**成都市第二人民医院一次性医用无纺布等耗材采购项目（第三次）**

**项目编号：510101202101665**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**文**

**件**

**中国·四川·成都**

**五矿国际招标有限责任公司与成都市第二人民医院共同编制**

**2021年12月**

**目录**

[第一章 谈判邀请 3](#_Toc91842736)

[第二章 谈判须知 8](#_Toc91842737)

[第三章 供应商资格条件要求 24](#_Toc91842738)

[第四章 供应商资格证明材料 25](#_Toc91842739)

[第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 27](#_Toc91842740)

[第六章 采购项目实质性要求 32](#_Toc91842741)

[第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容 33](#_Toc91842742)

[第八章 响应文件格式 34](#_Toc91842743)

[第九章 评审方法 58](#_Toc91842744)

[第十章 政府采购合同（草案） 66](#_Toc91842745)

[质疑函范本 76](#_Toc91842746)

[投诉书范本 79](#_Toc91842747)

**第一章 谈判邀请**

**五矿国际招标有限责任公司**受**成都市第二人民医院**委托，拟对**成都市第二人民医院一次性医用无纺布等耗材采购项目（第三次）**采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

**一、采购项目基本情况**

1、项目编号：510101202101665

2、采购项目内容：

**本项目共1个包件，采购一家供应商提供货物。**

**本项目预算总金额为人民币70万元，此次采购为单价采购，使用金额不超过预算总金额，最终结算量以实际使用为准。采购清单如下：**

| **序号** | **标的名称** | **规格型号** | **单位** | **单价最高限价（人民币元）** | **是否接受进口产品投标** | **所属行业** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 灭菌专用封包胶带 | 18mm\*50m | 卷 | 21.67 | 否 | 工业 |
| 2 | 吸水纸 | 30cm\*30cm | 片 | 0.35 | 否 | 工业 |
| 3 | 25cm\*30cm | 片 | 0.34 | 否 | 工业 |
| 4 | 30cm\*35cm | 片 | 0.5 | 否 | 工业 |
| 5 | 30cm\*52cm | 片 | 0.65 | 否 | 工业 |
| 6 | 25cm\*50cm | 片 | 0.66 | 否 | 工业 |
| 7 | ▲一次性包装灭菌用无纺布50g（蓝） | 40cm\*40cm | 张 | 0.62 | 否 | 工业 |
| 8 | 60cm\*60cm | 张 | 1.55 | 否 | 工业 |
| 9 | 70cm\*70cm | 张 | 2.16 | 否 | 工业 |
| 10 | 80cm\*80cm | 张 | 2.67 | 否 | 工业 |
| 11 | 90cm\*90cm | 张 | 3.18 | 否 | 工业 |
| 12 | 100cm\*100cm | 张 | 3.80 | 否 | 工业 |
| 13 | 120cm\*120cm | 张 | 5.63 | 否 | 工业 |
| 14 | 150cm\*150cm | 张 | 7.98 | 否 | 工业 |
| 15 | 一次性包装灭菌用无纺布50g（绿） | 120cm\*120cm | 张 | 5.63 | 否 | 工业 |
| 16 | 60cm\*60cm | 张 | 1.55 | 否 | 工业 |
| 17 | 一次性包装灭菌用无纺布60g | 90cm\*90cm | 张 | 3.30 | 否 | 工业 |
| 18 | 150cm\*150cm | 张 | 8.83 | 否 | 工业 |
| 19 | 100cm\*100cm | 张 | 4.05 | 否 | 工业 |
| 20 | 60cm\*60cm | 张 | 1.72 | 否 | 工业 |
| 21 | 80cm\*80cm | 张 | 2.91 | 否 | 工业 |
| 22 | 120cm\*120cm | 张 | 6.05 | 否 | 工业 |
| 23 | 一次性包装灭菌用无纺布70g | 160cm\*160cm | 张 | 12.63 | 否 | 工业 |
| 24 | 140cm\*140cm | 张 | 11.77 | 否 | 工业 |
| 25 | 120cm\*170cm | 张 | 9.83 | 否 | 工业 |
| 26 | 150cm\*190cm | 张 | 9.17 | 否 | 工业 |
| 27 | 一次性使用防护衣 | 均码 | 件 | 17 | 否 | 工业 |

3、采购人：成都市第二人民医院。

4、采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司。

**二、资金情况**

资金来源及金额：财政资金，已落实。

**三、采购项目简介：**

详见谈判文件第五章。

**四、供应商邀请方式**

公告方式：本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网（http://www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：无。

4、其他类似效力要求：

（1）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；

（3）未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内；

（4）法定代表人/单位负责人授权委托书。

**六、严禁参加本次采购活动的供应商**

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**七、谈判文件获取方式、时间、地点：**

谈判文件获取时间：2022年01月04日至2022年01月05日09：00～12：00、13：30～17：00（北京时间，法定节假日除外）。

谈判文件获取方式：供应商从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：[https://www.zcygov.cn）。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件](https://www.zcygov.cn）项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。_x0005_)。

提示：

（1）本项目竞争性谈判采购文件免费获取。

（2）供应商只有在“政府采购云平台”完成获取谈判文件申请并下载谈判采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的谈判无效责任自负。

**八、递交响应文件截止时间：**2022年01月07日10时00分（北京时间）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。

**九、供应商接受资格审查及参加谈判时间：**2022年01月07日10时00分（北京时间）。

**十、递交响应文件地点：**四川省成都市武侯区武侯大道顺江段77号汇点广场（武侯吾悦广场）3座1319号会议室。

**十一、联系方式**

**采购人：成都市第二人民医院**

通讯地址：成都市庆云南街10号

联系人：王老师

联系电话：028-67830870

**采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司**

通讯地址：北京市海淀区三里河路5号五矿大厦D座

邮编：10044

**分支机构：五矿国际招标有限责任公司四川分公司**

地址：四川省成都市武侯区武侯大道顺江段77号汇点广场（武侯吾悦广场）3座1319号

联系人：罗杨

联系电话：028-86623861转8002

电子邮件：swtendering@126.com

2022年12月31日

**第二章 谈判须知**

**一、供应商须知附表**

| **序号** | **应知事项** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 确定邀请谈判的供应商数量和方式 | 本次谈判邀请的供应商数量：合格制。  本次采购采取公告的方式邀请参加谈判的供应商。 |
| 2 | 采购预算 | **人民币70万元。**  本项目单价的形式进行报价，采购预算不作为评审内容。  此次采购为单价采购，使用金额不超过预算总金额，最终结算量以实际使用为准。 |
| 最高限价  **（实质性要求）** | 此次采购为单价采购，单价最高限价详见第一章谈判邀请《采购清单》。  **最终单价报价超过限价的响应文件无效。** |
| 3 | 联合体 | 不接受联合体参与谈判。 |
| 4 | 低于成本价不正当竞争预防措施  **（实质性要求）** | 1、在评审过程中，供应商报价明显低于其他有效供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。  2、供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  3、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。  4、供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 5 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业） | **一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除**  1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。  2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。监狱企业参加政府采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。  3、残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格扣除。 |
| 6 | 节能、环保及无线局域网产品政府采购政策 | **一、节能、环保产品政府采购政策：**  根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。  本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章，否则投标无效。**（实质性要求）**  本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第六章《综合评分明细表》的规则进行加分。  注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。  **二、无线局域网产品政府采购政策：**  本项目不适用。 |
| 7 | 扶持不发达地区和少数民族地区 | 供应商为不发达地区和少数民族地区政策条件的,在同等条件（包括但不限于）下享有优先采购的机会。**注：供应商须提供声明书，未提供不予认可。** |
| 8 | 谈判情况公告 | 供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 9 | 响应文件的编制 | 1、响应文件分为资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件一式**肆**份（其中**正本壹份**、**副本叁份**，封面上标注“正本”、“副本”字样）；其他响应文件一式**肆**份（其中**正本壹份**、**副本叁份**，封面上标注“正本”、“副本”字样）；所有响应文件须注明项目名称、项目编号、分包号和供应商名称。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。  2、本项目须提供电子版**壹**份（电子版采用U盘或光盘制作），电子版须单独密封提交。  ----**电子版制作参考方法：响应文件纸质版正本按照采购文件要求制作完毕后（签字盖章完毕并检查无误），逐页（包括封面）进行彩色扫描，制作成一个PDF格式文件。扫描完成后再将纸质版正本胶装成册。** |
| 10 | 谈判保证金 | 本项目不收取谈判保证金 |
| 11 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金 |
| 12 | 谈判文件咨询 | 联系人：罗杨  联系电话：028-86623861转8002 |
| 13 | 谈判过程、结果工作咨询 | 联系人：罗杨  联系电话：028-86623861转8002 |
| 14 | 成交通知书领取 | 采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到五矿国际招标有限责任公司领取成交通知书。 |
| 15 | 供应商询问 | 根据委托代理协议约定，供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，由双方协商一致后作出书面答复。  **采购人：成都市第二人民医院**  采购联系人：王老师  联系电话：028-67830870  地址：成都市庆云南街10号  **采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司**  分支机构：五矿国际招标有限责任公司四川分公司  代理机构联系人：罗杨  联系电话：028-86623861转8002  地址：四川省成都市武侯区武侯大道顺江段77号汇点广场（武侯吾悦广场）3座1319号 |
| 16 | 供应商质疑 | 根据委托代理协议约定，供应商认为谈判文件、谈判过程、谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，对谈判文件、谈判过程提出的质疑由采购人答复，对谈判结果提出的质疑由采购代理机构答复。  **采购人：成都市第二人民医院**  采购联系人：王老师  联系电话：028-67830870  地址：成都市庆云南街10号  **采购代理机构：五矿国际招标有限责任公司**  分支机构：五矿国际招标有限责任公司四川分公司  代理机构联系人：唐先生  联系电话：028-86623861转8018  地址：四川省成都市武侯区武侯大道顺江段77号汇点广场（武侯吾悦广场）3座1319号  **注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定，提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。质疑供应商以书面形式在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，且质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。**  **2、供应商对采购文件提出质疑的，应当在采购代理机构处购买采购文件后7个工作日内提出。** |
| 17 | 供应商投诉 | 质疑供应商对采购人、采购代理机构双方的答复不满意，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉  投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市财政局。  联系电话：028-61882648  **注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。** |
| 18 | 政府采购合同  公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即成都市财政局备案。 |
| 19 | 招标代理服务费  **（实质性要求）** | 本项目按照成本加合理利润的原则及与采购人签订的委托代理协议之相关约定，向成交供应商收取代理服务费。  本项目服务费：人民币8400元。  计算标准：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **类型**  **费率**  **金额（万元）** | **货物** | **服务** | **工程** | | 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | | 100500 | 1.% | 0.8% | 0.7% | | 500-1000 | 0.8% | 0.45 | 055% | | 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | | 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | | 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | | 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |   注：服务收费按差额定率累进法下浮20%，以预算金额为计算基数。  收款账户信息如下：  公司名称：五矿国际招标有限责任公司四川分公司  账户：中国工商银行北京首都体育馆支行  账号：9558 8502 0000 0601 208 |
| 20 | 登记备案 | 供应商须在“[政府采购云平台](https://middle.zcygov.cn/guide)”成功报名并登记备案，否则将拒绝接受其响应文件。 |
| 21 | 评标办法 | 本项目采用最低评标价法。 |
| 22 | 信用融资 | 1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（申请政采贷具体相关流程请查看（<http://202.61.88.41:9009/static/login/login.html>）。  2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）供应商为中小微企业的，可依据政府采购合同申请政府采购信用融资（申请蓉采贷具体相关流程请查看<http://cdcz.chengdu.gov.cn/zfcg/gpLoan>）。 |
| 23 | 进口产品  （实质性要求） | 本项目招标文件中写明不接受进口产品的，拒绝进口产品投标，其它投标文件按无效处理；写明接受进口产品的，不限制国产产品参与投标。 |
| 24 | 关于承诺的说明 | 参加本项目的供应商严禁提供虚假承诺，如有必要采购人或采购代理机构将对其真实性进行核实，一经发现提供虚假承诺，将报告监管部门严肃追究其法律责任，请投标人如实承诺。 |

**二、总则**

**1．适用范围**

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的货物采购。

1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

**2．采购主体**

2.1 本次谈判的采购人是**成都市第二人民医院**。

2.2 本次谈判的采购代理机构是**五矿国际招标有限责任公司**。

**3．合格供应商（实质性要求）**

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

**4．谈判费用（实质性要求）**

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

**5．充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。**（说明：无供应商为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）**

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购项目，以其中通过资格审查且报价最低的参加谈判，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加谈判，其他响应无效。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**本采购项目核心产品：一次性包装灭菌用无纺布50g（蓝）。**

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**6．联合体竞争性谈判**

本项目不接受供应商联合体参与谈判。

**7．谈判保证金**

本项目不收取谈判保证金。

**8．响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起不少于**90天**。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

**9．知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**三、谈判文件**

**10．谈判文件的构成**

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

**11．谈判文件的澄清和修改**

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件1个工作日前以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

**12．答疑会和现场考察**

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

**四、响应文件**

**13．响应文件的组成**

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。

**14．响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

**15．计量单位（实质性要求）**

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

**16．报价货币（实质性要求）**

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

**17．响应文件格式**

17.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

**18．响应文件的编制和签署**

18.1参加谈判的供应商应按照谈判文件的要求，准备响应文件。响应文件分为资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件一式**肆**份（其中**正本壹份**、**副本叁份**，封面上标注“正本”、“副本”字样）；其他响应文件一式**肆**份（其中**正本壹份**、**副本叁份**，封面上标注“正本”、“副本”字样）；电子版**壹**份（电子版采用U盘或光盘制作））所有响应文件须注明项目名称、项目编号、分包号和供应商名称。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**（实质性要求）**

18.5 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.6 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。**（实质性要求）**

18.7 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。**（实质性要求）**

18.8 响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

**19．响应文件的密封和标注**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**20．响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其其它响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

**21．响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19．响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

**五、评审**

**22．谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。**

**六、成交事项**

**23．确定成交供应商**

采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。

（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）成交候选供应商提供虚假材料；

（5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

**24．行贿犯罪档案查询**

24.1 成交候选供应商单位及其现任法定代表人或主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

**25．成交结果**

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

**26．成交通知书**

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

**七、合同事项**

**27．签订合同**

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

**28．合同分包**

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

**28.4 本项目不允许分包。**

**29．合同转包**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

**本项目不允许转包。**

**30．补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

**31．履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

**32．合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**33．合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

**34．履行合同**

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

**35．验收**

35.1将严格按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2验收结果不合格的，将不予支付采购资金，有可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

**36．资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资支付程序详见第五章。

**八、谈判纪律要求**

**37．供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；

（4）向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

**九、询问、质疑和投诉**

### 38．询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

### 38.1 供应商询问、质疑的对象

### 供应商对招标文件、采购过程和结果提出询问或质疑的，可通过“政府采购云平台”或“书面形式”向五矿国际招标有限责任公司提出。

### 供应商提出的询问，应当明确询问事项，并由供应商签字并加盖公章。

### 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 供应商提出质疑时应按财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》的格式及要求提交质疑材料。

### 供应商对采购人或五矿国际招标有限责任公司的质疑答复不满意，或者采购人或招标代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

**十、其他**

39．本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

40．在本次递交响应文件之前一周年内，供应商本次谈判中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于20% 。

41．国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 42．中小企业政府采购信用融资

### 42.1 参与本次招标活动中标的中小企业投标人无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向融资机构申请融资。

### 42.2 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（申请政采贷具体相关流程请查看（<http://202.61.88.41:9009/static/login/login.html>）。

### 42.3 为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）供应商为中小微企业的，可依据政府采购合同申请政府采购信用融资（申请蓉采贷具体相关流程请查看<http://cdcz.chengdu.gov.cn/zfcg/gpLoan>）。

**第三章 供应商资格条件要求**

**一、参加谈判的供应商应具备下列资格条件：**

**（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：**

1、具有独立承担民事责任的能力。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、法律、行政法规规定的其他条件：无。

**（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无**

**（三）本项目的特定资格要求：无。**

**（四）其他类似效力要求：**

1、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；

3、未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内；

4、法定代表人/单位负责人授权委托书。

**二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求：**

无

**注**：**1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。**

**2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。**

**第四章 供应商资格证明材料**

**一、供应商应提交的资格证明材料：**

**（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：**

1、如投标人为法人单位，则提供有效的企业营业执照复印件；如投标人为事业单位，则提供事业单位法人证书复印件；若为其他组织，则提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件；若投标人为自然人，则提供自然人的身份证明复印件。（加盖公章）

2、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制的书面声明材料。（加盖公章）

3、提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明材料。（加盖公章）

4、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面声明材料。（加盖公章）

5、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料。（加盖公章）

6、法律、行政法规规定的其他条件：无。

**（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。**

**（三）其他类似效力要求：**

1、供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。 （加盖公章）

2、在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。（加盖公章）

3、供应商未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内的书面声明材料。（加盖公章）

4、提供法定代表人/单位负责人授权委托书原件（加盖公章）（注：1.提供法定代表人或单位负责人和授权代表身份证（正反面）或护照复印件（复印件加盖公章）；2.法定代表人或单位负责人或自然人直接参与谈判的提供身份证明材料复印件（加盖公章），可不提供授权委托书书）。

1. **供应商提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

无

**注：1、本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。**

**2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。**

**3、根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】 24 41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商只须提供“多证合一”的营业执照。**

**4、以上资料提供复印件须加盖供应商的公章。**

**第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求**

**一、产品技术要求：**

**2.1 灭菌专用封包胶带：**

2.1.1 适用于无纺布、棉布的高压蒸汽灭菌封包使用。

**2.2 吸水纸：**

★2.2.1 采用全木浆制成，无荧光增白剂等有害成分。（提供有效报告复印件，加盖厂家公章）。

2.2.2 专用于医疗机构作为灭菌包装时避免无菌包“湿包”形成用途，保护治疗包及手术包内器械的滑动，适用于高温蒸汽、环氧乙烷灭菌。

★2.2.3 采用70g/㎡±5%高克重及厚度（提供有效报告复印件，加盖厂家公章）。

2.2.4 表面采用特有的皱纹增加摩擦，防止内容物滑动。

2.2.5 吸水速度低于1秒，且能吸收超过自身重量2倍以上的水分。（提供相关证明材料加盖厂家公章）。

2.2.6 提供物料安全数据表。

**2.3 一次性包装灭菌用无纺布（50g（蓝）/50g（绿）/60g/70g）：**

★2.3.1 100%聚丙烯五层（SMMMS），可用于压力蒸汽、低温等离子及环氧乙烷灭菌。（提供第三方检测资质机构出具的检测报告复印件或相关证明材料复印件证明）。

★2.3.2 具备微生物屏障特性，微生物屏障阻菌率≥95%，符合GB/T 19633.1-2015要求。（提供第三方检测资质机构出具的检测报告复印件或相关证明材料复印件证明）。

2.3.3 在使用条件下，不论在灭菌前、灭菌中或灭菌后，不含有危害人体健康的毒性物质，符合GB/T 19633.1-2015要求。（提供第三方检测资质机构出具的检测报告复印件或相关证明材料复印件证明）。

2.3.4 成形和密封过程须符合GB/T 19633.2-2015要求。（提供第三方检测资质机构出具的检测报告复印件或相关证明材料复印件证明）。

★2.3.5 产品存放有效期≥3年 。

★2.3.6 灭菌后常温湿度下储存，有效阻菌期为180天及以上。（提供第三方检测资质机构出具的检测报告复印件或相关证明材料复印件证明）。

★2.3.7 产品须符合YY/T0698.2-2009标准第4.2.2.3条的所有规定（提供第三方检测资质机构出具的检测报告复印件或相关证明材料复印件证明）。

**2.4 防护衣：**

2.4.1 材质结构为SMS无纺布。（提供相关证明材料复印件加盖厂家公章）。

★2.4.2 胸口袖口部份覆膜，覆膜部分具有防水功能。（提供相关证明材料复印件加盖厂家公章）。

2.4.3 防护衣具有液体阻隔，微生物阻隔，颗粒阻隔功能。（提供相关证明材料复印件加盖厂家公章）。

★2.5 供应商提供的所有货物必须与《采购清单》（采购清单见附件1）中要求的规格型号一致。

★**二、合同内容条款及其他商务要求：**

2.1 合同期限：自合同签订生效之日起1年。

2.2 交货期：接到采购人送货通知后，计划采购物资5个工作日内送达，急需采购物资24小时送达。

2.3 交货地点：成都市第二人民医院指定地点。

2.4 付款方法和条件：按每月实际用量×单价付费，据实结算，按月支付。付款前，供应商应开具等额正式有效的增值税普通发票，采购人在收到发票后15日内支付。

2.5 本项目为单价采购，在合同期内根据实际使用量据实结算，使用金额不超过人民币70万元。

**2.6 质量保证及售后服务：**

2.6.1 质量保证：供应商应保证产品质量及其标识必须符合最新的国家标准的规定。

2.6.2 供应商对提供的产品按确定的规格、价格、订单上商定的包装数量配送（所有费用包含在本次投标报价内）。如有质量问题更换产品时间为3个工作日内。

2.6.3 供应商须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

**2.7 验收标准：**

2.7.1 按照财政部发布的《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号），结合招标文件、供应商的响应文件进行验收。

2.7.2 验收方式：货物在验收时填写验收记录文件，验收记录文件应当由采购人、供应商双方签字认可。

2.7.3 检验时发现货物数量不足、规格与要求不符，或虽然货物外包装完好无损但货物短缺或损伤，采购人有权拒绝接收并要求成交供应商进行补足货物。

**注：**

**1、本章内容带“★”要求都为实质性要求，负偏离将导致响应文件无效。**

**2、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。**

附件1：

**采购清单**

| **序号** | **商品名称** | **规格型号** | **单位** | **单价最高限价（人民币元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 灭菌专用封包胶带 | 18mm\*50m | 卷 | 21.67 |
| 2 | 吸水纸 | 30cm\*30cm | 片 | 0.35 |
| 3 | 25cm\*30cm | 片 | 0.34 |
| 4 | 30cm\*35cm | 片 | 0.5 |
| 5 | 30cm\*52cm | 片 | 0.65 |
| 6 | 25cm\*50cm | 片 | 0.66 |
| 7 | ▲一次性包装灭菌用无纺布50g（蓝） | 40cm\*40cm | 张 | 0.62 |
| 8 | 60cm\*60cm | 张 | 1.55 |
| 9 | 70cm\*70cm | 张 | 2.16 |
| 10 | 80cm\*80cm | 张 | 2.67 |
| 11 | 90cm\*90cm | 张 | 3.18 |
| 12 | 100cm\*100cm | 张 | 3.80 |
| 13 | 120cm\*120cm | 张 | 5.63 |
| 14 | 150cm\*150cm | 张 | 7.98 |
| 15 | 一次性包装灭菌用无纺布50g（绿） | 120cm\*120cm | 张 | 5.63 |
| 16 | 60cm\*60cm | 张 | 1.55 |
| 17 | 一次性包装灭菌用无纺布60g | 90cm\*90cm | 张 | 3.30 |
| 18 | 150cm\*150cm | 张 | 8.83 |
| 19 | 100cm\*100cm | 张 | 4.05 |
| 20 | 60cm\*60cm | 张 | 1.72 |
| 21 | 80cm\*80cm | 张 | 2.91 |
| 22 | 120cm\*120cm | 张 | 6.05 |
| 23 | 一次性包装灭菌用无纺布70g | 160cm\*160cm | 张 | 12.63 |
| 24 | 140cm\*140cm | 张 | 11.77 |
| 25 | 120cm\*170cm | 张 | 9.83 |
| 26 | 150cm\*190cm | 张 | 9.17 |
| 27 | 一次性使用防护衣 | 均码 | 件 | 17 |

标注▲“一次性包装灭菌用无纺布50g（蓝）”为本项目核心产品。

**第六章 采购项目实质性要求**

**1、第五章“采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求”中标注“★”均为采购项目实质性要求。**

**第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容**

**1、第五章“采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求”中所有技术及商务要求均为在谈判过程中可能实质性变动的内容。**

**第八章 响应文件格式**

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，供应商应根据谈判文件要求及实际情况进行填写。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**第一部分 “资格性响应文件”格式**

**格式1-1**

**一、封面**

**（正本/副本）**

**项目**

**资格性响应文件**

**供应商名称：**

**项目编号：**

**包 号：**

**时 间： 年 月 日**

**格式1-2**

**二、法定代表人或单位负责人授权书**

五矿国际招标限责任公司：

本授权声明： （单位名称） （法定代表人或单位负责人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方参加 项目（项目编号： ）谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人**（签字或者加盖个人名章）**：

授权代表**（签字）**：

供应商名称**（加盖单位公章）**：

日 期： 年 月 日

**注：1）供应商为法人单位提供“法定代表人授权书”，为其他组织提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。**

**2）附法定代表人或单位负责人和授权代表身份证（正反面）或护照复印件（复印件加盖公章）。**

**3）响应文件由法定代表人或单位负责人签字的，可不提供授权书，但须提供法定代表人或单位负责人身份证（正反面）或护照复印件（复印件加盖公章）。**

**4）所提供的身份证明材料必须在有效期内。**

**格式1-3**

**三、声明**

致：五矿国际招标有限责任公司

我单位作为**XXXX采购项目（项目编号：XXXX）**的投标人，在此郑重声明：

一、我单位**（说明：填写“具有”或“不具有”）**良好的商业信誉及和健全的财务会计制度。

二、我单位**（说明：填写“具有”或“不具有”）**履行合同所必需的设备和专业技术能力。

三、我单位**（说明：填写“具有”或“不具有”）**依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

四、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中**（说明：填写“没有”或“有”）**重大违法记录。

五、与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：**（说明：填写“无”或“（一）供应商名称１；（二）供应商名称２；（三）……”）** 。

六、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及我单位现任法定代表人、主要负责人**（说明：填写“没有”或“有”）**行贿犯罪记录。

七、我单位**（说明：填写“未列入”或“被列入”）**失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我单位**（说明：填写“未列入”或“被列入”）**政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、我单位**（说明：填写“未处于”或“处于”）**被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。

特此声明。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人/单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

说明： 1.对声明中第四条的说明：如供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，应填写“有”，供应商将被认定无效或被取消成交资格；

2.对声明中第五条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.对声明中第六条的说明：在行贿犯罪信息查询期限内，供应商根据中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果，如果供应商及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，供应商应填写“有”，供应商将被认定响应无效或被取消成交资格；

4.对声明中第七条的说明：供应商如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，供应商将被认定响应无效或被取消成交资格；供应商如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，供应商将被认定响应无效或被取消成交标资格；

5.对声明中第八条的说明：如供应商处于被行政部门禁止参加政府采购活动期限内的，该声明填“处于”，供应商将被认定响应无效或被取消成交资格。

**格式1-4**

**供应商、报价产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：供应商应按谈判文件第四章相关要求提供证明材料，格式自拟。

**第二部分 “其它响应文件”格式**

**格式2-1**

**一、封面**

**（正本/副本）**

**项目**

**其它响应文件**

**供应商名称：**

**项目编号：**

**包 号：**

**时 间： 年 月 日**

**格式2-2**

**二、报价函**

五矿国际招标有限责任公司：

1、我方全面研究了“ ”项目谈判文件（项目编号： ），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，报价（折扣）为： 。其中报价产品 为进口产品。

3、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4、我方为本项目提交的资格性响应文件正本 XX 份，副本 XX 份；其它响应文件正本 XX 份，副本 XX 份，电子版XX 份，用于谈判报价。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、本次谈判，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

通讯地址：

联系电话：

日 期： 年 月 日

**格式2-3**

**三、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | 开户银行 | |  | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 账号 | |  | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 项目管理成员 | 姓名 | | 职务 | | 电话 | | 工作内容 | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

注：项目管理成员是指在本项目中负责行使管理职能、指挥或协调他人完成具体任务的公司人员。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-4**

**四、报价表（实质性）**

项目名称：

项目编号：

| **序号** | **商品名称** | **规格型号** | **单位** | **单价报价（人民币元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 灭菌专用封包胶带 | 18mm\*50m | 卷 |  |
| 2 | 吸水纸 | 30cm\*30cm | 片 |  |
| 3 | 25cm\*30cm | 片 |  |
| 4 | 30cm\*35cm | 片 |  |
| 5 | 30cm\*52cm | 片 |  |
| 6 | 25cm\*50cm | 片 |  |
| 7 | ▲一次性包装灭菌用无纺布50g（蓝） | 40cm\*40cm | 张 |  |
| 8 | 60cm\*60cm | 张 |  |
| 9 | 70cm\*70cm | 张 |  |
| 10 | 80cm\*80cm | 张 |  |
| 11 | 90cm\*90cm | 张 |  |
| 12 | 100cm\*100cm | 张 |  |
| 13 | 120cm\*120cm | 张 |  |
| 14 | 150cm\*150cm | 张 |  |
| 15 | 一次性包装灭菌用无纺布50g（绿） | 120cm\*120cm | 张 |  |
| 16 | 60cm\*60cm | 张 |  |
| 17 | 一次性包装灭菌用无纺布60g | 90cm\*90cm | 张 |  |
| 18 | 150cm\*150cm | 张 |  |
| 19 | 100cm\*100cm | 张 |  |
| 20 | 60cm\*60cm | 张 |  |
| 21 | 80cm\*80cm | 张 |  |
| 22 | 120cm\*120cm | 张 |  |
| 23 | 一次性包装灭菌用无纺布70g | 160cm\*160cm | 张 |  |
| 24 | 140cm\*140cm | 张 |  |
| 25 | 120cm\*170cm | 张 |  |
| 26 | 150cm\*190cm | 张 |  |
| 27 | 一次性使用防护衣 | 均码 | 件 |  |
| 单价报价合计 | | | |  |

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-5**

**五、产品组成表**

**项目名称：**

**项目编号：**

| **序号** | **标的名称** | **规格型号** | **单位** | **生产厂家** | **品牌** | **是否属于进口产品** | **备注**  **（是否为强制采购节能产品、优先采购节能产品、环境标志产品、无线局域网产品）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 灭菌专用封包胶带 | 18mm\*50m | 卷 |  |  |  |  |
| 2 | 吸水纸 | 30cm\*30cm | 片 |  |  |  |  |
| 3 | 25cm\*30cm | 片 |  |  |  |  |
| 4 | 30cm\*35cm | 片 |  |  |  |  |
| 5 | 30cm\*52cm | 片 |  |  |  |  |
| 6 | 25cm\*50cm | 片 |  |  |  |  |
| 7 | 一次性包装灭菌用无纺布50g（蓝） | 40cm\*40cm | 张 |  |  |  |  |
| 8 | 60cm\*60cm | 张 |  |  |  |  |
| 9 | 70cm\*70cm | 张 |  |  |  |  |
| 10 | 80cm\*80cm | 张 |  |  |  |  |
| 11 | 90cm\*90cm | 张 |  |  |  |  |
| 12 | 100cm\*100cm | 张 |  |  |  |  |
| 13 | 120cm\*120cm | 张 |  |  |  |  |
| 14 | 150cm\*150cm | 张 |  |  |  |  |
| 15 | 一次性包装灭菌用无纺布50g（绿） | 120cm\*120cm | 张 |  |  |  |  |
| 16 | 60cm\*60cm | 张 |  |  |  |  |
| 17 | 一次性包装灭菌用无纺布60g | 90cm\*90cm | 张 |  |  |  |  |
| 18 | 150cm\*150cm | 张 |  |  |  |  |
| 19 | 100cm\*100cm | 张 |  |  |  |  |
| 20 | 60cm\*60cm | 张 |  |  |  |  |
| 21 | 80cm\*80cm | 张 |  |  |  |  |
| 22 | 120cm\*120cm | 张 |  |  |  |  |
| 23 | 一次性包装灭菌用无纺布70g | 160cm\*160cm | 张 |  |  |  |  |
| 24 | 140cm\*140cm | 张 |  |  |  |  |
| 25 | 120cm\*170cm | 张 |  |  |  |  |
| 26 | 150cm\*190cm | 张 |  |  |  |  |
| 27 | 一次性使用防护衣 | 均码 | 件 |  |  |  |  |

供应商名称**（加盖公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日期： 年 月 日

**格式2-6**

**六、中小企业声明函（货物类）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2、*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**格式2-7**

**七、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-8**

**八、监狱企业声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱企业册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：同时应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

**格式2-9**

**九、技术要求应答表**

项目名称：

项目编号：

第 包

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **采购文件要求** | **响应情况** | **响应/偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、供应商必须把谈判文件第五章产品技术要求中**“一、技术要求”**全部逐一列入此表并逐一响应，未列入的将视为负偏离。

2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

3、**请在说明栏中标明提供的证明材料的所在页码。**

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-10**

**十、商务应答表**

项目名称：

项目编号：

第 包

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **响应文件响应** | **响应/偏离** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、供应商必须把招标文件第六章的“**★二、合同内容条款及其他商务要求**”全部逐一列入此表并逐一响应，未列入的将视为负偏离。

2、供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-11**

**十一、供应商类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **是否通过验收** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关证明材料。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-12**

**十二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表**

项目名称：

项目编号：

第 包

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-13**

**十三、供应商承诺函1（实质性）**

五矿国际招标有限责任公司（采购代理机构名称）：

本单位 XXXX（投标人名称）参加 XXXX（项目名称）的采购活动，现本单位做出如下承诺：

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

（四）供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

（五）同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

（六）供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

本公司不属于以上限制性供应商。如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-14**

**十四、供应商承诺函2（实质性）**

XXXX采购代理机构名称：

本单位 XXXX（供应商名称）参加 XXXX（项目名称）的采购活动，并已知晓限制性供应商的要求，现本单位郑重承诺如下：

（一）无不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）无不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）无不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（项目管理成员系指投标文件里供应商提供的法定代表人、被授权人及在投标文件里明确为本项目实施服务的具体人员）；

（四）无不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）无不同投标人的投标文件相互混装；

（六）无不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（七）我公司不存在任何串标围标等违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定的情形。

我单位对上述承诺内容事项的真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本单位愿意承担相关法律责任。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-15**

**十五、知识产权承诺函**

五矿国际招标有限责任公司（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件总则“知识产权（实质性要求）”规定，现郑重承诺如下：

1、我单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我单位如在项目实施过程中采用自有知识成果，我单位将在投标文件中进行声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我单位将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用的知识产权不是我单位所拥有的，则我单位投标报价已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**格式2-16**

**十六、服务方案**

项目名称：

项目编号：

**说明：1、格式内容自拟。**

。

供应商名称**（加盖单位公章）**：

法定代表人或单位负责人或授权代表**（签字或加盖个人名章）**：

日 期： 年 月 日

**第九章 评审方法**

**1．总则：**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

**2．评审程序：**

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

（1）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）谈判文件载明的成交原则不合法的；

（6）谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.4 出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况

除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

**2.2 资格性审查。**

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

**2.4 谈判。**

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

（1）响应文件正副本数量不足的；

（2）响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；

（3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响谈判小组评判的；

（4）经最终谈判后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；

(5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性谈判文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6)属于竞争性谈判文件中无效响应情形的。

但谈判小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，谈判小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

（1）响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（2）响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（3）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

谈判小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续谈判的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，谈判小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 谈判小组审查核心产品品牌是否达到三家，若任一核心产品品牌不足三家的，终止谈判采购活动。

2.4.8 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.9 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.10 谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.5 报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮**（递交的响应文件中报价为第一轮报价）**以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.6.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**2.6.5 价格评审**

2.6.5.1 按照第二章“供应商须知附表”中规定对符合“小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）”的供应商进行价格扣除。

2.6.5.2 价格评审中，若供应商评审价格超过采购预算/最高限价，响应文件无效。

2.6.5.3 经评审后的价格不作为签订合同时的金额。

2.7 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.8 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，编写谈判报告，并按照供应商的评审价格**（产品单价金额合计）**由低到高顺序全部推荐为成交候选供应商。供应商评审价格相同的，成交候选供应商并列。

2.9 采购代理机构现场复核评审结果。

2.9.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当接照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

（1）谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；

（2）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；

（3）采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

（4）采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；

（5）采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（2）评审日期和地点，谈判小组成员名单；

（3）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；

（4）推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.11 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 3．谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

## 4．确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按顺序确定成交供应商。采购结果按投评审价格由低到高顺序排列。评审价格相同的并列的，以满足谈判文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为成交供应商。最终报价相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

**5．成交通知书：**

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后2个工

作日内，采购代理机构在“四川政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

**6．谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

**7．评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

**第十章 政府采购合同（草案）**

**合同编号： SBH-SB-2021**

**合同名称： ······采购合同（审批件）**

**合同类别： 货物类（）**

**甲方： 成都市第二人民医院**

**乙方： ······**

**合同签定地点：成都市庆云南街10号**

**签订日期： 2021年 月 日**

成都市第二人民医院

……采购合同

甲方：成都市第二人民医院

乙方：……

根据《中华人民共和国民法典》以及相关法律法规的规定，甲乙双方经友好协商、本着平等互利的原则，就设备采购事宜达成以下协议，供双方共同遵守。

第一条 合同标的

成都市第二人民医院一次性医用无纺布等耗材采购项目

第二条 合同总价及付款方式

一、合同总价为人民币……元（大写人民币……圆整）。

二、付款方式：甲方按每月实际用量×单价付费，据实结算，按月支付。付款前，乙方应开具等额正式有效的增值税普通发票，甲方在收到发票后15日内支付。

第三条 合同期限

合同期限为合同成立之日起至产品保修期结束之日止。

第四条 合同履行地点

合同履行地点为成都市第二人民医院指定地点。

第五条 质量保证及售后服务

一、质量保证：乙方应保证产品质量及其标识必须符合最新的国家标准的规定。

二、乙方对提供的产品按确定的规格、价格、订单上商定的包装数量免费配送。如有质量问题更换产品时间为3个工作日内。

三、乙方须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。售后服务人员名单：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 联系方式 | 邮箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

第六条 交货及验收

一、交货时间：接到甲方送货通知后，计划采购物资5个工作日内送达，急需采购物资24小时送达。

二、甲方按照财政部发布的《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号），结合招标文件、乙方的投标文件进行验收。

三、验收方式：货物在验收时填写验收记录文件，验收记录文件应当由甲、乙双方签字认可。

四、检验时发现货物数量不足、规格与要求不符，或虽然货物外包装完好无损但货物短缺或损伤，甲方有权拒绝接收并要求乙方进行补足货物。

第七条 合同变更

甲、乙任何一方如果要变更合同条款，必须提前告知对方，双方协商一致后签订补充协议方可变更。

第八条 违约责任

一、双方签订合同后，任何一方未能按合同条款履行各自应尽义务的，一律视为违约。

二、甲方无正当理由逾期付款，经双方协商仍未能解决的，每逾期 天，应向乙方支付逾期付款金额 ‰的违约金。若逾期超过 天，乙方有权单方面解除合同并要求甲方按照逾期付款金额的 ‰承担违约责任作为对乙方一切损失的赔偿。

三、乙方如延迟供货，每延迟一天，应承担每天 元违约金。如延迟超过 天的，甲方有权解除合同，另行在其他供货商处进行采购，如同质货物的采购价高于合同价款的，乙方应承担全部差额。同时甲方有权要求乙方按照已执行合同总金额的 % 承担违约责任。

四、因乙方违约或产品质量缺陷给甲方造成损失时，除应赔偿甲方直接损失外，另需赔偿甲方间接损失，包括但不限于鉴定费用、取证费用、律师费、诉讼费等相关费用损失。

第九条 争议解决

因履行本合同导致的纠纷由双方本着诚信、友好之原则积极协商，如协商无果，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 其他

一、任何一方遇到“不可抗力”，如地震、台风、水灾、战争、政治事件、自然灾害、禁运和其他不可预测或避免的事故等风险而无法履行合约或延误时间的，应及时通知对方，双方应根据事故对合同的影响程度友好协商。

二、与本合同有关的所有正式文本，如招标文件、投标文件、资格预审文件、产品报价单、中标通知书等，均具有同等法律效力。

三、双方在合同上所注明的通信地址、联系方法为双方履行通知等义务的指定方式。任何一方通信地址或联系方法发生变更应及时以书面形式通知对方，否则必须承担由此而产生的一切后果。

四、合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充协议，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

五、合同及附件中中英文对照词汇，以中文内容为准。

第十一条 附则

本合同自双方签字签章之日起生效，壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

附件：1.《采购清单》

2. 《供应商信息》

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 成都市第二人民医院 | …… |
| 地址：成都市庆云南街10号 | 地址：…… |
| 法定代表人/授权代表人： | 法定代表人/授权代表人： |
| 经办人： | 经办人： |
| 项目负责人： | 项目负责人： |
| 电话： 028-67830639 | 电话：…… |
| 开户银行：建行成都新华支行 | 开户银行：…… |
| 账号：51001875336050404107 | 账号：…… |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

附件1

采购清单

| **序号** | **商品名称** | **规格型号** | **单位** | **产地** | **生产厂家** | **单价** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 灭菌专用封包胶带 | 18mm\*50m | 卷 |  |  |  |
| 2 | 吸水纸 | 30cm\*30cm | 片 |  |  |  |
| 3 | 25cm\*30cm | 片 |  |  |  |
| 4 | 30cm\*35cm | 片 |  |  |  |
| 5 | 30cm\*52cm | 片 |  |  |  |
| 6 | 25cm\*50cm | 片 |  |  |  |
| 7 | 一次性包装灭菌用无纺布50g（蓝） | 40cm\*40cm | 张 |  |  |  |
| 8 | 60cm\*60cm | 张 |  |  |  |
| 9 | 70cm\*70cm | 张 |  |  |  |
| 10 | 80cm\*80cm | 张 |  |  |  |
| 11 | 90cm\*90cm | 张 |  |  |  |
| 12 | 100cm\*100cm | 张 |  |  |  |
| 13 | 120cm\*120cm | 张 |  |  |  |
| 14 | 150cm\*150cm | 张 |  |  |  |
| 15 | 一次性包装灭菌用无纺布50g（绿） | 120cm\*120cm | 张 |  |  |  |
| 16 | 60cm\*60cm | 张 |  |  |  |
| 17 | 一次性包装灭菌用无纺布60g | 90cm\*90cm | 张 |  |  |  |
| 18 | 150cm\*150cm | 张 |  |  |  |
| 19 | 100cm\*100cm | 张 |  |  |  |
| 20 | 60cm\*60cm | 张 |  |  |  |
| 21 | 80cm\*80cm | 张 |  |  |  |
| 22 | 120cm\*120cm | 张 |  |  |  |
| 23 | 一次性包装灭菌用无纺布70g | 160cm\*160cm | 张 |  |  |  |
| 24 | 140cm\*140cm | 张 |  |  |  |
| 25 | 120cm\*170cm | 张 |  |  |  |
| 26 | 150cm\*190cm | 张 |  |  |  |
| 27 | 一次性使用防护衣 | 均码 | 件 |  |  |  |

附件2

供应商信息

供应商名称：

统一社会信用代码：

企业规模：

单位法人名字：

省份：

市级：

区级：

开户银行名称：

开户账号：

是否在蓉：是/否（二选一）

联系人：

联系人手机号：

生产商性质：国外/国内/四川/成都企业（四选一）

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。