竞争性磋商文件

项目名称：新疆维吾尔自治区交通运输综合行政执法局风险评估及代码审计服务项目

项目编号：0634-254XZ3ZF0253

采 购 人：新疆维吾尔自治区交通运输综合行政执法局

采购代理机构：新疆招标有限公司

目录

[第一章 采购邀请 1](#_Toc197358985)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc197358986)

[第三章 评审方法和评审标准 20](#_Toc197358987)

[第四章 采购需求 34](#_Toc197358988)

[第五章 合同草案条款 44](#_Toc197358989)

[第六章 响应文件格式 55](#_Toc197358990)

# 第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：0634-254XZ3ZF0253

2.项目名称：新疆维吾尔自治区交通运输综合行政执法局风险评估及代码审计服务项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.项目预算金额：36万元 项目最高限价（如有）：/ 万元

5. 简要规格描述：

对自治区交通运输综合行政执法局局机关网络边界安全及所属新疆交通运输执法综合管理信息系统、新疆治超联网管理信息系统、大件运输许可审批系统、工程质量监督执法支队信息化系统、三级视频监控系统5个业务系统进行风险评估及代码审计。

6.合同履行期限（技术服务期限）：合同签订之日起一年

1. 本项目是否接受联合体： 🞎是 ☑否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目专门面向 ☑中小 🞎小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☑否

□是， 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得

作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

无

三、获取采购文件

1.时间： 2025年7月10日至2025 年7月17日， 每天上午00:00 至14:00 ，下午14:00 至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

3.方式：政采云平台（www.zcygov.cn）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

4.售价： 0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年7月21日16点00分（北京时间）。

地点： 请登录政采云投标客户端投标。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、开启

时间：2025年7月21日16点00分（北京时间）。

地点： 政采云平台（www.zcygov.cn）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行全流程电子标，采用电子响应文件;

2、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网政采云平台供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。有意向参与自治区区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (hltps://wxw.xjca.com cn/)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领或访问（CA证书办理操作指南 (ccgp-xinjiang.gov.cn)新疆政府采购网首页➝办事指南➝投标报价➝CA证书办理操作指南）。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290:

3、供应商将“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户端”下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行磋商响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7 (64位)及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(新疆政府采购网-首页 (ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的，如浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等，采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

八、对本次采购提出询问， 请按以下方式联系。

**1.**采购人信息

名 称：新疆维吾尔自治区交通运输综合行政执法局

地 址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区扬子江路224号

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式： 0991-5281677

**2.**采购代理机构信息

名 称：新疆招标有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址： 乌鲁木齐市水磨沟区昆仑东街789号金融大厦11楼招标三部

联系方式： 18690277660

**3.**项目联系方式

项目联系人： 李宣霖

电 话：18690277660

# 第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾， 均以本资料表为准。标记“☑”

的选项意为适用于本项目，标记□ 的选项意为不适用于本项目。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条目 | 内容 |
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性：  ☑服务  □货物  □工程 |
| 3.1 | 现场考察 | ☑不组织  □组织，考察时间： 年 月 日 点 分  考察地点： 。 |
| 磋商前答疑会 | ☑不召开  □召开，召开时间： 年 月 日 点 分  召开地点： 。 |
| 4.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：  软件和信息技术服务业 |
| 10.2 | 报价 | 报价的特殊规定：  ☑无  □有，具体情形： 。 |
| 11.1 | 磋商保证金 | 磋商保证金金额：7200元；  磋商保证金收受人信息：  帐户名称：新疆招标有限公司  人民币帐号：3002013709022305571  开户银行：乌鲁木齐工行友好南路支行  行号：102881001370  退保证金需要材料：基本户开户许可证扫描件发至449057024@qq.com |
| 11.7.5 | 磋商保证金不予退还的其他情形：  ☑无  □有，具体情形： 。 |
| 12.1 | 响应有效期 | 自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。 |
| 20.1 | 确定成交供应 商 | 采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：  ☑否  □是  成交候选人并列的， 按照以下方式确定成交供应商： 技术商务部分分数高的推荐为成交供应商 。 |
| 23.5 | 分包 | 本项目是否允许分包：  ☑不允许  □允许，具体要求： 。  （1）可以分包履行的具体内容： ； （2）允许分包的金额或者比例： ； （3）其他要求： 。 |
| 24.1.1 | 询问 | 询问送达形式：发送电子邮件449057024@qq.com，联系电话：18690277660  \_\_\_\_\_\_ |
| 24.3 | 联系方式 | 接收质疑的联系方式  联系部门： 新疆招标有限公司招标三部；  联系电话：18690277660  通讯地址： 新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区昆仑东街789号金融大厦11楼招标三部  监督部门：0991- 4518856 |
| 25 | 代理费 | 收费对象：  □采购人  ☑成交供应商  收费标准：成交金额为基准，参照发改价格〔2011〕537号及计价格〔2002〕1980号文件计算的招标代理服务收费标准下浮20%执行；  缴纳时间：领取成交通知书前缴清代理费。  帐户名称：新疆招标有限公司  人民币帐号：3002013709022305571（电汇时请在汇款备注栏注明项目编号后7位）  开户银行：乌鲁木齐工行友好南路支行  行号：102881001370 |

供应商须知

一 说 明

1采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2资金来源、项目属性

2.1资金来源为财政性资金

2.2项目属性见《供应商须知资料表》。

3现场考察、磋商前答疑会

3.1若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1采购本国货物、工程和服务

4.1.1政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2本项目如接受非本国服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.2中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1中小企业定义：

[4.2.1.1](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.1.1)中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

[4.2.1.2](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.1.2)供应商提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

[4.2.1.](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.1.4)3联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

[4.2.3.1](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.3.1)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

[4.2.3.2](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.3.2)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

[4.2.3.3](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.3.3)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

[4.2.3.4](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.3.4)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

[4.2.3.5](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.3.5)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

[4.2.3.6](file:///C:\Users\10520\Documents\WeChat%20Files\wxid_ytyfrntlu44r22\FileStorage\File\2025-04\4.2.3.6)前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.2.7规定依据“《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新采购【2022】22号文”规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业

4.3政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展

改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代

理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4正版软件

4.4.1依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5网络安全专用产品

4.5.1所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.7采购需求标准

4.7.1供应商在中标（成交）后需要融资时可以申请政府采购合同融资，具体详见《新疆维吾尔自治区政府采购合同融资工作方案》新财购[2022]17号。

4.7.2绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5响应费用

5.1供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6竞争性磋商文件构成

6.1竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。

采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日5个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

8.2除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9响应文件构成

9.1供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与、格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实、质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5供应商认为应附的其他材料。

10报价

10.1所有响应均以人民币报价。

10.2供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11磋商保证金

11.1供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2磋商保证金缴纳主体与供应商保持一致。

11.3交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.4磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.5磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

11.7.3未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

11.8有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12响应有效期

12.1响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13响应文件的签署、盖章

13.1竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫提件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过磋商文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14、响应文件的提交

本项目实行网上磋商响应，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商响应，自行承担磋商一切费用。

各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行磋商响应文件制作。

供应商应当在磋商截止时间前，将生成的“电子加密磋商响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。响应文件提交截止时间以后上传递交的磋商响应文件将被拒收。

15、响应文件提交截止时间

15.1、供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至政采云平台。

16、响应文件的修改与撤回

16.1、提交响应文件截止时间前，供应商可以通过政采云平台对所提交的响应文、件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2、供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17、响应文件的解密与开启

17.1、采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2、本项目解密使用政采云平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为无效响应。

17.3、本次采用网上磋商、评标系统， 供应商在线参加磋商（ 无需到开标现场） 。解密前供应商完成设备测试， 保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评审结束， 供应商须登录新疆政府采购网政采云平台并保持网络通畅， 随时答复磋商小组的疑问。若供应商未在规定时间内答复的， 由此产生的后果将由供应商自行承担。供应商登录政采云平台， 在开启时间后 30 分钟内用“项目采购----开标评标”功能进行解密电子版响应文件。若响应文件在规定时间内未按时解密的， 视为无效响应。解密与加密电子版响应文件须使用同一个 CA。

17.4、供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人、或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.5、供应商不足3家的，不予解密。

17.6、本项目不公开报价。

18、磋商小组

18.1、磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

19、评审方法和评审标准

19.1、见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20、确定成交供应商

20.1、采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21、成交公告与成交通知书

21.1、采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在新疆政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22、终止

22.1出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3、除了市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项、目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23、签订合同

23.1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2、成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3、联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4、政府采购合同不能转包。

23.5、采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履、行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包、履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应、资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24、询问与质疑

24.1、询问

24.1.1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2、采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2、质疑

24.2.1、供应商认为竞争性磋商文件采购过程成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2、质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的、授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3、接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25、代理费

25.1、收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

# 第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 采购人或代理机构将根据《资格审查要求》中规定的内容，对 供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合 《资格审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文 件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，采购人或代理机构应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的， 除竞争性磋商文件另有规定外， 均为“ 实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 | 格式要求 |
| 1 | 满足《中华人 民共和国政府 采购法》第二 十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》 |  |
| 1.1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  供应商是非企业机构的， 应提供有效的 “执业许可证、登记证书，等证明文件；  供应商是个体工商户的， 应提供有效的“个体 工商户营业执照”；  供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  分支机构参加响应的，应提供该分支机构或 其所属法人/其他组织的相应证明文件； 同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章） | 提供证明文件的 电子件或电子证照 |
| 1.2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。 | 格式见《响应文 件格式》 |
| 1.3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。 | 格式见《响应文 件格式》 |
| 1.4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录 | 提供符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。 | 格式见《响应文 件格式》格式见《响应文 件格式》 |
| 1.5 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 查询渠道： 信用中国网站和中国政府采购网 （www.creditchina.gov.cnwww.ccgp.gov.cn）；  截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、 资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际 查询时间；  信用信息查询记录和证据留存具体方式：由采购人或采购代理机构查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；  信用信息的使用原则：经认定的被列入失信 被执行人、重大税收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应 商，其响应无效。 | 无须供应商提供由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1.6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动 | 提供符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。 | 格式见《响应文 件格式》 |
| 1.7 | 法律、行政法 规规定的其他 条件 | 提供符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。 | 格式见《响应文 件格式》 |
| 2 | 中小企业政策 | 具体要求见第一章《采购邀请》应提供《中小企业声明函》 | 或提供《残疾人福利性单位声明函》或 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新 疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的同样享受中小企业扶持政策 |

1.4 磋商小组将根据《符合性审查要求》中规定的内容，对 供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文 件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.5 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 | 是否允许澄清、说明或者更正 |
| 1 | 商务 | 响应文件按采购文件中的规定签署、盖章 | 不允许 |
| 2 | 报价 | 报价不得超过采购文件中规定的预算金额或采购报预算金额 | 不允许 |
| 3 | 技术 | 响应文件含有采购人不能接受的附加条件 | 不允许 |
| 4 | 商务 | 法律法规和采购文件规定的其他无效情形 | 不允许 |
| 5 | 商务 | 合同履行期限（技术服务期限）满足采购文件要求 | 不允许 |
| 6 | 商务 | 磋商保证金按要求提交 | 不允许 |
| 7 | 商务 | 供应商是否存在串通投标的情形 | 不允许 |
| 8 | 商务 | 响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期 | 不允许 |
| 9 | 报价 | 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提交相关证明材料，必要时磋商小组可以要求供应商提供包括服务价格构成、服务成本、合同实施进度、风险等证明文件，或者是以相近价格实施过类似项目的合同业绩证明。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效响应处理 | 允许 |

2、磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1、磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5、响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2、磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按无效处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按无效处理。

2.5.3、供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6、磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7、磋商文件能够详细列明采购标的的技术服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3、最后报价的算术修正及政策调整

3.1、最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其响应无效。

3.2、最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1、竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：

☑无，按下述3.2.2-3.2.5项规定修正。

3.2.2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3、落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定

情形的小微企业，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1**本项目为专门面向中小企业，故无价格扣除。**

3.3.2、价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.3、中小企业参加政府采购活动， 应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.4、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.5、残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.6、若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

4、磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

4.1、供应商对实质性变动不予确认的；

4.2、不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3、未按照磋商小组规定的时间逾期提交最后报价的；

4.4、如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5、响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6、最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7、其他：/。

5、评审方法和评审标准

5.1、本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2、竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

6、确定成交候选人名单

6.1、磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2、磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3、磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的报价最低的响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7、报告违法行为

7.1、磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

评审标准

一、综合评分

1.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

二.综合评分细则表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | | **评分点** | **评分标准** |
| 价格评审  （10分） | | 投标报价 | 评标基准价=最终有效投标报价的最低值，最终有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。 |
| 详细评审 | 商务标  评审  （50分） | 企业服务能力（10分） | 1、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《中国国家信息安全测评信息安全服务资质证书》风险评估一级得5分，二级及以下得2分。  2、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书(CCRC)-信息系统网络安全审计和信息安全应急处理的得5分。  注：提供证书原件扫描件或复印件加盖公章，未提供或未按要求提供证书不得分。 |
| 响应业绩  （8分） | 提供近三年（2022年1月1日至响应文件提交截止时间）类似业绩不低于两个基础分为4分，每增加1个业绩加2分，最高8分。低于两个业绩不得分。（提供中标（成交）通知书复印件加盖公章或合同复印件加盖公章） |
| 项目服务团队（不少于4名）（32分） | 项目经理需具备高级信息系统项目管理师证书（4分）。  1、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书（CISAW）的得5分。  2、具备中国信息安全测评中心颁发的注册渗透测试工程师（CISP-PTE）得5分。  提供人员身份证明、劳动合同、认证证书，全部满足的得14分，未提供证明材料或证明材料提供不完整的不得分。 |
| 团队其他人员须具备以下证书，具体如下：  1、注册渗透测试工程师（CISP-PTE)证书；  2、高级软件测试工程师证书；  3、数据库管理 (高级)证书；  4、软件代码审计师证书；  5、计算机技术与软件专业技术资格信息安全工程(中级及以上）证书；  6、信息安全保障人员认证（CISAW）证书；  每提供一个证书得3分（允许同一人员多个证书），满分18分，未提供不得分；  需提供团队人员身份证明、劳动合同、认证证书等证明材料； |
| 技术标评审  （40分） | 风险评估服务方案  （5分） | 供应商需针对本项目提供详细的风险评估服务方案，内容包括但不限于：①资产识别（包括并不限于互联网、办公内网）、②基础设施评估（包括并不限于机房物理环境、网络安全、主机安全、存储安全）、③数据库安全评估（至少包含达梦和人大金仓等2种国产化数据库）、④Web应用安全评估（至少包含东方通等1种国产化中间件）、⑤业务逻辑安全评估（涵盖黑盒、白盒两个维度内容）；每具有以上方案内容中一项的详细、具体、能满足实际需要的得1分，满分5分。内容描述不够详细、具体的、基本能满足实际需要的每项得0.5分,有漏项或未提供的不得分。 |
| 代码审计服务方案  （6分） | 提供详细的代码审计服务方案，内容包括但不限于：①机器审计（需包含规则库可升级并提供升级方案）2分、②人工审计（需提供实施人员3个项目经历说明加盖公章）2分、③开源组件（包括并不限于开发框架、包、库）2分；满分6分。 |
| 渗透测试服务方案  （6分） | 供应商需针对本项目提供详细的渗透测试服务方案，满足采购需求清单中内容包括但不限于：①安全服务项目目标及范围②服务内容、③服务流程及交付物，每具有以上方案内容中一项的得2分，满分6分。 |
| 安全服务工具先进性说明（6分） | 供应商需针对本项目提供服务工具，包括但不限于：  ①网络安全资产风险评估工具  ②网络安全架构合规核查工具  ③网络安全自动化渗透测试工具  ④恶意软件扫描与清除处理工具  ⑤源码安全性评估工具  ⑥人工智能安全日志分析软件  配备工具中每满足1项得1分，满分得6。  注:须在投标文件中提供以上功能设备功能截图，否则不得分。 |
| 培训方案  （4分） | 供应商需针对本项目提供详细的培训方案，内容包括但不限于：①培训形式、培训计划②培训材料每具有以上方案内容中一项的得2分，满分4分。 |
| 应急保  障方案  （3分） | 供应商需针对本项目提供详细的应急保障方案，内容包括但不限于：①团队名单、②保障工具、③应急行动和措施保障；每具有以上方案内容中一项的得1分，满分3分。 |
| 售后服务承诺（10分） | 自合同签订之日起一年内：  ①供应商需承诺为本项目免费提供无限次数的渗透测试和代码审查服务，提供承诺函得4分。  ②向采购人承诺测评的5个系统提供不限次数的测评服务，直至5个系统全部测评合格，提供盖章承诺函得3分。  ③向采购人承诺在攻防演练、重大节假日等重点时间段安排专业技术人员驻场服务，配合采购人做好演练和重点保障工作，提供盖章承诺函得3分。  未提供承诺函或提供与内容不相符不得分，承诺函格式自拟。 |
|  | 合计 | 100分 |  |

# 第四章 采购需求

## 一、建设背景

根据自治区交通运输综合行政执法局业务开展需要，为进一步加强业务系统安全风险应对，提升业务整体防护能力，按照《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《关键信息基础设施安全保护条例》及等级保护相关要求，网络安全风险专项应对须聘请具有安全服务能力的第三方机构进行安全服务，对单位网络边界安全及内部重要业务系统开展风险评估工作。

## 二、建设目标

通过开展的安全评估服务及时发现局机关网络变价安全和业务系统存在的sql注入、XSS、供应链漏洞、未授权访问、api滥用等问题，并结合代码审计工作发现业务系统开发层面存在的缺陷，从而全面提升业务系统抗攻击、抗风险能力。

## 三、建设内容

本次项目共对局机关网络边界安全、如下5个业务系统开展风险评估及代码审计工作：

1)新疆交通运输执法综合管理信息系统

2)新疆治超联网管理信息系统

3)大件运输许可审批系统

4)工程质量监督执法支队信息化系统

5)三级视频监控系统

## 四、其他要求

供应商需充分了解本次项目建设目标，对我单位网络边界安全和业务系统网络安全建设提出建设性意见。提交详细的安全服务方案、实施方案、培训方案。

供应商须在磋商文件中提供如下资料：

供应商需提供售后服务体系、服务保证及服务承诺。供应商应有能力履行磋商文件中规定的、合同条款和技术要求方面的、由供应商履行的保养、修理、供应备件和其他技术服务的义务。供应商所投标的货物，在新疆本地必须拥有一定的技术支持和后续服务能力；

成交后项目经理、团队成员须携带认证证书原件到现场进行验证。

### 一、清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 技术需求 | 备注 |
| 1 | 风险评估服务 | 5 | 个 | 详见技术参数 |  |
| 2 | 代码审计服务 | 4 | 个 | 详见技术参数 |  |

### 二、详细技术需求

#### （一）风险评估服务

##### 1.服务目标

依据《GB/T 20984-2022 信息安全技术 信息安全风险评估规范》及国内外和《交通运输信息系统安全风险评估指南》（JT/T 1275-2019），对5个业务系统开展风险评估工作，从管理和技术方面进行风险分析，发现管理和技术存在的问题，建立风险检查标准库，针对识别到的风险提出有针对性的整改方案，并对整改情况进行跟踪检查，验证有效性，确保信息系统稳定运行。

##### 2.服务范围

针对局机关网络边界安全及5个业务系统开展风险评估工作，评估范围：制度建设、机房安全、网络安全、运维安全、系统安全、密码安全、数据安全、终端安全、访问控制、信息安全事件管理、合规风险等。

##### 3.服务内容

**风险评估准备阶段**

风险评估的准备是整个风险评估过程有效性的保证。在风险评估实施前应：

a) 确定风险评估的目标；

b) 确定风险评估的内容；

c) 组建风险评估团队；

d) 对被评估对象进行调研；

e) 确定评估依据和方法。

**资产识别阶段**

资产是具有价值的资源，是安全策略保护的对象。它能够以多种形式存在，有无形的、有形的，有硬件、软件，有文档、代码，也有服务、形象等。在一个全面的风险评估中，风险的所有重要因素都紧紧围绕着资产为中心，威胁、脆弱性以及风险都是针对资产而客观存在的。威胁利用资产自身的脆弱性使得安全事件的发生成为可能，从而形成了风险。这些安全事件一旦发生，将对资产甚至是整个系统都将造成一定的影响。

因此资产评估是风险评估的一个重要的步骤，它被确定和赋值的准确性将影响着后面所有因素的评估。资产评估阶段的主要工作就是对评估范围内的资产进行识别，区分重要信息资产，然后根据资产在业务和应用流程中的作用为资产进行赋值。

**威胁识别阶段**

（1）威胁建模

全面的列举所有可能造成影响的威胁，建立威胁模型。为下一步的威胁识别并和资产映射做好铺垫和准备。目的是确保在威胁识别的过程中，有基础依据，避免遗漏。

威胁数据采集

对系统面临的威胁进行采集。采集的结果需要进行分析以过滤不能正确反应威胁现状的数据，通过日志审查、技术检测对问卷和访谈的结果进行验证。

（2）威胁分类

威胁是一种对资产构成潜在破坏的可能性因素，是客观存在的。威胁可以通过威胁主体、动机、途径等多种属性来描述。造成威胁的因素包括技术因素、环境因素和人为因素等。环境因素包括自然界不可抗的因素和其它物理因素。根据威胁的动机，人为因素又可分为恶意和非恶意两种。威胁作用形式可以是对相关系统直接或间接的攻击，在社会影响力、业务价值和可用性等方面造成损害，也可能是偶发的或蓄意的事件。

威胁赋值

判断威胁出现的频率是威胁识别的重要工作。威胁频率等级划分为五级，分别代表威胁出现的频率的高低，等级数值越大，威胁出现的频率越高，对资产的影响越大。

**脆弱性识别阶段**

脆弱性是对一个或多个资产弱点的总称。脆弱性识别也称为弱点识别，脆弱性是资产本身存在的，威胁总是要利用资产的脆弱性才可能造成危害。如果没有相应的威胁发生，单纯的脆弱性本身不会对资产造成损害；而且如果系统足够强健，再严重的威胁也不会导致安全事件并造成损失。资产的脆弱性具有隐蔽性，有些脆弱性只有在一定条件和环境下才能显现，这是脆弱性识别中最为困难的部分。不正确的、起不到应有作用的或没有正确实施的安全措施本身就可能是一个脆弱性。

脆弱性识别以资产为核心，针对每个资产分别识别其可能被威胁利用的脆弱性，并对脆弱性的严重程度进行评估；也可以从物理环境、设备和系统、网络、业务/应用等层次进行识别，然后与资产、威胁结合起来。脆弱性识别时的数据应来自于资产的所有者、使用者，以及相关系统业务领域的专家和软硬件方面的专业等人员等。

脆弱性识别主要从技术和管理两个方面进行，技术脆弱性涉及物理环境层、设备和系统层、网络层、业务/应用层等各个层面的安全问题；管理脆弱性又可分为技术管理脆弱性和组织管理脆弱性两方面，前者与具体技术活动相关，后者与管理环境相关。

**已有安全措施确认阶段**

对已采取的安全措施的有效性进行确认，对于有效的安全措施继续保持，以避免不必要的工作和费用，防止安全措施的重复实施。对于确认为不适当的安全措施应核实是否应被取消，或者用更合适的安全措施替代。

安全措施可以分为预防性安全措施和保护性安全措施两种，预防性安全措施可以降低威胁利用脆弱性导致安全事件发生的可能性，如入侵检测系统；保护性安全措施可以减少因安全事件发生对资产造成的影响，如业务持续性计划。

已有安全措施的确认与脆弱性识别存在一定的联系。一般来说，安全措施的使用将减少脆弱性，但安全措施的确认并不需要与脆弱性识别过程那样具体到每个资产的脆弱性，而是一类具体措施的集合。比较明显的例子是防火墙的访问控制策略，不必要描述具体的端口控制策略、用户控制策略，只需要表明采用的访问控制措施。

**风险分析与计算阶段**

（1）风险计算原理

在完成了资产识别、威胁识别、脆弱性识别后，将采用适当的方法确定威胁利用脆弱性导致安全事件发生的可能性，综合资产价值及脆弱性的严重程度判断安全事件一旦发生造成的损失，最终得到风险值。

风险结果判定

为实现对风险的控制与管理，对风险值进行等级化处理，将风险划分为一定的级别，本标准将风险等级划分为五级，每个等级代表了相应风险的严重程度，等级越高，风险越高。

**风险处置阶段**

对于不可接受的风险，将根据导致该风险的脆弱性和威胁制定风险处理计划。风险处理计划中将明确需要采取的弥补其脆弱性、降低安全事件造成的损失或减少安全事件发生可能性的新的安全措施、预期效果、实施条件、进度安排、责任部门等。安全措施的选择将充分考虑到组织、资金、环境、人员、时间、法律、技术和社会文化等多方面的可能限制因素，从管理与技术两个方面考虑，管理措施可以作为技术措施的补充。安全措施的选择与实施应参照国家和行业的相关标准。

在对不可接受风险选择新的安全措施后，为确保安全措施的有效性，将对其进行再评估，以判断实施新的安全措施后的残余风险是否已经降低到可接受的水平。残余风险的评估将依据本项服务的风险评估流程实施。

某些风险可能在选择了新的安全措施后，残余风险的风险评估结果仍处于不可接受范围内，应考虑是否接受此风险或进一步增加相应的安全措施。

##### 4.服务交付

本项工作须提供漏洞过程管理追踪平台，将风险评估服务过程和成果可视化，实时跟踪漏洞状态，实现漏洞全生命周期管理，全方位分析和展示企业系统安全状况。针对该要求须提供服务承诺函。

于此同时提供如下文档（包括但不限于）进行线下备案：

（1）《xx系统信息安全风险评估报告》

（2）《xx系统漏洞扫描报告》

（3）《xx系统配置检查报告》

（4）《XX系统渗透测试报告》

（5）《XX资产识别清单》

（6）《XX威胁识别列表》

（7）《XX脆弱性列表》

（8）《XX已有安全措施确认表》

《XX风险评标过程记录》

《XX风险处理建议》

《自治区交通运输综合行政执法局风险评估管理制度》

#### （二）代码审计服务

##### 1.服务目标

依据《GB/T 39412-2020信息安全技术—代码安全审计规范》及国内外和《交通运输信息系统安全风险评估指南》（JT/T 1275-2019），对4个业务系统开展代码审计工作，全面发现业务系统代码逻辑问题、供应链问题等脆弱性，协助应用开发厂家完成安全加固，全面提升业务系统的健壮性。

##### 2.服务范围

针对4个业务系统开展代码审计工作，审计范围包括使用ASP、ASP.NET（VB/C#）、JSP（JAVA）、PHP等主流语言开发的B/S应用系统、使用C++、JAVA、C#、VB等主流语言开发的C/S应用系统，以及使用XML语言编写的文件、SQL语言和数据库存储过程等。

##### 3.服务内容

**（1）服务内容详述**

对自治区交通运输综合行政执法局4个业务系统源代码进行代码安全审计检测，采用专业的源代码安全审计工具和人工审计结合的方法对源代码安全问题进行分析和检测并验证，从而对源代码安全漏洞进行定级，给出安全漏洞分析报告等，帮助软件开发的管理人员统计和分析当前阶段软件安全的风险、漏洞趋势、跟踪和定位软件安全漏洞，提供软件安全质量方面的真实状态信息。

依据源代码审计结果，对源代码中存在的漏洞给出相应的修改建议，协助系统开发人员对源代码进行修改，以确保该信息系统源代码安全。

针对第一阶段已经发现的漏洞，进行漏洞复测。保证漏洞的生命周期得以闭环。以确保该信息系统的安全性。

**（2）工具辅助审计**

至少使用两种行业内知名的代码审计工具进行辅助审计。须提供产品功能界面截图并加盖厂商公章。

**（3）人工审计**

服务需要对照CWE、OWASP、CVE、MISRA、GJB 5369、GJB 8114标准进行审计分析。能够从漏洞的可利用性、严重程度、风险级别提供修改等级评估。对于严重的CVE漏洞，即使替换函数名依然需要审出。验证条目包括但不限于如下：

源代码质量缺陷类

Java语言标识符使用类、表达式类、方法类、控制流语句类、类和接口类、类型转换及检查类、其它类、声明和初始化类、数值类型与运算类、异常处理类、语句使用类、注解与注释类、字符与字符串类等缺陷检测。C/C++语言标准库类、表达式类、初始化类、分支控制类、副作用类、过程调用类、环境类、结构与联合类、类类、类型转换类、其他条款类、声明定义类、未使用的代码类、线程安全类、信号和槽类、异常处理类、语句使用类、预处理指令类、运算处理类、指针使用类、注释类类型。

**（4）源代码漏洞扫描服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检测项 | 检测项 | 检测项 |
| SQL注入 | OGNL注入 | 在Finally中返回 |
| 命令注入 | XPath注入 | 硬编码 |
| 代码注入 | DNS欺骗 | 废弃的函数 |
| HTTP响应截断 | 密码管理 | 数值溢出 |
| 访问控制修饰符操作 | 竞争条件 | 残留的Debug代码 |
| JSON注入 | 不恰当的异常处理 | 程序捕获NullPointerException |
| Bean操作 |  |  |

**（5）输入验证**

用户数据验证：检查用户提交给应用程序的数据是否经过了校验，校验规则是否完善，对非法字符是否进行了阻断。

接口数据验证：检查外部接口传输给应用程序的数据是否经过了校验，校验规则是否完善，对非法字符是否进行了阻断。

数据库访问安全：检查进入数据库语句的变量是否经过了合法性验证，是否使用了安全的数据库访问方法，是否可能导致SQL注入等漏洞。

文件操作安全：检查应用程序调用系统文件的过程是否安全，文件名、文件路径等变量是否经过了合法性校验，是否可能导致文件上传等漏洞。

命令操作安全：检查应用程序调用系统命令的过程是否安全，进入命令的参数的变量是否经过了合法性校验，是否可能导致命令执行等漏洞。

身份认证

用户登录逻辑：检查应用程序中用户登录的逻辑是否合理，用户能否通过特定的方法绕过身份认证。

用户密码策略：检查应用程序中用户注册、密码修改等页面中，是否包含密码复杂度检查模块，对用户要设置的密码进行了复杂度验证（密码中至少包含数字、字母和特殊字符，密码长度不小于6位字符），如果不符合密码复杂度要求，禁止提交。

图形验证码：检查应用程序中用户注册、用户登录等页面中，是否存在图形验证码，图形验证码处理机制是否合理，防止用户使用自动化工具进行大量表单提交。

授权管理

用户权限划分：检查应用程序对用户权限是否进行了严格划分，至少应该包含普通用户和管理员用户，管理员用户能够重置普通用户的密码。

功能权限控制：检查应用程序对所有资源的访问权限是否进行了严格划分，同级别用户间的资源未授权情况下不能相互访问。普通用户不能执行管理员才有权限执行的操作。

会话管理

会话ID安全：检查应用程序的会话ID是否不可预测，是否放在HTTP GET请求的参数中进行传输。

超时自动注销：检查应用程序在长时间没有用户操作时，是否会自动注销。

cookie安全控制：检查cookie中是否明文存放敏感信息，例如：用户密码，权限标志，用户是否能通过修改cookie中的权限标志，执行高权限用户才能执行的操作。

安全加密

敏感信息加密存储：检查应用程序中的敏感信息，例如：用户密码，是否以明文方式存放在数据库或者文件系统中。

敏感信息加密传输：检查应用程序的敏感页面和用户交互时，传输是否进行了加密。

错误处理

敏感信息泄漏：检查应用程序和用户交互过程中，返回的提示中是否会泄漏敏感信息，例如：用户登录时提示用户名不存在。

应用异常处理：检查应用程序是否自定义错误信息，在应用服务异常导致错误发生时，是否能够跳转到错误信息页面，防止错误信息中包含服务器版本信息、应用程序路径等敏感信息。

日志记录

关键操作日志：检查应用程序是否对用户操作进行日志记录，至少应包含：记录时间、模块信息、操作信息、操作结果。

##### 4.服务交付

本项工作须提供漏洞过程管理追踪平台，将代码审计服务过程和成果可视化，实时跟踪漏洞状态，实现漏洞全生命周期管理，全方位分析和展示企业系统安全状况。针对该要求须提供服务承诺函。

于此同时提供如下文档（包括但不限于）进行线下备案：

《xx系统代码审计报告》

《XX开源软件安全评估报告及解决建议》

#### （三）渗透测试服务（每月一次）

##### 1.服务目标

通过渗透测试，及时发现WEB应用、C/S架构应用系统存在的代码和配置缺陷，并提出安全整改和加固建议，协助进行安全整改，提高系统自身安全防护能力。

##### 2.服务范围

本项工作主要针对在线运行和新上线运行WEB应用及C/S架构应用系统。

##### 3.服务内容

渗透测试作为检验目标系统安全性最有效的服务，通过服务人员采用智能工具扫描与人工测试、分析的手段，以模拟黑客入侵的方式对服务目标系统进行模拟入侵测试，识别服务目标存在的安全风险。

渗透性测试是工具扫描和人工评估的重要补充。工具扫描具有很好的效率和速度，但是存在一定的误报率，不能发现高层次、复杂的安全问题；渗透测试需要投入的人力资源较大、对测试者的专业技能要求很高（渗透测试报告的价值直接依赖于测试者的专业技能），但是非常准确，可以发现逻辑性更强、更深层次的弱点。

渗透测试内容至少包括：信息收集类、配置管理类（HTTP方法测试、应用中间件测试、信息泄露、异常错误等）、认证类（用户枚举、密码猜解、密码重置、密码策略测试等）、会话类（cookie测试、session会话测试等）、授权类（越权访问、路径遍历、任意文件下载、逻辑缺陷测试等）、数据验证类（SQL注入、跨站脚本、代码注入、URL跳转、文件上传测试等、输入输出校验绕过、数据篡改）、系统应用漏洞（溢出、0day漏洞等）。

##### 4.服务交付

本项工作须提供漏洞过程管理追踪平台，将渗透测试服务过程和成果可视化，实时跟踪漏洞状态，实现漏洞全生命周期管理，全方位分析和展示企业系统安全状况。针对该要求须提供服务承诺函。

于此同时提供如下文档（包括但不限于）进行线下备案：

《XX系统渗透测试报告》

《XX系统渗透测试复测报告》

配合招标人完成其他相关文档

#### （四）网络安全服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 服务名称 | 服务内容 | 提供资料 | 备注 |
| 1 | 安全运行维护 | 安全运行维护 | 突发安全漏洞事件在厂商发布漏洞补丁包后两天内协调厂商完成升级工作；未发布升级包前，需配合厂商人员做好安全加固和监控工作，详细记录升级信息和升级过程中出现的问题 |  |  |
| 安全设备日志分析：每月定期配合厂商人员查看各安全设备产生的日志，进行统计分析，确定异常行为，详细记录异常行为信息，并及时进行告警、监控和处理，每季度查看清理设备的僵尸及弱口令账号 |
| 针对每月的网络安全运维内容，编写网络安全运维周报。甲方每月确认后给出下月工作建议方向，可动态调整工作内容 | 《网络安全运维月报》 |  |
| 新系统入网前检查服务 | 针对中新增的服务器、网络设备及业务系统进行上线前检查。入网检查内容应包括服务器、应用、网络设备的脆弱性评估及安全基线检查和渗透测试；入网检查结束后出具《新系统入网前检查报告》，详细描述应用/系统信息、检查内容、不符合入网要求的安全威胁，并提出修复加固建议，指导厂商人员进行修复 | 《新系统入网前检查报告》 | 需双方签字确认 |
| 2 |  | 安全加固指导服务 | 针对的每项、每次安全评估结束都需要进行安全加固指导工作，协调和指导各应用系统、设备厂商或负责人根据检查报告完成安全加固和修复工作，对于不能进行安全加固的安全漏洞，需要厂商提交情况说明，并提出防护建议，加盖公章备案。加固完成后开展加固后复查工作，做好漏洞跟踪工作，确保每个安全威胁得到解决或者备案为止,。 | 《系统漏洞清单》、《加固建议》 | 需双方签字确认 |
| 3 | 应急  响应 | 安全事件应急响应服务 | 1、针对发生的(包括但不限于)拒绝服务攻击事件、网页挂马事件、网页篡改事件、设备故障、恶意程序爆发等各类网络安全事件提供7X24小时应急响应技术支持，接到通知后1小时内到场，协调各安全厂商和设备厂商开展应急工作  2、应急演练服务：根据应急预案和当年业界发生的重大安全事件，提供整套的安全事件应急演练服务（不少于2次），包括提供演练方案、计划、资源配置、人员协同、结果报告和整改方案等 | 《信息系统安全事件应急处置报告》《重保时期保障日报》 | 需双方签字确认 |
| 敏感时期安全值守服务 | 在敏感时期、重大节假日等重要时间段安排专业技术人员在甲方单位现场值守，7X8小时上班，根据排班情况执行7X24小时现场值班，协助监测网络设施和信息系统安全运行状况，保障业务系统安全稳定运 |
| 4 | 安全培训 | 网络安全培训 | 协助甲方开展网络安全讲座（不少于2次），其中1次需结合网络安全宣传周主题进行，通过对网络安全事件案例讲解，对《网络安全法》、等保2.0体系、关键信息基础设施防护、数据安全、个人信息保护等进行普及，向甲方向提供网络安全攻防技能指导，辅导用户对攻防方法和工具使用，帮助甲方单位工作人员提升网络安全意识和网络安全攻防能力的建设 | 培训PPT、培训记录表 | 培训记录需甲方签字 |
| 5 | 安全运维 | 驻场服务 | 根据甲方要求，在服务期内重要时间段提供现场安全运维服务，协助管理人员开展信息安全规划建设、维护、事件处理等相关技术工作。 |  |  |
| 6 | 网络安全自查检查服务 | 网络安全自查检查服务 | 在监管单位网络安全检查前，协助甲方对信息系统进行网络安全检查工作，整理和汇总检查所需信息，如：资产信息、日常运维报告等，并对检查发现的安全威胁进行验证和确认，针对发现的问题进行整改，出具检查和整改报告。 | 《网络安全自查检查和整改报告》 | 需双方签字确认 |

#### 服务人员要求

**供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术团队共计4人，配备项目经理1名，其余安全服务交付人员3人。**

注：如出台最新标准，按最新标准执行。

# 第五章 合同草案条款

本合同系甲方委托乙方就 项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬一事，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

技术服务的内容：

#### （一）风险评估服务

##### 1.服务目标

依据《GB/T 20984-2022 信息安全技术 信息安全风险评估规范》及国内外和《交通运输信息系统安全风险评估指南》（JT/T 1275-2019），对5个业务系统开展风险评估工作，从管理和技术方面进行风险分析，发现管理和技术存在的问题，建立风险检查标准库，针对识别到的风险提出有针对性的整改方案，并对整改情况进行跟踪检查，验证有效性，确保信息系统稳定运行。

##### 2.服务范围

针对局机关网络边界安全及5个业务系统开展风险评估工作，评估范围：制度建设、机房安全、网络安全、运维安全、系统安全、密码安全、数据安全、终端安全、访问控制、信息安全事件管理、合规风险等。

##### 3.服务内容

**风险评估准备阶段**

风险评估的准备是整个风险评估过程有效性的保证。在风险评估实施前应：

a) 确定风险评估的目标；

b) 确定风险评估的内容；

c) 组建风险评估团队；

d) 对被评估对象进行调研；

e) 确定评估依据和方法。

**资产识别阶段**

资产是具有价值的资源，是安全策略保护的对象。它能够以多种形式存在，有无形的、有形的，有硬件、软件，有文档、代码，也有服务、形象等。在一个全面的风险评估中，风险的所有重要因素都紧紧围绕着资产为中心，威胁、脆弱性以及风险都是针对资产而客观存在的。威胁利用资产自身的脆弱性使得安全事件的发生成为可能，从而形成了风险。这些安全事件一旦发生，将对资产甚至是整个系统都将造成一定的影响。

因此资产评估是风险评估的一个重要的步骤，它被确定和赋值的准确性将影响着后面所有因素的评估。资产评估阶段的主要工作就是对评估范围内的资产进行识别，区分重要信息资产，然后根据资产在业务和应用流程中的作用为资产进行赋值。

**威胁识别阶段**

（1）威胁建模

全面的列举所有可能造成影响的威胁，建立威胁模型。为下一步的威胁识别并和资产映射做好铺垫和准备。目的是确保在威胁识别的过程中，有基础依据，避免遗漏。

威胁数据采集

对系统面临的威胁进行采集。采集的结果需要进行分析以过滤不能正确反应威胁现状的数据，通过日志审查、技术检测对问卷和访谈的结果进行验证。

（2）威胁分类

威胁是一种对资产构成潜在破坏的可能性因素，是客观存在的。威胁可以通过威胁主体、动机、途径等多种属性来描述。造成威胁的因素包括技术因素、环境因素和人为因素等。环境因素包括自然界不可抗的因素和其它物理因素。根据威胁的动机，人为因素又可分为恶意和非恶意两种。威胁作用形式可以是对相关系统直接或间接的攻击，在社会影响力、业务价值和可用性等方面造成损害，也可能是偶发的或蓄意的事件。

威胁赋值

判断威胁出现的频率是威胁识别的重要工作。威胁频率等级划分为五级，分别代表威胁出现的频率的高低，等级数值越大，威胁出现的频率越高，对资产的影响越大。

**脆弱性识别阶段**

脆弱性是对一个或多个资产弱点的总称。脆弱性识别也称为弱点识别，脆弱性是资产本身存在的，威胁总是要利用资产的脆弱性才可能造成危害。如果没有相应的威胁发生，单纯的脆弱性本身不会对资产造成损害；而且如果系统足够强健，再严重的威胁也不会导致安全事件并造成损失。资产的脆弱性具有隐蔽性，有些脆弱性只有在一定条件和环境下才能显现，这是脆弱性识别中最为困难的部分。不正确的、起不到应有作用的或没有正确实施的安全措施本身就可能是一个脆弱性。

脆弱性识别以资产为核心，针对每个资产分别识别其可能被威胁利用的脆弱性，并对脆弱性的严重程度进行评估；也可以从物理环境、设备和系统、网络、业务/应用等层次进行识别，然后与资产、威胁结合起来。脆弱性识别时的数据应来自于资产的所有者、使用者，以及相关系统业务领域的专家和软硬件方面的专业等人员等。

脆弱性识别主要从技术和管理两个方面进行，技术脆弱性涉及物理环境层、设备和系统层、网络层、业务/应用层等各个层面的安全问题；管理脆弱性又可分为技术管理脆弱性和组织管理脆弱性两方面，前者与具体技术活动相关，后者与管理环境相关。

**已有安全措施确认阶段**

对已采取的安全措施的有效性进行确认，对于有效的安全措施继续保持，以避免不必要的工作和费用，防止安全措施的重复实施。对于确认为不适当的安全措施应核实是否应被取消，或者用更合适的安全措施替代。

安全措施可以分为预防性安全措施和保护性安全措施两种，预防性安全措施可以降低威胁利用脆弱性导致安全事件发生的可能性，如入侵检测系统；保护性安全措施可以减少因安全事件发生对资产造成的影响，如业务持续性计划。

已有安全措施的确认与脆弱性识别存在一定的联系。一般来说，安全措施的使用将减少脆弱性，但安全措施的确认并不需要与脆弱性识别过程那样具体到每个资产的脆弱性，而是一类具体措施的集合。比较明显的例子是防火墙的访问控制策略，不必要描述具体的端口控制策略、用户控制策略，只需要表明采用的访问控制措施。

**风险分析与计算阶段**

（1）风险计算原理

在完成了资产识别、威胁识别、脆弱性识别后，将采用适当的方法确定威胁利用脆弱性导致安全事件发生的可能性，综合资产价值及脆弱性的严重程度判断安全事件一旦发生造成的损失，最终得到风险值。

风险结果判定

为实现对风险的控制与管理，对风险值进行等级化处理，将风险划分为一定的级别，本标准将风险等级划分为五级，每个等级代表了相应风险的严重程度，等级越高，风险越高。

**风险处置阶段**

对于不可接受的风险，将根据导致该风险的脆弱性和威胁制定风险处理计划。风险处理计划中将明确需要采取的弥补其脆弱性、降低安全事件造成的损失或减少安全事件发生可能性的新的安全措施、预期效果、实施条件、进度安排、责任部门等。安全措施的选择将充分考虑到组织、资金、环境、人员、时间、法律、技术和社会文化等多方面的可能限制因素，从管理与技术两个方面考虑，管理措施可以作为技术措施的补充。安全措施的选择与实施应参照国家和行业的相关标准。

在对不可接受风险选择新的安全措施后，为确保安全措施的有效性，将对其进行再评估，以判断实施新的安全措施后的残余风险是否已经降低到可接受的水平。残余风险的评估将依据本项服务的风险评估流程实施。

某些风险可能在选择了新的安全措施后，残余风险的风险评估结果仍处于不可接受范围内，应考虑是否接受此风险或进一步增加相应的安全措施。

##### 4.服务交付

本项工作须提供漏洞过程管理追踪平台，将风险评估服务过程和成果可视化，实时跟踪漏洞状态，实现漏洞全生命周期管理，全方位分析和展示企业系统安全状况。针对该要求须提供服务承诺函。

于此同时提供如下文档（包括但不限于）进行线下备案：

（1）《xx系统信息安全风险评估报告》

（2）《xx系统漏洞扫描报告》

（3）《xx系统配置检查报告》

（4）《XX系统渗透测试报告》

（5）《XX资产识别清单》

（6）《XX威胁识别列表》

（7）《XX脆弱性列表》

（8）《XX已有安全措施确认表》

《XX风险评标过程记录》

《XX风险处理建议》

《自治区交通运输综合行政执法局风险评估管理制度》

#### （二）代码审计服务

##### 1.服务目标

依据《GB/T 39412-2020信息安全技术—代码安全审计规范》及国内外和《交通运输信息系统安全风险评估指南》（JT/T 1275-2019），对4个业务系统开展代码审计工作，全面发现业务系统代码逻辑问题、供应链问题等脆弱性，协助应用开发厂家完成安全加固，全面提升业务系统的健壮性。

##### 2.服务范围

针对4个业务系统开展代码审计工作，审计范围包括使用ASP、ASP.NET（VB/C#）、JSP（JAVA）、PHP等主流语言开发的B/S应用系统、使用C++、JAVA、C#、VB等主流语言开发的C/S应用系统，以及使用XML语言编写的文件、SQL语言和数据库存储过程等。

##### 3.服务内容

**（1）服务内容详述**

对自治区交通运输综合行政执法局4个业务系统源代码进行代码安全审计检测，采用专业的源代码安全审计工具和人工审计结合的方法对源代码安全问题进行分析和检测并验证，从而对源代码安全漏洞进行定级，给出安全漏洞分析报告等，帮助软件开发的管理人员统计和分析当前阶段软件安全的风险、漏洞趋势、跟踪和定位软件安全漏洞，提供软件安全质量方面的真实状态信息。

依据源代码审计结果，对源代码中存在的漏洞给出相应的修改建议，协助系统开发人员对源代码进行修改，以确保该信息系统源代码安全。

针对第一阶段已经发现的漏洞，进行漏洞复测。保证漏洞的生命周期得以闭环。以确保该信息系统的安全性。

**（2）工具辅助审计**

至少使用两种行业内知名的代码审计工具进行辅助审计。须提供产品功能界面截图并加盖厂商公章。

**（3）人工审计**

服务需要对照CWE、OWASP、CVE、MISRA、GJB 5369、GJB 8114标准进行审计分析。能够从漏洞的可利用性、严重程度、风险级别提供修改等级评估。对于严重的CVE漏洞，即使替换函数名依然需要审出。验证条目包括但不限于如下：

源代码质量缺陷类

Java语言标识符使用类、表达式类、方法类、控制流语句类、类和接口类、类型转换及检查类、其它类、声明和初始化类、数值类型与运算类、异常处理类、语句使用类、注解与注释类、字符与字符串类等缺陷检测。C/C++语言标准库类、表达式类、初始化类、分支控制类、副作用类、过程调用类、环境类、结构与联合类、类类、类型转换类、其他条款类、声明定义类、未使用的代码类、线程安全类、信号和槽类、异常处理类、语句使用类、预处理指令类、运算处理类、指针使用类、注释类类型。

**（4）源代码漏洞扫描服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检测项 | 检测项 | 检测项 |
| SQL注入 | OGNL注入 | 在Finally中返回 |
| 命令注入 | XPath注入 | 硬编码 |
| 代码注入 | DNS欺骗 | 废弃的函数 |
| HTTP响应截断 | 密码管理 | 数值溢出 |
| 访问控制修饰符操作 | 竞争条件 | 残留的Debug代码 |
| JSON注入 | 不恰当的异常处理 | 程序捕获NullPointerException |
| Bean操作 |  |  |

**（5）输入验证**

用户数据验证：检查用户提交给应用程序的数据是否经过了校验，校验规则是否完善，对非法字符是否进行了阻断。

接口数据验证：检查外部接口传输给应用程序的数据是否经过了校验，校验规则是否完善，对非法字符是否进行了阻断。

数据库访问安全：检查进入数据库语句的变量是否经过了合法性验证，是否使用了安全的数据库访问方法，是否可能导致SQL注入等漏洞。

文件操作安全：检查应用程序调用系统文件的过程是否安全，文件名、文件路径等变量是否经过了合法性校验，是否可能导致文件上传等漏洞。

命令操作安全：检查应用程序调用系统命令的过程是否安全，进入命令的参数的变量是否经过了合法性校验，是否可能导致命令执行等漏洞。

身份认证

用户登录逻辑：检查应用程序中用户登录的逻辑是否合理，用户能否通过特定的方法绕过身份认证。

用户密码策略：检查应用程序中用户注册、密码修改等页面中，是否包含密码复杂度检查模块，对用户要设置的密码进行了复杂度验证（密码中至少包含数字、字母和特殊字符，密码长度不小于6位字符），如果不符合密码复杂度要求，禁止提交。

图形验证码：检查应用程序中用户注册、用户登录等页面中，是否存在图形验证码，图形验证码处理机制是否合理，防止用户使用自动化工具进行大量表单提交。

授权管理

用户权限划分：检查应用程序对用户权限是否进行了严格划分，至少应该包含普通用户和管理员用户，管理员用户能够重置普通用户的密码。

功能权限控制：检查应用程序对所有资源的访问权限是否进行了严格划分，同级别用户间的资源未授权情况下不能相互访问。普通用户不能执行管理员才有权限执行的操作。

会话管理

会话ID安全：检查应用程序的会话ID是否不可预测，是否放在HTTP GET请求的参数中进行传输。

超时自动注销：检查应用程序在长时间没有用户操作时，是否会自动注销。

cookie安全控制：检查cookie中是否明文存放敏感信息，例如：用户密码，权限标志，用户是否能通过修改cookie中的权限标志，执行高权限用户才能执行的操作。

安全加密

敏感信息加密存储：检查应用程序中的敏感信息，例如：用户密码，是否以明文方式存放在数据库或者文件系统中。

敏感信息加密传输：检查应用程序的敏感页面和用户交互时，传输是否进行了加密。

错误处理

敏感信息泄漏：检查应用程序和用户交互过程中，返回的提示中是否会泄漏敏感信息，例如：用户登录时提示用户名不存在。

应用异常处理：检查应用程序是否自定义错误信息，在应用服务异常导致错误发生时，是否能够跳转到错误信息页面，防止错误信息中包含服务器版本信息、应用程序路径等敏感信息。

日志记录

关键操作日志：检查应用程序是否对用户操作进行日志记录，至少应包含：记录时间、模块信息、操作信息、操作结果。

##### 4.服务交付

本项工作须提供漏洞过程管理追踪平台，将代码审计服务过程和成果可视化，实时跟踪漏洞状态，实现漏洞全生命周期管理，全方位分析和展示企业系统安全状况。针对该要求须提供服务承诺函。

于此同时提供如下文档（包括但不限于）进行线下备案：

《xx系统代码审计报告》

《XX开源软件安全评估报告及解决建议》

#### （三）渗透测试服务（每月一次）

##### 1.服务目标

通过渗透测试，及时发现WEB应用、C/S架构应用系统存在的代码和配置缺陷，并提出安全整改和加固建议，协助进行安全整改，提高系统自身安全防护能力。

##### 2.服务范围

本项工作主要针对在线运行和新上线运行WEB应用及C/S架构应用系统。

##### 3.服务内容

渗透测试作为检验目标系统安全性最有效的服务，通过服务人员采用智能工具扫描与人工测试、分析的手段，以模拟黑客入侵的方式对服务目标系统进行模拟入侵测试，识别服务目标存在的安全风险。

渗透性测试是工具扫描和人工评估的重要补充。工具扫描具有很好的效率和速度，但是存在一定的误报率，不能发现高层次、复杂的安全问题；渗透测试需要投入的人力资源较大、对测试者的专业技能要求很高（渗透测试报告的价值直接依赖于测试者的专业技能），但是非常准确，可以发现逻辑性更强、更深层次的弱点。

渗透测试内容至少包括：信息收集类、配置管理类（HTTP方法测试、应用中间件测试、信息泄露、异常错误等）、认证类（用户枚举、密码猜解、密码重置、密码策略测试等）、会话类（cookie测试、session会话测试等）、授权类（越权访问、路径遍历、任意文件下载、逻辑缺陷测试等）、数据验证类（SQL注入、跨站脚本、代码注入、URL跳转、文件上传测试等、输入输出校验绕过、数据篡改）、系统应用漏洞（溢出、0day漏洞等）。

##### 4.服务交付

本项工作须提供漏洞过程管理追踪平台，将渗透测试服务过程和成果可视化，实时跟踪漏洞状态，实现漏洞全生命周期管理，全方位分析和展示企业系统安全状况。针对该要求须提供服务承诺函。

于此同时提供如下文档（包括但不限于）进行线下备案：

《XX系统渗透测试报告》

《XX系统渗透测试复测报告》

配合招标人完成其他相关文档

#### （四）网络安全服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 服务名称 | 服务内容 | 提供资料 | 备注 |
| 1 | 安全运行维护 | 安全运行维护 | 突发安全漏洞事件在厂商发布漏洞补丁包后两天内协调厂商完成升级工作；未发布升级包前，需配合厂商人员做好安全加固和监控工作，详细记录升级信息和升级过程中出现的问题 |  |  |
| 安全设备日志分析：每月定期配合厂商人员查看各安全设备产生的日志，进行统计分析，确定异常行为，详细记录异常行为信息，并及时进行告警、监控和处理，每季度查看清理设备的僵尸及弱口令账号 |
| 针对每月的网络安全运维内容，编写网络安全运维周报。甲方每月确认后给出下月工作建议方向，可动态调整工作内容 | 《网络安全运维月报》 |  |
| 新系统入网前检查服务 | 针对中新增的服务器、网络设备及业务系统进行上线前检查。入网检查内容应包括服务器、应用、网络设备的脆弱性评估及安全基线检查和渗透测试；入网检查结束后出具《新系统入网前检查报告》，详细描述应用/系统信息、检查内容、不符合入网要求的安全威胁，并提出修复加固建议，指导厂商人员进行修复 | 《新系统入网前检查报告》 | 需双方签字确认 |
| 2 |  | 安全加固指导服务 | 针对的每项、每次安全评估结束都需要进行安全加固指导工作，协调和指导各应用系统、设备厂商或负责人根据检查报告完成安全加固和修复工作，对于不能进行安全加固的安全漏洞，需要厂商提交情况说明，并提出防护建议，加盖公章备案。加固完成后开展加固后复查工作，做好漏洞跟踪工作，确保每个安全威胁得到解决或者备案为止,。 | 《系统漏洞清单》、《加固建议》 | 需双方签字确认 |
| 3 | 应急  响应 | 安全事件应急响应服务 | 1、针对发生的(包括但不限于)拒绝服务攻击事件、网页挂马事件、网页篡改事件、设备故障、恶意程序爆发等各类网络安全事件提供7X24小时应急响应技术支持，接到通知后1小时内到场，协调各安全厂商和设备厂商开展应急工作  2、应急演练服务：根据应急预案和当年业界发生的重大安全事件，提供整套的安全事件应急演练服务（不少于2次），包括提供演练方案、计划、资源配置、人员协同、结果报告和整改方案等 | 《信息系统安全事件应急处置报告》《重保时期保障日报》 | 需双方签字确认 |
| 敏感时期安全值守服务 | 在敏感时期、重大节假日等重要时间段安排专业技术人员在甲方单位现场值守，7X8小时上班，根据排班情况执行7X24小时现场值班，协助监测网络设施和信息系统安全运行状况，保障业务系统安全稳定运 |
| 4 | 安全培训 | 网络安全培训 | 协助甲方开展网络安全讲座（不少于2次），其中1次需结合网络安全宣传周主题进行，通过对网络安全事件案例讲解，对《网络安全法》、等保2.0体系、关键信息基础设施防护、数据安全、个人信息保护等进行普及，向甲方向提供网络安全攻防技能指导，辅导用户对攻防方法和工具使用，帮助甲方单位工作人员提升网络安全意识和网络安全攻防能力的建设 | 培训PPT、培训记录表 | 培训记录需甲方签字 |
| 5 | 安全运维 | 驻场服务 | 根据甲方要求，在服务期内重要时间段提供现场安全运维服务，协助管理人员开展信息安全规划建设、维护、事件处理等相关技术工作。 |  |  |
| 6 | 网络安全自查检查服务 | 网络安全自查检查服务 | 在监管单位网络安全检查前，协助甲方对信息系统进行网络安全检查工作，整理和汇总检查所需信息，如：资产信息、日常运维报告等，并对检查发现的安全威胁进行验证和确认，针对发现的问题进行整改，出具检查和整改报告。 | 《网络安全自查检查和整改报告》 | 需双方签字确认 |

二、技术服务的方式：

根据甲方要求，在服务期内重要时间段提供驻现场服务

第二条 乙方应按以下要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：乌鲁木齐市扬子江路224号；

2. 技术服务期限（合同履约期限）： 合同签订之日起一年 ；

3. 技术服务进度： 无 ；

4. 技术服务质量要求： 确保运维系统正常运行，配合甲方做好演练和保障工作；

5. 技术服务质量期限要求： 至本合同履行期限届满时终止 ；

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

（1）为乙方服务工程师提供前期项目实施文档、系统及网络拓扑图；

（2）其他 ：合理采纳乙方提出的硬件、软件升级要求 。

2. 提供工作条件：

（1）为乙方常驻人员提供安全有效的办公环境；

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬支付条件及方式为：

1.技术服务费总额为： 元 （大写： 元整）。

2.技术服务费按年由甲方 分期 支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

服务费总额为 ，（大写金额： ）该费用包括咨询服务、安装调试费、测评费、培训费、税费等费用。

合同签订后 7个工作日内，甲方按政府采购程序向乙方支付服务费总额的 70% 合同款项作为预付款；乙方完成合同服务，向甲方出具完整的项目文档后的7个工作日内，甲方应按政府采购程序支付给乙方服务费总额的25%合同款项，即： ，（大写金额： ）

项目整改复测合格后，甲方支付给乙方剩余的所有款项，即： ，（大写金额： ）

乙方开户银行名称、税号和帐号为：

3．乙方应按甲方要求开具合法合规的完税发票，否则甲方有权拒绝付款。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1．内容（包括技术信息和经营信息）：乙方投标文件及相关技术文档

2．人员范围： 项目管理人员

乙方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）： 服务过程中产生的所有资料、技术文档要妥善保管，不得遗失、转借、复印，严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递邮寄。项目团队所有人员须由甲方进行资格审查和保密教育，对知悉的事项及信息予以保密，签署《保密承诺书》并向甲方备案。乙方若违反《保密承诺书》、未履行相关职责、监督措施落实不到位，发生参与本项目人员窃取或泄露甲方信息系统相关数据的事件，将按照有关法律法规追究其责任。

2.人员范围： 项目团队所有人员

3.期限： 自合同签订起10年

4.责任追究： 因乙方原因造成的泄密损失，乙方除承担赔偿责任（包括但不限于违约金）外，还应赔偿由此给甲方造成的一切经济损失（包括但不限于甲方为解决纠纷而支出的律师费、诉讼费及相关赔偿等一切费用）。

第六条 本合同的变更须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 / 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. / ；

2. / ；

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1.甲方每半年对乙方服务内容进行验收。

2.验收内容：

a.合同中需要乙方提供的所有纸制文档资料。

b.服务质量投诉次达到三次的不予验收，服务质量投诉次达到五次的，甲方有权终止合同。

3. 乙方完成技术服务工作的形式： 现场服务、技术支持

4. 技术服务工作成果的验收标准：《xx系统信息安全风险评估报告》、《xx系统漏洞扫描报告》、《xx系统配置检查报告》、《XX系统渗透测试报告》、《XX资产识别清单》、《XX威胁识别列表》、《XX脆弱性列表》、《XX已有安全措施确认表》、《XX风险评标过程记录》、《XX风险处理建议》、《自治区交通运输综合行政执法局信息系统管理制度》、《xx系统代码审计报告》、《XX开源软件安全评估报告及解决建议》、《XX系统渗透测试报告》、《XX系统渗透测试复测报告》以及配合甲方完成其他相关过程文档。

第八条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 乙 方违反本合同第 一 条约定，应当每逾期一日，应向甲方支付合同总金额万分之三的违约金。

2. 乙 方违反本合同第 五 条约定，应向甲方支付合同总金额百分之二十的违约金。如违约金不足以弥补甲方实际损失的，乙方还应赔偿甲方的实际损失。甲方有权追究其乙方刑事责任。

3. 乙 方违反本合同第 七 条约定，应当每被有效投诉一次，应向甲方支付合同金额千分之三的违约金，如被有效投诉达到五次，甲方有权终止合同。

4. 甲 方违反本合同第 三 条约定，应当自行承担未按时提供技术资料及相应协助工作而导致的一切后果。

5. 甲 方违反本合同第 四 条约定，应当每逾期一日，已逾期未付款为基准，按照合同签订时的一年贷款市场报价利率（LPR）向乙方支付违约金，最高不超过合同总价款金额的10%。

6. 乙 方违反本合同甲方管理制度，驻场人员违反甲方管理制度，应向甲方支付合同总金额万分之五的违约金，驻场人员请休假乙方未派相应人员接替并完成驻场服务工作的，每日应向甲方支付合同总金额万分之一的违约金。

7.甲方资料提交不及时或因其原因而造成乙方不能如期履行合同的，乙方完成并提交工作成果的时间相应顺延。

8、违约方除承担违约责任外守约方因维护合法权益所支出的维权费用包括但不限于律师费、诉讼费、交通费等一切维权合理支出均由违约方承担。

第九条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 为甲方项目联系人，乙方指定 为乙方项目联系人，一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

2. 暴动、火灾、爆炸、天灾、战争、政府行为或其他人力不可抗拒的因素所造成的失误或损失。

第十一条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。

协商、调解不成的，确定按以下第 2 种方式处理：

1. 提交 / 仲裁委员会仲裁；

2. 依法向甲方所在地有管辖权权的法院起诉。

第十二条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. 无 ；

第十三条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以 / 方式确定后，甲方招标文件、乙方投标文件为本合同的组成部分。

第十四条 双方约定本合同其他相关事项为：合同履行中，甲方由于各种原因提出服务内容变更，必须经过甲乙双方的共同讨论、研究与确认，由于变更产生的工作量的增加，甲乙双方协商确定增加的服务费用，并同时签订“补充协议”，做为本合同的补充文件执行，“补充协议”与本合同具有同等的法律效力。

第十五条 本合同一式 陆 份，双方各持 叁 份，具有同等法律效力。

第十六条 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。授权代表签字的须持有加盖公章的授权委托书及身份证复印件。

（以下无正文，为签字盖章处）

甲方（签章） 乙方（签章）

新疆维吾尔自治区

交通运输综合行政执法局

授权代表： 授权代表：

日期： 日期：

**注：以实际签订为准**

# 第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件， 编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的， 供应商不得改变格式中给定的 文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文 字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。 未标记“实质性格式” 的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响 应 文 件 封面（非实质性格式）

响应文件

项 目名称 **:**

项 目编 号**/**包 号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致： 采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记 录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较 大数额罚款等行政处罚， 不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采

购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事

业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检 测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目

除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系  的其他法 人单位信息如下（如有， 不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须

填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日 说明：供应商承诺不实的， 依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的 有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）本项目（包） 专门面向中小企业采购， 响应文件中须提供《中小企业声明函》 或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。

（3）温馨提示： 为方便广大中小企业识别企业规模类型， 工业和信息化部组织开发了 中小企业规模类型自测小程序， 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接， 供 应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划 分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规 定的中小企业划分标准所属行业， 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞300 号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



**2-1-1** 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财 库﹝2020﹞46 号） 的规定，本公司（联合体）参加（单位名称） 的（项目名称） 采购活动，服务全部由符 合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为

万元 1 ，属于（中型企业、小型企业、微型企业）2**；**

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接） 企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为

万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不

存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2明确企业类型

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就

业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号） 的规定，本单位（请进行选择）：

**口**不属于符合条件的残疾人福利性单位。

**口**属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目 采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）， 或者提供其他残

疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_\_

日 期：

\_\_\_\_\_\_

3 磋商保证金凭证/交款单据电子件

4 响应书（实质性格式）

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就 （项目名称， 项目编号/包号） 组织的采购活动，并对此项目

进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全

部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商

文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）： 。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传 真

电话 电子函件

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称） 的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、

修改 （项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：



说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署

人可为单位负责人。

2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人） 本人签署， 则可不提供本《授 权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则， 不需要提供《法

定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人） 及委托代理人的有 效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人（单位负责人） 身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：



供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 服务名称 | 合同履约时间（技术服务期限） | 报价 | |
| 大写 | 小写 |
| 01 |  |  |  |  |

注：1.此表中，报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

7分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：01 项目名称： 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **分项名称** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** | **备注/说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **总价（元）** | | | |  |  |

注：1.本表应按包分别填写

上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）： 日期： 年 月 日

7 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商 文件条目号 （页码） | 竞争性磋商文 件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
| 对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：  **口**无偏离（如无偏离， 仅选择无偏离即可； 无偏离即为对合同条款中的所有要求， 均视 作供应商已对之理解和响应。）  **口**有偏离（如有偏离， 则应在本表中对负偏离项逐一列明， 否则响应无效；对合同条款 中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注： “偏离情况 列应据实填写“正偏离 或“ 负偏离 。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

8 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商  文件条目号  (页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作 供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的， 响应无效。

2.“偏离情况 列应据实填写“无偏离  、“正偏离 或“ 负偏离 。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

9 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

包括但不限于：

包01

企业服务能力、响应业绩、项目服务团队、风险评估服务、代码审计服务、渗透测试服务、安全服务工具先进性说明、培训方案、应急保障方案、售后服务承诺等

无固定格式的，格式自拟。如需要补充其他内容，请自行补充。

1.项目业绩

## 类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 招标人名称 |  |
| 招标人地址 |  |
| 招标人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 项目起止日期 |  |
| 项目内容 |  |
| 项目履约情况 |  |
| 项目负责人 |  |
| 备注 |  |

备注：1. 本表后须附类似业绩的证明资料（证明材料加盖供应商公章，包括：合同首页、盖章页、金额页复印件或中标（成交通知书）。

2. 每张表格只填写一个项目的信息，并标明序号。

项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | |
| 从事本专业时间 | |  | | | | 职 称 | |  |
| 在本项目中担任任务 | |  | | | | | | |
| 本人主要成果 | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 采购人及联系电话 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |

备注：提供人员劳动合同、身份证、技术能力证明文件等

拟投入本项目的主要成员表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职称/证书 | 岗位 | 联系电话 | 从事该岗位时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：1）在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2）身份证,技术能力证明文件等。