项目编号：XJTZY2021-1-C0001-15

2021年新疆维吾尔自治区教育考试院各类考试网上评卷技术服务项目

单一来源采购文件

釆 购人：新疆维吾尔自治区教育考试院

代理机构：新疆天之源项目管理集团有限公司

二0二一年三月

目录

[第一章报价邀请 2](#_Toc9581)

[第二章供应商须知 5](#_Toc17123)

[一、总则 5](#_Toc2321)

[二、单一来源釆购文件 5](#_Toc21575)

[三、报价文件 6](#_Toc27921)

[四、报价文件的递交 9](#_Toc10901)

[五、单一评审 9](#_Toc29594)

[六、成交、合同与验收 13](#_Toc28332)

[第三章、供应商应当提供的资格证明材料 14](#_Toc4142)

[二、 供应商应当提供的其他类似效力证明材料 14](#_Toc13727)

[第四章 采购需求及技术要求、政府采购合同内容条款及其他 16](#_Toc13058)

[第五章报价文件格式 32](#_Toc7271)

[第六章 政府采购合同（样例） 56](#_Toc12033)

[第七章附件 61](#_Toc25916)

# 第一章报价邀请

新疆天之源项目管理集团有限公司受新疆维吾尔自治区教育考试院委托,对2021年新疆维吾尔自治区教育考试院各类考试网上评卷技术服务项目采用单一来源方式采购,现诚邀深圳市海云天科技股份有限公司与我们联系购买单一来源采购文件事宜，参加此项目的报价。

**一、 采购项目基本情况：**

1、项目编号：XJTZY2021-1-C0001-15。

2、项目名称：2021年新疆维吾尔自治区教育考试院各类考试网上评卷技术服务项目。

3、 采购人：新疆维吾尔自治区教育考试院。

4、 采购代理机构：新疆天之源项目管理集团有限公司。

**二、 采购内容：**

2021年新疆维吾尔自治区教育考试院各类考试网上评卷技术服务采购

拟定供应商：深圳市海云天科技股份有限公司；

三、 **资金情况：**

资金来源及金额：619.93万元

**四、 供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

（一） 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1、 具有独立承担民事责任的能力；

2、 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、 符合法律、行政法规规定的其他条件；

（二） 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三） 本项目的特定资格要求：

1、 本项目参加政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人前三年 内不得具有行贿犯罪记录。

2、 按本项目规定购买了单一来源采购文件；

3、非法定代表人/单位负责人参加本次采购活动时，须授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

**五、 禁止参加本次采购活动的供应商：**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016） 12 5号）的要求，采购人/采购代理机构将通过"信用中国"网站（www.creditchina.gov.cn）、 "中国政府采购网"网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在''信用中国"网站（www.creditchina.gov. cn）、"中国政府采购网"网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录名单。

**六、 单一来源采购保证金：**

**本项目 √收取单一来源采购保证金。**

| 标项 | 投标保证金金额(元) | 开户银行 | 收款户名 | 收款账号 | 交付方式 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 123900 | 招商银行股份有限公司乌鲁木齐人民路支行 | 新疆天之源项目管理集团有限公司 | 991902337110201 | 电汇 |  |

七、 **报价有效期：**本项目报价文件有效期为递交报价文件截止之日起30天。

**八、 报价文件：正本一份，副本两份，报价文件一份，电子档一份。**

**九、 成交服务费：**

领取成交通知书时，成交供应商按规定的标准向采购代理机构一次性交清成交服务费。

成交服务费标准：按照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号规定，向成交供应商定额收取人民币，以现金或者转账方式收取。

**十、购买单一来源采购文件的时间、地点及售价：**

1、由新疆天之源项目管理集团有限公司发售。

2、 报名方式：请将以下报名资料电子版上传至[2531548272@qq.com](mailto:419675163@qq.com)

（1） 供应商报名登记表（详见第七章附件1）;

（2） 供应商为法人或者其他组织的，须提供单位介绍信原件或法人授权委托书（加盖单位公章）、经办人身份证复印件（加盖单位公章）；供应商为自然人的，须提供本人身份证复印件。

上传后请致电、13119913377，15899238271、报名成功后，方可获取单一来源采购文件。

3、 本项目单一来源采购文件有偿获取，单一来源采购文件售价：人民币200元/份。（单 一来源采购文件售后不退，报价资格不能转让）。

**十一、递交报价文件截止时间及地点：**

时间：2021年3月11日 16：00:00（北京时间）

地点：新疆乌鲁木齐市天山区人民路151号君泰大厦6楼开标厅

十二、**报价时间及地点：**

时间：2021年3月11日 16：00:00 （北京时间）

地点：新疆乌鲁木齐市天山区人民路151号君泰大厦6楼开标厅

报价文件必须在递交报价文件截止时间前送达报价地点。逾期送达、未密封的报价文件, 采购代理机构恕不接收。

十三、**联系人及联系电话：**

采购人：新疆维吾尔自治区教育考试院

联系人：付雪峰

电话：18999891160

采购代理机构：新疆天之源项目管理集团有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市天山区人民路151号君泰大厦6楼

联系人：刘工，彭工

电话：13119913377，15899238271

电子邮件：[2531548272@qq.com](mailto:419675163@qq.com)

# 第二章供应商须知

## 一、总则

1. **资金来源**

1.1本采购项目资金来源见第一章《报价邀请》。

1. **合格的供应商、合格的货物与服务必须满足下列条件**

2.1符合第一章《报价邀请》中供应商资格要求并提供了相应资质证明文件的供 应商。

2.2供应商在过去和现在都不应与为采购人在本报价邀请下拟采购的货物从事设计**，**编制技术规格和其他文件提供咨询服务的公司及其附属机构有任何直接和间接的联系。

2.3合格的货物与服务必须满足单一来源采购文件中技术、商务要求。

3．报价费用

3.1供应商应承担所有与编写和提交报价文件有关的费用，不论报价的结果如何， 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、单一来源釆购文件

1. **单一来源采购文件构成**
2. 1单一来源采购文律:包括目录中的内容。

4.2供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料或者报价文件没有对单一来源采购文件在各方面都作出实质性响应，是供应商的风险。没有实质上响应单一来源采购文件要求的报价文件将被拒绝。

1. **单一来源采购文件的澄清**

5.1任何要求对单一来源采购文件进行澄清的供应商，均应在递交报价文件截止时间以前按报价邀请书中的通讯地址以书面形式如电传、电报、传真等通知采购代理机构，采购代理机构对报价截止时间以前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，答 复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

1. **单一来源采购文件的修改**

6. 1在报价截止时间前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改。

1. 2单一来源采购文件的修改将以书面形式，包括传真、邮件和电传通知所有购 买单一来源采购文件的供应商，并对其具有约束力。

6.3为使供应商编写报价文件时有充分时间对单一来源采购文件的修改部分进行 研究，采购人和采购代理机构可以自行决定，酌情延长报价截止时间。

## 三、报价文件

1. **报价文件的组成：**报价供应商应按照单一来源采购文件的规定和要求编制报价文件。

报价文件分为三个部分，分别为：**报价文件、报价一览表、报价文件电子版**

7. 1**报价文件**

（1） 严格按照单一来源采购文件第三章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要 求的相关证明材料。**（实质性要求）**

（2） 供应商简介；（格式自拟）

（3） 供应商基本情况表；（格式详见第五章）'

（4） 报价产品相关资料：（供应商根据自身报价产品信息提供，格式自拟）

1. 报价产品的制造商、品牌、规費型号、配置（包括详细的技术指标和参数）；
2. 产品彩页资料；
3. 产品工作环境条件；
4. 产品验收标准和验收方法
5. 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。

（5） 售后服务相关资料；（格式自拟）

（6） 技术/服务要求应答表；（格式详见第五章）**（实质性要求）**

（7） 商务应答表；（格式详见第五章）**（实质性要求）**

（8） 报价函；（格式详见第五章）**（实质性要求）**

（9） 知识产权声明函；（格式详见第五章）**（实质性要求）**

（10） 项目验收标准和验收方法；（格式自拟）

（11） 主要人员情况表；（格式详见第五章）

（12） 其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料。

1. 2报价一览表（实质性要求）

供应商需按照单一来源采购文件要求填写报价一览表（格式详见第五章）。

1. 3**报价文件电子档**

（1） 报价文件电子档应当包含报价文件。

（2） 报价文件纸质版正本按照单一来源采购文件要求制作完毕后（签字盖章完毕并检查无误），按页码逐页（包括封面）进行彩色扫描，扫描形成的图像文件依序制作成一个PDF格式文件。

**注：报价一览表要求（实质性要求）**

（1） **所有报价均用人民币表示，供应商的报价是响应本项目要求的全部工作内容的验 收价格，包括供应商完成本项目所需的一切费用。**

（2） **同一报价表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理。**

（3） **报价一览表内填写的最终报价合计金额将作为本次采购唯一的报价依据。**

（4） **最终报价对应的各项“单价”根据首轮报价的对应项“单价”自动下浮，计算方 法：最终报价各项“单价”=最终报价合计金额/首轮报价合计金额**X**首轮报价对应项“单价”。**

1. **报价的语言**

供应商提交的报价文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关报价的所有来往函均应使用中文，除对于一些行业标准、国家标准、国际标准等需要以非中文表述且不 宜翻译为中文的以外。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译 成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9.**报价**

9.1供应商应在报价文件中的报价表上标明，本合同拟提供服务的单价为准。任何有选择的报价将不予接受，每种服务只允许有一个报价。

9.2报价表里标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

1. 报价货币

报价应以人民币报价。

1. 证明供应商合格和资格的文件

按照报价邀请中供应商资格要求，提供真实、有效的证明文件。

1. 证明货物的合格性和符合单一来源采购文件规定的证明文件

12. 1供应商应提交根据单一来源采购文件要求提供的所有货物及其服务的合格 性以及符合单一来源采购文件规定的证明文件，并作为其报价文件的一部分。

12.2证明货物和服务与单一来源采购文件的要求相一致的文件可以是文字资料、

图纸和数据，供应商应提供：

（1） 货物主要技术指标和运行性能的详细说明。

（2） 与单一来源采购文件技术规格的要求进行对照，指出自己提供货物和服务是否做出实质性的响应；并填报技术要求应答表。

1. 3供应商在阐述第11.2时应注意：单一来源采购文件技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号除了特别指定的以外仅起说明作用，并没有限制性，供应商在报价中可以选用替代标准，牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

12.4**供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明。**

1. **单一来源采购保证金**

**保证金截止时间为：投标文件截止时间前**

1. **报价有效期**

14.1报价文件应从本项目递交报价文件截止之日起，在“报价邀请”所规定的以日历天计算的报价有效期内有效。报价有效期比规定短的可以视为非响应报价而予以拒绝。

14.2在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人和采购代理机构可征得供应商同意延长报价有效期。这种要求与答复均应为书面形式如电传、传真等。供应商可以拒绝采购人、采购代理机构的这种要求但不被不予退还报价保证金。同意延长的 供应商既不能被要求也不允许修改其报价文件，但要相应延长其报价保证金的有效期。

14.3报价文件有效期：本项目报价文件有效期为递交报价文件截止之日起30天。

1. 报价文件的式样和签署

15.1报价供应商应针对所参加报价的每一个包分别准备一套报价文件（包括一份正本和“报价邀请”规定数目的副本），每套报价文件须清楚地标明“正本”或“副本"。一旦正本和副本不符，以正本为准。

15.2报价文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写并由供应商法定代表人/负责人或经法定代表人/负责人正式授权并对供应商有约束力的授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人/负责人授权书"附在报价文件中。

15. 3除供应商对错处做必要修改外，报价文件不得行间插字、涂改和增删，如有 修改错漏处，必须由供应商法定代表人/负责人或其授权代表签字。

## 四、报价文件的递交

1. 报价供应商在报价邀请规定的递交报价文件截止时间以前递交到规定地点。

## 五、单一评审

五、技术商务协商程序

本次协商采取第一轮报价、技术商务协商协商、二轮或更多轮次报价方式进行。

1. 技术商务协商会议
   1. 采购方按采购文件规定的时间、地点主持协商，采购人代表、供应商代表及有关工作人员应当参加，因路途遥远确实无法现场出席协商会议的供应商，应事先征得采购人和采购代理机构同意后，在纸质版响应文件已送达的前提下，以远程网络视频的形式参加协商。
   2. 供应商参加协商的代表必须在供应商代表签到表上签到以证明其出席。
   3. 由监督人对所有供应商的有效证件进行审查（**审查内容：法人授权委托书或法定代表人身份证明、被授权人或授权人身份证原件**），监督人当众宣布查验结果，由监督人和供应商代表确认无误并签字后由主持人进行第一次公开报价。

22.4 第一轮公开报价将当众宣读供应商代表名称、报价价格、书面补充、修改和撤回报价的通知以及采购机构认为适当的其他内容。

22.5 采购方将对第一轮报价做书面记录，并在第一轮公开报价后要求供应商代表法定代表人或供应商代表授权代表在书面记录上签字确认。

23. 组建协商小组

23.1 采购方根据有关法律法规和本采购文件的规定，结合本采购项目的特点组建协商小组，对供应商采购文件进行评估和比较。

23.2 开标前，由采购人代表在监督人员的监督下随机从“政采云专家库中”内抽取评标专家组成协商小组，协商小组成员人数为3人及以上的单数。

24. 协商

24.1 资格性审查

评审工作开始后，协商小组须对各供应商响应文件所提供的资格证明文件是否符合采购文件的要求进行审核（审查内容详见第四章4）供应商资格要求）。

24.2 符合性审查

协商小组须审查每份供应商响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。包括但不限于：

（1）协商报价有效期不足的；

（2）协商报价、服务等不满足采购文件中的相关要求和超出采购人可接受的偏差范围的；

（3）未按照采购文件规定报价的；

（4）不符合采购文件中有关分包、转包规定的；

（5）报价文件附有采购人不能接受的条件；

（6）按照本章21.5条规定被视为无效响应文件的；

（7）不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

24.3 商务协商

协商小组按照各供应商代表签到顺序，与各供应商代表分别进行协商。具体步骤为：

（1）供应商代表向协商小组作商务陈述；

供应商代表须结合采购文件商务要求，对所协商报价货物的供货时间、售后服务、业绩、信誉、质保内容、企业生产经营情况等向协商小组专家进行商务陈述。

（2）协商小组专家依据协商要点，结合专家书面审核意见和供应商代表商务陈述情况，与供应商代表进行商务协商；

（3）商务协商后，供应商代表根据协商小组要求，对原商务参数进行修正，并做书面承诺。

24.4 技术协商

协商小组按照各供应商代表签到顺序，与各供应商代表分别进行协商。具体步骤为：

（1）供应商代表向协商小组作技术陈述；

供应商代表须结合采购文件技术要求，对所协商报价等向协商小组专家进行技术陈述。

（2）协商小组专家依据协商要点，结合专家书面审核意见和供应商代表技术陈述情况，与供应商代表进行技术协商；

（3）技术协商后，供应商代表根据协商小组要求，对原报价技术参数进行修正，并做书面承诺。

24.5 协商小组各评审专家在资格性、符合性审核、商务和技术协商结束后，应该在‘专家协商笔录’中对审核情况做详细记录，对已通过资格性审核的各协商报价文件进行书面审核，在审核后由协商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成协商要点。由协商小组组长主持，结合协商情况，对采购项目协商要求进行统一调整，并将调整意见通知所有参与协商的供应商代表，并要求供应商代表做出书面响应承诺。

25. 价格协商

25.1 评审小组与各供应商代表以技术、商务协商后的书面承诺为基础，进行价格协商（如合同价格、付款条件等），协商内容由工作人员现场记录并由评审小组、监督人员、供应商代表签字；

25.2 协商小组将根据供应商重新做出的报价，征求采购人意见后，确定本项目单一来源采购的最终合同价格。

26. 协商过程保密

26.1协商开始之后，直到授予成交人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商代表或其他与评审无关的人员透露。

26.2在协商期间，供应商代表企图影响采购代理机构或协商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

26.3 关于供应商代表瑕疵滞后发现的处理规则：

无论基于何种原因，各项本应作拒绝报价处理的情形，即便未被及时发现而使该报价人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该供应商代表的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

## 六、成交、合同与验收

1. 公告

成交结果在新疆政府采购网发布公告。

1. 成交通知书

成交结果公示的同时，成交供应商按报价邀请中的规定交纳了成交服务费后，向成交供应商颁发“成交通知书"。领取成交通知书时，领取人须交法定代表人/负责人授权书或介绍信原件和领取人身份证复印件（并携领取人身份证原件备查）。

1. 成交供应商与采购人签订采购合同

25.1单一来源采购文件、报价供应商对单一来源采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出协商记录成交通知书将是合同的一个组成部分。

26.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，

将政府采购合同在新疆政府采购网公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内

容除外。

1. **合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过新疆政府采购网报同级财政部门备案。

1. **验收**

成交供应商与采购人的要求进行验收。

# 第三章、供应商应当提供的资格证明材料

一、（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供财务状况报告（上一月或上一季度或上一年度），至少包括：资产负债表、利润表、现金流量表；或提供开户行开具的银行资信证明（含基本开户行相关证明材料或备案材料）。）

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《声明函》）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的缴纳税收的凭据证明材料复印件以及缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供的相应文件证明其依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金。）

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(提供《声明函》)

2、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录（供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供《供应商资格声明函》）；

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《供应商资格声明函》）；

5、本项目不接受联合体投标；

二、 供应商应当提供的其他类似效力证明材料

1**、按本单一来源采购文件规定购买了单一来源采购文件：**由采购代理机构提供供应商购买单一来源采购文件情况的相关证明材料，供应商不用提供证明材料。

2、参加本次采购活动的供应商代表证明材料：

（1） 法定代表人/负责人身份证明材料。

（2） 法定代表人/负责人授权书原件和授权代表身份证明材料（供应商代表为非法定代表人时提供）。

注：

1、 本章要求提供的相关证明材料应当与第一章报价邀请第四项规定要求对应，并且是有效的证明材料。除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响报价文件的有效性和完整性。

2、 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3、本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，未通过审查者做无效报价文件处理。

4、 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一"改革的指导意见（国办发【2017】41 号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致 供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一"的营业执照，并就被“多证台 一''整合的相关登记、备案和各类证照的4性作出承诺（承诺函格式详见第五章）。

5**、本章所涉及到的格式详见第五章。**

# 第四章 采购需求及技术要求、政府采购合同内容条款及其他

**服务期：一年**

为了更好地保障新疆维吾尔自治区教育考试院各类考试公平、公正的原则，减轻教师的阅卷工作负担，提高阅卷效率及质量，新疆维吾尔自治区各类考试的阅卷工作将采用统一题卡扫描及网上阅卷模式。

一、总体要求

（一）提供的网上评卷安全监察系统具有关键数据一致性校验和防篡改功能。提供完全由用户控制掌握的网上阅卷过程数据及扫描图像防篡改校验模块，确保扫描阅卷过程中数据的一致性、安全性、准确性、完整性。

（二）技术服务工作必须符合教育部关于《国家教育考试网上评卷统计测量暂行规范》、《国家教育考试网上评卷技术暂行规范》、《国家教育考试网上评卷暂行实施办法》等文件要求，同时必须满足我区考试试卷印制、考试组织、试卷评阅和成绩校验环节的工作要求及工作流程。

（三）新疆维吾尔自治区各类考试技术服务公司应具有履行合同所必需的专业技术能力，并提供扫描阅卷所使用的底层系统，及第三方软件系统使用费用，即由服务公司承担相关费用。

（四）技术服务公司负责承担所有考生条形码制作、打印、分包、封装和寄送服务，确保条形码准确、无误。

（五）技术服务公司按要求提供网上评卷答题卡的设计和印刷方案，指派答题卡技术设计人员入闱完成各类考试项目涉及科目答题卡的设计。

（六）提供与扫描任务量相匹配的扫描设备，设备数量须满足在每天合理的有效工作时间内，按时完成扫描任务为准。

（七）做好评卷前期准备工作和扫描期间的运维保障。

（八）安排扫描技术人员负责扫描工作的技术处理，技术人员能够独立处理所负责岗位各类问题，把控质量，确保图像数据的完整性和准确性，解决遇到的技术性问题以及对参与扫描工作人员提供相应的技术培训。

（九）提供满足考试院要求的网上评卷系统、成绩复核系统。

（十）安排评卷技术人员负责评卷过程中的技术处理工作，能够独立处理所负责岗位各类问题，管控评卷质量，确保数据的完整性和准确性，解决遇到的技术性问题以及对评卷工作人员提供相应的技术培训。

（十一）评卷期间派驻技术人员，提供7\*24小时技术服务：成绩复核期间按考试院要求搭建好成绩复核系统，协助完成成绩复核工作

（十二）评卷数据经严格的核查、校验后，按考试院要求的格式提供所有考生考试成绩、评卷教师的分析数据、提供数据统计分析服务、提交评卷分析说明并对考试成绩实施加密处理。

（十三）技术服务公司应具备丰富的考试数据保密经验，提供的相关服务应符合考试保密要求，要求技术服务公司通过国家保密局的涉密信息系统集成甲级资质认证；服务公司在提供技术服务时须对提供的答题卡及其在扫描、评卷等产生的过程信息和最终信息保守秘密。所有涉及评分参考答案、评卷情况、考试成绩等考试信息，只能由考试院留存，服务公司不得留存。禁止用任何媒介带出数据以及对外提供数据。

（十四）方案实施时间按照合同约定为准。

（十五）报价格式

新疆维吾尔自治区教育考试院各类考试“网上评卷”专项技术服务费用以实际答题卡数量情况进行结算，具体报价严格遵照此表，否则视为无效报价。

| **序号** | **考试名称** | **分项名称** | **预计数量** | **单价** | **分项小计** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2021年1月自治区普通高中学业水平考试 | 答题卡扫描及数据处理服务费用（A3卡双面） | 600000 |  |  | **各类考试条形码运输费用据实结算** |
| 答题卡扫描及数据处理服务费用（A4卡双面） | 940000 |  |  |
| 答题卡设计费（A3卡双面） | 4 |  |  |
| 答题卡设计费（A4卡双面） | 6 |  |  |
| 条形码费用 | 1800000 |  |  |
| 2 | 2021年1月全国硕士研究生招生考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 150000 |  |  |
| 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A4卡） | 3000 |  |  |
| 答题卡入围监印 | 37 |  |  |
| 条形码制作打印 | 260000 |  |  |
| 3 | 2021年4月全国高等教育自学考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 220000 |  |  |
| 条形码制作打印 | 370000 |  |  |
| 4 | 2021年5月自治区区内初中班招生测试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 170000 |  |  |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 4 |  |  |
| 条形码制作打印 | 320000 |  |  |
| 5 | 2021年6月内地新疆高中班招生考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 200000 |  |  |
| 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A4卡） | 50000 |  |  |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 4 |  |  |
| 答题卡设计费(A4卡双面) | 1 |  |  |
| 条形码制作打印 | 410000 |  |  |
| 6 | 2021年6月普通高等学校招生全国统一考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 800000 |  |  |
| 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A4卡） | 180000 |  |  |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 28 |  |  |
| 答题卡设计费(A4卡双面) | 5 |  |  |
| “体检表、公安表、军检表”设计及印刷菲林制作 | 2 |  |  |
| “体检表、公安表、军检表”信息采集处理服务费 | 430000 |  |  |
| 条形码制作打印 | 1500000 |  |  |
| 7 | 2021年自治区普通高等教育专升本考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 40000 |  |  |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 2 |  |  |
| 条形码制作打印 | 65000 |  |  |
| 8 | 2021年7月自治区普通高中学业水平考试 | 答题卡扫描及数据处理服务费用（A3卡双面） | 510000 |  |  |
| 答题卡扫描及数据处理服务费用（A4卡双面） | 860000 |  |  |
| 答题卡设计费（A3卡双面） | 4 |  |  |
| 答题卡设计费（A4卡双面） | 6 |  |  |
| 条形码费用 | 1500000 |  |  |
| 9 | 2021年自治区特岗教师考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 60000 |  |  |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 55 |  |  |
| 条形码制作打印 | 90000 |  |  |
| 10 | 2021年10月全国高等教育自学考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 225000 |  |  |
| 条形码制作打印 | 400000 |  |  |
| 11 | 2021年10月成人高等学校招生全国统一考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 120000 |  |  |
| 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A4卡） | 80000 |  |  |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 13 |  |  |
| 答题卡设计费(A4卡双面) | 4 |  |  |
| 条形码制作打印 | 360000 |  |  |
| **12** | **合计投标总价（含增值税金额）** | **人民币大写：** |  | | | |
| **人民币小写：** |  | | | |

二、技术服务要求及内容

技术服务要求以信息技术手段协助考试院进行新疆维吾尔自治区各类考试的答题卡扫描、网上评卷等工作，未尽事项以新疆维吾尔自治区教育考试院各类考试技术服务方案中的总体要求为准。

必须在项目执行前准备工作、执行中及后期查分、查卷、数据统计过程中需有技术人员在本地现场提供技术支持。

**（一）考试前服务**

★1.需在扫描前5天安排至少5名技术人员到教育考试院指定的扫描点及评卷点做好硬件、软件和网络的配置和测试工作。各评卷点负责提供教师评卷用计算机和局域网，投标人负责提供扫描仪。

2.为评卷点的网管人员和学科组组长培训提供技术支持和培训。

3.安排专人协助设计、制作答题卡和条形码，确保符合网上评卷要求。

**（二）条形码服务**

1.提供2021年新疆维吾尔自治区各类考试所用条形码，条形码数量以考试院提供的考生报名库为准，并以此数量进行结算。

2.服务公司完成2021年新疆维吾尔自治区各类考试项目的条形码印制，包括条形码的制作、打印、检测、分切、质检、补打、封装、发运等。

（1）品名：不干胶选用哑面、高密度、可书写的材料。

（2）品质要求：条形码尺寸大小为50mm×20mm的圆角矩形，须保证条形码粘纸质量可靠、附着碳粉的粘性强、纸面平整、纸张干燥、干净清洁、数量齐全。

（3）条形码码型：128C码或128码。

（4）印制模式：按照考场编排数据库要求变动。

（5）印制数量：按照考试院提出的要求为准。

（6）印刷内容：除条形码外增加考生姓名，准考证号、考场号、座位号四项文字内容。

（7）包装箱标签说明：××市（州）××县（市、区），××学校（考点）。

（8）服务公司在考试院提供考场编排数据库（即考生报名库）后10天内完成条形码的印制、检测等工作，并将条形码运达新疆维吾尔考试院指定地点。

**（三）扫描服务**

1.扫描方式：本项目采取集中扫描，集中评卷的方式，由新疆维吾尔自治区考试院指定扫描场地；数量以每次考试报名库为准。

2.扫描质量：试卷无漏扫、重扫、斜扫现象，试卷扫描后分辨率不低于150dpi,256级灰度。

3.扫描时间：全部试卷扫描工作要在教育考试院规定的时间内完成，扫描所用机器需满足规定的时间要求。

★4.扫描期间服务公司派遣不少于5名常驻技术人员提供技术支持，及时解决扫描过程中的技术问题。

5.扫描后处理：试卷扫描后，按考试院要求做好试卷图片的归档工作，按要求对原图进行图像切割，并将切割后的子图分发到相应的评卷点评卷。

6.完成客观题OMR识别判分。

**（四）评卷服务**

1.提供网上评卷系统的成套系统软件，做好评卷点的系统安装、调试、测试工作。

★2.评卷期间评卷点派不少于5名常驻技术人员提供技术支持，及时解决评卷过程中的技术问题。

3.做好评卷参数、试卷样卷等录入计算机的工作，做好评卷准备工作。

4.对评卷教师进行网上评卷操作培训。

5.协助组织实施网上评卷，确保在规定的时间内完成评卷任务。

**（五）评卷环节细项**

1.评卷系统软件要求必须满足教育部《国家教育考试网上评卷技术暂行规范》。

2.评卷终端环境支持32位或64位 Windows7及以上操作系统，评卷服务器端环境支持64位 Windows2008、Linux及以上操作系统。

3.采用B／S模式的系统架构，能适应局域网的评卷模式，评卷人员通过浏览器登录进入评卷系统，避免评卷工作人员手工下载评卷端和安装软件，做到评卷端零维护。

4.须提供的主要功能模块：评卷参数设定，网上评卷培训，评卷（试评和正评），评卷质量监控，统计分析和报表，数据管理等。功能模块依据用户角色和权限开放，用户权限可灵活定制。具有完善的参数设置与检查机制，确保所设的所有技术参数准确无误。

5.具备对某个题目、某个评卷员评阅速度进行限制的功能，可根据题目特点或评卷员的评卷情况，对评阅某个题目的评卷组或单个评卷员的速度进行限制，控制试卷平均评阅时间。

6.具有较强的并发处理能力：能支持1000以上评卷人员同时在线，评卷响应时间＜1s；单科目能支持至少500名评卷人员同时进行评卷，且运行情况正常。

7.具备完善的评卷人员信息采集和管理功能。可限制未采集完整信息人员进入正评，可按考试院要求内容进行采集和导出。

8.具有完善的评卷组织定义，实行分级管理，并根据需要为各组分配相应的权限。系统可根据登录用户角色自动判断是否具有修改分数权限。

9.具有完善安全保障方案，应支持用户名／密码、数据证书／Usbkey等认证方式，保证网上评卷过程中的安全。

10.具有完善的误差控制体系，降低主观评卷过程中的误差。具备按大题小题或得分点误差控制功能。支持正常误差、异常误差、0分仲裁等多评误差控制模式的特殊处理。

11.能够提供单评、双评、多评和仲裁的评卷模式及不同评卷模式最终分数的计算规则。

12.支持灵活的多评机制设置。支持三评（一二评和仲裁）、四评（一二三评和仲裁）。

13.支持定量随机或完全随机调度分发试卷，并且具有人工调度试卷的功能。

14.具备灵活的图片拼接与裁切位置定义功能，支持对一道大题多张图片拼接，及一个图片用于多个大题，对于图片文件只显示图片的指定区域，图片其他部分自动屏蔽。

15.评卷操作界面简单、易用，支持图片放大或缩小，提供常用功能按钮，支持鼠标或键盘给分操作等。

16.支持自定义复评和重评。可对复评范围及已评试卷提供同一评卷员复评时间间隔进行控制。

17.支持多选一、多选多的选做题功能，支持选做题的OMR识别。

18.具有对问题卷和异常卷的处理能力，支持对异常试卷进行标记、自定义备注。

19.具备科学的质检功能，能够根据评卷统计分析情况设置抽样条件，实现对抽样试卷进行质量检查，支持多级质检，包括自治区级质检、学校质检、评卷题组质检。

20.能够提供评卷人员、评卷时间段、评卷轮次、试卷密号、题号等多种条件的组合查询功能。

21.支持消息功能，便于评卷讲评、沟通和指挥。

22.支持挑选试卷，挑选试卷通过专家审核后可作为样卷、培训卷和考核卷，并以分组的方式对评卷人员进行培训考核，及时分析评卷人员的评卷质量。

23.实现标准化的、灵活的、个性化的网上评卷培训、考核、过程考核流程提供详细的指标，便于评卷人员把握评分标准：支持挑卷与培训同时进行。

24.能实时地向评卷管理人员提供评卷过程中的各种监控信息，包括评卷进度、误差统计、平均分值曲线比较、标准差、吻合度、工作量等。

25.具备数据校验功能，能够检查每一个得分点是否漏评、校验每个分数是否合理。

26.具有完备的异常处理和应急预案机制，并具有可操作性

**（六）后期处理服务**

1.评卷数据经严格的核查、校验后，以DBF形式提供所有考生考试成绩。

2.提供对评卷教师的分析数据。

3.按考试院要求提供数据统计分析服务。

4.提交评卷分析说明。

5.对考试成绩实施加密处理，禁止对外提供任何数据。

★6.评卷结束后按考试院要求做好后期配合工作。

三、设备技术要求

**（一）扫描设备要求**

★1.本项目答题卡扫描工作使用的通用文档高速扫描仪，该设备要求成功应用过各类大中型考试网上评卷项目，要求在扫描参数150dpi/256级灰度下，扫描速度不低于60页A3双面/分钟。

2.智能识别重张。

3.支持24小时×7日的连续工作。

4.对扫描的答题卡图像能使用数字签名或别的加密方式等方式存储图像。

★5.能够识别2B铅笔填涂的客观题信息，并具有两种不同参数识别客观题填涂的OMR数据，并相互校验，更大提高OMR识别的准确率。

6.设备具有易用性和可维护性，无需专业人员，普通工作人员经过简单培训，就能上手工作和进行简单维护。

7.扫描监控：采取实时监控和集中监控相结合的方式，保证图像质量和数据100%正确。

8.扫描设备满足歪斜校正、自动纸张尺寸检测、消除黑框、过滤底色、纸张厚度和双张检测、预扫描、Gamma调整、图像旋转等功能。

**（二）扫描阅读管理软件要求**

★1.扫描软件要求符合教育部2008年4月下发的《国家教育考试网上评卷技术规范》。

2.能够实时监控各扫描设备的扫描质量、扫描数量和扫描过程日志

3.具有扫描人员组织管理的功能。

4.提供完善的客观题数据准确性校验方案。

5.能够实时查看某考生的扫描图像。

6.提供快速建立扫描环境管理平台的功能。

7.具有压缩考生答题卷图像文件的功能，以减少答题卷存储空间，提高检索速度。

8.能够按考生、考场和考点实时统计各科目扫描进度。

9.支持客观题怀疑卷处理，高效、方便地解决OMR填涂异常。

10.具有扫描异常监控及复查机制，能提高扫描速度及准确度。

11.具有良好的交互性和易用性，实时清晰的反映扫描过程的错误信息。

12.支持对主观题答题区域进行空白探测。

13.具有考生图片检查功能，能够快速校验考生答题卷图像文件的完整性。

14.具有方便的检索功能，能够根据姓名、准考证号、考场、考点等信息，快速定位考生。

15.必须采用成熟、稳定、可靠的、并经过大规模应用的OMR识别技术，无论采用何种校验手段，都必须确保识别的数据信息100％准确。

16.对于准考证号填错、漏填、未填等异常情况有正确的处理措施，确保进入数据库的数据100%准确。（注：杜绝人为对答题卡的原始填涂信息进行任何修改）。

**（三）网上评卷软件要求**

★1.评卷软件要求符合教育部2008年4月下发的《国家教育考试网上评卷技术规范》。

2.要求评卷系统采用B/S模式的系统架构，评卷人员通过浏览器登录进入评卷系统。避免评卷工作人员手工下载客户端和安装软件，尽量做到客户端零维护。

3.要求系统支持在32位或64位windows7及以上版本，服务器在64位的Windows 2008、Linux以上版本下评卷。

4.具有统一的安全认证系统。

5.要求系统界面友好、易用，对评卷教师的计算机水平要求低。

6.要求单科目支持1000个以上评卷人员同时在线评卷，提交时间小于1秒。

7.要求系统必须具有完善的评卷工作人员的角色组织定义，例如：考试机构人员、课题组长、评卷专家组人员、普通评卷人员等。

8.要求能实时地向评卷管理人员提供评卷过程中的各种监控信息，包括评卷进度、平均分值曲线比较、标准差、吻合度、工作量、自评指数等。

9.支持多评机制：支持三评（一二评和仲裁）、四评（一二三评和仲裁，按照国家标准：双评的异常误差转专家，其他转普通评卷员评卷）

★10.支持二选一、多选一以及多选多的选做题功能，支持选做题的OMR及8字码识别，选做题异常处理支持一次操作完成同时纠正一组（4道题）的评卷任务。

11.支持按地区、考场挑选试卷、挑选试卷通过专家审核后可作为样卷、培训卷和考核卷，并以分组的方式对教师进行培训考核，及时分析教师评卷质量。

12.支持标准化的、灵活的、个性化的网上评卷培训、考核、过程考核流程，提供详细的指标，便于评卷教师把握评分标准；支持挑卷与培训同时进行。

13.支持学习、挑卷、培训、考核、试评、正评、过程考核、核查、出分、查分查卷等网上评卷流程，能根据考试部门的要求灵活定制评卷流程。

14.支持根据要求灵活地设置给分板，满足各种按步骤、按档次给分的多种要求。

★15.支持给分点对应图像区域自动定位技术，支持自定义前景色、背景色、随机进行动画提醒功能。

16.支持按小组和教师组合方式控制评卷工作量。

★17.软件能够合理分配评卷任务，准确处理评卷过程中出现的各种异常情况，包括支持试卷打回教师重评的功能。

18.支持实现在评卷过程中展开教师自查的评卷模式。

★19.支持判别题判别后直接新增任务，判别未作答的试卷可由专家审核。

★20.支持键盘输入给分和按钮给分，支持正常给分、加分、扣分，支持字符给分（采集客观题信息）。

★21.支持不定位置评分模式（简称贴分模式）下的给分、加分、扣分操作，支持不定位置扣分模式（包括连续扣分、总分扣分模式）。

★22.提供零和非零符合误差出分条件的，送专家仲裁，避免出现小题成绩0.5分的争议；

23.提供审核误差设置，将评卷教师评分差异很大的答卷再次提交审核，尽量避免两位评卷教师均评错的情况使成绩出错。

24.提供抽查给分两人评审（一人评分、一人核准）才能修改分数的专家约束措施。

25.提供评卷任务分发的小循环模式，便于评卷专家快速纠正评卷教师在评卷标准上的偏差，统一评分标准。

26.提供满分、高分、保守分、低分保护控制规则。

27.提供应用按给分点控制误差方式，避免客观性很强的主观题的成绩出现中间分，同时多小题同时评分提高评卷效率；

28.提供双评、终评、复查、核查、核准与质检多层约束的监控、监督、督查机制。

29.具有辅助评卷的功能，例如：上下级的网络交互、交流能力，消息系统。

30.提供对多评机制的完善、扩展方案。

31.提供方便的查分、查卷功能，实现评卷教师的评卷轨迹的快速查询（需要显示评卷教师姓名）。

32.具有完善安全保障方案，保证网上评卷过程中的安全。

33.提供在评卷过程中对已评完分的试卷进行实时回溯复查。

**★四、保密要求**

服务公司参与评卷工作的相关人员，按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及《国家教育考试考务安全保密工作规定》进行管理。

（一）严禁泄露考生信息、考试信息、评卷信息等。

（二）不准擅自查询考生考分，更不准改动考生考分。如发现有改动考分的可疑情况应当及时向有关负责人报告。后台计算机操作人员不得以任何理由改动成绩。

（三）做好计算机机房、计算机硬件设备的安全和维护工作，防止黑客恶意的攻击或者自然灾害的损害，保证数据的安全。

（四）未经授权人员不得操作、使用内部网络内的任何计算机。

（五）阅卷数据实行备份制度。成绩数据库由数据管理员和系统管理员共同负责。数据管理员每天定时对数据进行备份。

**五、报价格式**

新疆维吾尔自治区教育考试院各类考试“网上评卷”专项技术服务费用以实际答题卡数量情况进行结算，具体报价严格遵照此表，否则视为无效报价。

| **序号** | **考试名称** | **分项名称** | **预计数量** | **单价** | **分项小计** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2021年1月自治区普通高中学业水平考试 | 答题卡扫描及数据处理服务费用（A3卡双面） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 | **各类考试条形码运输费用据实结算** |
| 答题卡扫描及数据处理服务费用（A4卡双面） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费（A3卡双面） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费（A4卡双面） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码费用 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 2 | 2021年1月全国硕士研究生招生考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A4卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡入围监印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 3 | 2021年4月全国高等教育自学考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 4 | 2021年5月自治区区内初中班招生测试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 5 | 2021年6月内地新疆高中班招生考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A4卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A4卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 6 | 2021年6月普通高等学校招生全国统一考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A4卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A4卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| “体检表、公安表、军检表”设计及印刷菲林制作 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| “体检表、公安表、军检表”信息采集处理服务费 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 7 | 2021年自治区普通高等教育专升本考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 8 | 2021年7月自治区普通高中学业水平考试 | 答题卡扫描及数据处理服务费用（A3卡双面） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡扫描及数据处理服务费用（A4卡双面） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费（A3卡双面） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费（A4卡双面） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码费用 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 9 | 2021年自治区特岗教师考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 10 | 2021年10月全国高等教育自学考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 11 | 2021年10月成人高等学校招生全国统一考试 | 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A3卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡扫描采集处理及评卷技术服务（A4卡） | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A3卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 答题卡设计费(A4卡双面) | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| 条形码制作打印 | 按实际数量 |  | 实际数量\*单价 |
| **12** | **合计投标总价（含增值税金额）** | **人民币大写：** |  | | | |
| **人民币小写：** |  | | | |

## 售后

1、提供详细的售后保障服务方案及售后服务承诺，包含不限于：

1）详细的售后服务计划；

2）技术服务支撑团队要求；

3）培训支持服务；

4）技术支持服务；

2、中标人需要在项目服务期内，根据招标人需求选派足够技术水平的专业技术人员在采购人指定现场驻点服务，具体负责系统维护和异常问题处理等现场保障服务。

3、在服务期内，中标人应提供系统的日常运行维护、异常处理等，电话报修后2小时响应并提出解决方案、24小时内排除故障。特殊情况在24小时内无法修复的，由中标人与招标人协商，并经招标人同意后在双方约定的时间内完成维护。

4、投标人认为有利于招标人的其他优惠条款应单独列明。

## 付款方式

1、每次考试结束后，在甲方收到乙方开具的发票之后的15个工作日之内，以支票或者汇款方式支付乙方应得收入；

2、乙方提供的技术服务收入按照报名考生数量乘以单个考生相关技术服务价格计算，每个考生相关技术服务价格为19元；

## 交货日期

30日历日；

## 供应商资格要求

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件；分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供财务状况报告（上一月或上一季度或上一年度），至少包括：资产负债表、利润表、现金流量表；或提供开户行开具的银行资信证明（含基本开户行相关证明材料或备案材料）。）

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供《声明函》）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的缴纳税收的凭据证明材料复印件以及缴纳社会保险的凭据证明材料复印件。如依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供的相应文件证明其依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金。）

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；(提供《声明函》)

2、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录（供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供《供应商资格声明函》）；

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《供应商资格声明函》）；

5、本项目不接受联合体投标；

# 第五章报价文件格式

一、本章所制报价文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，供应商可根据单一来源采购文件所对应要求自行提供，但提供的文件不满足或未实质性响应单一来源采购文件要求的将做无效响应处理。

二、本章所制报价文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制报价文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变报价文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

正本或副本

### 格式1报价文件封面格式

报价文件

项目编号：

项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

### 格式2具有独立承担民事责任的能力

**根据第三章要求提供**

### 格式3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（一）具有良好的商业信誉承诺

致：新疆天之源项目管理集团有限公司

我单位现参与 项目（项目编号： ）,并作出如下承诺：

我单位具有良好的商业信誉。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采 购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX年XX月XX日

（二）体现健全的财务会计制度的证明材料

**根据第三章要求提供**

### 格式4具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

**根据第三章要求提供**

### 格式5具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

致：新疆天之源项目管理集团有限公司

我单位现参与 项目（项目编号： ）,并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，具有良好记录，随时接受采购人的检查验证。如 违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法 实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:XXXX年XX月XX日

### 格式6参加本次政府釆购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

无重大违法记录承诺函

致：新疆天之源项目管理集团有限公司

我单位现参与 项目（项目编号： ）,并作出如下承诺：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，如违反上 述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施 条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX年XX月XX日

### 格式7承诺函原件

承诺函

新疆天之源项目管理集团有限公司：

（供应商名称）作为参加本次单一来源采购活动（项目编号： ） 的供应商，现郑重承诺：

一、 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一） 具有独立承担民事责任的能力；

（二） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记矣；

（六） 法律、行政法规规定的其他条件；

（七） 本项目提出的特殊条件。

二、 完全接受本项目单一来源采购文件规定，如对单一来源购文件有异议，已经在递 交报价文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对单一来源采购文件有异议的同时又 参加单一来源以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、 参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的 其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为：

四、 参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托 同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、 报价文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、 商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、 如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司产品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合单一来源采购文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我 公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXX年XXX月XXX

承诺函（如涉及）

新疆天之源项目管理集团有限公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目单一来源采购文件第三章资格证明材料要求中第X项，我单位应具备（备案、 登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一"， 故在此次采购活动中提供满足资格要求：（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述） 的“多证合一"营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿 意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXXX年XXX月XX日

注：

1. 根据国务院办公厅关于加快推进合一"改革的指导意见（国办发【2017】41号） 等政策要求，若资格要求设计专记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。
2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该 承诺。
3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。格式8参加本项目供应商应提供的资质性证明材料（如涉及）

**根据第三章要求提供**

### 格式9参加本次采购活动的供应商代表（实质性要求）

法定代表人/负责人身份证明

（若供应商代表为"法定代表人/负责人"时提供此页）

（姓名）系 （供应商名称）的法定代表人/负责人（职 • 电话 ）*。*

特此证明。

供应商名称（加盖公章）**：**

法定代表人/负责人（签字或盖章）**：**

日期：XXXX年XX月XX日

**附：法定代表人/负责人身份证明材料复印件**

**注：**

1**、 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料"。**

2**、 提供其有效的证明材料，若提供居民身份证，须为正、反面复印件。**

3**、 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。**

法定代表人/负责人授权委托书

（若供应商代表为"授权代表"时提供此页）

致：新疆天之源项目管理集团有限公司

（供应商名称）法定代表人/负责人 授权委托 为我的代理人，参加贵单位组织的 （项目名称）（项目编 号： ）的采购活动。代理人在本次采购中所签署的一切文快处理的一切有关 事宜，我公司/我单位均予承认，所产生的法律后果均由我公司/单位承担。、

代理人无转委托权，本授权书自签字之日起生效，特此声明。’

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人（签字）：

授权代表（签字）： \

0期:XXXX年XX月XX日

**附：**1**、代理人身份证明材料复印件（加盖公章）**

2**、法定代表人/负责人身份证明材料复印件（加盖公章）**

**注：**

1**、 提供其有效的证明材料，若提供居民身份证，须为正、反面复印件。**

2**、 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。**

### 格式10供应商基本情况表

供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  |
| 传真 |  | | | | | 网人 | | |  |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 「讯系电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXX年XXX月XXX

### 格式11主要人员情况表

主要人员情况表

项目名称:

项目编号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人贝 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人贝 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服  务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负处或授权代表（签字）：

日期：XXXX年XX月XX日

### 格式12报价函（实质性要求）

报价函

新疆天之源项目管理集团有限公司：

1. 我方全面研究了 " "项目单一来源采购文件（项目编号： ）, 决定参加贵单位组织的本项目单一来源采购。
2. 我方自愿按照单一来源采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。我方同意本单一来源采购文件依据我方可能存在的失信行为进行惩戒，并且承诺下列任何情况发生时，我方将按照相关法律法规进行惩戒。

如果我方在报价文件有效期内撤回报价文件的；我方在报价文件有效期内收到成交通知 书后，自愿放弃成交；

我方在报价文件有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照 单一来源采购文件要求与采购人签订合同；

由于我方原因未能按照单一来源采购文件的规定 交纳履约保证金；我方在报价应文件中提供虚假材料的；

供应商与采购人、其他供应商恶意 串通的；我方在采购活动中还有其他任何违法、违纪、违规行为的。

1. 我方为本项目提交报价文件正本1份，副本 份，用于现场报价的“报价一览表”1份。
2. 本次单一来源，我方递交的报价文件有效期为递交报价文件截止之日起 天。
3. 我方保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。
4. 我方完全同意按照单一来源采购文件的相关规定，支付成交服务费。
5. 在递交报价文件截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有 —次。在递交报价文件截止日前被市场监督管理部门、税务部门、审判机关及其他有关部 门单位认定且处于有效期内的失信行为有—次。在递交报价文件截止日仍在有效期内的失信行为 次，仅限递交报价文件截止当日仍在有效期的次数（建议使用大写数字，如零、壹、贰）

供应商名称（加盖公章）： 通讯地址：

法定代表人/负责人（或授权代表）签字： 联系电话：

日期：XXX年XX月XX日

### 格式13知识产权声明函

知识产权声明函

致：新疆天之源项目管理集团有限公司

本单位 （供应商名称）参加 （项目名称）的响应活动， 现承诺声明：

1、 本单位保证本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生第三方提 出侵犯其专利权，商标权或其它知识产权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷， 由本单位承担所有相关责任。

2、 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、 本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知 识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、 如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在项目报价中已经包含合法获取该 知识产权的相关费用。

**注：**

1**、 本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责，如经查实上述承诺声明的内容事项存 在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追求法律责任。**

2**、 如供应商承诺后，在发生知识产权纠纷，则全部责任由供应商负责。**

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX年XX月XX日

### 格式14技术/服务要求应答表（实质性要求）

技术/服务要求应答表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单一来源采购文件要求  （详见单一来源采购文件第四章） | 响应的应答情况 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |

注：供应商根据单一来源采购文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其

报价文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期：XXX年XXX月XXX

### 格式15商务应答表（实质性要求）

商务应答表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单一来源采购文件要求  （详见单一来源采购文件第四章） | 响应的应答情况 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其报价文件无效并按规定追究 其相关责任。

供应商名称（加盖公章）

法定代表人/负/或授权代表（签字）：

0 期：XXXXX 年 XXX 月 XXX

### 格式16证明货物的合格性和符合采购文件规定的证明文件

### 格式17供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、 专有技术等情况说明

### 格式18报价一览表封面格式

报价一览表

项目编号：

项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

### 格式19报价一览表（实质性要求）

供应商名称(公章)：　　 　　　　　　　　项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价 | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 第一轮合计报价： | | | | |

报价一览表

注：1.所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同 的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他 费用均应包含在报价中；应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

2.本表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理，报价一览表内填写的最终报价 将作为本次采购唯一的最终价格。

1. 供应商只能填写合计金额第一轮报价（《报价一览表》中“总价（元）"的合计金额）, 须将合计金额最终报价处留白，以备采购现场最终报价时现场填写。
2. 如属于小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业的请按要求提供《中小企业声明函》 或《残疾人福利性单位声明函》或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建 设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（影印件加盖公章），并附在《开标一览表》后面。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日期:

### 格式20报价文件电子档封面格式

报价文件电子档

项目编号： '

项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

# 第六章 政府采购合同（样例）

（以最终签署合同为准）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX年XXX月XXX

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》及XXX采购项目（项目 编号：XXX）的《单一来源采购文件》、乙方的《报价文件》及《成交通知书》，甲、乙双 方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，台 同附件及本项目的单一来源采购文件、报价文件、成交通知书等均为本合同不可分割的部分。 双方同意共同遵守如下条款：

**一、 合同货物**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物品名 | 规格 型号 | 单位 | **数量** | 单价  （元） | :总价 :（元） | 随机 配件 | 交货期 | 资金来源（元） | | | |
| 预 算 内 | 预 算 外 | 自  筹 | 其  他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**二、合同总价**

合同总价为人民币大写：XXX元，即RMBXXX元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用 物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

**三、质量要求**

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
2. 货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目单一来源采购文件的质量要 求和技术指标与出厂标准。
3. 乙方须在本合同签订之日起内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货 物上均应有产品质量检验合格标志。
4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担， 甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。
5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲 方负担。

**四、交货及验收**

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的XXX日内，在合同签订生效之日起XXX天内交货到 甲方指定地点，随即在XXX日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因 造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽 样检查合格的检测报告。
2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1） 货物在乙方通知安装调试完毕后/XX日内初步验收。初步验收合格后，进入XXX天 试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后XXX日内完 成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

（2） 验收标准：按国家有关规定以及甲方单一来源采购文件的质量要求和技术指标、乙方的报价文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在单一来源采购文件和报价文件中按质量要求和技术指标比较优胜的约定标准进行验收；

（3） 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之 情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

（4） 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

1. 货物安装调试完毕后XXX日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验 收合格。
2. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视 为未按合同约定交货。
3. 如货物经乙方XXX次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙 方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。
4. 其他未尽事宜应严格按照采购人的要求进行。

**五、 付款方式**

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的台 同履约保证金（按合同总价的百分之XXX计算款额¥XXX元，人民币大写：XXX元整）后的 XXX日内支付合同金额百分之XXX的价款。
2. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的 XXX日内，提交支付凭证资料给XXX财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其 向乙方核拨合同总价的百分之XXX款项：¥XXX元，人民币大写XXX元整；自筹资金由甲方 直接支付给乙方。
3. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。
4. 履约保证金：在货物验收合格满XXX后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的XXX日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥XXX元，人民币大写：XXX元整。

**六、 售后服务**

1. 质保期为验收合格后XX年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后XXX小时内 响应到场，XXX小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方XXX次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。
2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

**七、 违约责任**

1. 甲方违约责任

（1） 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之XXX的违约金；

（2） 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之XXX/ 天的违约金；逾期付款超过XXX天的，乙方有权终止合同；

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

1. 乙方违约责任

（1） 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之XXX 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付 货物而违约，按本条本款下述第“（2）"项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2） 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿

付逾期交货部分货款总额的万分之XXX/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止台同，乙方则应按合同总价的百分之XXX的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3） 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果 认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在XXX天 内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付 合同总价的百分之XXX的赔偿金给甲方。

（4） 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵、包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。

如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进 行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之XXX向甲方支 付违约金。

（5） 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支 付赔偿金给甲方。

**八、 争议解决办法**

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量 鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的， 由当事人依法维护其合法权益。

**九、 其他**

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
2. 本合同双方应加盖骑缝章。
3. 本合同一式四份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方、政府采购

管理部门、采购代理机构各一份。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲方（盖章）：** | | **乙方（盖章）：** | |
| 甲方代表（签字）： |  | 乙方代表（签字）： |  |
| **地址：** |  | **地址：** |  |
| 电话： |  | 电话： |  |
|  |  | 开户银行： |  |
|  |  | 开户账号： |  |
| 日期： 年 月 |  | 日期： 年 月 |  |

# 第七章附件

附件1供应商报名登记表

供应商报名登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号（必填） | |
| 项目名称（必填） |  |
| 单位名称（必填） | （加盖公章） |
| 单位地址（必填） |  |
| 购买文件时间（必填） |  |
| 联系人（必填） |  |
| 单位固定电话 |  |
| 经办人移动电话（必填） |  |
| 单位传真 |  |
| 电子邮箱（必填） |  |
| 备 注 |  |