

项目编号：BZXJTYTP2025-005

项目名称：博州蒙医医院采购一批医疗设备的项目

# 竞争性谈判文件

招标人：博尔塔拉蒙古自治州蒙医医院

代理机构：新疆拓源工程管理咨询有限公司

2025年07月



# 目录

第一章：竞争性谈判公告 .....	5
一、项目基本情况 .....	5
二、申请人的资格要求: .....	5
三、获取采购文件 .....	5
四、响应文件提交 .....	5
五、响应文件开启 .....	6
六、公告期限 .....	6
七、其他补充事宜 .....	6
八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系 .....	6
第二章：供应商须知 .....	7
一、供应商须知前附表 .....	7
二、总 则 .....	13
1. 适用范围 .....	13
2. 有关定义 .....	13
3. 合格的供应商 .....	14
4. 投标费用 .....	14
5. 响应文件内容的真实性及招标项目的合格性 .....	14
6. 特别说明 .....	14
三、招标文件 .....	15
7. 招标文件的构成 .....	15
8. 招标文件的澄清和修改 .....	16
9. 答疑会和现场考察 .....	17
四、响应文件 .....	17
10. 响应文件的编制原则 .....	17
11. 响应文件的语言 .....	17
12. 响应文件的编制 .....	17
13. 计量单位 .....	18
14. 投标货币 .....	18
15. 投标的风险 .....	18
16. 响应报价要求和构成 .....	19
17. 联合体投标 .....	19
18. 知识产权 .....	19
19. 响应文件的密封和标记 .....	19
20. 响应文件的递交 .....	19
21. 响应文件的修改和撤回 .....	20
22. 投标保证金 .....	20
23. 投标有效期 .....	20
五、开标、评标及中标 .....	20
24. 开标程序 .....	20
25. 评审环节 .....	21
26. 确定成交供应商及结果公告 .....	24
27. 中标通知书 .....	25
六、签订、履行合同 .....	25
28. 签订合同 .....	25
29. 合同分包（如有） .....	26
30. 采购人增加合同标的权利 .....	27
31. 履约保证金要求，详见“供应商须知前附表” .....	27
32. 履行合同 .....	27
33. 验收 .....	27

七、投标纪律要求 .....	27
34. 供应商不得具有的情形 .....	27
八、支付货款 .....	28
35. 申请支付 .....	28
九、质疑和投诉 .....	28
十、需要补充的其他内容 .....	30
37. 供应商瑕疵滞后发现的处理规则 .....	30
38. 保密和披露 .....	31
39. 中小企业 .....	31
第三章 采购需求 .....	32
第四章 评审办法及评分标准 .....	38
1. 总则 .....	38
2. 评标方法 .....	38
3. 评标程序 .....	38
4. 谈判程序 .....	44
5. 最后报价 .....	44
6. 评审复核 .....	45
5. 终止招标活动 .....	45
6. 定标 .....	46
7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务： .....	46
8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律： .....	47
第五章 合同主要条款 .....	48
第一节 政府采购合同协议书 .....	50
第二节 政府采购合同通用条款 .....	55
第三节 政府采购合同专用条款 .....	63
第六章 响应文件格式 .....	64
第一节：封面 .....	64
第二节：资格证明文件格式 .....	65
第三节：商务技术文件格式 .....	77
一、无串标行为承诺函 .....	78
一、我方承诺无下列视为相互串通投标的情形： .....	78
二、我方承诺无下列恶意串通的情形： .....	78
二、法定代表人身份证明格式 .....	80
三、法定代表人授权委托书 .....	82
四、谈判文件商务技术偏离表 .....	83
五、供应商基本情况表 .....	84
六、供应商业绩情况一览表（如有） .....	85
七、货物需求偏离表 .....	86
八、售后服务承诺及方案 .....	87
九、项目实施人员一览表（如有） .....	88
十、技术方案资料 .....	88
十一、运输及验收方案 .....	88
十三、供应商对本项目的合理化建议、优惠条件和供应商认为需要提供的其他有关资料； .....	88
十四、供应商认为需要的其他商务技术文件或说明（如有） .....	88
第四节：报价文件格式 .....	89
一、响应函格式： .....	90
二、报价一览表格式： .....	91
四、分项报价表 .....	92
四、最终报价一览表格式（实质性格式，谈判后提交）： .....	93
五、最终分项报价表 .....	94
六、廉政承诺书格式： .....	95

# 第一章：竞争性谈判公告

## 项目概况

博州蒙医医院采购一批医疗设备的项目的潜在供应商应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取采购文件，并于 2025 年 07 月 10 日 11:00（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：BZXJTYTP2025-005

项目名称：博州蒙医医院采购一批医疗设备的项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：850000.00

最高限价（元）：850000.00

采购需求：

标项名称：博州蒙医医院采购一批医疗设备的项目

数量：1

预算金额（元）：850000.00

单位：批

简要规格描述：1. 强脉冲光治疗仪 2. 红蓝黄光治疗仪 3. 半导体激光治疗机 4. 显微镜 5. 微波治疗仪。

合同履行期限：签订合同之日起 30 日内送至博尔塔拉蒙古自治州蒙医医院并安装。

本项目（否）接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项一：本项目属于专门面向小微企业采购的项目，须提供《中小企业声明函》。

#### 3. 本项目的特定资格要求：

①所投产品属于第二类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证（或医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证）；所投产品属于第三类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械生产许可证（或医疗器械经营许可证）。

②如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时 间：2025 年 07 月 07 日至 2025 年 07 月 09 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

地 点：政采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）线上获取

方 式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登录，直接获取采购文件。

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 07 月 10 日 11:00（北京时间）

地点：请使用 CA 数字证书登录政采云平台 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>) 上传加密版投标文件。

## 五、响应文件开启

开启时间：2025 年 07 月 10 日 11:00（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 进入“项目采购—开标评标—右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 4000921999；翔晟 CA 服务热线 025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

### 特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5% 作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2% 作为其价格分。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：博尔塔拉蒙古自治州蒙医医院

地址：博乐市团结路 13 号

联系方式：17590106739

### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆拓源工程管理咨询有限公司

地址：博乐市百盛家园 39#楼商铺 219、220 号

联系方式：0909-2228988

### 3. 项目联系方式

项目联系人：马媽媽

电话：0909-2228988

## 第二章：供应商须知

## 一、供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：博尔塔拉蒙古自治州蒙医医院 联系人：尼·巴音达拉 电话：17590106739 地址：博乐市团结路 13 号
2	采购代理机构	名称：新疆拓源工程管理咨询有限公司 联系人：马嫣嫣 电话：0909-2228988 电子邮箱：755994849@qq.com 地址：博乐市百盛家园 39#楼商铺 219、220 号
3	项目名称	博州蒙医医院采购一批医疗设备的项目
4	招标编号	BZXJTYTP2025-005
5	预算金额及采购最高限价	预算金额：850000.00 元 最高限价：850000.00 元
6	招标范围	强脉冲光治疗仪 1 台，红蓝黄光治疗仪 2 台，半导体激光治疗机 1 台，显微镜 1 台，微波治疗仪 2 台，技术参数详见第三章采购需求。
7	标段（包）划分	本次招标共 1 个标段（包）。
8	实施地点	博尔塔拉蒙古自治州蒙医医院
9	供货期	签订合同之日起 30 日内送至博尔塔拉蒙古自治州蒙医医院并安装。
10	质量要求	合格
11	项目属性	货物
12	政府采购强制采购节能产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，获得国家确定的认证机构出具的有效期限内的节能产品（强制类）认证证书的产品。
	政府采购优先采购：节能产品（非强制类）	产品： <input type="checkbox"/> 依据国家确定的认证机构出具的有效期限内的节能产品认证证书，对获得证书的产品在评审时予以加分，每项加 $\frac{\quad}{\quad}$ 分，最高加 $\frac{\quad}{\quad}$ 分。 <input checked="" type="checkbox"/> 依据国家确定的认证机构出具的有效期限内的节能产品认证证书，对获得证书的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为： <u>1 %</u> <input type="checkbox"/> 本项目不适用。
		产品： <input type="checkbox"/> 依据国家确定的认证机构出具的有效期限内的环境标志产品认证证书，对获

	政府采购优先采购：环境标志产品	得证书的产品在评审时予以加分，每项加/分，最高加/分。 <input checked="" type="checkbox"/> 依据国家确定的认证机构出具的有效期限内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为： <u>1%</u> <input type="checkbox"/> 本项目不适用。
	核心产品	<input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目标项一为非单一产品采购项目，核心产品为： <b>强脉冲光治疗仪</b> <b>注：若不单独标明核心产品则所有产品均被视为核心产品</b>
	支持中小企业发展	1、采购项目需要落实的政府采购政策 （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）适用政府采购法的政府采购项目 （2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； （3）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。 2、本项目属于专门面向小微企业（含小型、微型企业，JY企业、残疾人福利性单位视同小微企业）采购的项目，即：提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造。须提供《中小企业声明函》。 中小企业声明函中：“标的名称”必须按照招标文件第三章采购需求中的设备名称填写。 3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策： （一）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标； 4、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造货物的，不适用本项目。 5、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 <b>（本项目不接受联合体投标）</b> 本采购项目面向小微企业。该项目对应的中小企业划分标准所属行业： <b>工业</b> <b>【行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定执行】</b>  本项目属于专门面向小微企业采购项目，不再执行价格部分扣除。
13	项目采购标对应的中小企业划分标准所属行业	工业
14	是否允许采购进口货物	否
15	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定； 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项一：本项目属于专门面向小微企业采购的项目，须提供《中小企业声明函》。 2、本项目特定资质：  （1）所投产品属于第二类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证（或医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证）；

		<p>所投产品属于第三类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械生产许可证（或医疗器械经营许可证）。</p> <p>（2）如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参本次政府采购活动。</p> <p><b>3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</b></p> <p><b>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</b></p> <p><b>5、本项目不接受联合体投标；</b></p> <p><b>6、法律、行政法规规定的其他条件。</b></p>
16	供应商信用情况	<p><b>1、信用信息使用规则：</b>对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p> <p><b>2、查询渠道：</b>由评审小组在“政采云”平台“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）链接入口查询。</p> <p><b>3、信用查询截止时点：</b>资格审查结束前。</p> <p><b>4、查询记录和证据留存方式：</b>在查询网站中直接打印查询记录。</p>
17	资格证明文件组成	<p><b>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p><b>①具有独立承担民事责任的能力；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>■ 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证原件扫描件。</p> <p><b>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</b></p> <p>■ 银行出具的近1年内资信证明或上一年度（2023年度或2024年度）经审计的财务报告，从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足一年的，为新成立企业或自然人，提供财务状况良好承诺函（格式自拟）。</p> <p><b>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，</b></p> <p>■ 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）。</p> <p><b>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</b></p> <p>■ 提供近6个月内（任意1个月）已依法缴纳税收的凭据；</p> <p>■ 提供近6个月内（任意1个月）已依法缴纳社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足一年的，为新成立企业或自然人需提供承诺函（格式自拟）。</p> <p><b>2、本项目特定资质（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>■ 所投产品属于第二类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证（或医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证）；所投产品属于第三类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械生产许可证（或医疗器械经营许可证）。</p> <p><b>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</b></p>

		<p>■提供供应商直接控股、管理关系表(格式详见第六章响应文件格式要求)</p> <p>4、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录</p> <p>■提供承诺函(供应商自行承诺并承担后果,声明不实的,按《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规中提供虚假材料的有关规定处理。(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5、中小企业声明函(货物)、残疾人福利性单位声明函(可选)、省级以上JY管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于JY企业的证明文件(可选);(必须提供,否则作无效响应处理,请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。)</p> <p>6、资格声明函</p> <p>7、除招标文件规定必须提供以外,供应商认为需要提供的其他证明材料;</p> <p>1、因本项目采用“不见面”形式开标,供应商的法定代表人或其授权委托代理人无需到场,</p> <p>2、以上标明“必须提供”的材料须为原件的扫描件,须加盖供应商电子公章,否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3、有效证件原件不再查验,供应商须将资格证明文件的原件扫描件附在响应文件中,并承诺所附证件真实有效。</p>
18	商务技术文件组成	<p>1、无串标行为承诺函(必须提供,否则作无效响应处理)</p> <p>2、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面原件扫描件;(除自然人竞标外必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面原件扫描件;(委托代理时必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>4、商务技术条款偏离表;(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5、供应商情况介绍;</p> <p>6、供应商类似业绩的证明文件(如有)</p> <p>7、货物需求偏离表(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>8、售后服务方案及承诺;(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>9、项目实施人员一览表;(如有请提供)</p> <p>10、技术资料:包括但不限于投标货物技术白皮书、原版彩印技术样本、检测报告、产品说明书及投标货物制造商公开发布的印刷资料(产品说明书应与货物清单上所列的产品规格型号完全一致。);</p> <p>11、运输及验收方案</p> <p>12、真实性承诺函</p> <p>供应商须对响应文件中所附证件及证明材料的真实有效性做出承诺,提供承诺函(格式自拟)</p> <p>13、供应商对本项目的合理化建议、优惠条件和供应商认为需要提供的其他有关资料;</p> <p>14、认为需要的其他商务技术文件或说明(如有)(根据招标文件的要求和供应商认为需要提供的资料)</p> <p>注:1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字,并加盖供应商公章,否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的,必须加盖供应商</p>

		<b>电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</b>
19	报价文件组成	1、响应函（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2、报价一览表（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3、分项报价表（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4、最终报价一览表 5、最终分项报价表 6、廉政承诺书 7、节能、环境标志产品优惠明细表（如有）
20	投标报价要求	响应报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的货物及标准附件、备品备件、专用工具等的价格；包含竞标货物、备品备件的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、质量保证、售后服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）
21	投标保证金	本标段不收取投标保证金。
22	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
23	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
24	投标截止时间	截止时间：2025年07月10日11时00分（北京时间）
25	首次响应文件递交截止时间、开标地点及评标地点	首次响应文件递交截止时间：2025年07月10日11时00分（北京时间） 开标地点：政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 评标地点：博州公共资源交易中心（锦绣路6号行政服务中心三楼）
26	谈判报价次数	本次谈判采用二轮或多轮报价（多轮报价单由供应商自行准备政采云数字证书锁远程电子报价，并加盖电子签章）。
27	多轮报价时长	30分钟
28	响应文件加密要求	加密电子响应文件请于响应文件开启时间截止之前上传至供应商登录政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 备注：加密的电子响应文件为使用政采云投标工具制作生成的加密版响应文件，未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本，请供应商开标时使用生成响应文件的CA锁参加开标解密。若因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且响应文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时，允许供应商使用未加密的电子响应文件进行开评标。
29	响应文件电子版要求	1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第六章响应文件格式”编写（第六章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效CA加密后在“政采云”平台递交。
30	低价不正当竞争	供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，供应商应在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
31	踏勘现场	不组织，本项目供应商不统一组织踏勘。供应商如有需要可自行前往，供应商踏勘现场发生的费用自理。

32	投标答疑会	不召开
33	询问、质疑及答复	<p>供应商对谈判文件中的采购需求（包括资质要求、技术要求、付款方式、交货期限、售后服务和质保期等）有异议的，应当自合法渠道获取谈判文件之日起 7 个工作日内，以书面方式向采购人提出，采购人在收到供应商的质疑函后 7 个工作日内予以答复。供应商在法定质疑期内针对谈判文件的质疑必须一次性提出，在规定时间内未对谈判文件提出质疑的，则视为供应商完全同意谈判文件的所有内容。</p> <p>询问联系方式：详见竞争性谈判公告中采购人或采购代理机构信息和项目联系方式</p>
34	投标有效期	从开标之日起 90 日历天
35	评标办法	最低评标价法
36	评审价相同时成交原则	最后报价相同时，按以下原则确定成交候选人的顺序：依次按实质性要求正偏离项数多的优先、均无正偏离或者正偏离项数一致时负偏离项数少的优先、质量保证期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列。
37	不同供应商提供相同品牌的确定方式	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，采用最低评标价法则以报价最低者参与评标，采用最低评标价法报价相同的，按照按实质性要求正偏离项数多的、质量保证期长优先的的获得参加评标的投标人，报价、正偏离项数及质量保证期相同，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人投标无效或不作为中标候选人。
38	确定成交供应商	<p>采购人是否授权谈判小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐 3 名中标候选人</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>
39	履约保证金	本项目不收取履约保证金
40	代理服务费	本项目招标代理服务费由成交（中标）供应商支付，本项目服务费按照差额定律累进计费方式计算，收费标准：成交金额 100 万元以下的部分，货物类采购费率 1.50%，服务类采购费率 1.50%，成交金额 100 万元至 500 万元的部分，货物类采购费率 1.10%，服务类采购费率 0.80%。
41	付款方式	预付 30%，货到 65%，安装验收合格以后 5%。
42	注意事项	<p>1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用 CA 锁，登录政采云电子投标客户端制作投标文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。</p> <p>2、各供应商应在开标前确保是新疆政府采购网正式注册入库的供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至政采云平（<a href="https://login.zcygov.cn/user-login/#/login">https://login.zcygov.cn/user-login/#/login</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>4、供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解锁、现场答疑澄清。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），因以上原因影响开标的，造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>5、投标供应商应当在响应文件开启时间截止前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，响应文件开启时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p>

43	其他	1、本次招标如有变更、澄清或其他通知将在发布招标公告的网站上公布。 2、发布招标公告的网址为“新疆政府采购网政采云平台”（www.zcygov.cn） 3、如招标文件正文内容与投标须知前附表不一致时，以供应商须知前附表为准。
44	特别说明	1、招标文件中部分加粗、加下划线、标注颜色、废标、无效投标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各供应商注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。 2、响应文件中有弄虚作假的内容，其响应文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，招标人如发现供应商的响应文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同，并将该供应商上报至上级财政监督管理部门。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律法规另有规定的，从其规定）。

1.3 竞争性谈判是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性谈判小组与符合条件的供应商就采购服务事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和报价，采购人从谈判小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是博尔塔拉蒙古自治州蒙医医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是新疆拓源工程管理咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指领取了招标文件拟参加投标和向采购人提供工程的供应商。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “投标”是指供应商按照本项目竞争性谈判公告或者邀请函规定的方式获取谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本谈判文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指谈判文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带星标的条款。

2.8 “偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出的偏离情况。

2.9 “允许偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.10 “书面形式”包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

### 3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 本招标文件“招标公告”第二条申请人的资格要求规定的条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 在“新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）”领取了招标文件的供应商。

### 4. 投标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、参加谈判与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担

### 5. 响应文件内容的真实性及招标项目的合格性

5.1 投标人应保证其响应文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因响应文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

5.2 招标项目应满足招标文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。并满足竞招标文件规定的质量、价格、有效期等竞招标文件规定的其他要求。

### 6. 特别说明

6.1 如果本招标文件要求提供供应商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有或自身获得。

6.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，对其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

6.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；或者编制响应文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理人员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

6.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 三、招标文件

#### 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是供应商准备响应文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准
- (5) 合同主要条款
- (6) 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对招标文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

## 8. 招标文件的澄清和修改

8.1 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的响应文件递交截止时间五日前进行，并在发布招标公告的网站上发布澄清或者修改的内容，请领取了招标文件的供应商自行下载查看。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.3 提交响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构在提交响应文件截止之日3个工作日前，在发布招标公告的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，所有获取采购文件的潜在供应商应关注网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未查看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由投标供应商自负，不足3工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

8.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求的响应文件递交截止时间3个工作日前，将变更时间在发布招标公告的网站上公布。

8.5 谈判文件解释权：构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。

## 9. 答疑会和现场考察

9.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有领取了招标文件的供应商。

9.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 10. 响应文件的编制原则

供应商必须按照招标文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对招标文件作出实质性响应。

### 11. 响应文件的语言

11.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效投标处理。

11.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则供应商的响应文件将作为无效投标处理。

### 12. 响应文件的编制

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：投标须知前附表

12.1.2 商务技术文件：投标须知前附表

12.1.3 报价文件：投标须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

12.3 电子响应文件应按照统一的“投标文件制作软件”以及招标文件要求进行制作编制，保证目录清晰、内容完整；各供应商在编制响应文件时请按照招标文件“第六章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

12.4 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本投标只接受电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

12.5 响应文件须由供应商在“第六章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。为了保证电子谈判响应文件的合法性、安全性和完整性，电子谈判响应文件转换完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子谈判响应文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

12.6 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）等各类证件及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

12.7 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

12.8 电子招标文件以及电子响应文件具有法律效力，与其他形式的招标文件以及响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由响应供应商自行承担。

### 13. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 14. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

14.1 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

14.2 除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14.3 此次投标报价（须标明各项报价及合计报价，否则视为无效投标）。投标价格应包括完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。除非招标文件另有规定，投标报价应包括本项目所需的全部费用、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

14.4 在投标过程中，如有供应商故意抬高报价或有其他不正当行为，按废标处理，本项目最高限价总价为 850000.00 元（人民币），对高于最高限价的响应文件，视为超出采购人的支付能力，按无效投标处理。

#### 14.5 低价不正当竞争预防措施（实质性要求）

14.6.1 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。

14.6.2 供应商的证明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述（盈利项目的销售合同、销售发票、配置的售后服务人员的证件及验收证明等。

14.6.3 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

14.6.4 供应商提供书面说明后，评标小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标小组应当将其响应文件作为无效处理。

### 15. 投标的风险

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

## 16. 响应报价要求和构成

16.1 响应报价应按“第六章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

16.2 响应报价的价格构成见“投标须知前附表”。

16.3 响应报价要求

16.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所投标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所投标的分标的单项内容作唯一报价。

16.3.2 响应报价超过招标文件规定的最高限价的，其响应文件将作无效处理。

## 17. 联合体投标

详见供应商须知前附表

## 18. 知识产权

18.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

18.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

18.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

18.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

## 20. 响应文件的递交

20.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“新疆政府采购网政采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）”。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。

20.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中提交投标文件截止时间、开标时间和地点的要求。

## 21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政采云”平台将拒收。

21.2 “政采云”平台收到投标文件，将妥善保存并及时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

21.3 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整后的投标报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。招标人接受任何有选择性的报价。

## 22. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

## 23. 投标有效期

23.1 投标有效期详见供应商须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

23.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的供应商不能修改其响应文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

## 五、开标、评标及中标

### 24. 开标程序

24.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织招标活动，如投标人成功解密投标

文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。供应商不足 3 家的，不得开标。

24.2 开标时间及地点：详见“投标人须知前附表”

24.3 响应文件的开启，响应文件由采购人或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

24.4 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件在线解密，解密时间为 30 分钟，发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，供应商没有预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。

24.5 开标时，供应商完成在线解密后，由工作人员开始唱标。

24.6 电子唱标。响应文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示。

24.7 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各供应商代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

24.8 供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24.9 开标结束

## 25. 评审环节

25.1 资格审查

25.1.1 谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件是否齐全，以及证件有效性进行审查，以确定供应商是否具有合格供应商资格；

25.1.2 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.1.3 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.1.4 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”载明对投标人资格要求条件的。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.1.5 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”“政采云”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任何一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.1.6 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.1.7 供应商法定代表人或其代理人须按时参加谈判开标会，随时准备对谈判小组的询问进行解答。

25.1.8 参与谈判的供应商以他人的名义参加谈判、串通、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参加谈判的，该参与谈判的供应商的响应文件将作无效响应文件处理。

## 25.2 符合性检查

25.2.1 依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。符合性审查的内容第四章符合性审查表

25.2.2 与通过初步审查的供应商进行首次谈判。

谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判，要求供应商在规定时间内提交最后报价。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

25.2.3 本次评标采用最低评标办法。由谈判小组根据从质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人。

## 25.3 恶意行为的处理细则

1、若供应商的响应文件中合格供应商应符合条件缺少任何一项，供应商将承担竞争性谈判无效的风险。

2、经查实，若供应商有提供虚假证明文件的行为，采购人将再视情节轻重和影响程度做出：在政府采购相关网站予以曝光、向有关部门通报。

3、供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在七

个工作日内，按照相关的规定以书面形式向采购人提出质疑，但质疑供应商行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方负责承担相关的调查论证费用。

#### 25.4 谈判小组

(1) 评审小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(2) 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

(3) 回避 评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

(4) 谈判小组将在谈判文件规定的时间和地点集中与单一供应商分别进行谈判。并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

(5) 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅 签到并在发起解密指令之时规定时间内完成对电子响应文件在线解密。

#### 25.5 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

#### 25.6 评标原则

25.6.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

25.6.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家

的意见为准并由采购代理机构作记录。

### 25.6.3 评标的保密。

采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

25.6.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

25.6.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 25.7. 评标方法及评标标准

25.7.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

25.7.2 评标委员会按照“评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

### 25.7.3 电子交易活动的中止。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动。不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

## 26. 确定成交供应商及结果公告

26.1 确定成交供应商。采购人根据评标报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的供应商为成交供应商。

26.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标

的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定 1 个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按 26.2 款规定处理。

26.3 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在发布招标公告的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 30 日。

26.4 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查记录及相关证据与招标文件一并保存。

26.5 成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，应当在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》，采购人、采购代理机构会随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》，接受社会监督。

26.6 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

27.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标人的响应文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

## 六、签订、履行合同

### 28. 签订合同

28.1 中标人领取中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。在合同签订之前，投标有效期内，招标代理机构或招标人有权对中标人的履约能力及中标的产品的质量进行最后审查，如发现供应商提供的材料虚假或对响应文

件所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则招标采购单位有权取消其中标资格，并另行决定评标得分（或价格）居其后的供应商中标或组织重新招标。

28.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

28.4 采购文件所附《合同主要条款》是采购人与成交供应商签订合同的基本条款，成交供应商应认真阅读，在没有实质性违反采购文件及响应文件的前提下，采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除，成交供应商不得以此为由拒绝签订合同。对此，请供应商参加采购前慎重考虑相关商业风险。

28.5 中标通知书是购销合同的组成部分，对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后招标代理机构改变中标结果或中标人放弃中标项目的，均应依法承担法律责任。

28.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### 28.7. 合同份数

本合同正本 3 份，副本 3 份，具有同等法律效力，合同签订后，需将合同原件贰份送至招标代理公司留存，投标供应商所需合同份数需自行酌情签订。

#### 28.8 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“新疆政府采购网政采云平台 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>) ”上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。供应商需及时将采购合同 1 份送至招标代理机构。

### 29. 合同分包（如有）

29.1 若本项目允许分包的，经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 30. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

### 31. 履约保证金要求，详见“供应商须知前附表”

### 32. 履行合同

32.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 33. 验收

中标人与采购人应严格按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

33.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

33.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

33.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

33.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

33.5 成交供应商需在履约验收后提供完备的验收报告原件一份递交至新疆拓源工程管理咨询有限公司留档。

## 七、投标纪律要求

### 34. 供应商不得具有的情形

供应商参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商；
- (3) 与采购单位、其他投标供应商恶意串通；
- (4) 向采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在投标过程中与采购单位进行协商谈判；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）—（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

## 八、支付货款

### 35. 申请支付

35.1 采购项目验收合格，采购人签署验收单后，由采购人直接支付给中标人或者按照有关规定执行。

## 九、质疑和投诉

36. 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

36.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。针对同一采购环节的质疑应一次性提出，提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。

具体质疑起算时间及处理方式如下：

- (1) 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- (2) 对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。
- (3) 对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- (4) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
- (5) 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(6) 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

①质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

②质疑函内容符合本章的规定；

③在质疑有效期限内提起质疑；

④属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

⑤同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

⑥供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

⑦供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

⑧财政部门规定的其他条件。

36.2 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

36.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其被授权人签字或盖章，并加盖公章。

接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：新疆拓源工程管理咨询有限公司

联系人及联系电话：马嫣嫣 0909-2228988

电子邮箱：755994849@qq.com

通讯地址：博乐市百盛家园 39#楼商铺 219、220 号

36.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

36.5 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.6 投诉人应当根据《政府采购质疑和投诉办法》第七条第二款规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

## 十、需要补充的其他内容

### 37. 供应商瑕疵滞后发现的处理规则

37.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担

### 38. 保密和披露

38.1 供应商自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

38.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

38.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

### 39. 小微企业

(1) 小微企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小微企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

(2) 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；

(3) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造货物的，不适用本项目。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

## 第三章 采购需求

### 一、购置清单

序号	名称	数量	单位	预算	最高限价	采购目录	采购方式	是否允许进口产品	所属行业	是否属于核心产品
1	强脉冲光治疗仪	1	台	850000元	850000元	A02320800 物理治疗、康复及体育治疗仪器设备	竞争性谈判	否	工业	是
2	红蓝黄光治疗仪	2	台							否
3	半导体激光治疗机	1	台							否
4	显微镜	1	台							否
5	微波治疗仪	2	台							否

### 二、技术参数

#### 强脉冲光治疗仪技术参数

数量：1 台

- 1、光源：氙灯
- 2、皮肤接触晶体：蓝宝石导光晶体
- 3、输出波长： $\geq 8$  种滤光片
- 4、能量密度： $5 \sim 40 \text{ J/cm}^2$
- 5、终端输出能量： $\geq 250 \text{ J}$
- 6、脉冲输出方式：具备单脉冲、双脉冲、三脉冲；
- 7、脉冲宽度： $2 \sim 20 \text{ ms}$ ，步长  $0.5 \text{ ms}$ ，任意可设；子脉冲宽度可单独设定；
- 8、脉冲间隔： $5 \sim 150 \text{ ms}$ ，任意可设；子脉冲间隔可单独设定；
- 9、脉冲重复频率：“单次”、“ $0.5 \text{ Hz}$ ”、“ $1 \text{ Hz}$ ”、“ $2 \text{ Hz}$ ”、“ $3 \text{ Hz}$ ”五档可以选择
- 10、光斑尺寸： $\geq 4$  种： $35 \text{ mm} \times 15 \text{ mm}$ 、 $15 \text{ mm} \times 8 \text{ mm}$ 、 $15 \text{ mm} \times 15 \text{ mm}$ 、 $\phi 10 \text{ mm}$ ；
- 11、治疗头制冷温度： $2 \text{ }^\circ\text{C} \sim 6 \text{ }^\circ\text{C}$ ，多种制冷强度可选择；
- 12、控制系统：具备智能操作模式
- 13、保护装置：配有自动断电保护装置。

14、输出控制：“手具按钮、脚踏按钮”

15、提供的产品需具有激光类 CNAS 或 CMA 的检验检测报告。（取得了 CNAS 或 CMA 实验室认可证书的第三方检测机构出具的检验检测报告）

16、使用年限： $\geq 6$ —10 年（需提供设备铭牌等证明材料）

### 红蓝黄光治疗仪技术参数

数量：2 台

1、显示界面： $\geq 8$  寸 TFT 高分辨率彩色液晶屏

2、软件功能：管理员密码设置、系统背光设置、系统时间设置、界面个性化定制；

3、波长：红光源波长： $640\text{nm} \pm 10\text{nm}$ ；蓝光源波长： $460\text{nm} \pm 10\text{nm}$ ；黄光源波长： $590\text{nm} \pm 10\text{nm}$ ；

4、发光表面中心处光功率密度 $\geq 2500\text{mW}/\text{cm}^2$

5、时间设置：0 min~99 min 连续可调；

6、红蓝黄三色光源，由 6 个高能芯片组成一个弧面独立发光，三块组合折叠灯头；照射深度 $\geq 12\text{CM}$ ；

7、距离发光面 10CM 时最大治疗面积 $\geq 2000\text{cm}^2$

8、输出方式：红光、蓝光、黄光可以单独输出，光功率密度可调；

9、能量设置：红光治疗强度 1~10 级可调，蓝光治疗强度 1~10 级可调，黄光治疗强度 1~10 级可调；

10、治疗范围：消炎、止痛；对疔、痈、带状疱疹、乳腺炎、软组织损伤等有消炎、止痛作用。对溃疡、褥疮等有促进创面愈合的作用，抗衰老，美白皮肤。

11、配件要求：采用半导体固态，高亮度、长寿命、大功率芯片发光光源；采用大扭矩、长臂展力臂；

12、光斑均匀性：有效红光辐照度的均匀性 $> 0.4$ ；光功率稳定度：光功率变化率 $\leq \pm 3\%$ ；

13、联网功能：支持联网功能，可选配工作站；

14、照射治疗模式：持续照射，脉冲照射治疗可选；

15、遮光装置：治疗光源应具有一体式内置伸缩遮光装置，可伸缩调节距离；

16、储物箱：具有储存配件的储物箱

17. 使用年限：≥10 年（需提供设备铭牌等证明材料）

### 半导体激光治疗仪技术参数

数量：1 台

- 1、激光物质：GaAlAs（镓铝砷）半导体
- 2、输出波长：主波长 808nm±10nm 辅助波长 650nm
- 3、输出模式：双路输出（每一单路输出功率为 500mw×3+5mw×80）
- 4、光斑直径：Φ120mm（国际通用小功率半导体激光模块标准）
- 5、工作方式：连续或间歇
- 6、照射面积：单个面照射治疗头(2cm 内) 17 cm × 25 cm
- 7、激光器输出功率：
  - 7.1 每个治疗头：为 500mw×3（808 激光）+5mw×80（650 激光）
  - 7.2 两个治疗头额定功率共：1900mw×2
- 8、激光额定功率：面照射治疗头：（1000mw×3+10mw×80）×2 连续可调
- 9、激光器总数量：不少于 166 个
- 10、输出功率不稳定性 st：优于±10%
- 11、显示方式：8 寸彩色液晶触摸屏中文菜单
- 12、控制系统：微电脑控制，治疗参数记忆，记忆累计治疗时间
- 13、气缸液压支架：全方位调节全铝坚硬打造高低升降随推随用
- 14、折页角度：治疗头转动角度≤360°
- 15、定时功能：0-90 分钟，连续可调
- 16、电源：220v±22v 50Hz±1Hz

### 显微镜技术参数

数量：1 台

- 1、显微镜采用的是最先进的长效光源，
- 2、响应时间是纳秒级别，即开即用，
- 3、寿命 5000 小时以上，安全环保。
- 4、荧光模块的亮度相当于汞灯的 120 瓦，
- 5、通过定制荧光滤色片搭配皮肤真菌染色液，出来图片的效果清晰，对比度高。

- 6、摄像头用高灵敏度的荧光摄像头，真菌图文报告系统
- 7、常规汞灯的荧光显微镜，汞灯的寿命 200 小时左右，
- 8、长效光源寿命是汞灯的 25 倍以上，可以节省 70%以上的耗材成本和维护成本。

### 微波治疗仪技术参数

数量：2 台

1. 理疗功能：连续输出
2. 电源适范围：AC： 电压  $220V \pm 10\%$  频率： $50Hz \pm 5\%$
3. 输出功率：理疗 0-60W, 治疗 0-100W;
4. 时间控制：治疗时：0—99 秒，以 1 秒步进；  
理疗时：0—30 分，以 1 分步进；  
以上范围内可调；且二者都有报警声响提示
5. 微波频率： $2450MHz \pm 50MHz$ ;
6. 整机功率： $\leq 580W$
7. 辐射器驻波比： $S \leq 3$
8. 传输线驻波比： $S \leq 1.5$
9. 外壳泄露： $\leq 10mw/cm^2$
10. 无用辐射： $\leq 10 mw/cm^2$
11. 具有误操作、过载、温控保护功能，确保安全
- \*12. 开关控制：由微电脑控制，具有手动与脚踏两种控制模式

### 二、商务要求：

1. 交货时间、地点：签订合同之日起 30 日内送至博尔塔拉蒙古自治州蒙医医院并安装。
2. 验收要求：按照设备参数要求、配置清单、装箱清单、产品型号品牌一致，根据供货合同的要求验收。
3. 质量保证期：整机原厂质保 $\geq$ 五年，每半年巡检、校准。
4. 违约责任：①乙方提供设备如达不到合同规定设备要求，由乙方负责包换，并承担调换或退货而支付的实际费用。乙方不能调换的，甲方有权终止合同。②乙方逾期交货的，应在发货前与甲方以及有关方面协商，甲方仍需求的，供方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每日 0.04%支付逾期交货违约金，同时承担需方因此遭致的损失费用。③除不可抗力或者合同履行将损害国家利益和社会公共利益导致合同无法履行或者履行没有意义外，中标供应商不得放弃中标，无正当理由放弃中标、拒签合同的法律责任：承担千分之一至千分之五的罚款、列

入医院采购严重违法记录名单、禁止参加医院采购活动 1-3 年。④未列事项根据相关法律法规规定执行。

6. 其他要求：①所投产品详细参数、医疗器械注册证以 PDF 格式上传。

②以 PDF 格式上传中小微企业声明函。

7. 付款方式：预付 30%，货到 65%，安装验收合格以后 5%。

8. 验收方式：中标单位将所需设备送至采购单位，由中标单位负责组织安装，采购单位组织验收小组检验其设备和指标。设备技术参数与采购合同附件技术参数一致，性能指标达到规定的标准（货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收）。货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

9. 售后服务及质保期要求：

9.1 本次采购货物均为生产厂家原装全新产品，供应商不得以次充好；产品来源渠道合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好售后服务工作。

9.2 供应商提供的货物制造标准、技术规范等，必须符合最新国家标准、部颁相关标准和规范的要求。各项技术标准应当符合国家强制性标准。

9.3 供应商应结合产品的安装、调试及试运行过程，有计划地对采购单位派出的管理、维护人员进行产品的基本知识、使用、维护及保养技术的现场培训，其费用包含在投标价格中。

9.4 生产制造商供货后使用方对所供产品进行抽样到权威检验部门进行检测，如未达到招标要求，使用方有权做退货处理。

9.5 为确保产品质量达标，在生产、供货过程中，使用方有权派人员到生产现场监督生产、发货过程。如产品质量、交货期未按合同履约，则使用方有权终止合同；中标厂家不得分包、转包给第三方，否则做废标处理。

10. 质保期及售后服务：

(1) 提供设备全生命周期维护及配件供应，免费上门更新、升级、维修、维护服务，终身提供临床应用支持。

(2) 提供保修期满后备品、备件支持，以满足最终用户硬件故障的要求；

(3) 验收合格后整机原厂质保 $\geq$ 五年，终身维护，且提供设备全生命周期配件，每半年巡检、校准。在保修期内硬件应免费更换和维修。在设备质保期内应保持电话畅通，如设备出现问题，提供 1 小时内做出电话指导，供货方维修人员在接到通知 10 小时内，到达现场进行维修。如诊断为硬件故障，应携带备件并进行现场更换，承诺 24 小时内恢复系统无故障运行，如果故障不能在 24 小时内排除，应提供免费替换服务，如果在接到通知后的半小时内未作出响应，则由于故障所造成的全部损失由设备提供方承担；货物在质量保证期内中标单位提供相应的培训服务、包换、包退、包修服务并提供终身临床技术服务。提供全套的操作手册及维修手册、光盘等，免费现场培训操作及维修人员。

(4) 投标人应说明服务的响应时间，收费标准，在质保期内，有责任解决所提供的设备和

软件系统的任何问题，在质保期满后，当需要时，设备提供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任；硬件故障的响应时间及配件更换时间。

(5) 质量保证期内中标人有责任对设备进行每半年的巡检、保养、维修记录（厂家工程师出具的维修保养记录单）。保修期满后的维修由中标人免费维修，只收取零件费，免收维修费和其他费用。中标供应商视自身能力在响应文件中提供更优、更合理的维修服务承诺，中标供应商须有可随时上门作维修及检测的工程师，提供1名以上维修工程师名单，提供工作证件。

(6) 中标供应商应具备相应的维护保养服务能力，包括拥有本次所出售货物的备件、专用工具和专业技术人员，对产品进行终生维护和修理。

**注：**

1. 技术指标中凡有品牌描述或指向某品牌的指标描述均为参考指标，同时作为衡量类似设备产品的参考依据，供应商可投同档次设备产品或更优设备产品。

2. 投标人提供虚假材料，骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；参加投标的供应商届时将计入不良行为记录名单。

3. 提供全套的操作手册及维修手册、光盘、密码开放，免费现场培训操作及维修人员。

4. 供应商对投标货物所提供的必要的技术文件，包括产品的主要性能、技术参数、结构特点、适用范围以及有关的外形结构图案，必须保证是原产品。

5. 成交供应商应在合同生效后随货物提供壹套完整的技术文件给采购人(包括使用说明书、操作手册)并提出货物安装要求。

## 第四章 评审办法及评分标准

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

### 2. 评标方法

本项目评标方法为：最低评标价法。

### 3. 评标程序

3.1 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.2 资格审查。

3.2.1 响应文件开启后，审查小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。审查小组：评审人员。

#### 资格证明文件

序号	审查类型	审查要求	要求说明
1	营业执照	具有独立承担民事责任的能力	供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），

			供应商为自然人的提供其身份证原件扫描件
2	财务报告	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供银行出具的近1年内资信证明或上一年度（2024年度）经审计的财务报告，从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足一年的，为新成立企业或自然人，提供财务状况良好承诺函（格式自拟）
3	基本资质	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）
4	基本资质	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供：①近6个月内任意1个月已依法缴纳税收的凭据；②近6个月内任意1个月已依法缴纳社会保险的凭据（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足一年的，为新成立企业或自然人需提供承诺函（格式自拟））
5	政府采购政策	本项目属于专门面向小微企业采购的项目	供应商应为小微企业（JY企业、残疾人福利性单位视同为小微企业）即：提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造。中小企业声明函【请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
6	特定资质	①所投产品属于第二类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证（或医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证）；所投产品属于第三类医疗器械的，需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械生产许可证（或医疗器械经营许可证）。 ②如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次政府采购活动。	①须提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证（或医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证） ②信用信息由评审小组在“政采云”平台“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）链接入口在线查询。
7	其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	提供供应商直接控股、管理关系信息表（格式以采购文件要求为准）
8	其他	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函（供应商自行承诺并承担后果，声明不实的，按《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规中提供虚假材料的有关规定处理
9	其他	资格声明函	资格声明函（格式以采购文件要求为准）

备注：如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，审查小组将认定整个响应文件不响应招标文件而予以无效处理，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为

具有响应性的投标。通过评审打“√”，未通过评审打“×”，未通过的须注明理由。
--

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“政采云”平台 → 信用情况 → “信用中国” 网站、中国政府采购网链接入口进行精确查询。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2.2 资格审查标准为本招标文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

**3.2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：**

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 响应文件未提供任一项资格证明文件规定的文件资料的；
- (3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合资格证明文件规定的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的。

3.2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **3.3 符合性审查。**

3.3.1 由谈判小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

3.3.2 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容作出必要的澄清、说明或者更正。

供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

#### 符合性审查表

序号	审查要求	要求说明
1	响应文件的签署、盖章	按照谈判文件的要求在规定的地方完成签字、盖章，响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字、供应商的单位章齐全符合谈判文件规定；
2	投标报价	投标报价未超过采购预算最高限价金额，且只有一个有效报价不得提交选择性报价；
3	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；按照采购文件的要求提供资料；
4	投标有效期	投标有效期符合招标文件规定期限；
5	供货期	供货期符合招标文件规定期限；
6	响应文件内容是否齐全	按照谈判文件的要求提供资料；
7	产品的内容、技术参数、规格及数量符合谈判文件要求	所投产品的内容、技术参数、规格及数量满足谈判文件要求的；
8	其他无效情形	响应文件不得附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和规范谈判文件规定的其他无效情形。

#### 3.3.4 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

##### (1) 商务技术评审

- 1) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 4) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；
- 5) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求；
- 6) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效；
- 7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 9) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效；
- 10) 竞标技术方案不明确，谈判文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；
- 11) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性谈判文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 12) 未响应谈判文件实质性要求；
- 13) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“响应报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价；
- 3) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的；
- 4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过谈判文件分项采购预算金

额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

3.3.5 谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

3.3.6 非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入谈判环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3.4 澄清补正、说明或者补正

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求供应商在规定时间内做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

### 3.5、响应文件修正

3.5.1 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 报价文件中“开标一览表”内容与响应文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上(1)-(4)规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3.5.2 经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，供应商的响应文件作无效投标处理。

3.5.3 经供应商确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格部分。

## 4. 谈判程序

4.1 谈判小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，由谈判小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.4 供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的。视同退出谈判。

4.5 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 谈判小组应对谈判过程和重要谈判内容进行记录，作为评标报告一部分，谈判小组在记录上签字确认。主要包括：

- (1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；
- (2) 谈判日期和地点，谈判人员名单；
- (3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.7 谈判过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对谈判过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 5. 最后报价

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、货物要求的，谈判结束后，由谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、货物要求，需经谈判由供应商提供最后方案或者解决方案的，谈判结束后，由谈判小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家

以上供应商的方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，退出谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，**视同放弃报价权利退出谈判。**

5.6 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章规定修正。

5.7 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

(2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）（全流程电子化评标多轮报价设置了上限控制价，即预算价）；

(3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知有关供应商。

5.10 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## **6. 评审复核**

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(一) 分值汇总计算错误的；

(二) 分项评分超出评分标准范围的；

(三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## **5. 终止招标活动**

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，招标人或招标代理机构终止招标活动：发布

项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### 6.2. 定标程序

6.2.1 谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并推荐 1 名中标供应商编写评审报告。

6.2.2 招标代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告提交至采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依此类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，招标人在招标公告发布的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

## 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

**8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

## 第五章 合同主要条款

### (货物类)

具体合同条款以最终签订为准

项目名称:

合同编号:

甲 方 :

乙 方 :

签订时间:

---

# 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本做必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称： 博州蒙医医院采购一批医疗设备的项目

(2) 采购项目编号： BZXJTYTP2025-005

(3) 采购计划编号： \_\_\_\_\_

(4) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）： \_\_\_\_\_

品牌： \_\_\_\_\_ 规格型号： \_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称： \_\_\_\_\_

关键部件： \_\_\_\_\_ 品牌： \_\_\_\_\_ 型号： \_\_\_\_\_

关键部件： \_\_\_\_\_ 品牌： \_\_\_\_\_ 型号： \_\_\_\_\_

关键部件： \_\_\_\_\_ 品牌： \_\_\_\_\_ 型号： \_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称： \_\_\_\_\_ 数量： \_\_\_\_\_ 金额： \_\_\_\_\_

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源  
框架协议 其他：

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

(7) 本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为 JY 企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：\_\_\_\_\_

大型企业 中型企业 小微企业 残疾人福利性单位 JY 企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资或 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_ 国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购 否

(11) 是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购 否

(12) 是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购 否

(13) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_ 大写：\_\_\_\_\_

分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_ 大写：\_\_\_\_\_（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：（应明确一次性支付合同款项的条件）

分期付款：（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约

验收情况挂钩)，其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

### 3. 合同履行

（1）起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。

（2）履约地点：

（3）履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：\_\_\_\_\_

收取履约保证金金额：\_\_\_\_\_

履约担保期限：\_\_\_\_\_

（4）分期履行要求：

（5）风险处置措施和替代方案：

### 4. 合同验收

（1）验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例： 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式） 否

验收组织的其他事项：

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

（3）履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：

（5）履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（6）履约验收标准：

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

（8）履约验收其他事项：（产权过户登记等）

### 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

#### 6. 合同生效

本合同自 \_\_\_\_\_ 生效。

#### 7. 合同份数

本合同一式 \_\_\_\_\_ 份，甲方执 \_\_\_\_\_ 份，乙方执 \_\_\_\_\_ 份，均具有同等法律效力。

合同订立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

合同订立地点：

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方 (采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)		乙方 (供应商)	
单位名称 (公章或合同章)		单位名称 (公章或合同章)	
法定代表人 或其委托代理人 (签章)		法定代表人 或其委托代理人 (签章)	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，

就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

## 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财务管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重做、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

#### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

#### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

### 16. 合同变更、中止与终止

#### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

#### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方终止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知

甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地

点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合体协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	/
第二节第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节第 7.1 款	包装特殊要求指定现场	
第二节第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节第 7.3 款	保险要求	
第二节第 8.2 (1) 项	质量保证期	整机原厂质保≥五年，每半年巡检、校准
第二节第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节第 15.1 款	修理、重做、更换相关具体规定	
第二节第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节第 15.4 款	其他违约责任	
第二节第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第(2)种方式解决:(1)向仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为___/___; (2)向___当地___人民法院起诉。
第二节第 23.1 款	其他专用条款	

## 第六章 响应文件格式

### 第一节：封面

项目编号：

项目名称：

# 响应文件

供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：

## 第二节：资格证明文件格式

### 目 录

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 2、本项目特殊资质要求证明材料
- 3、政府采购政策
- 4、供应商直接控股、管理关系信息表
- 5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录
- 6、资格声明函
- 7、除采购文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；

注： 以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化

## 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

### 1.1 具有独立承担民事责任的能力

供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证原件扫描件。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料加盖公章

### 1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书（格式自拟）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 1.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供证明材料加盖公章

## 2、本项目特定资质证明资料加盖公章

2.1 须提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证（或医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证）

3、供应商直接控股、管理关系信息表；（格式如下）

附表 1、供应商直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额 50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额 50%以上的股东； 出资额或者持有股份的比例虽然不足 50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月

附表 2、供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

#### 4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

本单位郑重承诺：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人（或分公司负责人）、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 5、政府采购政策

### 附表 1

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）\_\_\_\_\_的（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （强脉冲光治疗仪）\_\_\_\_\_，属于工业\_\_\_\_\_行业；制造商为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （红蓝黄光治疗仪）\_\_\_\_\_，属于工业\_\_\_\_\_行业；制造商为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. （半导体激光治疗机）\_\_\_\_\_，属于工业\_\_\_\_\_行业；制造商为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. （显微镜）\_\_\_\_\_，属于工业\_\_\_\_\_行业；制造商为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

5. （微波治疗仪）\_\_\_\_\_，属于工业\_\_\_\_\_行业；制造商为（企业名称）\_\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

6. ……

7. 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**各行业划型标准为：**

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

---

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

---

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

---

附表 2

**残疾人福利性单位声明函（可选）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供由本单位承担的工程（本单位制造的货物/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

---

附表 3:

省级以上 JY 管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于 JY 企业的证明文件（可选）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 6、资格声明函（格式）；

### 资格声明函

致：（采购人）\_\_\_\_\_

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的[项目名称]项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其投标工程和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制 或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商； 在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此， 我方宣布同意如下：

- （ 1 ） 将按采购文件的约定履行合同责任和义务；
- （ 2 ） 已详细审查全部采购文件， 包括澄清或者更正公告（如有）；
- （ 3 ） 同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料；
- （ 4 ） 响应采购文件规定的投标有效期。

4. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目响应文件 “第二章” “供应商须知前附表” 中 “资格证明文件组成” 完整提供证明材料。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、 较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人 重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单， 完全符合《中 华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告， 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在 减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称（ 电子签章 ）：

日期： 年 月 日

7、除采购文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；

### 第三节：商务技术文件格式

- 1、无串标行为承诺函
- 2、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面原件扫描件
- 3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面原件扫描件
- 4、商务技术条款偏离表
- 5、供应商情况介绍
- 6、供应商类似业绩的证明文件（如有）
- 7、货物需求偏离表
- 8、售后服务方案及承诺
- 9、项目实施人员一览表（如有请提供）；
- 10、技术资料：包括但不限于投标货物技术白皮书、原版彩印技术样本、检测报告、产品说明书及投标货物制造商公开发布的印刷资料（产品说明书应与货物清单上所列的产品规格型号完全一致。）；
- 11、运输及验收方案
- 12、真实性承诺函
- 13、供应商对本项目的合理化建议、优惠条件和供应商认为需要提供的其他有关资料；
- 14、认为需要的其他商务技术文件或说明（如有）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

## 一、无串标行为承诺函

### 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列视为相互串通投标的情形：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制：

1. 采用电子招投标的，不同投标人编制电子投标文件或者资格预审申请文件使用的计算机网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件识别信息均相同的；

2. 采用电子招投标的，不同投标人的电子投标文件或者资格预审申请文件上传、解密计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件识别信息均相同的（开标现场上传电子投标文件的除外）；

3、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（1）不同投标人的投标文件经查重分析，存在两处及以上细节错误的；

（2）不同投标人的投标报价呈等差数列或者规律性的百分比；

（3）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的其他情形。

4、不同投标人的投标文件由同一投标人的附属设备打印、复印的。

（一）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（二）不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人等人员有在同一个单位缴纳社会保险；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人或同一单位；

（四）不同投标人的投标文件相互混装

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定

轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他 供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实， 我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定 存在 围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明格式

### 身份证明书

(供应商为法人时提供)

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人，为具有参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标、签署上述响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务权利的供应商。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面彩色扫描件。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

身份证明书

(供应商为非法人时提供)

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_。

身份证号码：\_\_\_\_\_

为具有参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标、签署上述响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理  
与之有关的一切事务权利的供应商。

特此证明。

附：身份证正反面彩色扫描件。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_（采购人）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

被授权人无权转让本授权，特此声明。

附：法定代表人及被授权人身份证正反面彩色扫描件

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

说明：1、如法定代表人参加竞争性谈判的，响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证明；

2、如委托代理人参加竞争性谈判的，响应文件中必须提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

#### 四、谈判文件商务技术偏离表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

分标号 ( 此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无” ) : \_\_\_\_\_

项号	竞争性谈判采购文件的 商务技术需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
1	投标有效期		
2	交货时间、地点、标准 及方式		
3	质保期		
4	付款方式		
5	技术参数		
6	验收要求		
7	售后服务要求		
8	违约责任		
9	其他要求		
...	...		

供应商名称 (加盖公章) :

法定代表人或授权代表 (签字) :

日 期 : 年 月 日

### 五、供应商基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人	姓名		联系电话	
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

六、供应商业绩情况一览表（如有）

采购人名称	项目名称	合同金额 (元)	附件在响应文件中页码			采购人联系人 及联系电话
			合同	验收报告	用户评价 (如有)	

注：此表后附业绩合同原件扫描件加盖公章。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 七、货物需求偏离表

(注：按采购需求具体条款修改)

序号	竞争性谈判文件需求			响应文件承诺			偏离情况	说明
	药品名称	数量	规格	药品名称	数量	规格		

注：

1. 对谈判文件中的所有货物清单要求，款逐条作出明确响应，并明确偏离情况。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，响应无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。供应商应当如实写明，否则视为虚假应标。
3. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 八、售后服务承诺及方案

（由供应商按本项目竞争性谈判文件采购需求及采购文件要求编制，格式自拟，其中要包含售后服务承诺书。）

### 1、售后服务承诺

附表：售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明。

附表B：售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 九、项目实施人员一览表（如有）

序号	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目

## 十、技术方案资料

包括但不限于投标货物技术白皮书、原版彩印技术样本、检测报告、产品说明书及投标货物制造商公开发布的印刷资料（产品说明书应与货物清单上所列的产品规格型号完全一致。）；

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制，格式自拟）

## 十一、运输及验收方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制，格式自拟）

## 十二、真实性承诺函

供应商须对响应文件中所附证件及证明材料的真实有效性做出承诺（格式自拟）

十三、供应商对本项目的合理化建议、优惠条件和供应商认为需要提供的其他有关资料；

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制，格式自拟）

十四、供应商认为需要的其他商务技术文件或说明（如有）

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制，格式自拟）

## 第四节：报价文件格式

### 报价文件目录

- 一、响应函
- 二、报价一览表
- 三、分项报价表
- 四、最终报价一览表
- 五、最终分项报价表
- 六、廉政承诺书
- 七、节能、环境标志产品优惠明细表（如有）

一、响应函格式：

响应函

XXXXXX :

根据贵公司对（项目名称：\_\_\_\_\_）的谈判邀请（项目编号：\_\_\_\_\_），我公司经研究，决定参与本次竞争性谈判，并提交本项目响应文件正本壹份和副本肆份。

据此函，我公司承诺如下：

1. 我公司将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和 有关附件。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司同意提供按照贵公司可能要求的与其竞争性谈判有关的一切数据或资料。
4. 我公司愿意遵守谈判文件中对供应商的所有规定。
5. 一旦我公司成交，我公司愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。
6. 我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。我公司同意提供按贵公司可能要求的与竞争性谈判有关的一切数据或资料。
7. 我单位承诺谈判有效期为谈判截止之日起90 日历天 。

8. 本次竞争性谈判有关的一切正式往来通信请

寄： 地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

二、报价一览表格式：

报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

序号	供应商名称	投标报价（元）		备注
		大写	小写	
1				

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

#### 四、分项报价表

##### 分项报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

序号	货物名称	货物规格型号	品牌或 制造商	产地	数量	单价 (元)	总价(元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 _____ （小写： _____ 元）								

注：

1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改，可以根据需要增行填写，必须加盖供应商有效电子公章否则其投标作无效标处理。

2、以上表格要求细分项目及报价，在“货物名称”一栏中，填写具体货物，否则其投标作无效标处理。

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、货物要求等予以公示。

4、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。

说明：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、最终报价一览表格式（实质性格式，谈判后提交）：

最终报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

序号	供应商名称	投标报价（元）		其他说明
		大写	小写	
1				

注：1、此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2、本表必须按包分别填写。

3、此表无需在响应文件中提交，谈判时供应商按谈判小组要求在最终轮报价环节在线提交。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 五、最终分项报价表

### 最终分项报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

序号	货物名称	货物规格型号	品牌	制造厂商	产地	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
...									
		报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 _____（小写：元）							

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改格式，可以根据需要增行填写，必须加盖供应商有效电子公章否则其投标作无效标处理。
- 2、以上表格要求细分项目及报价，在“货物名称”一栏中，填写具体货物，否则其投标作无效标处理。
- 3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、货物要求等予以公示。
- 4、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。  
说明：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- 5、此表无需在响应文件中提交，谈判时供应商按谈判小组要求在最终轮报价环节在线提交。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 六、廉政承诺书格式：

### 廉政承诺书

我公司承诺：

在本次谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日