**政 府 采 购**

**招　标　文　件**

**招标代理：新疆楷源工程项目管理有限责任公司**

### **采购单位：皮山县教育局**

**2020年04月**

招标文件

项 目 名 称：2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目（包一）

招 标 人（盖章）：皮山县教育局

联 系 人：王亚平

电 话：0903-6427567

详细地址：皮山县新城区

招标代理机构（盖章）：新疆楷源工程项目管理有限责任公司

项目负责人：侯雪萍

|  |
| --- |
|  |

电 话：0903-2513255

详细地址：和田市玉都国际广场玉座11楼 **采购办备案登记栏**

|  |
| --- |
| 本招标文件已报备  项目名称：2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目（包一）  备案日期：2020年4月 |

**目　　录**

第一部分　采购公告

第二部分　投标须知

A　说明及注意事项

1．适用范围

2．定义

3．合格的投标人

4．联合体投标

5．投标保证金

6．投标有效期

7．招标文件的澄清

8．招标文件的澄清

9．投标费用

B　投标文件的编写

10．一般要求

11．投标文件由以下部分构成

12．报价

13．投标文件的签署及规定

C　投标文件的递交

14．投标文件的密封和标记

15．投标文件的递交

16．投标文件的修改

17．投标文件的撤回、修改、补充

18．迟到的投标文件

D　开标和评标

19．开标

20．评标委员会组成及职责

21．评标委员会履行的义务

22．评标工作程序

23．评标过程的保密性

E　评标文件及标准

24．评标方法

25．授受和拒绝任何或所有投标的权力

F　中标及合同签订

26．中标通知

27．合同签订

G　法律责任

28．法律责任

H　验收

29．货物验收

I　质疑与投诉

30．质疑

31．投诉

第三部分　清单及说明

第四部分　采购合同（范本）

第五部分　投标文件内容及格式

**第一部分 采购公告**

**2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目公开招标公告**

一、招标项目编号： PSXZC2020-016

二、采购组织类型：分散采购-分散委托中介

三、招标项目概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项名称 | 品名 | 规格 | 数量 | 预算单价（元） | 预算金额（万元） | 备注 |
| 1 | 2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目(包一） | 新鲜苹果 | 公斤 | 122120 | 5 | 61.06 | 具体数量、规格、技术参数详见招标文件。 |
| 2 | 2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目(包二） | 学生奶 | 大于200ml/盒 | 4372160 | 2 | 874.43 | 具体数量、规格、技术参数详见招标文件。 |

四、投标供应商资格要求:

1、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，法律、行政法规规定的其他条件；

2、报名需提供

（1）经年审合格（五证合一、三证合一）的营业执照（须有相应的经营范围）

（2）（学生奶）投标人必须具备食品经营许可证（原件）“中国学生饮用奶定点生产企业”证书、标牌或具备新疆维吾尔自治区奶业办公室出具给中国奶业协会的推荐函（由新疆维吾尔自治区畜牧厅、教育厅、质量技术监督局联合下发文件中所包含企业）,并具有行业《生产许可证》（不是生产厂家直接投标的，提供复印件加盖公司鲜红公章）；近期产品质量检测报告及相应资质证明文件；

(3)驾驶员及配送人员健康证;原件

（4）提供配送车辆的机动车辆行驶证；（原件）

（5）法定代表人投标需携带法定代表人证明书（原件）及法定代表人身份证（原件）或负责人身份证明书及负责人身份证（原件），委托代理人投标需携带法定代表人授权委托书（原件）及委托代理人身份证（原件）、委托代理人必须是投标单位的正式员工、需提供社保部门出具最少近一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证及个人明细表）；

3、近三年内（本项目投标截止期前）在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；将拒绝其参加本次政府采购活动；

4、企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

5、本项目不接受联合体投标。

五、招标文件的报名/发售时间、地址、售价:200元

1．报名（发售／获取）时间：2020-4-27至2020-5-17（全天）

2．报名（发售／获取）地址：在新疆政府采购网该采购公告附件中的招标（采购）文件可直接下载。

3．标书售价(元)：200/份（开标现场缴纳招标文件费）。

4.投标人购买标书时应提交的资料：无，在开标时一并进行资格审核。

六、投标截止时间：2020-5-18 12:00:00

七、投标地址：皮山县政府投资交易中心四楼开标二室（新城区东经2路南端）。

八、开标时间：2020-5-18 12:00:00

九、开标地址：皮山县政府投资交易中心四楼开标二室（新城区东经2路南端）

十、投标保证金：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 投标保证金金额（元） | 开户银行 | 收款账号 | 交付方式 | 备注 |
| 1 | 2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目(包一） | 12000 | 新疆皮山县农村信用合作联社 | 878010012010101011990 | 1、由投标人基本账户汇出，且不得以分公司的名义转账； 2、投标保证金需在2020年5月17日20：00前到账，超过时间则不予认可； 3、投标单位须在汇款单备注栏标明：XXX项目XXX包段（标段）或项目编号； 4、账户名称：皮山县政府投资交易中心，行号：402896400017 | 投标保证金通过基本账户一笔汇出，分笔汇出银行系统将不予统计 |
| 2 | 2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目(包二） | 170000 |

十一、其他事项：

1、本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知(财库[2011]181号)。

2、投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)中规定的小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》等政府采购政策。

3、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

十二、联系方式

1、采购代理机构名称：新疆楷源工程项目管理有限责任公司

联系人：侯雪萍 邮箱：[563093851@qq.com](mailto:563093851@qq.com)

地址：和田市玉都国际广场玉座11楼

2、采购人名称：皮山县教育局

联系人：王亚平 电话：0903-6427567

3、同级政府采购监督管理部门名称：皮山县政府采购办

联系人：张勇 监督投诉电话：0903-7864616 ​

皮山县教育局 新疆楷源工程项目管理有限责任公司

2020年4月27日 2020年4月27日

**特别提醒：**

**1、投标企业请认真核实营业执照经营范围，开标时监督小组将严格按照营业执照经营范围核实，无经营范围的企业一切责任将由贵公司自行承担。**

**2、由投标人基本账户汇出（投标保证金需一笔汇出，分笔汇出银行系统将不予统计），且不得以分公司的名义转账，投标保证金需在2020年05月17日20：00前到账，超过时间则不予认可。投标单位须在汇款单备注栏标明：XXX项目XXX包段（标段）或采购项目编号。该项目不换取保证金收据，由银行出具投标企业保证金缴纳情况。晚于规定时间缴纳保证金的企业一切责任将由贵公司自行承担。**

**3、投标企业下载招标文件后请仔细阅读，如对招标文件内容有质疑，投标人应在投标截止10日前按招标文件中载明的邮箱：[563093851@qq.com地址，以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。](mailto:563093851@qq.com地址，以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。)**

**4、为确保投标保证金的及时退还，评标结束后投标企业需提供保证金汇款凭证、开户许可证复印件、收据并注明开户行行号、联系方式（加盖公司鲜公章）交至皮山县政府投资交易中心财务室办理。（注：废标项目投标保证金在后续项目再次招标时银行系统不做统计，请投标企业及时办理退款）。**

**第二部分 投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | 采购人 | 名 称：皮山县教育局  联系人: 王亚平  联系电话：0903-6427567 |
| 2 | 代理机构 | 名 称：新疆楷源工程项目管理有限责任公司  地 址：和田市玉都国际广场玉座11楼  联系人：侯雪萍  电 话：0903-2513255  邮 箱：563093851@qq.com |
| 3 | 采购项目名称 | 2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目（包一） |
| 4 | 资金来源 | 中央农村义务教育营养改善计划资金、中央、自治区幼儿园伙食补助资金、中央、自治区义务教育寄宿生生活补助资金。 |
| 5 | 采购内容 | 新鲜苹果，具体数量、规格、参数详见招标文件。 |
| 6 | 采购控制价 | 61.06万元（此采购金额为最高限价，如超过预算价的报价为无效报价且每个分项不得超过每项单价的限价，详见采购清单） |
| 7 | 付款方式 | 签订合同约定 |
| 8 | 采购方式 | 公开招标 |
| 9 | 评标方法 | 最低投标价法即在（“符合采购需求、质量和服务相等”的前提下，以提出最低报价的投标人作为中标投标人） |
| 10 | 供货地点 | 皮山县（皮山县教育局指定地点） |
| 11 | 供货期 | （具体供货时间以合同签订为准） |
| 12 | 考察现场、标前答疑会 | 招标采购单位认为有必要，另行书面通知 |
| 13 | 投标人对招标文件提出质疑的时间 | 自招标文件发售时间起的七个工作日内 |
| 14 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分 |
| 15 | 投标截止时间 | 2020年05月18日12:00（北京时间） |
| 16 | 投标有效期 | 30日历天（从投标截止之日算起） |
| 17 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：转账、汇款  投标保证金的金额：12000.00元整（壹万贰仟元整）  投标保证金缴纳账户：  账户名称：皮山县政府投资交易中心  帐号：8780 1001 2010 1010 11990  开户银行：新疆皮山县农村信用合作联社  行号：402896400017  注：1、由投标人基本账户汇出，且不得以分公司的名义转账；  2、投标保证金需在2020年5月17日20：00前到账，超过时间则不予认可；  3、投标单位须在汇款单备注栏标明：XXX项目XXX包段（标段）或项目编号；投标保证金通过基本账户一笔汇出，分笔汇出银行系统将不予统计。 |
| 18 | 备选投标方案和报价 | 不接受备选投标方案和多个报价 |
| 19 | 签字盖章 | 投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字  可用具有法定效力的签字章） |
| 20 | 资格要求 | 1. 经年审合格（五证合一、三证合一）的营业执照（须有相应的经营范围） 2. 驾驶员及配送人员健康证;原件   （3）提供配送车辆的机动车辆行驶证；（原件）  （4）法定代表人投标需携带法定代表人证明书（原件）及法定代表人身份证（原件），或负责人身份证明书及负责人身份证（原件）委托代理人投标需携带法定代表人授权委托书（原件）及委托代理人身份证（原件）、委托代理人必须是投标单位的正式员工、需提供社保部门出具最少近一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证及个人明细表）；  （5）、近三年内（本项目投标截止期前）在“信用中（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；将拒绝其参加本次政府采购活动；  （6）企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；  （7）本项目不接受联合体投标。 |
| 21 | 投标文件 | 纸质版一套（包括资格类文件和投标主要文件）：一式伍份（正本1份、副本4份）电子版一套（与纸质版相一致）：U盘一份。 |
| 22 | 投标文件封面的标注 | 项目名称： 本采购项目、包段全称  项目编号： 本采购项目编号  投标文件：在 年 月 日 时 分前不得开启  投标人名称： 供应商全称（加盖公章）  日期： |
| 23 | 投标文件的密封 | 正本、副本、电子版U盘、各类证书原件分别用非透明文件袋密封。所有投标文件一律采用死页胶装的方式，否则按废标处理。 |
| 24 | 投标文件递交 | 皮山县政府投资交易中心四楼开标二室（新城区东经二路南端） |
| 25 | 评标委员的组建 | 评标委员会构成：5人单数组成，业主专家1人；评标专家确定方式：由招标代理在开标前48小时在新疆维吾尔自治区政府采购专家库中随机抽取此次评标专家。 |
| 26 | 开标时间和地点 | 开标时间：2020年05月18日12:00（北京时间）  开标地点：皮山县政府投资交易中心四楼开标二室（新城区东经二路南端） |
| 27 | 关于操作说明 | 投标单位所提供关于货物的操作说明如果是英文必须附翻译后中文  说明 |
| 28 | 关于运距补充说明 | 业主指定地点或合同中指定地点 |
| 29 | 履约保证金 | 合同签订前缴纳不得高于中标价的10%履约保证金（具体缴纳事宜由甲乙双方签订合同约定）。 |
| 30 | 其他说明 | 特别提醒：  1、所有投标人的报价高于采购预算额度视为无效报价（即作否决投  标处理）。  2、所有投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显  低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标  人作出书面说明并提供相应证明材料。投标人不能合理或者不能提供  相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，  其投标视为无效标处理。 |
| **31** | **补充说明** | **采购项目需要落实的政府采购政策：根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知(财库[2011]181号)，投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)中规定的小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》等政府采购政策。** |
| **投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。** | | |

备注：本须知前附表的条款号是与后面招标文件的内容相对应，如有矛盾，应以投标须知前附表为准。

**A 说明及注意事项**

**1． 适用范围**

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所述的招标项目。

**2． 定义**

2.1 “招标人”系指皮山县教育局

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的制造商或供应商；

2.3 “采购人”系指实际购买使用标的物的单位即皮山县教育局

2.4 “采购项目”“2020年皮山县教育系统学校食堂所需食材采购项目（包一）”

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的运输、安装、技术服务、售后服务和其它类似的义务。

**3． 合格的投标人**

3.1 具有独立法人资格，且有独立承担民事责任的能力，有相关的经营范围。

3.2 遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和诚实的商业道德，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

3.3 承诺履行中华人民共和国政府采购有关规定；

3.4 具有履行合同的能力和良好的履行合同的记录，及履行合同所必需的设备和专业技术能力

3.5 良好的资金、财务状况健全的财务会计制度

3.6 生产或销售的产品符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；

3.7 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.8 满足本招标文件规定的要求。

3.9 财政部及省级人民政府规定的其它条件。

**4. 联合体投标**

4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

4.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十三条规定的条件和前面第3条的内容。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体应符合采购人规定的特定条件。

4.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4.4  **本项目不接受联合投标体。**

**5． 投标保证金**

5.1 投标保证金的形式：转账

投标保证金的金额：12000.00元(壹万贰仟元整)

投标保证金缴纳账户：

账户名称：皮山县政府投资交易中心

帐号：8780 1001 2010 1010 11990

开户银行：新疆皮山县农村信用合作联社

注：投标保证金在下载招标文件后的第二日，由投标单位的基本账户转至皮山县政府采购办指定账户，保证金截至时间为2020年05月17日20:00（北京时间）

5.2 招标人不接受非银行款项以外的有价证券抵押、货物抵押、存单抵押、往来款项抵押等形式作为投标保证金；

5.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5.4 中标人的投标保证金，在签订采购合同后，7个工作日内无息退还。

**6． 投标有效期**

6.1 从投标截止起，投标报价的有效期为30天；

6.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改投标文件。

**7． 招标文件的澄清**

7.1 澄清是指招标人对招标文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明；

7.2 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。如对招标文件内容有质疑，投标人应在投标截止10日前按招标文件中载明的邮箱：563093851@qq.com地址，以PDF电子件形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。

**8． 招标文件的修改**

8.1 在投标截止前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

8.2 招标文件的修改内容称为修改文件，是招标文件的组成部分。如有修改文件，招标人应当在提交投标文件截止时间十五日前，在新疆政府采购网上发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（包括信函、传真）告知所有招标文件的收受人。投标人则应以传真、信函等书面形式确认已收到修改文件；

8.3 为使投标人有充分时间对招标文件进行研究，招标人可酌情延长投标截止日期，但至少应当在提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在新疆政府采购网上发布变更公告。

**9． 投标费用**

9.1 投标人参加投标，无论投标结果如何，投标人自行承担所有与投标有关的全部费用

9.2 本项目招标文件每份售价人民币200.00元/份 （贰佰元整）（开标现场缴纳招标文件费）。

9.3 本项目招标代理费与采购人签订合同约定。

9.4 应招标人要求不组织踏勘项目现场。

**9.5 本项目采购概算价为：61.06万元，投标人投标报价超出此采购概算价废标处理。 B 投标文件的编写**

**10． 一般要求**

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

10.2 投标文件的语言文字为中文汉字，外语或少数民族文字，必须译成中文汉字；

10.3 投标文件的书面内容不得有模糊不清、加行、涂抹或改写；

10.4 投标文件纸质版一套（包括资格类文件和投标主要文件）：一式伍份（正本1份、副本4份）电子版一套（与纸质版相一致）：U盘一份。

11． 投标文件由以下部分构成

11.1 投标文件由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成主要包括：投标函、投标报价表、规格响应表、产品配置清单、质量保证承诺书及售后服务承诺书、主要经营业绩、投标资格证明文件以及投标人认为需要加以说明的其他内容等。详见本招标文件第五部分投标文件的内容及格式。签字盖章后**，将投标文件采用死页胶装方式装订成册,装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，否则按无效标处理。**

**12． 报价**

12.1 除招标文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；

12.2 投标报价、货款一律使用人民币，以“元”为单位；

12.3 **投标报价**为本次招标的货物，从采购、运输、卸货至指定地点、验收合格、交付使用及售后服务等的人民币报价。综合单价包括了货物采购、运输、现场检验试验，因质量问题引起的更换、技术指导和培训、成品保护、投标人的利润、税金、政策性文件的规定以及包括原材料涨价等合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。以及投标人认为现场现有预留、预埋需要增加工作内容的，本次报价必须考虑。

12.4 **投标人对每一标的只允许有一个报价**，如有优惠折扣等，即在投标承诺书中注明，并做到投标承诺书的总价与投标报价表中的总价一致；

12.5 除非本招标文件约定，对同一标的项目允许提供备选方案而出现二个或以上的报价外，投标人对同一个标的项目有选择的报价，将被拒绝。

**13． 投标文件的签署及规定**

13.1 投标人应印制投标文件**正本壹份、副本肆份**。每一份投标文件注明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本有差异，以正本为准。

13.2 投标人如在招标文件提供的格式样本上或格式样本复印件上填写数据和文字作为投标书的，其投标将被拒绝。

13.3 投标文件正本和副本须由投标人法人代表或由法人代表正式授权的投标人代表签字，按规定必须逐页盖章。否则将被视为无效投标。

**C 投标文件的递交**

**14． 投标文件的密封和标记**

14.1 投标人应将投标文件“正本”、” 副本”、“各类证件原件及复印件”分别密封，在密封袋上注明项目名称、单位名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话及正本”、” 副本”、“各类证件原件及复印件”等字样，密封袋须加盖法人公章或投标专用章以及法定代表人或委托代理人印章，并应确保密封完好，加盖骑缝章。

14.2 每一密封袋上注明“于2020年05月18日12:00开标之前不准启封”字样。

**16． 投标文件的修改**

16.1 投标人递交投标文件后，可以修改投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，用书面形式将修改文本送交招标人。修改文本同样用密封袋密封，注明“修改文件”字样，并按第13.3条和第14.1条以及第14.3条要求签署盖章。修改文件是投标文件的组成部分。

**17． 投标文件的撤回、修改、补充**

17.1 投标人递交投标文件后，可以撤回、修改、补充投标文件，但必须在投标截止时间之前撤回、修改、补充；

17.2 投标人撤回、修改、补充投标文件时，须向招标人出示加盖有单位公章的公函，或由法人代表本人（出示法人代表证明）、法人代表授权人（出示法人代表授权证明）签字；

17.3 投标截止后，开标前投标人不得撤回和修改补充投标文件。开标后的投标文件不得撤回。但开标前，书面通行知放弃投标的投标文件除外。

。

**18． 迟到的投标文件**

18.1 招标人将拒绝接收在投标截止时间后送到的投标文件。

**D 开标和评标**

**19． 开标**

19.1 招标人按采购公告中规定的时间和地点公开开标。投标人必须由法人代表或法人代表授权人、技术代表1-2名参加开标会。

19.2 投标人当众查验投标文件的密封状况，经监委、投标人确认无误后，由

招标工作人员根据递交标书的正顺序依次当众拆封，宣读投标人名称，

投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案(如有)以及投标文件的其他

主要内容。

19.3 未宣读的投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案(如有的话)等实质内容，评标时不予承认。

19.4 开标时，投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.5 开标过程由招标人指定专人负责记录，并存档备查。

19.6 开、评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，除采购任务取消情形外，招标人将报财政部门后按照以下原则处理：

（一）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

（二）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并由招标人依法重新招标。

19.7 有下列情形之一的，视为无效投标处理：

（一）应交未交投标保证金的；

（二）未按照招标文件规定要求以PDF格式并加密并注明项目名称及项目编号、签署、盖章的；

（三）不具备招标文件中规定资格要求的；

（四）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

19.8 有下列情形之一的，作废标处理：

(一) 出现10条、11.2、13.3、19.6条第(二)款情形的；；

(二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四)因重大变故，采购任务取消的。

**20． 评标委员会组成及职责**

20.1 评标工作由招标人负责组织组成评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上（含5人）单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。开标前随机抽取确定，并在招标结果确定前保密。

20.2 评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

（一）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

（三）推荐中标候选供应商名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

（四）向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

**21． 评标委员会履行的义务**

（一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（二）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

（三）对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

（四）参与评标报告的起草；

（五）配合财政部门的投诉处理工作；

（六）配合招标采购单位答复投标供应商提出的质疑。

**22． 评标工作程序**

评标应当遵循下列工作程序：

（一）投标文件初审。初审分为资格性检查和响应性检查。

1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标人提供的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格**（不接受二次提交证明文件资料）**。如果确定投标人无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。

2、响应性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到招标文件中标的清单及技术参数的要求，或限制了采购人权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（四）推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量根据采购需要确定，并按顺序排列。

(五)编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

3、评标方法和标准；

4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

5、评标结果和中标候选供应商排序表；

6、评标委员会的授标建议。

在评标中，不得改变已规定的评标标准、方法和中标条件。

**23. 评标过程的保密性**

23.1 在评标过程中和评标结束后，评委会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容；

23.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员；

23.3 投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将撤消其投标资格，并没收其投标保证金。

**E 评标方法及标准**

24． 评标方法（最低评标价法）

24.1 最低投标价法，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，在全部满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按投标报价由低到高顺序排列，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商。报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

24.2 评标标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 评审内容 | 评审方法 | |
| 资格审查 |  |  | 通过 | 不通过 |
| 1 | 是否提供合格的企业营业执照（或三证合一、五证合一、须有相应经营范围）； |  |  |
| 2 | 投标文件是否按照规定进行胶装、标记的； |  |  |
| 3 | 提供配送车辆的机动车辆行驶证，驾驶员及配送人员健康证 |  |  |
| 4 | 符合《政府采购法》第二十二条规定的条件  （一）具有独立承担民事责任的能力； |  |  |
| （二）具有良好的商业信誉和健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=财务会计制度&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)； |  |  |
| （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； |  |  |
| （四）有依法缴纳税收和[社会保障资金](https://www.baidu.com/s?wd=社会保障资金&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)的良好记录； |  |  |
| （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； |  |  |
| 5 | 是否在规定日期内缴纳投标保证金 |  |  |
| 响应性  评审 | 1 | 投标文件是否有投标单位法定代表人或其委托代理人（签字或签章）和加盖了投标单位的盖章，投标文件的装订是否符合招标文件要求； |  |  |
| 2 | 投标文件组成是否完整 |  |  |
| 3 | 投标人是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力； |  |  |
| 4 | 技术性能、技术参数是否满足招标文件要求； |  |  |
| 5 | 货物到货地点是否符合招标文件要求； |  |  |
| 6 | 项目实施计划、运输方案的编制是否具体详细； |  |  |
| 7 | 售后服务最是否满足招标文件要求； |  |  |
| 8 | 投标文件是否附有招标人不能接受的条件； |  |  |

**25. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

25.1 因政策调整或不可抭力因素的影响，为维护国家利益，招标人在授予合同前的任何时候仍有选择和拒绝所有投标和取消招标过程的权力，投标人不得因此而要求招标人承担任何责任。

25.2 招标人有权根据评标情况决定接受其全部或部分的投标。

**F 中标及合同签订**

**26． 中标通知**

26.1 评标结束后，招标人将当众宣布评标结果，并在“新疆维吾尔自治区政府采购网”（网址：http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）上予以公告。公告有效期1个工作日；

26.2 公告期满后，招标人将签发《中标通知书》给中标人；

26.3 招标人不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件；

26.4 投标人对评标结果有异议的，按本招标文件第30、31条办理。

**27． 合同签订**

27.1 中标人依据《中标通知书》与采购人签订采购合同，签订时间为《中标通知书》发出之日起7个工作日内；

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议；

27.3 招标文件（含修改文件）、中标人的投标文件（含书面答疑文件）均为签订采购合同的依据；

27.4 招标人在授予合同时有权对货物的数量和服务予以适当的增加或减少，但不得对单价或其他条款和条件做任何改变；

27.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同货物或服务的，在不改变合同其他条款前提下，签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

27.6 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。如须将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，应在投标文件中载明，并取得招标人同意，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应该就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**G 法律责任**

**28． 法律责任**

28.1 投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

　　 （一）提供虚假材料谋取中标的；

　　 （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（三）与招标人、采购人、其他投标人恶意串通的；

（四）向招标人、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

　　 （五）在招标过程中与招标人、采购人进行协商谈判、不按照招标文件、投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

　　 （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

　　 投标人有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

28.2 中标人有下列情形之一的，招标人不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

　　 （一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（三）拒绝履行合同义务的。

**H 验收**

**29． 货物验收**

29.1 验收按本招标文件《采购合同》范本一般条款第七条的规定执行。

29.2 验收过程中，采购人将委托专业检测部门对货物本身的性能进行检测验收。

29.3 一次性验收合格的项目(另有规定除外)；因为验收不合格而影响《采购合同》的正常履行，由违约方承担违约责任。

**I 质疑与投诉**

**30． 质疑**

30.1 投标供应商对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起三个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑，质疑书应列明理由、依据，加盖单位公章；

30.2 招标人应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复，但涉及商业秘密内容的除外；

30.3 投标人须对质疑内容的真实性承担责任。

**31． 投诉**

31.1 质疑供应商对招标人的答复不满意或者招标人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

31.2 处理投诉事项期间，财政部门可以视具体情况书面通知招标采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

**第三章·清单及说明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包段** | **原料 名称** | **单位** | **规格** | **用量** | **预算单价（元）** | **预算金额（万元）** |
|
| 包一 | 苹果 | 公斤 | 新鲜苹果 | 122120 | 5 | 61.06 |

**苹果规格**：直径大于7CM，大小均匀，果皮光洁、无虫眼、霉斑病及表皮损伤，水果确保新鲜，配送须用箱装配送，且包装箱不计入验收重量。

**质保服务要求：**

1.配送地点为各级各类学校，具体学校名单及配送数量，由学校根据带量菜谱及就餐学生人数确定。

2.苹果提前一天按照所需用量配送到学校食堂。

3.每学期对所有招标食材组织一次师生满意度问卷调查，满意度低于50%的，甲方有权进行处罚，或者直接终止合同。

4.服务时间承诺：出现质量问题必须无条件退换。

**注：**

1、运输车辆为厢式冷藏货车或厢式货车；

2、车体内外干净、整洁。

3、不得人货混装。

4、驾驶员及配送人员有健康证；

5、为便于装卸，各个配送点的货物在车内应整齐码放在一起，不得杂乱无章

6、每个标包的中标单位须向皮山县教育局缴纳货款总价10%履约金，履约金在合同执行期满后、供需双方无争议者如数退还。在合同执行的期限内，中标单位擅自中断配送或配送延迟，造成学校食堂未按时开伙或者出现食品安全等问题者，教育局将联合相关部门严肃追究责任，造成的经济损失，视情节严重程度，从履约金中扣除。

7、按照招标工作要求，中标后，供需双方签订供货合同，供货合同一年一签，供货费用由教育局核算中心按月进行结算。

8、供货商按照上月实际的供货数量及中标价格，在本月10号之前为学校提供相应货款的增值税发票，月底前由教育局核算中心统一核算并付款。

**第四部分 采购合同(范本)**

政府采购合同参考范本

（货物类）

第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起7个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 。

1.3 价款

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格及参数：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 | 参数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总价 | |  | |

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式： ；

1.4.2 发票开具方式： 。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限： ；

1.5.2 交付地点： ；

1.5.3 交付方式：　　　　　　　　　 　 。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 约定内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第五部分 投标文件内容及格式**

1. **投标书编制顺序**

投标书编制顺序

投标人应按下列顺序排列和装订投标文件：

**目 录**

一、投标函

二、投标一览表

三、 投标货物报价表

四、技术规格功能要求偏离表

五、商务条款偏离表

六、银行转账单复印件

七、投标方的资格声明

八、营业执照

九、法定代表人证明书或负责人身份证明书

十、法定代表人授权书，被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具最少提供近一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证及个人明细表）；

十一、质量保证书

十二、售后服务承诺书

十三、投标人证明投标资格合格的相关证件证明的复印件

十四、投标人证明货物合格的相关证件证明复印件

十五、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

十六、项目实施计划、方案

十七、中小企业声明函（符合本声明函填写

十八、经年审计的上年度会计报表

十九、健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=财务会计制度&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)

二十、其它必须的资料及有利于投标的资料

**注：**1、投标文件必须制作有目录和页码

2、只接受A4纸张大小的投标文件

**投标文件严格按要求制作**

正本

（项目名称）

招标文件编号：

**投 标 文 件**

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

## 投 标 书

致 （招标单位）：

收到你们的 （项目名称）招标文件，经认真研究，我们决定参加投标。

1. 按照招标文件中的一切要求，提供招标的货物、运输、装卸、验收、开具发票和相关售后等服务。总价为￥： 元（用阿拉伯数字书写）人民币大写 ，明细见投标报价表。
2. 如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项义务和要求，按期、按质、按量完成交货。
3. 我们同意按招标文件的规定，本标书的有效期为开标后30天。
4. 我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料。
5. 我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权利。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。
6. 我们愿意按合同履行自己的全部责任。
7. 我们愿意遵守国家有关规定和招标文件中规定的收费标准，承付中标服务费。
8. 该项投标在开标后全过程中保持有效，不做任何更改和变动。
9. 我们同意按招标文件规定，缴纳 元投标保证金。

10我们保证投标文件中的所有证件和内容真实有效，否则我们愿意承担一切法律责任。

11、其他说明。

12、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

投标单位(盖章) ：

法定代表人或其授权委托人（签字并盖章）：

地址：

电话：

电报挂号：

传真：

邮政编码：

联系人：

年 月 日

## 投标一览表

投标人名称：

项目名称： 招标项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 规格参数 | 投标报价 | 数量 | 总价  （元） | 供货期限（日历天） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总价： | （人民币小写） | | | | | |
| （人民币大写） | | | | | |

**注明：**

1、报价如修改，应在修改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其响应文件作无效标处理。

2项目须附详细的报价明细表，报价明细表中金额和开标一览表金额一致。

3、投标人所投标价单价与总价不得超出采购清单各项报价预算价。

4、后附报价明细表

投标单位：（单位公章）

投标单位法定代表人或其授权委托人（签字并盖章）：

年 月 日

## 投标货物报价表

投标人名称： 招标项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 重量 | 单价 | 数量 | 总价 | 品牌、产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计（元） |  |  | | | | | |

1、报价如修改，应在修改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其响应文件作无效标处理。

2、项目须附详细的报价明细表，报价明细表中金额和开标一览表金额一致。

3、**投标人所投标价单价与总价不得超出采购清单**各项报价预算价。

4、本表表格不够时投标人自行添加表格。

5、投标人所投标应符合验收标准，不允许附偏离。

投标单位（公章）：

投标单位法定代表人或其授权委托人（签字并盖章）：

年 月 日

## 

## 技术规格功能要求偏离表

投标人名称： 招标项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件规格功能要求条目号 | 招标文件  要求服务内容 | 投标服务内容 | 偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注**：1、应与招标文件要求逐条对应填写。

2、本表如填写不完，可以续页。

投标单位（公章）：

投标单位法定代表人或其授权委托人（签字并盖章）：

年 月 日

## 商务条款偏离表

投标人名称： 招标项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件的  商务条款 | 投标文件的  商务条款 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注**：1、应与招标文件要求的实质性条款对应填写，如投标企业填写无偏离或此表空白，则视为完全响应招标文件。

2、本表如填写不完，可以续页。

投标单位（公章）：

投标单位法定代表人或其授权委托人（签字并盖章）：

年 月 日

**银行转账单复印件**

缴纳投标保证金的银行转账单复印件

投标人名称： （盖单位鲜红章）

法定代表人： （签字并盖章）

委托代理人： （签字并盖章）

地 址：

## 投标方的资格声明

：

关于贵方 年 月 日发出的 项目招标文件，本投标方愿意参加投标，并证明资格文件中所要求的说明是真实和准确的。

本投标方对可能要求的进一步资格资料表示理解和同意，并同意按贵方的要求提供任何有关资料。

投标单位名称（单位公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字并盖章）：

地址：

传真：

电话：

## 《政府采购法》第二十二条规定

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

## 营业执照函

：

现附上由 （签发机关名称）签发的我方营业执照复印件，该执照已经年检，真实有效。

**注：在此页附上营业执照**

投标单位名称（单位公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄 职务：

系 法定代表人。

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

投标单位名称： （单位公章）

日期： 年 月 日

## 

## 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

：

(投标单位名称)法定代表人授权 为本公司的合法代理人，参加贵方组织的 项目招标文件采购招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜和签署一切文件，被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字：

日 期： 年 月 日

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

法定代表人身份证正面

被委托人身份证正面

法定代表人身份证背面

被委托人身份证背面

投标企业（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、**被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具最少提供近一个月的缴纳社保证明（社保缴费凭证及个人明细表）；**

## 质量保证书

投标单位：（盖章）

法定代表人或被授权代理人签字：

日期：

## **售后服务承诺书**

投标方：

投标产品：

本公司如有幸中标，愿郑重承诺如下：

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权代理人签字：

日 期：

**投标人证明投标资格合格的相关证件证明的复印件**

**投标人证明货物合格的相关证件证明复印件**

投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我单位承诺在 （项目名称）公开招标活动中，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我单位及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

单位名称：（盖章）

法定代表人：（签字盖章）

项目经办人：

日 期： 年 月 日

**项目实施计划、运输方案（自拟）**

**中小企业声明函（符合本声明函填写）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司 同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发 中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公 司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制 造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、 小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3.提交本声明函的投标人必须在谈判响应性文件中提供相应的证明材料并对材料 的真实性负法律责任。证明材料包括：上一年度及上一月的财务报表；从业人员名单及 工资发放明细表。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字）

日 期： 年 月 日

说明：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关 于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）和《财政部工业和信息 化部关于印发＜政府采购促进中小企业发展暂行办法＞的通知》(财库[2011]181号)相关规定

2、中小企业部分提供其他中小企业制造货物的应另附说明，并与开标一览表保持一致。

**经年审计的上年度会计报表（新成立公司可不提供）**

**其它必须的资料及有利于投标的资料**

注：

近三年内（本项目投标截止期前）在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；将拒绝其参加本次政府采购活动；

**健全的[财务会计制度](https://www.baidu.com/s?wd=财务会计制度&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)**

**注意事项**

1、投标人对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

2、招标文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确。

3、投标人提供的招标文件将由招标人使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的能力。

4、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。