

招 标 文 件

项目名称：新疆农业大学课程线上管理平台建设项目

采购人(盖章)：新疆农业大学

法定代表人 (盖章)：

联系人：余荣需

电话：13669932825

—————————————————————————————

采购代理机构(盖章)：新疆新世纪招标有限公司

法定代表人 (盖章)：

联系人： 马丹阳

电话：18690890996

详细地址：乌鲁木齐市新兴街20号凤凰大厦五楼

**目录**

[**投标人须知前附表** 1](#_Toc68277045)

[**第一章 投标人须知** 3](#_Toc68277046)

[**1．总则** 3](#_Toc68277047)

[**2．招标文件** 5](#_Toc68277048)

[**3．投标文件** 6](#_Toc68277049)

[**4．投标** 8](#_Toc68277050)

[**5．开标** 9](#_Toc68277051)

[**6．评标** 9](#_Toc68277052)

[**7．定标及合同授予** 10](#_Toc68277053)

[**8．纪律和监督** 11](#_Toc68277054)

[**第二章 评标办法** 13](#_Toc68277055)

[**评审办法前附表** 13](#_Toc68277056)

[**1. 评标方法** 14](#_Toc68277057)

[**2. 评标标准** 17](#_Toc68277058)

[**3. 评标程序** 17](#_Toc68277059)

[**第三章 合同条款** 24](#_Toc68277060)

[**第四章 服务标准和要求** 25](#_Toc68277061)

[**第五章 投标文件格式** 59](#_Toc68277062)

[**目录** 60](#_Toc68277063)

[**一、投标函(一)** 61](#_Toc68277064)

[**投标函（二）** 62](#_Toc68277065)

[**二、技术条款偏离表** 63](#_Toc68277066)

[**三、商务条款偏离表** 64](#_Toc68277067)

[**四、法定代表人身份证明书** 65](#_Toc68277068)

[**五、法定代表人授权委托书** 66](#_Toc68277069)

[**六、投标人基本情况表** 67](#_Toc68277070)

[**七、拟派项目负责人简历表** 70](#_Toc68277071)

[**八、拟派本项目服务人员情况** 71](#_Toc68277072)

[**九、技术服务方案** 72](#_Toc68277073)

[**十、其他需要提交的资料** 73](#_Toc68277074)

[**第六章 补充条款** 74](#_Toc68277075)

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **编列内容** | |
| 1 | 项目名称 | 新疆农业大学课程线上管理平台建设项目 |
| 项目编号 | xsj20211206 |
| 采购人 | 新疆农业大学 |
| 采购  代理机构 | 新疆新世纪招标有限公司 |
| 项目地点 | 乌鲁木齐市 |
| 资金来源 | 中央财政支持地方高校发展专项资金 |
| 采购预算金额 | 120万元 |
| 服务内容 | 课程线上管理平台建设 |
| 软件研发周期 | 自合同签订之日起15日历日内完成研发并移交采购人 |
| 售后服务期 | 3年 |
| 2 | 采购范围 | 新疆农业大学课程线上管理平台建设项目范围内的所有工作内容，关于采购范围的详细说明见招标文件第四章“服务标准和要求”。 |
| 3 | 采购方式 | 公开招标 |
| 资格审查  方式 | 资格后审 |
| 4 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 定标方法 | 评标小组推荐三名中标候选人 |
| 5 | 投标人最低资格条件和能力 | 1、投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；  2、投标人须具备有效的营业执照；  3、本项目不接受联合体；  4、其他说明：①与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。③投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次采购活动。 |
| 6 | 招标文件费 | 300元/份 |
| 7 | 投标保证金 | 贰万肆仟元整（详见第一章3.4.2条） |
| 8 | 现场踏勘 | 不组织 |
| 9 | 招标答疑 | 对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内一次性提出。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。  澄清修改内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本1份；副本3份  备注：1.另以U盘形式提供全套电子版投标文件密封在投标文件封袋中；  2.电子版格式：投标文件正本盖章扫描生成的PDF格式。 |
| 11 | 投标文件递交 | 截止时间：2021年12月29日 11点00分（北京时间）  递交地点：新疆新世纪招标有限公司（凤凰科技大厦五楼会议室） |
| 12 | 开标 | 时间：2021年12月29日 11点00分（北京时间）  地点：新疆新世纪招标有限公司（凤凰科技大厦五楼会议室） |
| 13 | 投标有效期 | 自投标截止之日30日历日 |
| 14 | 公告发布媒体 | 新疆维吾尔自治区政府采购网(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn) |
| 15 | 履约保证金 | / |

**第一章 投标人须知**

**1．总则**

1.1 招标项目概况

1.1.1 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.2项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.3采购人：见投标人须知前附表。

1.1.4采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.6资金来源：见投标人须知前附表。

1.1.7采购预算金额：见投标人须知前附表。

1.1.8服务内容：见投标人须知前附表。

1.1.9软件研发周期：见投标人须知前附表。

1.1.10售后服务期：见投标人须知前附表。

1.2采购范围：见投标人须知前附表。

1.3 采购方式和资格审查方式

1.3.1 采购方式：见投标人须知前附表。

1.3.2 资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4 评标办法及定标方法

1.4.1 评标办法：见投标人须知前附表。

1.4.2 定标方法：见投标人须知前附表。

1.5 投标人资格条件和能力要求

1.5.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件和能力，具体要求见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.5.1款和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.5.3 投标人不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

（3）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

（4）被责令停业的；

（5）被暂停或取消投标资格的；

（6）财产被接管或冻结的；

（7）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

（8）法律规定的其他情形。

1.6费用承担

1.6.1招标文件费：见投标人须知前附表。

1.6.2投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。采购代理咨询费由中标人支付。

1.7投标保证金：见投标人须知前附表。

1.8踏勘现场

1.8.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人或采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 招标答疑会和招标澄清答疑要求

1.9.1 投标人须知前附表规定召开招标答疑会的，采购人或采购代理机构按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开招标答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人若有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

1.9.3 采购人或采购代理机构将按照投标人须知前附表规定的时间方式对投标人的疑问作出统一的解答。

1.10投标文件份数：见投标人须知前附表。

1.11投标文件递交：见投标人须知前附表。

1.12开标：见投标人须知前附表。

1.13投标有效期：见投标人须知前附表。

1.14公告发布媒体：见投标人须知前附表。

1.15履约保证金：见投标人须知前附表。

1.16保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.17语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.18 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.19 偏离

投标文件与招标文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

**2．招标文件**

2.1 招标文件的组成

（1）投标人须知；

（2）评标办法；

（3）合同条款；

（4）服务标准和要求；

（5）投标文件格式；

（6）补充条款。

根据本章第2.4款和第2.5款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的获取

凡有意参加并符合投标人须知前附表“投标人资格条件和能力”的投标人，均可在采购代理机构获取招标文件。

2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标文件的澄清将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4招标文件的修改

2.4.1 招标文件的修改将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在投标人须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.4.3 招标文件的修改部分是招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

2.4.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符合逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，投标人应将需要澄清的内容在投标人须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果投标人在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标人将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

**3．投标文件**

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

1、投标函(一)、(二)

2、技术条款偏离表

3、商务条款偏离表

4、法定代表人身份证明书

5、法定代表人授权委托书

6、投标人基本情况表

7、拟派项目负责人简历表

8、拟派本项目服务人员情况

9、技术服务方案

10、其他需要提交的资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（7）款所指的联合体协议书。

3.2 投标价格

3.2.1投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费，包括但不仅限于必要资料、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、全过程的管理费用等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

3.2.2 投标人的投标价格不能超出本项目采购预算金额。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.3.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应于投标截止时间前按投标人须知前附表规定数额提交投标保证金。未提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2投标保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

采购代理机构名称：新疆新世纪招标有限公司

纳税人识别号：91650100726988855F

开户行：中国农业银行乌鲁木齐新民西街支行

账号：30014701040000595

3.4.3 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据相关法律规定没收投标人的投标保证金。

3.4.4 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.5投标保证金有效期与投标有效期一致。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

（3）未按招标文件规定提交履约保证金的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2投标文件应当对招标文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 投标文件要求盖章处均应加盖。

3.5.4 投标文件采用A4打印纸。

3.5.5 投标文件可以用蓝黑墨水笔或炭素笔书写, 但建议最好采用打印书写方式书写。

3.5.6 投标人应按投标人须知前附表规定，编制投标文件“正本”和“副本”份数。封面必须注明“正本”或“副本”字样。

3.5.7 投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

**4．投标**

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1、投标人必须将投标文件密封装袋，并在封袋注明：XXX项目投标文件及投标人名称，否则整个投标文件将被视为不响应招标文件，而予以拒绝。

4.1.2、投标文件封袋必须在开启处密封，并加盖投标人章及法定代表人章。否则整个投标文件将被视为不响应招标文件，而予以拒绝。

4.2 投标文件的递交

4.2.1、投标人必须按投标人须知前附表规定，将投标文件在截止时间前送至递交地点。违反的将视为整个投标文件不响应招标文件,而予以拒绝。

4.2.2、采购人事先约定延长投标截止时间的，采购人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.2.3 投标人或其投标文件存在下列情形之一的，采购人对其投标文件不予受理：

（1）逾期送达的投标文件；

（2）未按本章第4.1款要求密封的投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人递交投标文件后，在规定投标截止时间前，可以书面形式向采购人递交修改或撤回其投标文件的通知。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.4投标文件格式

4.4.1 投标文件格式见第五章。

4.4.2 投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

**5．开标**

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人参加。

5.2 开标注意事项

5.2.1 投标人法人授权委托人应按时参加开标会并携带一份法定代表人授权委托书及有效身份证明。若是法定代表人参加开标会应携带有效身份证明。

5.3 开标程序

按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）开标会主持人介绍参加会议的人员；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场参加开标，由采购人或监督人查验投标人法定代表人授权委托书及其有效身份证明；如果投标人未派人到场参加开标，则视同认可开标结果；

（4）由投标人代表检查投标文件的密封情况；

（5）按照规定启封投标文件，公布投标人名称、投标价格、软件研发周期等其他实质性内容，并作记录；

（6）相关人员在开标记录表上签字；

（7）开标结束。

**6．评标**

6.1 评标小组

6.1.1 评标由采购人按照《政府采购评标专家管理办法》财库〔2016〕198号，依法组建的评标小组负责。评标小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

采购人评标代表须具备中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满8年,或者具有高级专业技术职称或同等专业水平。评标小组负责评标工作，并向采购人提交书面评标报告。

6.1.2 评标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人。

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标。

**7．定标及合同授予**

7.1 定标方法

7.1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标，并按投标人须知前附表的规定向采购人推荐中标候选人。采购人依据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。

7.1.2 采购人从中标候选人中确定出中标人的原则：采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排名依次确定其他中标候选人为中标人。

7.2 中标候选人公示

在中标通知书发出前，中标候选人的情况将在公告发布的媒体上公示，公示期不得少于1个工作日。

7.3 中标通知

公示期满后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，并及时通知其它投标人中标结果。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.2发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿中标人损失。

7.5.3发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**8．纪律和监督**

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评标因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

**第二章 评标办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 1 | 分值构成及权重  (总分100分) | 1.详细评审部分90分  2.投标报价10分 |
| 2 | 资格审查 | 详见《资格审查标准》 |
| 3 | 完备性及符合性审查 | 详见《完备性及符合性审查标准》 |
| 4 | 详细评审 | 详见《详细评审标准》及本节第3.7款 |
| 投标报价得分计算方法：  1.投标报价的确定  投标报价是指经评审的且不超过采购预算金额的投标价格  2.评标基准价的确定  满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价  3.投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10  4.评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。  5.因落实政府采购政策对小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业产品的价格给予6%价格扣除；以扣除后的价格参与评审，不重复享受价格扣除政策。 |

**《资格审查标准》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查标准 |
| 1 | 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定； |
| 2 | 投标人须具备有效的营业执照； |
| 3 | 投标保证金是否按照招标文件要求缴纳。 |
| 备注：如果资格评标中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该投标人不通过资格审查，投标文件将被拒绝评标。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。 | |

**《完备性及符合性审查标准》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 评标标准 |
| 1 | 投标文件要求加盖投标人章、法定代表人章处必须加盖； |
| 2 | 软件研发周期必须满足招标文件要求； |
| 3 | 售后服务期必须满足招标文件要求； |
| 4 | 投标价格不得超过投标人须知前附表中的采购预算金额； |
| 5 | 投标文件没有不符合招标文件实质性要求。 |
| 备注：完备性及符合性审查中有一项不满足评标标准的，评标小组将认定该投标人不通过完备性及符合性审查，不得进入下一阶段评标。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。 | |

**《详细评标标准》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标项目 | 标准分 | 评标标准 |
| 1 | 类似业绩 | 6 | 投标人近三年（2018年1月1日-至今，以合同签订时间为准）完成的类似（课程管理平台或智慧教学平台）业绩，每提供一项得1分，最多计6项（须提供合同复印件） |
| 2 | 服务保障 | 7 | 云盘软件、课程在线管理平台、直播互动平台、移动app、客户服务系统、大数据综合分析展示系统、直播系统的计算机软件著作权登记证书，每提供一项得1分，最多计7项（同类型不重复计取）。 |
| 3 | **售后服务保障：**  投标人需具有良好的售后服务保障力，能及时对使用过程中遇到的问题进行实时响应。  服务能力较强的得3分，服务能力一般的得1分，服务能力较弱得0分。 |
| 7 | **软件培训及后期开发能力：**  ▲提供详细的软件培训方案和计划，完整有效得2分，其它酌情给0-1分；  ▲投标人需承担跟学校的身份认证、教务系统等业务系统的正常对接费用，保证有能力、有技术、有耐心针对学校后期管理和使用中提出的合理需求，对产品进行高效率得个性化修改，响应度高，技术水平好。全部满足得5分，其它酌情给0-3分。 |
| 8 | ▲为避免课程资源使用过程中的纠纷，投标人需保证所提供的电子书、期刊、视频等数字备课资源取得了著作权人的授权，提供有效证明原件扫描件，原件备查，每提供一份得1分，最高6分。  ▲投标人承诺：学校正常根据培训内容使用产品过程中遇到的知识产权、信息网络传播权纠纷均由投标人承担责任。满足该条件得2分，否则不得分。 |
| 3 | 整体方案设计 | 5 | 考查投标人提供的技术方案总体框架先进性、合理性、完整性、可行性，视方案情况，优秀得5分，良好得3分，一般得0-1分。 |
| 4 | 云盘空间 | 2 | 为2000名教师用户提供不少于200G/人的免费云盘空间，保障每名教师建课需求，教师个人云盘空间的资源永久保存。大于等于200G/人的得2分，100-200G/人得1分，小于100G/人不得分。 |
| 5 | 课程资源 | 12 | ▲在线课程资源量：提供免费课程资源达5000门，计2分，达不到5000门的不计分。  ▲完整课程资源量：课程视频、课件、作业、习题均具备称作“完整课程资源”，我校任何教师可以随时随地通过手机或者电脑获取完整课程中的任何资源，在课程在线管理平台中使用、修改为自己所用。此项需在现场演示环节中展示获取“完整课程资源”的流程。  所提供“完整课程资源”数量每1000门计2分，最高可计6分。  此项需提供课程版权解决相关协议2份，不提供的扣2分。  ▲合同签订后5年内不限学生量提供通识学分课，且包括军事理论、心理健康、就业指导、职业生涯规划等，每提供100门，计1分，最高可计4分。 |
| 6 | 系统演示 | 40 | 【说明】：现场演示，演示时长不得超过20分钟，演示顺序按投标文件递交逆顺序。演示电脑自备，如因无投标人自身原因无法演示，此项不得分。  1.▲在线资源引用：可以新建在线资源，支持新建文件夹，支持归类整理在线资源。教师可以从资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。教师可以从资源库中查找并添加课程相关的教学视频，推荐给学生直接进行在线观看。(满足此项得1分)  2.▲支持老师建课时随时引用提供的资源或自己录制的资源（1分）；建课界面简洁明了，易于操作，平台提供简易的在线剪辑编辑视频功能（2分）；现场展示建课阶段获取“完整课程资源”的流程（1分）；建好的课程整体章节清晰，配套教学资料展示效果好（1分）；学生章节任务点设置简单，做到能监督、能提醒、能导出学习进度表（1分）。(此项满分共6分)  3.▲教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。可设定提交作业学生方可见其他学生作业，实现学生作业间重复率检测，实现学生之间防作弊功能。(满足此项得2分)  4.▲题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。(满足此项得1分）  5.▲题型支持：支持至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义。(满足此项得2分）  6.▲试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。(满足此项得1分)  7.▲人脸识别：考生在考试前需进行现场人脸核对，核对通过后才能参加考试。考生的整个答题过程进行抓拍，抓拍时将同时采集前后摄像头照片，管理员或者监考老师可以随时查看所有考生抓拍所得照片。(满足此项得2分)  8.▲切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，管理员或者监考老师可以随时查看所有考生切屏记录。(满足此项得1分)  9.▲在线监考：监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。(满足此项得2分)  10.▲查看抓拍监控：将所有考生前后摄像头的抓拍监控画面展示在一个页面上，便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。(满足此项得2分)  11.▲手机可以阅读对接或自有的海量数字图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。(满足此项得2分)  12.▲教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、手势签到、位置签到（显示距离发起者的签到距离）、普通签到（支持上传照片）等方式进行签到，同时支持老师管理已签到和未签到的学生，可以由教师手动修改签到状态为缺勤、事假、病假、迟到、早退等状态。(满足此项得1分)  13.▲我的课表可跟课程在线管理平台进行数据打通，作为APP应用嵌入手机端中，我的课表支持与教务系统对接，从教务系统导入课表、手动添加课表；教师通过课表可以进行备课：课前进行资料的上传，课中提前设置课堂互动，课后提前布置作业。学生进入课堂学习，课堂教学结束后，通过教学日志随时查看学生课堂学习统计数据，实时掌握教学效果、学生学习情况。(满足此项得2分)  14.▲课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教，辅助自己进行课程建设和教学管理，并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看统计、允许管理资料、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。(满足此项得1分)  15.▲支持课程章节合并，可以快速导入不同课程章节的内容，不同专题的内容等，快速合并为一门新的课程。(满足此项得1分)  16.▲系统将教师和学生使用信息化手段教学的全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的统计分析汇总，最终实现学校教学质量的监控与管理。统计分析数据以全流程多维度的方式展示，贯穿课前课中课后，融合线上线下、打通课内课外，以教学数据为总线，服务于教学评估，为学校的科学决策提供数据支撑。通过后台控制，配合专业硬件实现，数据的常态化展示。  全校学生数、教师数、网络课程数、本校信息化建设中资源数量、教学题库数量、学校系统的访问情况、全校按照时间为单位的学生出勤情况、本校教育资源的建设情况、利用信息化手段师生间的互动数量。分为六块大屏：全校师生整体数据概况、基础数据监控，活跃度监控，全校资源监控，实时课堂监控，签到率监控。除此之外支持按照学校实际需求定制开发其他数据展示内容。(完全满足此项得6分，基本满足得3分，不满足不得分)  17. ▲支持按周、月、学期统计展示全校课程建设情况和学生参与情况，提供清晰的课程综合排名，并根据学校需求进行自定义排名。(满足此项得2分)  18.▲支持设定时间范围内对平台数据进行舆情分析搜索，实现多维度舆情分析，且支持批量导出分析结果。(满足此项得2分)  19.▲支持对当日舆情信息热门词进行词云分析，支持自定义舆情监测敏感词汇。(满足此项得2分)  20.▲支持各类数据表、统计表导出完整存档。(满足此项得1分) |
| 合计 | | 90 |  |

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评分法。评标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本节规定的评标标准进行评标。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

**2. 评标标准**

2.1 资格审查：评标因素和评标标准见《资格审查标准》。

2.2 完备性及符合性审查：评标因素和评标标准见《完备性及符合性审查标准》。2.3详细评标：

2.3.1详细评标：评标因素和评标标准见《详细评标标准》及本节第3.6款。

2.3.2 投标报价评分标准：

（1）分值构成及权重：见评标办法前附表。

（2）评标基准价计算：见评标办法前附表。

（3）投标报价得分的计算：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

* 1. 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

（1）评标准备

（2）资格审查

（3）完备性及符合性审查

（4）详细评标

（5）澄清、说明或补正

（6）推荐中标候选人及提交评标报告

3.2 评标准备

3.2.1评标小组成员签到

评标小组成员到达评标现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标小组的分工

3.2.2.1评标小组首先推选一名评标小组主任。评标小组主任负责评标活动的组织领导工作。评标小组主任与评标小组其他成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标小组主任除履行自己作为评标小组成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

（1）组织评标小组成员学习招标文件；

（2）汇总各评标小组成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题；

（3）组织评标小组对投标人质询并对投标人的答复进行评标；

（4）对出现较大争议的事项进行书面记录；

（5）组织收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其他资料，并查验评标记录的完整性及有效性；

（6）组织对评标结论进行复核确认；

（7）组织编写评标报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标小组主任应当组织评标小组成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、采购范围、主要合同条件、服务标准和要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标小组应当补充编制评标所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向评标小组提供评标所需的信息和数据，包括：

（1）招标文件及其澄清修改等招标文件补充；

（2）未在开标会上当场拒绝的各投标文件；

（3）开标会记录；

（4）评标表格；

（5）其他信息和数据。

3.3资格审查（适用于资格后审）

采购人会依据本章规定的评标因素和审查标准，对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4完备性及符合性审查

3.4.1 评标小组依据本章规定的评标因素和评标标准，对投标人的投标文件进行完备性及符合性审查。完备性及符合性审查有一项未通过评标标准，评标小组将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 完备性及符合性审查条款是指对本招标项目产生了重大影响的重大偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性，评标小组可要求存在细微偏差的投标人予以补正。

3.5详细评标

3.5.1. 只有通过了资格审查、完备性及符合性审查且投标方不少于3个方可进入详细评审。

3.6 澄清、说明和补正

3.6.1在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标小组应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对采购范围理解的偏差、技术响应偏离、投标价格的算术性错误、错漏项、投标价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.6.2.2评标委员会认为投标人的报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.6.3澄清、说明和补正内容不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.4评标小组针对需要投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。投标人接到评标小组发出的书面澄清通知后，应按评标小组的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.5评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.6.6评委评分：评委按照《详细评标标准》评分，投标人详细评标得分等于全部评委评分的算术平均值。

3.6.7 算术错误修正：投标价格有算术错误的，评标小组按以下原则对投标价格进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.6.8 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标人投标价格，使得其投标价格可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.6.9投标报价评分：对投标报价进行投标报价得分计算，计算方法详见评标办法前附表。

3.6.10 汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6.11 详细评标工作全部结束后，投标人总得分排序按照以下原则进行。

3.6.11.1按照总得分由高到低顺序对投标人进行排序；

3.6.11.2总得分相同时报价低的投标人排序靠前；

3.6.11.3总得分相同且报价相同的，采取随机抽取方式确定排序顺序。

3.7推荐中标候选人及提交评标报告

3.7.1评标小组推荐中标候选人，总得分排序第一的投标人将被确定为第一中标候选人，以此类推确定出规定数量的的中标候选人。

3.7.2当通过了资格审查、完备性及符合性审查后，投标方少于3个时，采购人应当依法重新招标。

3.7.3 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.8特殊情况的处置程序

3.8.1 关于评标活动暂停

评标小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标小组继续评标。

3.8.2关于评标中途更换评委

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，评标小组成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标小组成员需要回避。

3.8.2.2 退出评标的评标小组成员，其已完成的评标行为无效，由更换的评委进行评标。

3.8.3 在评标环节中，需评标小组就某项定性的评标结论做出表决的，由评标小组全体成员按照少数服从多数的原则确定。

**问题澄清通知**

（投标人名称）：

（招标项目名称）招标的评标小组，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题：

评标小组员（签字）：

日期：年月日

**问题的澄清、说明或补正**

评标小组：

（招标项目名称）的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期：年月日

**第三章 合同条款**

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及项目（项目编号： ）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况：

二、合同期限：

三、服务内容与质量标准：

四、服务费用、履约保证金及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成： 软件费用、产品费用、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用、运行维护费用、售后服务费用、税金、保险、安全、安装、测试验收、调试、集成对接等履行本合同全部费用。

（二）服务费支付方式： 甲方付款前，乙方应当提供符合甲方财务做账需求的合格增值税发票，经过甲方财务人员审核后支付，否则甲方不予支付且不承担任何违约责任。

（三）履约保证金支付方式：

五、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

六、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、乙方应保证甲方在使用、接受本合同产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

6、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

7、除非得到甲方的书面同意，乙方不得转包、部分分包本项目内容给他人。

七、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应返还已收到费用，并向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3、乙方所交的产品品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该产品，乙方愿意更换产品但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

4、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

5、乙方违约造成甲方损失，应当承担损失的赔偿责任，该损失包括但不限于由此产生的诉讼费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费等费用。

八、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

九、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在天内不能达成协议时，应提交甲方所在地人民法院诉讼。

2、诉讼费、律师费应由败诉方负担。

3、在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

十、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，。

4、本合同尾部载明的双方地址、电话等信息，系双方有效联系方式，如发生变更，应提前书面通知另一方，否则依该联系方式送达相关文书的，视为送达成功。

十一、附件

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、中标通知书

5、其他

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

**第四章 服务标准和要求**

**1 项目背景**

为深入贯彻落实党的十九大精神，加快教育现代化和教育强国建设，推进新时代教育信息化发展，培育创新驱动发展新引擎，结合国家“互联网+”、大数据、新一代人工智能等重大战略的任务安排和《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020 年)》《国家教育事业发展“十三五”规划》《教育信息化十年发展规划(2011-2020 年)》《教育信息化“十三五”规划》等文件要求，我校拟建设、开发课程在线管理平台及资源服务。

**2 建设目标**

课程在线管理平台的建设与应用，将助推我校目前课堂教学改革，实现从“教中心”到“学中心”的转变，构建全新的课堂教学模式；将全面提升我校在线教学的理念与规模，提高在线教学质量，逐步使在线教学成为我校的新常态。项目建设的目标如下：

1）建设性能足够强大的课堂教学系统，可支撑我校所有线下课堂信息化互动教学。

2）落实《教育信息化2.0 行动计划》，打造适合我校实际的移动网络学习空间。

3）支持在线教学、翻转课堂、线下教学和混合式教学、在线考试，为推进我校以学生为中心的教学改革提供必要的手段和工具。

4）实现教学数据的采集、分析、以及图形化展示，可实现在线教学过程的全方位监控。

5）实现教学资源的数据备份和信息安全，确保平台稳定、可靠、安全运行。

**3建设要求**

**3.1基本要求**

**3.1.1安全稳定**

系统必须注意整体的安全稳定性，可以确保在大并发访问量下的稳定可靠，具备系统运行监控和数据备份的有效策略和机制。以下内容，需要提供已经运行过的数据进行证明。

普通抗压：平台普通应用并发>10000 用户；

流媒体抗压：平台支持流媒体并发>10000 用户；

整体抗压：多WEB 支持30000 用户并发（理论上200 万用户）；

升级服务：版本内系统远程自动升级，提供免费版本更替；

数据安全：需通过国家信息系统安全等级保护第三级认证。

**3.1.2 扩展性能**

系统良好的扩展性，能够把其他APP应用接入系统。

▲**系统平台能与学校现有各大系统进行数据联动，包括：统一身份认证、系统集成、数据回笼等**，教师、教室、班级、学生、教学任务、教学班、成绩等信息不必线下重复导入导出；

该系统在设计之初需考虑到应用发展的客观规律，并且能够提供完善的未来版本与迭代升级服务。

**3.2总体要求**

系统应满足以下基本要求：

1）支持▲**直播课堂、快捷建课、内容共享、课程资源共享、在线测试和作业发布、课程在线考试、交流互动、后台管理、定制课程门户、数据展示、成绩评测、学习成果反馈和信息推送**的教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。

2）系统设计满足大规模用户在线使用，支持分布式部署，应满足30000 人同时在线学习的性能要求。

3）不限注册课程数量和注册用户数。

4）平台支持翻转课堂、辅助课堂、直播课堂等多种课堂互动教学模式。

5）角色管理：可建立学生、教师、管理员等角色。

6）机构和用户管理：管理员可以批量增加、删除、修改组织机构，可单个、批量增加、删除、修改、查找用户信息。

7）具有强大的交流协作功能：提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高学习的效果和质量。

8）提供教学数据，能够与学校现有智慧校园信息平台对接，实现数据共享。

9）外部资源，支持对接图书馆资源，引用外部海量的教学用数字图书、学术视频资源，要求能够作为课程内容，为我校建设在线课程建设提供资源基础。

**4建设内容**

**4.1▲移动门户建设**

移动端采用微服务架构，可以定制特色化门户，能够作为师生等各类用户进入学校综合服务平台的快捷入口，建成后将为师生等各类用户提供一站式、个性化的信息及应用服务。同时也是全校的服务、应用管理平台，是构建学校智慧校园可持续发展生态体系的重要支撑工具。手机端门户依托于微服务架构，进行微应用配置，实现门户应用的统一管理。

(1)应用管理中心

为各类服务提供统一的后台管理功能，提供应用的创建、授权、配置、开放策略设定、上下线等功能。提供应用分类功能。移动端应用支持Hybrid应用、H5应用、第三方链接应用三种类型的接入。

具体功能如下：

* **应用管理**

可以在后台查询到其管理权限下的应用列表，并能够针对每个应用进行属性配置，支持分配管理员，支持应用授权、支持应用开放角色的配置。新增应用支持：H5、表单、审批等多种模式。

* **应用分类管理**

管理员可在后台根据应用分类预设应用分类，并将类似应用放在同一个分类之中，便于用户查找。

* **可视化管理**

无需编码，可在后台进行新增、下架、排序等管理操作，支持拖拽式管理，支持预览移动端效果。

(2)角色管理

可集成用户数据统一管理平台，使得微服务应用可直接按照角色进行授权，减少管理操作，提高管理效率。

(3)页面管理

提供集中页面管理中心，可灵活管理移动端页面。

移动端页面支持按照角色进行设置，针对不同角色可设置不同版式的页面展示效果；不同角色的页面中可添加不同的微服务应用，满足不同用户的个性化需求，提高用户的使用体验。

**4.2学习空间**

个人学习空间是具有基本功能且可拓展的个性化工作与学习场所，是调用各类应用服务的个人应用枢纽，支持资源管理、教学管理、交流互动和信息查询等。

（1）用户管理：支持设置个人基本信息、头像、密码等，实现个人用户管理。

（2）消息管理：支持消息推送、通知公告、关注空间动态信息等，实现消息管理。

（3）资源管理：支持分类、评价和分享个人收藏、上传的资源等，实现资源管理。

（4）应用管理：支持快捷访问、分类和推荐个人收藏的各类教学、管理、学习交互类软件工具与平台等应用，实现应用管理。

（5）学习管理

a）支持参与在线学习活动，自行选择数字教育资源与智力资源进行学习等，实现知识建构与能力培养。

b）支持在线完成作业和考试、获取答疑辅导等，实现问题解决与即时反馈。

c）支持自定学习目标、自主选择学习内容、自定学习步调、自我管理与监控等，实现自主学习。

d）支持查询学情分析，了解学习情况等，实现自我认知与反思。

**4.3教学资源管理**

1）支持新建资源共享空间。组内的成员可以共享里面的资源，相同学科的教师可以实现资源共享，支持添加成员账号，可以查看操作记录。

2）资源库类型分为素材库、课件、在线资源等。支持文件和文件夹的编辑、重命名、移动、复制、下载、删除管理操作。

①素材库：可以添加各种类型的素材资料，如：教案、视频、实验实践、文献、论文、教学设计、媒体素材、学术论文、例题习题等。

②课件互动：可以添加课件互动，支持归类整理课堂互动。

▲⑤在线资源：可以新建在线资源，支持新建文件夹，支持归类整理在线资源。教师可以从资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。教师可以从资源库中查找并添加课程相关的教学视频，推荐给学生直接进行在线观看。

3）可以引用在线资源库的海量资源。

4）可以关注、发布、收藏资源，教师或学生可以关注老师发布的资源文件。

5）可以查看个人及他人主页信息，积分、关注、阅读、笔记等情况，支持关注和私信功能。

6）教师进行课程建设和备课时，可根据教学大纲的知识点内容智能搜索在线资源库，教师可方便、快捷的备课。教学资源库提供教师备课、制作课件、制作课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。

**4.4教学组织与管理**

系统可为学习者提供更智能的学习体验和更优质的碎片化课程资源；为学习者和教学者提供知识单元学习、师生互动、单元检测、教学辅导等多种学习体验。无论是学生，教师都可以通过教学互动系统在无边界的学习网络中畅游和交互，可实现全方位学生学习过程监控。

1. 作业布置、完成、批改、分享的过程管理。
2. 教学上的话题讨论、师生私信等课堂时空延伸的即时交流。
3. 教学上的无纸化测试和智能批改。
4. 教学上学习进度管理。
5. 大班授课学生管理和助教协助。

6）可实现教师对学生的成绩管理。

**4.4.1移动学习过程管理**

1）人脸识别

▲可以支持学生点击课程直接进入学习，也可支持人脸识别认证后进入课程。

2）通知

教师可以发布通知，并能及时统计到已读和未读人员名单，对于未读人员，教师可以进行通过邮箱、短信、电话、微信等进行提醒。

3）讨论

学生和教师可以在讨论区中发起讨论。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。

4）学习笔记

学生在学习某一个内容时，可以针对此内容做笔记。并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。

**4.4.2 在线作业和测试功能**

1）作业和测试可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。

2）教师可以随时查看学生作业、测试的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。

3）作业、测试需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。

▲4）支持学生收到不同的作业、测试，实现学生之间防作弊功能。

5）支持word、ppt、excel、视频、图片等多种作业格式，支持文档和音视频直接预览播放。能在图片作业文件上直接批改，支持对主观题进行评语。

6）支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重做。

▲7）教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。

8）作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。

9）作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的作业有一些差别。

10）对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊。

11）对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。

12）作业需具备指定发送给某个人的功能，实现有针对性的教学管理。

13）支持对作业的批量批改和退回。

**4.4.3考试管理**

**4.4.3.1题库管理**

a）▲题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。

b)▲题型支持：支持至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义。

c)试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

d)试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的word和excel两种格式

e)▲智能识别：题库建设时可直接从文档中自能识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。

f)分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理

建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作。

g)题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

h)题库中的所有题支持一键导出。

i)题库加密：对每个题库可设置独立的密码进行加密，加密后需要输入密码才能访问题库。

**4.4.3.2试卷库管理**

a)自动组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于16套。

b)手动组卷：可以手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。

c)试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生。

d)试卷编辑：对组卷完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限。

e)▲试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。

f)▲试卷封存：对组好的试卷可进行封存保管，对封存的试卷在考试前必须输入试卷密码才能开启试卷。

**4.4.3.3考试管理**

a)考试时间：可以设置考试开始时间、截至时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。

b)考生管理：考生支持手动添加、批量导入、也可以从在线课程的教学班中直接选择学生。

c)▲人脸识别：考生在考试前需进行活体人脸核对，核对通过后才能参加考试。考生的整个答题过程进行抓拍，抓拍时将同时采集前后摄像头照片，管理员或者监考老师可以随时查看所有考生抓拍所得照片。

d)▲切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，管理员或者监考老师可以随时查看所有考生切屏记录。

e)▲指定Ip：设置好考试IP之后，考试智能在指定ip下才能参加考试。

f)▲题目乱序：每位考生所收到试卷的题目顺序进动打乱排列

g)▲选项乱序：对于选择题的每个选项进行打乱排列

**4.4.3.4在线监考**

a)▲在线监考：监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。

通知提醒：针对未及时参加考试的考生或者有异常行为的考生，监考老师可对考生发送提醒通知。

b)强制收卷：监考老师发现有异常行为的考生可进行强制收卷。

c)▲查看抓拍监控：将所有考生前后摄像头的抓拍监控画面展示在一个页面上，便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。

**4.4.3.5考试批阅**

a)客观题批阅：对于客观题系统自动批阅并计算分数，无需人工干预。

b)主观题批阅：主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入

c)▲试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档。

**4.5混合式互动教学**

系统应具有线上线下混合式互动教学功能，可支持课前-课中-课后全教学过程。平台的师生互动手段增加学生课堂参与感和互动性，提升老师的课堂教学效果，推动“课堂革命”和教学模式变革。

**4.5.1移动端互动教学**

1、需具有课堂互动移动端智能设备的接入功能，支持iOS 、Android等操作系统。

2、按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

4、教师可以发布课堂签到，支持快速签到、拍照签到、二维码签到、手势签到、位置签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，位置签到能够显示距离发起者的签到位置。

5、教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在移动端收到抢答请求进行抢答。

6、教师可通过移动端随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

7、教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。

8、课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。

9、可基于课程班级形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。

10、教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

11、教师和学生可以开展话题讨论，通过移动端利用发帖形式进行小组话题交流。

12、教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息。

13、▲教师课程通知、小组通知、个人互相通知的即时消息任意组合设置，实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。

14、学生在移动端进行学习时，系统自动记录所有学习行为，同时会自动统计学习成绩。

15、学生通过移动端作业功能可以查看作业列表，作业列表自动标识待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。

16、学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。

17、▲手机可以阅读对接或自有的海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。

**4.5.2教室端互动教学**

1、需支持手机端投屏功能且不局限于同个WIFI 网络才能实现，不需要使用数据线或其他投屏设备，无需再次下载任何软件，直接实现多端教学的开展。

2、可以通过账号登录，可以选择通过输入自己的绑定的手机号和密码，或者手机验证码来实现登录，亦可使用便捷的扫码登录实现。

3、教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。

4、▲需要具有强大的PPT 播放功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT文件来源多种渠道，可以通过PC端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。

5、投屏过程中，教师使用主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析生产数个关键词语。

6、课堂备课：教师可以在APP 中的活动库中，设置移动教案。按照教学计划，教师可提前在APP 上组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。

7、页面需具备“扫码进班”功能，尚未加入班级的同学，可以通过扫描班级二维码进入班级，可以通过手机端扫码，也可以通过微信扫码，方便随时建立授课班级。

8、▲教师可以通过手机端APP 投屏功能把课程相关图片、视频资源、课程章节内容直接在所投屏幕上展示。

9、需具有白板功能，实现老师通过手机端手写的文字可以在白板上进行展示。

10、▲教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、手势签到、位置签到（显示距离发起者的签到距离）、普通签到（支持上传照片）等方式进行签到，同时支持老师管理已签到和未签到的学生，可以由教师手动修改签到状态为缺勤、事假、病假、迟到、早退等状态。

**4.5.3互动教学应用**

**4.5.3.1▲我的课表**

▲我的课表可跟课程在线管理平台进行数据打通，作为APP应用嵌入手机端中，我的课表支持与教务系统对接，从教务系统导入课表、手动添加课表；教师通过课表可以进行备课：课前进行资料的上传，课中提前设置课堂互动，课后提前布置作业。学生进入课堂学习，课堂教学结束后，通过教学日志随时查看学生课堂学习统计数据，实时掌握教学效果、学生学习情况。

1）对于已经编排好课程，我的课表支持与教务系统的无缝对接，将课表自动移入到手机；课程教学班名单自动关联教学平台，只需激活该课程，即可对学生端发送通知、签到；支持教师对该课程进行编辑，修改、删除。

2）教师点击课表上的课程名称，可上传教案、新建/修改章节、上传资料、发布通知、作业、考试和讨论，同时可以发起课堂ppt、投屏及互动，且系统实时统计学生课堂学习情况。

3）支持上课地点多选择，支持我的课表与线上线下课堂打通，上课地点可以是线上课堂，比如腾讯会议或钉钉等，也可以是线下实体的教室地址，进入线上课堂可开展线上教学及互动。

4）支持教师对该课程进行修改、删除、上传教案、或新建课前、课中、课后教案，以及设置教案是否对学生可见。

5）支持教师在课表里新建课程，对于正在编排、或遗漏的课程， 点击“我的课表”中需要上课的时间段，依次输入课程名称、班级、选择周数、节数、上课地点，即可快速创建课表中该课程。

6）支持新建课程可以关联已有课程和已有的班级，快速建立课程、班级和学生之间的关系。

7）支持一键选择单周、双周、全部周数、或单独选择需要上课的周数，选择上课节数，输入线下上课地点、或选择线上教学方式，快速完成授课地点的创建。

8）课堂结束后，支持通过教学日志查看课堂活动报告，实时查看学生课堂参与状态。

9）学生打开“我的课表”可查看当前教学周的课表总览、查看网络课程内容、上课时间、上课地点。若是线上课堂，比如我的课堂，支持点击直接进入课堂。

**4.5.3.2 直播课堂**

1）直播可通过手机、PAD、电脑设备发起，支持在线评论交流，师生可在直播同时进行在线交流，并且需拥有直播客户端。

2）直播可在小组、群聊等功能中发起，从而对直播的观看对象进行限制。

3）直播可进行页面悬浮，在观看直播过程中，不影响其他功能的使用。

4）支持进行直播实时查看、回看、下载、重命名、删除，支持直播学习统计和学习数据下载。

5）▲需要具备课堂跨教室教学，同步课堂录制功能，让其他教室学生既能看到老师上课翻阅ppt 进行课堂互动等操作，同时能够听到老师的语音讲课，而且要求能够存储同步课堂视频，让学生能够在课后继续学习老师的课堂知识，并且录制的课堂视频也可以作为老师建课的素材。

6）支持屏幕共享功能，老师在电脑或手机上的任何操作都可以实时共享给学生查看。

**4.6资源备课管理**

备课是通过移动端帮助老师快速形成一门课程的重要模块，需满足如下技术要求：

1）支持教师只需要输入课程名称便可快速形成课程网站。

2）▲课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教，辅助自己进行课程建设和教学管理，并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看统计、允许管理资料、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。

3）教师可通过手机端上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。

4）利用手机端可以制作富媒体课程，自带富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、网页等常用组件。

5）支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。

6）支持多种文档格式的上传，包括DOC、PPT、PDF、TXT 等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。

7）支持将个人资源先批量上传至个人云盘（每个人不少于200G）中，然后在建课时引用。

8）支持在线录音功能，录完的声音可以加入课程并支持直接在线播放。

9）支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。

10）支持课程管理，克隆与映射课程等。

11）支持在线备课、教学活动组织与实施，实现课堂内外、线上线下相结合的教学。

12）在线课程可以实现导入平台提供的共享的成体系的课程资源，包括教案、章节、试卷、作业等。

13）▲支持课程章节合并，可以快速导入不同课程章节的内容，不同专题的内容等，快速合并为一门新的课程。

14）支持对课程章节重新排序。

**4.7教学资源包**

**4.7.1 备课资源包**

可以与课程在线管理平台无缝对接，教师在进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。需包含以下资源：

提供海量电子书和学术视频资料，供备课使用。

**4.7.2 ▲课程资源包**

需包含不少于5000门课程资源包，教师可以引用课程资源包快速完成引用课程资源，引用课程资源包中的相关课程资源，包括章节内容、ppt教案、资料库资源、题库、作业、试卷等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。

**4.8数据分析展示**

▲系统将教师和学生使用信息化手段教学的全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的统计分析汇总，最终实现学校教学质量的监控与管理。统计分析数据以全流程多维度的方式展示，贯穿课前课中课后，融合线上线下、打通课内课外，以教学数据为总线，服务于教学评估，为学校的科学决策提供数据支撑。

▲**需要综合各维度对学校课程在线建设情况进行横向纵向展示对比，出具直观的课程建设情况对比清单列表，方便领导决策分析。**

通过后台控制，配合专业硬件实现，数据的常态化展示。

全校学生数、教师数、网络课程数、本校信息化建设中资源数量、教学题库数量、学校系统的访问情况、全校按照时间为单位的学生出勤情况、本校教育资源的建设情况、利用信息化手段师生间的互动数量。分为六块大屏：全校师生整体数据概况、基础数据监控，活跃度监控，全校资源监控，实时课堂监控，签到率监控。

1.整体概况

整体呈现学生的学习情况、当前在线的教师与学生数据，建课数据、作业及考试平均得分情况。

2.实时课堂监控

实时呈现当前课堂运行数据、本月课堂运行数据及活动总量、近一周内的课堂运行数据、全校课堂各类型教学互动活动发放情况及日常教学状态实时播报。

3.活跃度监控

详细统计了学生及教师活跃度情况，包括当日访问量及与本周本月访问量对比、各二级学院活跃度排行、学习终端占比统计、最活跃教师及学生呈现。

4.签到统计

详细呈现了院系学生签到情况、全校整体签到情况及各个年纪签到雷达图、院系课程近一个月的签到情况、签到榜及签到实时动态。

5.基础数据监控

建课教师占比、学课学生占比、全校共有网络课程及教学班级、各个年级学生数量、活跃班级及活跃课程统计。

6.资源监控

详细统计了全校资源数据情况、资源类型及占比、全校题库建设情况，题库总量及各个题型占比及教师资源使用情况排行。

**4.9舆情监控系统参数**

**4.9.1实时舆情分析**

1. ▲支持对课程平台数据对接，支持设定时间范围内对平台数据进行舆情分析搜索，实现多维度舆情分析，且支持批量导出分析结果；（现场演示）
2. 支持自动对课程内外信息进行分类分析，包含色情，广告，广告法，暴恐，违禁，涉政，灌水，涉价值观等不良舆情类型进行嫌疑标记；
3. 支持对课程内外的小组，讨论，章节的文字内容进行搜索分析；
4. 支持对课程内外的小组，讨论，章节，作业，考试，课程资料中的图片进行搜索分析；
5. 舆情分析信息结果需显示包含：内容，用户名称，来源，类型，状态，发布时间，嫌疑原因，热度等字段内容；
6. 支持舆情分析结果实现修改状态及删除结果。

**4.9.2数据分析**

1）舆情数据分析

1. 支持对当日信息进行舆情分析，实现正面，负面，中立等信息量进行柱状图可视化分析展示；
2. ▲支持对当日舆情信息热门词进行词云分析；
3. 支持对小组，讨论，章节中的舆情分析结果来源进行环状图可视化分析展示；
4. 支持按周，月为时间维度对发帖舆情趋势实现分析展示；
5. 支持对正负面信息量数量汇总对比环状图分析展示；
6. 支持按日，周，月为时间维度进行正负面趋势图可视化分析展示。

2）敏感信息分析

1. ▲支持按周，月为时间维度排列敏感词TOP10，并显示敏感词来源及出现次数；
2. 支持以日，周，月为时间跨度呈现对发帖数，通过数，嫌疑数敏感词命中可视化线型图分析；
3. 支持对信息嫌疑数及信息通过数进行环状图可视化展示；
4. 支持对色情、广告、违禁、谩骂、黑屏、涉价值观等内容的图片、文本、视频进行柱状体可视化分析展示。

**4.9.3系统设置**

1）敏感词管理

1. 支持单个及批量添加及批量导出敏感词，实现对系统敏感词范围个性化设置；
2. 敏感词管理列表显示敏感词内容，状态，标签等信息；
3. 支持敏感词按多个嫌疑类型进行分类查询。

2）预警管理

1. 支持自定义预警设置，增加预警条件设置，预警类型设置，预警任务标题设置，个性化设置日，周，月命中数报警阈值；
2. 支持设置预警方式，包含邮件预警，APP信息推送预警。

**4.10数据对接及系统集成**

**4.10.1集成费用要求**

中标厂商须承担与数字化校园平台及相关业务系统集成费用，包含中标厂商系统自身开发费用及平台厂商对接集成费用。

**4.10.2系统集成要求**

1. **系统建设与集成工作须参照《新疆农业大学信息化建设规范V1.0》。**
2. **数据标准：**

严格遵循教育部2012年最新发布的《教育管理信息化标准》和《高等学校管理信息标准》等信息标准，参照《新疆农业大学信息标准规范》及《新疆农业大学信息标准代码》等文件，统一并完善涉及业务信息部分的数据信息标准，达到数据建模、信息采集、加工处理、数据交换过程中的规范化。

1. **系统集成：**

为保障系统的我校信息化安全性和统一性，需与校内基础支撑平台融合，达到统一服务大厅登陆、统一认证、统一数据管理和接口规范。按照学校要求提供公共服务的接口设计，提供完整使用文档，并配合学校完成与智慧校园基础平台及各应用系统集成。须提供完整的表结构，在服务期内，免费提供全数据接口。

1. **统一身份认证集成：**

（1）供应商业务系统须与校方现有认证平台（IDS）进行统一身份认证集成。参照校方认证平台提供的认证接口，进行认证集成开发，实现统一身份认证集成，教职工、学生等各类用户通过信息门户平台即可直接登录供应商业务系统而无需二次认证。

（2）为实现统一认证和单点登录提供接口和通道，须支持跨平台和各种开发语言的应用系统接入平台，如目前学校各类应用系统所使用的.net、JAVA、PHP等多种开发语言；支持CAS4.0、SAML1.1协议，能将各类应用纳入认证范围，实现集中统一的认证。身份、授权、认证功能相互独立，可以灵活的与第三方产品对接。支持底层多种通用结构的认证技术协议，至少包括LDAP等。

（3）遵循我校身份认证安全要求加强密码策略。

（4）取消本地认证。如需开通本地认证，通过予以批准方可执行。

1. **信息门户集成：**

在校方信息门户平台中，增加供应商系统入口，通过单点登录地址即可登录供应商业务系统。

1. **数据集成：**

（1）供应商业务系统采集、传输、使用、存储的数据均为校方资产。须实现与学校数据中心对接，同步复制全部业务数据至学校数据中心，为学校数据分析应用提供基础数据。

（2）供应商须提供系统完整数据表结构、数据字典说明文档，项目实施及售后服务期间，须需免费配合校方进行数据集成并提供技术支持。

（3）要求供应商免费完成对我校原业务数据的平滑迁移（用户纸质数据和历史数据），并确保对接数据的准确性。

（4）支持以视图、推送中间库、webservice等多种形式提供数据共享及交换，并提供完整使用文档。

（5）提供API接口及接口管理授权功能，供第三方对接或调用。数据集成接口必须支持包括JMS Topic、JMS Queue、Web Service、Tabled-Txt文件、XML文件、支持操作系统的网络协议，包括FTP。

1. **移动端服务集成：**

系统必须提供H5移动客户端集成服务，包含但不限于APP（IOS、Android）、微信企业号，具体情况须遵照学校统一部署执行。

1. **系统部署：**

要求基于云端部署，对临时出现的资源空间不足情况，供货方需免费响应，予以升级。虽未本地化部署，但需按校方要求及时提供相关底层数据表。

**第五章 投标文件格式**

投标文件封面示例

**正本**

**（项目名称）**

**（项目编号）**

**投标文件**

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年月日

**目录**

1、投标函(一)、(二)

2、技术条款偏离表

3、商务条款偏离表

4、法定代表人身份证明书

5、法定代表人授权委托书

6、投标人基本情况表

7、拟派项目负责人简历表

8、拟派本项目服务人员情况

9、技术服务方案

10、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

**一、投标函(一)**

致： （采购人名称）

根据已收到的 项目的招标文件，遵照中华人民共和国政府采购法的规定，经考察现场和充分研究贵方的招标文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1.我方投标价格为人民币 元（大写 ） ，软件研发周期为自：自合同签订之日起 日历日内完成研发并移交采购人。

2.如果我方中标，我方将按规定履行合同责任义务。保证在合同约定的周期内完成软件研发，并确保我方提供的软件满足招标文件的要求。

3. 售后服务期：本项目售后服务期为 年，自采购人及相关部门总体验收合格之日起计算。如果由于我方责任致使不能验收，此质保期相应顺延。

4.本投标文件在招标文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。

5.我方已详细审查全部招标文件并完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6.我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

7.我方派法定代表人或其授权委托人作为我方代表，负责按时参加开标会并签署与投标有关的相关文件等。

8. 如我方中标，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后3个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期：年 月 日

**投标函（二）**

采购人：

若我公司中标后，项目负责人为：

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 身份证号码 |  |
| 备注 |  |

中标后，若由于特殊原因须更换时，我方将以不低于此项目负责人资历的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换，我方愿以合同价的 %作为赔偿金。

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期：年 月 日

**二、技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 招标文件条目号 | 招标文件要求规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：投标人应根据其提供的服务，对照招标文件第四章“服务标准和要求”中的要求，有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。本表包括所有的技术响应及差异。无差异说明表示完全响应。

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**三、商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人商务条款有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。无差异说明表示完全响应。

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**四、法定代表人身份证明书**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正面） |

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（反面） |

投标人： （盖章）

日期： 年 月 日

**五、法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现拟派我单位 （姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就 （招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

代理人无转委权，特此申明。

附：授权委托人身份证明。

|  |
| --- |
| 代理人身份证复印件（正面） |

|  |
| --- |
| 代理人身份证复印件（反面） |

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**六、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | | |
| 成立时间 |  | | | | |
| 许可证号 |  | | | | |
| 法定代表人 |  | | 电话 | |  |
| 联系人 |  | | 电话 | |  |
| 开户银行 |  | | 银行帐号 | |  |
| 单位负责人 | 姓名 | 职务及职称 | | 年龄 | 专业 |
|  |  | |  |  |
| 单位概况 |  | | | | |
| 经营范围 |  | | | | |

备注：

1、本表后附营业执照等其他相关材料；

2、投标人如为中小微企业、残疾人福利性单位的须提供声明函；为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**附表一、**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1.人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.投标人非中小微企业,不提供此声明。

**附表二、**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_/\_\_\_单位的\_\_/\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其它残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注:投标人非残疾人福利性单位,不提供此声明。

**附表三、监狱企业证明文件**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**七、拟派项目负责人简历表**

格式自拟

**八、拟派本项目服务人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号码 | 性别 | 岗位 | 学历 | 专业 | 从事相关  工作年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1、项目服务人员由投标人自行确定，但应能够满足本项目的基本需求。

2、须提供项目服务人员身份证、相关证书，近6个月（2021年5月至10月）的社保缴纳证明。

**九、技术服务方案**

投标人须提交拟完成本项目的技术服务方案，技术服务方案的格式和内容由投标人根据本项目的具体情况自行拟定。

**十、其他需要提交的资料**

根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料

**第六章 补充条款**