**招标编号：510188202100134**

**项目名称：成都高新区2021-2022学年度教师继续教育及培训项目**

**招 标 文 件**

**采购人：成都高新区教育文化和卫生健康局**

**采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司**

**2021年07月**

**目 录**

第一章 投标邀请 - 4 -

第二章 投标人须知 - 6 -

一、投标人须知前附表 - 6 -

二、总则 - 9 -

1.适用范围 - 9 -

2.有关定义 - 9 -

3.合格的投标人（实质性要求） - 9 -

4.投标费用（实质性要求） - 9 -

5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求） - 9 -

三、招标文件 - 10 -

6.招标文件的构成 - 10 -

7.招标文件的澄清和修改 - 10 -

8.答疑会和现场考察 - 11 -

四、投标文件的编制 - 11 -

9.投标文件的语言（实质性要求） - 11 -

10.计量单位（实质性要求） - 11 -

11.投标货币（实质性要求） - 11 -

12.联合体投标（实质性要求） - 12 -

13.知识产权（实质性要求） - 12 -

14.投标文件的组成 - 13 -

15.投标文件格式 - 14 -

16.投标保证金（实质性要求） - 14 -

17.投标人信用信息查询（实质性要求） - 14 -

18.投标有效期（实质性要求） - 15 -

19.投标文件的印制和签署 - 15 -

20.投标文件的密封和标注 - 16 -

21.投标文件的递交 - 16 -

22.投标文件的修改和撤回（实质性要求） - 16 -

五、开标和中标 - 17 -

23.开标 - 17 -

24.开标程序 - 17 -

25.开评标过程存档 - 18 -

26.评标情况公告 - 18 -

27.中标通知书 - 18 -

六、签订及履行合同和验收 - 19 -

28.签订合同 - 19 -

29.合同分包（实质性要求） - 19 -

30.合同转包（实质性要求） - 19 -

31.补充合同 - 20 -

32.履约保证金（实质性要求） - 20 -

33.合同履行 - 20 -

34.验收 - 20 -

35.资金支付 - 20 -

36.投标人不得具有的情形 - 20 -

37.行贿犯罪记录 - 21 -

七、询问、质疑和投诉 - 21 -

八、其他 - 21 -

第三章 投标文件格式 - 23 -

一、资格性响应文件（格式） - 24 -

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件或扫描件（实质性要求） - 25 -

2.法定代表人（单位负责人）授权书（实质性要求） - 26 -

法定代表人（单位负责人）身份证明 - 27 -

3.财务状况证明（实质性要求） - 28 -

4.社保和纳税证明（实质性要求） - 29 -

5.信用信息查询记录和证据（实质性要求） - 30 -

6.承诺函（实质性要求） - 31 -

7.无行贿犯罪记录的承诺函（实质性要求） - 32 -

8.无重大违法记录的承诺函（实质性要求） - 33 -

二、其他响应文件（格式） - 34 -

9.投标函 - 35 -

10.开标一览表 - 37 -

11.投标人基本情况表 - 38 -

12.投标人类似项目业绩一览表 - 39 -

13.商务应答表 - 40 -

14.技术/服务应答表 - 41 -

15.投标人本项目管理、技术、服务人员情况表 - 42 -

16.项目实施方案 - 43 -

17.知识产权说明 - 44 -

18.中小企业声明 - 45 -

监狱企业证明文件 - 46 -

残疾人福利性单位声明 - 47 -

第四章 供应商应当提供的资格证明材料 - 48 -

第五章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 - 49 -

第六章 评标办法 - 80 -

第七章 政府采购合同（参考） - 90 -

第一章 投标邀请

中航技国际经贸发展有限公司受成都高新区教育文化和卫生健康局委托，拟对成都高新区2021-2022年度教师继续教育及培训项目进行国内**公开招标**，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标，有关事项公告如下：

1. **采购项目基本情况**

**1.招标编号：510188202100134**

**2.招标项目：成都高新区2021-2022学年度教师继续教育及培训项目**

**二、资金情况**

**1.预算金额：249.6万元**

**2.最高限价：01包24万元，02包25.6万元，03包25.6万元，04包25.6万元，05包25.6万元，06包25.6万元，07包25.6万元，08包24万元，09包48万。**

**3.资金来源：财政资金。**

**三、采购需求：本项目共9个包，清单见下表。供应商按包参与项目。**

|  |  |
| --- | --- |
| 包号 | 服务名称 |
| 01 | 成都高新区2021-2022学年度音乐骨干教师项目研修班服务 |
| 02 | 成都高新区2021-2022学年度化学骨干教师项目研修班服务 |
| 03 | 成都高新区2021-2022学年度美术骨干教师项目研修班服务 |
| 04 | 成都高新区2021-2022学年度体育与健康骨干教师项目研修班服务 |
| 05 | 成都高新区2021-2022学年度生物骨干教师项目研修班服务 |
| 06 | 成都高新区2021-2022学年度地理骨干教师项目研修班服务 |
| 07 | 成都高新区2021-2022学年度中小学（幼儿园）科研骨干教师能力提升项目研修班服务 |
| 08 | 成都高新区2021-2022学年度小学骨干班主任（辅导员）专业化成长项目研修班服务 |
| 09 | 成都高新区2021-2022学年度中小学德育干部项目研修班服务 |
| 成都高新区2021-2022学年度中小学管理干部智慧教育项目研修班服务 |

**四、投标人资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.本次招标不接受联合体。

**五、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：**

**1.获取招标文件的时间：**2021年7月27日09:00至2021年8月2日17:00。

**2.获取招标文件的地点及方式：**凡有意参加本项目者,请登录中航招标网（http://bid.aited.cn）完成免费注册（无须办理会员），然后选择相应的项目报名并下载招标文件即可。

**提示：**网站注册咨询电话：4006722788，项目具体事宜请咨询采购代理机构。

**3.招标文件免费**（投标资格不能转让）

1. **投标文件的递交：**
2. **投标文件递交时间：2021年8月17日9时30分至10时00分。**
3. **投标文件递交地点：成都市益州大道北段777号中航国际交流中心A座1502。**

注：投标文件必须在投标截止时间前送达规定地点，逾期送达或在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的将被拒收。不接受邮寄的投标文件。

**七、投标截止时间及开标时间：2021年8月17日10:00（北京时间）。**

1. **开标地点：成都市益州大道北段777号中航国际交流中心A座1502。**
2. **本次招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上发布。**
3. **公告期限：本项目招标公告期限为5个工作日，自发布公告之日起算。**

**十一、联系方式**

**采 购 人：成都高新区教育文化和卫生健康局**

地 址：成都高新区天府大道北段18号高新国际广场A座8楼

联 系 人：邓偲娟

电 话：18123466817

**采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司**

通讯地址：成都市高新区益州大道北段777号中航国际交流中心A座1508

邮编：610041

联系人：孙卫娜、易力

联系电话：028-86266522/86266520/86246522/83199376-606、609

传真：028-86266722

第二章 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号**  | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | **采购预算及最高限价****（实质性要求）** | 本项目采购预算及最高限价：01包24万元，02包25.6万元，03包25.6万元，04包25.6万元，05包25.6万元，06包25.6万元，07包25.6万元，08包24万元，09包48万元。说明：报价超过每包或每个品目采购预算或最高限价的，其投标将被拒绝。 |
| 2 | **投标货币****（实质性要求）** | 本项目采用人民币报价。 |
| 3 | **评标办法** | 综合评分法 |
| 4 | **是否允许合同分包（实质性要求）** | □允许 ☑不允许  |
| 5 | **是否需要现场踏勘** | 本项目不组织现场踏勘。 |
| 6 | **投标有效期****（实质性要求）** | 120日历天。 |
| 7 | **投标人应提交的文件（实质性要求）** | 1、资格性响应文件正本1份、副本2份；2、其他响应文件正本1份、副本2份；3、单独密封的开标一览表一式2份；4、电子文档1份。 |
| 8 | **投标保证金** | 本项目不收取投标保证金。 |
| 9 | **履约保证金** | 本项目不收取履约保证金。 |
| 10 | **低于成本价不正当****竞争预防措施****（实质性要求）** | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 |
| 11 | **小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除、残疾人福利性单位价格扣除** | 本项目非专门面向中小企业。根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对于非专门面向中小企业的项目，对满足下述情形的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审：1、服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。小微企业划型符合工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的相应标准，按照招标文件的格式要求提供《中小企业声明函》的供应商，将享受上述优惠政策；2、符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；3、符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 |
| 12 |  **扶持不发达地区和少数民族地区的发展****（实质性要求）** | 投标人注册地在不发达地区或少数民族地区的，综合得分相同时，排名优先。 |
| 13 | **投标人信用信息查询渠道、截止时点及使用规则****（实质性要求）** | **查询渠道：**“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）**截止时点：**同资格审查时间。**使用规则：**资格审查人员将于资格审查时查询投标人信用信息，经查询列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其投标将被拒绝。属于联合体投标的，其中任意一方的信用信息不满足要求，其投标将被拒绝。  |
| 14 | **中标结果公告** | 中标结果将在**四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）**上发布。 |
| 15 | **招标文件咨询** | 联系人：孙卫娜、易力联系电话：028-86266522/86266520/86246522-606、609 |
| 16 | **中标通知书领取** | 中标结果公告发布后，请中标供应商按照采购代理机构要求（邮件通知）到中航技国际经贸发展有限公司领取中标通知书。联系人：何女士 联系电话：028-86266522/86266520/86246522-602  |
| 17 | **供应商询问** | 根据委托代理协议约定，对于采购文件技术参数部分的询问由采购人负责答复，其他部分的询问由代理机构负责答复。联系人：孙卫娜、易力联系电话：028-86266522/86266520/86246522-606、609  |
| 18 | **供应商质疑** | 根据委托代理协议约定，对于采购文件技术参数部分的质疑由采购人负责答复（代理机构可转达），其他部分的质疑由代理机构负责答复。联系人：孙卫娜、易力联系电话：028-86266522/86266520/86246522-606、609 注：1.根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。2.供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。3.供应商质疑须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号），并使用财政部下发的《质疑函》范本。 |
| 19 | **供应商投诉** | 投诉受理单位：成都高新区财政金融局 |
| 20 | **代理服务费** | 按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，以各包中标金额作为计算基数，按照以下收费标准计算进行收取。由各包中标人向采购代理机构支付。收费标准（费率）：注: ①按本表费率计算的收费为采购代理服务全过程的收费基准价格。②采购代理服务收费按差额定率累进法计算。**缴费账户：**账户名称：中航技国际经贸发展有限公司成都分公司银行名称：招商银行成都锦官城支行账号：128903954510601 |
| 21 | **信用融资** | 根据成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知，供应商自愿选择是否申请“政采贷”。有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，可依据政府采购合同向银行提出政府采购信用融资。 |

**特别说明：如本须知前附表内容与招标文件其他部分相应内容不一致的，以本须知前附表内容为准。**

## 二、总则

### 1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

1.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2.有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都高新区教育文化和卫生健康局。

2.2 “采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中航技国际经贸发展有限公司。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

### 3.合格的投标人（实质性要求）

3.1 具备法律法规和本招标文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了招标文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4.投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

**5.1利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或（持股50%以上的）绝对控股子公司等（非控股子公司除外），只能由一家参加同一分包的投标。

**5.2前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**5.3利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.4回避。**政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 三、招标文件

### 6.招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）供应商应当提供的资格证明材料；

（五）招标项目技术、商务及其他要求；

（六）评标办法；

（七）拟签订的合同文本。

### 7.招标文件的澄清和修改

7.1 采购人、采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，发布公告并书面通知供应商；不足上述时间的，将顺延提交投标文件的截止时间。

### 8.答疑会和现场考察

8.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织投标人进行现场考察或者召开开标前答疑会。具体情况以投标人须知前附表为准。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、投标文件的编制

### 9.投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 10.计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11.投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12.联合体投标（实质性要求）

**如项目允许联合体投标的，联合体应符合以下规定：**

12.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体应向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

12.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 13.知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证本项目在使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，投标人应在投标文件中说明。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14.投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括以下部分：

**14.1 资格性响应文件（实质性要求）。开标结束后，采购人或采购代理机构将按照招标文件第四章要求对投标人的资格进行审查。**

**14.2 其他响应文件**

**14.2.1报价部分。**投标人按照招标文件要求填写相关报价表。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价应是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括专家费、管理费、资料费、场地费、学员午餐费、意外伤害保险费等投标人完成本项目所需的一切费用**（实质性要求）**。

 （2）投标人的报价在合同履行过程中是固定不变的，任何可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理**（实质性要求）。**

**14.2.2技术部分**。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术服务要求做出的响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

（1）项目实施方案；

（2）技术/服务应答表；

（3）投标人认为需要提供的文件和资料。

**14.2.3其他部分。**投标人按照招标文件的要求提供以下有关文件：

（1）投标函；

（2）投标人基本情况表；

（3）投标人类似项目业绩一览表；

（4）商务应答表；

（5）投标人本项目管理、技术、服务人员情况表；

（6）售后服务；

（7）投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；

（8）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

### 15.投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的由投标人自行编写。

### 16.投标保证金（实质性要求）

**如项目要求缴纳投标保证金的，按以下规定执行：**

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

16.2 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

16.3未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效后5个工作日内全额退还，退还账户以投标人注册于我公司网站的账户为准。（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

16.4发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

（1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；

（2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；

（4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；

（5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；

（6）投标人提供虚假资料的；

（7）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

### 17.投标人信用信息查询（实质性要求）

17.1资格审查人员将于资格审查时查询投标人信用信息。

17.2 查询渠道及截止时点：详见投标人须知前附表。

17.3 资格审查时对于被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其资格审查不通过。（失信处罚如有有效期，在有效期外的除外）

**17.4 由于投标人单位性质无法按投标人须知前附表进行信用信息查询的，投标人应就单位的信用进行书面承诺。**

### 18.投标有效期（实质性要求）

18.1 投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

### 19.投标文件的印制和签署

19.1 投标人提交的投标文件包含资格性响应文件（正本壹份、副本贰份）、其他响应文件（正本壹份、副本贰份）、单独用于开标唱标的“开标一览表”（贰份）、电子文档（壹份）。**（实质性要求）**

19.2资格性响应文件和其他响应文件单独装订。

19.3 “开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于投标文件内，如有遗漏或不一致，以现场开标一览表为准。

19.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。投标文件的正本、副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

19.5 用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件**（实质性要求）**。

19.6 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

19.7 资格性响应文件和其他响应文件的正本、副本不得散装或者合页装订，否则投标人自行承担由此造成的后果。

19.8 投标文件统一用A4幅面纸印制（图、表及证件等除外），逐页编码。

19.9 电子文档应为正本扫描件和以“.doc”、“.docx”等格式版本各一份。

19.10本招标文件要求中的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19.11招标文件中要求盖章的部分均应当为供应商单位公章，不得使用其他专用章代替。**（实质性要求）**

### 20.投标文件的密封和标注

**20.1 密封（实质性要求）**

投标人应将资格性响应文件、其他响应文件、电子文档、用于开标唱标提交的“开标一览表”分开密封装在单独的信封中，信封上正确标明“资格性响应文件”、“其他响应文件”、“开标一览表”、“电子文档”字样。

**20.2 标注**

投标文件外包装信封应注明以下内容：

（1）招 标 编 号 ：

（2）项 目 名 称 ：

（3）分 包 号：

（4）投标单位名称：

（5）“投标截止时间 前不得开封”的字样。

### 21.投标文件的递交

21.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。采购代理机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。**逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收。（实质性要求）**

21.2 递交投标文件时，投标供应商名称和所投项目名称、招标编号、分包号应当与报名供应商名称和所报项目的名称、招标编号、分包号一致。

21.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

### 22.投标文件的修改和撤回（实质性要求）

22.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

22.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，投标有效期内投标人撤销投标文件的，可以不退还投标保证金。

## 五、开标和中标

### 23.开标

**投标人不足3家的，不开标。（实质性要求）**

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行。采购人（监督代表）、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标会由采购代理机构主持。评标委员会成员不参加开标活动。

23.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员宣布投标人名称、投标产品信息、投标价格、交货（履约）时间。

23.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认签字或盖章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**（实质性要求）**

23.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标现场的开标一览表（报价表）为准。

23.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

### 24.开标程序

24.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布开标会主持人、唱标人、其他现场工作人员以及根据情况邀请的现场监督人等，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）根据投标人授权代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）开标唱标。由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，并宣布投标人名称、投标价格、交货（履约）时间，同时，做好开标记录。唱标完毕后投标人需现场对开标记录进行签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。**（实质性要求）**

**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。（实质性要求）**

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。

### 25.开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

### 26.评标情况公告

中标结果在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上予以公告。

### 27.中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购代理机构将按照相关规定予以处理。无故拒绝领取的将不退还其投标保证金。因故不领取的需要书面说明理由。

27.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

27.4 中标或者中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.5 中标公告发出后，中标供应商按采购代理机构要求领取中标通知书，领取要求以电子邮件形式通知。

## 六、签订及履行合同和验收

### 28.签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新开展采购活动。

**28.4中标人应在合同签订后2个工作日内，将签订的采购合同交采购代理机构，原件和扫描件均可。（扫描件发送至2941741850 @qq.com，邮件命名为“采购合同-项目名称-供应商名称”）**

### 29.合同分包（实质性要求）

**若项目若允许分包（详见投标人须知前附表），则按以下要求执行。**

29.2中标供应商可以依法采取分包方式履行合同。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

29.3 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.4 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的政策获取政府采购合同后，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

29.5接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

### 30.合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 31.补充合同

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 32.履约保证金（实质性要求）

**如项目要求缴纳履约保证金的，应按以下要求执行：**

32.1 中标人应按照投标人须知前附表要求交纳规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

### 33.合同履行

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 34.验收

34.1本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规及招标文件的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，中标人凭验收合格通知书到采购人指定部门办理相关手续；验收结果不合格且经整改后仍不合格的，将不予支付采购资金，同时报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规的有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 35.资金支付

采购人将按照本项目招标文件的规定，及时向中标供应商支付采购资金。

### 36.投标人不得具有的情形

（一）投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通；

（4）向采购人、评标委员会成员、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判；

（6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，中标无效，同时按照相关规定追究法律责任。

（二）投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1） 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2） 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3） 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4） 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5） 不同投标人的投标文件相互混装；

（6） 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 37.行贿犯罪记录

中标候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，中标后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；中标后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；中标后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 七、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

## 八、其他

（一）本招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需要在投标时提供相应证明材料外，资格审查小组或评审委员会在评审时仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查。

（二）本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第六章中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但应体现格式中主要内容。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，与本采购项目无关的，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写。

## 一、资格性响应文件（格式）

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件或扫描件（实质性要求）

注：

(1)营业执照副本复印件/扫描件或事业单位法人证书(注：在有效期内)；

(2)组织机构代码证副本复印件/扫描件(注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内。)；

(3)税务登记证副本复印件/扫描件(注：在有效期内)；

以上三款要求：已实行三证合一或五证合一的只须提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件或扫描件，即具有以上三点效力。

### 2.法定代表人（单位负责人）授权书（实质性要求）

中航技国际经贸发展有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “XXXX” 项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（单位负责人）签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

注：

1、投标人委托其他人（非法定代表人或单位负责人）参与本项目投标时适用此格式；

2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。

5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

### 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

**附：法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件**

投标人名称： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

**注：法定代表人或单位负责人亲自参与本项目投标时适用此格式。**

### 3.财务状况证明（实质性要求）

**供应商提供以下证明材料中任意一项均可：**

1. 2020年度经第三方会计师事务所审计的财务报告复印件（包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章）；
2. 供应商2020年内部的财务报表复印件（包含资产负债表、利润表和现金流量表；）
3. 2021年基本开户银行出具的资信证明复印件。

注：事业单位及其他组织因经费来源不一样，此处不做统一要求，投标人根据单位实际情况，提供完整的财务状况证明即可。

### 4.社保和纳税证明（实质性要求）

**社保证明材料：**供应商提供2021年1月以来任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门或税务部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件。

**纳税证明材料：**供应商提供2021年1月以来任意一个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件。

注：依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

**5.信用信息查询记录和证据（实质性要求）**

注：

1. 资格审查人员将于资格审查时按照投标须知前附表要求查询投标人信用信息，并将记录存档。经查询被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其投标将被拒绝。
2. 由于投标人单位性质无法按投标人须知前附表进行信用信息查询的，投标人应就单位的信用进行书面承诺，此处提供承诺函原件，格式自拟。

### 6.承诺函（实质性要求）

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

### 7.无行贿犯罪记录的承诺函（实质性要求）

**格式一**

**中航技国际经贸发展有限公司**：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司 （公司名称） 及法定代表人 （法定代表人名字） 无行贿犯罪记录。

法定代表人/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

**格式二（因单位性质，无法定代表人的，采用该格式）**

**中航技国际经贸发展有限公司**：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我单位 （单位名称） 及主要负责人 （单位负责人名字） 无行贿犯罪记录。

主要负责人/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

### 8.无重大违法记录的承诺函（实质性要求）

**中航技国际经贸发展有限公司：**

我公司承诺：

1. 参加本次政府采购活动前三年内，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
2. 参加本次政府采购活动前，不具有要求举行听证权利的行政处罚。

法定代表人/主要负责人/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

## 二、其他响应文件（格式）

### 9.投标函

中航技国际经贸发展有限公司：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权XXXX（姓名、职务）代表我方XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需项目。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的资格性响应文件正本1份，副本2份，其他响应文件正本1份，副本2份，电子文档1份，用于开标唱标的“开标一览表”一式两份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为120日历天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

六、一旦我方中标，我方同意按招标文件要求缴纳代理服务费。

七、我方承诺完全接受本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

八、我方承诺参加本项目所提供的产品或服务，凡国家或行业主管部门对采购产品或服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方均符合其要求。

九、我方保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。我方同意采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

十、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传真：XXXX。

日期：XXXX。

### 10.开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 包号 |  |
| 培训时间 |  |
| 投标报价 | 小写：大写： |

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括专家费、管理费、资料费、场地费、学员午餐费、意外伤害保险费等投标人完成本项目所需的一切费用。

2.“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

**3. 供应商应根据采购清单按开标一览表格式要求详细填写各项内容。**

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

### 11.投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 企业性质 | £国有 £民营 £其他 （在对应类别勾选） |
| 企业规模 | £大型 £中型 £小型 £微型 （在对应类别勾选） |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 邮箱 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 财务负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

说明：本表中“企业性质”和“企业规模”将依照相关要求进行数据采集，供应商应如实勾选，并对其真实性负责。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

### 12.投标人类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 采购人名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.投标人可根据实际情况调整该表格内容；
2.以上业绩应按招标文件评审要求提供相应证明材料。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期: XXXX。

### 13.商务应答表

招标编号：

包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1. 供应商应按招标文件第五章要求将相应商务要求列入此表并逐条应答。

2．供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期: XXXX。

### 14.技术/服务应答表

招标编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标应答 | 响应/偏离（正、负） | 正、负偏离描述 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 供应商应把招标项目**第五章**的全部技术/服务要求按顺序列入此表，并对照技术/服务要求进行逐条应答。

2．偏离部分应明确作出偏离描述。

3．招标文件中要求对该部分内容提供证明材料的，投标人应按照要求提供相应证明材料，否则不予认可。

4.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期: XXXX。

### 15.投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.投标人可根据实际情况调整该表格内容。

 2.以上人员应按招标文件要求提供相应证明材料。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期: XXXX。

### 16.项目实施方案

格式自拟。

### 17.知识产权说明

根据招标文件要求，我方针对本项目的知识产权作如下说明：

□本项目在实施过程中将采用□自有知识成果/□第三方知识成果。我方承诺使用该知识成果后，将免费提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

□本项目在实施过程中不采用知识成果。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期: XXXX。

注：

1.投标人应根据实际情况，选择适用的知识产权说明，并在相应□中打“√”；

2.投标人可根据项目的实际情况修改知识产权说明的内容，但应满足本项目关于知识产权的规定。

### 18.中小企业声明

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 ﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（服务名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期：

### 监狱企业证明文件

**说明：**提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 残疾人福利性单位声明

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期：

第四章 供应商应当提供的资格证明材料

1. 法人或者其他组织营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件；
2. 法定代表人（单位负责人）授权书原件，或法定代表人（单位负责人）身份证明原件；
3. 财务状况证明复印件；
4. 社保和纳税证明复印件；
5. 承诺函原件；（见投标文件格式）
6. 单位及其法定代表人/主要负责人的无行贿犯罪记录的承诺函原件；
7. 无重大违法记录的承诺函原件；
8. 如因供应商单位性质无法查询信用信息的，供应商此处应针对单位信用提供承诺函原件。

**注：1.以上文件为复印件的均须加盖供应商单位公章。**

**2.具体要求详见格式。**

第五章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

1. **项目概况及最高限价**

**01包：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：高新区中小学优秀教研组长、骨干教师

（三）培训主题：基于学生音乐核心素养提升的大单元整合教学设计与实施

（四）培训目标：

1.通过本次培训进一步优化师德师风，提高音乐教师的专业知识与技能，促进教师专业成长和教书育人能力，培养优秀骨干教师、打造教学名师，带动和引领区域内教师专业化发展，提升高新区音乐教育质量。

2. 通过专家指导与互助学习，掌握大单元整合的课程建构理论，提高音乐教师的教育理论水平。进而能基于理论知识开展音乐课程大单元整合的教学设计与教学实践，使高新区音乐教师能够紧跟当前教育教学改革前沿，提高音乐教师适应新时代美育的新要求和新理念的能力。

3.通过大单元整合教学的课例展示、说课交流、专家点评及互动研讨，形成大单元整合教学设计的案例与课例，为高新区乃至成都市音乐教师提供开展大单元整合教学实践的参考与借鉴。

4.通过本次培训，最终形成基于大单元整合教学的《课例集》、《微课视频》、《微课题报告》、《论文集》等成果，推动高新区基础音乐教育的专业化和规范化发展。

**02包：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：高新区化学骨干教师

（三）培训主题：新高考评价体系下的化学实验教学实施策略

（四）培训目标：

1.理解中学化学实验对落实新高考评价的重要性；

2.掌握化学实验助力教师教育教学水平提升的理论及实施策略。

**03包：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：高新区美术学科骨干教师

（三）培训主题：基于学校特色课程的大单元教学设计

（四）培训目标：

通过多阶段、递进式的培养，培训内容聚焦在基于学校特色课程的大单元教学设计实践研究。培训通过技能实践课、专家示范课、研讨互动、跟岗培训、讲座培训等促进美术学科骨干教师在美术特色课程中将美术核心素养落地，在新课程理念下依据课程标准进行美术学科大单元教学设计，提高美术教师教学专业能力和美术教育科研能力，形成鲜明教学、风格和特点。形成区域各学校特色课程群。

**04包：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：高新区体育与健康学科骨干教师

（三）培训主题：高新区中小学体育与健康课程一体化实践研究与运动处方

（四）培训目标：

聚焦政策文件解读、体育与健康课程领导力提升、运动处方、校本研修以及中小学体育与健康课程一体化等，通过分阶段、递进式的培训，使参训骨干教师师德修养、学科知识水平、课堂教学技能与水平、科研能力、校本研修能力等有显著提高，全面提升高新区体育与健康学科骨干教师的专业素养，以此助推高新区建设好一支德才兼备、科研能力和校本研修能力强、具有现代教育技术能力的体育教师队伍，从而全面提高高新区学校体育的教育质量。

**05包：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：高新区初、高中生物骨干教师

（三）培训主题：基于生物学科科学思维培育的实践研究

（四）培训目标：

1.理论引领，思想激发。认同中学生物课程在发展学生核心素养中的基本价值，夯实对生命观念、科学思维、科学探究和社会责任四位一体的认识和理解，塑造教师的学生观和育人观，成就中学生物教师由“学科教学”走向“学科教育”。

2.聚焦思维，拓展视野。聚焦科学思维培育的学习进阶设计，树立“为思维而教”的理念，借鉴相关专家名师课程教学改革的研究与实践经验，拓展教师的专业视野，进而实现内化迁移和同化应用，以“开放交融”的视野，重新审视教学结构和教学策略，系统设计，建设课程，引导中学生物教师由“课堂”走向“课程”。

3.反思提炼，成果固化。总结经验，积累资源，共享成果，以更好地发挥骨干教师的发展引领性和专业示范性，形成高新区中学生物学课程教学改革的阶段性驱动。

**06包：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：高新区高、初中地理骨干教师

（三）培训主题：中学生地理综合思维能力发展的课堂教学理论与实践研究

（四）培训目标：

培训内容聚焦“中学生地理综合思维能力发展”，探索发展中学生地理综合思维能力与培养地理核心素养的辩证关系，建立发展中学生地理综合思维能力的理论框架及课堂教学范式。通过培训实现参培人员：地理教师专业素养提升，迈向从教学实践到教育理论的跨越；地理教育教学水平提升，迈向从好老师向优秀老师的跨越，即“两个提升”、“两个跨越”的目标。以此助推高新区建设一支高素质专业化创新型地理教师队伍，从而全面提升高新区中学地理教育教学质量。

**07包：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：中小学（幼儿园）科研骨干教师

（三）培训主题：教育科研理论与实操策略

（四）培训目标：科研能力提升

**08包：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：成都高新区小学骨干班主任（辅导员）

（三）培训主题：立德树人背景下中小学班主任（辅导员）专业化成长的实践研究

（四）培训目标：

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以社会主义核心价值观为引领,按照《中小学德育工作指南》（教基〔2017〕8号和《成都市教育局关于加强中小学班主任队伍专业化建设的实施意见》（成教发〔2014〕8号）相关文件要求，本项目在立德树人背景下对小学骨干班主任（辅导员）专业能力素养的内涵进行解读，探索构建以问题为中心、以实践为导向、以反思合作为基础，知情意行融合的小学骨干班主任（辅导员）专业化成长模式，实现高新区小学骨干班主任（辅导员）队伍从基本支撑向高质量支撑转型，开辟全面建设高素质专业化创新型班主任队伍的新路径，形成立德树人、全员育人的新局面。

通过构建高新区小学班主任（辅导员）骨干队伍专业发展的学习社群，进一步更新小学骨干班主任的教育观念，丰富专业知识，提高道德素养，提升其班级教育和管理水平。提高骨干班主任的科研意识和能力，形成具有个性特点的研究方向和相关课题及成果，帮助其逐步成长为研究型的班主任。同时，挖掘和培养一批在班级管理、活动创新、教育科研、家校社企共育、心理健康指导能力等方面有突出贡献和研究的小学优秀班主任，打造一支具有高新品牌效应的名班主任队伍。

**09包：**

**09-01：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：成都高新区中小学分管德育副校长、德育主任、德育副主任、团委书记、大队辅导员、年级组长、中学骨干班主任等

（三）培训主题：新时代学校德育队伍专业能力提升

（四）培训目标：

全面贯彻党的教育方针，遵循教育规律和学生成长规律，培育和践行社会主义核心价值观，坚持育人为本、德育为先，着力加强学校德育管理者的专业能力素养建设，建成一支师德品质好、专业素养高、研究能力强、人员结构佳的专业化德育专干队伍，培养一批高新区德育研究与实践的种子干部和教师，打造一批凝聚学校办学特色的德育课程。

**09-02：**

（一）培训人数：50人

（二）培训对象：各中小学校级管理干部、学校教务主任、教科室主任等

（三）培训主题：赋能增效、融合创新，全面促进学校智慧教育发展

（四）培训目标：

提升管理干部信息化领导力，为高新区中小学校管理干部的智慧教育管理素养发展建立学习社群，提升高新区中小学校智慧教育实践和创新能力，进一步转变学校管理干部的智慧教育理念、提升实践技能，系统提升管理干部信息化领导力，培养学校智慧教育创新实践的引领者，培育区级优秀智慧教育管理者。

（一）坚持“立德树人”的教育宗旨，将立德树人与智慧教育管理深度融合，并视之为终身追求的专业使命，培养忠诚于党的教育事业的实践者、引领者。

（二）提升智慧管理实践能力，深化对智慧教育“赋能增效、融合创新”的认识。转变以数字化推进学校治理效能、促进管理创新的新观念，深化信息技术促进教育治理的革命性、创新性影响的认同，增强学校数字化管理创新的使命感和责任感。

（三）提升智慧教学创新能力。理解智慧教育创新发展的本质和内涵。深刻理解信息时代智慧教学学校创新发展的内涵，建构学校创新发展体系，进一步增强对推进学校智慧教育创新各领域的认识。

（四）聚焦应用，建构中小学校智慧教育发展创新的实施路径和策略。系统梳理信息时代学校信息化创新发展思路，建构以数字化推进学校教育治理创新的实施路径。

（五）提升学校管理干部智慧教育管理与实践能力、智慧教学重构与创新、教师能力提升等方面的能力。通过实践应用，帮助参训的学校管理干部提升方案执行能力、实现全面提升。

成都高新区2021-2022年度教师继续教育及培训项目最高限价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 服务名称 | 最高限价（万元） |
| 01 | 成都高新区2021-2022学年度音乐骨干教师项目研修班服务 | 24 |
| 02 | 成都高新区2021-2022学年度化学骨干教师项目研修班服务 | 25.6 |
| 03 | 成都高新区2021-2022学年度美术骨干教师项目研修班服务 | 25.6 |
| 04 | 成都高新区2021-2022学年度体育与健康骨干教师项目研修班服务 | 25.6 |
| 05 | 成都高新区2021-2022学年度生物骨干教师项目研修班服务 | 25.6 |
| 06 | 成都高新区2021-2022学年度地理骨干教师项目研修班服务 | 25.6 |
| 07 | 成都高新区2021-2022学年度中小学（幼儿园）科研骨干教师能力提升项目研修班服务 | 25.6 |
| 08 | 成都高新区2021-2022学年度小学骨干班主任（辅导员）专业化成长项目研修班服务 | 24 |
| 09 | 成都高新区2021-2022学年度中小学德育干部项目研修班服务 | 24 |
| 成都高新区2021-2022学年度中小学管理干部智慧教育项目研修班服务 | 24 |

**二、技术/服务要求（本项需求应在技术/服务应答表中进行应答）**

**01包：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

1.师德、师风、开班团建（不超过1天）

2.基于学生音乐核心素养提升的大单元整合教学设计与实施（课堂教学现场观摩与交流不超过三天）

3.成果汇报 （不超过1天）

围绕“基于学生音乐核心素养提升的大单元整合教学设计与实施”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

**（三）培训形式：**

专家讲座、交流研讨、教学实践、学员工作坊、小组展示等。

1. **培训时间：**

 合同签署后至2022年7月，至少分4个阶段开展培训，每个阶段不超过6天，共15天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照培训方案执行，方案的调整比例不超过20%。（包括培训形式、授课专家等）

2. 按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后将统计表及请假条一并交给牵头教研员；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4.考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。可按出勤与综合表现（40%）、 作业成绩（30%）、展示成绩（30%）三方面综合考评，评选20%-30%的优秀培训学员并颁发证书。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按时向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训结束后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

**02包：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

师德师风、开班团建、高考评价及课程标准相关解读、中学化学实验教学的实施策略、成果汇报等模块。（师德师风、开班团建和成果汇报分别不超过1天，实地考察与交流不超过2天）

围绕“新高考评价体系下的化学实验教学实施策略”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

**（三）培训形式：**

专家讲座、集中研讨、优秀课例观摩、项目式学习、课题研究、实践体验等。

**（四）培训时间：**

合同签署后至2022年7月，至少分四个阶段进行培训，每阶段不超过5天，总计16天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照培训方案执行，方案的调整比例不超过20%，包括培训形式、主讲专家等。

2. 按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后将学员请假条和统计结果上报项目负责人（牵头教研员）”

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4.考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。可按出勤与综合表现（40%）、 作业成绩（30%）、展示成绩（30%）三方面综合考评，评选20%-30%的优秀培训学员并颁发证书。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按时向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细（包括出版专著的费用）、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训结束后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

4. 成果出版后分别向高新区教育发展中心教师发展部、项目负责教研员提供六本。

**03包：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

1.师德师风、开班团建（不超过1天）

2.基于学校特色课程的大单元教学设计（技能实操不超过5天、跟岗学习不超过1天）

3.成果汇报、结业典礼 （不超过1天）

围绕“基于学校特色课程的大单元教学设计”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

**（三）培训形式：**

集中研修、实地考察、跟岗研修、成果梳理、技能技法写生等培训形式。

**（四）培训时间：**

合同签署后至2022年7月，至少分4个阶段开展培训，每个阶段不超过6天，共16天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．必须有项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照采购人案执行。

2．教学方案的调整比例不超过20%。

3．按采购人提供的学员名单，进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意；

2．学员出勤情况，包括学员请假条和签到表，须在每次培训结束后统计上报成都高新区教育发展中心牵头教研员；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4.根据学员人数和参培情况，评选不超过30%的学员为优秀学员。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按时向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细（包括出版专著的费用）、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训结束后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

**04包：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

1.师德师风、开班团建（不超过1天）

2.高新区中小学体育与健康课程一体化实践研究与运动处方（现场观摩学习不超过2天）

3.成果指导与汇编，培训总结，结业典礼 （不超过1天）

围绕“高新区中小学体育与健康课程一体化实践研究与运动处方”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

**（三）培训形式：**

集中研修、实地考察、跟岗研修、成果梳理等培训形式。

**（四）培训时间：**

合同签署后至2022年7月，至少分5个阶段开展培训，每个阶段不超过4天，共16天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．必须有项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照培训方案执行，教学方案的调整比例不超过20%，包括培训形式、主讲专家等。

2．按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后统计上报成都高新区教育发展中心项目负责人，同时一并上交学员请假条；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4. 考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。可按出勤与综合表现（40%）、 作业成绩（30%）、展示成绩（30%）三方面综合考评，评选20%-30%的优秀培训学员并颁发证书。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按时向成都高新区教育发展中心项目负责人提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训结束后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

4.成果出版后分别向高新区教育发展中心教师发展部、项目负责教研员提供六本。

**05包：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

1. 师德修养、开班团建（不超过1天）

2. 基于生物学科科学思维培育的实践研究（课堂教学现场观摩与交流不超过四天）

3. 成果梳理与结业展示 （不超过1天）

围绕“基于生物学科科学思维培育的实践研究”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

**（三）培训形式：**

集中研修、实践指导、跟岗研修、网络研修、成果梳理等培训形式。

**（四）培训时间：**

合同签署后至2022年7月，至少分3个阶段开展培训，每个阶段不超过6天，共16天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．必须有项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照培训方案执行，教学方案的调整比例不超过20%，包括培训形式、主讲专家等。

2．按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后统计上报成都高新区教育发展中心项目负责人，同时一并上交学员请假条；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4. 考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。可按出勤与综合表现（40%）、 作业成绩（30%）、展示成绩（30%）三方面综合考评，评选20%-30%的优秀培训学员并颁发证书。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按时向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训结束后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

4.成果编辑或出版后分别向高新区教育发展中心教师发展部、项目负责教研员提供六本。

**06包：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参培教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的动机。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习、展示时空。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

1.师德修养、开班团建（不超过1天）

2.中学生地理综合思维能力发展的课堂教学理论与实践研究（现场实践、考察不超过3天。）

3.研修成果展示、评审及培训总结、结业典礼 （不超过1天）

围绕“中学生地理综合思维能力发展的课堂教学理论与实践研究”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

**（三）培训形式**

集中培训、实践研修、网络研修、成果展示等培训形式。

**（四）培训时间：**

合同签署后至2022年7月，至少分3个阶段开展集中培训，每个阶段不超过6天，共16天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．必须有项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照培训方案执行，教学方案的调整比例不超过20%，包括培训形式、主讲专家等。

2．按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后上报成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员），同时一并上交学员请假条；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4. 考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。可按出勤与综合表现（40%）、 作业成绩（30%）、展示成绩（30%）三方面综合考评，评选20%-30%的优秀培训学员并颁发证书。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按时向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训结束后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

4.编辑或出版成果一部，出版后分别向高新区教育发展中心教师发展部、项目负责教研员提供六本。

**07包：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

 1.开班团建与师德修养（不超过1天）

2.教育科研理论与实操策略

3.结业典礼与成果汇报 （不超过1天）

围绕“教育科研理论与实操策略”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

1. **培训形式：**

任务驱动、翻转学习、专家讲座、交流研讨、学员工作坊、小组展示等

**（四）培训时间：**

合同签署后至2022年7月，至少分3个阶段开展集中培训，每个阶段不超过6天，共16天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．必须有项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照采购人案执行，教学方案的调整比例不超过20%，包括培训形式、主讲专家等。

2．按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后统计上报成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员），同时一并上交学员请假条；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4.为鼓励学员遵守培训纪律、积极参加学习与研修，按20%-30%的比例评选表彰优秀学员。优秀学员评选标准：严格遵守培训的各项规定、尊师爱友、讲文明、讲礼貌；积极参加各项培训活动，无缺课；积极反馈自己的学习体会、感悟，让大家分享；积极参与后续辐射方案的制定，致力于学以致用；认真完成培训总结报告；热心公共服务，为创造和谐培训班级作出了明显贡献。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按时向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训结束后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

**08包：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

包括班主任的师德修养及教育思想，新时代背景下班主任核心能力素养，育人能力，校本研修等方面的基本理念与实践。（师德师风、开班团建和成果汇报、结业典礼分别不超过1天。）

围绕“立德树人背景下中小学班主任（辅导员）专业化成长的实践研究”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

承训机构应做好参培学员的预前监控、过程督察和培训效果监测，采用飞行监测、现场观察、学员访谈、学员跟踪调查、问卷调查等形式全面监测学员的学习情况和项目实施情况反馈。

**（三）培训形式：**

培训形式应多元化，以满足班主任个性化专业成长需求，提高培训质量。

1. 集中培训。

围绕培训内容和模块组织理论讲座。

2.项目学习。

选择全国、省、市优秀班主任或特级教师、学科带头人担任项目学习导师，建立师徒结对成长机制，每个研修小组学员不超过8人，有一个共同的研修课题（研修课题在内容模块中选择）。学员在共同研修问题下选择一个子课题，进行独立研究，每组须完成一个微型课题研究。导师要围绕课题开展讲座或上示范课，指导学员上研究课，指导学员分析问题、查找文献、论证课题、开展实践研究、提炼成果，组织展示与分享。

3.其他形式。

将专题报告、案例评析、主题考察和实践体验等结合起来。聚焦主题，组织开展有针对性的观摩、指导和交流，将学习体验与自身实践结合，内化并更好地指导自己的实践。

**（四）培训时间及任务安排：**

培训时间：合同签署后至2022年7月，至少分4个阶段开展集中培训，每个阶段不超过5天，共15天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

任务安排：

1.对培训学员进行前测，建立研修共同体；

2.集中培训。围绕培训内容中的模块组织集中培训活动；

3.项目学习。在规定的选题范围内完成一个微型课题研究；

4.进行阶段发展水平测评；

5.开展其他形式培训；引领深度思考和教育实践行为改变，孵化思考与研究成果；

6.汇报研修成果，并将学员的研究成果汇编成册进行出版；

7.进行训后问卷调查及训后跟踪。

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．必须有项目负责人1人，项目首席专家1人（具有相应的职称），联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照采购人案执行，教学方案的调整比例不超过20%，包括培训形式、主讲专家等。

2．按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后上报成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员），同时一并上交学员请假条；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4.建立教师培训工作“测、培、评、标”一体评价机制，设立测评奖励机制，对20%-30%的优秀学员颁发优秀学员证书。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按时间向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训结束后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

1. 成果出版后分别向高新区教育发展中心教师发展部、项目负责教研员提供六本。

**09包：**

**09-01：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

1.开班团建与师德修养（不超过1天）

2.新时代学校德育队伍专业能力提升（实地考察、交流在一天以内）

3.结业典礼与成果汇报 （不超过1天）

围绕“新时期的学校德育工作的创新”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

**（三）培训形式：**

项目学习、观摩实践、跟岗研修、网络研修等。

**（四）培训时间：**

合同签署后至2022年7月，共15天。培训至少分为四阶段开展，每个阶段不超过5天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．必须有项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训质量；联系人负责保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照采购人案执行，教学方案的调整比例不超过20%。

2．按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后上报成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员），同时一并上交学员请假条；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4.为鼓励学员遵守培训纪律、积极参加学习与研修，将按10%的比例评选表彰优秀学员。优秀学员评选标准：严格遵守培训的各项规定、尊师爱友、讲文明、讲礼貌；积极参加各项培训活动，无缺课；积极反馈自己的学习体会、感悟，让大家分享；积极参与后续辐射方案的制定，致力于学以致用；认真完成培训总结报告；热心公共服务，为创造和谐培训班级作出了明显贡献。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按项目负责人的时间要求向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训后半年内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

**09-02：**

**（一）培训原则：**

1．基于深入调研的培训需求分析。采用包括绩效差距模式、胜任特征模式和OTP（组织、任务、人员）模式等进行多样化的调研，对培训的需求进行分析。

2．基于全程指导的项目实施设计。按照“大平台、多模块、小专题”的问题搜索模式，帮助学员发现学科教学核心问题，聚焦教学实践问题。以专题讲座、课例研讨、课题研究、教育实践与反思为形式，进行主题任务延伸式培训。

3．基于过程质量的监控措施跟进。聚焦参训教师的教学经验层级跃升的发展需求，集中培训着力解决学员理论素养不足、教学视野广度不够、教育研究方法欠缺等问题，激发学员深入自主学习的冲动。项目式学习采用跟进式的任务组织（课题研修小组）来延伸学习空间、时间空间和展示空间。为学员的发展设置多样化的关键事件，如年度“名师优课”大赛、论文评比、课题成果交流等。网络管理要选择贴近实践的讨论主题，推广教育探索与教育研究成果，树立优秀的个人榜样，营造愉悦的共享氛围。

**（二）培训内容（模块）：**

按照管理干部信息化领导力的素质要求，构建的课程模块要有内在联系。

1.新时代学校领导干部思想政治素质、开班团建；（不超过1天）

2.赋能增效、融合创新，全面促进学校智慧教育发展（实地考察、交流不超过1天）

3.成果总结、汇报展示。 （不超过1天）

围绕“赋能增效、融合创新，全面促进学校智慧教育发展（”设置相应的3-5个课程模块，分时段在规定时间段完成。课程模块及课程内容之间具有内在的逻辑关联，课程专题与授课专家一一匹配。

**（三）培训形式：**

通过集中培训、跟岗研修、现场观摩、网络研修，采用参与式研修、任务驱动、跟进式指导等途径，促进教师专业成长。

**（四）培训时间及任务安排：**

培训时间：合同签署后至2022年7月，集中学习15天，至少分5期进行，每期不超过4天。（具体实施时间节点以采购人要求时间为准）

任务安排：

1.校级（区级）干部管理培训班，50人，分2期，共5天。聚焦师德师风建设与区域、学校智慧教育体系建构，努力提升中小学校校级、区级管理干部的师德修养及智慧教育管理理念及水平；

2.中层干部（主管）管理培训班，50人，分3期，共10天。聚焦师德师风建设及学校智慧教育管理，提升学校主要负责智慧教育的中层干部、主管的执行能力。

**（五）培训管理要求：**

**5.1项目管理：**

1．必须有项目负责人1人，联系人1人；（项目负责人为该主题培训领域专家，具体负责项目课程设置，调控和保障该项目培训质量；联系人负责保障该项目培训实施需要的其他条件。项目负责人需提供相应佐证材料）

2．相应的项目管理制度；

3．制定学员培训手册（指南）及学员安全须知。

**5.2教学管理：**

1．严格按照采购人案执行，教学方案的调整比例不超过20%。

2．按采购人提供的学员名单进行需求性问卷调查，并根据学员实际调整教学方案。

**5.3班级管理：**

1．必须有班主任，每班至少1人；（负责项目实施过程中日常管理）

2．必须建立班委会，开展班级活动，注重专业发展共同体文化建设。

**5.4学员管理：**

1．严格考勤管理，学员请假必须经过送培单位同意，并出具送培单位盖鲜章的请假条；

2．学员出勤情况必须在每次培训结束后上报成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员），同时一并上交学员请假条；

3．学员培训结束，培训机构发给培训证书及学时证明（按每天8个学时算）。学员缺勤达30%，不予发放。

4.为鼓励学员遵守培训纪律、积极参加学习与研修，将按10%的比例评选表彰优秀学员。优秀学员评选标准：严格遵守培训的各项规定、尊师爱友、讲文明、讲礼貌；积极参加各项培训活动，无缺课；积极反馈自己的学习体会、感悟，让大家分享；积极参与后续辐射方案的制定，致力于学以致用；认真完成培训总结报告；热心公共服务，为创造和谐培训班级作出了明显贡献。

**（六）过程评估及成果固化要求：**

1．接受采购人的过程评估；

2．按项目负责人的时间要求向成都高新区教育发展中心项目负责人（牵头教研员）提交报账所需资料，如：审批表、合同、方案、票据、费用明细、签到表、请假条、简报、劳务费领取表或发放表、通知等。

3. 培训后一月内向高新区教育发展中心教师发展部提交培训汇总材料，具体要求如下：

A 文本汇编资料（一式三套）：包括项目管理制度、培训实施方案、培训手册（培训指南）、培训简报、培训绩效考评报告（图文并茂，用数据说话）和项目总结（重在经验萃取）、学员花名册、学员考核办法、集体照片、课程安排表、授课教师讲义、学员研修成果、课例集、学员培训体会及反思、项目总结、项目评估报告、学员评优资料、学员满意度调查表等。

B 光盘（一式三套）：包括文本汇编资料、授课教师的课件、培训过程形成的特色活动照片及视频图像资料。

4.成果编辑或出版后分别向高新区教育发展中心教师发展部、项目负责教研员提供六本。

**三、商务要求（以下商务要求应在商务应答表中进行应答）**
\*1.付款方式：

双方签订协议后，由乙方开具发票，待甲方收到发票后30个工作日之内将培训费用的70%汇入乙方账户；在培训任务结束、验收合格后30个工作日之内将培训费用的30%汇入乙方账户。

**注：本章标注“\*”要求为本项目实质性要求，不允许有负偏离。**

第六章 评标办法

**1. 总则**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术等方面的专家组成。

1.3 评标工作遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明；

（三）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（四）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（五）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

**2．评标方法**

本项目评标方法为：综合评分法。

**3．评标程序**

3.1资格性检查。

**开标结束后，采购人或者采购代理机构将依据本招标文件第四章的规定，对投标供应商提交的资格响应文件进行审查。若通过资格审查的投标供应商不足3家，将不进入评标程序。**

3.2熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.2.1评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术/服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.2.2评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（6）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.2.3出现本条3.2.2规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.3符合性检查。

3.3.1评标委员会依据本招标文件的要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2**符合性审查事项。**

本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（三）投标报价不符合招标文件规定的报价规定的；

（四）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目）；

（五）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件中的实质性要求的；

（六）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

（七）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（八）其他不满足相关法律法规规定要求的。

3.3.3投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（二）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（三）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（四）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.4比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6推荐中标候选供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商，但不得少于政府采购法律制度规定的数量。

3.7出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）获取招标文件的投标供应商名单和评审委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标供应商名单及原因；

（五）评标结果和中标候选供应商排序表；

（六）评审委员会授标建议。

（七）报价最高的投标供应商为中标候选供应商的，评审委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9供应商书面澄清、说明或者更正。

3.9.1在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

（三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人签字或盖章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

出现本条第（四）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理。

**注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

3.10 低于成本价投标处理。（详见投标人须知前附表）

3.11评标结果复核。

3.11.1评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，将组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

**4. 评标办法、评标细则及标准**

4.1本次评标采用综合评分法。评标标准见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。

4.3综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分　值 | 评分标准 | 说 明 |
| 1 | 投标报价 | 10分 | 以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价／投标报价)\*10\*100% | 如涉及价格扣除的按照本招标文件投标须知前附表规定执行。 |
| 2 | 授课教师配置 | 20分 | 为项目配置研究领域（专长）与项目班研修方向匹配的高级别授课教师，兼顾学术导师与实践导师。1. 除项目负责人外的授课教师总人数不少于15名，满足该项得2分。

2.中小学正高级教师或高校正、副教授（画院专职画家或一级美术师）至少9人，其中全国知名专家5名以上，满足该项得7分；全国知名专家每增加1人加1分，其他专家每增加一人加0.5分，此项加分不超过3分；本项满分10分。3.中小学高级教师（二级美术师），各级名师（省市特级教师、校长、学科带头人、骨干教师）职称和级别及以上的达6人及以上得8分，3-5人（含5人）得6分，1-2人（含2人）得4分。注：2、3条同一人员不重复计分，如有重复，以高分计分。 | 所有授课教师均须提供姓名、电话、单位名称、职务（职称或荣誉称号）、研究方向介绍，制作成统计表并加盖投标单位公章；全国知名专家还需提供相应佐证材料。未提供证明材料或提供不全，对应评审项视为不满足不得分。 |
| 3 | 业绩与信誉 | 8分 | 1、2018年以来承担类似培训项目业绩个数情况，个数达到4个及以上的得6分；2-3个的得4分；1个的得分2分；2、2018年以来培训单位获得国家、省、市、区县行业主管部门表彰的，每一个奖依次分别得2分、1.5分、1分、0.5分，此项最多得2分。 | 需提供业绩合同或证明资料复印件，整理成表格并加盖公章。未提供证明或提供不全该项不得分。 |
| 4 | 技术/服务要求和项目实施方案 | 62分 | 1. 投标人完全满足招标文件技术/服务要求得10分，一项不满足扣3分，3项（含3项）以上不满足不得分。
2. 要素构成：包含但不限于培训主题、目标、需求分析、课程内容（课表）、专家资源（师资）、管理保障、考核评价、成效预设、安全预案、经费预算等内容。内容完整、条理清晰的得5分；有漏项或与项目无关或明显不合理的一项扣0.5分，扣完为止；增加与项目有关的要素每项加0.5分，加分不超过1分；本项最多得6分。
3. 安全预案（要素构成包含但不限于指导思想、分级分项责任人、集中培训安全、用餐安全、外出培训安全、应急预案）具体、详实得4分；一项描述简单或缺项扣1分，扣完为止；增加要素每项加0.5分，加分不超过2分；本项最多得6分。
4. 需求分析：

分析科学、透彻（①分析手段明确，数据详实②用图表数据文字等直观呈现现实问题③有问题归因④有初步预设的解决途径、方法⑤描述培训后的理想样态）；⑥找点准确、清晰（需求分析结论与培训主题关联度高）得6分；一项认识不全或不够准确或缺项扣1分；扣完为止。1. 课程设计：

针对主题的课程设计全面（内容包括①师德修养②理论研修主题③实践主题）；针对主题的课程设计科学（①研修主题聚焦、突出②以图示化方式说明内容模块设置间的逻辑关系③每个模块有前置任务和后置任务④有成果设计大纲预设）；针对主题的课程设计有创意（①遵循学科本质②遵循成人学习研修特点③研修方式多样④能提炼总结研修经验模式）得22分；一项要素缺失或描述简单扣2分，扣完为止。1. 管理保障：包括学员管理制度、安全管理制度、财务管理制度、教学管理制度，共4分，每缺一项扣1分。
2. 考核评价及成效预设：内容全面（包括但不限于评价原则、评价内容、评价方式等）、成果全面（包括培训成果、培训效果及全套资料三个部分）得6分，一项要素不全扣1分，扣完为止；要素增加一项加0.5，加分不超过2分，本项满分8分。
 |  |

**5．废标**

5.1本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购代理机构。

5.2对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

**6．定标**

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商（至少三名）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的（供应商为少数民族地区或不发达地区的优先，向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的进口产品供应商其次），按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。**

6.2.4 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

6.2.5中标结果公告期限为1个工作日。

6.2.6 本项目不退回投标人投标文件和其他投标资料。

**7．中标**

7.1.1中标人按代理机构要求领取中标通知书。

7.1.2中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.1.3采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件合和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.1.4采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**8. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

**9. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 政府采购合同（参考）

**合同主要条款仅供参考；**特别提醒：采购合同的签订不得偏离采购文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

1. **项目基本情况**
2. **合同期限**
3. **服务内容与质量标准**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

…

1. **服务费用及支付方式**
2. **本项目服务费用由以下组成：**

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

……

1. **服务费支付方式：**
2. **知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

1. **无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. **履约保证金**

1、乙方交纳人民币XX元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

1. **甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

1. **乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

1. **违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

1. **不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

1. **合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，政府采购代理机构XX份，同级财政部门备案XX份，具有同等法律效力。

1. **附件**

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、中标通知书

5、其他

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（或负责人）（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

**附件1：**

|  |
| --- |
| **各行政监管领域“较大数额罚款"标准一览表** |
| **序号** | **部委****名称** | **规章名称** | **规章条文** | **「较大数额罚款」简易标准** |
| **国务院组成部门** |
| 1 | 公安部 | 《公安机关办理行政案件程序规定》 | 第一百二十三条 | 在作出下列行政处罚决定之前，应当告知违法嫌疑人有要求举行听证的权利：（一）责令停产停业；（二）吊销许可证或者执照；（三）较大数额罚款；（四）法律、法规和规章规定违法嫌疑人可以要求举行听证的其他情形。 前款第三项所称“较大数额罚款”，是指对个人处以二千元以上罚款，对单位处以一万元以上罚款，对违反边防出境入境管理法律、法规和规章的个人处以六千元以上罚款。对依据地方性法规或者地方政府规章作出的罚款处罚，适用听证的罚款数额按照地方规定执行。 |
| 2 | 财政部 | 《财政机关行政处罚听证实施办法》 | 第六条 | 财政机关在行政处罚案件调查终结后，对公民、法人或者其他组织依法作出下列行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利：（一）暂停会计师事务所经营业务；（二）暂停注册会计师执行业务；（三）吊销注册会计师证书； （四）吊销会计从业资格证书；（五）撤销会计师事务所；（六）取消政府采购业务代理资格；（七）较大数额罚款；（八）法律、法规和规章规定的其他应当告知听证权利的事项。财政部以及专员办作出罚款行政处罚的，其“较大数额罚款”的标准为对公民作出5000元以上罚款，对法人或者其他组织作出5万元以上罚款。地方财政机关作出罚款行政处罚的，其“较大数额罚款”的标准按照各省、自治区、直辖市人大常委会或者人民政府的规定执行。 |
| 3 | 教育部 | 《教育行政处罚暂行实施办法》 | 第二十七条 | 教育行政部门在作出本办法第九条第（三）、（四）、（五）、（六）、（七）、（八）、（九）项之一以及较大数额罚款的处罚决定前，除应当告知作出处罚决定的事实、理由和依据外，还应当书面告知当事人有要求举行听证的权利。前款所指的较大数额的罚款，标准为：由国务院教育行政部门作出罚款决定的，为五千元以上；由地方人民政府教育行政部门作出罚款决定的，具体标准由省一级人民政府决定。当事人在教育行政部门告知后三日内提出举行听证要求的，教育行政部门应当按照《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条的规定，组织听证。 |
| 4 | 司法部 | 《司法行政机关行政处罚听证程序规定》 | 第二十条 | 司法行政机关在作出下列行政处罚之前，案件调查部门应当告知当事人在三日内有要求举行听证的权利：（一）责令停业；（二）吊销许可证或者执业证书；（三）对个人处以三千元以上罚款，对法人或者其他组织处以二万元以上罚款；（四）法律法规以及规章规定的其他行政处罚。 |
| 5 | 应急管理部 | 《安全生产违法行为行政处罚办法》 | 第三十二条 | 安全监管监察部门作出责令停产停业整顿、责令停产停业、吊销有关许可证、撤销有关执业资格、岗位证书或者较大数额罚款的行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利；当事人要求听证的，安全监管监察部门应当组织听证，不得向当事人收取听证费用。 前款所称较大数额罚款，为省、自治区、直辖市人大常委会或者人民政府规定的数额；没有规定数额的，其数额对个人罚款为1万元以上，对生产经营单位罚款为3万元以上。 |
| 6 | 生态环境部 | 《环境行政处罚听证程序规定》 | 第五条 | 环境保护主管部门在作出以下行政处罚决定之前，应当告知当事人有申请听证的权利；当事人申请听证的，环境保护主管部门应当组织听证：（一）拟对法人、其他组织处以人民币50000元以上或者对公民处以人民币5000元以上罚款的；（二）拟对法人、其他组织处以人民币（或者等值物品价值）50000元以上或者对公民处以人民币（或者等值物品价值）5000元以上的没收违法所得或者没收非法财物的；（三）拟处以暂扣、吊销许可证或者其他具有许可性质的证件的；（四）拟责令停产、停业、关闭的。 |
| 7 | 人力资源与社会保障部 | 《劳动行政处罚听证程序规定》 | 第三条 | 劳动行政部门作出责令停产停业、吊销许可证、较大数额罚款等行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求听证的权利；当事人要求听证的，劳动行政部门应当组织听证。当事人不承担组织听证的费用。 根据国务院的规定，较大数额罚款的听证范围，由省、自治区、直辖市人大常委会或人民政府确定。 |
| 8 | 工业和信息化部 | 《通信行政处罚程序规定》 | 第三十条 | 通信主管部门拟作出责令停产停业（关闭网站）、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。 本条前款所称较大数额，是指对公民罚款１万元以上、对法人或其他组织罚款１０万元以上；地方通信主管部门也可以按照省、自治区、直辖市人大常委会或者人民政府规定的标准执行。 |
| 9 | 自然资源部 | 《测绘行政处罚程序规定》 | 第二十六条 | 测绘主管部门在作出下列行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利，当事人要求听证的，作出行政处罚决定的测绘主管部门应当依照法律法规的规定组织听证：(一)取消测绘资格；(二)停止测绘活动、停止地图编制活动；(三)没收违法所得、没收测绘成果；(四)对公民处以一千元以上罚款、对法人处以一万元以上罚款，省级人民政府或者省级人民政府法制部门对罚款数额另有规定的，也可以依规定进行。 |
| 《海洋行政处罚实施办法》 | 第四十一条 | 重大海洋违法案件，是指拟作出下列海洋行政处罚的案件：（一）责令停止经批准的海底电缆管道海上作业、责令停止经批准的涉外海洋科学研究活动、责令停止经批准的海洋工程建设项目施工或者生产、使用的以及其他责令停止经批准的作业活动的；（二）吊销废弃物海洋倾倒许可证的；（三）注销海域使用权证书，收回海域使用权的；（四）对个人处以超过五千元罚款、对单位处以超过五万元罚款等海洋行政处罚的。 |
| 10 | 国家卫生健康 委员会 | 《卫生行政处罚程序》 | 第三十条 | 卫生行政机关在作出的责令停产停业、吊销许可证或者较大数额罚款等行政处罚决定前，应当告知当事人有要求举行听证的权利。当事人要求听证的，卫生行政机关应当组织听证。听证由卫生机关内部法制机构或主管法制工作的综合机构负责。对较大数额罚款的听证范围依照省、自治区、直辖市人大常委会或人民政府的具体规定执行。国境卫生检疫机关对二万元以上数额的罚款实行听证。 |
| 11 | 交通运输部 | 《交通远输行政执法程序规定》 | 第七十六条 | 执法部门作出下列行政处罚决定之前，应当在送达《违法行为通知书》时告知当事人有要求举行听证的权利：（一）责令停产停业；（二）吊销许可证或者执照；（三）较大数额罚款；（四）法律、法规和规章规定的当事人可以要求举行听证的其他情形。前款第（三）项规定的较大数额，地方执法部门按照省级人大常委会或者人民政府规定或者其授权部门规定的标准执行。海事执法部门按照对自然人处1万元以上、对法人或者其他组织10万元以上执行。 |
| 12 | 水利部 | 《水行政处罚实施办法》 | 第三十四条 | 水行政处罚机关作出对公民处以超过五千元、对法人或者其他组织处以超过五万元罚款以及吊销许可证等水行政处罚之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利；当事人要求听证的，水行政处罚机关应当组织听证。 |
| 13 | 农业农村部 | 《农业行政处罚程序规定》 | 第五十九条 | 对需要继续行驶的农业机械、渔业船舶实施暂扣或者吊销证照的行政处罚，农业行政处罚机关在实施行政处罚的同时，应当发给当事人相应的证明，允许农业机械、渔业船舶驶往预定或指定的地点。 |
| 14 | 商务部 | 《商务部行政处罚实施办法》 | 第十九条 | 法制机构应当按照行政处罚委员会审理会的处理意见制作行政处罚告知书，书面告知当事人拟作出行政处罚的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有陈述、申辩的权利。 拟作出3万元以上（不含3万元）罚款或责令停产停业、吊销许可证或执照的行政处罚的，应当在行政处罚告知书中告知当事人有要求举行听证的权利。 当事人要求陈述、申辩或者举行听证的，应当在收到行政处罚告知书后3日内向法制机构提出。 法制机构应当充分听取当事人意见，并对有关情况进行复核。 |
| 15 | 国家文化与 旅游部 | 《旅游行政处罚办法》 | 第三十八条 | 旅游主管部门作出较大数额罚款、没收较大数额违法所得、取消出国（境）旅游业务经营资格、责令停业整顿、吊销旅行社业务经营许可证、导游证或者领队证等行政处罚决定前，应当以书面形式告知当事人有申请听证的权利。听证告知的内容应当包括，提出听证申请的期限，未如期提出申请的法律后果，以及受理听证申请的旅游主管部门名称、地址等内容。第一款所称较大数额，对公民为1万元人民币以上、对法人或者其他组织为5万元人民币以上；地方人民代表大会及其常务委员会或者地方人民政府另有规定的，从其规定。 |
| 16 | 中国人民银行 | 《关于确定中国人民银行举行听证的较大数额罚款幅度的通知》 | / | 为保障中国人民银行听证工作的顺利进行，现规定中国人民银行举行听证的“较大数额的罚款”为：县级支行五万元以上，地（市）级分行二十万元以上，省级分行五十万元以上，总行三百万元以上（均不含本数）。 |
| **国务院直属机构** | 　 |
| 17 | 海关总署 | 《中华人民共和国海关行政处罚听证办法》 | 第三条 | 海关作出暂停从事有关业务、撤销海关注册登记、对公民处1万元以上罚款、对法人或者其他组织处10万元以上罚款、没收有关货物、物品、走私运输工具等行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利；当事人要求听证的，海关应当组织听证。 |
| 18 | 国家市场监督管理总局 | 《市场监督管理行政处罚听证暂行办法》 | 第五条 | 市场监督管理部门作出下列行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利：（一）责令停产停业；（二）吊销许可证或者执照；（三）对自然人处以一万元以上、对法人或者其他组织处以十万元以上罚款；（四）对自然人、法人或者其他组织作出没收违法所得和非法财物价值达到第三项所列数额的行政处罚。各省、自治区、直辖市人大常委会或者人民政府对前款第三项、第四项所列罚没数额有具体规定的，可以从其规定。 |
| 19 | 国家税务总局 | 《税务行政处罚听证程序实施办法（试行）》 | 第三条 | 税务机关对公民作出2000元以上（含本数）罚款或者对法人或者其他组织作出１万元以上（含本数）罚款或者对法人或者其他组织作出１万元以上（含本数）罚款的行政处罚之前，告知当事人送达《税务行政处罚事项告知书》，告知当事人已经查明的违法事实、证据、行政处罚的法律依据和拟将给予的行政处罚，并告知有要求举行听证的权利。 |
| 20 | 国家版权局 | 《著作权行政处罚实施办法》 | 第三十三条 | 著作权行政管理部门作出较大数额罚款决定或者法律、行政法规规定应当听证的其他行政处罚决定前，应当告知当事人有要求举行听证的权利。 前款所称“较大数额罚款”，是指对个人处以两万元以上、对单位处以十万元以上的罚款。地方性法规、规章对听证要求另有规定的，依照地方性法规、规章办理。 |
| 21 | 国家广播电视 总局 | 《广播电影电视行政处罚程序暂行规定》 | 第三十八条 | 对较大数额罚款的听证标准，按省、自治区、直辖市人大常委会或人民政府制定的标准执行。 广播电影电视部决定罚款十万元以上（含十万元）的，当事人可以要求听证。 |
| **国务院直事业单位**　 |
| 22 | 中国气象局 | 《气象行政处罚办法》 | 第四十六条 | 本办法第三十四条所称“较大数额罚款”，是指对公民处以5000元（不含5000元）以上罚款，对法人或者其他组织处以3万元（不含3万元）以上罚款。 各省、自治区、直辖市通过的地方性法规或者地方政府规章对“较大数额罚款”的限额另有规定的，可以不受上述数额的限制。 |
| 23 | 中国证券监督管理委员会 | 《中国证券监督管理委员会行政处罚听证规则》 | 第五条 | 中国证监会或其派出机构拟对当事人作出以下一项或者一项以上行政处罚的，应当在向当事人送达的《行政处罚事先告知书》中载明当事人享有要求听证的权利：（一）责令停止发行证券；（二）责令停业整顿；（三）暂停、撤销或者吊销证券、期货、基金相关业务许可；（四）暂停或者撤销任职资格、从业资格；（五）对个人没收业务收入、没收违法所得、罚款，单独或者合计5万元以上；（六）对单位没收业务收入、没收违法所得、罚款，单独或者合计30万元以上；（七）法律、行政法规和规章规定或者中国证监会及其派出机构认为可以听证的其他情形。 |
| 24 | 中国银行保险监督管理委员会 | 《中国银保监会行政处罚办法》 | 第六十条 | 银保监会及其派出机构拟作出以下行政处罚决定前，应当在行政处罚事先告知书中告知当事人有要求举行听证的权利：（一）作出较大数额的罚款；前款所称较大数额的罚款是指：（一）银保监会对实施银行业违法行为的单位作出的五百万元以上（不含本数，下同）罚款、对实施银行业违法行为的个人作出的五十万元以上罚款，对实施保险业违法行为的单位作出的一百五十万元以上罚款、对实施保险业违法行为的个人作出的十万元以上罚款；（二）银保监局对实施银行业违法行为的单位作出的三百万元以上罚款、对实施银行业违法行为的个人作出的三十万元以上罚款，对实施保险业违法行为的单位作出的五十万元以上罚款、对实施保险业违法行为的个人作出的七万元以上罚款；（三）银保监分局对实施银行业违法行为的单位作出的一百万元以上罚款、对实施银行业违法行为的个人作出的十万元以上罚款，对实施保险业违法行为的单位作出的三十万元以上罚款、对实施保险业违法行为的个人作出的五万元以上罚款。本条第一款所称没收较大数额的违法所得是指银保监会作出的没收五百万元以上违法所得，银保监局作出的没收一百万元以上违法所得，银保监分局作出的没收五十万元以上违法所得。 |
| **国务院部委管理的国家局** |
| 25 | 国家外汇管理局 | 《国家外汇管理局行政处罚听证程序》 | 第三条 | 外汇局作出下列重大处罚决定前，应当告知当事人有要求举行听证的权利：（一）责令暂停或者停止经营结售汇业务；（二）责令暂停经营外汇业务或者吊销经营外汇业务许可证；（三）较大数额罚没款；（四）其他法律、行政法规规定应当举行听证的。前款（三）项所称较大数额罚没款，是指对自然人的违法行为处以5万元人民币以上，对法人或者其他经济组织经营活动中的违法行为处以100万元人民币以上的罚没款。 |
| 26 | 国家烟草专卖局 | 《烟草专卖行政处罚程序规定》 | 第四十四条 | 烟草专卖行政主管部门在作出下列行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利：（一）一万元以上的罚款；（二）没收较大数额的违法所得或者违法烟草专卖品；（三）责令停产、停业，责令关闭；（四）取消从事烟草专卖业务的资格。 省级烟草专卖行政主管部门可以结合本地实际，调整和确定本行政区域内罚款、没收违法所得或者违法烟草专卖品的听证数额标准，报国务院烟草专卖行政主管部门批准后施行。 |
| 27 | 国家林业和草原局 | 《林业行政处罚听证规则》 | 第五条 | 林业行政主管部门依法作出责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等林业行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利，并制作林业行政处罚听证权利告知书。 前款所称较大数额的罚款，按照省、自治区、直辖市人大常委会或者省级人民政府的规定执行。 国家林业局依法作出十万元以上(含十万元)罚款决定的，应当告知当事人有要求举行听证的权利。 |
| 28 | 国家铁路局 | 《违反<铁路安全管理条例>行政处罚实施办法》 | 第七十六条 | 本办法所称“较大数额罚款”，是指对个人处以1万元以上的罚款，对单位处以10万元以上的罚款。  |
| 29 | 中国民用航空局 | 《中国民用航空行政处罚实施办法》 | 第四十一条 | 民航行政机关法制职能部门收到案件承办部门提出的民用航空行政案件调查报告后，应当进行初步审查。对拟同意进行下列行政处罚的，应当在报民航行政机关作出行政处罚决定之前，按本办法附件七的规定制作《民用航空行政处罚听证告知书》，告知当事人有要求听证的权利；当事人要求组织听证的，民航行政机关应当组织听证：（一）不少于人民币30000元的罚款；（二）吊销经营许可证或者执照；（三）责令停产停业。民用航空行政处罚听证告知书应当由当事人或者当事人代表签字或者盖章。该告知书一式两份，一份送达当事人，一份归入民航行政机关案卷。 不属于本条第一款规定情形的，不组织听证，由法制职能部门提出行政处罚意见，报民航行政机关作出行政处罚决定。 |
| 30 | 国家邮政局 | 《邮政行政处罚程序规定》 | 第四十二条 | 邮政管理部门作出下列行政处罚之一的，当事人有要求举行听证的权利：（一）责令停产停业的；（二）吊销许可证的；（三）较大数额罚款的；本条第一款所称较大数额，是指对公民罚款五千元以上，对法人或者其他组织罚款超过法定最高罚款数额的百分之五十且在三万元以上的。 |
| 31 | 国家档案局 | 《档案行政处罚程序暂行规定》 | 第二十三条 | 档案行政管理部门作出对单位处以五万元以上罚款，对个人处以三千元以上罚款决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利；当事人要求听证的，应当在被告知后三日内提出，档案行政管理部门应当组织听证。当事人不承担听证的费用。 |
| **《四川省行政处罚听证程序暂行规定》：“本规定所称较大数额，是指对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产2000元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产2万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产5万元以上。国务院有关部门规定的较大数额标准低于前款规定的，从其规定。”** |

**附件2：**

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：
　　为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二○一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

　　一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。
　　二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。
　　三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。
　　四、各行业划型标准为：
　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。
　　（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。
　　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。
　　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。
　　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。
　　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。
　　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。
　　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。
　　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。
　　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。
　　（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
　　五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。
　　六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。
　　七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。
　　八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。
　　九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。
　　十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。