

# 和田地区人力资源和社会保障局购买就业岗位归集服务 采购项目

项目编号：HTZC(CS)-XJKY-2025003

## 竞争性磋商文件

采购人：和田地区人力资源和社会保障局

联系人：玛依努尔·依米尔

联系电话：0903-20290200

代理机构：新疆楷源工程项目管理有限责任公司

联系人：韩耀斌

联系电话：0903-2513027,18016908725

日期：2025年7月

# 目录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章竞争性磋商公告 .....  | 3  |
| 第二章供应商须知前附表 ..... | 7  |
| 第三章采购需求及要求 .....  | 29 |
| 第四章合同条款及格式 .....  | 31 |
| 第五章响应文件格式 .....   | 38 |

# 第一章竞争性磋商公告

## 项目概况

和田地区人力资源和社会保障局购买就业岗位归集服务采购项目的潜在供应商应在政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），并于2025年7月28日11:00（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HTZC(CS)-XJKY-2025003

项目名称：和田地区人力资源和社会保障局购买就业岗位归集服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1190000.00

最高限价（元）：1190000.00

采购需求：就业岗位归集服务，具体详见竞争性磋商文件。

服务期限：365天（具体时间以签订合同为准）

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1)提供有效期内且年检合格的营业执照；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2023年度或2024年度财务审计报告，新成立公司提供近六个月的财务报表或银行出具的资信证明；

(3)提供税务机关出具近3个月（2025年4月至2025年6月）的完税证明或依法报税资料（新成立不足3个月的按实际情况发生提供，成立时间超过3个月的零申报的需提供依法报税资料，）；

(4)法定代表人需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人需提供法定代表人授权委托书及委托代理人身份证，提供本单位的社保缴纳证明或被委托人近3个月（2025年4月至2025年6月）任意一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证或个人明细表）；

(5)凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动（以开标现场查询为准）；

(6)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格声明函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业

3.本项目的特定资格要求：须具备有效的《人力资源服务许可证》

### 三、获取采购文件

时间：2025年7月18日至2025年7月25日，每天上午00：00至13:59，下午14:00至23:59

地点：政采云平台

方式：在符合该采购公告供应商资格要求条件的前提下，供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件。

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间及开标时间：2025年7月28日11：00

地点：新疆政府采购网政采云平台<https://www.zcygov.cn/>

### 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子响应文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

4、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290

#### **七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购单位名称：和田地区人力资源和社会保障局

地址：和田地区和田市昆仑路42号

联系方式：0903-20290200

2.采购代理机构信息

名称：新疆楷源工程项目管理有限责任公司

地址：和田市龙煤大厦13楼1304室

联系方式：0903-2513027,18016908725

3.项目联系方式

项目联系人：韩耀斌

联系方式：0903-2513027,18016908725

### 特别提醒:

1、投标企业采用银行转账或电汇的方式的,投标保证金由供应商账户汇出(投标保证金需一笔汇出,分笔汇出银行系统将不予统计),投标保证金需在2025年7月28日11:00(北京时间)前到账,超过时间则不予认可。供应商须在汇款单备注栏标明:XXX项目XXX包段(标段)或采购项目编号。该项目不换取保证金收据,由银行出具投标企业保证金缴纳情况。晚于规定时间缴纳保证金的企业一切责任将由贵公司自行承担。

2、投标企业下载竞争性磋商文件后请仔细阅读,如对竞争性磋商文件内容有质疑,供应商应在投标截止7日前按竞争性磋商文件中载明的邮箱:460041585@qq.com,以书面形式一次性通知采购人。采购人认为必要时,将(澄清)修改后的公告发布在新疆政府采购网,敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认竞争性磋商文件不存在质疑的相关问题。超过竞争性磋商文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

3、电子保函使用方法:1.登录新疆维吾尔自治区政府采购网,首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页,点击【立即申请】2.依次完善页面显示的投保人信息(供应商信息),确认您要投保的项目信息,在投标项目选择页面选择您需要投保的项目(可根据项目名称或项目保函进行搜索),选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线:400-9039583

## 第二章供应商须知前附表

| 序号 | 名称       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购单位     | 采购人：和田地区人力资源和社会保障局<br>地址：和田地区和田市昆仑路42号<br>联系人：玛依努尔·依米尔<br>联系电话：0903-20290200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2  | 采购代理机构   | 名称：新疆楷源工程项目管理有限责任公司<br>地址：和田市龙煤大厦13楼1304室<br>联系人：韩耀斌<br>联系电话：0903-2513027,18016908725                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | 采购项目名称   | 和田地区人力资源和社会保障局购买就业岗位归集服务采购项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 预算最高限价   | 最高投标限价：1190000.00元（此采购预算为最高投标限价、如超过预算价的报价为无效报价）<br><b>投标报价高于预算限价将做否决投标处理，敬请供应商注意！</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | 招标方式     | 竞争性磋商                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | 资金来源落实情况 | 资金来源：专项资金<br>落实情况：已落实                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7  | 资格要求     | <p>投标供应商资格要求：</p> <p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(1)提供有效期内且年检合格的营业执照；</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2023年度或2024年度财务审计报告，新成立公司提供近六个月的财务报表或银行出具的资信证明；</p> <p>(3)提供税务机关出具近3个月（2025年4月至2025年6月）的完税证明或依法报税资料（新成立不足3个月的按实际情况发生提供，成立时间超过3个月的零申报的需提供依法报税资料，）；</p> <p>(4)法定代表人需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人需提供法定代表人授权委托书及委托代理人身份证，提供本单位的社保缴纳证明或被委托人近3个月（2025年4月至2025年6月）任意一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证或个人明细表）；</p> <p>(5)凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a>）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动（以开标现场查询为准）；</p> |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | <p>(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格声明函》。</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业</p> <p>3.本项目的特定资格要求：须具备有效的《人力资源服务许可证》</p> <p>注：1) “提供税务部门出具近3个月（2025年4月至2025年6月）的完税证明”：①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局（12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main）”的申报结果查询截图。②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。</p> <p>2) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等。</p>                                                                                                     |
| 7  | 资格要求      | <p>行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。请各供应商注意！</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8  | 是否接受联合体投标 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9  | 投标有效期     | 90天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | 评标方法      | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | 投标保证金     | <p>投标保证金金额：20000.00元（大写：贰万元整）</p> <p>投标保证金的形式：转账、电汇、电子保函</p> <p>开户名称：新疆维吾尔自治区和田地区人力资源和社会保障局</p> <p>开户银行：中国工商银行北京西路支行</p> <p>帐号：3015381109200031641</p> <p>联系电话：0903-2069159</p> <p>注：1.采用银行转账或电汇的方式的，由报名单位基本账户于2025年7月28日11：00（北京时间）前汇至新疆楷源工程项目管理有限责任公司和田分公司专用账户，不得以现金和其他形式缴纳，报名单位在缴纳保证金时，需在进账凭证上明确资金用途、项目名称或项目编号，以便查对核实。投标保证金缴纳截止时间为递交响应文件截止时间，无须换取收据。</p> <p>2.电子保函使用方法：1、登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】2、依次完善页面显示的投保人信息（供应商信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线:400-9039583。</p> <p>保函承保期限：90日历天</p> |

|    |              |                                                                                                                                       |
|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 响应文件的份数及其他要求 | 1、响应文件纸质版：/<br>2、电子文档（U盘）：/<br>3、开标一览表；/<br>注：开标后供应商须打印纸质版响应文件（两份）邮寄至新疆楷源工程项目管理有限责任公司（和田市龙煤大厦13楼1304室），联系电话：0903-2513027,18016908725。 |
| 13 | 获取竞争性磋商文件    | 供应单位登陆政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 在线申请获取竞争性磋商文件（进入“项目采购”应用，在获取竞争性磋商文件菜单中选择项目，申请获取竞争性磋商文件）。      |
| 14 | 响应文件递交       | 截止时间：2025年7月28日上午11：00<br>递交地点：供应商应于投标截止时间之前将电子响应文件上传到“政采云”平台。应按照本项目竞争性磋商文件和政采云平台的要求编制、加密传输响应文件。                                      |
| 15 | 信息公告媒体       | 新疆政府采购网( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> )                                            |
| 16 | 履约保证金        | （ ）不要求<br>（√）要求。履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。<br>履约保证金的金额：不超过合同金额的10%，具体金额以甲乙双方签订合同为准                                      |
| 17 | 付款方式         | 甲乙双方协商确定                                                                                                                              |
| 18 | 服务期限         | 365天（具体时间以签订合同为准）                                                                                                                     |
| 19 | 采购文件质疑       | 提出质疑函的时限：对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在获取竞争性磋商文件或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起5个工作日内提出。<br>接收质疑函的方式：以书面形式要求采购人或代理机构作出书面解释、澄清或者向采购人或代理机构提出书面质疑，逾期不再受理。          |
| 20 | 评审小组组成与抽取    | 评标委员会构成：3人，1名业主代表，2名专家<br>评标专家确定方式：由招标代理在开标前48小时在新疆政府采购专家库中随机抽取此次评审专家。                                                                |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 中小微型企业<br>有关政策 | <p>根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号》等有关法律法规执行；</p> <p>残疾人福利性单、监狱企业视同为小微企业。价格扣除幅度：货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%–10%提高至10%–20%。大中型企业与小微企业组成。</p> <p>联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%–6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。</p> <p>注：供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，中小企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>本项目所属行业：其他未列明行业</p> |
|    |                | <p>特别提醒：</p> <p>1、所有供应商的报价高于本项目(标项)最高投标限价额度的视为无效报价(即作否决投标处理)。</p> <p>2、相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后报价最低的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照随机抽取方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人(本项目不适用)。</p> <p>3、供应商的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | 其他说明1 | <p>标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应证明材料。供应商不能合理或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标视为无效标处理。</p> <p>4、更正补充公告请自行登录新疆政府采购网查看下载。</p> <p>5、采购代理机构将拒绝接受未在政采云平台获取竞争性磋商文件的供应商的响应文件。</p> <p>6、所有供应商对竞争性磋商文件中所有条款如有疑问或异议请在开标以书面形式提出，否则不予受理。</p> <p>7、为确保投标保证金的及时退还，结果公示后投标企业需提供保证金汇款凭证、开户许可证复印件、收据并注明开户行行号、联系方式(加盖公司鲜公章)交至采购人财务室办理。(注：废标项目投标保证金在后续项目再次招标时银行系统不做统计，投标企业及时办理退款)。</p>                                                                                                                                           |
| 23 | 其他说明2 | <p>1、竞争性磋商文件中部分加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各供应商注意，并认真查看竞争性磋商文件中的每一个条款及要求，因误读竞争性磋商文件而造成的后果，采购人概不负责。</p> <p>2、响应文件中有弄虚作假的内容，其响应文件作废。(如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等)；在签订合同之前，采购人如发现供应商的响应文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同，并将其列入政府采购黑名单。</p> <p>3、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。</p> <p>4、在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>5、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>6、供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商提供的书面材料等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                           |
| 24 | 重要提示 | <p>(1)中标供应商应在规定期限内领取《中标通知书》，若中标供应商未在规定期限内领取《中标通知书》，采购人有权取消中标供应商中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2)中标供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标供应商中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(3)合同签订后，中标供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(4)中标供应商中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>(5)中标供应商在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p> |
| 25 | 质疑   | <p>供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起在规定的期限内，以书面或邮件形式一次性向采购人(采购代理机构)提出质疑或供应商对采购人(采购代理机构)的质疑答复不满意或者采购人(采购代理机构)未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出竞争性磋商文件、采购过程及采购结果的范围及时效限制。</p>                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 投诉    | <p>(1)质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p> <p>(2)质疑、投诉应当采用书面或邮件形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p> |
| 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 代理服务费 | <p>代理服务费：参照国家发改委〔2011〕534号文、〔2015〕299号文以差额定率累进计费方式计算由成交供应商向采购代理机构缴纳代理服务费。</p>                                                                                                                                                                                   |
| <p>一、竞争性磋商文件中部分加“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各供应商注意，并认真查看竞争性磋商文件中的每一个条款及要求，因误读竞争性磋商文件而造成的后果，采购人概不负责。</p> <p>二、响应文件中如有弄虚作假的内容，其响应文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证明材料及不符合竞争性磋商文件规定的条款等）；在签订合同之前，采购人如发现供应商的响应文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同。</p> <p>三、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p> <p>四、所有供应商的报价明显低于其他投标报价或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应证明材料。供应商不能合理或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标视为无效标处理。</p> <p>五、本前附表与《供应商须知》中对应的条款内容如有矛盾，应以本前附表为准。</p> |       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 一、总则

### （一）采购方式

本项目采取竞争性磋商的招标方式采购。

### （二）合格的供应商

1.合格的供应商必须是有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求提供服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织，本次磋商不接受联合体投标。

2.合格的供应商必须符合竞争性磋商文件第一部分《竞争性磋商公告》第3条规定，且具备独立完成本项目的能力。

3.合格的供应商应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

### （三）适用法律

本次磋商及由本次磋商产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

### （四）竞争性磋商文件的约束力

供应商一旦报名参加本项目竞标，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条件和规定。

## 二、竞争性磋商文件

### （一）竞争性磋商文件构成

竞争性磋商招标公告；

供应商须知；

合同；

采购需求；

响应文件格式。

供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件页数和附件数量，如发现有缺漏，请及时与采购代理机构联系补全。如果供应商不按上述要求操作而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

### （二）竞争性磋商文件的澄清

任何要求对竞争性磋商文件澄清的供应商，均应在响应文件递交截止日三个工作日前按公告中的通讯地址，以书面形式（如信函、传真等）通知采购代理机构，采购代理机构对规定时间内收到的澄清要求以书面形式予以答复，答复不包括问题的来源。

### （三）竞争性磋商文件的修改

1.在响应文件接收截止日期前，采购人可以更正公告或补充文件的形式对竞争性磋商文件进行修改。

2.竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知所有已报名供应商，并对供应商具有约束力。供应商收到修改文件后，应于1个工作日内回复采购人，逾期不回的，视同已收。

3.为使供应商有充分的时间对竞争性磋商文件的修改部分进行分析、研究，采购人有权推迟响应文件接收截止日期和磋商时间，并将此变更书面通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。

4.采购人发出的所有补充、修改和变更文件均作为竞争性磋商文件的组成部分，与竞争性磋商文件具有同等法律效力。

## 三、响应文件的编制及编制顺序

### （一）投标资格

1、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、提供有效期内且年检合格的营业执照；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2023年度或2024年度财务审计报告，新成立公司提供近六个月的财务报表或银行出具的资信证明；

4、提供税务机关出具近3个月（2025年4月至2025年6月）的完税证明或依法报税资料（新成立不足3个月的按实际情况发生提供，成立时间超过3个月的零申报的需提供依法报税资料）；

5、法定代表人需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人需提供法定代表人授权委托书及委托代理人身份证，提供本单位的社保缴纳证明或被委托人近3个月（2025年4月至2025年6月）内任意一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证或个人明细表）；

6、凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动；

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格声明函》。

本项目特定资格要求：须具备有效的《人力资源服务许可证》。

## **（二）要求**

供应商应详细阅读磋商文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按磋商文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供材料的真实性，以使其投标对磋商文件做出实质性响应。否则，其投标会被拒绝。

## **（三）响应文件语言和度量单位**

- 1.磋商文件及供应商和采购人就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。
- 2.除在磋商文件的术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
- 3.供应商提供已印刷好的产品资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以翻译成中文为准。
- 4.本磋商文件所表述的时间均为北京时间。

## **（四）响应文件的构成**

- 1.供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使投标对磋商文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

### **响应文件目录**

#### **一、投标函**

#### **二、法定代表人身份证明书**

#### **三、法人代表授权委托书**

#### **四、开标一览表**

#### **五、明细报价表**

#### **六、基本情况表**

#### **七、供应商资格声明函**

#### **八、反商贿赂承诺书**

#### **九、供应商类似业绩证明**

#### **十、项目拟投入的主要人员一览表**

#### **十一、服务方案、应急预案措施及其他方案（格式自拟格式自拟）**

#### **十二、团队管理方案、合理化建议与特色亮点服务及其他承诺（格式自拟格式自拟）**

十三、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件

十四、其他资料

2.本项目要求按上述内容编制标书，并按照标书中所附的响应文件规格编写，供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容，对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

#### **（五）响应文件格式：**

1.供应商应按磋商文件的内容与要求和提供的格式编写其响应文件，供应商不得缺少或留空任何磋商文件要求填写的格或提交的资料。如磋商文件没有提供格式的，供应商可自行设置。

2.供应商应将响应文件按规定的顺序编排，应编制目录、逐页标注连续页码。

#### **（六）竞标报价**

1.供应商应在磋商文件响应性明细报价表标明：所有报价均以验收后的全部费用，必须包括完成本项目的全部工作的费用。**任何有选择的报价将不予接受。**

#### **2.竞标报价时应注意下列几点：**

2.1本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，供应商应该考虑但没有考虑到的任何费用将由供应商自行承担；

2.2竞标报价超过采购预算的，按废标处理；

2.3报价应包括实施和完成本项目服务内容的全部所需的人工费、交通、通讯、现场勘察、协调、技术处理、办公、耗材等以及管理费、利润、税金、保险、政策性文件规定费用等一切费用，中标后的价格为一次性不变价，在合同有效期内不做调整。

#### **（七）竞标报价的货币单位**

竞标报价应以人民币报价，各项价格必须清楚、准确、详细。

#### **（八）磋商文件规定的技术响应文件**

1.供应商须提交证明，证明其拟投标的服务符合磋商文件规定，该证明文件作为响应文件的一部分。

2.证明服务与磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

（1）主要服务方案；

（2）对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供服务的实质性的响应，或申明与服务要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所提供服务的参数值。

3.没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对磋商文件没有做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

### **（九）投标有效期**

1.响应文件从开标之日起，投标有效期90天（如不满足将导致废标）。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延响应文件的有效期限。

### **（十）响应文件的签署规定**

1.响应文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由应商的被授权人或法人代表签章。

2.响应文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。所有法人代表、法人代表授权人签字或盖章处，必须签字或加盖后才具有法律效力，响应文件方为有效。

3.响应文件电子版上传至新疆政府采购网。

4.电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

### **（十一）招标代理服务费**

供应商须知前附表规定

### **（十二）磋商保证金**

1.供应商需提交投标保证金（投标保证金额、银行账号、递交截止时间见前附表），并作为投标组成部分之一。

2.于未按要求提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- （1）供应商在投标有效期内撤回其响应文件的；
- （2）成交人未在规定期限内及时签订项目合同的；
- （3）其它违反政府采购法律法规的有关情况。

### **（十三）投标有效期**

1.投标有效期为竞争性磋商文件规定的供应商提交响应文件截止之日起90天。投标有效期不满足竞争性磋商文件要求将视为非响应性文件而予以拒绝。

2.在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向供应商提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等），供应商可以拒绝采购人的这一要

求而放弃参与磋商，磋商保证金予以退回；同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。第十四条有关磋商保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

#### **（十四）响应文件份数和签署**

1.供应商应严格按照供应商须知要求准备响应文件。

2.除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删，必要的修改处必须有供应商法人代表或其授权代表人签字并加盖公章。

### **四、响应文件的递交**

#### **（一）响应文件递交截止日期及方式**

1.所有响应文件都必须在竞争性磋商文件规定的递交截止时间前送达指定磋商地，未在规定时间内递到指定地点的响应文件将被拒收。采购人对误投概不负责。

2.采购代理机构将在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织磋商会议。

3.采购人可以通过修改竞争性磋商文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

#### **（二）迟交的响应文件**

采购人将拒绝接收在规定的截止时间后递交的任何响应文件。

#### **（三）响应文件的修改**

供应商在递交响应文件截止时之前，对所递交的响应文件可以补充、修改，补充、修改的内容为响应文件的组成部分对供应商具有约束力。补充和修改应按要求递交。

### **五、无效标、废标条款**

#### **（一）无效竞标条款**

- 1.供应商资格不符合竞争性磋商文件规定或未按规定提交资质证件的；
- 2.供应商未在规定的时间内提交磋商保证金款凭证的；
- 3.响应文件密封、签署、盖章不符合竞争性磋商文件要求的；
- 4.响应文件出现重大偏差，未对竞争性磋商文件进行实质性响应；
- 5.被授权人不参加磋商仪式及质询事宜的；
- 6.其它磋商小组认为有必要取消的投标；
- 7.法律、法规规定的其他情况。

#### **（二）废标条款**

- 1.符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

- 2.出现影响招标公正的违法、违规行的；
- 3.供应商的报价均超过了招标预算，采购人不能支付的；
- 4.因重大变故，招标任务取消的。

### **（三）参与供应商不得少于三家**

根据《政府招标竞争性磋商招标方式管理暂行办法》的规定，参与项目的供应商不得少于三家。

### **（四）取消交候选人资格条款**

- 1.提供虚假材料谋取成交的；
- 2.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3.与采购人、其他供应或者采购代理机构恶意串通的；
- 4.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5.在规定的时间内未与采购人签订招标合同的；
- 6.法律、法规规定的其他情况。

## **六、磋商程序及最终报价**

### **（一）磋商原则**

评标、定标依据《中华人民共和国政府采购法》及新疆维吾尔自治区财政厅等相关规定，遵循公开、公平、公正竞争的原则。

1.严格执行《中华人民共和国政府采购法》及自治区有关法规、政策、维护采购人、供应商的合法权益，选择对采购人最为有利的供应商或候选供应商；

2.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。不应谈及与供应商所提供的服务质量、技术、价格等无关的话题；

3.在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件做出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商；

4.坚持价格合理、方案第一的原则，不以最低报价作为中标唯一标准；

5.磋商工作由评审专家及采购人代表共同组建的磋商小组承担。评审专家占磋商小组总数的三分之二以上。

## （二）磋商小组

采购人根据本项目的特点，于开标前48小时内，从新疆政府采购网和田地区评审专家库中随机抽取组建磋商小组，磋商小组共3人，其成员由专家2人，业主代表1人组成。磋商小组在监督部门的监督下独立完成磋商工作，负责对响应文件进行审查、质询、评审、推选成交候选供应商。

## （三）磋商程序

1.代理机构按竞争性磋商文件规定的时间、地点组织开标、磋商。采购单位代表及有关工作人员参加，政府招标监管部门视况参与。

2.供应商应委派法人或授权代表磋商活动。

3.开标会议由代理机构主持。

4.磋商会议由磋商小组组长主持。磋商小组首先对各响应文件进行初步审查，初步审查包括资格性审查和符合性审查，未通过审查的为无效标；

（1）资格性检查：磋商小组将根据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备竞争性磋商资格；

（2）符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的要求做出了实质性的响应，存在重大偏离的响应文件为无效标。所谓重大偏离是指供应商响应文件中所述服务质量、技术、规格、数量、交货期等和服务明显不能满足竞争性磋商文件要求。重大偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上组员同意。

5.磋商小组判断“响应文件”的响应性，仅基于“响应文件”本身而不靠外部证据。对非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

6.磋商小组根据竞争性磋商文件要求，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

7.采购人按照签到逆顺序通知有效供应商磋商。参与二次及多次报价及服务承诺的人员须是供应商法定代表人或其授权代表。

8.围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商，**磋商报价为两轮报价，以最终报价为评分依据。**

9.竞争性磋商文件有较大变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

10.未及时参与二次磋商报价的，视为自动放弃参与磋商谈判的资格。

#### **（四）最终报价**

本项目采用两轮报价，磋商小组对满足所有实质性要求的供应商的响应文件和供应商提交的二次报价为最终报价。

#### **（五）确定成交候选供应商**

供应商提交二次报价后，磋商小组对满足所有实质性要求提交最后报价的供应商的响应文件和供应商提交的二次报价进行综合评分，得分由高到低排序推荐第一、第二、第三成交候选人，最低价不作为唯一成交条件。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

磋商小组通过上述评标方法以最终合计得分【为所有评委评分总和的算术平均值】，并按得分由高到低顺序排列，选择前五名供应商依次推荐为第一名、第二名、第三名、第四名及第五名成交候选人。当供应商综合得分相等时，以评标价较低者优先，报价得分相等时，以技术标得分高者优先。

法律法规规定得其他情形，采购人有权确认排名第二的中标候选人为中标人，也有权重新组织招标。

#### **（六）磋商过程保密**

1.在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较竞争性磋商文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

2.供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.在磋商期间，代理机构有专门工作人员与供应商进行联络。

4.采购人和磋商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。

## （七）评标办法（综合评分法）

### 初步评审—资格性审查表

| 序号 | 评审内容                                                                                                                                                                                                                                                                | 供应商  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 是否合格 |
| 1  | 提供有效期内且年检合格的营业执照；                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2023年度或2024年度财务审计报告，新成立公司提供近六个月的财务报表或银行出具的资信证明；                                                                                                                                                                                               |      |
| 3  | 提供税务机关出具近3个月（2025年4月至2025年6月）的完税证明或依法报税资料（新成立不足3个月的按实际情况发生提供，成立时间超过3个月的零申报的需提供依法报税资料）；                                                                                                                                                                              |      |
| 4  | 法定代表人需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人需提供法定代表人授权委托书及委托代理人身份证，提供本单位的社保缴纳证明或被委托人近3个月（2025年4月至2025年6月）内任意一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证或个人明细表）；                                                                                                                                            |      |
| 5  | 凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）被列入失信被执行人、严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a> ）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次采购活动； |      |
| 6  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格声明函》。                                                                                                                                                                                      |      |
| 7  | 缴纳投标保证金有效凭证（银行回执单或保函）；                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 8  | 有效的中小企业声明函。                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| 9  | 有效的《人力资源服务许可证》                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 10 | ...                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。（3）响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

初步评审—符合性审查表

| 序号                    | 评审内容                                                         | 评审意见 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|------|
|                       |                                                              | 是否合格 |
| 1                     | 投标报价未高于预算金额；                                                 |      |
| 2                     | 无供应商之间或者供应商与采购人串通投标的；                                        |      |
| 3                     | 无以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；                                    |      |
| 4                     | 无评标委员会共同确定有实质上不响应竞争性磋商文件要求的；                                 |      |
| 5                     | 无响应文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的（响应文件正本的印章和签字不能为复印件）情况； |      |
| 6                     | 投标的政府采购项目完成期限未超过竞争性磋商文件规定期限的；                                |      |
| 7                     | 响应文件载明的服务内容是否与竞争性磋商文件要求的一致；                                  |      |
| 8                     | 响应文件未附有采购人不能接受条件的；                                           |      |
| 9                     | 无不满足竞争性磋商文件实质性要求的其他情形；                                       |      |
| 结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” |                                                              |      |

说明：

- （1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- （2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- （3）响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

## 评审方法和评审标准说明

一、评审方法：本项目采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审因素及所占权重：

1.商务及技术部分：90分

2.价格分：10分

磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格合格供应商的

有效磋商报价得分=（磋商基准价/评审价格）×价格权重×100

## 评审标准细则

| 序号 | 评分项目              | 分值     | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 备注 |
|----|-------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 一  | <b>报价部分10分</b>    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| 1  | 价格得分              | 10分    | <p>（1）评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。</p> <p>（2）投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×10%</p> <p>（3）报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |
| 二  | <b>商务及技术部分90分</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| 1  | 商务部分              | 就业服务经验 | <p><b>类似项目经验（5分）：</b>投标人自2022年1月1日至响应截止之日有类似项目（岗位归集≥1万个/年），提供3个及以上得5分，提供1-2个得3分，有从事岗位规集工作相关经验并能提供业绩佐证材料的得1分。</p> <p><b>专项服务能力（10分）：</b>1.承接或组织开展公共就业服务专项招聘会或直播带岗活动等，每提供一个项目得2分，最高得6分。2.承接或组织开展公共就业服务创业培训、技能培训、创业大赛等活动，每提供一个项目案例得2分，最高得4分。（须提供中标通知书或合同彩色扫描件及业绩佐证材料，合同以签订日期为准，缺少、不符合或不提供，视为无效业绩，不得分。）</p>                                                                                   | 15 |
|    |                   | 项目团队   | <p><b>团队配置合理性（5分）：</b>供应商拟派至本项目的服务团队成员不少于10人，团队需包含岗位开发、业务培训、就业跟踪三类专职人员，全部满足得3分（需提供劳动合同及社保记录），不满足不得分。</p> <p><b>核心人员资质（7分）：</b>1.项目经理须持有人力资源管理高级职称或二级及以上企业人力资源管理证书或职业指导师证书，可得3分；</p> <p>2.团队中每有1名持有四级及以上企业人力资源管理相关证书或经济师中级证书(人力资源管理专业)的，得2分；此项最高得4分。（注须提供人员身份证、职称证书或职业资格证书、社保缴纳证明，未提供不得分。（缺任意一项不得分）说明：同一人员具有多个资格的，只能计一次）。</p> <p><b>本地化服务能力（3分）：</b>团队中50%以上成员为本地户籍或常驻人员（需提供相关证明），得3分。</p> | 15 |

|   |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|---|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | 技术部分 | 服务方案       | <p>供应商根据本项目采购需求制定服务方案包括但不限于：1.项目理解(认知);2.项目现状；3.项目策划说明全面详细具有操作性；4.服务内容规划；5.技术措施等；按上述内容方案表述条理清晰，内容全责完整，方案制定科学合理，可操作性强，得15分；每缺少1项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷指：1.方案内定民项目实际情况不符或与相对应评分标准不符；2.套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容；3.内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误；4.存在不可能实现的情形等任意一种情形。</p> | 15 |
|   |      | 数据采集方案     | <p>根据竞争性磋商文件要求，提供数据采集方案，内容包括但不限于：1.岗位信息采集与更新服务；2.数据核验服务；3.统计分析与报告服务等。按上述内容方案表述条理清晰，内容全责完整，方案制定科学合理，可操作性强，得9分；每缺少1项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。</p>                                                                                                                                             | 9  |
|   |      | 项目实施计划     | <p>针对本项目制定合理的工作进度计划，包括但不限于：1.投入的人力方案及工作人员安排；2.工作流程；3.项目实施计划等。实施计划科学合理且满足项目需求的得6分，每缺少一项扣2分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。无实施计划的不得分。</p>                                                                                                                                                               | 6  |
|   |      | 服务保障措施     | <p>针对本项目制定合理的工作进度计划，包括但不限于：1.岗位信息真实性；2.岗位信息完整；3.岗位信息的有效性；4.校验机制的有效措施等。措施合理且满足项目需求的得12分，每缺少一项扣3分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。无保障措施的不得分。</p>                                                                                                                                                         | 12 |
|   |      | 数据安全保障服务方案 | <p>供应商根据竞争性磋商文件要求，提供数据安全保障服务方案，内容包括但不限于：1.网络传输安全；2.数据存储安全等。按上述内容方案表述条理清晰，内容全责完整，方案制定科学合理，可操作性强，得4分；每缺少1项扣2分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。</p>                                                                                                                                                       | 4  |
|   |      | 培训方案       | <p>承诺服务期内不少于两次对相关人员的培训，满足得2分，无相关承诺函不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                           | 2  |
|   |      | 服务承诺       | <p>供应商需提供针对本项目系统的服务响应方案，方案中应详细阐述：1.服务方式；2.服务内容及范围；3.配合开展各项公共就业服务活动；4.服务响应时间；5.应急保障方案；6.提供岗位支撑保障及后续跟踪管理服务方案等。服务承诺内容详细合理，符合项目实际的，得12分，每缺少一项方案内容扣2分，每一项方案内容存在缺陷的扣1分，未提供方案的，此项不得分。</p>                                                                                                    | 12 |

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

## 八、成交及合同签订

### （一）成交

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标办法。采购人根据磋商小组提交的评审报告和推荐的中标候选人确定中标单位。原则上第一名为中标人，除非中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性磋商文件规定应提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以依序确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

### （二）资格条件

1、采购人将在签订合同前对成交候选供应商是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括成交候选供应商响应文件中提供的所资格证明材料，成交候选供应商响应文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2、采购人若发现成交候选供应商在竞标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其成交资格，监管部门依法进行处理。

3、如果成交候选供应商被确认为不具备执行合同的能力，采购人将考虑按同样的程序审查下一个成交候选供应商。

### （三）成交通知书

1、成交结果在新疆政府采购网官网发布公告，时间为1个工作日，公告结束后采购人将向成交供应商发出成交通知书。

2、成交供应商应及时到政府采购人领取成交通知书，成交通知书是签订合同的依据和组成部分。

### （四）签订合同

成交供应商应在规定的时间、地点与采购人签订合同，竞争性磋商文件、成交人的响应文件、分次报价及服务承诺文件以及评过程中有关澄清文件均作为合同附件，**合同经采购人审核盖章后实施。**

成交供应商无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其成交资格，监管部门将对其依法处理。

## 九、验收及付款

### （一）验收

采购单位组建验收小组，验收小组由采购单位三人以上组成，按招标合同约定的时间组织验收。

### （二）项目办结及付款

采购人项目合同、验收报告和经政府招标处签章的发票原件在合同约定的时间内办理招标款支付手续。

## 第三章采购需求及要求

### 一、项目概况

委托第三方经营性人力资源服务机构承接全地区就业岗位信息归集发布工作。依托中国新疆人才网实现全地区就业岗位信息归集发布，确保全年实现岗位信息归集发布8.5万个。建立健全岗位信息发布长效机制，提高岗位信息的精准性、时效性和覆盖面，促进人岗精准匹配，以满足2025年全地区新成长劳动力、登记失业人员、新就业人员等就业需求，推动全地区就业形势移稳定向好。完成2025年度就业岗位归集发布等基本公共就业服务活动。

### 二、岗位归集采购需求

(一)承接方需提供基本公共就业服务。服务包括：就业岗位归集、政策宣传、就业岗位发布、按月定期汇总上报岗位收集台账，参与日常招聘活动、经常性走访企业了解困难诉求、收集人员到岗等。全年归集有效岗位信息不少于8.5万个，引导不少于5000家企业（含个体工商户）注册中国新疆人才网，对新采集岗位24小时内录入平台发布。

(二)每年至少组织2次以上的业务培训，提高政府购买就业岗位归集发布服务项目人员的政策执行和服务管理能力，确保就业岗位归集发布等公共就业服务活动信息真实、成效显著,就业服务质量提升。

(三)服务力量要能满足采购人日常工作开展需求，并能顺利完成任务目标。

(四)机构在市场上应具备良好的口碑和信誉，能够提供高质量、高效率的服务。

### 三、技术参数要求

采用中国新疆人才网开放的 Restful API3.0标准，支持 OAuth2.0 授权协议，确保数据安全传输。企业注册信息字段与自治区平台完全一致(包括统一社会信用代码、企业类型、行业分类编码等)。

### 四、岗位归集资金来源

只面向中小企业采购，2024年12月自治区已拨付到位，预算金额为119.00万元，资金来源为专项资金。

### 五、岗位归集具体方式

为高效、准确地完成中国新疆人才网岗位归集工作，计划以政府购买服务的方式，选择具备丰富经验和专业能力的经营性人力资源服务机构作为合作伙伴。该机构需满足以下条件：

（一）区域联动，逐级收集，机构应拥有广泛的行业资源和渠道，能够快速、准确地获取不同行业、不同企业的岗位需求信息。确保信息完整率，岗位信息字段包含：岗位类型、用工岗位、用工人数、需求学历、详细地址、岗位联系人、联系电话、岗位需求、工作内容等。

（二）引入第三方机构，建立岗位信息动态更新机制经营性人力资源服务机构在岗位归集工作中，通过引入多个第三方机构作为合作伙伴，共同建立岗位信息动态更新机制，利用第三方机构专业优势和广泛的企业资源，进一步拓宽信息归集渠道，提升归集效率与质量。

（三）利用爬虫技术，自动化归集。机构应具备强大的数据处理和分析能力，能够对收集到的岗位信息进行有效整合、分类和深度分析。

（四）就业服务活动宣传，促进注册发布。

（五）建立长效合作机制，促进岗位信息自主发布。

## 六、岗位归集校验及结果运用

（一）跨平台核对岗位信息

1.建立信息共享平台；2.信息比对与验证；3.错误纠正与反馈

（二）长效合作机制下的精准核实。真实性核实，建立“采集-核验-更新”的闭环机制，通过企业信用平台核验用工主体资质，大数据交叉比对剔除无效信息。第三方需对100%的采集岗位进行电话回访或现场复核。

（三）岗位信息归集结果运用

1.需求信息梳理，编制职业技能紧缺工种目录，提交用工趋势分析报告。2.人岗匹配与推荐。3.效果评估与改进。

## 第四章合同条款及格式

### 服务合同范本

（仅供参考）

项目名称：和田地区人力资源和社会保障局购买就业岗位归集服务采购项目

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

年 月 日

# 服务合同

合同编号：

**委托方：**（以下简称甲方）

统一社会信用代码：

法定代表人：

住所：

项目负责人：

联系方式：

**受托方：**（以下简称乙方）

统一社会信用代码：

法定代表人：

住所：

项目负责人：

联系方式：

甲、乙双方就乙方向甲方提供（项目名称）服务事宜，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，本着平等、自愿原则，经友好协商，签订本合同。

**第一条服务内容**

（详细完整描述服务内容、范围及要求）

---

---

**第二条服务期限**

- 1. 乙方为甲方提供服务的期限为年，自年月日起至年月日止。
- 2. 合同服务期满，如果甲方同意乙方继续提供服务，双方应另行协商并签订书面合同。在过渡期双方未另行签订书面合同时，根据甲方要求，乙方应继续提供合同内服务并有权按照本合同的计算方式获得报酬。乙方继续提供服务不视为本合同自动延长，甲方有权随时要求乙方终止服务。

**第三条服务地点**

---

**第四条服务费用及支付**

1. 甲方向乙方支付的费用总额为人民币元整（大写：元），该费用包含但不限于乙方所承担的税费、工作人员报酬、设施使用费以及合理的利润等。除经协商一致变更本合同外，甲方无需再向乙方支付任何款项。

2. 经甲方同意，乙方未完全履行本合同的，服务费用应按照未履行部分的比例作相应扣减，甲方支付全部费用的，乙方应予退还未履行部分的款项。

3. 本合同生效且乙方提供符合规定的发票后，甲方通过银行转账的方式向乙方支付首期服务费用，即人民币元整（大写：元）；服务期限届满且乙方提供符合规定的发票后，乙方的服务经甲方验收合格，甲方向乙方支付人民币元整（大写：元）。

4. 乙方指定的收款银行账户信息如下：

开户行：

户名：

账号：

## 第五条履约保证金

本合同：

☐无履约保证金。

☐有履约保证金。乙方应于合同签订并生效后日内向甲方一次性支付人民币元整（大写：元）作为履约保证金，项目验收合格后甲方一次性无息返还给乙方。因乙方违约应承担赔偿责任的，甲方有权从履约保证金中直接扣除。

## 第六条服务人员

1. 为履行本合同，乙方指定为总协调人。乙方应配备名工作人员，其中（人员、职务、专业、职能等具体要求）

2. 乙方应保证服务人员具有相应的资质、资格，为服务人员购买社会保险，并对服务人员在工作中造成的自身人身损害以及给甲方和第三人造成的人身和财产损害承担赔偿责任。

3. 乙方应建立服务人员的工作规章制度，保证服务人员按要求提供服务。甲方要求乙方更换服务人员的，乙方应无条件更换，并保证更换的人员不得再违反服务要求。

## 第七条服务定期报告

1. 乙方应对服务内容进行书面过程记录和存档，记录情况至少应包括服务事项、时间、情况、责任人等。

2. 乙方应☐每天/☐每周/☐每月向甲方报告服务情况，并提交每单位时段的服务总结报告。

## 第八条甲方权利义务

1. 甲方有权要求乙方更换不合格的服务人员，乙方应无条件服从。

2. 甲方有权监督乙方的服务工作，在乙方未按要求进行服务时，有权要求乙方进行整改。

（可补充）

---

---

## 第九条乙方权利义务

1. 乙方应保证按照服务要求和服务规程提供服务。

2. 乙方在服务中使用的设备、工具以及文字、软件、图片等无形内容等不得侵犯第三人权益。

3. 乙方在履行合同过程中，未经甲方同意，不得将服务项目委托给第三方。

(可补充)

## 第十条其他权利义务

1. 甲乙双方对本协议及相关协议内容，及履行中知悉对方的情况，包括但不限于财务数据、合同价款、未披露的政策、诉讼方案以及为实施服务提供给乙方的第三方的商业秘密等负有保密义务。未经对方同意，有关本协议及相关协议的内容和履行中知悉所对方的情况均不得向第三方披露。本条款约定义务不因合同履行完毕或者终止而解除。

2. 双方按本合同起始部分列明的地址（包括电子邮箱地址）发送通知。任何一方若另行指定用其他地址或地址变更，须及时以书面形式通知对方。

## 第十一条违约责任

1. 乙方未按服务内容及要求提供服务，经甲方次要求整改，乙方未予整改或者整改后仍不能满足服务内容和要求的，甲方有权解除合同，除甲方不再支付未履行部分的款项，还有权要求乙方支付已履行部分款项%的违约金。

2. 乙方无正当理由解除合同的，应向甲方支付合同总额%的违约金。

3. 除上述约定外，乙方未按照合同约定履行义务的，甲方有权单方解除合同，有权要求乙方返还已支付的款项、赔偿损失并支付合同总额%的违约金。

4. 甲方违约的，应按照合同法有关规定承担违约责任。

## 第十二条争议解决

双方因履行本合同发生争议的，可协商解决，无法协商解决的，应向甲方（或乙方）住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第十三条附则

1. 本合同□无附件/□有附件，附件包括

2. 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并盖公章后生效。

3. 本合同一式份，甲方执份，乙方执份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

年 月

## 第五章响应文件格式

导致响应文件被误读或评标小组查找不到有效文件一、供应商提交响应文件须知：

- 1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排是供应商的风险。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。
- 3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、评标委员会将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 5、供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。
- 6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。响应文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将有可能被评标小组认定为投标无效。

项目名称：

项目编号：

## 响应文件

供应商：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月

## 目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、法人代表授权委托书
- 四、开标一览表
- 五、明细报价表
- 六、基本情况表
- 七、供应商资格声明函
- 八、反商贿赂承诺书
- 九、供应商类似业绩证明
- 十、项目拟投入的主要人员一览表
- 十一、服务方案、应急预案措施及其他方案（格式自拟格式自拟）
- 十二、团队管理方案、合理化建议与特色亮点服务及其他承诺（格式自拟格式自拟）
- 十三、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件
- 十四、其他资料

## 一、投标函

(采购人)：

1、方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称及项目编号)的竞争性磋商文件的全部内容，愿意以元为投标总报价。

2、如果我方的响应文件被接受，我方将严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行供货义务，并在期限内完成本项目，并保证本项目的质量等级为：符合验收标准

3、我方已详细阅读并理解了磋商文件的全部，包括修改文件(如有的话)。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我方同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为天，遵守本响应文件中的承诺且在此期满之前均具有约束力。

5、我方愿意提供采购人在磋商文件中要求的所有资料。

6、我方愿意遵守磋商文件中所列的收费标准。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

8、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方在响应文件和投标中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

10、若我方获得中标，我方保证按有关规定支付服务费。我方承诺接受磋商文件及澄清修改部分（如有）的全部条款（包括响应文件递交截止时间、保证金、资格评审条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议，现向贵公司提出承诺报价。

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

地址：

电话：

供应商名称（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明书

单位名称：

企业类型：

地址：营业期限：

姓名：性别：年龄：

职务：

系（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

| 法人身份证正面 | 法人身份证反面 |
|---------|---------|
|         |         |

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、法定代表人（企业负责人）为企业单位的主要行政负责人；

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；

3、将此证明提交对方作为合同附件。

### 三、法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（单位名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务、身份证号码），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

|          |          |
|----------|----------|
| 法人身份证正面  | 法人身份证反面  |
| 授权人身份证正面 | 授权人身份证反面 |

供应商（盖章）：

法定代表人：（签字或盖章）

被授权委托人（签字或盖章）：

授权日期： 年 月 日

注：提供本单位的社保缴纳证明或被委托人近3个月（2025年4月至2025年6月）内任意一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证或个人明细表）；新成立不足3个月的按实际情况发生提供。

#### 四、开标一览表

|         |           |      |  |
|---------|-----------|------|--|
| 项目编号    |           |      |  |
| 项目名称    |           |      |  |
| 法定代表人   |           | 联系电话 |  |
| 授权委托人   |           | 联系电话 |  |
| 投标报价（元） | ¥:<br>大写: |      |  |
| 服务期     |           |      |  |
| 质量      | 质量要求:     |      |  |

供应商名称(盖章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年月日

注: 1、任何有选择或有条件的投标总价或表中某一包填写多个报价, 均将导致投标被拒绝;

2、本次采购的服务由中标供应商根据采购人要求满足此项目需求。

3、大写标注: 壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。

## 五、明细报价表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 服务内容 | 报价 | 小计 |
|----|------|----|----|
| 1  |      |    |    |
| 2  |      |    |    |
| 3  |      |    |    |
| 4  |      |    |    |
| 5  |      |    |    |
| 6  |      |    |    |
| 7  |      |    |    |
| 备注 |      |    |    |

供应商名称(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日期：年月日

注:1、报价分析表中的“投标总价”应等于“开标一览表”中的“投标总价”。

2、报价项目填报不下的，可自行扩展。

## 六、基本情况表

供应商简介（供应商基本情况介绍，包括：人员、生产能力、技术设备、技术状况等，不够可以自制表格）

|           |      |              |              |              |         |       |
|-----------|------|--------------|--------------|--------------|---------|-------|
| 单位名称      |      |              |              |              |         |       |
| 地址        |      |              |              |              |         |       |
| 主管部门      |      | 法人代表         |              | 职务           |         |       |
| 经济类型      |      | 授权代表         |              | 职务           |         |       |
| 邮编        |      | 电话           |              | 传真           |         |       |
| 单位简介及机构设置 |      |              |              |              |         |       |
| 单位优势及特长   |      |              |              |              |         |       |
| 单位概况      | 注册资本 | 万元           | 占地面积         |              |         |       |
|           | 职工总数 | 人            | 建筑面积         |              |         |       |
|           | 资产情况 | 净资产          | 万元           | 固定资产原值万元     |         |       |
|           |      | 负债           | 万元           | 固定资产净值万元     |         |       |
| 财务状况      | 年度   | 主营收入<br>(万元) | 收入总额<br>(万元) | 利润总额<br>(万元) | 净利润(万元) | 资产负债率 |
|           |      |              |              |              |         |       |
|           |      |              |              |              |         |       |
|           |      |              |              |              |         |       |

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

\_\_\_\_\_年月日

注：供应商应根据供应商须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

## 七、供应商资格声明函

我公司（供应商全称）收到项目（项目编号：、标段号：、标段名称：）的竞争性磋商文件后，在完全理解该项目采购技术要求和商务条款的基础上，决定参加此次投标活动。我方保证具备履行合同所必需的服务和专业技术能力，并承诺如下：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、具备承担和实施本次采购内容相关的经营许可或相关代理授权。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

供应商：（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

## 八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目名称、项目编号、合同包号）招标活动中，不给予国家工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年月日

### 九、近三年承接的类似项目情况表（如有）

| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同内容 | 合同总价 | 联系人 | 联系电话 |
|----|------|------|------|------|-----|------|
|    |      |      |      |      |     |      |
|    |      |      |      |      |     |      |
|    |      |      |      |      |     |      |
|    |      |      |      |      |     |      |
|    |      |      |      |      |     |      |
|    |      |      |      |      |     |      |
|    |      |      |      |      |     |      |
|    |      |      |      |      |     |      |
| 合计 |      |      |      |      |     |      |

后附:1、本表后附中标通知书或合同协议书复印件，具体时间要求见供应商须知前附表。

2、业绩不实而造成的废标，由供应商自行承担

3、此表如填写不下，可另附页

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：

\_\_\_\_\_年月日

十、项目拟投入的主要人员一览表

项目名称：

| 职务       | 姓名 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----------|----|-----------|----|----|----|----|
|          |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
| 相关从业人员   |    |           |    |    |    |    |
| 其他相关从业人员 |    |           |    |    |    |    |
|          |    |           |    |    |    |    |
|          |    |           |    |    |    |    |
|          |    |           |    |    |    |    |

要求：1、表后附相关人员证件（须提供身份证、经验证明，劳动合同、学历证书、提供近3个月（2025年4月至2025年6月）缴纳社保证明等）磋商文件要求的相关资料复印件加盖鲜章。

供应商（盖章）：  
供应商法定代表人或代理人（盖章或签字）：  
\_\_\_\_\_年月日

## 十一、服务方案、应急预案措施及其他方案（格式自拟）

## 十二、团队管理方案、合理化建议与特色亮点服务及其他承诺（格式自拟）

### 十三、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件

#### 中小微企业声明函（工程、服务）格式

本公司（公司名称）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（公司名称）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，项目的供应商全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1.（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（公司名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位盖公章）：

日期：

### **监狱企业的证明文件（如有）**

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖供应商公章。

## 中小企业划分标准

工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部等四部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中小企业划型标准如表所示：

|                                    |                                      |                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 农、林、牧、渔业                           | 营业收入20000万元以下的为中小微型企业。               |                                        |
|                                    | 中型                                   | 500万元—20000万元                          |
|                                    | 小型                                   | 50万元—500万元                             |
|                                    | 微型                                   | 50万元以下                                 |
| 工业<br>（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业） | 从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。   |                                        |
|                                    | 中型                                   | 从业人员300人—1000人，且营业收入2000万元—40000万元     |
|                                    | 小型                                   | 从业人员20人—300人，且营业收入300万元—2000万元         |
|                                    | 微型                                   | 从业人员20人以下或营业收入300万元以下                  |
| 建筑业                                | 营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。 |                                        |
|                                    | 中型                                   | 营业收入6000万元—80000万元，且资产总额5000万元—80000万元 |
|                                    | 小型                                   | 营业收入300万元—6000万元，且资产总额300万—5000万元      |
|                                    | 微型                                   | 营业收入300万元以下或资产总额300万元以下                |
| 批发业                                | 从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。    |                                        |
|                                    | 中型                                   | 从业人员20人—200人，且营业收入5000万元—40000万元       |
|                                    | 小型                                   | 从业人员5人—20人，且营业收入1000万元—5000万元          |
|                                    | 微型                                   | 从业人员5人以下或营业收入1000万元以下                  |
| 零售业                                | 从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。    |                                        |
|                                    | 中型                                   | 从业人员50人—300人，且营业收入500万元—20000万元        |
|                                    | 小型                                   | 从业人员10人—50人，且营业收入100万元—500万元           |
|                                    | 微型                                   | 从业人员10人以下或营业收入100万元以下                  |
| 交通运输业（不含铁路运输业）                     | 从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。   |                                        |
|                                    | 中型                                   | 从业人员300人—1000人，且营业收入3000万元—30000万元     |
|                                    | 小型                                   | 从业人员20人—300人，且营业收入200万元—3000万元         |
|                                    | 微型                                   | 从业人员20人以下或营业收入200万元以下                  |
| 仓储业                                | 从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。    |                                        |
|                                    | 中型                                   | 从业人员100人—200人，且营业收入1000万元—30000万元      |
|                                    | 小型                                   | 从业人员20人—100人，且营业收入100万元—1000万元         |
|                                    | 微型                                   | 从业人员20人以下或营业收入100万元以下                  |

|                              |                                       |                                         |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 邮政业                          | 从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。    |                                         |
|                              | 中型                                    | 从业人员300人—1000人，且营业收入2000万元—30000万元      |
|                              | 小型                                    | 从业人员20人—300人，且营业收入100万元—2000万元          |
|                              | 微型                                    | 从业人员20人以下或营业收入100万元以下                   |
| 住宿业                          | 从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。     |                                         |
|                              | 中型                                    | 从业人员100人—300人，且营业收入2000万元—10000万元       |
|                              | 小型                                    | 从业人员10人—100人，且营业收入100万元—2000万元          |
|                              | 微型                                    | 从业人员10人以下或营业收入100万元以下                   |
| 餐饮业                          | 从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。     |                                         |
|                              | 中型                                    | 从业人员100—300人，且营业收入2000万元—10000万元        |
|                              | 小型                                    | 从业人员10人—100人，且营业收入100万元—2000万元          |
|                              | 微型                                    | 从业人员10人以下或营业收入100万元以下                   |
| 信息传输业（包括<br>电信、互联网和相<br>关服务） | 从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。   |                                         |
|                              | 中型                                    | 从业人员100人—2000人，且营业收入1000万元—10000万元      |
|                              | 小型                                    | 从业人员10人—100人，且营业收入100万元—1000万元          |
|                              | 微型                                    | 从业人员10人以下或营业收入100万元以下                   |
| 软件和信息技术服<br>务业               | 从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。     |                                         |
|                              | 中型                                    | 从业人员100—300人，且营业收入1000万元—10000万元        |
|                              | 小型                                    | 从业人员10人—100人，且营业收入50万元—1000万元           |
|                              | 微型                                    | 从业人员10人以下或营业收入50万元以下                    |
| 房地产开发经营                      | 营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。 |                                         |
|                              | 中型                                    | 营业收入1000万元—200000万元，且资产总额5000万元—10000万元 |
|                              | 小型                                    | 营业收入100万元—1000万元，且资产总额2000万元—5000万元     |
|                              | 微型                                    | 营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业          |
| 物业管理                         | 从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。     |                                         |
|                              | 中型                                    | 从业人员300人—1000人，且营业收入1000万元—5000万元       |
|                              | 小型                                    | 从业人员100人—300人，且营业收入500万元—1000万元         |
|                              | 微型                                    | 从业人员100人以下或营业收入500万元以下                  |

|              |                                                                                                                                   |                                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 租赁和商务<br>服务业 | 从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。 |                                    |
|              | 中型                                                                                                                                | 从业人员100人—300人，且资产总额8000万元—120000万元 |
|              | 小型                                                                                                                                | 从业人员10人—100人，且资产总额100万元—8000万元     |
|              | 微型                                                                                                                                | 从业人员10人以下或资产总额100万元以下              |
| 其他未列明行业      | 从业人员300人以下的为中小微型企业。                                                                                                               |                                    |
|              | 中型                                                                                                                                | 从业人员100—300人                       |
|              | 小型                                                                                                                                | 从业人员10人—100人                       |
|              | 微型                                                                                                                                | 从业人员10人以下                          |

十四、其他资料（目录没有的供应商认为有必要提交的材料、包含资格审查资料）