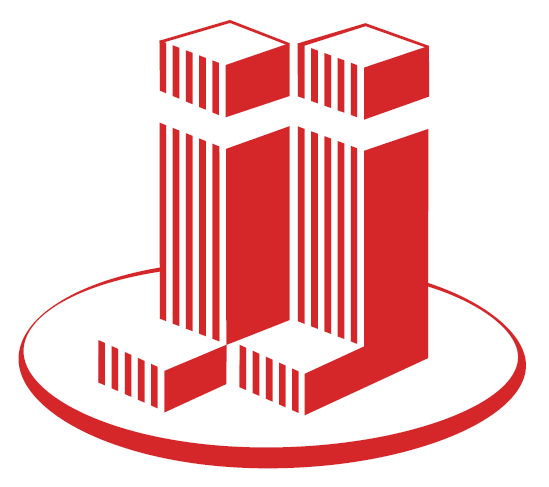
**乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）软件运维服务项目**

**公开招标文件**



|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）软件运维服务项目 |
| 招标人： | 乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院） |
| 采购代理机构： | 华诚博远工程咨询有限公司 |
| 日期： | 2025年06月 |

**目录**

[第一部分 投标邀请 1](#_Toc198563252)

[第二部分 投标须知前附表 4](#_Toc198563253)

[第一章总则 11](#_Toc198563254)

[第二章招标文件 14](#_Toc198563255)

[第三部分投标说明 18](#_Toc198563256)

[第一章 投标人的资格证明 18](#_Toc198563257)

[第二章 投标文件的编写 18](#_Toc198563258)

[第三章 投标文件的递交 21](#_Toc198563259)

[第四章 评标委员会 22](#_Toc198563260)

[第五章 开 标 23](#_Toc198563261)

[第六章 评 标 25](#_Toc198563262)

[技术商务部分 29](#_Toc198563263)

[经济部分 31](#_Toc198563264)

[第七章 定 标 31](#_Toc198563265)

[第八章 授予合同 31](#_Toc198563266)

[第四部分 采购需求 33](#_Toc198563267)

[第五部分 合同部分 40](#_Toc198563268)

[第六部分 投标文件格式 44](#_Toc198563269)

[（一）报价响应部分 45](#_Toc198563270)

[开标一览表 45](#_Toc198563271)

[（二）资格响应部分 46](#_Toc198563272)

[一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定： 47](#_Toc198563273)

[具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 48](#_Toc198563274)

[具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： 49](#_Toc198563275)

[有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录： 50](#_Toc198563276)

[二、特定资格条件 53](#_Toc198563277)

[三、中小企业声明函 54](#_Toc198563278)

[四、监狱企业证明文件（如有） 55](#_Toc198563279)

[五、残疾人福利性单位声明函（如有） 56](#_Toc198563280)

[（三）商务技术部分 66](#_Toc198563281)

[一、投标函 67](#_Toc198563282)

[二、法定代表人资格证明书 68](#_Toc198563283)

[三、投标保证金凭证（或保函）复印件 71](#_Toc198563284)

[四、反商业贿赂承诺书 72](#_Toc198563285)

[五、近三年（2022年06月01日至今）业绩表 73](#_Toc198563286)

[六、项目负责人简历表 74](#_Toc198563287)

[七、项目人员配备表 75](#_Toc198563288)

[八、偏离表 76](#_Toc198563289)

[九、服务方案 78](#_Toc198563290)

[十、其他资料 79](#_Toc198563291)

# 第一部分 投标邀请

乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）软件运维服务项目的潜在投标人应在政采云平台[http://www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/) 获取招标文件，并于2025年07月14日上午11:00（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

**项目编号：**HCBYXJ-20250619软件运维

**项目名称：**乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）软件运维服务项目

**预算金额（元）：**126800元

**最高限价（元）：**126800元（报价不得超过采购需求表内的单价及总价，若不满足此项，则视为重大偏离）。

**采购需求：**（详见第四部分 采购需求）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 计量单位 | 数量 | 单价（元） | 共计（元） | 备注 |
| 住院医师规范化培训医学考试信息系统维保费 | 批 | 1 | 60000 | 60000 |  |
| 科研管理系统维保费 | 批 | 1 | 10000 | 10000 |  |
| 中文文献数据库使用费用 | 批 | 1 | 40000 | 40000 |  |
| HR人事系统维护服务费 | 批 | 1 | 11800 | 11800 |  |
| 社区数字化门诊系统维护服务费 | 批 | 2 | 2500 | 5000 |  |
| 总价 |  |  |  | 126800 |  |

服务地点：乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）

**服务期限：**12个月

本项目（否）接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

（1）投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

①具有独立承担民事责任的能力；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、犯罪记录；

⑥法律法规规定的其他条件。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加本项目；

（3）投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（4）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利单位视同中小企业)；

（5）本项目的特定资格要求：

无

（6）本项目不接受联合体投标。

#### 三、获取招标文件

时间：2025年06月20日2025年06月27日上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台[http://www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)

方式：投标人登录政采云平台https://[www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件](http://www.zcygov.cn/%E5%9C%A8%E7%BA%BF%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%8E%B7%E5%8F%96%E9%87%87%E8%B4%AD%E6%96%87%E4%BB%B6)（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在投标人“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：人民币0元，投标资格不能转让。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年07月14日上午11:00（北京时间）

投标地点：将投标文件上传至政采云平台 https://[www.zcygov.cn/对应位置](http://www.zcygov.cn/%E5%AF%B9%E5%BA%94%E4%BD%8D%E7%BD%AE)（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）

开标时间：2025年07月14日上午11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 https://[www.zcygov.cn/不见面开标大厅](http://www.zcygov.cn/%E4%B8%8D%E8%A7%81%E9%9D%A2%E5%BC%80%E6%A0%87%E5%A4%A7%E5%8E%85)

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2.各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（[https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290](https://www.xjca.com.cn/%C3%AF%C2%BC%C2%89%C3%A6%C2%88%C2%96%C3%A4%C2%B8%C2%8B%C3%A8%C2%BD%C2%BD%C3%A2%C2%80%C2%9C%C3%A6%C2%96%C2%B0%C3%A7%C2%96%C2%86%C3%A6%C2%94%C2%BF%C3%A5%C2%8A%C2%A1%C3%A9%C2%80%C2%9A%C3%A2%C2%80%C2%9DAPP%C3%A8%C2%87%C2%AA%C3%A8%C2%A1%C2%8C%C3%A8%C2%BF%C2%9B%C3%A8%C2%A1%C2%8C%C3%A7%C2%94%C2%B3%C3%A9%C2%A2%C2%86%C3%A3%C2%80%C2%82%C3%A5%C2%A6%C2%82%C3%A9%C2%9C%C2%80%C3%A5%C2%92%C2%A8%C3%A8%C2%AF%C2%A2%C3%AF%C2%BC%C2%8C%C3%A8%C2%AF%C2%B7%C3%A8%C2%81%C2%94%C3%A7%C2%B3%C2%BB%C3%A6%C2%96%C2%B0%C3%A7%C2%96%C2%86CA%C3%A6%C2%9C%C2%8D%C3%A5%C2%8A%C2%A1%C3%A7%C2%83%C2%AD%C3%A7%C2%BA%C2%BF0991-2819290%C3%AF%C2%BC%C2%9B)；

3.投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；

4.投标人应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”, 投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5.投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器）,开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为30分钟内,若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由供 应商自行承担。

6、投标人登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个CA。

#### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.招标人信息

名 称：乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）

地 址：新疆乌鲁木齐市新市区河南东路806号

联系方式：0991-3632483

2.招标代理机构信息

名 称：华诚博远工程咨询有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖南路133号城建大厦1103室

联系方式：0991-4166206

3.项目联系方式

项目联系人：张晶、马海虹

电 话：0991-4166206

# 第二部分 投标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 |
| 1 | 项目编号 | HCBYXJ-20250619软件运维 |
| 2 | 项目名称 | 乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）软件运维服务项目 |
| 3 | 联系方式 | 招标单位：乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）  联系人：邓老师  联系电话：0991-3632483  招标代理机构：华诚博远工程咨询有限公司  地址：乌鲁木齐市水磨沟区南湖南路133号城建大厦1103室  项目联系人：张晶、马海虹  联系电话：0991-4166206 |
| 4 | 采购内容 | 对乌鲁木齐市第一人民医院(乌鲁木齐儿童医院)软件进行维保及售后维护服务。其中：  （1）为甲方使用的“HR人事系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款；  （2）为甲方使用的“社区数字化门诊系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。  （3）为甲方使用的“科研管理系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。  （4）为甲方使用的“中文文献数据库使用”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。  （5）为甲方使用的“住院医师规范化培训医学考试信息系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。 |
| 5 | 最高限价 | 126800元（报价不得超过采购需求表内的单价及总价，若不满足此项，则视为重大偏离） |
| 6 | 服务期限 | 12个月 |
| 7 | 投标资格 | （1）投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；  ①具有独立承担民事责任的能力；  ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ③具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；  ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法、犯罪记录；  ⑥法律法规规定的其他条件。  （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加本项目；  （3）投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；  （4）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利单位视同中小企业)；  （5）本项目的特定资格要求：  无 |
| 8 | 信用情况 | 信用记录审查：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标将被拒绝。 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 10 | 招标文件发放日期 | 时间：2025年06月20日2025 年06月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）  地点：政采云平台 [http://www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/) |
| 11 | 投标文件递交方式 | **加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过新疆政府采购网上传；**  注：  （1）因投标人自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回；**但因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时**，使用投标人未加密的电子投标文件进行开评标或者相应的延长项目的解密时间。未发送未加密电子投标文件导致解密失败的，由投标人自行承担责任，将被视为无效投标，默认解密时长为：30 分钟。  （2）加密的电子投标文件为使用政采云电子投标客户端制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本并已加盖公章。 |
| 12 | 提交投标文件截止时间及开标时间 | 2025年07月14日上午11:00（北京时间） |
| 13 | 投标文件递交及开标地点 | 将投标文件上传至政采云平台 https://[www.zcygov.cn/对应位置](http://www.zcygov.cn/%E5%AF%B9%E5%BA%94%E4%BD%8D%E7%BD%AE)（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收） |
| 14 | 投标有效期 | 90日历天 |
| 15 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 16 | 投标保证金 | 保证金金额：1200元（大写：壹仟贰佰元整） |
| 缴纳形式：转账、汇款或保函等非现金形式  公司名称：华诚博远工程咨询有限公司新疆分公司  账户：30014701040006436  开户行：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐新民西街支行  1、转账或电汇等其他非现金形式，建议各投标人优先考虑采用电汇形式递交响应保证金，响应保证金缴纳截止时间同响应文件首次递交截止时间。（汇款时汇款单填写内容须备注项目名称及项目编号，可简写）  2、政采云电子保函须知  2.1政采云电子保函形式缴纳保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节；  2.2如采用政采云电子保函形式，可按照以下形式进行在线申请，电子保函申请链接 （https://jinrong.zcygov.cn/finance/letter/product/detail?id=30&source=41），如遇问题可拨打客服电话：4009039583；  2.3将保函制作到电子响应文件即可。  投标保证金以到账时间为准。 |
| 17 | 电子投标文件须知 | ☑采用不见面开标；  1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件；  2.各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站(https://www.xjca.com.cn/)或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线 0991-2819290；  3.投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网  (http://www,ccgp-xinjiang.gov.cn/)下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA 不一致等)，采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；  4.投标人应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标正常解密,后果由投标人自行承担。  5.投标人登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个CA。 |
| 18 | 投标文件的签署规定 | 1.投标文件**应按招标文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字、盖章。**  2.投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。 |
| 19 | 投标文件格式 | 1. 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。  2.如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。  3.投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。  4.电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。 |
| 20 | 付款方式及币种 | 1.付款币种：本次招标所述的项目资金均以人民币支付。  2.付款方式：  采取按服务年度分期付款的方法  维保服务期满6个月，乙方向甲方提交《半年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%；维保服务期满一年，乙方向甲方提交《年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%。  **（以实际签订合同为准）** |
| 21 | 投标费用 | 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。 |
| 22 | 招标代理服务费 | 1、代理服务费定额收取：本项目服务费以成交金额为计费基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、发改办价格[2003]857号文件的标准执行，根据成交金额差额定率累进法计算。注：5 万元以下项目，服务费不超 1500 元。  2、代理报酬支付方式：由中标人支付。  3、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书时支付。 |
| 23 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；  投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 24 | 政府采购政策支持 | 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。  1、**本项目****专门面向中小企业**（含中型、小型、微型企业）采购项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业。**  （1）符合中小企业政府采购政策的证明材料：投标人《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；  （2）投标人出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，具备中小企业资格，享受中小企业评审优惠。 |
| 25 | 质疑须知 | 投标人如需提出质疑的，应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内，提出质疑。  1、接收质疑函的方式：投标人应提交书面质疑函，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  2、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：  2.1投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；  2.2质疑项目的名称、项目编号；  2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；  2.4事实依据；  2.5必要的法律依据；  2.6提出质疑的日期。  投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。  投标人委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，授权委托书应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。  3、联系人：  4、联系电话：  5、通讯地址：  接收质疑函的方式：现场递交纸质版及Word格式电子版质疑文件至接受单位  接受质疑函的单位：华诚博远工程咨询有限公司  联系电话：0991-4166206  地址：乌鲁木齐市水磨沟区南湖南路133号城建大厦1103室 |
| 26 | 公告发布媒体 | 新疆政府采购网：http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/ |
| 其他 | 1、招标文件中部分加“\*”、“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。  2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同，并将其列入政府采购黑名单库。 | |
| **投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。** | | |

**第二部分招标说明**

### 第一章总则

#### 1. 适用范围

1.1.本招标文件仅适用于华诚博远工程咨询有限公司的本次招标活动。

#### 2. 投标资格

2.1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2.落实政府采购政策需满足的资格要求：见投标须知前附表

2.3.本项目的特定资格要求：见投标须知前附表

#### 3. 投标人存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效标处理）：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（服务商），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（5）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（6）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（7）投标人未在政采云平台针对本项目于规定时间内下载电子采购文件。

（8）被责令停业的；

（9）被暂停或取消投标资格的；

（10）财产被接管或冻结的；

（11）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的，受到行政处罚的。

#### 4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

#### 5. 有下列情形之一的，其投标作无效处理：

（1）投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；

（2）投标人拒绝修正错误的；

（3）投标人递交的电子投标文件（加密标书及备份标书）均无法满足正常开标、评标使用功能的；

（4）投标人名称或组织结构与领取采购文件时不一致且无有效变更证明的；

（5）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

（6）其他违反相关法律法规规定的行为的；

（7）评标委员会认为是其他应当否决的投标。

#### 6. 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。

#### 7. 定义 下列术语和缩写的定义为：

7.1“招标人”系指乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）。

7.2“招标代理机构”系指华诚博远工程咨询有限公司。

7.3“招标方”系指招标人和招标代理机构的统称。

7.4“投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

7.5“投标人”是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

7.6“投标人代表”是指投标人法定代表人，或法定代表人指定的某一代表自己参与和处理与投标项目有关事宜的自然人。

7.7“投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

7.8“电子投标文件”指利用政采云平台提供的“电子投标文件制作工具”编制的投标文件加密标书及与加密标书同时生成的备份标书。

7.9 “中标人”系指经评标委员会评定后由评标委员会推荐并由招标人确定的投标人。

7.10“服务”指本招标文件中第四部分《采购需求》.

7.11 本条所称偏离为投标文件对采购文件的偏离，即不满足、或不响应采购文件的要求。偏离分为对采购文件的实质性要求条款偏离和对采购文件的一般商务和技术条款偏离。

7.12 除法律、法规和规章规定和采购需求外。采购文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，招标人概不负责。

7.13 “服务”系指招标文件中规定投标人须承担的质保、技术协助、培训及其他类似的责任。

7.14 “响应”系指投标人根据招标代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

7.15“标段/标项（包）”系指一个完整独立的投标项目。

7.16特别说明

（1）投标人所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人所拥有。

（2）投标人应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件的要求编制、提交投标文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（3）采购文件所提供的资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

#### 8. 投标费用

8.1无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

8.2投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

#### 9．联合体形式

9.1 除投标人须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的投标人。

9.2投标人为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第2款规定的投标人基本资格条件；

（3）除投标人须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本招标文件规定的投标人特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

**10. 现场勘察**

10.1投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

10.2 勘察现场的费用由投标人自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

10.3 招标人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，投标人不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

### 第二章招标文件

#### 11. 招标文件说明

11.1招标文件组成如下：第一部分投标邀请；第二部分投标须知前附表；第三部分投标说明；第四部分采购需求；第五部分合同部分；第六部分投标文件格式。

11.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。如果投标人未按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求做出实质性响应，将导致其投标被拒绝。

#### 12. 招标文件的修改或补充

12.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，在投标截止期十五日前的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式或网上公告通知所有投标人。招标代理机构对招标文件作出的澄清、修改在政采云平台内发布公告，请投标人及时关注并获取相关资料。 因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，招标代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

12.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有的投标人。

12.3招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

**13.质疑须知**

投标人如需提出质疑的，应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起7个工作日内，提出质疑。

1、接收质疑函的方式：投标人应提交书面质疑函，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

2.1投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.2质疑项目的名称、项目编号；

2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

2.4事实依据；

2.5必要的法律依据；

2.6提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，授权委托书应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

3、联系人：

4、联系电话：

5、通讯地址：

接收质疑函的方式：现场递交纸质版及Word格式电子版质疑文件至接受单位

接受质疑函的单位：华诚博远工程咨询有限公司

联系电话：0991-4166206

地址：乌鲁木齐市水磨沟区南湖南路133号城建大厦1103室

**14.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）**

**14.1、进口产品（本项目不接受进口产品）**

14.1.1、指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

14.1.2、本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

**14.2、中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位**

14.2.1、中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

14.2.3、投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

14.2.4、在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

14.2.5、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

14.2.6、监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

14.2.7、残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：4.2.7.1、安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

14.2.7.2、依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

14.2.7.3、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

14.2.7.4、提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

14.2.7.5、前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

14.2.8、本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

14.2.9、小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

# 第三部分投标说明

### 第一章 投标人的资格证明

#### 1. 投标人的资格证明

1.1 投标人的资格条件见投标人须知前附表。

1.2 投标人投标文件中必须按招标文件要求提供资格证明文件，作为投标文件的一部分。

**1.3所有资格证明文件的复印件（扫描件）须加盖公章。**

1.4所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标无效。

### 第二章 投标文件的编写

2.1投标人应详细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标视为无效。

2.2允许投标人对本招标文件中的所有标项投标，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部标项进行投标，但不允许投标人对某一标项中的一项或部分项进行投标。招标人可选择一家投标单位为所有标项的中标人，也可选择若干个投标单位分别中标。

#### 3. 投标文件语言和度量单位

3.1投标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 4. 投标文件的组成及编制

4.1投标人编写的投标文件应包括但不限于下列内容：

(一)报价响应部分

开标一览表

(二)资格响应部分

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定:

（2）特定资格条件

（3）中小企业声明函

（4）监狱企业证明文件(如有)

（5）残疾人福利性单位声明函(如有)

商务技术部分

（1）投标函

（2）法定代表人资格证明书

（3）投标保证金凭证(或保函)复印件

（4）反商业贿赂承诺书

（5）近三年(2022年06月01日至今)业绩表

（6）偏离表

（7）服务方案

（8）其他资料

4.2电子投标文件的编制

4.2.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

4.2.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。电子投标文件须使用法定代表人的电子签章或签字。若无电子签章或签字，则视为无效投标。

4.2.3 电子投标文件须按招标文件要求制作报价响应文件、资格响应文件、商务技术响应文件，并制作在政采云平台投标文件相应模块。若投标人文件制作与相应模块不对应的，产生的后果由投标人自行承担。

4.2.4 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

4.2.5 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

#### 5. 投标文件格式

见投标第六部分 投标文件格式。

#### 6. 投标报价

6.1 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，招标人不接受有任何选择性报价。投标人漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

6.2 开标一览表 提交开标一览表是为了便于开标时唱标，投标人必须按本招标文件所附的格式填写，签字并加盖公章。

6.3 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。招标人不接受有任何选择性报价。

6.4 为了防止本次招标的投标报价过高，超出招标人为本次采购项目的资金支付能力，招标人依据主管部门的批复为本次采购项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果投标人的投标报价高于本项目的最高投标限价，其投标文件将被作为废标处理。

#### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证招标人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

7.2 特殊情况需延长投标有效期的，招标人或招标代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，招标人或招标代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

#### 8. 投标文件的签署和规定

8.1 投标文件应格式工整，间距合理。须每页加盖公章。

8.2 供应商的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署。

8.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

8.4 所有已进入评审程序的投标文件，采购人及采购代理机构有权不予退回供应商递交的投标文件。

#### 9.投标文件的密封和标记

9.1便评审及进行资格审查，投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标人须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标人的电子投标文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件）

9.2投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效文件。

9.3投标文件具有法律效力,与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

#### 10. 投标保证金

10.1 招标方因投标人的违规行为而受到损害时将不予退还投标人的投标保证金，将其作为所受损害的补偿。

10.2投标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交投标保证金，其有效期应不低于投标有效期。 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

10.3 投标人以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的，必须从投标人账户转出，须于投标保证金 缴纳截止时间前到达华诚博远工程咨询有限公司指定账户（人民币）。如是本地转账支票需于投标保证金缴纳截止时间三个工作日前向华诚博远工程咨询有限公司送达，如投标保证金为汇款形式的，（汇款时汇款单填写内容须备注项目名称及项目编号，可简写）。

10.4未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出 5个工作日内无息退还。

10.5中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后 5 个工作日内无息退还，中标企业退还保证金前，**需将采购合同彩色扫描件电子版发送至本项目负责人邮箱（271670971@qq.com）。**

10.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还，转为违约金：

(1)投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

(2)投标人在规定期限内未按规定向招标人缴纳履约保证金；

(3)中标人未按投标人须知规定缴纳招标代理费；

(4)以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

(5)打架斗殴，扰乱标场秩序；

(6)中标人拒绝在规定期限内与招标人签订合同。上述不予退还投标保证金的情况并给招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

### 第三章 投标文件的递交

#### 12. 投标文件的标记

12.1任何不完整或不满足招标文件要求的投标文件将被拒绝。

12.2投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

#### 13. 投标截止时间

13.1投标文件应在投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

13.2投标截止时间以政采云中心政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

#### 14. 投标文件的修改和撤销

14.1投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤消。

14.2投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为准。

### 第四章 评标委员会

#### 15. 评标委员会

15.1招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责按招标文件规定的评标标准向招标方推荐中标候选人，并标明排列顺序。

15.2评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

15.3评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家共五名以上人员组成。

15.4按前款规定，评标委员会的成员，由招标方从专家库采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评标工作需要时，可采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

15.5 评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（1）招标目的；

（2）招标项目的范围、性质；

（3）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（4）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

15.6评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审。

15.7 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

15.8评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评审和中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

15.9与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

### 第五章 开 标

#### 16. 开标

16.1本项目开标的时间、地点见投标人须知前附表。

16.2本项目采用不见面开标方式招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

16.3 电子招投标的应急措施

16.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

16.3.2 与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时，招标人或招标代理机构可要求投标人提供备份标书，异常处理好的备份文件与其他正常解密成功的投标人一样有效。平台会校验标书一致性及标书身份识别，切勿手动修改标书。投标人生成的后缀格式为.bfbs 的备份标书无法查看，招标人或 招标代理机构仅在开标解密时异常处理使用。

16.3 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。所有投标人电子标书解密完成后开启签字时段，各投标人须在开启签字规定时段内完成签字确认，政采云签字时段逾期未签字的，视同认可开标结果。

16.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### ★17. 资格审查

17.1 公开招标采购项目开标结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

资格审查内容如下：

17.1.1 信用记录审查：

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，投标截止时间后，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

17.1.2 对投标人政采云资格响应文件模块资格响应文件进行审查审查项目有一项不满足则结论为不合格。

17.3 已经进行资格预审的，可以不再对投标人资格进行审查，资格预审合格的投标人在评审阶段资格发生变化的，应当通知招标人和招标代理机构。

资格审查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 审查项目 | | 审查标准 | 投标企业名称 | | |
| 1 | 2 | … |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明； |  |  |  |
| 提供有效的《法定代表人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》，按招标文件要求盖章、签字。 |  |  |  |
| 2 | 健全的财务会计制度 | 提供本单位2024年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖投标人公章（或电子章）。如无法提供上一年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明，银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前十二个月内开具资信证明的复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件。银行资信证明的抬头可以与采购人或采购代理机构名称不同。 |  |  |  |
| 3 | 缴纳税收 | 缴纳税收资料：须提供参加本次政府采购活动近六个月（所属时期非记账、转账或打印时间）内的税务部门证明材料凭证复印件（不含缴纳社保的完税证明），并加盖投标人公章。如近六个月未达到应缴税标准，须提供相应说明及证明材料（如：增值税纳税申报表或零纳税申报表），并加盖投标人公章。如投标人无法提供纳税证明记录，则需提供依法缴纳税收的承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章。 |  |  |  |
| 4 | 缴纳社会保障资金 | 缴纳社会保障资金资料：提供递交投标文件截止时间前半年内任意一个月的社保缴纳证明（专用收据或社会保险缴纳清单），社保机构或税务机构出具的收据或清单均可，银行出具的回执单不予认可。（a.如为社会机构代缴代扣的，需提供和社会机构代缴代扣的协议。其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的证明。b.刚成立不满一个月的企业，应提供依法缴纳社会保障资金承诺函；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）。 |  |  |  |
| 5 | 履行合同所必需的设备和能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明； |  |  |  |
| 6 | 提供无重大违法记录声明书 | 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |  |  |  |
| 7 | 中小企业声明函 | 如为中小微企业、监狱企业及残疾人企  业，须提供中小企业声明函(或监狱企业  声明函，残疾人企业声明函) |  |  |  |
| 资格审查结果 | | |  |  |  |
| 不通过理由说明 | | |  |  |  |

### 第六章 评 标

#### 18. 评标依据

18.1评标的依据为招标文件。

#### 19. 投标文件的澄清

19.1 为有助于对投标文件进行审查、评估，评标委员会将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表根据评标委员会要求作书面记录，并对答疑和澄清的内容做出书面答复。

19.2 答疑和澄清的内容应是书面的，但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章，并作为投标文件的组成部分。

#### 20. 评标过程的保密

20.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

20.2 投标人在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

#### 21. 初步评审

21.1 评标委员会可以以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行,且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

21.3在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标应作无效标处理。

21.4投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以否决其投标。

21.5评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出满足。未能在实质上满足的投标，应作无效标处理。

21.6投标人不得误导、干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

21.7对投标文件满足招标文件条款的审查：

（1）开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现计算性错误，投标文件是否满足招标文件的格式要求；

（2）评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性满足。实质性满足的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离的投标。重大偏离是指影响到招标文件规定的服务范围和质量，或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标人的公平竞争地位；

（3）评标委员会判断投标文件的满足性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

（4）评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

**符合性审查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | **投标企业名称** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **…** |
| 1 | 是否按照投标须知要求金额提交了投标保证金，并提供了投标保证金凭证； |  |  |  |  |
| 2 | 投标函有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章； |  |  |  |  |
| 3 | 投标有效期满足招标文件要求； |  |  |  |  |
| 4 | 投标文件按照要求签署、盖章； |  |  |  |  |
| 5 | 是否按招标文件格式填写； |  |  |  |  |
| 6 | 是否附有招标人不能接受的其他条件； |  |  |  |  |
| 7 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形； |  |  |  |  |
| 8 | 投标报价在采购预算（最高限价）以内； |  |  |  |  |
| 9 | 投标报价不允许出现选择性或可调整的报价； |  |  |  |  |
| 10 | 投标人所报服务期限未超过招标文件规定期限。 |  |  |  |  |
| 不通过理由说明 | |  |  |  |  |
| 备注:  1.符合性审查审查合格的打“√”，不合格的打“×”。  2.符合性审查审查结果，通过打“√”，不通过的打“×”。  3.请填写不通过符合性审查审查的投标人的原因。 投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。 | | | | | |

21.8 评标委员会将根据政府采购政策支持中小企业政策对最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》

（财库〔2020〕46 号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当**同时符合**以下条件：

①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行）；

②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）价格扣除办法：

如本项目为非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的，残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业）产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与价格的评审。

（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：

投标人《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；投标人应同时提供以上材料，否则将不给予价格扣除。若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中标单位符合小微企业投标时享受中小企业扶持政策的，将随中标结果公开中标投标人的企业类型声明函。

（四）投标人出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。 对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。

#### 22. 详细评审

22.1 经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对投标人所有投标产品的技术和商务部分进行详细评审。

22.2 在评审过程中，为了有助于对投标文件进行审查、评估，投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，投标人应按要求进行答辩。

22.3 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方 式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

### 技术商务部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 评审 项目 | 分 值 | 评分标准 |
| 1 | 相关 项目  业绩 | 6分 | 投标人2022年06月01日至今的同类项目业绩，**在满足招标文件资格条件基础上**提供一个业绩得2分，满分6分。  注：需提供中标（成交）通知书和合同。合同和中标通知书至少能显示出服务内容、中标和合同签订时间；合同还应包括甲乙双方名称、服务内容、服务期限、签订时间、双方签章等内容。 |
| 2 | 人员配置 | 5分 | ①拟投入本项目的人员具备履行合同所必需的专业技术能力，拥有一定数量的专业技术人员，如软件工程师、系统管理员、数据库管理员等，具有软件工程师且具备相关工程师执业证书的得1分；具有系统管理员、数据库管理员的得1分，满分2分（证明材料包括：身份证、社保或劳动合同、注册证书及本单位缴纳社保证明材料，未提供全不得分。）  ②拟投入本项目维保技术人员配备情况：  技术人员配备合理，拟配备满足项目实际需要的操作人员每增加一名得1分，最多得3分。（提供人员详细名单并附人员证书及人员在本单位社保缴纳证明，否则不得分） |
| 3 | 响应时间 | 3分 | ①维修人员到场时间：（本项满分1.5分）  接到故障或事故报告后60分钟内到达现场，承诺本项得1分；  接到故障或事故报告后30分钟内到达现场，承诺本项得1.5分。  ②维修设备时间：（本项满分1.5分）  一般性设备故障60分钟内修复，较大设备故障24小时内修复。承诺本项得1分；  一般性设备故障30分钟内修复，较大设备故障18小时内修复。承诺本项得1.5分。 |
| 4 | 参数响应 | 25  分 | 参数完全满足招标文件要求得25分，参数每负偏离一条扣2分，最低得0分，最高得25分。  注：供应商须对本采购文件采购需求中的内容及要求进行点对点应答且提供相应证明材料，需提供佐证材料或承诺书。若投标文件中技术支持资料(方案、承诺书等)与技术规格偏离表应答不符或无支持资料应答，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，视为不响应该条技术参数要求。 |
| 5 | 维保及年度检测服务方案 | 18分 | 提供完善的维保服务方案（包括但不限于）：日常维护、需求变更、系统安全检查、系统性能维护、指令性工作需求、接口维护、数据库维护、服务器维护、更新服务等，内容齐全得18分，内容每缺少一项扣2分；  评分标准：①内容全面、详细、与本项目实际情况相符合得2分；②内容简单或内容不详细得1分；③内容过于简单且与本项目实际服务情况不符得0.5分；④未提供不得分。 |
| 6 | 例行检修方案 | 3分 | 提供完善的例行检修方案（包括但不限于）：①日常检查；②常规检查；③各系统功能测试、保养；④维保所需用的设备清单（提供详细维保工具清单，不提供不得分）等详细完善的例行检修方案。  以上内容最高得3分，内容每缺少一项扣1分。 |
| 7 | 技术培训 | 3分 | 能结合用户现有资源提出详细的技术培训方案，并提供了完整的相关培训资料，并有效提升工作质量。方案包括：①培训计划；②培训内容（包含人员业务培训、安全培训、技能培训等）；③培训成果，最高得3分，内容每缺少一项扣1分。  评分标准：①内容全面、详细、与本项目实际情况相符合得1分；②内容简单或内容不详细得0.5分；③内容过于简单且与本项目实际服务情况不符得0.25分；④未提供不得分。 |
| 8 | 应急处理方案 | 5分 | 提供完整、可行性强的应急处理方案。硬件应急处理方案、软件应急处理方案、网络故障应急处理方案、网络安全处理方案。最高得5分；内容每缺少一项扣1分。  评分标准：①内容全面、详细、与本项目实际情况相符合得1分；②内容简单或内容不详细得0.5分；③未提供不得分； |
| 9 | 其他优惠条件 | 2分 | 维保服务期限在招标文件要求基础上每延长一个月加0.5分，本项最高得2分。需提供承诺书（需体现维保服务时长），否则不计分。 |

### 经济部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 评审项目 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 投标人报价 | 30分 | 在满足招标文件要求的前提下，取各投标人有效报价的最低投标报价（投标单价）的评审价作为评标基准价,满分为30分；价格分的计算投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×0.3×100 。（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数） |

22.3.1 当投标人总得分相同时，以投标价格低者排位在前。

22.4 根据综合评分法完成评标后，评标委员会应当拟定一份书面评标报告提交招标方。

22.5 评标和定标一般应当在开标后7个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评标工作应当在30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评标和定标的，招标人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

### 第七章 定 标

#### 23. 定标标准

23.1 合同将授予被确定为实质性响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的，得分最高的投标人。

23.2 如果确定中标人没有条件圆满履行合同，招标方有权按照投标人的得分高低把合同授予下一个中标候选人。

#### 24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

24.1为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

#### 25. 中标通知书

25.1 中标结果确定后，招标方将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

25.2《中标通知书》将作为签订合同的依据。

25.3中标人在领取《中标通知书》时，必须按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

### 第八章 授予合同

26. 签订合同

26.1中标人收到招标方的《中标通知书》后三十日内，按照招标文件和中标人投标文件中的约定与招标人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

26.2招标方在授予合同时，有权对招标文件中规定的货物和服务的数量在 10%的幅度内予以增加。

26.3如中标人拒签合同，则按违约处理。

26.4招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

26.5不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。

27合同签订、货物（服务）交付招标人使用后，招标人将依据采购文件中采购需求及中标（成交）人投标（响应）文件中的响应内容组织项目履约验收。

28中标人与招标人签订合同时，必须提供产品合法来源证明材料。

29 中标人将政府采购合同扫描件于签订合同之日起3个工作日发送到本项目招标代理机构联系邮箱以进行备案留存。

30.保密和披露

30.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

30.2 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

30.3 在招标代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及 地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

# 第四部分 采购需求

1. **维保范围**

对乌鲁木齐市第一人民医院(乌鲁木齐儿童医院)软件进行维保及售后维护服务。其中：

（1）为甲方使用的“HR人事系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款；

服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

乌鲁木齐市第一人民医院铁路局院区（乌鲁木齐新市区河南路806号）

乌鲁木齐市第一人民医院城北院区（乌鲁木齐新市区北辰六街3666号）

（2）为甲方使用的“社区数字化门诊系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

乌鲁木齐市第一人民医院铁路局院区（乌鲁木齐新市区河南路806号）

（3）为甲方使用的“科研管理系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

（4）为甲方使用的“中文文献数据库使用”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

（5）为甲方使用的“住院医师规范化培训医学考试信息系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

**二、服务期限**

**维保服务期限：12个月**

**三、维保项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 计量单位 | 数量 | 单价（元） | 共计（元） | 备注 |
| 住院医师规范化培训医学考试信息系统维保费 | 批 | 1 | 60000 | 60000 |  |
| 科研管理系统维保费 | 批 | 1 | 10000 | 10000 |  |
| 中文文献数据库使用费用 | 批 | 1 | 40000 | 40000 |  |
| HR人事系统维护服务费 | 批 | 1 | 11800 | 11800 |  |
| 社区数字化门诊系统维护服务费 | 批 | 2 | 2500 | 5000 |  |
| 总价 |  |  |  | 126800 |  |

**乌鲁木齐市第一人民医院HR人事系统售后服务参数**

**一、服务范围及期限**

1.服务范围：乙方为甲方使用的“HR人事系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

2.服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

乌鲁木齐市第一人民医院铁路局院区（乌鲁木齐新市区河南路806号）

乌鲁木齐市第一人民医院城北院区（乌鲁木齐新市区北辰六街3666号）

**二、付款方式：**

1、付款方式：采取按服务年度分期付款的方法

维保服务期满6个月，乙方向甲方提交《半年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%；维保服务期满一年，乙方向甲方提交《年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%。

**三、维护服务内容**

乙方服务内容包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目 | 项目分类 | 具体内容及要求 |
| 系统问题处理 | 系统安装服务 | 在医院客户端环境损坏管理员无法解决情况下提供安装服务及技术支持； |
| 系统故障处理 | 1.修复系统问题：提供技术支持服务，负责HR人事系统的日常维护并保障系统正常、稳定运行。修复系统问题，包括但不限于：修复系统现有功能的BUG、改正由于系统修改或增加功能所引起的错误、解决甲方在使用系统过程中发现的问题； 2.数据调整：解决业务系统提供数据与真实情况不一致的问题。用户使用系统过程中，由于错误操作或系统卡顿等问题而引起的、通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据（包括但不限于查找不到患者信息等），协助甲方系统维护人员进行数据调整； 3.配合医院进行系统相关硬件对接问题的维护与故障排除，维持系统的正常运行； 4.系统灾难发生时，乙方承诺立即响应，减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响； |
| 日常维护 | 1.系统日常维护及问题排查：负责系统的日常维护并保证系统正常、稳定运行，协助甲方建立日常维护记录，定期与甲方系统管理人员共同检查系统运行情况，提供技术支持服务； 2.系统定义的参数调整：负责现有功能或数据流转的调整或指导调整，如较复杂的系统参数、本地参数调整等；各子系统、第三方软件接口的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整； 3.原有功能的修改和完善：根据甲方业务需求修改和完善系统原有功能，已应用模块范围内的功能需求调整、修改，例如：操作界面的调整、权限设置、打印等功能的调整； 4.报表维护：根据甲方业务需求，修改原有报表的格式、统计条件、统计口径、数据来源等； 5.数据字典维护：根据甲方业务需求，维护数据字典； 6.巡检服务：检查系统模块运行情况，与甲方维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给甲方提供巡检报告； |
| 需求变更 | 需求变更 | 1.新增功能：根据甲方业务需求，修改或新增程序相应的功能模块，以及业务流程的调整，对接口进行适应政策性变动的功能性修改或增加，修改完成必须严格测试方可试用，由于软件BUG造成甲方经济等损失，乙方必须承担相应的赔偿等责任； 2.新增报表：根据甲方业务需求，从系统现有数据中新增报表，或从第三方系统中提取数据新增报表； |
| 响应时间与解决期限 | 1.对于甲方的急需软件修正需求，在2小时内做出响应，并在3日内解决问题。  2.针对甲方一般性的软件修正需求，以及与其它系统的挂接需求，应在2小时内响应，7个工作日内解决。 |
| 系统安全检查 | 系统安全检查 | 为保障运行的安全稳定，降低安全事故发生概率，提供针对服务器及存储器、应用软件、等系统安全检查方案，包括日常安全检查及阶段安全检查，有明确、有效的工作流程，使系统运行进入良性运行状态。系统安全检查需包括：定期执行高级别的全面安全检查；对安检中的问题、隐患、解决结果以邮件方式及时报告院方技术团队；对非软件原因造成的安全隐患，向院方提出合理建议； |
| 系统性能维护 | 系统性能维护 | 为提高系统运行的稳定性、提高运行效率需要的软件性能修改完善；包括但不限于：由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整；由于甲方不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，乙方负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优。定期清理、维护系统，保证系统正常运行； |
| 指令性工作需求 | 指令性工作需求 | 满足甲方在执行各级政府部门、各级卫生健康委员会、各级及各类医保管理局、各级疾病预防控制中心、各级财政部门等指令性任务时的需求。包括但不限于：适应政策性变动的功能性接口新增修改，因为政策性要求医院提交的报表制作，处理报表与上级统计数据不对等的问题，处理因接口程序错误导致的数据传输异常，对码操作进行指导，对网络不稳定、对码错误、硬件故障或其他原因导致的医保数据传输失败，协助医院找到原因并建议处理办法，问题咨询和判断等。 |
| 接口维护 | 维护乙方自主产权软件接口 | 为乙方拥有自主产权的软件产品做好协调、沟通工作，对系统接口进行维护和协助第三方问题排查、处理。安排工程师解决医疗机构因医院发展或主管部门需要，增加、更换或调整业务系统等，引发系统无法加载医疗数据或需要向医院其他系统提供数据接口的问题。 |
| 维护第三方软件接口 (非乙方自主产权) | 对非乙方拥有自主产权的软件产品的接口，乙方协助第三方进行问题排查、处理，若发现非正常操作或者异常记录及时向院方汇报。 |
| 数据库维护 | 数据库基本服务 | 提供数据库问题的解决方案、技术文档以及技术指导等；提供数据库优化、咨询、重大故障排除的现场服务。 |
| 数据库巡检服务 | 每季度对系统使用数据库例行巡检服务，并做详细的数据库巡检报告记录。 |
| 检查数据备份运行情况 | 乙方安排工程师对于医疗机构实际运行的系统进行定期检查，确认日常的本机备份以及异地备份任务是否正常执行，备份内容是否可用等； |
| 数据恢复服务 | 乙方安排工程师根据医疗机构实际拥有的最新备份数据，帮助医疗机构进行数据恢复 |
| 服务器维护 | 服务器运行环境巡检 | 每季度对服务器运行环境进行巡检，并完成巡检报告，巡检内容包括：服务器内存情况评估、硬盘情况评估、系统运行稳定性评估等； |
| 系统迁移服务 | 甲方如有数据库迁移、升级、维护的需求，乙方到现场进行配合和技术支持。根据甲方对系统安全或性能的实际需要，提供维保系统的数据库迁移服务，将系统部署到另外的服务器上； |
| 解决服务器宕机问题 | 乙方安排工程师解决系统所在服务器宕机的问题，以及系统重启、重新抓取宕机期间未加载的医疗数据问题； |
| 更新服务 | 更新服务 | 服务期限内享有系统升级到与本系统相同软件架构的最新版本的服务。 |
| 网络及数据安全维护 | 网络安全维护 | 配合网络安全部门做好信息系统安全方面的相关工作 |
| 数据安全维护 | 提供符合用户要求的安全机制确保本系统及所连接的系统的数据安全，保证数据不被非法利用和盗用，配合医疗机构进行信息化安全检查，并根据医疗机构安全检查结果进行整改； |
| 文档管理和信息支持服务 | 文档支持 | 提供安全检查相关记录；提供年度安全检查报告；提供维保期间系统维护日志及档案管理服务； 提供培训中各类技术支持文档。协助提供甲方所需要的跟乙方产品、项目实施等有关的，不涉及乙方产品知识产权及商业机密的文档资料。提供和完善信息系统的服务工作文档（软件升级的内容说明和常见问题的解决方法说明） |
| 系统使用咨询服务 | 提供系统产品应用相关咨询服务，乙方安排工程师回答医院专职人员操作的疑惑，解决使用中遇到的问题，解答统计口径、统计指标相关的疑问。针对比较复杂和特殊应用，现场指导操作；可以为医院引荐到其他单位学习、交流；重大安全隐患预警通知服务 |
| 培训服务 | 培训服务 | 1.针对服务期间修改/升级的软件功能提供培训服务，乙方承诺对用户专职人员进行理论学习和操作培训，使其能很好的掌握系统的功能；对系统维护人员进行培训，保证能够进行日常的运行维护、系统重启、新建用户等； 2.负责信息系统的培训与指导；提供科室使用人员操作培训； 3.对医院信息中心系统维护人员进行系统故障处理培训常规问题解决培训，使维护人员在遇到系统故障时能第一时间解决；对于现场培训，可根据医院要求，双方协商就现场服务中故障发生原因、处理过程以及类似故障预防、处理过程等提供必要的现场培训。 |
| 问题挖掘服务 | 问题挖掘服务 | 根据医院的使用情况，提供问题挖掘服务，包含各科室走访、集中处理问题、结果反馈、正式报告等； |
| 服务报告和巡检工作 | 服务报告 | 2次/年，报告内容需涵盖约定的所有服务内容，若无法按时提交符合要求的报告，经甲乙双方协商一致后甲方有权进行考核扣款； |
| 现场巡检调优服务 | 每年2次（提供巡检报告），若无法提交，经甲乙双方协商一致后甲方有权进行考核扣款； |

**四、服务要求**

1. 维护人员配备要求

在系统维护过程中，乙方必须指定专属工程师负责对接， 工程师必须具备为甲方目前在用的HR人事系统进行软件维护的能力与经验，要求运维人员需要工作经验丰富，可以及时处理应用中各种问题。

乙方到甲方现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全，没有携带病毒、木马等破坏性程序,由甲方工程师确认安全后才可接入网络，乙方工程师必须遵守招标人数据保密协定，并且承担由于乙方工程师本身原因造成数据泄露及网络安全事件的一切责任。

2、服务方式及响应时间

（1）定期巡检与收集：每年2次甲方现场巡检并收集符合本参数《维护服务内容》内规定的需求，巡检记录双方工作人员签字，乙方留存巡检记录。

（2）电话及远程维护：乙方提供7\*24小时远程电话及远程技术支持，365天服务，服务时间为24小时，用户通过技术服务热线获得技术支持。

（3）响应时间及现场维护：乙方在收到甲方故障报修后工程师需立即响应，30分钟内排除故障，若远程维护无法修复故障，则从甲方确定需要到现场维护之时起，1小时内到达甲方指定现场（特殊情况除外）。

3、考核标准：对达不到服务质量和管理要求的，甲方将按照双方认可的考核办法执行，具体方式如下：

甲方应根据第三方工作人员考核管理办法，对乙方工作人员的工作效率等情况进行考核管理，以100分为基准分，90分及以上为“合格”，90分以下为“不合格”。季度内信息科按规定考核为“不合格”的维护人员，甲方可要求退回公司更换维护人员，并进行考核扣款。

**五、保密协议**

未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露因本项目的履行而得知的与对方业务有关的资料和信息。

**六、违约责任及其他**

1、如因乙方原因维保不到位给甲方造成损失，乙方应当以甲方的实际损失为准予以赔偿。

2、乙方必须保证甲方数据的安全,承担由于乙方原因操作或安全等问题造成甲方系统不能正常运转或数据丢失,并承担相应法律责任，赔偿责任。

**乌鲁木齐市第一人民医院社区数字化门诊系统售后服务参数**

**一、服务范围及期限**

1.服务范围：乙方为甲方使用的“社区数字化门诊系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

2.服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

乌鲁木齐市第一人民医院铁路局院区（乌鲁木齐新市区河南路806号）

**二、付款方式：**

1、付款方式：采取按服务年度分期付款的方法

维保服务期满6个月，乙方向甲方提交《半年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%；维保服务期满一年，乙方向甲方提交《年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%。

**三、维护服务内容**

乙方服务内容包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目 | 项目分类 | 具体内容及要求 |
| 系统问题处理 | 系统安装服务 | 在医院客户端环境损坏管理员无法解决情况下提供安装服务及技术支持； |
| 系统故障处理 | 1.修复系统问题：提供技术支持服务，负责社区数字化门诊系统的日常维护并保障系统正常、稳定运行。修复系统问题，包括但不限于：修复系统现有功能的BUG、改正由于系统修改或增加功能所引起的错误、解决甲方在使用系统过程中发现的问题； 2.数据调整：解决业务系统提供数据与真实情况不一致的问题。用户使用系统过程中，由于错误操作或系统卡顿等问题而引起的、通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据（包括但不限于查找不到患者信息等），协助甲方系统维护人员进行数据调整； 3.配合医院进行系统相关硬件对接问题的维护与故障排除，维持系统的正常运行； 4.系统灾难发生时，乙方承诺立即响应，减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响； |
| 日常维护 | 1.系统日常维护及问题排查：负责系统的日常维护并保证系统正常、稳定运行，协助甲方建立日常维护记录，定期与甲方系统管理人员共同检查系统运行情况，提供技术支持服务； 2.系统定义的参数调整：负责现有功能或数据流转的调整或指导调整，如较复杂的系统参数、本地参数调整等；各子系统、第三方软件接口的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整； 3.原有功能的修改和完善：根据甲方业务需求修改和完善系统原有功能，已应用模块范围内的功能需求调整、修改，例如：操作界面的调整、权限设置、打印等功能的调整； 4.报表维护：根据甲方业务需求，修改原有报表的格式、统计条件、统计口径、数据来源等； 5.数据字典维护：根据甲方业务需求，维护数据字典； 6.巡检服务：检查系统模块运行情况，与甲方维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给甲方提供巡检报告； |
| 需求变更 | 需求变更 | 1.新增功能：根据甲方业务需求，修改或新增程序相应的功能模块，以及业务流程的调整，对接口进行适应政策性变动的功能性修改或增加，修改完成必须严格测试方可试用，由于软件BUG造成甲方经济等损失，乙方必须承担相应的赔偿等责任； 2.新增报表：根据甲方业务需求，从系统现有数据中新增报表，或从第三方系统中提取数据新增报表； |
| 响应时间与解决期限 | 1.对于甲方的急需软件修正需求，在2小时内做出响应，并在3日内解决问题。  2.针对甲方一般性的软件修正需求，以及与其它系统的挂接需求，应在2小时内响应，7个工作日内解决。 |
| 系统安全检查 | 系统安全检查 | 为保障运行的安全稳定，降低安全事故发生概率，提供针对服务器及存储器、应用软件、等系统安全检查方案，包括日常安全检查及阶段安全检查，有明确、有效的工作流程，使系统运行进入良性运行状态。系统安全检查需包括：定期执行高级别的全面安全检查；对安检中的问题、隐患、解决结果以邮件方式及时报告院方技术团队；对非软件原因造成的安全隐患，向院方提出合理建议； |
| 系统性能维护 | 系统性能维护 | 为提高系统运行的稳定性、提高运行效率需要的软件性能修改完善；包括但不限于：由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整；由于甲方不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，乙方负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优。定期清理、维护系统，保证系统正常运行； |
| 指令性工作需求 | 指令性工作需求 | 满足甲方在执行各级政府部门、各级卫生健康委员会、各级及各类医保管理局、各级疾病预防控制中心、各级财政部门等指令性任务时的需求。包括但不限于：适应政策性变动的功能性接口新增修改，因为政策性要求医院提交的报表制作，处理报表与上级统计数据不对等的问题，处理因接口程序错误导致的数据传输异常，对码操作进行指导，对网络不稳定、对码错误、硬件故障或其他原因导致的医保数据传输失败，协助医院找到原因并建议处理办法，问题咨询和判断等。 |
| 接口维护 | 维护乙方自主产权软件接口 | 为乙方拥有自主产权的软件产品做好协调、沟通工作，对系统接口进行维护和协助第三方问题排查、处理。安排工程师解决医疗机构因医院发展或主管部门需要，增加、更换或调整业务系统等，引发系统无法加载医疗数据或需要向医院其他系统提供数据接口的问题。 |
| 维护第三方软件接口 (非乙方自主产权) | 对非乙方拥有自主产权的软件产品的接口，乙方协助第三方进行问题排查、处理，若发现非正常操作或者异常记录及时向院方汇报。 |
| 数据库维护 | 数据库基本服务 | 提供数据库问题的解决方案、技术文档以及技术指导等；提供数据库优化、咨询、重大故障排除的现场服务。 |
| 数据库巡检服务 | 每季度对系统使用数据库例行巡检服务，并做详细的数据库巡检报告记录。 |
| 检查数据备份运行情况 | 乙方安排工程师对于医疗机构实际运行的系统进行定期检查，确认日常的本机备份以及异地备份任务是否正常执行，备份内容是否可用等； |
| 数据恢复服务 | 乙方安排工程师根据医疗机构实际拥有的最新备份数据，帮助医疗机构进行数据恢复 |
| 服务器维护 | 服务器运行环境巡检 | 每季度对服务器运行环境进行巡检，并完成巡检报告，巡检内容包括：服务器内存情况评估、硬盘情况评估、系统运行稳定性评估等； |
| 系统迁移服务 | 甲方如有数据库迁移、升级、维护的需求，乙方到现场进行配合和技术支持。根据甲方对系统安全或性能的实际需要，提供维保系统的数据库迁移服务，将系统部署到另外的服务器上； |
| 解决服务器宕机问题 | 乙方安排工程师解决系统所在服务器宕机的问题，以及系统重启、重新抓取宕机期间未加载的医疗数据问题； |
| 更新服务 | 更新服务 | 服务期限内享有系统升级到与本系统相同软件架构的最新版本的服务。 |
| 网络及数据安全维护 | 网络安全维护 | 配合网络安全部门做好信息系统安全方面的相关工作 |
| 数据安全维护 | 提供符合用户要求的安全机制确保本系统及所连接的系统的数据安全，保证数据不被非法利用和盗用，配合医疗机构进行信息化安全检查，并根据医疗机构安全检查结果进行整改； |
| 文档管理和信息支持服务 | 文档支持 | 提供安全检查相关记录；提供年度安全检查报告；提供维保期间系统维护日志及档案管理服务； 提供培训中各类技术支持文档。协助提供甲方所需要的跟乙方产品、项目实施等有关的，不涉及乙方产品知识产权及商业机密的文档资料。提供和完善信息系统的服务工作文档（软件升级的内容说明和常见问题的解决方法说明） |
| 系统使用咨询服务 | 提供系统产品应用相关咨询服务，乙方安排工程师回答医院专职人员操作的疑惑，解决使用中遇到的问题，解答统计口径、统计指标相关的疑问。针对比较复杂和特殊应用，现场指导操作；可以为医院引荐到其他单位学习、交流；重大安全隐患预警通知服务 |
| 培训服务 | 培训服务 | 1.针对服务期间修改/升级的软件功能提供培训服务，乙方承诺对用户专职人员进行理论学习和操作培训，使其能很好的掌握系统的功能；对系统维护人员进行培训，保证能够进行日常的运行维护、系统重启、新建用户等； 2.负责信息系统的培训与指导；提供科室使用人员操作培训； 3.对医院信息中心系统维护人员进行系统故障处理培训常规问题解决培训，使维护人员在遇到系统故障时能第一时间解决；对于现场培训，可根据医院要求，双方协商就现场服务中故障发生原因、处理过程以及类似故障预防、处理过程等提供必要的现场培训。 |
| 问题挖掘服务 | 问题挖掘服务 | 根据医院的使用情况，提供问题挖掘服务，包含各科室走访、集中处理问题、结果反馈、正式报告等； |
| 服务报告和巡检工作 | 服务报告 | 2次/年，报告内容需涵盖约定的所有服务内容，若无法按时提交符合要求的报告，经甲乙双方协商一致后甲方有权进行考核扣款； |
| 现场巡检调优服务 | 每年2次（提供巡检报告），若无法提交，经甲乙双方协商一致后甲方有权进行考核扣款； |

**四、服务要求**

1. 维护人员配备要求

在系统维护过程中，乙方必须指定专属工程师负责对接， 工程师必须具备为甲方目前在用的社区数字化门诊系统进行软件维护的能力与经验，要求运维人员需要工作经验丰富，可以及时处理应用中各种问题。

乙方到甲方现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全，没有携带病毒、木马等破坏性程序,由甲方工程师确认安全后才可接入网络，乙方工程师必须遵守招标人数据保密协定，并且承担由于乙方工程师本身原因造成数据泄露及网络安全事件的一切责任。

2、服务方式及响应时间

（1）定期巡检与收集：每年2次甲方现场巡检并收集符合本参数《维护服务内容》内规定的需求，巡检记录双方工作人员签字，乙方留存巡检记录。

（2）电话及远程维护：乙方提供7\*24小时远程电话及远程技术支持，365天服务，服务时间为24小时，用户通过技术服务热线获得技术支持。

（3）响应时间及现场维护：乙方在收到甲方故障报修后工程师需立即响应，30分钟内排除故障，若远程维护无法修复故障，则从甲方确定需要到现场维护之时起，1小时内到达甲方指定现场（特殊情况除外）。

3、考核标准：对达不到服务质量和管理要求的，甲方将按照双方认可的考核办法执行，具体方式如下：

甲方应根据第三方工作人员考核管理办法，对乙方工作人员的工作效率等情况进行考核管理，以100分为基准分，90分及以上为“合格”，90分以下为“不合格”。季度内信息科按规定考核为“不合格”的维护人员，甲方可要求退回公司更换维护人员，并进行考核扣款。

**五、保密协议**

未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露因本项目的履行而得知的与对方业务有关的资料和信息。

**六、违约责任及其他**

1、如因乙方原因维保不到位给甲方造成损失，乙方应当以甲方的实际损失为准予以赔偿。

2、乙方必须保证甲方数据的安全,承担由于乙方原因操作或安全等问题造成甲方系统不能正常运转或数据丢失,并承担相应法律责任，赔偿责任。

**乌鲁木齐市第一人民医院科研管理系统售后服务参数**

**一、服务范围及期限**

1.服务范围：乙方为甲方使用的“科研管理系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

2.服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

**二、付款方式：**

1、付款方式：采取按服务年度分期付款的方法

维保服务期满6个月，乙方向甲方提交《半年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%；维保服务期满一年，乙方向甲方提交《年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%。

**三、维护服务内容**

乙方服务内容包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目 | 项目分类 | 具体内容及要求 |
| 系统问题处理 | 系统安装服务 | 在医院客户端环境损坏管理员无法解决情况下提供安装服务及技术支持； |
| 系统故障处理 | 1.修复系统问题：提供技术支持服务，负责科研管理系统的日常维护并保障系统正常、稳定运行。修复系统问题，包括但不限于：修复系统现有功能的BUG、改正由于系统修改或增加功能所引起的错误、解决甲方在使用系统过程中发现的问题； 2.数据调整：解决业务系统提供数据与真实情况不一致的问题。用户使用系统过程中，由于错误操作或系统卡顿等问题而引起的、通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据（包括但不限于查找不到患者信息等），协助甲方系统维护人员进行数据调整； 3.配合医院进行系统相关硬件对接问题的维护与故障排除，维持系统的正常运行； 4.系统灾难发生时，乙方承诺立即响应，减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响； |
| 日常维护 | 1.系统日常维护及问题排查：负责系统的日常维护并保证系统正常、稳定运行，协助甲方建立日常维护记录，定期与甲方系统管理人员共同检查系统运行情况，提供技术支持服务； 2.系统定义的参数调整：负责现有功能或数据流转的调整或指导调整，如较复杂的系统参数、本地参数调整等；各子系统、第三方软件接口的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整； 3.原有功能的修改和完善：根据甲方业务需求修改和完善系统原有功能，已应用模块范围内的功能需求调整、修改，例如：操作界面的调整、权限设置、打印等功能的调整； 4.报表维护：根据甲方业务需求，修改原有报表的格式、统计条件、统计口径、数据来源等； 5.数据字典维护：根据甲方业务需求，维护数据字典； 6.巡检服务：检查系统模块运行情况，与甲方维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给甲方提供巡检报告； |
| 需求变更 | 需求变更 | 1.新增功能：根据甲方业务需求，修改或新增程序相应的功能模块，以及业务流程的调整，对接口进行适应政策性变动的功能性修改或增加，修改完成必须严格测试方可试用，由于软件BUG造成甲方经济等损失，乙方必须承担相应的赔偿等责任； 2.新增报表：根据甲方业务需求，从系统现有数据中新增报表，或从第三方系统中提取数据新增报表； |
| 响应时间与解决期限 | 1.对于甲方的急需软件修正需求，在2小时内做出响应，并在3日内解决问题。  2.针对甲方一般性的软件修正需求，以及与其它系统的挂接需求，应在2小时内响应，7个工作日内解决。 |
| 系统安全检查 | 系统安全检查 | 为保障运行的安全稳定，降低安全事故发生概率，提供针对服务器及存储器、应用软件、等系统安全检查方案，包括日常安全检查及阶段安全检查，有明确、有效的工作流程，使系统运行进入良性运行状态。系统安全检查需包括：定期执行高级别的全面安全检查；对安检中的问题、隐患、解决结果以邮件方式及时报告院方技术团队；对非软件原因造成的安全隐患，向院方提出合理建议； |
| 系统性能维护 | 系统性能维护 | 为提高系统运行的稳定性、提高运行效率需要的软件性能修改完善；包括但不限于：由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整；由于甲方不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，乙方负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优。定期清理、维护系统，保证系统正常运行； |
| 指令性工作需求 | 指令性工作需求 | 满足甲方在执行各级政府部门、各级卫生健康委员会、各级及各类医保管理局、各级疾病预防控制中心、各级财政部门等指令性任务时的需求。包括但不限于：适应政策性变动的功能性接口新增修改，因为政策性要求医院提交的报表制作，处理报表与上级统计数据不对等的问题，处理因接口程序错误导致的数据传输异常，对码操作进行指导，对网络不稳定、对码错误、硬件故障或其他原因导致的医保数据传输失败，协助医院找到原因并建议处理办法，问题咨询和判断等。 |
| 接口维护 | 维护乙方自主产权软件接口 | 为乙方拥有自主产权的软件产品做好协调、沟通工作，对系统接口进行维护和协助第三方问题排查、处理。安排工程师解决医疗机构因医院发展或主管部门需要，增加、更换或调整业务系统等，引发系统无法加载医疗数据或需要向医院其他系统提供数据接口的问题。 |
| 维护第三方软件接口 (非乙方自主产权) | 对非乙方拥有自主产权的软件产品的接口，乙方协助第三方进行问题排查、处理，若发现非正常操作或者异常记录及时向院方汇报。 |
| 数据库维护 | 数据库基本服务 | 提供数据库问题的解决方案、技术文档以及技术指导等；提供数据库优化、咨询、重大故障排除的现场服务。 |
| 数据库巡检服务 | 每季度对系统使用数据库例行巡检服务，并做详细的数据库巡检报告记录。 |
| 检查数据备份运行情况 | 乙方安排工程师对于医疗机构实际运行的系统进行定期检查，确认日常的本机备份以及异地备份任务是否正常执行，备份内容是否可用等； |
| 数据恢复服务 | 乙方安排工程师根据医疗机构实际拥有的最新备份数据，帮助医疗机构进行数据恢复 |
| 服务器维护 | 服务器运行环境巡检 | 每季度对服务器运行环境进行巡检，并完成巡检报告，巡检内容包括：服务器内存情况评估、硬盘情况评估、系统运行稳定性评估等； |
| 系统迁移服务 | 甲方如有数据库迁移、升级、维护的需求，乙方到现场进行配合和技术支持。根据甲方对系统安全或性能的实际需要，提供维保系统的数据库迁移服务，将系统部署到另外的服务器上； |
| 解决服务器宕机问题 | 乙方安排工程师解决系统所在服务器宕机的问题，以及系统重启、重新抓取宕机期间未加载的医疗数据问题； |
| 更新服务 | 更新服务 | 服务期限内享有系统升级到与本系统相同软件架构的最新版本的服务。 |
| 网络及数据安全维护 | 网络安全维护 | 配合网络安全部门做好信息系统安全方面的相关工作 |
| 数据安全维护 | 提供符合用户要求的安全机制确保本系统及所连接的系统的数据安全，保证数据不被非法利用和盗用，配合医疗机构进行信息化安全检查，并根据医疗机构安全检查结果进行整改； |
| 文档管理和信息支持服务 | 文档支持 | 提供安全检查相关记录；提供年度安全检查报告；提供维保期间系统维护日志及档案管理服务； 提供培训中各类技术支持文档。协助提供甲方所需要的跟乙方产品、项目实施等有关的，不涉及乙方产品知识产权及商业机密的文档资料。提供和完善信息系统的服务工作文档（软件升级的内容说明和常见问题的解决方法说明） |
| 系统使用咨询服务 | 提供系统产品应用相关咨询服务，乙方安排工程师回答医院专职人员操作的疑惑，解决使用中遇到的问题，解答统计口径、统计指标相关的疑问。针对比较复杂和特殊应用，现场指导操作；可以为医院引荐到其他单位学习、交流；重大安全隐患预警通知服务 |
| 培训服务 | 培训服务 | 1.针对服务期间修改/升级的软件功能提供培训服务，乙方承诺对用户专职人员进行理论学习和操作培训，使其能很好的掌握系统的功能；对系统维护人员进行培训，保证能够进行日常的运行维护、系统重启、新建用户等； 2.负责信息系统的培训与指导；提供科室使用人员操作培训； 3.对医院信息中心系统维护人员进行系统故障处理培训常规问题解决培训，使维护人员在遇到系统故障时能第一时间解决；对于现场培训，可根据医院要求，双方协商就现场服务中故障发生原因、处理过程以及类似故障预防、处理过程等提供必要的现场培训。 |
| 问题挖掘服务 | 问题挖掘服务 | 根据医院的使用情况，提供问题挖掘服务，包含各科室走访、集中处理问题、结果反馈、正式报告等； |
| 服务报告和巡检工作 | 服务报告 | 2次/年，报告内容需涵盖约定的所有服务内容，若无法按时提交符合要求的报告，经甲乙双方协商一致后甲方有权进行考核扣款； |
| 现场巡检调优服务 | 每年2次（提供巡检报告），若无法提交，经甲乙双方协商一致后甲方有权进行考核扣款； |

**四、服务要求**

1. 维护人员配备要求

在系统维护过程中，乙方必须指定专属工程师负责对接， 工程师必须具备为甲方目前在用的科研管理系统进行软件维护的能力与经验，要求运维人员需要工作经验丰富，可以及时处理应用中各种问题。

乙方到甲方现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全，没有携带病毒、木马等破坏性程序,由甲方工程师确认安全后才可接入网络，乙方工程师必须遵守招标人数据保密协定，并且承担由于乙方工程师本身原因造成数据泄露及网络安全事件的一切责任。

2、服务方式及响应时间

（1）定期巡检与收集：每年2次甲方现场巡检并收集符合本参数《维护服务内容》内规定的需求，巡检记录双方工作人员签字，乙方留存巡检记录。

（2）电话及远程维护：乙方提供7\*24小时远程电话及远程技术支持，365天服务，服务时间为24小时，用户通过技术服务热线获得技术支持。

（3）响应时间及现场维护：乙方在收到甲方故障报修后工程师需立即响应，30分钟内排除故障，若远程维护无法修复故障，则从甲方确定需要到现场维护之时起，1小时内到达甲方指定现场（特殊情况除外）。

3、考核标准：对达不到服务质量和管理要求的，甲方将按照双方认可的考核办法执行，具体方式如下：

甲方应根据第三方工作人员考核管理办法，对乙方工作人员的工作效率等情况进行考核管理，以100分为基准分，90分及以上为“合格”，90分以下为“不合格”。季度内信息科按规定考核为“不合格”的维护人员，甲方可要求退回公司更换维护人员，并进行考核扣款。

**五、保密协议**

未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露因本项目的履行而得知的与对方业务有关的资料和信息。

**六、违约责任及其他**

1、如因乙方原因维保不到位给甲方造成损失，乙方应当以甲方的实际损失为准予以赔偿。

2、乙方必须保证甲方数据的安全,承担由于乙方原因操作或安全等问题造成甲方系统不能正常运转或数据丢失,并承担相应法律责任，赔偿责任。

**乌鲁木齐市第一人民医院中文文献数据库使用服务参数**

**一、服务范围及期限**

1.服务范围：乙方为甲方使用的“中文文献数据库使用”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

2.服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

**二、付款方式：**

1、付款方式：采取按服务年度分期付款的方法

维保服务期满6个月，乙方向甲方提交《半年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%；维保服务期满一年，乙方向甲方提交《年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%。

**三、维护服务内容**

1. **总体要求**
2. 中文文献数控库必须包含医学期刊全文数据库、硕士学位论文全文数据库、报纸全文数据库。数据库应具备高度稳定性、可靠性、安全性。
3. 中文文献数据库必须满足下列要求：
4. **医学期刊全文数据库**

《期刊全文数据库》应为国家新闻出版总署批准出版的电子网络专业数据库，是专门针对医务人员临床疑难病症诊断治疗，医学科研项目选题、设计、撰写论文、成果鉴定、医院管理人员决策经营，医院科技项目查新和科研绩效评价，医务人员继续医学教育等多方面的知识信息需要，开发的医学专业数据库，应具备正式出版号。

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | 1.具备医学专业主题分类智能系统（简称MCI）：MCI每年更新，与国际接轨，将医学领域权威MeSH词表的新术语、新技术、新热点引入中文专业数据库。系统输入灵活，检索便捷，查全查准率高。主要主题检索得到与提问最密切相关的文献，满足海量文献中用户的精准查询需求。  2.全文检索：经深度加工与标引文献内容，使检索能深入到全文。 |
| 收录范围 | 我国公开出版发行的医学及医学相关期刊（含英文版）全文文献，内容应涵盖基础医学、临床医学、预防医学、中国医学、药学、特种医学、经营管理、图书情报、计算机及应用、医学教育与外语学习等多个学科专业。 |
| 文献总量 | 累计收录不少于1550种期刊，文献量不少于1550万余篇。总文献量不低于35万篇 |
| 下载方式 | 提供CAJ与PDF格式原文下载。 |
| 收录年限 | 1994年至今，部分收录回溯至创刊（最远回溯至1930年） |
| 出版时效 | 应做到纸质期刊出版2个月内出版网络版。 |
| 更新评率 | 应做到中心网站每工作日更新，镜像版每月更新。 |
| 导航体系 | 应提供分类导航、知识导航与期刊导航。 |
| 检索字段 | 应提供主要主题、主题、分类、题名&关键词&摘要、篇名、关键词、摘要、作者、第一作者、全文、参考文献、基金、作者单位、期刊名称、年、期、ISSN、CN、更新时间等。 |
| 版权解决问题 | 所有文献都具备正规版权。 |

1. **硕士学位论文全文数据库**

《硕士学位论文全文数据库》利用全文数据库技术和网络传播手段，集成整合我国的优秀硕士学位论文，并加以深层次开发，通过电子与网络出版实现高度共享和广泛利用。

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | 1.具备医学专业主题分类智能系统：每年更新，与国际接轨，将医学领域权威MeSH词表的新术语、新技术、新热点引入中文专业数据库。系统应做到输入灵活，检索便捷，查全查准率高。主要主题检索得到与提问最密切相关的文献，满足海量文献中用户的精准查询需求。  2.全文检索：经深度加工与标引文献内容，使检索能深入到全文。 |
| 收录范围 | 内容应涵盖基础医学、临床医学、预防医学、中国医学、药学、特种医学、经营管理、图书情报、医学教育等多个学科专业。 |
| 文献总量 | 收录文献总量应超过80万篇，年更新量不少于4万篇。 |
| 下载方式 | 应提供分章下载、整本下载、分页下载、在线阅读。 |
| 收录年限 | 2000年至今（部分回溯收录至1985年）。 |
| 出版时效 | 大多数论文出版不晚于授予学位之后2个月。 |
| 更新评率 | 应做到中心网站每工作日更新，镜像版每月更新。 |
| 导航体系 | 可提供分类导航、知识导航。 |
| 检索字段 | 提供主要主题、主题、分类、题名&关键词&摘要、题名、关键词、摘要、作者、作者单位、学位授予单位、导师、第一导师、全文、参考文献、论文级别、学科专业名称、目录、学位年度等检索字段。 |
| 版权解决问题 | 所有文献都具备正规版权。 |

1. **报纸全文数据库**

《报纸全文数据库》，集医学进展、医学新闻、医疗卫生政策信息、疾病诊治、保健常识等医学相关信息与知识的报纸文献总汇，是国内以重要报纸刊载的学术性、资料性文献为收录对象的连续动态更新的数据库。

|  |  |
| --- | --- |
| 功能需求 | 1.具备医学专业主题分类智能系统：每年更新，与国际接轨，将医学领域权威MeSH词表的新术语、新技术、新热点引入中文专业数据库。系统应做到输入灵活，检索便捷，查全查准率高。主要主题检索得到与提问最密切相关的文献，满足海量文献中用户的精准查询需求。  2.全文检索：经深度加工与标引文献内容，使检索能深入到全文。 |
| 收录范围 | 应包含重要新闻和学术文献资料。 |
| 文献总量 | 收录2000年至今医药卫生类报纸不少于15种，相关报纸不少于500种。文献量不少于200万篇。年计划出版：不少于6万篇。 |
| 下载方式 | 应提供CAJ与PDF格式原文下载。 |
| 收录年限 | 2000年以来。 |
| 出版时效 | 报纸网络出版平均滞后不超过报纸印刷出版10天。 |
| 更新评率 | 应做到中心网站每工作日更新，镜像版每月更新。 |
| 导航体系 | 可提供分类导航、知识导航。 |
| 检索字段 | 提供主要主题、主题、分类、题名、关键词、作者、全文、报纸名称、报纸日期、国内统一刊号等检索字段。 |
| 版权解决问题 | 所有文献都具备正规版权。 |

1. **提供的数据库需达到的要求：**

1、收录美国国立医学图书馆MEDLINE5600余种期刊索摘，近960万条文献记录。

2、收录全文期刊资源不低于2200余种，SCI期刊数占比不低于50%。

3、收录同行评审期刊不低于95%，资源全文最早回溯至1916年。

4、有外商正式授权证明，无知识版权、著作权纠纷。

5、资源学科涵盖儿科、内外科、肿瘤科、公共卫生、生命科学、生物工程等各方面的内容。

6、资源至少包含AmericanFamilyPhysician、AmericanJournalofClinicalNutrition、AnnalsofInternalMedicine、JournalofClinicalOncology、JournalofFamilyPractice、JournalofNuclearMedicine、JournalofNutrition这几种期刊，并且收录无滞后。

7、资源至少包含美国医学会(AMA)JAMA10种官方期刊JAMA:JournaloftheAmericanMedicalAssociation、JAMAInternalMedicine、JAMAPsychiatry、JAMAPediatrics、JAMANeurology、JAMASurgery、JAMADermatology、JAMAOphthalmology、JAMAOtolaryngology-Head&NeckSurgery、JAMAFacialPlasticSurgery

8、数据库界面友好，支持界面简体中文显示；

9、数据库操作简单快捷，支持多字段检索，如主题、篇名、摘要、作者、全文ISSN/ISBN等；

10、能即时获取收录的全文文章；

11、为方便用户专业、精确的检索，平台支持医学主题词表(MedicalSubjectHeadings，MeSH)检索。

12、支持免费的移动端使用（IPhone、Android）

13、HTML格式全文支持翻译、朗读功能，音频可直接下载到本地

14、在服务期限内，数据内容自动更新。

15、及时便捷地解决甲方在产品或服务方面所遇到的各种问题，乙方应在24小时内解决问题，最迟不超过3天，或对乙方疑问做出清晰解释。

**四、服务要求**

1. 维护人员配备要求

在系统维护过程中，乙方必须指定专属工程师负责对接， 工程师必须具备为甲方目前在用的中文文献数据库使用进行软件维护的能力与经验，要求运维人员需要工作经验丰富，可以及时处理应用中各种问题。

乙方到甲方现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全，没有携带病毒、木马等破坏性程序,由甲方工程师确认安全后才可接入网络，乙方工程师必须遵守招标人数据保密协定，并且承担由于乙方工程师本身原因造成数据泄露及网络安全事件的一切责任。

2、服务方式及响应时间

（1）定期巡检与收集：每年2次甲方现场巡检并收集符合本参数《维护服务内容》内规定的需求，巡检记录双方工作人员签字，乙方留存巡检记录。

（2）电话及远程维护：乙方提供7\*24小时远程电话及远程技术支持，365天服务，服务时间为24小时，用户通过技术服务热线获得技术支持。

（3）响应时间及现场维护：乙方在收到甲方故障报修后工程师需立即响应，30分钟内排除故障，若远程维护无法修复故障，则从甲方确定需要到现场维护之时起，1小时内到达甲方指定现场（特殊情况除外）。

3、考核标准：对达不到服务质量和管理要求的，甲方将按照双方认可的考核办法执行，具体方式如下：

甲方应根据第三方工作人员考核管理办法，对乙方工作人员的工作效率等情况进行考核管理，以100分为基准分，90分及以上为“合格”，90分以下为“不合格”。季度内信息科按规定考核为“不合格”的维护人员，甲方可要求退回公司更换维护人员，并进行考核扣款。

**五、保密协议**

未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露因本项目的履行而得知的与对方业务有关的资料和信息。

**六、违约责任及其他**

1、如因乙方原因维保不到位给甲方造成损失，乙方应当以甲方的实际损失为准予以赔偿。

2、乙方必须保证甲方数据的安全,承担由于乙方原因操作或安全等问题造成甲方系统不能正常运转或数据丢失,并承担相应法律责任，赔偿责任。

**乌鲁木齐市第一人民医院住院医师规范化培训医学考试信息系统售后服务参数**

**一、服务范围及期限**

1.服务范围：乙方为甲方使用的“住院医师规范化培训医学考试信息系统”提供售后维护服务，确保系统软件可正常使用，且能满足甲方的业务需要，具体内容详见维护服务内容条款。

2.服务地点：

乌鲁木齐市第一人民医院北门院区(乌鲁木齐天山区健康路1号）

**二、付款方式：**

1、付款方式：采取按服务年度分期付款的方法

维保服务期满6个月，乙方向甲方提交《半年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%；维保服务期满一年，乙方向甲方提交《年度运维报告》，甲方审核完毕合格后，支付服务费用总额的50%。

**三、维护服务内容**

乙方服务内容包括但不限于以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目 | 项目分类 | 具体内容及要求 |
| 系统问题处理 | 系统安装服务 | 在医院客户端环境损坏管理员无法解决情况下提供安装服务及技术支持； |
| 系统故障处理 | 1.修复系统问题：提供技术支持服务，负责住院医师规范化培训医学考试信息系统的日常维护并保障系统正常、稳定运行。修复系统问题，包括但不限于：修复系统现有功能的BUG、改正由于系统修改或增加功能所引起的错误、解决甲方在使用系统过程中发现的问题； 2.数据调整：解决业务系统提供数据与真实情况不一致的问题。用户使用系统过程中，由于错误操作或系统卡顿等问题而引起的、通过系统无法挽回的，并且又必须修正的数据（包括但不限于查找不到患者信息等），协助甲方系统维护人员进行数据调整； 3.配合医院进行系统相关硬件对接问题的维护与故障排除，维持系统的正常运行； 4.系统灾难发生时，乙方承诺立即响应，减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响； |
| 日常维护 | 1.系统日常维护及问题排查：负责系统的日常维护并保证系统正常、稳定运行，协助甲方建立日常维护记录，定期与甲方系统管理人员共同检查系统运行情况，提供技术支持服务； 2.系统定义的参数调整：负责现有功能或数据流转的调整或指导调整，如较复杂的系统参数、本地参数调整等；各子系统、第三方软件接口的运行参数、业务流程参数、运行模式参数等的调整； 3.原有功能的修改和完善：根据甲方业务需求修改和完善系统原有功能，已应用模块范围内的功能需求调整、修改，例如：操作界面的调整、权限设置、打印等功能的调整； 4.报表维护：根据甲方业务需求，修改原有报表的格式、统计条件、统计口径、数据来源等； 5.数据字典维护：根据甲方业务需求，维护数据字典； 6.巡检服务：检查系统模块运行情况，与甲方维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给甲方提供巡检报告； |
| 需求变更 | 需求变更 | 1.新增功能：根据甲方业务需求，修改或新增程序相应的功能模块，以及业务流程的调整，对接口进行适应政策性变动的功能性修改或增加，修改完成必须严格测试方可试用，由于软件BUG造成甲方经济等损失，乙方必须承担相应的赔偿等责任； 2.新增报表：根据甲方业务需求，从系统现有数据中新增报表，或从第三方系统中提取数据新增报表； |
| 响应时间与解决期限 | 1.对于甲方的急需软件修正需求，在2小时内做出响应，并在3日内解决问题。  2.针对甲方一般性的软件修正需求，以及与其它系统的挂接需求，应在2小时内响应，7个工作日内解决。 |
| 系统安全检查 | 系统安全检查 | 为保障运行的安全稳定，降低安全事故发生概率，提供针对服务器及存储器、应用软件、等系统安全检查方案，包括日常安全检查及阶段安全检查，有明确、有效的工作流程，使系统运行进入良性运行状态。系统安全检查需包括：定期执行高级别的全面安全检查；对安检中的问题、隐患、解决结果以邮件方式及时报告院方技术团队；对非软件原因造成的安全隐患，向院方提出合理建议； |
| 系统性能维护 | 系统性能维护 | 为提高系统运行的稳定性、提高运行效率需要的软件性能修改完善；包括但不限于：由于系统所运行的环境变化，从而软件系统也需变化的调整；由于甲方不断增长的数据量的原因导致系统性能问题，乙方负责提供并实施系统运行性能优化、包括软件程序调优。定期清理、维护系统，保证系统正常运行； |
| 指令性工作需求 | 指令性工作需求 | 满足甲方在执行各级政府部门、各级卫生健康委员会、各级及各类医保管理局、各级疾病预防控制中心、各级财政部门等指令性任务时的需求。包括但不限于：适应政策性变动的功能性接口新增修改，因为政策性要求医院提交的报表制作，处理报表与上级统计数据不对等的问题，处理因接口程序错误导致的数据传输异常，对码操作进行指导，对网络不稳定、对码错误、硬件故障或其他原因导致的医保数据传输失败，协助医院找到原因并建议处理办法，问题咨询和判断等。 |
| 接口维护 | 维护乙方自主产权软件接口 | 为乙方拥有自主产权的软件产品做好协调、沟通工作，对系统接口进行维护和协助第三方问题排查、处理。安排工程师解决医疗机构因医院发展或主管部门需要，增加、更换或调整业务系统等，引发系统无法加载医疗数据或需要向医院其他系统提供数据接口的问题。 |
| 维护第三方软件接口 (非乙方自主产权) | 对非乙方拥有自主产权的软件产品的接口，乙方协助第三方进行问题排查、处理，若发现非正常操作或者异常记录及时向院方汇报。 |
| 数据库维护 | 数据库基本服务 | 提供数据库问题的解决方案、技术文档以及技术指导等；提供数据库优化、咨询、重大故障排除的现场服务。 |
| 数据库巡检服务 | 每季度对系统使用数据库例行巡检服务，并做详细的数据库巡检报告记录。 |
| 检查数据备份运行情况 | 乙方安排工程师对于医疗机构实际运行的系统进行定期检查，确认日常的本机备份以及异地备份任务是否正常执行，备份内容是否可用等； |
| 数据恢复服务 | 乙方安排工程师根据医疗机构实际拥有的最新备份数据，帮助医疗机构进行数据恢复 |
| 服务器维护 | 服务器运行环境巡检 | 每季度对服务器运行环境进行巡检，并完成巡检报告，巡检内容包括：服务器内存情况评估、硬盘情况评估、系统运行稳定性评估等； |
| 系统迁移服务 | 甲方如有数据库迁移、升级、维护的需求，乙方到现场进行配合和技术支持。根据甲方对系统安全或性能的实际需要，提供维保系统的数据库迁移服务，将系统部署到另外的服务器上； |
| 解决服务器宕机问题 | 乙方安排工程师解决系统所在服务器宕机的问题，以及系统重启、重新抓取宕机期间未加载的医疗数据问题； |
| 更新服务 | 更新服务 | 服务期限内享有系统升级到与本系统相同软件架构的最新版本的服务。 |
| 网络及数据安全维护 | 网络安全维护 | 配合网络安全部门做好信息系统安全方面的相关工作 |
| 数据安全维护 | 提供符合用户要求的安全机制确保本系统及所连接的系统的数据安全，保证数据不被非法利用和盗用，配合医疗机构进行信息化安全检查，并根据医疗机构安全检查结果进行整改； |
| 文档管理和信息支持服务 | 文档支持 | 提供安全检查相关记录；提供年度安全检查报告；提供维保期间系统维护日志及档案管理服务； 提供培训中各类技术支持文档。协助提供甲方所需要的跟乙方产品、项目实施等有关的，不涉及乙方产品知识产权及商业机密的文档资料。提供和完善信息系统的服务工作文档（软件升级的内容说明和常见问题的解决方法说明） |
| 系统使用咨询服务 | 提供系统产品应用相关咨询服务，乙方安排工程师回答医院专职人员操作的疑惑，解决使用中遇到的问题，解答统计口径、统计指标相关的疑问。针对比较复杂和特殊应用，现场指导操作；可以为医院引荐到其他单位学习、交流；重大安全隐患预警通知服务 |
| 培训服务 | 培训服务 | 1.针对服务期间修改/升级的软件功能提供培训服务，乙方承诺对用户专职人员进行理论学习和操作培训，使其能很好的掌握系统的功能；对系统维护人员进行培训，保证能够进行日常的运行维护、系统重启、新建用户等； 2.负责信息系统的培训与指导；提供科室使用人员操作培训； 3.对医院信息中心系统维护人员进行系统故障处理培训常规问题解决培训，使维护人员在遇到系统故障时能第一时间解决；对于现场培训，可根据医院要求，双方协商就现场服务中故障发生原因、处理过程以及类似故障预防、处理过程等提供必要的现场培训。 |
| 问题挖掘服务 | 问题挖掘服务 | 根据医院的使用情况，提供问题挖掘服务，包含各科室走访、集中处理问题、结果反馈、正式报告等； |
| 服务报告和巡检工作 | 服务报告 | 2次/年，报告内容需涵盖约定的所有服务内容，若无法按时提交符合要求的报告，经甲乙双方协商一致后甲方有权进行考核扣款； |
| 现场巡检调优服务 | 每年2次（提供巡检报告），若无法提交，经甲乙双方协商一致后甲方有权进行考核扣款； |

**四、服务要求**

1. 维护人员配备要求

在系统维护过程中，乙方必须指定专属工程师负责对接， 工程师必须具备为甲方目前在用的住院医师规范化培训医学考试信息系统进行软件维护的能力与经验，要求运维人员需要工作经验丰富，可以及时处理应用中各种问题。

乙方到甲方现场服务的工程师必须保证自带的笔记本电脑安全，没有携带病毒、木马等破坏性程序,由甲方工程师确认安全后才可接入网络，乙方工程师必须遵守招标人数据保密协定，并且承担由于乙方工程师本身原因造成数据泄露及网络安全事件的一切责任。

2、服务方式及响应时间

（1）定期巡检与收集：每年2次甲方现场巡检并收集符合本参数《维护服务内容》内规定的需求，巡检记录双方工作人员签字，乙方留存巡检记录。

（2）电话及远程维护：乙方提供7\*24小时远程电话及远程技术支持，365天服务，服务时间为24小时，用户通过技术服务热线获得技术支持。

（3）响应时间及现场维护：乙方在收到甲方故障报修后工程师需立即响应，30分钟内排除故障，若远程维护无法修复故障，则从甲方确定需要到现场维护之时起，1小时内到达甲方指定现场（特殊情况除外）。

3、考核标准：对达不到服务质量和管理要求的，甲方将按照双方认可的考核办法执行，具体方式如下：

甲方应根据第三方工作人员考核管理办法，对乙方工作人员的工作效率等情况进行考核管理，以100分为基准分，90分及以上为“合格”，90分以下为“不合格”。季度内信息科按规定考核为“不合格”的维护人员，甲方可要求退回公司更换维护人员，并进行考核扣款。

**五、保密协议**

未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露因本项目的履行而得知的与对方业务有关的资料和信息。

**六、违约责任及其他**

1、如因乙方原因维保不到位给甲方造成损失，乙方应当以甲方的实际损失为准予以赔偿。

2、乙方必须保证甲方数据的安全,承担由于乙方原因操作或安全等问题造成甲方系统不能正常运转或数据丢失,并承担相应法律责任，赔偿责任。

# 第五部分 合同部分

**（合同以最终实际签订版本为准）**

合同编号：

政府采购合同参考范本

（服务）

甲方

乙方

签订日期年月日

**政府采购合同模板**

(甲方名称) （以下简称甲方）和 (乙方名称) （以下简称乙方）根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

**一、政府采购合同文件**

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1.招标（采购）文件（招标（采购）文件编号）；

2.招标（采购）文件的更正公告、变更公告；

3.中标（成交）供应商提交的投标响应文件；

4.政府采购合同条款；

5.中标通知书；

6.政府采购合同的其它附件。

**二、政府采购合同范围和条件**

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

**三、政府采购合同标的**

本政府采购合同的标的为招标（采购）文件中所列相关服务。

1.投标服务的技术规范应与招标（采购）文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.投标服务的服务内容应与招标（采购）文件规定服务内容及投标文件中的项目要求及投标响应表一致。

**四、政府采购合同金额**

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币 （大写） 元。**注：甲方不再另付任何费用。**

**五、付款方式及条件**

1．政府采购合同以人民币付款。

2．在乙方按照政府采购合同的规定履行服务后，甲方按照合同约定的方式和条件付款。

3.若本合同乙方为中小企业，签订合同时的资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施详见招标（采购）文件投标人须知表1.3.6。乙方为非中小企业，按招标（采购）文件规定的付款方式及条件执行。

**六、服务时间和服务地点**

1.服务时间：

2.服务地点：

**七、验收要求**

1．完成服务后，甲方或采购代理机构（由具体项目决定）应在政府采购合同规定的时间内组织验收，并在“验收书”上签字。“验收书”将作为申请付款文件的一部分。

2.对于委托开发等最终以产品形式交付甲方使用的服务，保修期自验收书签署之日起计算。

3．乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照第八条的约定承担相应违约责任。

**八、违约责任**

1.乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付合同金额%的违约金，逾期日的，甲方有权单方面解除本协议。

2.乙方提供的服务不符合约定的，甲方有权向乙方书面提出整改意见，乙方需无条件整改至符合约定，自甲方向乙方提出书面意见之日起日内，乙方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的，甲方有权单方面解除本协议。

3.甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额%的违约金，逾期日的，乙方有权单方面解除本协议。

**九、争议解决**

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

**十、合同生效**

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效**。**

甲方（公章）: 乙方(公章):

法定代表人或授权代表人(签字): 法定代表人或授权代表人(签字):

地址： 地址：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮编： 邮编：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第六部分 投标文件格式

**（项目名称）**

**投标文件**

项目名称：

项目编号：

投标单位名称：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

二〇 年 月

## （一）报价响应部分

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 投标报价（人民币） |
| 乌鲁木齐市第一人民医院（乌鲁木齐儿童医院）软件运维服务项目 | | 小写： 元 |
| 大写： 元 |
| 其中 | HR人事系统维保服务 | 小写： 元  大写： 元 |
| 科研管理系统维保 | 小写： 元  大写： 元 |
| 社区数字化门诊系统维护服务 | 小写： 元  大写： 元 |
| 中文文献数据库使用 | 小写： 元  大写： 元 |
| 住院医师规范化培训医学考试信息系统维保 | 小写： 元  大写： 元 |
| 服务期限 | |  |
| 备注 | |  |

兹声明：以上投标报价在投标有效期内一直有效。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字或盖章：

日 期 ： 年 月 日

注：本表格式不得更改，投标人只能按要求填报。

**（二）资格响应部分**

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定:

营业执照复印件

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

投标人资格声明书

二、特定资格条件

三、中小企业声明函

四、监狱企业证明文件（如有）

五、残疾人福利性单位声明函（如有）

### **一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定：**

#### （营业执照复印件）

#### **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**

投标人提供本单位2024年度**经会计师事务所出具的完整审计报告**复印件并加盖投标人公章（或电子章）。如投标人无法提供上一年度审计报告，则需提供银行出具的**资信证明**。

说明：

* 1. **审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注、加盖会计师事务所公章页。**
  2. 银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前十二个月内开具资信证明的复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件。银行资信证明的抬头可以与采购人或采购代理机构名称不同。
  3. 银行资信证明可以是复印件并加盖投标人公章（或电子章），评标委员会保留审核原件的权利。**但开具银行明确规定复印件无效的，须提交原件扫描件。**

银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

#### **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或承诺函；

#### **有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

1、有依法缴纳社会保障资金的良好记录，须提供递交投标文件截止时间前半年内任意一个月的社保缴纳证明（专用收据或社会保险缴纳清单），社保机构或税务机构出具的收据或清单均可，银行出具的回执单不予认可。（a.如为社会机构代缴代扣的，需提供和社会机构代缴代扣的协议。其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的证明。b.刚成立不满一个月的企业，应提供依法缴纳社会保障资金承诺函；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）。

2、纳税证明（个人所得税除外），须提供参加本次政府采购活动近六个月（所属时期非记账、转账或打印时间）内的税务部门证明材料凭证复印件（不含缴纳社保的完税证明），并加盖投标人公章。如近六个月未达到应缴税标准，须提供相应说明及证明材料（如：增值税纳税申报表或零纳税申报表），并加盖投标人公章。如投标人无法提供纳税证明记录，则需提供依法缴纳税收的承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章。

3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应的文件证明并加盖本单位公章。

#### 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

**提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明：**

华诚博远工程咨询有限公司：

我公司在参加本项目政府采购活动前三年（2022年5月1日至今）内，在经营活动中没有重大违法记录或被投诉记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

#### 投标人资格声明书

致：招标人或招标代理机构

在参与本次项目招标中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
6. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
7. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

### 二、特定资格条件

无

### 三、中小企业声明函

**中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加 的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。  2.中小企业划分标准见工业和信息化部 国家统计局 国家发展改革委 财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业{2011}300号。 |

### 四、监狱企业证明文件（如有）

（监狱企业适用） 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 五、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加

\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提 供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件：关于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的相关规定**

新财购 〔2022〕22号

自治区（兵团）各委、办、厅、局，自治区高级人民法院，自治区人民检察院，伊犁哈萨克自治州财政局，各地州师市财政局、各政府招标代理机构：

为进一步贯彻落实自治区人民政府《关于印发<自治区贯彻落实国发〔2022〕12号文件精神推进经济稳增长一揽子政策措施>的通知》（新政发〔2022〕61号）、兵团《关于印发<兵团贯彻落实国务院《扎实稳住经济的一揽子政策措施》工作方案>的通知》（新兵发〔2022〕14号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号，以下简称“通知”）等文件精神，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

**一、严格落实支持中小企业政府采购政策**

各地（师市）各部门要按照自治区人民政府、兵团的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号，以下简称“办法”）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等形式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

自治区、兵团各级预算单位作为招标人应当落实政府采购支持中小企业发展政策的主体责任，要通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠等措施，降低中小企业参加政府采购门槛，提高中小企业在政府采购中的合同规模。主管预算单位要加强对本部门及所属单位政策执行情况的统筹指导和管理督促。

**二、提高预留采购份额**

主管预算单位应当统筹考虑下半年政府采购项目实施计划，严格落实《通知》中预留份额要求，对200万元以下的货物、服务和400万元以下的工程，适宜由中小企业提供的，招标人应当专门面向中小企业采购；对200万元以上的货物、服务和400万元以上的工程，下半年预留面向中小企业的份额由30%以上阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

对符合《办法》第六条规定，可不专门面向中小企业预留采购份额情形的，招标人应就不适宜面向中小企业采购的具体情形和理由进行说明，并报主管预算单位同意，相关材料作为项目采购文件一并存档备查。同时，在自治区、兵团政府采购云平台报送政府采购计划时一并上传。

**三、调整价格评审优惠**

非专门面向中小企业采购的项目，自治区、兵团各级预算单位应当按照《通知》规定，对小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

对超过200万元的货物和服务采购项目，面向小微企业的价格扣除比例由6%-10%提高至10%-20%，大中型企业与小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%-3%提高至4%-6%。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上阶段性增加其价格得分的6%-10%作为其价格分。

**四、落实工程采购政策**

政府采购工程应严格执行促进中小企业发展的政府采购政策，通过落实面向中小企业采购的预留份额、非预留项目给予小微企业评审优惠等措施，增加中小企业在工程领域的合同规模。自治区、兵团发改、工信、住建、交通、水利、商务等部门，应及时调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，支持督促各预算单位落实政府采购政策。

**五、严格落实公示制度**

自治区、兵团各级预算单位应当于次年3月底前在新疆、兵团政府采购网公示本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，公示内容包括面向中小企业采购金额、小微企业采购金额及占比、中小企业预留项目明细、项目执行情况等内容。未达到规定预留份额比例的，应当作出说明。

**六、认真组织实施**

各级主管预算单位要按照职能职责，通过政策解释、培训宣传、执行指导等方式，帮助政府采购当事人准确理解和运用各项政策措施。同时做好服务工作，为中小企业在获取采购信息、提高预付款比例、融资担保服务、按时验收付款、维护合法权益等方面提供便利，增强中小企业在政府采购中获得感。

各地、师市财政部门要围绕政策执行加强监管，加大采购实施计划的备案审查力度，确保政府采购支持中小企业政策措施落实落地、提质增效。自治区财政厅、兵团财政局将加强各地、各部门的督促检查，对2022年度政府采购支持中小企业政策执行情况进行通报。对不落实政府采购政策的，将依照《政府采购法》相关规定予以处理。

本通知自2022年7月1日起执行。

新疆维吾尔自治区财政厅           新疆生产建设兵团财政局

2022年6月29日

**政府采购促进中小企业发展管理办法**

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 招标人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等 措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货 物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工 程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 招标人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，招标人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购， 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内 其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，招标人、招标代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同 总金额 30%以上的，招标人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由招标人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 招标人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后， 符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中 小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）招标人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、招标代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管 部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标 投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的 预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标， 落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的 具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 招标人未按本办法规定为中小企业预留采

购份额，招标人、招标代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家 有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库﹝2011﹞181 号）同时废止。

**中小微企业划型标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业（不含铁路运输业）** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

**说明：**上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

**关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、司法厅(局)，新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发[2003]7号)文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下:

**一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件**。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

财政部 司法部

2014年6月10日

## （三）商务技术部分

一、投标函

二、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

三、投标保证金凭证(或保函)复印件

四、反商业贿赂承诺书

五、近三年(2022年06月01日至今)业绩表

六、项目负责人简历表

七、项目人员配备表

八、偏离表

九、服务方案

十、其他资料

注：

1.投标人制作商务技术响应文件，应按照商务技术响应文件组成顺序制作，编好始末页码且在投标文 件目录中一一列明并对应。

2.招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

### 一、投标函

致：（招标人或招标代理机构）

根据贵方（项目名称、项目编号）项目招标的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）对此项目进行投标。据此函，签字代表宣布并同意如下：

1.我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起90日历天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2.若我方中标，我方承诺按投标产品规格向甲方提供供货服务。

3.已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函)，理解投标人须知的所有条款。

4.完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

5.接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

7.愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

8.我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

9.对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

10.与招标人和招标代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

11.若我方中标，我方承诺领取中标通知书同时缴纳招标代理服务费。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称： （单位公章）

投标人代表签字或盖章：

日期：年 月 日

**注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。**

### 二、法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别：年龄：

职务： 系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件正反面）

投标人名称： （单位公章）

日期：年月 日

#### 法定代表人授权委托书

本授权声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称、住址）的法人代表（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的（授权代表姓名）为本公司的合法代理人，就此次（项目名称）项目，项目编号为（项目编号）的投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字或盖章：

单位名称（单位公章）：

日期： 年月 日

**此处附法**．**定**．**代**．**表**．**人**．**身份证复印件正反面**

**此处附被授权人身份证复印件正反面**

#### 授权委托书 (适用于自然人委托投标)

致： (招标人或招标代理机构)

我 (姓名)系自然人，现授权委托 (姓名)以本人名义参加 (项目名称) ， 项目编号为（）的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对授权代表的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从年月日起至年月

日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处**加盖食指指印**：

年 月 日

### 三、投标保证金凭证（或保函）复印件

### 四、反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购方工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

单位名称或自然人：（单位公章；如是自然人须签字、加盖食指指印）

法定代表人：（签字或盖章）

被委托人：（签字或盖章）

年 月 日

### 五、近三年（2022年06月01日至今）业绩表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地区 | 项目名称 | 金额 | 日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | … | … | … |

**注：需提供中标（成交）通知书或合同。合同或中标通知书至少能显示出服务内容、中标或合同签订时间；合同还应包括甲乙双方名称、服务内容、服务期限、签订时间、双方签章等内容。**

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

### 六、项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 学历 |  | 资格证书 |  |
| 毕业院校 | |  | | | |
| 身份证号码 | |  | | | |

后附相关资格证书、身份证、社保等。如有业绩，需提供合同关键页和成交通知书扫描件加盖公章，合同和成交通知书复印件需清晰可辨认，否则视为无效业绩。

### 七、项目人员配备表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 行业经验 | 备注 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

合计共人。

注：此表不足可以按照格式扩展。

### 八、偏离表

**商务条款偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离情况 | 相关证明  材料页码  （如有） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

招标文件中的所有商务要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。**此表中若无任何文字说明，内容为空白的响应无效。**

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

**采购需求偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件的采购需求条款 | 投标文件的采购需求条款 | 偏离情况 | 相关证明  材料页码  （如有） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

招标文件中的所有商务要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。**此表中若无任何文字说明，内容为空白的响应无效。**

投标人名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

### 九、服务方案

（格式自拟）

### 十、其他资料

投标人认为需要提交的其他资料（格式自拟）。