采购代理机构、采购人的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

**二、招标文件**

1. **招标文件的编制依据与构成**

8.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。

8.2 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 合同格式

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。投标人对招标文件有疑问的请以书面形式向采购人、采购代理机构提出,提出后，请投标人及时通过新疆政采云平台查看答疑文件或澄清文件。投标人应及时注意新疆政采云发布的澄清或修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

1. **招标文件的澄清或修改**

9.1　投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。投标人若对招标文件有任何疑问，应按照招标文件要求向采购代理机构提出。提出后，请投标人及时通过新疆政采云平台查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。并在新疆政采云平台发布更正公告。投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

9.2　如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

9.3　澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

9.4 投标人应注意及时新疆政采云发布的澄清或修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 三、投标文件的编制

# 投标的语言

* 1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

1. **投标文件的构成**
   1. 详见招标文件第六章《投标文件格式》
   2. 投标人有义务按照以上构成要求将投标文件编上唯一的页码并装订成册，不可出现缺页或重页的现象。
2. **投标文件电子文档**
   1. 投标文件应采用电子形式。
   2. 电子投标文件制作时，应按照统一的“投标文件制作工具”和招标文件中明确的投标文件目录和投标技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。
   3. 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效文件。
   4. 电子投标文件具有法律效力,与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。
   5. 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子投标文件应在规定区域加盖单位和法定代表人CA印章。电子投标文件若无 CA电子签章，则视为无效文件。
   6. 投标人应完整地填写招标文件中提供的《报价一览表》、《报价一览明细表》等招标文件中规定的所有内容。
   7. 投标人必须保证投标人文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。
3. **投标文件的编写**
   1. 投标人应按招标文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。
   2. 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并根据自已的商务能力、技术水平等对招标文件提出的要求和条件作出真实的响应。
   3. 本项目只允许投标人提供一个投标方案，否则，其投标将被拒绝。
4. **投标报价**
   1. 投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。
   2. 投标人应按照“采购内容”中要求规定的内容、责任范围进行报价。投标价格应包括投标人为完成本合同所约定的《招标及合同文件》规定的全部责任和义务所发生的各种开支。并认为此项费用已包含在投标报价中并按《报价一览表》及《报价一览明细表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
   3. 投标明细报价表内容应包含：
      1. 按招标文件的要求全部服务内容所需的所有费用；
      2. 对于报价免费的内容须标明“免费”；
      3. 投标报价均应包含所有的税费；
      4. 其他一切隐含及不可预见的费用。
   4. 除**招标文件**另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
   5. 投标文件中的总价金额与单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。
   6. 除**招标文件**允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
   7. 除**招标文件**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
   8. 投标人应以人民币为单位进行报价。
5. **投标保证金**
   1. 投标人必须按招标文件的规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
   2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

**为保证本采购工作的顺利进行，各投标人应向采购人缴纳不少于第二章《投标须知前附表》规定数额的保证金，保证金金额及缴纳方式详见第二章《投标须知前附表》序号13（缴纳投标保证金）**

* 1. 凡没有按照招标文件要求提交有效的投标保证金的投标，将视为非响应性投标予以拒绝。
  2. 凡投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
  3. 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
  4. 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求（但因中标人自身原因导致无法及时退还的除外）：
     1. 中标人按《投标人须知前附表》规定签订合同的，自合同上传自**新疆政府采购网http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/**起5个工作日内退还
  5. 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：
     1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
     2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；
     3. 中标人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同；
     4. 依法取消中标资格；
     5. 法律法规规定的其它情况；

1. **投标有效期**
   1. **投标文件应在投标截止日后90日历天内保持有效。**
   2. 中标人投标有效期则顺延至项目完成验收之日，在此有效期内未经采购人同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
   3. **投标有效期从提交投标文件的截止之日起算**。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
   4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
2. **投标文件的式样和签署、密封**
   1. 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件
   2. 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子投标文件应在规定区域加盖单位和法定代表人CA印章。电子投标文件若无 CA电子签章，则视为无效文件。
   3. 电子投标文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子评标系统将无法接受,采购单位不予受理。

# 四、投标文件的递交

1. **投标文件递交**
   1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置，无需递交纸质文件。
2. **投标截止时间**
3. 本次招标的投标截止时间见第二章《投标须知前附表》的规定。
4. **迟交的投标文件**
5. 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件（包括相关的原件资料）。
6. **投标文件的修改和撤回、撤销**
   1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
   2. 除非招标文件另有规定或说明，投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。
   3. 投标截止后，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知规定被没收。

**五、开标与评标**

1. **开标**
   1. 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足3家的，不得开标。
   2. 投标文件以电子形式递交至: 新疆政采云平台；投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。开标时间后30分钟内供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。(解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。)
   3. 解密成功后由采购人或者采购代理机构工作人员唱电子标，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
   4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
   5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
   6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
2. **公开招标失败后的处理**
   1. 如果开标当天，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除特殊情况外，本项目作废标处理。废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：
3. 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标。
4. 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，采购人需要采用其他采购方式采购的，经财政部门同意后可依法转换采购方式进行。
5. **评标小组**
   1. 本次招标依《中华人民共和国政府采购法》、实施条例及有关法律法规组建评标小组，评标小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标小组成员依法从**新疆政采云平台**评审专家库中随机抽取产生。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。
   2. 评标小组应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，提交评标报告并推荐中标候选人。
   3. 评标中因评标小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标小组组成不符合法律法规规定的，采购人或者采购代理机构将依法补足后继续评标。被更换的评标小组成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标小组成员的，采购人或者采购代理机构将停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标小组进行评标。原评标小组所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构会将变更、重新组建评标小组的情况予以记录，并随招标文件一并存档。
   4. 评标小组成员名单在评标结果公告前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
6. 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
7. 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
8. 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
9. 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血

亲或者近姻亲关系；

1. 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
   1. 评标小组将按综合评分法进行评审，即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。
2. **评标原则及评标方法**
   1. 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、实施条例以及国家和地方政府有关政府采购的有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。
   2. 本项目以投标人递交的电子投标文件作为评审依据。
   3. 评标步骤及定标规定：第一阶段：先进行投标人资格性审查。第二阶段：进行投标人符合性审查。第三阶段：对通过资格性审查、符合性审查的投标人按照评标办法进行详细评审（包括：技术商务评审）。
   4. **评标办法：本次招标的评标方式为综合评分法，评审意见不一致时采用少数服从多数的评标方式，详细评审采用百分制综合评分法，分数按四舍五入原则计至小数点后两位**。
   5. **评标小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告**。
3. **初步评审**
   1. 资格性审查：开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查，资格性审查内容详见附件1《初步评审审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的可实行告知投标当事人。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。若通过资格性审查的投标人不足3家的，不得进行下一阶段评标。
      1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

不具备招标文件中规定的投标人资格要求的

* 1. 符合性审查：详见附件1《初步评审审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标小组对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
  2. 评标小组决定投标文件的响应程度指依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

1. **详细评审**
   1. 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
   2. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，评标严格按照招标文件的要求和条件进行，详细评标标准见附件2《评分细则》。
   3. **当评标小组认为通过符合性审查的投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标小组应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效投标处理（投标人没有在评标小组规定的时间内说明的，该投标人按无效投标处理）。**
   4. **投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**
      1. 投标文件中报价一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
      2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
      3. 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
      4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
   5. 投标文件中的缺漏项将按以下方法更正：若投标人的投标报价中有缺漏项内容，评标小组将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。如果投标人不接受对其缺漏项的更正，其投标将被拒绝。
   6. 对数量的评审：以《采购内容》所示数量为准；《采购内容》未明示的，由评标小组以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定。
   7. **对小型或微型企业的扶持：**

（1）根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务。投标人认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》格式见附件2，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。

（2）**投标人为小型、微型企业且投标产品含小型、微型企业产品时，其小型、微型企业产品的价格给予10%的扣除，即评标价=投标报价-小型、微型企业产品投标报价×10%。**

（3）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号文）规定，在货物类采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

* 1. **监狱企业产品价格扣除**

1）监狱企业视同小型、微型企业，按上述**27.7条款**享受评审中价格扣除。

2）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

* 1. **残疾人福利性单位产品价格扣除**

1）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述**27.7条款**享受评审中价格扣除。

2）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件3），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

* 1. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
  2. 节能产品，指属于财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》范围内，并具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品。采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到30%以上（含30%），扣除2%；节能产品金额占项目总金额的比重达到30%以下，扣除1%；属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。
  3. 环境标志产品，指属于财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》范围内的，并具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的产品。采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到30%以上（含30%），扣除2%；环境标志产品金额占项目总金额的比重达到30%以下，扣除1%。
  4. 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。
  5. 评标小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

1. **投标文件的修正和澄清**
   1. 评审小组在对投标文件(包括首次投标文件、重新提交的投标文件)的有效性、完整性和对招标文件的投标程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。各投标人在项目开标、评标（审）期间应随时保持在线状态，及时查阅消息，并根据消息提醒进行投标文件在线解密等操作。随时通过交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内作出答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。
2. **评标总得分统计及推荐**
   1. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
   2. 评标小组各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
   3. 推荐中标候选人：评标小组成员独立对每个投标人分别评出技术、商务得分，评标小组成员的技术、商务评分的算术平均值为该投标人的技术商务得分。价格得分按价格评审办法评分。将投标人的技术商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。将综合得分从高到低排序，得出投标人名次，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人（得分相同的，按下列顺序比较：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术商务评分（由高到低）；如以上都相同的，名次由评标小组随机抽取确定）。
3. **定标**
   1. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告5个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标小组直接确定中标人。确认后采购代理机构将在发布本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。
   2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
   3. 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人或重新组织采购活动。
4. **特别说明**
   1. **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**
      1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
      2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
      3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
      4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
      5. 不同投标人的投标文件相互混装；
      6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
   2. **投标人存在下列情况之一的，投标无效:**
      1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
      2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
      3. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
      4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
      5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
      6. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
   3. **在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：** 
      1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
      2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
      3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
      4. 因重大变故，采购任务取消的。
5. **与采购代理机构和采购人的接触**
   1. 除本须知规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购代理机构、采购人和评标小组接触。
   2. 投标人试图对采购代理机构、采购人和评标小组的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

**六、质疑与投诉**

1. **询问**
   1. 投标人对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。
   2. 如采用书面方式提出询问，投标人为自然人的，询问函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
   3. 招标采购单位在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。
2. **质疑**
   1. **质疑期限**
      1. 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内。（注：投标人获取招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以投标人获取招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）。
      2. 投标人认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
      3. 投标人认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
   2. 提交的要求：
      1. 以书面形式（加盖投标人公章，投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。
      2. 质疑书内容：应包括具体的质疑项目的名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。
      3. 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
   3. 质疑人进行质疑应当符合下列条件：
3. 质疑人是参与所质疑政府采购项目的投标人；
4. 在质疑有效期内提起质疑；
5. 法律法规规定的其他条件。
   1. 采购代理机构和采购人在收到投标投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标投标人和其他有关投标投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
   2. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
   3. 质疑联系方式：

采购代理机构：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司

联系人：薛迎 电话：18699973005

邮编：835000

地址：伊宁市经济合作区北京路一品墅新房大厦10楼1004号

* 1. 质疑函格式

按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

1. **投诉**
   1. 投标投标人对采购代理机构和采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。
   2. 政府采购监督管理机构

政府采购监督管理机构名称：**特克斯县财政局**

**七、授予合同**

1. **确定中标人**
   1. 评标小组按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照综合评分得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。
   2. 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
   3. 中标投标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选投标人中确定中标投标人或重新组织招标活动。
2. **接受和拒绝任何或所有投标的权力**
   1. 在特殊情况下，采购代理机构和采购人保留在定标之前依法拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。
3. **中标通知书**
   1. 中标人确定后，采购代理机构按本须知规定网站发布中标公告，并同时向中标人发出《中标通知书》。
   2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分。
4. **合同的订立**
   1. 采购人与中标投标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标投标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标投标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
   2. 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
   3. 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案，采购人应在政府采购合同签订之日起2个工作日内在新疆政府采购网http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/上公告。
5. **合同的履行**
   1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
   2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。
6. **采购代理服务费**
   1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费：参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)文件规定执行按标（包）计取。
7. **适用法律**
   1. 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。
8. **政府采购政策**
   1. 节能产品，指属于财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》范围内，并具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品，提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及《节能产品政府采购品目清单》中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章，节能清单在中国政府采购网（http：//www.ccgp.gov.cn/）、国家发展改革委网站（http://hzs.nd rc.gv.cn/）和中国质量认证中心网站（http://www.cqc.com.cn/）上发布。
   2. 环境标志产品，指属于财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》范围内的，并具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及《环境标志产品政府采购品目清单》中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、国家环境保护总局网（http://www.sepa.gov.cn/）、中国绿色采购网（http://www.cgpn. cn/）上发布。
   3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号文）的规定，投标人投标时需注意：
      1. 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。
      2. 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。否则不予认可。

**第四章 合同格式**

(此合同样本仅供参考,合同具体细则以成交双方协定为准)

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 标的名称： ；

1.2.2 标的数量： ；

1.2.3 标的质量：　　　　　　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： ；

1.4.2 发票开具方式： 。

**1.5 履行期限、地点和方式**

1.5.1 履行期限： ；

1.5.2 履行地点： ；

1.5.3 履行方式：　　　　　　　　　 　 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 履约保证金**

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价5%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.19 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**未尽事宜，在签订合同时具体约定。**

**第五章 采购内容及要求**

一、服务要求

（1）服务内容要求

1、所有的维保工作将严格按照国家有消防规范执行，所有的维保和维修工作验收标准同样按规范标准和《规定》执行。所有与维保工作有关的检测试验仪器、机械、工器具均由乙方自带，所有与维保工作的辅助材料均由乙方提供。

2、在维保过程中严格遵守业主各项规章制度和安全管理规范，遵守外包要求， 并郑重承诺本单位从事维保的人员在贵单位的任何所作所为均由公司承担相应的法 律责任。维护人员凡任何违反安全操作规程所造成的事故，均由乙方承担责任。并承担相应的经济责任。

3、如果需对消防系统进行全面检修和测试，承诺将在业主规定的时间内完成（指 检测、测试、运行自检合格包括业主验收）。

4、维保内容严格按维保方案进行，不得有任何减少项目的行为。

5、 日常维护电话为 24 小时服务，维护工作人员接到电话在 1 小时内到达现场， 并专设 1 名工程师固定医院进行跟踪服务。

6、有一套完整、有效的质保体系，同时在维护保养过程中派技术人员项目现场 监督维护保养工作人员严格按照国家有关规范进行维保，有效在保证维保质量。

7、在维护保养过程中搞好与甲方管理人员之间的配合协调，设 1 名项目负责人负责与业主有关人员的联络。

8、消防系统将按计划定期进行检查、维保。进行自检测，并出具检查报告。

9、定期系统检查，对系统进行抽查，并提供维保报告。

10、如遇局部调整变化时，免费帮助业主进行系统调整修改，重大事件、重要节 假日将根据业主的要求增加巡查次数。

11、每年 2 次培训（职工）组织演练。

12、每季度进行一次全方位的消防安全大排查。

13、消防设备的正常维护和保养、消防设施配建的更换乙方免费提供。

（2）质量保证

1、质量管理方针

坚持《消防设施安装验收标准及规范》，对消防工程的维护保养质量实施全过程 质量控制，在整个过程中贯彻“安全可靠、质量第一 ”的方针，以严密的质量管理， 周到的服务体系，为用户消防体系实现安全、可靠及时运转。

2、质量管理体系

质检组负责对消防设施总体质量进行检查，监督，并负责组织检测工作。质检员 负责对消防设施维保全过程的质量进行检查、验收和管理，对维保工程质量负责，并 做好原始记录。

3、维保质量验收签字

①对消防设施维保全过程都应如实记录，并对签字负责。

②维保实施各项资料，都应由专职质检员签字生效。

4、维保技术档案管理

凡属归档案的各类技术档案室资料，必须纸质优良，字迹清楚，字体工整，图形 线条、符号清晰，图面整洁，签字手续完备，不可使用圆珠笔、钢笔书写。

**（3）安全技术要求**

1、维护保养人员必须职责明确，并应严格按照规定程序工作。

2、维护保养前必须报告维保区域地点、内容、时间。办理有关手续并通知有关 部门。

3、所有维护保养工作严格按照安全规定的要求进行，以保障人身和设备安全。

4、维护保养工作必须符合设备制造厂厂方文件中规定的安全技术条件。

5、维护保养前做好必要的防事故措施。

6、维护保养人员不得触动非消防设施。

7、本维保方案，作为本消防维保工程实施的指导性技术文件，全体维保人员必 须严格遵照执行。同时，应根据维保过过程进展的实际情况，对有关内容适时进行调 整，作为对本方案的补充，并及时呈报业主审核后实施。

8、通过本方案的实施，将保证消防自动报警、消防水灭火系统、气体灭火系统、 防火卷帘、防火门、应急照明及疏散系统等设施的使用维保管理，保证系统各种设施 的正常运行，从而提高防御火灾的能力，并通过甲方消防主管部门的检查。

（4）、培训事项要求

提供相关技术的咨询，相关信息的咨询、设备的的使用原理基本常识，紧急应急 措施。并协助完善规范消防档案。

培训内容：

火灾自动报警系统原理及操作

消火栓、 自动喷水灭火系统控制原理及操作

气体灭火系统控制原理及操作 消防控制系统联动控制原理

消防电气控制介绍

故障报警处理常识

灭火器使用基本常识及使用方法 （5）、维护保养内容要求

为使能对各类消防设施进行有效的维护及保养,使其处于最佳工作状态。保证在 发生意外状况时能立即发挥其作用,将人员及财产损失降至最低。

1、 日常维保工作安排：

1.每月按计划抽样测试部分设备，致使一年内所有设备全部测试一遍。确保设备 的正常运行。

2.每季度或半年（视消防工程大小）进行全面的检查，发现问题及时处理。

3.每年派专业的消防维保队伍进行整体的消防测试，确保设备的正常运行。

4.协助或完全负责同消防部门的业务，确保不因消防问题而耽误其它工作的正常 进行。

5.协助完善规范消防档案资料，保证消防日常管理工作正常运行。

**2、消防设施维护、保养内容**

**2.1** **消防控制主机**

2.1.1 每月消防控制主机电源检查项目:

1)检查系统电压偏移是否在允许范围内。系统电源标准﹕AC 197V~242V 50Hz 1Hz

2)查看消防控制配电箱的标志，以及仪表、指示灯、开关、控制按钮。

3)检查主电源和备用电源之间的自动切换是否正常。 检查方式﹕

a)自动控制方式下,手动切断消防主电源,观察备用消防电源的投入以及指示灯 的显示。

b)人为控制方式下,在低压配电室应先切断消防主电源,后闭合备用消防电源,观 察备用消防电源的投入以及指示灯的显示。

c)每季度要对备用电源进行 1~2 次充放电实验,1~3 次主电源和备用电源自动切 换实验。

2. 1.2 每月应对消防控制主机进行如下项目检查﹕

1)触发自检键，进行功能自检:

2)对控制器电源全部发光显示器进行检验,并循环三次。

3)对Ⅱ级编程继电器进行检验,检验期间继电器触点动作,但输出+24V 撤消。

4)对打印机功能进行检验。

5)对控制器的主要硬件接口芯片,存储器芯片及各类插件的主要 I 芯片进行自动 实时故障检测。

2. 1.3 切断主电源，查看备用直流电源自动投入和主、备电源的状态显示情况。

2. 1.4 在备用直流电源供电状态下，进行断路故障报警及火警优先功能。 报警功能检测：

1)类比探测器、手动报警按钮断路故障，查看故障显示。

2)断路故障报警期间，采用发烟装置或温度不低于 54℃的热源先后向同一回路中 两个探测器施放烟气或加热，查看火灾报警控制器的火警信号、报警部位显示及记录。每个探测器检测后，只消音，不重定。

2. 1.5 用万用表测量火灾报警控制器的联动输出信号。

2. 1.6 系统重定，恢复到正常警戒状态。

2.2 火灾自动报警联动系统 火灾探测器:

1)为使火灾探测器保持性能良好,正常运行,应在火灾探测器开启运行两年后,每 隔三年全部进行清洗一遍。

2)每月应对所有的火灾探测器采用抽测的方式进行测试﹕

2.2.1 点型感烟探测器

1)采用发烟装置向探测器施放烟气，查看探测器报警确认灯、以及火灾报警控制 器的火警信号显示。

2)消除探测器内及周围烟雾，报警控制器手动重定，观察探测器报警确认灯在重 定前后的变化情况。

2.2.2 点型感温探测器

可重定点型感温探测器，使用温度不低于 54℃的热源加热，查看探测器报警确 认灯和火灾报警控制器火警信号显示；移开加热源，手动重定火灾报警控制器，查看 探测器报警确认灯在重定前后的变化情况。

1)对测试过的火灾探测器做地址记录,以免在下期测试中重复测试同一个点。在 一年内通过定期测试后将所有火灾探测器测试一遍。

2)测试中应核对火灾探测器的地址是否正确。

3)在测试过程中,应对火灾探测器报警的迟缓程度做记录,通过汇总,对其工作状 态有一个大致的了解,为是否对火灾探测器进行清洗提供佐证。

4)对于探测装置因环境条件的改变，而不能适用时，应通过设计、施工部门及时 更换。

5)要防止外部干扰或意外损坏。对于探测器不仅要防止烟、灰尘及类似的气溶胶、 小动物的侵入、水蒸汽凝结、结冰等外部自然因素的影响而且还要防止人为的因素如 书架、贮藏架的摆放或设备、隔断等分隔对探测器和手动报警按钮的影响。

2.2.3 手动报警按钮

1)每月巡检手动报警按钮装置,检查外罩玻璃是否有破损。如有损坏应及时更换,

以免发生误报。

2)每季度巡检时,触发按钮查看火灾报警控制器信号和按钮的报警确认灯是否准 确。

3)每季度对警铃及广播测试一遍，发现故障及时维修。

2.3 消防给水系统

2.3.1 消防水池

1)每月查看消防水池水位及消防用水不被他用的状况。 2)每月查看补水设施。

3)每年对水源的供水能力进行一次测定。

4)每两年应不少于两次对消防水池进行清洗、排污（甲方）。

3.3.2 消防管路系统

1)观察稳压泵的启动频率，确定管网有无渗漏现象。

2)外观检查：检查管道有无机械损伤、油漆脱落、锈蚀等，管道固定是否牢固， 发现问题应及时处理。

3)清除堵塞：系统管道中,可能因施工疏忽残留有砂、石、木屑或水源带来的垃 圾、铁锈等，这样会造成喷头堵塞、报警阀关闭不严、水力警铃输水管堵塞等。

4)每季度需对不少于 20%的管道末端进行放水，确保管道内的水质良好，并对水 流指示器的报警功能进行检查。

2.3.3 稳压泵及气压水罐

每月检查应依据如下步骤进行﹕

1)打开排气阀，检查是否能够自动加压。

2)打开试验排水阀，检查减水时能否自动供水，加压装置及供水装置压力表是否 显示正常

3)打开排气阀或试验排水阀时，为防止气压水罐内的压力较高造成危险应慢慢将 阀门打开。

2.3.4 消防水泵

1)每日查看水泵和阀门的标志；转动阀门手轮，检查阀门状态；观察阀杆及手轮 位置；阀杆是否需要加注润滑油（甲方）。

2)每月在泵房控制柜处启动水泵，查看运行情况。消防水泵应每月启动运转 1～3 次；当消防水泵为自动控制启动时，应每月类比自动控制的条件启动运转 1～3 次。 手动、 自动控制启水泵 1～3 次，查信号有否返馈，水压是否上升，电机转动是否正 常。有无变形、发热等状况。轴与电机、连接部件是否有松动、锈蚀、变形、发热， 是否要加油。运行时间一般不少于 5 分钟。

3)每月在消防主机控制室启动水泵，查看运行及反馈信号。

4)每月检查消防水泵动力运行是否可靠，水泵能否正常运转，流量和压力能否保

证；电力上有无保证不间断供电设施，其性能是否良好。

5)每月检查主、备泵能否自动切换

6)每月检查压力表是否变形、水泵启动后动作是否正常。

7)每月启动水泵后，打开试验阀，观察压力保持情况。

8)每年度对水泵电动机的维护保养：

（a）电动机轴承润滑油是否加足，有无严重脏污、变质现象。转动转轴，检查 旋转是否正常。

（b）电动机是否变形、损伤、锈蚀，机械性能是否良好（电动机在运行时应不 发热、无异常振动及杂音）。

（c）水泵轴与电动机的连接部位是否松动、变形、损伤和严重锈蚀。

（d）填料是否明显漏水，有无变形损伤，螺栓螺母是否松动。

2.3.4 电控柜的维护保养

1)每月检查控制柜有无变形、损伤、腐蚀。

2)每月检查线路图及操作说明是否齐全。

3)每月检查电压、电流表的指标是否在规定的范围内。开关是否有变形、损伤、 标志脱落、处于正常状态。控制盘的指示灯是否正常。

4)每月检查电控柜内继电器是否脱落、松动，接点是否烧损，转换开关应处于自 动状态。各导线连接处是否松脱，绝缘是否损伤。

5)类比主泵故障，查看自动切换启动备用泵情况，同时查看仪表及指示灯显示。

2.3.5 水泵接合器每月查看标志牌、止回阀。

2.3.6 室内消火栓

1)每月对消火栓进行如下检查﹕

2)确保消火栓周围没有障碍物阻挡,取用方便。

3)确保消火栓外观整洁、标示清晰、无机械损伤及严重腐蚀。

4)检查消火栓有无生锈漏水现象;栓口的橡胶垫圈等密封件有无损坏或丢失;消 火栓的闸阀开启是否灵活，必要时应对阀杆加润滑油。

5)对室内消火栓还应检查消火栓箱内的水枪、水带等设备是否完备配套，水龙带 有无霉腐﹔破玻按钮工作状态正常。

6)随时抽查消火栓的出水情况。对重点部位的消火栓每年应逐个进行出水检查； 对非重点部位的消火栓可按消火栓总数的 10％～20％进行出水抽测实验。连接水带、 水枪，触发启泵按钮，查看消防泵启动和信号显示。

7)室内消火栓系统还应随时观察消防水池、水箱的水位情况，发现不足应及时补 充（甲方）。

2.3.7 室外消火栓

室外消火栓应每年进行二次检查保养，其内容主要包括：

1)用专用扳手转动消火栓启闭杆，观察其灵活性。必要时加注润滑油。

2)检查出水口闷盖是否密封，有无缺损。

3)检查栓体外表油漆有无剥落，有无锈蚀，如有应及时修补。 4)每年开春后入冬前对地上消火栓逐一进行出水试验。

5)定期检查消火栓前端阀门井。

6)保持配套器材的完备有效。

2.4 自动喷淋灭火系统

2.4.1 报警阀组

1)每月检查报警阀组外观、标志牌、压力表是否完整。

2)每月对报警阀的压力表进行检查,检查报警前、后压力表指示是否正常。阀的 前后压力应基本相当，或阀后压力稍高于阀前。

3)每季度对报警阀应进行开阀试验，观察阀门开启性能和密封性能，以及报警阀 各部件的工作状态是否正常。每季度应对报警阀旁的放水试验阀进行一次放水试验， 验证系统的供水能力，压力开关的报警功能是否正常。

2.4.2 自动喷淋头及管道

1)每月应对喷头进行一次外观检查，检查喷头无有损坏、锈蚀、漏水现象，发现 有不正常的喷头应及时更换；应保证喷头外表清洁，当喷头上有异物时应及时清除, 特别是感温元件应无污垢，必要时进行清洗或更换。更换或安装喷头均应使用专用扳 手。

2)各种不同规格的喷头均应有一定数量的备用品，其数量不应小于安装总数的 1％ ，且每种备用喷头不应少于 10 个。

3)检查管无机械损伤和锈蚀，油漆是否脱落，管道固定是否牢固，管内有无堵塞。

4)每两个月应利用末端试水装置放水，进行水流指示器工作测试，同时排除管网 内的铁锈及杂质。

2.5 应急照明和疏散指示标志

2.5.1 每月应查看应急照明外观是否有损坏、电源插头是否插在电源插座上、灯 管是否工作正常。

2.5.2 每季度对应急照明进行一次功能性测试,按下列方法切断正常供电电源，用 秒表测量应急工作状态的持续时间：

1)自带电源型和子母电源型切断其主供电电源。

2)集中电源型切断其控制器主电源。

3)接在消防配电线路上的应急照明灯具，切断非消防电源。

2.5.3 使用照度计，测量两个应急照明灯之间地面中心的照度；应符合建筑规的 范疏散照度要求；达到规定的应急工作状态持续时间时，重复测量上述测点的照度。

2.5.4 配电室、消防控制室、消防水泵房、供消防用电的蓄电池室、 自备发电机 房、电话总机房以及发生火灾时仍需坚持工作的其他房间，使用照度计测量正常照明 时的工作面照度；切断正常照明后，测量应急照明时工作面的最低照度。

2.5.5 疏散指示标志

1)每月查看外观，核对位置及完好情况。

2)每季度对疏散指示标志进行一次功能性测试﹕

a)关闭正常照明，查看发光疏散指示标志的自发光情况。

b)切断正常供电电源，在灯光疏散指示标志前通道中心处，用照度计测量地面照 度；达到规定的应急工作状态持续时间时，重复测量上述测点的照度。

2.6 应急广播系统

2.6.1 每月在消防控制室用话筒对所选区域播音，检查音响效果。

2.6.2 每季度自动控制方式下，分别触发两个相关的火灾探测器或触发手动报警 按钮后，核对启动火灾应急广播的区域、检查音响效果。

2.6.3 每月在公共广播扩音机处于关闭和播放状态下， 自动和手动强制切换火灾 应急广播。

2.6.4 每季度用声级计测试启动火灾应急广播前的环境噪音，当大于60dB 时，重 复测量启动火灾应急广播后扬声器播音范围内最远点的声压级，并与环境噪音对比

2.7 防火分隔设施

2.7.1 防火门

1)每月查看外观、关闭效果，双扇门的关闭顺序。

2)每季度对于疏散通道上设有出入口控制系统的防火门，自动或远端手动输出控 制信号，查看出入口控制系统的解除情况及反馈信号。

2.7.2 防火卷帘 1)每月查看外观。

2)每季度进行下列方式操作，查看卷帘运行情况反馈信号后重定。机械操作卷帘 升降。

3)触发手动控制按钮。

4)发散烟雾或不低于 54℃热气测试其自动反应状况。

2.8 灭火器维护管理

2.8.1 要建立“消防器材检查表(灭火器) ”，登记类型、配置数量、设置部位和 维护管理的责任人；明确维护管理责任人的职责；并张贴在灭火器放置处（甲方）。

2.8.2 管理责任人必须依照“消防器材检查表(灭火器) ”之内容每月检查一次。 检查的内容﹕

1)灭火器位置应按管理单位之最新规划位置进行摆放,不得随意挪作它用,摆放 稳固,没有埋压,灭火器箱不得上锁,避免日光曝晒和强辐射热。

2)铅封及插销均完好无损,未曾动用。

3)灭火器压力表的外表面是否变形、损伤；压力表指针应指向红区或红﹑绿区之 间。

4)灭火器是否在有效期内。

5)一旦发现灭火器失效或曾动用过应马上通知安全管理部门更换。

2.8.3 管理责任人至少每十二个月委托专业从事消防设施的单位对所有灭火器进 行一次功能性检查。性检查发现存在问题的必须委托有维修资质的维修单位进行维 修，更换已损件、筒体按规定年限进行水压试验、重新充装灭火剂和驱动气体。严格 落实灭火器报废制度。

检查的内容﹕

1)灭火器筒体是否有锈蚀、变形现象、铭牌是否完整清晰。

2)喷嘴是否有变形、开裂、损伤；喷射软管是否畅通、是否有变形和损伤。

3)灭火器压力表的外表面是否变形、损伤，指标是否指在绿区。

4)灭火器压把、阀体等金属件是否有严重损伤、变形、锈蚀等影响使用的缺陷。

5)在相同批次的灭火器中抽取一具灭火器进行灭火性能测试。

2.9 气体灭火维护保养

2.9.1 检查保养各台气体灭火控制器，测试其功能是否正常；

2.9.2 检查启动瓶药剂贮瓶的压力是否符合出厂充装压力和设计要求（压力表指 针是否在绿区），有无泄漏现象；

2.9.3 检查试验手动、 自动紧急启、停放气装置功能是否正常；

2.9.4 定期对电磁阀、瓶头阀解体清洗，加硅油润滑；

2.9.5 模拟自动报警系统中的烟、温感探测器同时动作，通风空调是否停止，防 火阀是否关闭，检查气瓶的电磁阀是否在规定的时间内动作，控制屏是否有放气信号， 消防中心是否有信号，警铃、蜂鸣器是否动作；

2.9.6 检查气体灭火系统启动瓶、药剂瓶有无变形，有无腐蚀、脱漆；

2.9.7 检查控制气管有无变形或松脱，检查高压软管有无变形、生锈或老化；

2.9.8 查气体保护区域（防护区）内的围护结构、开口等是否符合要求。

二、售后服务要求

1、投标方应对提供的服务做出承诺，并具有切实可行的服务措施；

2、投标方在伊犁范围内应有常设或指派的法定售后服务机构，售后服务人员应 是服务方派出的具有一定专业技术和服务水平的人员，并具有服务方的法人授权委托 和有关主管部门的资质证书。

3.投标方在接到用户服务要求，应立即响应，专业人员必须在 24 小时内响应(包 括节假日)；提供维护期内全年 7 天×24 小时电话及网络即时响应服务，对现场服务要 求应于 1 小时内到达现场实施技术服务。

三、其他要求

★1.在设施设备维修保养中，零配件单价低于1000元由维保公司自行承担。

四、建筑消防设施单项检查内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检测项目 | | | 检测内容 | 实测记录 |
| 消防供 电 配电 | | 消防配电 | 试验主、备电切换功能 |  |
| 自备发电机组 | 试验启动发电机组 |  |
| 储油设施 | 核对储油量 |  |
| 火灾报 警统 | | 火灾报警探测器 | 试验报警功能 |  |
| 手动报警按钮 | 试验报警功能 |  |
| 警报装置 | 试验警报功能 |  |
| 报警控制器 | 试验报警功能、故障报警功能、火警 优先功能、打印机打印功能、火灾显 示盘和CRT显示器的显示功能 |  |
| 联动控制设备 | 试验联动控制和显示功能 |  |
| 消防供 水 | | 消防水池 | 核对储水量 |  |
| 消防水箱 | 核对储水量 |  |
| 稳 (增)压泵及气压 水罐 | 试验启泵、停泵时的压力工况 |  |
| 消防水泵 | 试验启泵和主、备泵切换功能 |  |
| 水泵接合器 | 试验消防车供水功能 |  |
| 消火栓 消防炮 | | 室内消火栓 | 试验屋顶消火栓出水及静压 |  |
| 室外消火栓 | 试验室外消火栓出水及静压 |  |
| 消防炮 | 试验消防炮出水 |  |
| 启泵按钮 | 试验远距离启泵功能 |  |
| 自动喷 水系统 | | 报警阀组 | 试验放水阀放水及压力开关动作信号 |  |
| 末端试水装置 | 试验末端放水及压力开关动作信号 |  |
| 水流指示器 | 核对反馈信号 |  |
| 机械加 压送风 系统 | | 风机 | 试验联动启动风机 |  |
| 送风口 | 核对送风口风速 |  |
| 机械排 烟系统 | | 风机 | 试验联动启动风机 |  |
| 排烟阀、电动排烟窗 | 试验联动启动排烟阀、电动排烟窗； 核对排烟口风速 |  |
| 应急照明 | | | 试验切断正常供电，测量照度 |  |
| 疏散指示标志 | | | 试验切断正常供电，测量照度 |  |
| 应 急广播 系统 | 扩音器 | | 试验联动启动和强制切换功能 |  |
| 扬声器 | | 测试音量 |  |
| 消防专用电话 | | | 试验通话质量 |  |
| 防 火 分 隔 | 防火门 | | 试验启闭功能 |  |
| 防火卷帘 | | 试验手动、机械应急和自动控制功能 |  |
| 电动防火阀 | | 试验联动关闭功能 |  |
| 消防电梯 | | | 试验按钮迫降和联动控制功能 |  |
| 灭火器 | | | 核对选型、压力和有效期 |  |
| 测试人（签名）： | | | | |
| 消防安全责任人或消防安全管理人（签名）： | | | | |

1. **商务条件**

**一、服务期限及地点：**

1、服务期限：一年

2、地 点：采购人指定地点。

**二、付款方式：**以甲乙双方合同约定执行。

**三、投标有效期：**90日历日（自投标截止时间起开始计算）。

**四、签订合同时间：**中标通知书发出之日起30日内。

**五、其他要求：**投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目的服务。

**注：1、本项目商务条款全部为重要指标（实质性要求），不得负偏离，投标人在投标文件中必须对商务条款进行一一正面响应，若不响应、逃避响应或模糊混淆概念响应，按照负偏离处理（不符合招标文件实质性要求），不能提供证明文件的不予认可。在交货后，发现部分不能实现，甲方有权退货并索取赔偿。**

**2、产品中标后服务过程中如果发现有不满足招标要求的、篡改商务条款的，用户可以拒绝付款。**

# 第六章 投标文件部分格式

正本/副本

（项目名称）

**投标文件**

投标单位名称（盖章）：

法人或委托代理人（签字或盖章）：

单 位 地 址：

联 系 人：

联 系 电 话：

邮 政 编 码：

年 月 日

**投标文件目录**

**（1）投标承诺书**

**（2）报价一览表**

**（3）报价一览明细表**

**（4）法定代表人（负责人）身份证明**

**（5）法定代表人（负责人）授权委托书**

**（6）投标保证金**

**（7）技术条件响应/偏离表**

**（8）商务条件响应/偏离表**

**（9）投标人法人营业执照的证明材料、相关资质证书副本等材料的复印件以及商务因素、技术因素、服务因素所需证明资料（格式自拟）**

**（10）投标人近三年（2022年1月1日至今）类似项目业绩**

**（11）项目服务方案、质量保障措施、承诺等内容**

**（12）投标人基本情况说明**

**（13）项目人员配置情况表**

**（14）投标人认为需要提供的其他材料说明**

**附件1、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**附件2、中小企业声明函**

**附件3、残疾人福利性单位声明函（如有）**

**附件4省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（格式自拟）（如有）**

## **1、投标承诺书**

致（采购人）：

根据已收到的 （项目名称）招标文件，我单位经研究贵方的招标文件后：

1、我方愿以投标报价 元（大写： ） 及投标承诺书的承诺承包本招标文件中所述招标范围内的全部内容。

2、服务期： 。

3、如果我方中标，非采购人原因，我方保证将按招标文件要求，完成本项目服务 。

4、如果我方中标，我方将按招标文件规定的时间内签订合同。如果违约，我方愿以投标保证金作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标并选择其它投标人。

5、如果我方中标，完成项目的服务与招标文件要求不一致的，服务达不到要求，我方将进行整改直至贵方对服务满意为止。

6、贵方的招标文件、答疑文件、招标文件补充、成交通知书和本投标文件将做为合同附件，具有同等法律效力。

7、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

## **2、报价一览表**

项目名称:

招标编号：

投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容 | 备注 |
| 1 | 采购内容 | 完全响应招标文件要求 |  |
| 2 | 服务期限 |  |  |
| 3 | 服务地点 |  |  |
| 4 | 投标报价 （元） | 投标总价： 小写：  大写： |  |

投标单位盖章：

投标单位法人或授权代表签字或盖章：

年 月 日

## **3、报价一览明细表**

投标人名称：

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 是否属于小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标单位盖章：

投标单位法人或授权代表签字或盖章：

年 月 日

**1、上述报价包含一切由供方承担服务的费用，分项报价合计应和总报价一致；**

## **4、法定代表人（负责人）身份证明**

单位名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（负责人）身份证复印件（正反面）

单位： （盖单位章）

年 月 日

说明：仅限法定代表人（负责人）参加时提供。

## **5、法定代表人（负责人）授权委托书**

本授权委托书声明：我 系 的法定代表人，现授权委托 的 为我的代理人，以本单位的名义参加 投标活动。代理人在参加整个招标投标活动、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

代理人： 性别： 年龄：

部 门： 职务：

法定代表人（负责人）身份证复印件（正反面）

代理人身份证复印件

（正反面）

投 标 人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

## **6、投标保证金**

**（后附汇款凭证或投标保函扫描件）**

新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司：

本单位已按 （项目名称） （采购编号： ）的招标文件要求，于年月日前以 （付款形式 ）方式汇入指定账户（账户名称：,账号,开户银行：。

投标单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进账单）

汇出时间：年月日：

汇款金额：（大写）人民币 元整

（小写：¥元）

汇款账户名称： （必须是投标时使用的单位名称）

帐号： （必须是投标时使用的账号）

开户银行：（银行省市分行/支行）

行 号:

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年月日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

## **7、技术条件响应/偏离表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 招标文件编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务要求 | 投标服务响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标人代表签字：

## **8、商务条件响应/偏离表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 招标文件编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务要求 | 投标服务响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标人代表签字：

## **9、投标人法人营业执照的证明材料、相关资质证书副本等材料的复印件以及商务因素、技术因素、服务因素所需证明资料（格式自拟）**

## **10、投标人近三年（2022年1月1日至今）类似项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 合同总价 | 采购服务单位 | 医院等级类别 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人填写本表的同时，须提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章；

投标人填写的内容必须真实可靠，如有虚假或者隐瞒，一经查实投标将被否决。

## **11、项目服务方案、质量保障措施、承诺等内容**

## **格式自拟**

## **12、投标人基本情况说明**

**一、公司简介：**

二、

**企业信息一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 联系电话 |  | |
| 传真 |  | | 邮箱 |  | |
| 企业性质 |  | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | |
| 注册时间 |  | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | |
| 银行账号 |  | | | | | |
| 经营范围备注 |  | | | | | |

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

## **13、项目人员配置情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **执业或职业资格证明** | | | | **经验年限** |
| **证书名称** | **证号** | **级别** | **专业** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **主要人员简历表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | | 年龄 | |  |
| 职务 |  | | | 职称 |  | | | 学历 | |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | 相关经验年限 | | | |  |
| 资格证书名称、编号 | | |  | | | | | | | |
| 目前在任及以往服务项目情况 | | | | | | | | | | |
| 采购人 | | 类似项目名称 | | 项目规模 | | | 所任职务 | | 起止时间 | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |

**我方承诺上述材料真实有效且具备履行合同所必需的专业技术能力。**

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

## **14、投标人认为需要提供的其他材料说明**

**附件1、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司:**

我方参加 项目（项目编号：　 　　　）的政府采购活动，并声明：

我方参加本采购项目政府采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**附件2、中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本公司（联合体）参加（单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为  万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承建（承接）企业为为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为  万元 ，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情况，也不存在与大企业的负责人为同一人的情况。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日期：

**附件3、残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_ \_\_单位的\_\_ \_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：此函随同价格文件和技术商务文件一起装订，非残疾人福利性单位投标时**不需要提供此声明函。**

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

**附件4省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（格式自拟）**

# 附表1 初步评审标准表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 评审内容 | 评审方法 | |
| 通过 | 不通过 |
| 资格审查 | 1 | 投标人为企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件； |  |  |
| 2 | 法定代表人（负责人）参加提供法定代表人（负责人）身份证明书及身份证（授权委托人参加提供法定代表人（负责人）授权委托书及被委托人身份证）； |  |  |
| 3 | 投标人须在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）以及国家企业信用信息公示系统网站（http://www.gsxt.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单里以及未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息（网页打印件须自招标文件发布之日起至投标截止时间从上述网站中打印）； |  |  |
| 4 | 投标人提供近半年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明； |  |  |
| 5 | 投标人提供2023年的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明； |  |  |
| 6 | 投标人提供近半年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的投标人应提供相关文件证明； |  |  |
| 7 | 投标人应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |  |  |
| 8 | 保证金汇款凭证或保函； |  |  |
| 9 | 供应商应为中小企业，需提供有效的《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准。 |  |  |
| 响应  评审 | 1 | 投标文件是否有投标单位法定代表人或其委托代理人（签字或签章）和加盖了投标单位的盖章； |  |  |
| 2 | 投标人是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力； |  |  |
| 3 | 服务期限是否符合招标文件要求； |  |  |
| 4 | 投标人投标总价是否超出最高限价； |  |  |
| 5 | 投标文件是否附有采购人不能接受的条件。 |  |  |
| **以上有一项未通过的投标人不得进入下阶段评审** | | | | |

**附表2 评 分 细 则**

| 项目 | 评审内容 | | 分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| **价格评分10分** | | | |
| 价格 | 报价得分=(评标基准价/修正后报价)×价格权值×100  备注：  1.报价评分采用低价优先法计算；  2.评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价为评标基准价；  3.修正后报价：评标委员会以报价一览表中报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为报价计算的依据。 | | 10分 |
| **商务部分评分25分** | | | |
| 业绩 | | 投标人提供近3年（2022年1月1日至今）承接并完成的类似项目业绩，每个得2分，最多4分。（提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章）未提供或提供不符合上述要求者不得分。 | 4分 |
| 企业综合 实力 | | (1)具有质量管理体系认证书，得2分。  (2)具有环境管理体系认证书，得2分。  (3)职业健康管理体系证书，得2分。  每具有一项证书得2分，满分6分。提供有效的证书原件扫描件。 | 6分 |
| 项目负责人 | | 拟投入本项目负责人，须具有一级注册消防工程师职业证书，得5分，具有中级注册消防工程师执业证书证得3分；  注：提供项目负责人执业证书及其在本单位社保缴纳证明否则不得分。 | 5分 |
| 项目团队  配备 | | 拟投入本项目消防维保技术人员配备情况：  消防维保技术人员配备合理，在满足基本要求拟配备人员2名的基础上，每增加1人得1分，最多得3分；其中拟配备人员中每有一人具备中级消防设施操作员证书的加1分，最多加2分。  （提供人员详细名单并附人员职业证书及人员在本单位社保缴纳证明，否则不得分 | 5分 |
| 拟投入项  目服务相  关仪器设  备配置 | | 1.相关仪器设备配置合理齐全的得5分；  2.基本满足各项维保检 测要求，相关仪器设备配置基本合理齐全的得分3分；  3.不能满足各项检测要求，相关仪器设备配置不合理不齐全的得 0分。 | 5分 |
| **技术部分评分65分** | | | |
| 服务方案 | 服务管理方案包括但不限于:  ①本项目服务内容和要求的理解；  ②服务管理保障措施方案；  ③定期维护保养内容；  ④定期保养计划表；  ⑤故障报修技术服务流程；  ⑥应急方案，以上方案完全且符合项目实际需求得36分，（符合项目实际需求是指：内容等与本项目对应，不存在凭空编造、逻辑漏洞的情形，不存在内容无法实施或与实际实施存在差异性，不存在套用其他项目的情形），每有一项内容不完整或未能满足采购需求或不具有针对性、逻辑错误、不完整的扣3分，每出现一项缺失的扣6分，扣完为止。 | | 36分 |
| 质量保障措施 | 质量保障措施方案包括但不限于：①质量管理目标； ②质量管理体系；③维保质量保证措施；④维修原材料质量保证措施，完全响应采购需求且符合项目实际需求的得20分（符合项目实际需求是指：内容等与本项目对应，不存在凭空编造、逻辑漏洞的情形，不存在内容无法实施或与实际实施存在差异性，不存在套用其他项目的情形），每有一项内容不完整或未能满足采购需求或不具有针对性、逻辑错误、不完整的扣2分，每出现一项缺失的扣5分，扣完为止。 | | 20分 |
| 安全管理措施 | 投标人具有岗前培训、岗位培训、安全操作施工培训等措施，提供每个内容的管理措施且满足采购需求得 6 分，完全响应采购需求且符合项目实际需求的得4分（符合项目实际需求是指：内容等与本项目对应，不存在凭空编造、逻辑漏洞的情形，不存在内容无法实施或与实际实施存在差异性，不存在套用其他项目的情形），每有一项内容不完整或未能满足采购需求或不具有针对性、逻辑错误、不完整的扣1分，每出现一项缺失的扣2分，扣完为止。 | | 6分 |
| 零配件供应 | 保证备品配件的正常供应，根据投标情况，按差别赋分。  零配件供应充足，来源渠道正规，得3分；  零配件供应基本能满足需求，得2分；  零配件供应调配能力较差，得1分；  未提供不得分。 | | 3分 |