

新源县 2025 年生猪（牛羊）调出大县奖励资金项目四包

采购文件

项目编号：XJZX-20240707-038

采 购 人：新源县畜牧兽医发展中心（盖章）

联 系 人：陈启超

电 话：13119998908

代理机构：新疆泽轩项目管理有限公司（盖章）

联 系 人：刘兰兰

联系方式：18699953033

编制日期：2025 年 07 月

目 录

投标邀请	
第一部份投标须知	
第二部分招标说明	
第一章总则	
第二章采购文件	
第三部分投标说明	
第一章对投标人的资质要求	
第二章投标文件的编写	
第三章投标文件的递交	
第四章评标委员会	
第五章开 标	
第六章评 标	
第七章定 标	
第八章授予合同	
第四部分采购货物清单及技术参数	
第五部分合同样板	
第六部分附 件	

新源县 2025 年生猪（牛羊）调出大县奖励资金项目四包 招标公告

一、 采购项目编号:XJZX-20240707-038

二、 采购项目概况:

项目名称	采购内容	数量	单位	预算金额 (万元)	备注
新源县 2025 年生猪（牛羊）调出大县奖励资金项目四包	新建固定防疫栏	9	座	45	详见采购文件

三、 供应商资格要求:

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；（2）投标企业在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）的信用报告和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后且加盖公司公章当原件，否则视为无效证件，信用中国需下载信用报告）；（3）具有企业营业执照副本、或三证合一的营业执照副本（具有相应经营范围）或可扫描二维码复印件；（4）法定代表人证明或授权委托人授权委托书；（5）法定代表人身份证或委托代理人身份证。

说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

四、 供应商报名及采购文件发售时间、地址、售价:

1. 采购文件发售时间：2025-07-11 至 2025-07-18

上午： 00:00-12:00

下午： 12:00-23:59

2. 获取采购文件地址：政采云平台线上获取 <https://www.zcygov.cn/>)

3. 获取采购文件方式：

(1) 凡有意参加项目投标者，须办理企业数字证书（CA），并进入政府采购云平台（网址：www.zcygov.cn），绑定企业数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料。

(2) 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

4. 采购文件售价(元)：0.00 元

五、 投标文件提交截止时间：2025-07-31 上午 11:00:00

六、 投标文件提交地址：政采云平台

七、 投标文件开启时间：2025-07-31 上午 11:00:00

八、 投标地址：政采云平台

九、 其他事项：

1、购买公开文件时须提交的文件资料

无

2、采购项目需要落实的政府采购政策

（一）《中华人民共和国政府采购法》

（二）财政部、国家发展改革委《关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知》（财库[2004]185 号文）；

（三）《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

（四）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22 号）；

（五）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（六）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号文）

3、其他事项

本项目公告期限为 5 个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

十一、联系方式

1、采购代理机构名称：新疆泽轩项目管理有限公司

联系人：刘兰兰

联系电话：18699953033

地址：新疆伊犁哈萨克自治州伊宁市解放西路温州国际酒店综合苑 8 号楼 1208 号商铺

2、采购人名称：新源县畜牧兽医发展中心

联系人：陈启超

电话：13119998908

地址：新源县团结路 055 号

第一部份 投标须知

序号	名称	内容
1	项目编号	XJZX-20240707-038
2	项目名称	新源县 2025 年生猪（牛羊）调出大县奖励资金项目四包
3	招标代理机构	单位名称：新疆泽轩项目管理有限公司 单位地址：新疆伊犁哈萨克自治州伊宁市解放西路温州国际酒店综合苑 8 号楼 1208 号商铺 邮编：835000 联系人：刘兰兰 联系电话：18699953033
4	采购内容，标段划分及预算金额	采购内容及预算金额： 新建固定防疫栏。（ 预算金额：45 万元 ） 标段划分：本项目共计 1 个标段，项目预算总金额共计：45 万元
6	报价方式	总 价 (各标段分项明细报价均不得超过单项预算单价及单项预算总价)
7	投标资格	有独立的法人资格, 且具有承担本项目的能力以及符合下述条件的供应商（或制造商）均为合格的投标人： (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定； (2) 投标企业在“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）的信用报告和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后且加盖公司公章当原件，否则视为无效证件，信用中国需下载信用报告）； (3) 具有企业营业执照副本、或三证合一的营业执照副本（具有相应经营范围）； (4) 法定代表人证明或授权委托人授权委托书；

序号	名称	内容
		(5) 法定代表人身份证或委托代理人身份证。 说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。 备注：上述证件原件扫描加盖投标企业公章或电子章，证件齐全有效满足要求的投标人为有效投标人；上述证件的公证件，本次招标不予认可。
8	招标有效期	90 天
9	评标方法	综合评分法
10	是否接受联合体 投标	不接受
11	采购文件发售 日期及地址	时间：2025 年 07 月 11 日至 2025 年 07 月 18 日 （每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59 北京时间） 地点：政采云平台线上获取
12	标书售价	0.00 元
13	投标保证金	1. 需缴纳投标保证金的金额（人民币）： 保证金：小写：8000.00 元； 大写：捌仟元整； 2. 投标保证金的形式：①电汇；②保函；等非现金方式。 3. 投标保证金的递交方式： 3.1 采用第①种形式递交保证金的，收款账户信息如下： 账户名：新疆泽轩项目管理有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司伊犁哈萨克自治州分行 行 号：102898002205 帐 号：3006022009200657916 注：汇款单上需注明“项目名称+标段”及“投标保证金” 3.2 采用第③种形式递交保证金的，投标人须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随投标文件一起提交；

序号	名称	内容
		4. 潜在投标人可以自主选择以上任一种形式递交保证金。
14	投标文件份数	中标供应商政采云电子评标结束后须提供： 投标文件（纸质版）份数：正本一份、副本贰份。 是否要求提交电子版文件：是，提供整套标书 U 盘二份。 其他要求： 若招标文件评分项中规定须提供业绩、证件等资料原件作为评分依据的，投标人须在投标文件中<u>附原件的直接扫描件</u>并清晰可辨，否则视为未提供评标证明资料。
15	开标时间及投标文件递交截止时间	投标人应于 2025 年 07 月 31 日 11:00 之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。开标时间后 30 分钟内(2025 年 07 月 31 日上午 11:00-11:30 前) 供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2025 年 07 月 31 日上午 11:30 前）未按时解密的，视为无效投标。<u>（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）</u>
16	投标文件递交及开标地点	供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。
17	采用电子招标投标	具体要求： 1、投标文件解密时间：投标文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。） 2、供应商报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。 3、备注：

序号	名称	内容
		(1) 本次采购采用电子交易方式, 电子交易平台为“政府采购云平台 (www.zcygov.cn)”。供应商参与本项目电子交易活动前, 应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。 (2) 供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件, 并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件, 将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。 (3) 供应商应当在投标截止时间前, 将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。 (5) 服务与支持。各政府采购代理机构(含集采机构)及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询, 可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询, 也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询, 网址为: https://service.zcygov.cn/#/help, “项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南, 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码: 400-881-7190 (工作时间: 工作日 08:00~20:00)
18	招标代理服务费	参照《新疆维吾尔自治区招标代理服务收费指导》(新建招协[2024]4号) 取费标准计取, 由中标人支付招标代理服务费。
19	投标文件的签署规定	详见第三部分第二章第 10 款
20	投标文件格式	详见第三部分第二章第 5 款
21	付款方式及币种	1、付款币种: 本次招标所述的项目资金均以人民币支付。

序号	名称	内容
		2、付款方式：本项目资金来源为 2024 年牛羊调出大县奖励资金。（具体以与甲方签订合同为准）
22	交货期	签订合同后 45 天内。
23	质保期	1 年。
24	配送地点	采购单位指定地点
25	政府采购政策支持	专门面向中小企业采购 注：专门面向中小企业采购标段的投标人需落实政府采购政策需满足的资格要求提供中小企业声明函（货物类中小企业声明函中投标供应商需填写货物制造商的信息）。
26	行业划分	工业
备注	1、着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。 2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合采购文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。	
投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。		

第二部分 招标说明

第一章 总 则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于新疆泽轩项目管理有限公司组织的本次招标活动。

2. 投标资格

2.1 有独立的法人资格, 且具有承担本项目的能力以及符合下述条件的供应商（制造商）均为合格的投标人：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；（2）投标企业在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）的信用报告和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后且加盖公司公章当原件，否则视为无效证件，信用中国需下载信用报告）；（3）具有企业营业执照副本、或三证合一的营业执照副本（具有相应经营范围）；（4）法定代表人证明或授权委托人授权委托书；（5）法定代表人身份证或委托代理人身份证。

说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

2.2 投标人存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效标处理）：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- （3）为本标段提供招标代理服务的；
- （4）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一货物采购招标中同时投标的；
- （5）被责令停业的；
- （6）被暂停或取消投标资格的；
- （7）财产被接管或冻结的；
- （8）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的，受到行政处罚的。

2.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.4 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定。

2.5 合格的货物和相关服务

2.5.1 投标人投标货物应当说明货物来源地。

2.5.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “采购人”系指新源县农业农村局。

3.2 “招标代理机构”系指新疆泽轩项目管理有限公司。

3.3 “招标方”系指采购人和招标代理机构的统称。

3.4 “投标人”系指有资格的供应商（制造商）及投标表现人。

3.5 “中标方”系指经评标委员会评定后得分最高并经采购人确认的投标人。

3.6 “货物”、“产品”指本采购文件中第四部分《采购货物清单及技术参数》所述所有货物及相关服务。

3.6.1 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品；供应货物中的相关产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

3.7 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采

购品目清单》内并获得认证的产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品。

3.8 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

3.9 “服务”系指采购文件中规定投标人须承担的质保、技术协助、培训及其他类似的责任。

3.10 “响应”系指投标人根据招标代理机构发布的采购文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

4. 投标费用

4.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

第二章 采购文件

5. 采购文件说明

5.1 采购文件组成如下：

第一部分 投标须知

第二部分 招标说明

第三部分 投标说明

第四部分 采购货物清单及技术参数

第五部分 合同部分

第六部分 附件（范本格式）

5.2 投标人应详细阅读采购文件的全部内容。如果投标人未按照采购文件要求提交全部资料或者投标文件没有对采购文件在各方面的要求做出实质性响应，将导致其投标被拒绝。

6. 采购文件的澄清

6.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，在投标截止期十五日前的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充采购文件，并以书面形式或网上公告通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立

即以电报或传真的形式予以确认。

6.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知所有的投标人。

6.3 采购文件的修改和补充文件将构成采购文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

第三部分 投标说明

第一章 对投标人的资质要求

1、开标资质要求、开标时间及地点

1.1、本项目开标的时间、地点已在投标人须知前附表列清。

1.2、采购人将邀请所有投标人派代表参加开标会，投标人必须在开标现场提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分，具体要求如下：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；（2）投标企业在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）的信用报告和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后且加盖公司公章当原件，否则视为无效证件，信用中国需下载信用报告）；（3）具有企业营业执照副本、或三证合一的营业执照副本（具有相应经营范围）；（4）法定代表人证明或授权委托人授权委托书；（5）法定代表人身份证或委托代理人身份证。

说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。

1.3 所有资格证明文件必须满足采购文件的要求，否则将导致废标。

第二章 投标文件的编写

2. 要求

2.1 投标人应详细阅读采购文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，使其投标对采购文件做出实质性响应。否则，其投标视为无效。

3. 投标文件语言和度量单位

3.1 投标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标文件的组成

4.1 投标人编写的投标文件应包括下列内容：

- (1) 开标一览表；
- (2) 投标资格证明文件；
- (3) 所投设备的相关技术证明资料；
- (4) 采购文件中所要求的采购货物需求及技术规格、合同特殊条款中要求提交的文件、资料等。

4.2 投标人应按下列顺序排列、装订投标文件：

序号	编制文件名称	正本	副本	备注
1	封面			格式自定（正本或副本、投标项目信息、投标单位信息等）
2	目录			格式自定并注明页码
3	投标人“三证合一”营业执照副本	复印件	复印件	
4	投标保证金缴纳凭证	复印件	复印件	电汇凭证或投标保函
5	信用记录	复印件	复印件	网页打印件，需体现查询日期（附件十四）
6	投标函	原件	复印件	（附件一）
7	法人授权委托书	原件	复印件	（附件二）
8	关于资格的声明函	原件	复印件	（附件三）
9	开标一览表	原件	复印件	原件需密封后单独提交。（附件四）
10	明细报价表	原件	复印件	（附件五）

序号	编制文件名称	正本	副本	备注
11	产品简要说明一览表	附生产厂家产品彩页及技术白皮书、产品注册证及检验报告单	附生产厂家产品彩页复印件技术白皮书、产品注册证及检验报告单	(附件六) (缺一不可)
12	商务条款偏离表	原件	复印件	(附件七)
13	项目负责人及拟投入本项目个人简历	原件	复印件	(附件八) (如有)
14	近三年类似项目经营业绩表	复印件	复印件	请提供成交通知书或合同的复印件加盖公章。(附件九)
15	采购文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其它说明和资料。	原件	彩页或复印件	格式自定
16	《反商业贿赂承诺书》	原件	复印件	(附件十)
17	售后服务体系承诺	原件	复印件	(附件十一)
18	节能、环境标志产品优惠明细表	原件	复印件	(附件十二)
19	投标人企业类型声明函	原件	复印件	(附件十三)
20	中小企业生产或销售的产品优惠明细表	原件	复印件	(附件十三-1.1)
21	监狱企业声明函	原件	复印件	(附件十三-2)
22	残疾人福利性单位声明函	原件	复印件	(附件十三-3)
备注	注：附件十二、十三投标人根据情况自行选择，不享受相关政策的投标人无需提供。 <u>正本必须加盖公章</u>			

4.2.1 投标人的服务承诺应按不低于采购文件中要求的服务标准做出响应。

4.2.22.2 投标文件应用电子投标文件，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章或电子签章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章或电子签章。

5. 投标文件格式

5.1 投标人应按采购文件提供的范本格式认真填写投标文件、开标一览表。

5.2 投标人应严格按采购文件的格式要求及附件向招标公司提交投标文件，否则视为不响应采购文件要求，如采购文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

5.3 投标人应将响应性文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

6. 投标报价

6.1 投标标段总报价不得超所在项目标段预算总金额、投标报价不得超所在标段各分项货物预算单价，否则其报价无效，不进入评标阶段。

6.2 投标人应在明细报价表上标明综合单价和总价。

（1）开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）综合单价金额小数点有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改综合单价；

（4）总价金额与按综合单价汇总金额不一致的，以综合单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.3 投标报价时应注意包括下列几项费用：

（1）采购文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用；

（2）采购文件中特别要求的安装、调试、培训、运输、保险及其它附带服务的全部费用；

（3）投标人提供的在中华人民共和国制造的货物，其货物的投标价即交货

价中，包括制造、组装该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税；

(4) 综合单价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价；

6.4 投标人应对投标货物提供完整的详细的书面说明。

7. 投标报价的货币单位

7.1 投标报价单位为人民币。各项价格必须清楚、准确、详细。

8. 证明货物的合格性和符合采购文件规定的文件

8.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

8.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审依据顺序如下：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按报价最低的参加评标；评审得分相同且报价相同的，通过技术标优劣由评标委员会确定并选取推荐。

8.3 投标人的服务承诺应按不低于采购文件中要求的服务标准做出响应。

8.4 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供：

(1) 货物主要技术及性能特点的详细描述；

(2) 货物主要部件的详细资料，包括检验报告等；

(3) 一份在技术规格中规定的保证服务正常和连续运转期间所需要的所有备件和专业工具的详细清单包括价格及供货来源信息。

8.5 没有按要求提供资料或提供资料不完全的或仅仅复制采购文件提供的技术参数并与实际提供设备参数不符，将被视为对采购文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

8.6 如果投标人提供的进口货物不是投标人自己生产或拥有的，则必须得到技术拥有者或货物制造商向采购人提供该种货物/服务的正式授权。

8.7 领取了采购文件的投标人应认真阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求编制响应性文件，响应性文件正本中所提供资料需加盖公章。

8.8 投标人提供的设备必须是正规厂家生产的高质量产品，不能提供劣质三无产品（无厂址, 无商标, 无合格证）。

8.9 投标人在阐述上述时应注意采购文件“货物技术规格、参数与要求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅说明作用，并没有

任何限制性。投标人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购方满意。

9. 投标有效期

9.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为九十天（如不满足将导致废标）。

9.2 在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

10. 投标文件的签署规定

10.1 投标文件必须用印刷体打印。

10.2 响应性文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处必须由投标人的法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖投标单位公章后才有效。

10.3 投标文件应由法定代表人或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章或签章，投标文件方为有效。

10.4 中标供应商投标文件必须提交正本一套、副本贰套、电子版盘二套（政采云电子评标结束后提供），并在封面上标记“正本”或“副本”。

10.5 投标文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

10.6 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

11. 投标保证金

11.1 招标方因投标人的违规行为而受到损害时将不予退还投标人的投标保证金，将其作为所受损害的补偿。

11.2 未中标的投标人的投标保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

11.3 中标方的投标保证金，将在领取成交通知书，缴纳履约保证金并签订合同后 5 个工作日内扣除代理费后无息退还，中标企业退还保证金时，还需提供采购合同复印件及采购合同原件扫描件，扫描件接收邮箱：530661150@qq.com。

退保证金须知：

(一) 退还方式：

1. 投标保证金退还为公对公账户电汇业务，我单位不退还现金。

2. 投标保证金将在收到所需资料的 5-7 个工作日内无息退还。

(二) 退还保证金所需资料:

1. 退还保证金收据一份:

2. 请在 A4 纸上提供以下信息:项目名称、项目编号、投标保证金金额、单位名称、账号、行号、开户行地址、联系人、联系电话。

3. 投标人需承担退还投标保证金的电汇手续费(该费用为银行收取), 不从保证金中扣除, 需单独提供, 具体收取金额详见下表:

投标保证金金额(万元)	电汇手续费金额(元)
1 以下(含 1)	5
1-10(含 10)	10
10-50(含 50)	15
50-100(含 100)	20

11.7 在评标过程中, 如发现下列情况之一的, 其投标将被拒绝;

- (1) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的;
- (2) 投标文件符合采购文件中规定废标的其它技术条款;

11.8 以下情形被视为投标无效;

- (1) 未按规定提交投标保证金的投标;
- (2) 投标文件与采购文件有重大负偏离的;
- (3) 投标人拒绝修正错误的;
- (4) 投标文件的关键内容字迹模糊, 无法辨认的;
- (5) 投标有效期不足的;
- (6) 投标人的报价超出预算金额(或最高限价)的;
- (7) 其他违反相关法律法规规定的行为的;
- (8) 评标委员会认为是其他应当否决的投标;

11.9 下列任何情况发生时, 投标保证金将不予退还, 转为违约金:

- (1) 投标人在投标截止期后, 投标有效期内撤回投标;
- (2) 投标人在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金;
- (3) 中标方未按投标人须知规定缴纳招标代理费;
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标;

- (5) 打架斗殴，扰乱标场秩序；
- (6) 本采购文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况并给招标代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

第三章 投标文件的递交

12. 投标文件的标记

12.1 任何不完整或不满足采购文件要求的投标文件将被拒绝。

13. 投标截止时间

13.1 供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

13.3 出现因采购文件的修改而推迟投标截止时间的情况时，投标人则需按招标方的书面修改通知重新规定的投标时间递交。

14. 投标文件的修改和撤销

14.1 投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤消。该通知须有投标人的法定代表人或其委托代理人的签字，并得到招标方的确认。

14.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按采购文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样，修改或撤销的内容须按采购文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

14.3 对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达招标方，投标截止时间以后不得修改投标文件。

14.4 投标人不得在开标后至投标有效期期满前撤销投标文件，否则招标方将不予退还其投标保证金。

14.5 发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

- (1) 超过规定解密时限或者上传失败的投标文件；
- (2) 与采购文件有重大偏离的投标文件；
- (3) 未按规定交纳投标保证金；
- (4) 出现影响采购公正的违法违规行为；
- (5) 评标委员会认为其他不合理情况的；

第四章 评标委员会

15. 评标委员会

15.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责向招标方推荐一至三名中标候选人，并标明排列顺序。

15.2 评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

15.3 评标委员会由有关技术、经济等方面的**五名**专家组成。

15.4 按前款规定，评标委员会的成员，由招标方从政采云专家库采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评标工作需要时，将采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

15.5 评标专家的条件和回避规定。

15.5.1 评标专家应符合下列条件：

- (1) 熟悉有关政府采购和招标投标的法律法规；
- (2) 具有与招标项目相关的实践经验；
- (3) 能够认真、公正、诚实、廉洁的履行职责。

15.5.2 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (1) 与投标人或者投标人主要负责人有近亲关系的；
- (2) 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

15.6 评标委员会成员应当熟悉并认真研究采购文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 招标目的；
- (2) 招标项目的范围、性质；
- (3) 采购文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 采购文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

15.7 招标方应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

15.8 评标委员会应当根据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。采购文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

15.9 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

第五章 开 标

16. 开标

主持人按下列程序进行开标：

16.1 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，如未按时解密则视为无效投标。

16.2 开启《开标记录表》，公布投标供应商报价，各投标供应商代表应当在 20 分钟内 CA 签字确认。

16.3 开启资格证明文件，由采购人在监督下进行资格审查；评审小组对通过资格审查的投标供应商进行符合性审查。

16.4 通过电子交易平台公布无效供应商名单及导致无效的原因。

16.5 开启在线评标，评审小组进行商务、技术评分并汇总商务技术评分及结果。

16.6 开启报价文件，汇总报价得分。

16.7 汇总商务、技术评分及报价得分，得出有效投标（响应）供应商评分排名。

16.8 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

第六章 评 标

17. 评标依据

17.1 评标的依据为采购文件。

18. 投标文件的澄清

18.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标人澄清其服务内容，投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时投标人代表应作书面记录，并对答疑和澄清的内容做出书面答复。

18.2 答疑和澄清的内容应是书面的，但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章，并作为投标文件的组成部分。

19. 对投标文件的评估和比较

19.1 对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

19.2 对投标价格的评估和比较评定：

- （1）零配件、专用工具及相关服务的费用；
- （2）采购文件中所要求的有关服务费用；
- （3）发货到最终目的地的内陆运输、保险及其他费用；

20. 评标过程的保密

20.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员不得向投标人或其他无关的人员透露，违者将上报同级别财政监管单位给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

20.2 投标人在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

21. 初步评审

21.1 评标委员会可以以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

21.3 投标最低报价，不作为中标依据。

21.4 招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

21.5 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标应作废标处理。

21.6 投标人的资格条件不符合国家有关规定和采购文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以否决其投标。

21.7 评标委员会应当审查每一投标文件是否对采购文件提出的所有实质性要求和条件做出满足。未能在实质上满足的投标，应作废标处理。

21.8 投标人不得误导、干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

21.9 评标委员会应当根据采购文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

21.10 下列情况属于重大偏差：

- (1) 没有按照采购文件要求提供投标保证金的；
- (2) 投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章的；
- (3) 投标文件中附有招标方不能接受的条件的；
- (4) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

投标文件有上述情形之一的，为未能对采购文件做出实质性满足的投标，并作废标处理。

21.11 细微偏差是指投标实质上满足了采购文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当要求存在细小偏差的投标人在评标结束前以书面形式予以补正。拒绝补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

21.12 评标委员会根据本规定否决不合格投标或者界定为无效标后，因有效投标人不足三个使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作废标处理。

21.13 对投标文件满足采购文件条款的审查：

- (1) 开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现计算性错误，投标文件正本是否满足采购文件的格式要求；
- (2) 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务和技术能力。如果确定投标人无能力履行合同，其投标将被拒绝；

（3） 评标委员会将确定每一投标人是否对采购文件的要求做出了实质性满足，而没有重大偏离。实质性满足的投标是指符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留的投标。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的服务范围和质量，或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标人的公平竞争地位；

（4） 评标委员会判断投标文件的满足性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

（5） 评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

响应性文件响应程度初步审查表

1. 资格性审查

序号	检查因素	检查内容	企业名称			
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明；				
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供本单位 2024 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖供应商公章。如供应商无法提供上述年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟并加盖供应商公章）；				
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或承诺函；				
4	信用报告	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；				
5	响应承诺函	对响应文件中提供的所有资料的真实性、合法性，没有不实的描述、承诺；				
6	无重大违法记录承诺函	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；				
7	中小企业声明函	本项目为专门面向中小微企业采购，供应商应承诺为中型/小型/微型企业。				
8	保证金	是否按照须知要求金额递交了投标保证金，并提供了投标保证金缴纳证明材料；				

2. 符合性审查

评审内容		投标企业名称			
		1	2	3	...
1	是否提供资格声明函；				
2	投标函是否有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代				

	理人签字或盖章的；				
3	是否满足采购文件规定免费质保年限；				
4	是否按规定提供法人授权委托书的；				
5	投标报价是否超过预算金额；				
6	投标有效期是否满足采购文件要求的；				
7	投标文件载明的技术规格、技术标准、货物包装方式、检验标准和方法等是否符合采购文件要求；				
8	投标人所报交货期限是否超过采购文件规定期限的；				
9	投标文件是否附有采购人不能接受的条件；				
10	是否有不符合采购文件中规定的其他实质性要求；				
11	投标人是否有违法招标投标纪律的。				
结论：是否通过评审					

投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

21.14 评标委员会将根据政府采购政策支持中小企业政策对最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。供应商的评审价格由供应商代表签字确认。

中小企业价格折扣比例及方法

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件和《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

- ①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；
- ②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；
- ③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（二）价格扣除办法：

- ①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的，残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业）产品的价格给予 **10%** 的扣除，用

扣除后的价格参与价格的评审。

(三) 小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料:

①、供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函。

供应商应提供以上材料, 否则将不给予价格扣除。若所供应产品为进口产品的,

不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。残疾人福利性单位、监狱企业仅提供声明函, 不须要提供其他证明材料。

22. 详细评审

22.1 经初步评审合格的投标文件, 评标委员会应当根据采购文件确定的评标标准和方法, 对其技术和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 在评审过程中, 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较, 招标方有权向投标人质疑, 请投标人澄清服务内容。投标人有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩, 招标方将以书面形式通知投标人, 投标人应按要求进行答辩。

22.3 采用 综合评分法 衡量投标文件是否最大限度地满足采购文件中规定的各项综合评分标准。

22.4 根据综合评分法评标后, 评标委员会应当拟定一份书面评标报告提交招标方。评标报告应当载明投标人的投标项目、所作的任何修正、对商务偏差的调整、对技术偏差的调整、对各评审因素的评估以及对每一投标的最终评审结果。

22.5 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足采购文件实质性要求前提下, 按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后, 依据得分高低, 由评标委员会确定中标候选人。

22.6 根据综合评分法完成评标后, 评标委员会应当拟定一份书面评标报告提交招标方。评标报告应当载明投标人的投标项目、所作的任何修正、对商业偏差的调整、对技术偏差的调整、对各评审因素的评估以及对每一投标的最终评审结果。

22.7 评标和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成, 项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评标工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评标和定标的, 采购人应当提前 3 天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长投标保证金的有效期, 但不得修改投标文件的实质性内容。

第七章 定 标

23. 定标标准

23.1 合同将授予被确定为实质性响应采购文件要求，经评定认为具备履行合同能力、报价合理、技术和商务条件都符合采购文件要求的、得分最高的投标人。

23.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

23.3 如果确定该投标人没有条件圆满履行合同，招标方将按照投标人的得分高低把合同授予下一个中标候选人。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

24.1 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

25. 成交通知书

25.1 中标结果确定后，新疆泽轩项目管理有限公司将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

25.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

25.3 中标方在领取《成交通知书》时，按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

费 率 中标金额（万元）	服 务 类 型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.58%	1.58%	1.05%
100-500		1.16%	0.84%	0.80%
500-1000		0.93%	0.62%	0.63%
1000-5000		0.61%	0.35%	0.41%
5000-10000		0.27%	0.17%	0.22%
10000-100000		0.06%	0.06%	0.06%
100000 以上		0.01%	0.01%	0.01%

第八章 质疑处理

27.1 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.2 投标人提出质疑应当提交质疑函何必要证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目名称、编号；

- (3) 具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要法律依据；
- (6) 质疑提出日期。

27.3 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日做出答复。

第九章 授予合同

28. 签订合同

28.1 中标方收到招标方的《成交通知书》后三十日内，按照采购文件和中标方投标文件中的约定与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对采购文件和中标方的投标文件作实质性修改。

28.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28.3 如中标方拒签合同，则按违约处理。招标方将不予退还其履约保证金。

28.4 采购文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

28.5 不允许中标方将中标项目分包或转交他人承担。

第四部分 采购货物清单及技术参数要求

序号	名称	规格参数	单位	数量
1	固定防疫栏	一、材料工艺：钢管焊接，所有金属构件均刷防锈漆两道。 二、规格：长 10m×宽 10m 正方形羊圈与长 15m×宽 0.8m 长方形通道焊接为一体。 三、尺寸： 1. 羊圈离自然地面高度为 1.5m，D80×厚 3.6mm 钢管立柱长度为 2m、各立柱间距为 2m，与通道连接一侧立柱间距为 2.3m。上下焊接 6 道横杆 D60×厚 3.6mm 钢管由上向下间距分别为 45cm、45cm、15cm、15cm、15cm。 2. 通道离自然地面高度为 1.6m，D80×厚 3.6mm 钢管立柱长度为 2.1m、各立柱间距为 1.5m。上下焊接 7 道横杆 D60×厚 3.6mm 钢管由上向下间距分别为 56cm、40cm、40cm。 3. 羊圈与通道焊接连通，通道出口制作移动门一个（D32×3.6mm 厚钢管焊接），羊圈顶端中位两立柱中间做移动双开门（D32×3.6mm 厚钢管焊接），用合页连接，门都配有插销。 4. 第二道横杆与第四道横杆之间用 $\Phi 12$ 钢筋间距 20cm 交叉焊接一圈斜网格栅栏。 四、安装及地面做法： 1. 所有立柱都需开挖长 0.5m×宽 0.5m×深 0.5m 基础使用砼 C25 预埋固定，预埋深度 0.5m。 2. 进羊圈通道做法：25cm 厚戈壁垫层，15cm 厚 C20 混凝土，随打随抹平，素土夯实，压实系数≥ 0.94。	座	9

第五部分 合同样板

合同编号：

政府采购合同参考范本（具体合同以与甲方签订合同为准）

（货物类）

第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年月日，____（采购人名称）以____（政府采购方式）对____（同前页项目名称）项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：_____；
- 1.2.2 货物数量：_____；
- 1.2.3 货物质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可以要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可以要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所

有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，

确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事

人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮

件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外, 合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的, 乙方应按合同专用条款约定的方式, 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式, 提交不超过合同价 10% 的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效, 前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起个工作日内, 甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同, 履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定, 每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

质疑函格式

:

依据政府采购相关法规，我公司对_____项目的（项目编号：_____）招标活动存在疑问，特提出质疑（详见下表）。

我公司和本人对此质疑函内容的真实性负责，并愿意承担由此引起的相应处理和法律责任。

法定代表人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话： 传真： 手机：

本项目授权委托人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话： 传真： 手机：

公司地址： 邮编：

（如法人为质疑人则不需要填此项）

质疑人（公章）：

年 月 日

质 疑 内 容

项目名称	
项目编号	
具 体 的 质 疑 事 项 及 事 实 依 据	一、质疑事项 1: 主要内容: 事实依据: 适应法规条款: 佐证材料: 二、质疑事项 2: 主要内容: 事实依据: 适应法规条款: 佐证材料: 三、同上

备注:

1、质疑人的法定代表人办理质疑事务的，在提交质疑函（无需填写授权委托人）的同时，还应提交加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件。请持身份证原件用于核对。

2、授权本项目投标委托人办理质疑事务的，除提交质疑书、加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件外，还应当提交由质疑人出具的明确载明授权委托的具体权限和事项的法定代表人授权委托书以及授权委托人的身份证复印件。

3、“具体的质疑事项及事实依据”一栏填写不下时，质疑人可另附页（A4），但附纸要求加盖质疑人公章。

4、与质疑事项有关的材料应与质疑函合并装订。

5、 质疑函一式三份

第六部分 附 件

（附件一）投 标 函

致：新疆泽轩项目管理有限公司：

根据贵方为项目招标的投标邀请项目编号、项目名称（标段），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）对此项目进行投标。据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、所附明细报价表中规定的应提交和交付的和服务投标单价合计为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2、我方同意在本项目采购文件中规定的开标日起九十日内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本一份，副本五份。

5、按采购文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标报价表。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、保证遵守采购文件的规定。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部投标文件，包括“修改投标文件”（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

12、我方承诺接受采购文件中第四部分 — 合同部分的全部条款且无任何异议。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营

业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

提供虚假材料谋取中标、成交的；

- 1、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 2、与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 3、向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 4、未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 5、拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字：_____

投 标 人 名 称：_____

（单位公章）

20 年 月 日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(附件二) 法定代表人授权委托书 (单独提交)

本授权声明：注册于中华人民共和国的____(投标人名称、住址)____的法定代表人____(法定代表人姓名、职务)____代表本公司授权在下面签字的____(被授权人的姓名、职务)____为本公司的合法代理人，就此次项目名称____项目，招标编号为____项目编号/标段____投标及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

代理（被授权人）签字或盖章：

见证人签字或盖章：

职务：

单位名称：

授权日期：20____年____月____日

(单位公章)

20 年 月 日

注：参加开标会议的投标人的法定代表人或其委托代理人应携带本人身份证（原件并附复印件），委托代理人还应携带《法定代表人授权委托书》，以证明其身份。

此处附身份证复印件正面

此处附身份证复印件背面

(附件三) 关于资格的声明函

致：新疆泽轩项目管理有限公司：

关于贵方 20__年__月__日第__项目编号__招标公告关于“项目名称”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供项目名称项目中的招标货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人： 投标人名称 签字人姓名、职务：_____

地址：_____ 授权人：_____
授权人姓名

传真: _____

邮编: _____ 电话: _____

(单位公章)

20 年 月 日

(附件四) 开标一览表

项目名称：_____ 投标单位名称：_____

招标编号：_____ 投标内容：_____

投标内容	投标总价
	小写：¥ 元
	大写：
交货期：	

兹声明：以上投标报价在投标有效期内一直有效。

投标人名称（加盖公章）：

代理（被授权人）签字：

日期： 年 月 日

- 注： 1、本表格式不得更改，投标人只能按要求填报，否则将被视为无效投标。
2、上述报价包含一切由供方承担的费用。

(附件五) 明细报价表

项目名称：_____ 投标单位名称：_____

招标编号：_____ 投标内容：_____

序号	名称	规格及型号	单位	数量	综合单价	总价	品牌及 产地
1							
2							
3							
.....							
合计金额（小写）							
合计金额（大写）：							

投标人签字：

注：1、各分项明细报价均不得超过单项预算单价及单项预算总价

2、合计金额应为各分项价格之和。

3、上述报价包含一切由供方承担的费用。

4、综合单价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输、保险、售后服务、培训及其它必需服务的报价。

(附件六) 产品简要说明一览表

项目名称：_____ 投标单位名称：_____

招标编号：_____ 投标内容：_____

序号	名称	规格及型号	数量	综合单价	品牌及 产地
1					
2					
3					

(附件七) 商务条款偏离表

投标人名称（公章）：_____ 招标编号：_____

项目名称：_____ 投标内容：_____

序号	采购文件 条目号	采购文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1		付款方式		
2		履约保证金		
3		合同条款		
...				

投标人代表签字：

日期：20 年____月____日

(附件八) 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表 (选填)

1、 项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专 业	
学位		职称		职 务	
现所在机构 或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

2、拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗时间
1					
2					
3					
...					

(附件九) 经营业绩表

投标人名称(公章): _____ 招标编号:

项目名称: 所投内容:

地区	项目名称	金额	日期
...	...	...	...

附成交通知书或合同复印件。

(附件十) 投标单位(供应商)《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在(项目名称、项目编号)招标活动中, 不给予采购放工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂(包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等), 如有上述行为, 我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法定代表人:

法人授权代表:

日 期:

（附件十一）售后服务体系承诺书

售后服务：

投标人必须按提交的售后服务承诺书，提供售后服务。

一、拟提供售后服务的项目：

二、所投产品免费服务期限：

三、质保期限

四、售后免费服务内容：

五、售后服务响应及到达现场的时间：

六、售后服务机构及联系方式：_____（后附相关房产证明等证明材料）_____

七、采购文件要求的质保期（保修期）：设备自验收合格之日起年免费质保维护。

八、投标人提供的其他服务承诺及优惠条件：

公司法定代表人(盖章或签字)：

法人授权代表(盖章或签字)：

项目经办人(盖章或签字)：

日期：20 年 月 日

（附件十二）节能、环境标志产品优惠明细表

（若有，请如实填写）

（1）节能产品明细清单报价货币种类金额单位：元

制造 商	品 牌	产品名称、规 格型号	节字标 志认证 证书号	节能产品认证 证书有效截止 日期	产品所在节能产 品政府采购清单 页码	单位	数 量	单价
合计金额								

（2）环保产品明细清单报价货币种类金额单位：元

制造 商	品牌	产品名 称、规格 型号	中国环境标 志认证证书 编号	认证证书有 效截止日期	产品所在环境标 志产品政府采购 清单页码	单位	数 量	单价
合计金额								

注：

1、空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、复印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为政府强制采购节能产品。

2、若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的，则不填写此表。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

附件十二-1 节能、环境标志产品证明材料

1. 节能产品：应在

中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）

国家发展改革委网站（ <http://hzs.ndrc.gov.cn> ）

中国质量认证心网站（ <http://www.cqc.com.cn> ）

2. 环境标志产品：应在

中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）

国家环境保护部网（ <http://www.sepa.gov.cn> ）

中国绿色采购网（ <http://www.cgpn.cn> ）

3. 属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等，并注出所在位置。

4. 证明材料加盖供应商公章。

（附件十三）投标人企业类型声明函

（附件十三-1）中小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；**制造商**为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；**制造商**为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）相关规定。

（附件十三-1.1）中小企业生产或销售的产品优惠明细表

（若有，请如实填写）

报价货币种类：

1	2	3	4	5	6	7
标段（包）	小型和微型企业 产品名称	数量	报价 （元）	价格评审 扣除金额 （元）	品牌型号 规格	制造商 全称
	本标段（包）报价总计：（元）					
	本标段（包）价格评审扣除金额总计：（元）					

注：

- 1、当一个标段（包）内有多个属于小型和微型企业的产品时，供应商应按序号详细填写。
- 2、栏目 5=栏目 4×采购文件规定的价格扣除比率的优惠幅度。
- 3、若所供应的产品不具备此类评审优惠条件，本“中小价格扣除明细表”不必填写。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：20 年 月 日

(附件十三-2) 监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明,根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动,采购活动提供本企业(填写制造的货物,由本企业承担工程、提供服务)。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖公章):

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字):

日 期:

监狱企业参加政府采购活动时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,可不再提供《中小企业声明函》。

（附件十三-3）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：20 年 月 日

（附件十四）信用记录

（复印件并加盖供应商单位公章）

依据财库[2016]125 号文件规定，供应商须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

供应商须提供本单位近 3 年（自公告发布之日后）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）已公布的信用记录查询结果。

查询信息包含：

- 1）被列入失信被执行人
- 2）重大税收违法案件当事人名单的供应商
- 3）列入政府采购严重违法失信行为记录名单

注：网站搜索页输入供应商名称，查询相关信息，提供网页打印件，打印件需显示打印日期，信用中国需下载信用报告。

[illegible]

第 63 页

评分标准

经济部分（占总分值的 30%）

序号	评审项目	分值	评分标准
1	投标人报价	30 分	在满足采购文件要求的前提下，取各投标人有效报价的最低价作为评标基准价，满分为 30 分；价格分的计算投标报价得分= $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 0.30 \times 100$ （计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）

技术、商务部分（占总分值的 70%）

序号	评审项	评审内容	分值
1	企业业绩	供应商自 2022 年 06 月至今，每有一个同类业绩的得 1 分，最多得 2 分（业绩时间以合同签订时间为准）。 注：提供中标/成交通知书或合同复印件并加盖公章。	0-2
2	产品质量	投标人提供供货质量保障措施（包括项目供货过程中，如何保障供货质量的方案措施）（16 分） （1）供货各环节质保措施内容完善，切实可行，供货质量专业性强，采购人需求能够得到保障，得 16 分。 （2）质保措施基本合理，处理方式基本得当，但措施内容不全，有所欠缺，得 10 分。 （3）质保措施不合理，处理方式不全面，得 4 分。 （4）未提供方案不得分。	0-16
3	参数响应情况	所投产品参数完全满足采购技术要求的得 20 分，以 20 分为基准值，每有一项产品不满足技术要求的扣 4 分（共计 5 项），扣完为止。（若所投产品有一条参数负偏离磋商文件技术要求的则视为该产品不满足技术要求）	0-20
4	项目实施方案	供应商结合项目实际情况的项目实施方案： ①供应商项目实施准备计划完善合理，科学规范； ②质量目标及保证措施； ③人员配置合理可行； ④供货进度保证措施和体系完善合理。 以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的，每项计 3 分，最高得 12 分。每缺少一项内容扣 3	0-12

		分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 2 分；扣完为止。	
5	售后服务承诺	针对本项目提供详细的售后服务及承诺方案，包括： （1）对产品运输、配送、验收要求的服务承诺，保证能够按照采购人要求及时供货。 （2）承诺一站式跟踪服务，服务响应及时，及时更换补货送达方案。 （3）售后服务人员配置合理、售后服务响应时间等措施全面（包括售后地址、联系人、联系电话）。 1、服务承诺详细完善，服务措施内容全面有针对性，服务人员配置科学合理，售后地址，联系人及联系方式明确，能够完全满足采购人需求，得 20 分； 2、服务承诺较完善，服务措施内容完整，服务人员配置合理，能够基本满足采购人需求，得 12 分； 3、服务承诺基本完整，服务措施内容单一，服务人员配置不合理，得 7 分； 4、服务承诺及措施内容不全，无服务人员配置，得 4 分； 5、未提供方案不得分。	0-20