**项目编号：XJHQFW20250605**

**昭苏县文旅宣传航机传媒(2025-2027年)**

**单一来源采购文件**

**采购人：昭苏县发展和改革委员会**

**采购代理机构：新疆汇青项目管理有限公司**

**二零二五年六月**

**目** **录**

[第一章 单一来源公示 1](#bookmark1)

[第二章 供应商须知前附表 8](#bookmark2)

[第三章 项目采购需求 25](#bookmark3)

[第四章 合 同 书 38](#bookmark4)

[第五章 响应文件格式 41](#bookmark5)

1. **单一来源公示**
2. **项目信息**

采购人：昭苏县发展和改革委员会

项目名称：昭苏县文旅宣传航机传媒(2025-2027年)单一来源采购

拟采购的货物或服务的说明：

   标的名称：昭苏县文旅宣传航机传媒(2025-2027年)单一来源采购  
   数量：1  
   预算金额(元)：1200000  
   单位：项  
   货物或服务的说明：为进一步加大昭苏旅游资源宣传，提升地方旅游知名度和美誉度，利用天津航空所属1架E190飞机外观进行个性化涂装,用于宣传地方旅游品牌，提升地方旅游知名度和美誉度。

拟采购的货物或服务的预算总金额（元）：1200000

采用单一来源采购方式的原因及说明：新疆中享国际文化旅游有限公司是天津航空有限责任公司新疆分公司航机保障业务唯一合作方，目前该架飞机个性化涂装成果属于新疆中享国际文化旅游有限公司，经双方友好协商沿用之前成果并持续开展宣传工作，故新疆中享国际文化旅游有限公司具备符合单一来源的各项采购要求。

**二、拟定供应商信息**

名称：新疆中享国际文化旅游有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市（第十二师）新市区104团百园路77号十二师文体中心体育馆4层3-406室

**三、公示期限**

   2025年06月30日至2025年07月04日

**四、其他补充事宜**

**五、联系方式**

1.采购人信息

联 系 人：赛付云

联系电话：15894608643

联系地址：昭苏县发改委

2.财政部门

联 系 人：费书丽

联系电话：0999-6028397

联系地址：新疆维吾尔自治区伊犁哈萨克自治州昭苏县乌孙路166号

3.采购代理机构（如有）

联 系 人：任小艳

联系电话：15894151661

联系地址：伊宁市经济合作区技术与产业转移中心（安徽路与深圳路交汇路口）B区6楼

**第二章** **供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项号 | 内容规定 |
| 1 | 项目名称：昭苏县文旅宣传航机传媒(2025-2027年)  文件编号：XJHQFW20250605 |
| 2 | 采购人：昭苏县发展和改革委员会  地 址：昭苏县  联系人：赛付云  联系电话：15894608643 |
| 3 | 领取采购文件及相关资料截止时间： 2025年7月8日  地点：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入 “项目采购 ”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）  采购代理机构： 新疆汇青项目管理有限公司  地址：伊宁市经济合作区技术与产业转移中心（安徽路与深圳路交汇路口）B区6楼  联系人：任小艳 联系电话：15894151661 |
| 4 | 响应文件有效期：递交响应文件截止之日起 60 天（日历日） |
| 5 | 服务期限：两年。 |
| 6 | 合同价款支付：双方签订合同后另行约定。 |
| 7 | 响应文件的电子版：1.响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式 ” 编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定位置加盖公章处 加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。  2.响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云 ”平台 投送。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | 采购人不统一组织供应商实地考察  供应商如有疑问，于 2025年7月6日 12: 00前将有关疑问以扫描件形式（必须加 盖供应商公章）发至邮箱 1499857653@qq.com，采购人将对所提疑问以书面形式发至 领取单一来源采购文件的每位供应商，超过此时间所提疑问采购人或采购代理机构均 不予答复。  书面提问传真截止时间：2025年7月6日17:00 |
| **9** | 开标时间：2025年7月9日16:30（北京时间）  开标地点：新疆政府采购网政采云平台不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易 的模式。采购当日，供应商无需到达采购现场，仅需在任意地点登录新疆政府采购网 政采云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）不见面开标系统（进入“项目采 购 ”应用，在开标评标菜单中选择进入开标大厅） |
| 10 | 投标文件递交时间：2025年7月9日16:30（北京时间）  投标文件递交地点：新疆政府采购网政采云平台 （<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>） |
| 11 | **项目采购预算：** **1200000.00** **元，** |
| 12 | 保证金金额:20000.00 元  1、投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金 形式提交，若采用电汇或网银转账的方式，由供应商单位基本账户汇至新疆汇青项目管理有限公司 2、投标保证金以到账信息为准，供应商应充分考虑在途时间，未按时提交投标保证金的文件无效；供应商在提交保证金时需在备注栏注明：所投项目的项目名称简称及标项号。  3、投标保证金缴纳账户信息：  账户名称：新疆汇青项目管理有限公司  账号:108286213288  开户行:中国银行伊宁市边境经济合作区四川路支行  行号：104898001081  3.1、政采云电子保函须知  (1)本项目推荐使用政采云电子保函形式缴纳投标保证金，在线完成保函的申请、审核、 开票、出函等环节；  (2)如采用政采云电子保函形式，可按照以下形式进行在线申请。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (3)开标前将保函制作到电子响应性文件即可。  4.投标保证金提交截止时间： 2025年7月9日16:30（北京时间） |
| 投标  文件  份数  及密  封要 求 | **本项目采用不见面开标：**  **1．本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在** **投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。无需递交纸质文件。**  **2.本项目采用远程不见面交易的模式。招标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在** **任意地点通过政采云平台完成投标截止时间前签到、开标过程中远程解密、提疑澄清、** **开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA** **锁** **”在** **规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供** **应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；**  **解密时长：30分钟。**  **2.** **参与“不见面** **”开标的采购人或其委托代理机构、供应商等各交易主体，应当按** **照规定使用** **CA** **数字证书及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并** **承担法律责任。**  **3.供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，** **由供** **应商自行承担责任。**  **4.供应商在项目开标、评标（审）期间应随时保持在线状态，及时查阅消息，并根据** **消息提醒进行投标文件在线解密等操作。随时通过交易系统接受评标（审）委员会发** **出的询标信息，并在规定时间内作出答复，未能按时答复的，评标（审）委员会将视** **同其放弃澄清。**  **5.开标、评标过程中，供应商参与远程音视频交互（以下简称“交互** **”）的法人代表** **或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，并保持签到的通讯畅通。供应商端口** **操作人员均被视为供应商法人代表或授权委托人，供应商自行承担随意更换人员所导** **致的一切后果。** |
| **注：请供应商按招标文件要求制作投标文件，认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款** **和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出** **实质性响应，其投标将被拒绝。** | |

A **说明**

1、适用范围及采购依据

1.1 适用范围

本单一来源采购文件仅适用昭苏县文旅宣传航机传媒(2025-2027年)的采购。

1.2 采购依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府

采购非招标采购方式管理办法》及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “采购人 ”系指昭苏县发展和改革委员会，在签订和执行合同阶段称“ 甲方 ”。

2.3 “供应商 ”系指具备资格并响应单一来源采购文件要求提交响应文件的法人，供应商 若成交，在签订和执行合同阶段称“ 乙方 ”。

2.4 “单一来源采购文件 ”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修 改文件、项目采购需求、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “响应文件 ”系指供应商根据单一来源采购文件提交的所有文件。

2.6 “服务 ”系指合同条款、技术规范及标准、项目需求及技术要求、本单一来源采购文 件规定，成交供应商在服务期限限内完成应承担的所有工作以及合同条款、技术规范及标准、 项目采购需求、单一来源采购文件约定的全部内容及责任和义务。

2.7 凡提及的“天、 日期、星期、月份和年份 ”系指公历日历的日历天、 日期、星期、月 份和年份。

**3、采购范围及服务期限**

**3.1** **采购范围：成交供应商在服务期限限内完成应承担的所有工作以及合同条款、技术规** **范及标准、项目采购需求、单一来源采购文件约定的全部内容及责任和义务。**

**3.2** **合同履约期限：两年。**

4、合格供应商资格要求及回避

4.1 详见第一章“单一来源采购方式公示表 ”中的供应商资格要求。

**4.2** **回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当** **回避：**

**（1）参加采购活动前** **3** **年内与供应商存在劳动关系；**

**（2）参加采购活动前** **3** **年内担任供应商的董事、监事；**

**（3）参加采购活动前** **3** **年内是供应商的控股股东或者实际控制人；**

**（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻** **亲关系；**

**（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。**

**本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经** **办工作人员和直接分管采购项目的负责人，** **以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作** **人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指协** **商小组成员。**

**供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面** **提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申** **请回避人员应当回避。**

5、实地勘察和费用

5.1 实地考察

采购人不统一组织供应商的实地考察。供应商须自行对采购项目的现场及采购项目所涉及 的国家、自治区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并勘察现场及其周 围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备采购和实施采购有关的必要资料 及信息。实地考察所发生的任何费用均由供应商自理。

5.2 参与采购费用

5.2.1 供应商应承担所有与采购准备和采购有关的全部费用，不论采购结果如何，采购人 和采购代理机构无义务和责任承担供应商所发生的一切费用。

5.2.2 供应商在采购准备、实地考察和采购的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它 任何损失，不论何种原因所造成，均由供应商自行承担全部责任和损失。

6、法律适用

6.1 本次采购活动及由本次采购产生的合同受中国法律制约和保护。

7、单一来源采购文件的约束力

7.1 供应商若成交，即被认为接受了本单一来源采购文件中的所有条件和规定。是采购人 与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

**B** **单一来源采购文件**

8、单一来源采购文件的组成

8.1 本单一来源采购文件是对昭苏县文旅宣传航机传媒(2025-2027年)采购程序、合 同条款进行说明。单一来源采购文件包括下列内容：

第一章 单一来源采购公示表

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同书

第五章 响应文件格式

第六章 初步评审

8.2 单一来源采购文件以中文编印，以中文文本为准。

8.3 除非有特殊要求，单一来源采购文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条 件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

8.4 采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供 应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

9、单一来源采购文件的澄清

9.1 供应商对单一来源采购文件如有疑问，可要求澄清，应按单一来源采购文件“供应商 须知前附表**第** **6** **条** ”以扫描件形式（必须加盖供应商公章）**发至邮箱** **1499857653@qq.com**。采 购人和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取单一来源采购文件的供应商。 答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

9.2 如果上述答复涉及对单一来源采购文件的修改或补充，则它将被视为单一来源采购文 件的组成部分。凡原先所发单一来源采购文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书 面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

10、单一来源采购文件的修改和补充

10.1 在前附表规定的递交响应文件截止日期前的任何时候，采购人可主动地或依据供应 商要求澄清的疑问而修改、补充单一来源采购文件，采购代理机构将对修改和补充的内容以书 面形式发至获取单一来源采购文件的供应商，修改和补充文件将作为单一来源采购文件的组成 部分，对供应商具有约束力。

10.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑单一来源采购文件的修改和/或补 充，采购代理机构可延长递交响应文件截止时间和开启时间，但至少应当在规定的递交响应文

件的截止时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的供应商。

10.3 供应商在每次收到采购代理机构发至的书面文件后，应在收到后 24 小时内以书面形 式并加盖供应商公章予以确认。

**C** **响应文件的编写**

11、响应文件的编写

11.1 供应商必须详细阅读单一来源采购文件的章、节、条款、格式等所有内容，按单一 来源采购文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对 单一来源采购文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解单一来源采购文件、技术规 范及标准、项目采购需求、合同条款后**编制响应文件**。

12、响应文件的语言及计量单位

12.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关采购的所有文件和来往函件，应 以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和 译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

12.2 除在单一来源采购文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共 和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位， 需事先得到采购人的同意。

13、知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专 利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权 而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相 关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需承诺提供无限期技术支持，采购人享有永 久使用权。

13.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识 产权的相关费用。

14、响应文件的组成

**供应商应对照“第三章** **项目采购需求** **”提供相关的证明文件及资料，响应文件需安装目**

**录及页码。响应文件包括但不限于以下内容：**

（1）响应函（详见格式 1）；

（2）法定代表人资格证明书（详见格式 2）；

（3）供应商法定代表人授权书（详见格式 3）；

（4）供应商资格声明（详见格式 4）；

（5）有效期的营业执照（复印件）；

（6）商务报价一览表（详见格式 5）；

（7）供应商近三年（2022 年至今）类似项目业绩表（如有）（详见格式 6）；

（8）本项目管理、服务及其他人员情况表（详见格式 7）；

（9）资格性/符合性自查表（详见文件格式 8）；

（10）阐述项目负责人的管理职责、内部管理的职责分工；

（11）保障措施及应急预案；

（12）涂装设计方案；

（13）服务及实质性的承诺；

（14）服务总体方案及质量保证措施（提供具体可行、详细的服务方案、服务质量目标以 及保证措施）；

（15）供应商近三年（2022年至今）的获奖、荣誉证书等能够体现企业信誉及其它与本 项目有关的能证明企业实力的各项证明资料；

（16）全力配合采购人完成与本服务有关的所有工作的承诺，并全程跟踪服务的承诺；

（17）其它与本项目有关的能证明企业实力的各项证明资料；

（28）单一来源采购文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料。

**特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。**

**②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、** **弄虚作假，一经查实，取消该供应商的采购资格，若成交的，取消其成交资格。**

15、响应文件格式

15.1 供应商应按单一来源采购文件提供的格式及商务报价说明完整地填写所提供的合同 服务以及数量、单价和合价等内容。

16、商务报价

16.1 供应商的商务报价应是为采购人提供全部合同服务，并保证项目验收合格并正常运

行和使用以及质量保修期内的设备采购、售后服务等以及合同条款、技术规范及标准、项目采 购需求、本单一来源采购文件约定的所有费用的总和。

任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现 场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期限延长申请。

**商务报价中不得包含合同条款、技术规范及标准、技术规格及要求、本单一来源采购文** **件要求以外的其他内容。**

16.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

**（1）成交供应商在服务期限限内完成应承担的所有工作以及合同条款、技术规范及标准、** **项目采购需求、单一来源采购文件约定的全部内容及责任和义务。**

（2）供应商根据对本单一来源采购文件、技术规范和标准、项目采购需求、合同条款的 理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充 分考虑合同执行期内各类合同服务的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影 响。

16.3 供应商应按照单一来源采购文件所附的格式完整地填写商务报价一览表。**供应商应** **对采购范围内的全部内容进行报价。**

16.4 供应商若成交，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整 的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

17、商务报价货币

17.1 商务报价一览表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

18、供应商资格证明文件

18.1 供应商必须提交证明其有资格参加采购和成交后有能力履行合同的文件。

19、提供的服务符合单一来源采购文件规定的技术响应文件

19.1 供应商须提交证明其拟供服务符合单一来源采购文件、技术规范及标准、项目采购 需求规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分；

19.2 供应商应逐条对单一来源采购文件、项目采购需求、合同条款等进行仔细阅读，提 出自己提供的服务是否对其做出了实质性的响应。

20、响应文件有效期

20.1 响应文件有效期为递交响应文件截止之日起60天（日历日）。供应商的响应文件有 效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

20.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长其有效期，这

种要求与答复均应以书面形式。供应商拒绝延长的，其响应文件失效。同意延长有效期的供应 商，既不要求也不允许其修改响应文件。

21、响应文件的签署及规定

21.1 响应文件须由法定代表人或委托代理人签字或电子签章。响应文件应加盖供应商的 公章。

21.2 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改 必须由签署响应文件的委托代理人签字或电子签章。

**D** **响应文件的递交、修改和撤回**

22、响应文件的密封和标记

**22.1** **供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端** **”，并按照单一** **来源采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，** **电子交易平台将拒收并提示。**

**22.2** **使用“政采云电子交易客户端** **”需要提前申领** **CA** **数字证书。**

**22.3** **为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在** **“政府采购云平台** **”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使** **用电子签名。**

23.1 所有响应文件都必须按采购人在供应商须知前附表中规定的截止时间之前递交。

23.2 出现因单一来源采购文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定 的时间递交响应文件。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的所有 权利和义务应延长至新的截止期。

24、迟交的响应文件

24.1 采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后送达的响应文件。

25、响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在提交响应文件后可在截止时间前对其响应文件进行修改或撤回，但采购人 须在截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须有供应商法定代表人或经有效授权 的委托代理人签字或电子签章。

25.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第 22 条和第 23 条规定进行编 写、密封、标记和递交，并注明“修改响应文件 ”或“撤回响应文件 ”字样。

25.3 截止时间之后，供应商不得对响应文件做任何修改。

25.4 供应商不得在截止时间起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

26、递交响应文件

26.1 供应商应按本供应商须知前附表第 7 项规定的时间及地点递交响应文件。

**26.2** **有下列情形之一的，采购人不予接收其响应文件：**

26.2.1 供应商在递交响应文件截止时间后送达或未送达到指定地点的响应文件；

26.2.2 响应文件未按单一来源采购文件要求密封的。

**E** **协商及商定成交价**

27、协商会议

27.1 采购人在本供应商须知前附表第 8 项规定的时间和地点组织协商会议。

27.2 供应商应委派代表参加协商会议。

27.3 协商会议由采购代理机构组织并主持。

27.4 在协商过程中，工作人员如发现响应文件组成部分不齐全， 由协商小组认定其有效 性。协商小组认定的无效响应文件将不进入协商。

28、协商小组

28.1 协商小组成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府 采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律、法规规定组建，由采 购人代表和具有相关经验的专业人员组成。协商小组将负责对供应商提交的响应文件进行评 审，确保协商过程公正、合法、保密。

**29、协商及商定成交价**

**29.1** **信用查询**

**29.1.1** **信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的** **通知》（财库〔2016〕125** **号）的要求，根据开标当日“信用中国** **”网站（[www.creditchina.gov.cn](qq://txfile/)）、** **中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](qq://txfile/)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事** **人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》** **第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动。**

**29.2** **响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。响应文件初审由协商小组根据** **供应商响应文件进行评审，初审内容详见第六章，未通过初审的供应商其响应文件按照无效** **响应文件处理。**

**29.2.1** **资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行**

**审查，以确定供应商是否具备协商资格。**

**29.2.2** **符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件** **的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。**

**29.3** **协商小组在协商过程中，不得改变单一来源采购文件所确定的技术和服务等要求、** **评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。**

**29.4** **协商小组将对实质性响应单一来源采购文件的响应文件进行详细评审。对设备、材** **料技术规格、性能、价格等进行评审，并与单一来源采购文件、项目采购需求和采购人的实** **际需要进行评审。**

**29.5** **参加单一来源采购活动的供应商，应当按照单一来源采购文件的规定经协商后提交** **最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**

**29.6** **如果响应文件实质上没有响应单一来源采购文件的要求，协商小组将予以拒绝，供** **应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应。**

**29.6** **协商结束后，协商小组应当要求实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。** **两轮（若有）** **以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，** **其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件按无效处理，** **并书面告知供应商，说明理由。**

**29.7** **采购代理机构应当在协商结束后** **2** **个工作日内将单一来源采购协商记录送采购人确** **认。**

**30、重大偏离**

**重大偏离是指实质上影响合同的采购范围、质量和性能、服务期限等，或者实质上不满** **足单一来源采购文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。**

**31、无效响应文件**

**响应文件有下列情形之一的，由协商小组评审后按无效响应文件处理：**

31.1 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件；

31.2 **供应商的商务报价高于采购预算；**

31.3 响应文件附有采购人不能接受条件的；

31.4 出现重大偏离的；

31.5 对单一来源采购文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

31.6《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府 采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规及单一来源采购文件明确规定可以作无效响应

文件的其他情形。

32、商务报价错误的修正

32.1 如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

（1）用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

（2）单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显小数点错位， 应以总价为准，并修改单价。

32.2 协商小组将按第 32.1 条原则修正商务报价，并要求供应商进行确认。确认后的报价 和文件将对供应商具有约束力。并以修正后的报价作为评审的依据。

33、采购人依法接受和拒绝任一或所有供应商的权力

采购人保留确定成交供应商之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有供应商的权力，对 受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

34、成交通知书

34.1 采购人确定成交供应商后，及时通知采购代理机构，采购代理机构将按程序公告成 交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书一经发出即发生法律效力。

34.2 《成交通知书》将是合同的组成部分。

35、纪律与保密事项

35.1 凡参与采购工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可 能影响公平竞争的有关采购的其他情况。

35.2 领取本单一来源采购文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次采 购以外的任何用途。由采购人向供应商提供的技术资料和所有其它资料，均视为保密资料，除 非得到采购人的同意，不得向第三方透露。

35.3 供应商不得与采购人串通采购，不得向采购人或者协商小组成员行贿谋取成交，不 得以他人名义参与采购或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与采购；供应商不得以任何方式干 扰、影响评审工作。如果供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出 质疑，干扰政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人、采购代理机构将提请财政 部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

312 采购之日起直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价、 比较有关的资料和成交候选人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

35.6 从采购之日起至授予合同期间，供应商试图向协商小组、采购代理机构施加任何影 响或对采购人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

35.7 除供应商被要求对响应文件进行澄清外，从采购之时起至授予合同期间，供应商不 得就与其响应文件有关的事项主动与协商小组、采购代理机构以及采购人联系。

35.8 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任 何解释，未成交供应商不得向协商小组或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的 资料。

**F** **授予合同**

36、授予合同标准

36.1 本采购项目的服务采购合同将授予按本须知第 29 条所确定成交供应商。

37、签订合同

37.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照单一来源采购文件和成交 供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同条款等响应文 件实质性内容的其他协议。

37.2 成交通知书、成交供应商的响应文件及其技术规范及标准、项目采购需求、本单一 来源采购文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

37.3 采购人如不按本须知 37.1 条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商 签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

37.4 成交供应商如不按本须知 37.1 条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将 有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失超过保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿， 同时依法承担相应的法律责任。

**37.5** **采购人如遇成交供应商违约，采购人可重新开展采购活动。**

38、合同的签订准则

38.1 合同签订必须由采购人、成交供应商双方供应商代表人或其委托代理人签署并加盖 法人公章后方能生效。

38.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供 应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关 系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

**39** **验收**

39.1本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及政府采购需求和履约验收管理的

指导意见财库〔2016〕205 号的要求进行验收。

**G** **询问、质疑、投诉**

**40、询问**

40.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人 或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉 及商业秘密。

**41、质疑**

41.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的， 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料 送达采购代理机构。

41.2 上述应知其权益受到损害之日是指：

（1）对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日起计算；

（2）对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，自中标或者成交结果公告期限届满之日起计算。

41.3 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

**41.4** **质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证** **”的原则，附上相关证明** **材料。否则，招标代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购投标人质疑函范本》和《政** **府采购投标人投诉书范本》，两范本指投标人提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑** **函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：新疆政府采购网→下载专区）】：**

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真 号码等）；

（2）质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交响应文件或响应文件 截止时间；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。 如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

（7）质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑 人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

（8）供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书， 并载明代理人的姓名或者名称、代 理事项、 具体权限、期限和相关事项。

41.5 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商 或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

41.6 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工 作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘 密。

**42、投诉**

42.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在 规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投 诉。

42.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事 项除外。

**43、诚实信用**

43.1 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。如果供应商或 者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰政府采购活动正常进行 的，属于严重不良行为，采购人、采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单， 并依法予以处罚。

43.2 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

**H** **义务、工作纪律**

**44、协商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标 准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、 误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致

评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

**45、协商小组在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系 的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退 出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应 当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采 购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得 以单一来源采购文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程 序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签 字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透 露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和 个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

**46、经与采购人协商，本项目采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书同时向采购** **代理机构支付，参照国家发展计划委员会“计价格（2002）1980** **号** **”文件、“发改办价格[2003]857** **号** **”文及发改办价格〔2011〕534** **号文的规定计取。**

**第三章** **项目采购需求**

为进一步加大昭苏旅游资源宣传，提升地方旅游知名度和美誉度，利用天津航空所属1架E190飞机外观进行个性化涂装,用于宣传地方旅游品牌，提升地方旅游知名度和美誉度。

**第四章** **合** **同** **书**

**采购编号：**

**项目名称：**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

项目名称：

**甲** **方：**

电 话： 传 真： 地 址：

**乙** **方：**

电 话： 传 真： 地 址：

甲 方：

地 址：

法定代表人：

乙 方：

地 址：

法定代表人：

甲、乙双方本着平等互利、诚实信用的原则，依据《中华人民共和国民法典》及相关规定，经友好协商，订立本合同。

一、服务内容

1.乙方负责为甲方提供昭苏号飞机所属的外观个性化涂装宣传，即在合同约定的飞机外部机身指定位置进行广告展示，用于宣传地方旅游品牌，提升地方旅游知名度和美誉度。

2.甲方对2024年4月签订的《昭苏县文旅宣传航机传媒合作协议》的机身宣传图案及宣传语均无异议，甲乙双方同意按照昭苏号外观现状进行沿用服务。

3.协议期内，机身宣传图案及宣传语不得调整或变更；甲方如要求调整、变更飞机喷绘宣传内容，由此产生的全部费用由甲方承担，具体调整、变更方式由甲乙双方另行书面协商。

4.甲方在合作期限内享有飞机外部广告的独家宣传权利。

1. 服务时间及服务地点
2. 服务时间：本合同服务期限为两年，即2025年 月 日-2027年 月 日。如因飞机停场维修等不可抗力因素造成飞机停飞，乙方应及时告知甲方，并根据未投放天数顺延广告执行时间。

（二）服务地点：天津航空E190机型执飞航线

三、服务要求

（一）乙方提供的服务与合同所示内容完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，乙方将承担违约责任。

（二）在本合同期内，乙方须保持广告媒体清洁、完好及美观，如有污损需及时修复，费用由乙方承担。

四、合同额及付款方式

（一）广告费用总金额（含税）： （小写：¥ ）。除本合同约定金额外，甲方不再另行支付任何费用。

（二）付款方式：合同签订并生效，甲方应在本合同签订后的15个工作日内，向乙方一次性支付 （小写：¥ ）。

注：如甲方付款前，乙方应当按照甲方要求提供所对应金额的合法有效税务发票，如乙方未提供或未按照甲方要求提供的，则甲方有权拒绝支付且不视为违约。

（三）甲、乙双方账户及开票信息：

1．甲方开票信息：

单位名称：

纳税人识别号：

开户行：

账号：

2．乙方收款账户信息：

户名：

纳税人识别号：

银行行号：

开户行：

账号：

甲方按照本合同约定收款账户向乙方支付费用，如乙方收款账户变更或调整的，应当在甲方付款前向甲方提出申请，如未提出申请所产生的一切法律后果均由乙方自行承担。

1. 违约责任

（一）非因法律规定或合同约定,任何一方擅自终止本合同,应当承担违约责任,如最终导致合同不能履行，违约方应当赔偿合同总金额百分之五的违约金给守约方，由此给守约方造成经济损失的，违约方还应负责赔偿。

（二）甲方应按照约定及时、足额向乙方支付推广服务费用。

（三）如因不可抗力事件导致一方不能履行或不能完全履行合同,按照《中华人民共和国民法典》的有关规定执行。

（四）如因遇国家法律、法规、政策的规定与本合同发生冲突的,双方应协商对本合同进行相应调整,使之符合法律规定。

（五）如甲方未如期履行付款义务，则乙方有权中止或终止发布甲方指定的广告。

六、争议解决方式

因本合同或履行本合同发生争议时，甲、乙双方应协商解决，如协商不成的，甲乙双方均可向昭苏县人民法院提起诉讼解决。

七、通知、送达

本合同所述双方通讯地址、联系方式为通知、送达履行本合同过程中双方往来全部函件以及人民法院送达传票、民事起诉状等法律文书的唯一送达地址。若上述通讯地址、联系方式发生变更的，应向对方及时予以通知。若因变更后未通知而导致双方往来函件以及人民法院的法律文书未能通过直接送达或邮寄送达 等方式送达成功的，相关函件及法律文书退回之日及视为送达之日。

八、其他

1、本合同双方签字、盖章后生效。本合同一式陆份，双方各执叁份，每份合同具有同等效力。

2、本合同自双方法定代表或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

3、本合同未尽事宜，由双方签订补充协议约定。

（以下无正文，为签署页！）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 法定代表人或授权人签字： | 法定代表人或授权人签字： |
| 盖章 | 盖章 |
| 签订日期： 年 月 日 | 签订日期： 年 月 日 |

**第五章** **响应文件格式**

响应文件封面

格式 1 响应函

格式 2 法定代表人资格证明书

格式 3 供应商法定代表人授权书

格式 4 供应商资格声明

格式 5 商务报价一览表

格式 6 供应商近三年（2022 年至今）类似项目业绩表 格式 7 本项目管理、服务及其它人员情况表

格式 8 资格性/符合性自查表

**昭苏县文旅宣传航机传媒(2025-2027年)**

**响** **应** **文** **件**

**文件编号：XJHQFW20250605**

**供应商：** **（单位名称）** **电子签章**

**单位地址：**

**联系人：**

**联系电话：**

**格式** **1** **响** **应** **函**

昭苏县发展和改革委员会：

我方全面研究了 “ ”项目单一来源采购文件（文件编号： ），决定参加本项目 采购。我方授权（姓名、职务） 代表我方（供应商的名称） 全权处理本项目采购的有 关事宜。

1、我方自愿按照单一来源采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务， 商务总报价 为**¥** 万元（大写：人民币 ）。

2、我方承诺本项目投标有效期：递交响应文件截止日起 60 天（ 日历日）。一旦我方成交， 我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义 务。

3、若我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺 完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

4、我方为本项目提交的响应文件一式肆份，其中正本壹份，副本叁份。

5、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和 将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称： （电子签章）

供应商法定代表人或委托代理人（签字或电子签章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

**格式** **2** **法定代表人资格证明书**

供应商名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （ 单位）的法定代表人。为单一来源项目，签署上述项目 的响应文件、进行合同协商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（电子签章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面） |

**注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。**

本授权委托书声明：我 （姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委 托 （供应商名称）的（姓名） ，其身份证号为 ，为我供应商代理人，以本 供应商的名义参加 （采购人） （ 单一来源项目名称）的单一来源活 动。

代理人在递交响应文件、单一来源、合同单一来源过程中所签署的一切文件和处理与 之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

委托代理人无转委权。特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

供应商：（电子签章）

法定代表人：（签字或电子签章）

委托代理人：（签字或电子签章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面） |

**注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。**

**格式** **4** **供应商资格声明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职 务 |  |
| 注册时间 |  | | 经济类型 |  | |
| 营业执照号 | | |  | | |
| 近三年内（2022年至 2024 年）有经营活动中有无重大违法 纪录 | | |  | | |
| 是否依法缴纳税收 |  | | 是否依法缴纳  社会保障资金 |  | |
| 单 位 概 况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | 平方米 | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | 平方米 | |
| 资产  情况 | 净资产： 万元 | | 固定资产原值： 万元  固定资产净值： 万元 | |
| 负 债： 万元 | |
| 财务状况  （最近一年 2024年） | 年份 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | 利润总额  （万元） | 净利润  （万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 经营范围 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。 供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或电子签章）：

电话号和传真号： 日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | |
| 1 | 报价（万元） | 小写：¥ |
| 大写： |
| 2 | 合同履约期限 |  |
| 3 | **供应商其它说明**  **（由各供应商根据**  **本采购项目要求自**  **行列出需说明及承**  **诺内容）** |  |
| **报价包含的内容：成交供应商在合同履约期限内完成应承担的所有工作以及合同条款、技术** **规范及标准、项目采购需求、单一来源采购文件约定的全部内容及责任和义务。** | | |

**注：1、供应商须按本商务报价一览表格式制作“最后报价表** **”，并加盖单位公章后自行** **带至协商现场，** **经协商后由各供应商填写最后报价。**

**2、供应商须提供详细报价书作为本表附件，详细对报价进行分析。**

供应商(电子签章)：

法定代表人或委托代理人（签字或电子签章）：

报价日期： 年 月 日

**格式** **6** **供应商近三年（2022** **年至今）类似项目业绩表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **项目**  **名称** | **规格型号及数量** | **用户名称** | **完成时间** | **合同金额** | **用户联系**  **电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商（仅限于供应商自身实施的） 以上业绩需提供有关书面证明材料。 “合同金额 ”需提供合同复 印件。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：

年 月 日

**格式** **7** **本项目管理、服务及其他人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 证书 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、管理人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 、、、、、、、 |  |  |  |  |  |
| 二、服务人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 三、其他人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **注：需完整反映本项目要求的所有拟派人员信息，所提供的资料均附于本表后。** | | | | | |

供应商：（电子签章）

法定代表人或委托代理人： （签字或电子签章）

日期： 年 月 日

**格式8 资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内**  **容** | **采购文件要求**  （详见《资格性和符合性审查表》  各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性 审查 | 提供有效的三证合一营业执照（副本）或事业 单位法人证书（副本）复印件 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 供应商如在 “ 信用中国 ” 网站 （[www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn)）、中 国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)） 被列入失信被执行人、重大税收违 法案件当事人名单、政府采购严重 违法失信行为记录名单的，尚在处 罚期内的将被拒绝参加本次采购 活动。 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 提供《中小企业声明函》，格式以 招标文件要求为准。（如有） | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 本项目不接受联合体供应商 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 符合性 审查 | 不得超过采购预算 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 响应文件中法定代表人或其授权 代表人的签字或电子签章齐全。 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 法定代表人身份证明及授权委托 书有效，且符合采购文件规定的格 式。 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 响应文件内容齐全、无遗漏。对单 一来源采购文件规定的内容全部 做出响应。 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 满足单一来源采购文件提出的质 量、技术要求。 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 服务期限满足单一来源采购文件 规定。 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |
| 响应文件有效期是否满足 | □通过 □不通过 | 见响应文件第 ()页 |

**注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容** **及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接** **导致无效投标！供应商根据自查结论在对应的□打“** **√** **”。**

中小企业声明函(服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明， 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策 的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加

单位的\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务） ，或者提供其他 残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假， 将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

如属于监狱企业， 需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企 业的证明文件，正常材料加盖投标人电子签章及法定代表人电子签名.

**第六章** **评审标准**

**一、初审**

**1、资格性审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力； | 提供有效的三证合一营业执照（副本）或事业 单位法人证书（副本）复印件 |
| 2 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； | 需提供相关承诺函 |
| 3 | 财务要求 | 经会计师事务所出具的2024年度财务审计报告或银行出具的2024年度资信证明； |
| 4 | 社保要求 | 社保机构出具的投标供应商近半年内任意一个月的社会保障资金证明。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应说明。 |
| 5 | 完税证明 | 税务机关出具的投标供应商近半年内任意一个月的依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明。依法免税的应提供相应说明。 |
| 6 | 信誉要求 | 投标人需提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，需提供无重大违法记录声明函；投标人不得为“信用中国”网站（网址：www.creditchina.gov.cn ）中列入严重失信主体名单信息的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）。 |
| 7 | 采购政策 | 需提供《中小企业声明函》。格式按照招标文件中提供的格式为准。 |
| 8 | 投标保证金 | 需提供投标保证金缴纳凭证 |

**2、符合性审查**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | | 评标方法 |
| 1 | 有效性 审查 | 报价 | 不得超过采购预算。 |
| 响应文件签署 | 响应文件中法定代表人或其授权代表人的签字或电子签章齐全。 |
| 法定代表人身份证 明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合采购文件规定的 格式。 |
| 3 | 单一来源  采购文件  的响应程 度审查 | 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。对单一来源采购文件规定的内容全 部做出响应。 |
| 质量技术 | 满足单一来源采购文件提出的质量、技术要求。 |
| 服务期限 | 满足单一来源采购文件规定。 |
| 响应文件有效期 | 满足单一来源采购文件规定。 |

**注：资格性和符合性审查中的评审内容，有一项不通过者，视为供应商不通过，未通过资格** **性和符合性审查的供应商其响应文件将按照无效响应处理。**