

# 2025 年暑期州直中小学、幼儿园教师 数字素养培训

## 竞争性谈判文件

采 购 人：伊犁师范大学

文件编号：XJDB-2025TP-090 号

采购代理机构：新疆鼎标招投标代理有限公司

编制日期：2025 年 07 月 15 日

新疆鼎标招投标代理有限公司

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第 1 章 竞争性谈判公告 .....      | 1  |
| 第 2 章 供应商须知 .....        | 5  |
| 一 总 则 .....              | 5  |
| 二 谈判文件 .....             | 7  |
| 三 投标响应文件的编制 .....        | 8  |
| 四 投标响应文件的递交 .....        | 10 |
| 五 开标及评标 .....            | 12 |
| 六 确定成交 .....             | 18 |
| 第 3 章 投标供应商须知资料表 .....   | 22 |
| 第 4 章 服务需求及要求 .....      | 28 |
| 第 5 章 评标方法和标准 .....      | 63 |
| 第 6 章 投标响应文件格式 .....     | 65 |
| 第 7 章 政府采购合同（参考模板） ..... | 92 |

新疆鼎标招投标代理有限公司

# 第1章 竞争性谈判公告

## 项目概况

2025 年暑期州直中小学、幼儿园教师数字素养培训的潜在供应商应在政采云系统平台 <https://www.zcygov.cn/> 线上报名及获取采购文件。于 2025 年 07 月 21 日 16 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: XJDB-2025TP-090 号

项目名称: 2025 年暑期州直中小学、幼儿园教师数字素养培训

采购方式: 竞争性谈判

服务需求: 针对 2025 年暑期伊犁州直中小学、幼儿园教师数字素养培训, 采购中小学幼儿园教师在线研修平台、课程资源及教学教务支持服务, 具体详见“第四章服务需求及要求”。

预算金额(元): 1050000.00 元

本项目(否)接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

(1) 法定代表人授权委托书【法定代表人参加提供法定代表人身份证明书】。

(2) 投标供应商需提供投标保证金。

(3) 投标供应商具有独立承担民事责任和履行合同能力, 持有工商行政管理部门核发的有效期内营业执照。

(4) 社保机构或税务机构出具的投标供应商在投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金证明。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应证明材料。

(5) 投标供应商需提供 2024 年财务审计报告或银行出具的 2024 年 1 月 1 日起至采购公告发布之日止的资信证明(成立不满 1 年的提供公司成立之日起到采购公告发布之日止的基本存款账户开户银行出具的资信证明)。

(6) 投标供应商需提供参加采购活动前三年内(成立不满 3 年

的提供公司成立之日起到采购公告发布之日止），在经营活动中没有重大违法记录；①需提供《无重大违法记录声明函》（格式详见采购文件）；②供应商不得为“信用中国”网站（网址：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”记录名单的供应商；③不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；均须提供查询结果（查询结果须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）。

（7）本项目专门面向中小企业，投标供应商需提供《中小企业声明函》。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

3. 本项目的特定资格要求：无。

说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加本项目投标。

### 三、获取采购文件

获取时间：2025 年 07 月 16 日至 2025 年 07 月 18 日，每天 00:00 至 14:00，下午 14:00 至 23:59 北京时间（法定节假日除外）。

地点：政采云系统平台 <https://www.zcygov.cn/> 线上报名及获取采购文件

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025 年 07 月 21 日 16 点 30 分（北京时间）

开标时间：2025 年 07 月 21 日 16 点 30 分（北京时间）

地点：政采云系统平台 <https://www.zcygov.cn/>

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

## 六、其他补充事宜：

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2. 各投标供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标供应商自行承担。有意向参与电子开评标的投标供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0999-8982485；

3. 投标供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因投标供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标供应商自动弃标；

4. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5. 投标供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若投标供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由投标供应商自行承担。

6. 投标供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采 购 人：伊犁师范大学

联 系 人：王老师

联系方式：0999-8141261

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆鼎标招投标代理有限公司

地 址：新疆伊宁市新华西路 705 号融合大厦 A 座 14 楼 1407 室

联系方式：13394996638

3. 项目联系方式

项目联系人：潘永华

电 话：0999-8355211



新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第2章 供应商须知

### 一 总 则

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标供应商须知资料表。

1.3 投标供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合投标供应商须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标供应商为非中小企业，投标被认定为**投标无效**。

1.4 如投标供应商须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标供应商的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标响应文件一并提交招标采购单位。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微

型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标被认定为**投标无效**。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标供应商须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，相关投标被认定为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、全过程跟踪审计等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则投标被认定为**投标无效**。

1.7 投标供应商在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，投标被认定为**投标无效**。

## 2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额见投标供应商须知资料表。

2.3 投标供应商报价超过采购文件规定的预算金额的，投标被认定为**投标无效**。

## 3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 二 谈判文件

### 5. 谈判文件构成

5.1 谈判文件共分为 7 章，内容如下：

第 1 章 竞争性谈判公告

第 2 章 供应商须知

第 3 章 投标供应商须知资料表

第 4 章 服务需求及要求

第 5 章 评标方法和标准

第 6 章 投标响应文件格式

第 7 章 政府采购合同（参考模板）

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，投标被认定为**投标无效**。

### 6. 谈判文件的澄清与修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，澄清或修改内容作为采购文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 3 个工作日前，以发布澄清（更正）公告的形式通知所有获取采购文件的潜在投标供应商；不足 3 个工作日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。

### 三 投标响应文件的编制

#### 7. 投标范围及投标响应文件成交准则和计量单位的使用

7.1 项目有标段的，投标供应商可对采购文件其中一个或几个标段进行投标，除非在投标供应商须知资料表中另有规定。

7.2 无论采购文件服务需求及要求中是否要求，投标供应商所投服务均应符合国家强制性标准。

7.3 除采购文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 投标响应文件构成

8.1 本项目采用不见面开标，投标供应商需要递交电子投标文件。加密的电子投标文件，在竞争性谈判截止时间前通过新疆政采云平台上上传到指定位置，无需递交纸质文件。

8.2 开标当日，投标供应商无需到达开标现场，仅需通过政采云系统完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或政采云平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

#### 9. 证明投标标的合格性和符合谈判文件规定的响应文件

9.1 投标供应商应提交证明文件，证明其投标内容符合采购文件规定。该证明文件是投标响应文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

#### 10. 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。投标供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，投标被认定为**投标无效**。

10.2 投标供应商应在报价一览表上标明分项服务的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或被授权人签署。

10.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

10.4 投标供应商所报的各项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，被认定为**投标无效**。

10.5 本项目不接受选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节经投标供应商确认的投标报价与投标响应文件中报价一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，作为**无效投标**处理。

## 11. 投标保证金

11.1 投标供应商应提交投标供应商须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 投标供应商未按本采购文件规定提交投标保证金的，投标被认定为**投标无效**。

11.3 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

11.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

## 12. 投标有效期

12.1 投标应在投标供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，投标被认定为**投标无效**。

12.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标供应商可以拒绝延长投标有效期的要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 四 投标响应文件的递交

### 13. 投标响应文件的递交

电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章,投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。未按要求加密和数字证书认证的响应文件,电子评标系统将无法接受,代理机构及采购方不予受理。

### 14. 投标截止

14.1 投标供应商应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制电子响应文件,于投标截止时间之前将制作好的加密的电子响应文件上传到“政采云”平台。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达,逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件,采购单位不予受理。本项目采用不见面开标,无需提供电子响应文件U盘、纸质响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电政采云平台技术支持热线咨询,联系方式:95763。

14.2 本项目实行网上投标,采用电子响应文件。若供应商参与投标,自行承担投标一切费用。

14.3 本项目为电子招投标,投标供应商需要使用CA加密设备,凡参加本项目须下载附件并填齐相关企业信息,然后发送至政采云公司指定邮箱,进行申领CA加密设备。

14.4 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

14.5 开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台,用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的,视为电子响应文件撤回。

14.6 开标时报价签字确认时段不得超过30分钟。

### 15. 投标响应文件的接收、修改与撤回

15.1 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商,并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。建议

于投标响应文件递交截止时间前 1 个工作日完成投标响应文件的制作与上传。



新疆鼎标招投标代理有限公司

## 五 开标及评标

### 16. 开标

16.1 供应商在规定的投标截止时间（开标时间）和投标供应商须知资料表规定的地点开标。投标供应商的法定代表人或被授权人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政采云开标系统，使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

16.2 开标前，采购代理机构将会同采购方监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件，检查投标供应商保证金交纳情况），确认无误后开标。

16.3 法定代表人或被授权人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标供应商一端参与交互的人员将均被视为是投标供应商的被授权人或法定代表人，投标供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

16.4 开标时间截止后，提交投标电子响应文件的供应商不足三家时，按照政府采购的相关法规处理。

### 17. 组建谈判小组及资格审查

#### 17.1 谈判小组

17.1.1 组织采购方将根据《政府采购法》等法律法规的规定，依法组建本次采购项目的谈判小组，谈判小组负责本次采购评审活动并向组织采购方推荐成交供应商候选人。

17.1.2 谈判小组人选于谈判开始前确定，成员名单在成交结果确定前保密。

17.1.3 谈判小组由有关此次项目方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为3人以上的单数，其中项目采购人代表1人，专家2人，其中评审专家成员人数不少于成员总数的三分之二。

17.1.4 谈判小组评审专家由采购代理机构于谈判开始前从新疆政府采购官网专家库中随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的采购项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评审工作需要时，将采取直接确定的方式选定谈判小组的人选。

## 17.2 谈判开始及资格审查

(1) 供应商在规定的时间内解密上传的谈判响应文件。

(2) 采购人对投标供应商递交的投标响应文件按申请人的资格要求进行审核,以确定投标供应商是否具备参加竞争性谈判的资格。

(3) 谈判小组根据谈判原则及标准对投标供应商递交的竞争性谈判响应文件进行符合性审查,以确定投标供应商是否具备参加竞争性谈判的资格。

(4) 竞争性谈判响应文件凡具有下列情形之一者,均视为没有响应谈判文件要求的无效文件:

- 1) 未按照采购文件规定缴纳投标保证金的;
- 2) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的;
- 3) 不具备采购文件中规定资格要求或资格要求资料提供不全的;
- 4) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

(5) 竞争性谈判响应文件被确认为无效文件后,该供应商即失去参加本次竞争性谈判的资格。

## 18. 投标响应文件的符合性审查、澄清与报价方式

18.1 符合性审查是指评审专家依据采购文件的规定,从投标响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审核,以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

### 18.2 投标响应文件的澄清

18.2.1 在评标期间,谈判小组将以询标函方式要求投标供应商对其投标响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,以及谈判小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性检查投标供应商的报价,有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。采购代理机构将通知所有投标供应商,并给所有投标供应商提供较充分的修正时间。投标供应商根据要求,对原响应文件进行修正,并将修正文件通过数字证书加密并签章后,传到网站指定栏目。逾期不上传的,视同放弃投标。修正文件与响应文件同具法律效力。文件修正后,按照规定的时间继续进行招标。

18.2.2 投标供应商的澄清、说明或补正将作为投标响应文件的

一部分。

18.3 投标响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标响应文件中报价一览表内容与投标响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 18.2 条的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，投标被认定为**投标无效**。对不同文字文本投标响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.4 投标供应商为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购。

18.5 本项目采用最后报价的方式。

（1）每一次谈判结束后，参加谈判的投标供应商均须根据谈判小组的要求在规定的时间内进行网上报价，并作出有关承诺说明。

（2）最后报价开标现场开启，时限为 30 分钟。

## 19. 投标偏离

谈判小组可以接受投标响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

## 20. 投标无效

### 20.1 无效投标的概念

无效投标一般是指由于投标供应商所递交的单个投标响应文件，经审查不符合采购文件资格性、符合性的要求，从而导致谈判小组拒绝接受该投标响应文件。无效投标对其他投标供应商投标行为的有效性不直接产生影响，该招标项目可以继续进行的。

20.2 有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，**投标无效**：

（一）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- (一) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- (二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

20.4 如发现下列情况之一的，投标被认定为**投标无效**：

- (1) 投标截止时间过后递交的电子响应文件；
- (2) 应交未交投标保证金的；
- (3) 不具备采购文件中规定资格要求或资格要求资料提供不全的；
- (4) 未提供《报价一览表》的；
- (5) 响应文件未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 投标报价超过采购文件中规定的预算金额的；

(7) 响应文件载明的采购项目交付期、培训服务期不符合采购文件规定期限的；

(8) 评标过程中拒绝澄清相关事宜和问题的；

(9) 响应文件不真实，有欺骗行为的；

(10) 响应文件含有采购人和采购代理机构不能接受的条件的；

(12) 不符合采购文件规定的其他实质性要求的；

(13) 符合性审查未通过的；

(14) 资格性审查不通过的。

## 21. 谈判

21.1 谈判小组对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组将告知有关供应商。

21.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以询标函形式通知所有参加谈判的供应商。

21.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.4 谈判小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价。

## 22. 评审原则

22.1 对谈判响应文件进行详细评审，谈判小组将确定每一谈判响应是否对谈判文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的谈判响应是指谈判响应符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到谈判文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了采购方的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应谈判响应的供应商的公平竞争地位。

22.2 谈判结束后，谈判小组要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内进行最后报价。符合采购需求、质量和服务相等，最后报价由低到高的顺序推荐成交供应商。

## **23. 废标**

### **23.1 废标的概念**

废标一般是指由于投标供应商所递交的所有投标响应文件，经谈判小组审查，在合格投标响应文件的数量、投标报价、谈判过程的公正性上不符合法律的规定，从而导致谈判小组拒绝接受所有投标响应文件。废标对所有投标供应商的投标行为都直接产生影响，标志着该谈判项目立即终止，需要重新谈判或改用其他采购方式。

### **23.2 有下列情形之一的予以废标：**

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标供应商的报价均超过了采购预算，且采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## **24. 保密原则**

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

**新疆鼎标招投标代理有限公司**

## 六 确定成交

### 25. 确定成交候选人和成交人

(1) 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告提交采购人审核，采购人根据评标报告确定的成交候选人名单，出具《采购结果确认书》，按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照采购文件规定的方式确定成交人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

(2) 采购人或者采购代理机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在《新疆政府采购网》<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>上公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日。

### 26. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标供应商成交，且对受影响的投标供应商不承担任何责任。

### 27. 成交通知书和谈判结果通知书

(1) 谈判结束后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》发出后因质疑或投诉引起的成交结果变更，发出的《成交通知书》将自动作废。

(2) 《成交通知书》将作为签订合同的依据，一经发出即发生法律效力。

### 28. 签订合同

28.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

28.2 谈判文件、成交人的投标响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

28.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购

活动。

## 29. 履约保证金

29.1 成交人应按照投标供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金。

29.2 如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

## 30. 成交服务费

本项目代理服务费采取固定金额收取，按照¥11000.00元（人民币壹万壹仟元整）标准收取。中标（成交）人领取中标通知书时须向招标代理机构支付。

## 31. 廉洁自律规定

31.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

31.2 在本次采购活动中，采购人和采购服务代理机构保证不接受任何报价方送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与报价方及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向报价方及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在报价方支付旅游费用、报销各种消费凭证。

## 32. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## 33. 质疑与接收

33.1 投标供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构一次性以书面形式提出质疑。

33.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从新疆政府采购网官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉

办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人或其委托的采购代理机构将不予受理，质疑供应商将依法承担不利后果。

33.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字（并附自然人身份证正反面）；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者被授权代表签字，并加盖公章（另附法人（或主要负责人）身份证正反面和被授权代表身份证正反面及营业执照）。

#### 34、质疑答复

34.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商。

34.2 对招标组织程序、招标过程有质疑的由采购代理机构负责答复，对采购需求、评标结果有质疑的由采购人负责答复。

34.3 投标供应商对采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的或者对质疑答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

34.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确招标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

#### 35. 组织验收

35.1 采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收,并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

35.2 验收标准:采购文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。



新疆鼎标招投标代理有限公司

### 第3章 投标供应商须知资料表

本表是本谈判项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

| 条款号 | 内 容                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 项目名称： <u>2025 年暑期州直中小学、幼儿园教师数字素养培训</u><br>项目编号： <u>XJDB-2025TP-090 号</u>                                                                |
| 2   | 采购人： <u>伊犁师范大学</u><br>联系人： <u>王老师</u><br>电 话： <u>0999-8141261</u>                                                                       |
| 3   | 采购代理机构： <u>新疆鼎标招投标代理有限公司</u><br>地址： <u>新疆伊宁市新华西路 705 号融合大厦 A 座 1407 室</u><br>业务联系人： <u>潘永华</u><br>电话： <u>13394996638 、 0999-8355211</u> |
| 4   | 采购方式：竞争性谈判                                                                                                                              |
| 5   | 预算金额（元）：1050000.00元                                                                                                                     |
| 6   | 服务需求：针对 2025 年暑期伊犁州直中小学、幼儿园教师数字素养培训，采购中小学幼儿园教师在线研修平台、课程资源及教学教务支持服务，具体详见“第四章服务需求及要求”。                                                    |
| 7   | 项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程                                    |
| 8   | 交付期：中标公示结束后 3 个日历日根据采购人需求完成课程资源的匹配、教学及管理平台所有功能和资源的安装调试并上线试运行。                                                                           |
| 9   | 培训服务期：培训周期 7 天（学员数据至少保留 5 年）。                                                                                                           |
| 10  | 公告发布媒体：《新疆政府采购网》<br>( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a> )                                   |
| 11  | 申请人的资格要求：<br>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：<br>(1) 法定代表人授权委托书【法定代表人参加提供法定代表人身份证明书】。                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>(2) 投标供应商需提供投标保证金。</p> <p>(3) 投标供应商具有独立承担民事责任和履行合同能力，持有工商行政管理部门核发的有效期内营业执照。</p> <p>(4) 社保机构或税务机构出具的投标供应商在投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金证明。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供提供相应证明材料。</p> <p>(5) 投标供应商需提供 2024 年财务审计报告或银行出具的 2024 年 1 月 1 日起至采购公告发布之日止的资信证明(成立不满 1 年的提供公司成立之日起到采购公告发布之日止的基本存款账户开户银行出具的资信证明)。</p> <p>(6) 投标供应商需提供参加采购活动前三年内(成立不满 3 年的提供公司成立之日起到采购公告发布之日止)，在经营活动中没有重大违法记录；①需提供《无重大违法记录声明函》(格式详见采购文件)；②供应商不得为“信用中国”网站(网址：<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)中列入列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体”记录名单的供应商；③不得为中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；均须提供查询结果(查询结果须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章)。</p> <p>(7) 本项目专门面向中小企业，投标供应商需提供《中小企业声明函》。</p> <p>说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加本项目投标。</p> |
| 12 | 是否为专门面向中小企业采购： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | 是否允许联合体投标： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 | 是否允许分包： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 | 保证金形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p><b>保证金数额：</b>21000.00 元</p> <p>（按照预算金额 2%以内的整数计算）</p> <p><b>账户信息：</b></p> <p>开户行名称：新疆鼎标招投标代理有限公司</p> <p>开户银行：新疆伊犁农村商业银行股份有限公司香水湾支行</p> <p>银行账号：812020112010108965773</p> <p>银行行号：402898000197</p> <p>1. 提交投标保证金截止时间：2025 年 07 月 21 日北京时间 16:30 分前。</p> <p><b>新疆政府采购电子保函操作流程：</b>登录新疆政府采购网,进入“政采贷/电子保函”模块，即可在线完成电子保函的申请。若有任何问题，可以联系政采云金融服务专属客服，电话：400-903-9583。</p> <p>2. 潜在投标供应商可以自主选择以上任一种递交方式提交投标保证金。</p> |
| 16 | <b>投标有效期：</b> 90 日历日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | <p><b>履约保证金金额：</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供。</p> <p>履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的__%，提交方式为__</p> <p>收款人户名：</p> <p>开户银行：新疆鼎标招投标代理有限公司</p> <p>银行账号：</p> <p>注：成交人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购方交纳履约保证金。写明采购编号及用途(履约保证金)。履约保证金待货到验收合格后无息退还，只退投标公司账户，不退个人账户。未履行或未完全履行采购合同，则没收履约保证金。</p>                                                                      |
| 18 | <b>投标响应文件组成：</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>1. 本项目采用不见面开标，投标供应商需要递交电子投标文件。加密的电子投标文件，在竞争性谈判截止时间前通过新疆政采云平台上传到指定位置，无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商需在任意地点新疆政采云</p> <p><a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。</p> <p>投标供应商必须使用能正确解密投标文件的“新疆政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因投标供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上政采云平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。</p> <p><b>不见面开标默认解密时长：30 分钟</b></p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p> |
| 19 | <p><b>采购文件获取日期：</b><u>2025 年 07 月 16 日至 2025 年 07 月 18 日（北京时间 00:00-14:00，14:00-23:59）。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | <p><b>投标截止时间：</b><u>2025 年 07 月 21 日（北京时间 16:30 分）</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 21 | <p><b>开标时间：</b><u>2025 年 07 月 21 日（北京时间 16:30）。</u></p> <p><b>开标地点：</b><u>政采云平台（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）</u></p> <p>开标时间后 30 分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件，解密时长为：30 分钟。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22 | <p><b>评标方法：</b><u>适用最低评标价法（是指投标响应文件满足采购文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。）</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23 | <p><b>推荐成交候选供应商的数量：</b><u>1 家</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24 | <p><b>成交通知书：</b><u>成交公告发布后发放。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | <b>签订合同时间：</b> 成交通知书发出后 30 日内。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26 | <b>付款方式：</b> 合同签订后 60 日内付合同价款的 80%，项目验收结果合格后，支付合同价款的 20%。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 27 | <b>付款程序：</b> 所有货款均以人民币支付，采购人办理具体付款手续。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 28 | <b>所属行业：</b> 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 29 | <b>质疑：</b><br>递交方式： <u>纸质版递交</u><br>接收部门： <u>新疆鼎标招投标代理有限公司</u><br>联系电话： <u>13394996638 、0999-8355211</u><br>通讯地址： <u>新疆伊宁市新华西路 705 号融合大厦 A 座 14 楼 1407 室</u>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 30 | <b>报价方式：</b> <u>报总价。</u><br><b>响应报价：</b> 按照竞争性谈判文件要求完成本项目的全部相关服务费用。供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 31 | <b>低于成本价不正当竞争预防措施：</b><br>在评标过程中，谈判小组认为投标供应商报价明显低于其他有效投标供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成澄清函说明，并提交相关证明材料。供应商澄清函说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。<br>供应商澄清函说明应当签字或盖法人章确认或者加盖公章，否则无效。澄清函说明的签字或盖法人章确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者被授权人签字盖法人章确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者被授权人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者被授权人签字确认。<br>供应商提供澄清函说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需 |

|    |                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商澄清函说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效澄清函说明或者澄清函说明不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其投标文件作为无效处理。                      |
| 32 | 投标供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。 |
| 33 | 文件解释权：本采购文件的解释权归新疆鼎标招投标代理有限公司所有，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。采购文件未作须知明示，而又有法律法规规定的，采购代理机构将依据法律法规的规定进行解释。                           |

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第4章 服务需求及要求

### 一、项目概况

针对 2025 年暑期伊犁哈萨克自治州直中小学、幼儿园教师数字素养培训，采购中小学幼儿园教师在线研修平台、课程资源及教学教务支持服务。

1. 培训人数：9187 人
2. 培训学时：50 学时
3. 培训周期：7 天（学员的数据最少保存五年）。

### 二、采购目标及内容

供应商提供的在线研修平台、课程资源和教学教务一体化服务，内容主要包括：在教育主管部门和采购人指导下，依托用户服务体系、应用业务体系、技术支撑体系和监督评价体系，服务并支撑教师研修共同体的构建，完成全年的教师继续教育项目管理和培训实施工作。

供应商应提供具有培训项目管理、分层异步在线研修、小班化在线同步研修、大规模同步在线、学分档案、教师测评、校本实践等必要功能的一体化平台，以及培训所需的课程资源和教学教务支持服务。支持采购方及教师开展线上培训、工作坊研修、课堂教学行为分析等教师专业发展活动和教师继续教育管理等工作。

内容主要包括：

#### （一）教师专业发展公共服务平台

##### 1. 培训项目管理子系统

依据《新疆维吾尔自治区第七个五年管理周期中小学和幼儿园教师继续教育实施方案(2024-2028 年)》和《伊犁哈萨克自治州第七个五年管理周期中小学和幼儿园教师继续教育工作计划(2024-2028 年)》中“实现教师培训项目管理、学分认定、效果评价、能力评测、自主选学等功能，实行教师继续教育证书电子化，促进教师继续教育管理信息化、智能化”的要求，供应商应提供的培训项目管理平台支持自治区、市州、区县、学校和教师五级管理体系，为每个教师建立继续教育学分档案。支持培训项目从需求调研、项目设立、机构申报、专家评审、名额分配、学员报送/替换、成绩考核、学分认定的全生

命周期管理。

## 2. 异步在线培训子系统

依据教育部《中小学幼儿园教师在线培训实施指南》“支持异步培训的平台要具有资源浏览、主题讨论、作业提交、小组合作、成果分享等在线活动功能，能够通过数据分析与智能推送为教师在线学习提供差异化、个性化支持，并实现全过程评价与管理”，以及《新疆维吾尔自治区第七个五年管理周期中小学和幼儿园教师继续教育规划（2024-2028年）》中“强化分层分类，实施精准培训。根据教师专业发展不同阶段制定个性化、周期性的发展规划，建设选学服务平台，教师自主选择培训项目，探索教师自主发展机制”的要求。供应商提供的自主选学子系统须具备教师能力评测、课程智能推荐、自主选课学习、研修活动支持（研讨、作业、投票等）、小组工作坊研修、校本课堂实践、培训成果分享展示等功能。

## 3. 同步在线培训子系统

依据教育部《中小学幼儿园教师在线培训实施指南》“同步在线培训，是指以师生实时在线为主体的培训模式，根据培训规模和内容特点等，可分为小班化和大规模两类。其中，小班化同步在线培训应突出按需定制、问题导向、任务驱动、交流互动、成果引领的特点；大规模同步在线培训应突出通识性内容为主、交互要求低、覆盖人群多的特点”。供应商提供的同步在线培训子系统除了具有直播授课、录播回放、即时互动、课堂监管、并发支持等标准功能之外，还需提供小班化同步在线模块和大规模同步在线模块。小班化同步在线模块须具备分组讨论、文档协作、成员管理等功能。大规模同步在线培训模块须实现不少于5万人并发支持、直播等候室、多角色（主持人、嘉宾、观众）等功能。

## 4. 数据分析子系统

依据区域教师建设专业发展电子档案，建立教师基础信息数据中心，形成教师培训大数据，支持教师培训工作决策。通过教师电子档案，建立统一高效、互联互通、安全可靠的教师基础信息基础数据库。汇聚教师基础信息、培训项目过程信息、培训项目评估信息、继续教

育学分信息及相关教育管理服务平台生成的教师信息,实现各级各类教师信息的“伴随式收集”,形成教师队伍大数据。实现对教师学习过程和效果进行综合评价。

## 5. 平台性能需求

(1) 系统面向市州\区县\校(幼儿园)各级管理员,以及教师个人用户提供服务,要满足不少于 5 万人的并发访问响应,满足 5 万用户访问要求。

(2) 提供美观实用、友好直观的中文图形用户管理界面,充分考虑用户日常操作习惯,方便易学、易于操作,含全菜单式的处理和各种快捷操作。能提供各类图形统计界面,使信息表现更直观和高效。

(3) 系统提供对自身的维护功能,实现数据备份和恢复。各项维护操作要简单、清晰,减少手工操作量。系统维护尽量避免对系统运行的影响。

(4) 为应对和满足今后系统的扩展需求,系统数据格式应符合有关国际标准、国家标准和行业标准,采用开放的软件基础平台,提供成熟的应用程序二次开发接口,同时应在系统架构、功能、管理等对象考虑平台扩展和升级不影响系统使用。

## 6. 安全需求

(1) 数据建设应符合国家相关政策及技术规范,保障数据和信息安全。数据应严密保护、按层级开放、有序共享的机制,要根据数据信息的敏感程度对数据进行分类、分级权限管理;对各类数据要使用数据标签明确,创建数据、应用数据、传输数据和销毁数据等各类数据应使用数据标签在技术上和操作上规范操作要求。数据管理要实现数据全量和增量的备份机制,自动和手动备份机制。

(2) 系统应采取全面的安全保护措施,要具备防备病毒感染、防备黑客攻击的安全措施,同时具有高度的安全性和保密性,在防范雷击、过载、断电和人为破坏方面要有具体防范措施和故障应急措施。

(3) 系统要按照国家三级安全等级保护相关标准要求开发建设,对接入系统的设备和用户,进行严格的接入认证,保证接入的安全性。系统要支持关键设备、关键数据、关键程序模块采取备份、冗余措施,要有容错和系统恢复能力,保证系统长期安全运行。

(4) 成交供应商应提供保障意识形态安全工作方案，建立意识形态工作保障方案及应急预案。及时快速识别色情、暴恐、旗帜标识、政治人物识别、公众人物识别、广告检测、恶心图像识别、不良场景识别和自动屏蔽敏感字、词、语句等，平台运行过程中提供可量化的意识形态工作相关记录或报表。

(5) 成交供应商对应用系统定期进行网络安全巡查，检查系统是否存在漏洞，如发现漏洞及时修复（包括学校推送的系统漏洞），包括软件更新、补丁管理，确保应用系统的稳定性和数据安全。如因成交供应商应用系统原因发生网络安全和数据泄密事件，成交供应商应当承担相应责任。

(6) 如因国家政策或网络安全原因需要更换国产操作系统和数据库等软件时，成交供应商应当配合完成相关替换工作，并确保迁移时应用系统的连续性和数据的完整性。

## 7. 系统功能列表

| 序号  | 功能模块    | 功能描述                                           |
|-----|---------|------------------------------------------------|
| 一   | 项目管理子系统 |                                                |
| 1   | 系统配置管理  |                                                |
| 1.1 | 菜单管理    | 对各级菜单名称、层级、排序进行修改。菜单信息包括 8 类：                  |
|     |         | 1) 菜单名称：在页面前端显示的名称；                            |
|     |         | 2) 序号：各个菜单显示的顺序，首先按照一级菜单的序号排列，依次再按照二级、三级等序号排序； |
|     |         | 3) 图标：菜单的图标，大小为 28*28 像素，PNG 格式，大小不超过 300K；    |
|     |         | 4) 菜单分类：菜单类型分为目录和菜单两种，一个目录下可以有多个菜单；            |
|     |         | 5) 是否外链：用户点击属性是“外链”，会自动打开一个外部链接；               |
|     |         | 6) 备注：菜单的功能说明；                                 |
|     |         | 7) 是否在菜单栏显示：设置菜单是否在前台进行显示；                     |
| 1.2 | 角色      | 教学类型管理：包括系统管理员、项目管理员、培训实施                      |

|     |             |                                                                                                                                                 |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 管理          | 管理员、专家角色。                                                                                                                                       |
|     |             | 角色数据权限管理：分为“全部数据权限”和“本部门及以下数据权限”。                                                                                                               |
|     |             | 角色操作管理：新建用户角色，并为该角色分配用户、配置菜单和设置数据范围。                                                                                                            |
| 1.3 | 字典管理        | 字典标准管理：根据中华人民共和国教育行业标准 JY/T 1001—2012~JY/T 1007—2012 建立字典表标准库。                                                                                  |
|     |             | 字典表编辑管理：创建字典表、删除字典表、字典表名称、字典级别、字段编码，根据父级编码和序号自动生成当前字典编码。                                                                                        |
| 1.4 | 教师信息维护权限    | 教师关键信息管理：根据教师基本信息，从中选择设定教师关键信息。                                                                                                                 |
|     |             | 教师关键信息审核规则：设定教师关键信息修改的审核权限，信息修改审核可以设置为校级管理员审核、区县级管理员审核、地市级管理员审核、省级管理员审核、系统管理员审核。这几个角色可以多选。                                                      |
|     |             | 教师关键信息修改申请：教师关键信息涉及基本信息、学分学时等，针对关键信息教师不可自行修改。教师修改后自动生成一个审核申请，根据教师关键信息审核规则自动分配到提前设定好的管理员。                                                        |
|     |             | 教师关键信息修改审核：管理员核对教师关键信息，可以选择通过审核或者驳回。                                                                                                            |
|     |             | 教师关键信息修改结果通知：教师会收到关键信息审核结果提醒，包括通过审核，以及驳回申请和驳回理由。                                                                                                |
| 2   | 培训周期及项目类型管理 |                                                                                                                                                 |
| 2.1 | 培训周期管理      | 1) 周期名称管理：例如“六五周期”或“七五周期”；                                                                                                                      |
|     |             | 2) 适用年份管理：培训周期的开始年份和结束年份；                                                                                                                       |
|     |             | 3) 要求完成的学时总数：教师在当前培训周期内，必须完成的继续教育学时总数和年度学时数；                                                                                                    |
| 2.2 | 培训学分预警      | 配合学分管理办法，自动统计与折算学时以及提醒教师按照要求完成培训学时。包括周期名称、适用年份、学时类型、学时标准等；                                                                                      |
| 2.3 | 项目类型管理      | <p>(1) 新建一级项目类型：包括项目类型名称、适用级别(国家级项目、省级项目、市级项目、区县级项目和校本项目)、项目类型适用年度、项目类型状态(启用、停用)。</p> <p>(2) 包括项目一级类型的新建、编辑、删除等操作。</p> <p>(3) 支持项目一级类型批量导出；</p> |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           | <p>(1) 新建二级项目类型：在一级项目类型之下创建二级项目子类型，包含项目类型名称、项目类型层级、项目类型状态等。</p> <p>(2) 包括项目二级类型的新建、编辑、删除等操作。</p> <p>(3) 支持项目子类型批量导出；</p>                                                                                                                                                                             |
| 2.4 | 学时认定管理    | <p>项目学时查询：可以根据项目名称、项目类型、开设年度查询所有平台内项目学时信息。</p> <p>项目学时修改：选择特定项目，修改该项目对应的学时/学分类型和数量。</p>                                                                                                                                                                                                              |
| 3   | 管理员账号管理   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1 | 项目管理员管理   | <p>功能说明：增删改查所辖区域各级管理员账号，可以编辑基本信息和重置密码。</p> <p>项目管理员查询：列出所有项目管理员，并且可以根据姓名、手机号、身份证号、登录账号、管理层级和账户状态等信息进行精准搜索。</p> <p>新建管理员账号：包括登录账号、姓名、手机号码、办公电话、职称、职务、用户状态（停用、启用）。</p> <p>分配管理层级：分配管理员层级和所在单位，层级包括市级、区县、学校，区县级管理员需要指定区县，学校管理员需要指定具体学校。</p> <p>重置密码：重置项目管理员密码，密码可以自定义。</p> <p>其他操作：项目管理账号的导出、编辑、删除。</p> |
| 3.2 | 培训专家账号管理  | <p>功能说明：增删改查专家账号，可以编辑基本信息和重置密码。</p> <p>专家账号查询：列出系统所有专家账号，以及根据姓名、手机号、身份证号、登录账号、账户状态进行精确查询。</p> <p>新建专家账号：包括登录账号、姓名、职称、职务、手机号码、办公电话、邮箱、工作单位、研究专长、专家简介、账号状态（停用、启用）等。</p> <p>重置密码：重置专家账号密码，密码可以自定义。</p> <p>其他操作：专家管理账号的导出、编辑、删除。</p>                                                                     |
| 4   | 教师及学校账号管理 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.1 | 教师数据看板    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     | 主管教育行政    | <p>功能说明：可以查询本地区、本校教师队伍整体情况。</p> <p>人员基本信息看板：包含总人数，性别分类数量和比例，年龄分层次数量和比例。</p>                                                                                                                                                                                                                          |

|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 部门和学校查询统计功能 | 学历职称看板：职称分层次数量和比例，学历分层次数量和比例。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | 参训教师信息数据库   | <p>已有教师数据从新疆培训管理信息系统中导入，针对新入职教师和没有在新疆培训管理信息系统中注册的教师，平台采用教师自主注册、管理员审核的方式采集。</p> <p>参训教师信息导入：支持新疆培训管理信息系统中导出的EXCEL数据单个或多个批量导入系统；支持导入时自动判断数据状态，不覆盖或更新系统已有信息，仅导入新增数据。</p> <p>参训教师所在学校信息管理：</p> <p>（1）支持在编单位和在岗单位信息管理：教师所在学校的基本信息，由教育局管理员或者学校管理员添加、修改、删除、转入、转出维护。</p> <p>（2）学校组织结构包括基本信息，联系方式，人员信息和其他信息四部分。教育局管理员能够新增或修改学校的信息。</p> |
| 4.2 | 教师基本信息管理    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | 账户登录信息      | 教师账户信息为与教师登录平台相关的关键信息，包括：身份证号、手机号、教师编号。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | 个人基本信息      | 教师账户信息为教师个人基本信息，包括：民族、政治面貌、毕业院校、最高学历、所学专业、邮箱等。                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | 教育教学信息      | 教师账户信息为与教师教育教学相关信息，包括：职称、职务、汉语言水平、初次任教时间、编制、主要任教学段、主要任教学科、主要教学语言等。                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | 培训模型信息      | 将教师按照教师角色、培训者角色和管理者角色设计分层分类培训模型。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.3 | 教育行政部门和学校管理 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     | 单位类型设计      | 平台单位分为两类，教育行政部门和学校。市直属学校和区县教育局平级。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                  |                                                                                                              |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 单位基本信息管理         | 单位基本信息同步于新疆教师培训管理信息系统。包括：学校标识码、单位名称、单位级别、单位性质、学校类型、城乡分布等信息。                                                  |
| 5   | 培训需求调研及满意度调查问卷功能 |                                                                                                              |
| 5.1 | 单选表单             | 单选表单是指从一组选项当中，选出一个作为正确（或较适合）的答案。在教师调查、教学测试、活动投票等多种场景，经常使用单选表单这种形式。                                           |
|     | 下拉表单             | 在制作表单的过程中，有时候表单选项过多，如果全部平铺显示会造成表单排版杂乱。下拉表单可以将所有表单选项隐藏在下拉框内，下拉菜单后依次展开，让表单更加精致、美观。                             |
|     | 多选表单             | 多选表单是指从一组选项当中，选出多个作为正确（或较适合）的答案。在评优评先和评价督导中，常会通过多选表单考察教师在某个方面不同层次的情况，如对某个培训项目的满意情况、信息技术在课堂教学中的应用情况、需要改进的能力等。 |
|     | 单行文本表单           | 单行文本表单限定表单教师能够输入的最大字符数和文本验证格式。其中通过文本验证，可以让教师指定填写获奖等级、教师编号、职称职务等，防止教师乱填、误填的现象，提高表单回收的有效性。                     |
|     | 多行文本表单           | 表单统计的开放式问答中，多行文本表单能够让教师用自己的语言自由地发表意见，提供更多的信息。例如：“您对现在的课程有什么建议？”，只提出问题表单，不提供任何备选答案。                           |
|     | 量表表单             | 量表表单通过数字区间值选择来衡量教师的平台，选择范围从极端态度到相反的极端态度，例如从非常不满意 0 分到非常满意 10 分。不同于简单的是非表单，量表表单可用于课程评价、听课评课、课堂观察等场景。          |
|     | 矩阵单选表单           | 矩阵单选表单是将同类的多个问题表单和答案排列成一个矩阵，由表单受访者对比后进行单项选择，适用于需求调研、教师评估、教学研究等场景。                                            |
|     | 矩阵多选表单           | 矩阵多选表单是将同类的多个问题表单和答案排列成一个矩阵，由表单受访者对比后进行多项选择，适用于进行多维度分析及其关联因素等方面。                                             |
|     | 矩阵量表             | 矩阵量表表单是将同类的多个问题表单和答案排列成一个矩阵，通过数字区间值进行衡量评分，适用于考核绩效、                                                           |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 表单           | 培训满意度调研等场景。                                                                                                                                                                                                                               |
|     | 排序表单         | 排序表单要求将若干选项按照一定的标准依次排列，可以同时测查教师对多个选项的态度倾向。教师点击排序表单选项，即可实现拖动式填写。                                                                                                                                                                           |
|     | 联动表单         | 联动表单可实现多级分类，因素关联分析等，例如学科、专业、大学、职称等。并且可自由编辑多级联动下拉，每级的选项关系为总分关系，即第一级的选项可以细分到第二级选项。                                                                                                                                                          |
|     | 附件表单         | 表单作为收集数据的工具，不仅局限于文字、选项，很多时候还需要收集答表单者的课堂实录、教学反思、课后反思、图片、文件等，附件表单用于收集文件数据。                                                                                                                                                                  |
|     | 文本描述表单       | 在表单数据收集过程中，经常需要对表单进行分类标记或进一步阐述。文本描述可在表单与表单之间增加段落文字描述，让受访者能更清晰直观地了解表单内容。                                                                                                                                                                   |
|     | 投票           | 投票是一个功能设置，不是一个单独的投票表单，投票分为单选投票和多选投票两种，在腾讯表单中使用投票时直接选用单选表单，或多选表单编辑。                                                                                                                                                                        |
| 5.2 | 需求调研及满意度模板管理 | <p>训前调查表单模板管理：项目管理员可以创建多个训后评价表单，并将为不同类型的项目分配不同的训前调查表单。参训学员在报名培训项目时，提前填写训前调查表单。培训机构可以下载训前调查表单的内容，用于指导培训方案设计、培训目标设定、培训课程安排、课程专家及主题选择等。</p> <p>训后评价表单模板管理：项目管理员可以创建多个训后评价表单，并将为不同类型的项目分配不同的训后评价表单。参训学员依据训后评价表单对机构的项目质量、课程安排、专家授课等进行评价评分。</p> |
| 6   | 培训项目组织管理     |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.1 | 工作台          | 新疆鼎标招投标代理有限公司                                                                                                                                                                                                                             |
|     | 我的待办         | 显示所有我需要处理工作，点击提示打开处理页面，完成工作。例如：审批、学员报送、评优评先审核、学员替换、调入调出等。                                                                                                                                                                                 |
|     | 进行中的项目       | 统计口径为我管理教师目前可以申报的项目，包括上级部门创建开放式的项目，我创建和管理的项目以及上级部门创建计划式报名的项目（分配给我名额）。                                                                                                                                                                     |
|     | 通知公告         | 显示管理员可以看到的通知和公告                                                                                                                                                                                                                           |

|     |          |                                                                                    |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 常用功能     | 提供用户最常用功能链接，可以快速连接到功能菜单；                                                           |
| 6.2 | 项目实施评估督导 |                                                                                    |
|     | ▲督导任务    | 创建督导任务：各级管理员可以发布针对下属县区/学校绩效考评任务，并设定资料上传的督导任务表单。                                    |
|     |          | 督导任务发布：可以面向特定单位或者所有发布督导任务，设置完成时间，                                                  |
|     |          | 督导材料提交：下属县区/学校按照表单要求，完成督导资料上传。                                                     |
|     |          | 督导材料评估：市级依据提交的督导材料，对各县区进行绩效在线评估督导，填写评审意见并保存数据。                                     |
|     | ▲任务完成情况  | 对所属各区县督导任务完成情况进行汇总统计。                                                              |
| 6.3 | 培训项目管理   |                                                                                    |
|     | 项目数据看板   | 制作大数据展示看板：以图表方式自动展示培训进展和成绩。包括专项培训数量、进度、培训人数、学习人数、课程满意度等数据统计和展示。                    |
|     | 项目列表     | 统计口径为我管理教师可以申报的项目，包括上级部门创建开放式的项目，我创建和管理的项目以及上级部门创建计划式报名的项目（分配给我名额）。                |
|     | 项目进展时间线  | 给项目显示进度轴，方便管理员查看各项目进度情况，包括项目创建、机构申报、专家评审、学员报送、培训开班、材料提交、学员结业和学分认定等；                |
|     | 项目设置     | 基本信息管理：包括项目年份、项目一级和二级类型（通过配置表和年度关联）、项目名称、培训对象（分层分类模型）、培训方式和经费标准、学时类型和数量等关键信息；      |
|     |          | 学科领域管理：管理员可以选择是否开启“制定学科领域（区域）”功能。不选择开启：则项目为全学科培训项目，不限制参训学员的学科学段；选择开启：可以指定学科领域（区域）。 |
|     |          | 申报管理：培训机构根据学科领域进行项目申报，按照学科领域（区域）确定中标机构和名额，市级、区县和校级根据学科领域（区域）进行学员报送；设置项目申报要求，       |

|     |                 |                                                                                            |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                 | 包括机构申报起止时间和最大申报学科数量，以及是否要求培训资质，并指定培训机构；                                                    |
|     |                 | 遴选设置：遴选方式包括两种：专家评审和公开招标。专家评审包括实名专家评审和匿名专家评审；                                               |
|     |                 | 学员预报送：项目管理员开启预报送，下级项目管理员和校级管理员可以提交所管辖可以参训教师数量，方便项目管理员了解培训需求，并且有针对性进行名额分配；                  |
|     |                 | 学员报送：设置学员报送的起止时间和报送方式。报送方式分为计划式报名和开放式报名。                                                   |
|     | ▲项目执行           | (1) 申报评审：管理员查看各个机构项目申报书，以及确定培训机构所承担的学科领域（区域）和培训人数。                                         |
|     |                 | (2) 名额分配：按学科领域（区域）和培训机构进行名额分配，市级可以给所管辖区县管理员分配名额，区县给所管辖学校管理员分配名额，学校管理员选择参训教师向上级报送。          |
|     |                 | (3) 学员报送：根据可报送学科领域（区域）选择教师进行报送。                                                            |
|     |                 | (4) 报送审核：审核下级项目管理员报送上来的学员名单，可以越级审核。                                                        |
|     |                 | (5) 开启二次报送：二次报送操作流程：首次报送剩余名额回收、设置二次报送时间、开启二次报送；回收名额进行二次分配；二次报送、审核。                         |
|     |                 | (6) 实施管理：浏览、查询、查看和导出各个学科领域（区域）学员名单。                                                        |
|     |                 | (7) 学员替换申请：申请替换参训学员。                                                                       |
|     |                 | (8) 学员替换审核：浏览、查询、审核、驳回学员替换申请。                                                              |
|     |                 | (9) 报道及成绩登记：学员报道并登记参训成绩。                                                                   |
|     |                 | (10) 学分登记：根据参训成绩登记学时、学分。                                                                   |
| 7   | 校本级项目管理         |                                                                                            |
| 7.1 | ▲按年度建立完备的校本培训档案 | 建立健全各校校本培训档案，进一步规范校本培训档案，注重过程性记录与反馈，更清晰地了解校本培训内容、组织及效果。包括：制定本年度分层次提出校本研修要求、构建本校特色校本研修课程体系。 |

|     |               |                                                                                                                                                    |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 案             |                                                                                                                                                    |
| 7.2 | ▲制定可操作的校本培训计划 | 各校参照校本培训的计划表格，制定校本培训计划，与培训目标相关联，并进行具体细分和分解，呈现校本培训计划的可操作性，将每个学期的校本培训课程有效衔接，形成校本培训课程的连续性。                                                            |
| 二   | 异步在线培训子系统     |                                                                                                                                                    |
| 1   | 学习子系统首页       | 培训学习首页是各培训项目统一的展示入口和新疆维吾尔自治区教师培训特色及创新的集中展示页面。并可根据培训项目进行调整和维护。                                                                                      |
| 2   | 各培训项目首页       | <p>培训项目首页是单个培训项目的主页面和项目培训特色及创新的集中展示页面。项目首页是公开展示本项目信息、培训成果以及帮助服务。主要的栏目有：新闻中心、通知公告、项目简报、作品集、活动、资源分享、工作坊、统计数据等。</p> <p>有选课、缴费需求的培训项目须具备缴费功能和相关页面。</p> |
| 3   | 异步在线培训功能      |                                                                                                                                                    |
| 3.1 | 自主学习          | 提供学前测评工具，并出具评测报告，根据评测报告推送课程，学员可根据推送课程进行自主选学。                                                                                                       |
| 3.2 | 计划制定          | 学员可以通过查看本次培训的教学计划了解此次培训的安排，计划与要求。                                                                                                                  |
| 3.3 | 课程学习          | 必修课程围绕研修主题，聚焦共性需求，解决重难点问题；通过诊断评测工具对学员进行诊断分析，根据分析报告，系统会推送课程，学员根据课程自主选择课程。通过观看视频，记录笔记，提问答疑，作业评测，研修社区活动功能提高学员的积极性。                                    |
| 3.4 | 班级研讨          | 通过班级内部的研讨组，与班级内部学员进行互动交流，增进沟通。                                                                                                                     |
| 3.5 | 日志发布          | 学员可以自由分享学习心得日志，通过评论，收藏等功能，提高互动性，激发学员的学习兴趣。                                                                                                         |
| 3.6 | 进度反馈          | 实时统计学员的学习数据，包括学习成绩与进度，让学员清晰地了解自己当前的学习情况，合理地安排自己的学习时间。                                                                                              |
| 3.7 | 交流            | 通过站内短信，通知，关注，评论等交流沟通方式，使学                                                                                                                          |

|      |            |                                                                                                               |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 互动         | 员与专家，学员与学员，学员与老师进行沟通及时获取通知信息，并解决出现的问题。                                                                        |
| 3.8  | 资源分享       | 学员可以分类存储并通过社区资源分享机制分享自己的学习心得，并可以在资源中心下载收藏自己所需的资源。                                                             |
| 3.9  | 行为记录       | 平台永久保留教师在平台上的所有研修学习数据，包括参加过的研修项目、加入的工作坊、发表的日志、发表的话题、发起的问答、上传过的资源、提交的作业等。                                      |
| 3.1  | 提供支持相关评价系统 | 对学员的评价分为项目任务评价和活跃度评价。项目任务评价为项目对学员项目参训要求的考核，包括课程学习完成情况、作业完成情况、考试完成情况等。活跃度评价是对学员参训积极性的评价，包括发帖数量、回复话题数量、提交资源数量等。 |
| 3.11 | ▲移动端       | 平台移动端通过微信小程序实现，不需要用户额外下载安装APP，支持微信扫码登录平台。微信小程序扫码学习。                                                           |
| 3.12 | ▲工作坊研修活动工具 | 视频学习：系统支持多种主流视频格式上传视频资源，不限视频时长、永久储存，学员可以使用电脑和微信小程序随时随地学习。                                                     |
|      |            | 文档学习：系统支持 Word, Excel, PPT, PDF 等多种主流文档格式上传文档资源，并且自动转化为 pdf 格式文档，永久储存，一键分享，学员可以使用电脑和微信小程序随时随地学习。              |
|      |            | 听评课(现场)：讲师为现场听评课设置评价量表，可以自定义量表，也可以使用系统量表、区级量表、校级量表。并且平台也会提供量表模板、训前调查模板、训后调查模板、活动设计模板等等。                       |
|      |            | 听评课(录像)：讲师为录像听评课设置评价量表，可以自定义量表，也可以使用系统量表、区级量表、校级量表。并且平台也会提供量表模板、训前调查模板、训后调查模板、活动设计模板等等。                       |
|      |            | 教案评价：讲师为教案设置评价量表，可以自定义量表，也可以使用系统量表、区级量表、校级量表。并且平台也会提供量表模板、训前调查模板、训后调查模板、活动设计模板等等。                             |
|      |            | 问卷：讲师可以设置单选题、多选题、开放式、数值型等多种题型。问卷的完成情况可以一键下载，问卷结果一目了然，并且可以实时大屏幕展示。                                             |
|      |            | 签到：学员通过扫描二维码进行签到，并在学员签到时收集学员的基本信息。支持防作弊签到和签到头像实时上墙。                                                           |

|      |             |                                                                                                                                                   |
|------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             | 提问：讲师可以设置是否允许学员间相互回复以及未发言的学员是否允许查看其他人的发言。并且可以通过置顶、设置为精华发言、删除等操作对学员发言进行管理。                                                                         |
|      |             | 讨论：讲师可以设置是否允许学员间相互回复，并且可以通过置顶、设置为精华发言、删除等操作对学员发言进行管理。                                                                                             |
|      |             | 拍照：培训现场的白板纸拍照即可立即上墙，同时讲师可以通过拍照收集学员的作业，学员彼此间可以点赞。讲师可以设置学员最少上传图片的数量。                                                                                |
|      |             | 作业：讲师可以布置视频、文档、图文等多种格式作业，并且支持任意作业格式组合。                                                                                                            |
|      |             | 专家授课：提供同步在线直播，支持直播授课、录播回放、即时视频及语音互动、即时文字互动、课堂监督/公告、课堂监督/签到、课堂监督/答题、课堂监督/问卷功能。                                                                     |
|      |             | 课程资源：系统提供 3000+ 研训课程资源，讲师可以将优质的课程资源引入到自己的活动中，作为活动学习内容的一部分。                                                                                        |
| 3.13 | ▲ 工作坊活动分享管理 | 链接分享：系统为每个活动生成专属链接。管理员可以将链接发送给学员，学员通过访问链接即可申请参加活动。                                                                                                |
|      |             | 二维码分享：系统为每个活动生成专属二维码，并且将二维码放在多种风格海报中，供管理员选择下载。管理员将海报发送给学员，学员通过微信扫描二维码即可申请参加活动。                                                                    |
|      |             | 访问码分享：系统为每个活动生成专属访问码。管理员可以将访问码发送给学员，学员通过在电脑端和微信小程序中输入访问码即可申请参加活动。                                                                                 |
| 3.14 | ▲ 工作坊研修任务管理 | 分配活动：讲师发布课程内容时，可以按照指定班级或指定学员分配课程，并可以设置任务截止时间，分配后，指定班级的学员会收到相应的学习任务。                                                                               |
|      |             | 撤回任务：系统支持讲师撤回分配给学员学习任务。                                                                                                                           |
| 4    | 自主选学        | 功能说明：教师专业发展指数体系设计时充分考虑教师专业发展的特点，确定教师专业发展能力项指标和教师培训目标，开发用于教师自我诊断的“发展水平级差表”，并配套教师专业发展水平相对应的培训课程。包括模型名称、能力维度、能力领域、核心能力、核心能力描述、能力级差表、诊断工具、研修主题、研修专题等。 |

|     |            |                                                                  |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------|
|     | 自主选学批次设置   | 自主选学批次查询：浏览平台所有历史自主选学批次，以及起止时间和选学要求等。                            |
|     |            | 创建自主选学批次：设定自主选学批次名称、开始结束时间、考核要求等信息。                              |
|     |            | 必修内容设计：根据能力框架，选择若干核心能力，并设置必修内容学习要求。必修内容为所有教师必须完成的内容。             |
|     |            | 选修内容设计：根据能力框架，选择若干核心能力，并设置必修内容学习要求。选修内容为所有教师可选完成的内容。             |
|     |            | 自主选学考核要求设计：设置必修内容考核要求和选修内容考核要求，学员在完成必修内容，并且选修内容达标后，自动获得培训学分。     |
|     |            | 自主选学批次发布：根据自主选学批次自动生产选学项目编号。并将编号分配给所有培训课程；批次发布后，教师方可在前台看见自主选学活动。 |
| 5   | 培训成果分享展示   |                                                                  |
| 5.1 | ▲活动计划管理    | 展示活动面对对象、时间计划、展示材料类型及说明等。                                        |
| 5.2 | ▲教师展示材料申报  | 展示活动发布、填写问卷、教师报名、展示材料在线提交。                                       |
| 5.3 | ▲学科专家评审    | 专家评审任务分配、专家在线评审。                                                 |
| 5.4 | ▲成绩查询与作品展示 | 学员成绩查询、获奖等级及作品展示。                                                |
| 5.5 | ▲教学风采展示    | 根据获奖作品及获奖教师展示，支持按照学科、学段、区域等组合查询。                                 |

|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 采<br>展<br>示 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6   | 校本实践应用平台    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.1 | ▲课堂观察活动流程   | <p>普通教师发起自己作为主讲教师的课堂观察活动，并选择观评人员和评价维度。</p> <p>校管理员/教研组长可以发起听评课活动，并指定授课者和观评人员，以及课堂观察量表。</p> <p>听评课活动包括四个环节：课程信息及背景介绍、执教教师说课、确定观察维度及观察者和上传课堂录像。</p> <p>课程信息及背景介绍包括：授课教师基本信息、课程基本信息、课程教材版本、课程单元、授课地点、授课时间、背景介绍、课程附件等。</p> <p>执教教师说课：包括课标分析、教材分析、学情分析、教学目标分析、教学策略分析和创新与困惑。</p> <p>确定观察维度及观察者：选择观察量表，并且针对观察量表中的每一个维度可以分配不同的观课人员。一个课程可以选择多个观察量表。</p> <p>上传课堂录像：支持教师自己上传已经准备好的课堂实录，课堂实录上传后自动添加到个人课程资源库中。或者从个人课程资源库中选择已有的课程实录。</p> |
| 6.2 | ▲课堂观察及评价    | <p>观评人员基于分配的观察维度进行课堂观察。</p> <p>观评人员对于出现的教学行为特征进行标记，针对每一个标记可以添加评论，同时可以选择赞同/不赞同该行为，或者收藏该行为特征。</p> <p>平台根据观评人员的标记自动生成数据观察报告，个人观察报告包括课程基本信息、课程整体分析、课程定量分析、课程定性分析、课程教学节奏分析，以及教学行为特征分析。</p> <p>观评人员依据数据观察报告，可以对课堂的主要优点、主要偏差和矫正意见进行说明。</p>                                                                                                                                                                                        |
| 6.3 | 教学行为档案      | <p>针对授课者/观察者可以针对教学行为特征进行收藏并标记收藏说明，收藏的教学行为特征自动添加到教学行为档案库中。</p> <p>用户选择收藏的教学行为特征，自动播放该教学行为视频片段及评价，便于用户学习和反思。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.4 | 用户分析        | <p>个人成长历程：包括授课统计分析和评课统计分析。</p> <p>对比分析：支持同课异构和同课异评。可以实现个人评价</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |           |                                                                   |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------|
|     |           | 与集体评价的对比分析,以及不同观察者之间的对比分析。                                        |
|     |           | 共同体分析:学习共同体的授课情况统计分析和评课情况统计分析。                                    |
|     |           | 教研组分析:教研组的授课情况统计分析和评课情况统计分析。                                      |
|     |           | 学校分析:学校的授课情况统计分析和评课情况统计分析。                                        |
| 6.5 | ▲量表管理     | 量表管理支持系统量表、区级量表、校级量表和个人量表。                                        |
|     |           | 系统量表:系统默认自带的评价量表,评价量表需来源于公开发表和认可的第三方检测机构出具的专家,供区域、学校和教师借鉴和使用。     |
|     |           | 区级量表:由区域管理员根据区域实际情况和区域课堂评价要求发布的观察量表,区域内的教师可以借鉴和使用。                |
|     |           | 校级量表:由校级管理员根据学校实际情况和办学特色及课堂评价要求发布的观察量表,学校内教师可以借鉴和使用。              |
|     |           | 个人量表:由个人自己创建的符合个人实际需要的评价量表。                                       |
| 三   | 同步在线培训子系统 |                                                                   |
| 1   | 系统要求      | 基于公有云服务,客户端支持 Windows、macOS、Android、iOS、微信小程序。                    |
| 2   | 直播/录制     | 支持自定义 rtmp、视频号推流(提供截图证明)。                                         |
|     |           | 支持会议高清录制功能,支持本地/云端录制,主持人可设置录制权限(提供截图证明),云录制空间无限制。                 |
| 3   | 视频要求      | 主流最高支持 1920*1080、1280*720 等主流格式,共享桌面最高支持 2560*1440 分辨率)并向下兼容标清格式。 |
|     |           | ▲支持视频降噪,使画面更清晰(需提供软件截图)。                                          |
|     |           | 支持视频镜像(需提供软件截图)。                                                  |
|     |           | ▲支持虚拟背景,背景可替换为图片,支持自定义(需提供软件截图)。                                  |
|     |           | 不显示没有打开视频的参会者,保持画面一致性。                                            |
|     |           | ▲支持较暗环境下手动设置提升亮度(需提供软件截图)。                                        |
|     |           | 支持 30 种以上人像美颜与滤镜效果,有开关控制(需提供软件截图)。                                |
|     |           | ▲支持人像叠加功能,可在分享双流内容时,实现人物与双流的叠加效果,提高培训互动性(需提供软件截图)。                |
|     |           | 支持动态虚拟背景设置,背景可替换为视频,支持自定义                                         |

|   |             |                                                                               |
|---|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | (需提供软件截图)。                                                                    |
|   |             | 支持眼神接触,修正视线的焦点。使得用户在非注视镜头时,视频画面中的视线也可以保持专注。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告以及功能截图)。     |
|   |             | 支持同框模式,可把多个与会者视频图像放到同一背景中。(需提供软件截图)。                                          |
| 4 | 音频要求        | 软件客户端支持音频降噪,可有效降低周边杂声对会议的干扰,降噪能力可手动调节(需提供软件截图)。                               |
|   |             | ▲支持基于声纹的个性化语音增强,针对性增强主讲人的声音,抑制其他人声的干扰。                                        |
|   |             | ▲支持自动检测回声,并自动静音(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)。                                       |
|   |             | ▲通话过程中,支持静音提醒,支持快捷键解除静音(需提供软件截图)。                                             |
|   |             | 支持音量自动调节,自动监测满足不同环境对音量大小的需要。                                                  |
|   |             | 支持音乐模式,背景音乐更加清晰流畅,适用于将音乐作为主要音频输入类型的场景。支持自动检测音乐并提醒开启(提供国家认可的第三方检测机构出具的机构检测报告)。 |
| 5 | 共享要求        | ▲会议中支持电脑(Windows、macOS)和手机(iOS、Android)通过网络的方式共享内容。                           |
|   |             | ▲屏幕共享支持共享整个桌面、某一个应用窗口,或是电子白板(需提供软件截图)。                                        |
|   |             | ▲屏幕共享支持共享电脑的外接视频源和部分屏幕区域(需提供软件截图)。                                            |
|   |             | windows 电脑支持双屏显示,分别显示图像和共享内容(提供国家认可的第三方检测机构出具的测报告)。                           |
|   |             | ▲支持共享桌面时能同步共享声音(需提供软件截图)。                                                     |
| 6 | 小班化同步在线功能要求 | 小班化同步在线培训突出按需定制、问题导向、任务驱动、交流互动、成果引领的特点:                                       |
|   |             | ▲支持设置主持人密钥,会中成员可借助该密钥成为主持人角色进行会议管理(需提供软件截图)。                                  |
|   |             | ▲支持设置最大 50 个讨论组进行沟通探讨,小组之间讨论互不干扰。                                             |
|   |             | ▲支持会中主动邀请成员,成员手机收到后响铃通知(需提供软件截图)。                                             |

|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | <p>▲会中支持发起签到任务，成员即可收到提示进行签到，签到结束后，主持人可以查看签到数据并进行导出。</p> <p>软件客户端支持演讲者视图、宫格视图切换（需提供软件截图）。</p> <p>支持多画面显示，最大支持 30 分屏（需提供软件截图）。</p> <p>客户端支持主持人会中修改成员名字（提供软件截图）。</p> <p>移动客户端会议信息支持通过微信、短信、邮件等方式进行会议邀请。</p> <p>▲软件客户端支持预约会议室设备，预约的会议室设备支持显示邀约信息以及一键入会（提供软件截图）。</p> <p>支持个人固定会议号及随机会议号，满足不同的接入场景（提供软件截图）。</p> <p>支持在会议中进行文档协作，支持 xls、word、ppt、pdf 格式，可供多人同时在线编辑，文档保存在可信云云端。（需提供软件截图）。</p> <p>支持 PC、手机主流浏览器链接跳转入会，支持微信内置浏览器直接跳转入会，无需切换浏览器。</p> <p>▲支持同声传译，客户端可自定义不同语种传译员，用户入会后，可以自主选择收听不同的传译语言（提供软件截图）。</p> <p>客户端支持网络检测，通过网络检测可查询：网络权限，网络连接情况，服务器连接情况，域名解析耗时，连接耗时（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）。</p> |
|   |             | <p>大规模同步在线培训应突出通识性内容为主、交互要求低、覆盖人群多的特点。</p> <p>大规模同步在线培训可支持至少 50000 人同步在线收看</p> <p>▲大规模同步在线培训功能支持主持人、嘉宾、观众三种角色。嘉宾和观众角色可切换。（提供软件截图证明）。</p> <p>大规模同步在线培训功能支持会前准备模式（提供软件截图证明）。</p> <p>▲支持设置主持人密钥，会中成员可借助该密钥成为主持人角色进行会议管理（需提供软件截图）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |             | <p>▲会议创建者拥有主持人权限，有权移交及回收主持人权限，支持联席主持人（提供软件截图）。</p> <p>▲共享内容时支持对内容设置单排和多排水印，以保障信息安全（提供软件截图）。</p> <p>▲支持高强度密码策略，支持密码防刷策略，重复多次密</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 | 大规模同步在线功能需求 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8 | 安全要求        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |           | <p>码输入错误后账号锁定。</p> <p>▲支持等候室功能，参会人员需主持人确认后方可进入会议（提供软件截图证明）。</p> <p>▲支持嘉宾功能，嘉宾无需等候、输入会议密码直接入会。</p> <p>▲可以根据角色设置不同的操作权限，可以根据需要设置多名联席主持人（需提供软件界面截图）。</p> <p>支持企业成员入会限制能力，非企业成员无法入会（提供软件截图）。</p>                                                                                        |
| 9   | 协作要求      | <p>▲桌面可发起共享屏幕、特定程序和白板，支持互动批注以及权限控制，支持对标注内容进行保存。</p> <p>▲移动端可发起共享白板或共享屏幕。</p> <p>支持个人笔记功能，支持会中随时记录想法的功能，可截屏，跟随会议自动保存，会后可查找历史会议查阅（提供软件截图）。</p> <p>电脑端支持超声波投屏，无需手动输入投屏码即可快捷连接 Rooms 进行无线投屏（提供软件截图）。</p> <p>支持发起在线投票，满足会议互动、决策等多场景需求（提供软件截图）。</p> <p>支持在共享屏幕过程中，其他与会者控制共享屏幕人员的电脑桌面。</p> |
| 10  | 对接要求      | <p>PC/手机软件客户端支持微信登录（提供软件截图证明）。</p> <p>支持 SSO 登录，可通过培训平台直接跳转登录。</p> <p>教师在直播平台的参训记录，可以同步到培训平台，并根据考核规则自动计算培训成绩。</p>                                                                                                                                                                   |
| 四   | 数据分析子系统   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1   | 项目数据分析    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1 | 项目数据分类    | <p>数据指标分为通用型指标和分项目特色指标。通用型指标：所有项目相同，主要为项目总体推进情况、培训完成情况、经费预算等体现共性的数据；特色型指标：根据不同项目类型，设立的体现项目特色、培训目标、教师反馈的个性化数据。</p>                                                                                                                                                                   |
| 1.2 | 大屏幕数据展示系统 | <p>▲将培训数据通过各种可视化手段，进行展现，通过大屏幕可以清晰直观了解培训情况。</p>                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                      |                                                                                                                   |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | <b>▲数据深度分析系统</b>     |                                                                                                                   |
| 2.1 | 项目进展情况图              | 按照项目开始日期排序图形化展示各项目进展状态，方便使用者掌握各项目进展情况。                                                                            |
| 2.2 | 课程统计分析               | 课程统计分析包括课程满意度评价、教师选课情况、人气课程排行榜等。统计数据还可以按照学科、学段、项目进行筛选。                                                            |
| 2.3 | 工作坊活动统计              | 可以对工作坊学员数、参训率、学习率、合格率进行统计，并可以详细列出各学员看课成绩、作业成绩、活动成绩、考试成绩、校本成绩、拓展成绩以及总成绩。还可以统计工作坊内发布的通知公告数、项目简报数、资源分享数、研修活动数等。      |
| 2.4 | 学员学习情况分析             | 平台可以统计培训项目整体培训人次、登录人数、学习人数、合格人数等，并且可按照项目进行分解。通过饼状体展示项目各分数段人员分布情况，便于项目管理员进行督学和导学。综合参与话题研讨、问答，以及关注行为，发现项目中的比较活跃的学员。 |
| 2.5 | 学习活动监测               | 统计最近七天在线时段学习人数分布、学习人数趋势、学习时长趋势、日均学习时长、人均学习时长等。                                                                    |
| 3   | <b>▲AI 个性化学习路径构建</b> |                                                                                                                   |
| 3.1 | 教师画像构建               | 通过分析教师的学科背景、教龄、职称、培训记录等信息，自动生成教师画像用于学习路径推荐。                                                                       |
| 3.2 | 自定义学习目标输入            | 支持教师自主设置学习目标、发展方向和面临的需求和困惑等，系统自动关联资源与路径，满足个性化发展需求。                                                                |
| 3.3 | 个性化学习路径推荐            | 基于教师画像和职业发展目标，智能规划推荐课程内容、培训计划与资源路径，构建差异化成长方案。                                                                     |
| 五   | <b>数据对接服务子系统</b>     |                                                                                                                   |
| 1   | <b>省平台数据对接</b>       |                                                                                                                   |

|     |          |                                              |
|-----|----------|----------------------------------------------|
| 1.1 | 用户<br>对接 | 同步新疆维吾尔自治区教师培训管理信息系统中的学员数据、学校数据。             |
| 1.2 | 项目<br>对接 | 能够同步接收新疆维吾尔自治区培训管理平台中创建的国培和区培的任务。            |
| 1.3 | 数据<br>回传 | 实现培训学情、机构执行、学时学分等项目相关执行数据回传至新疆维吾尔自治区培训管理信息系统 |

## （二）课程资源要求

根据采购人需求，供应商应提供丰富的课程资源以实现服务的目标和质量，应覆盖中、小、幼、中职各学科各学段，满足分层、分类、分岗培训需求。详见《教师数字素养培训课程内容》。以学校对中标供应商的课程目录匹配率进行实际验收验证情况为准，如匹配率小于95%，则以虚假响应处理，学校有权追究中标供应商法律责任。（**投标响应文件中供应商提供加盖投标供应商公章的书面承诺书，格式自拟**）

为确保选用课程资源版权的合法性，培训方案中各门完整课程资源包括拥有版权或使用权的视频、配套资料（**投标响应文件中供应商提供加盖投标供应商公章的书面承诺书，格式自拟**）。中标供应商确保所提供培训课程的使用权及二次开发编辑的权力，并对课程内容及其版权负责，由课程引起的产权纠纷，由中标供应商自行负责，采购人不承担任何责任，并有权追究中标供应商的责任，采购人在合作期内对中标供应商提供的课程具有使用权，可对课程进行改造、重组和再建设。

### 1. 课程形式及内容要求

1.1 有明确的学习对象和基础要求说明，课程内容结合实际教学需要，以系统性、完整性为基本要求，注重课程资源的适用性和易用性。

1.2 能运用多种策略激发学习动机，有效地引起和维持学习者的注意和兴趣。促进思维，培养能力。

1.3 课件中有明确的学习目标或教学基本要求陈述（体现到章节）。

1.4 对课程、适用对象、学时数及考核要求等均有明确的说明，为学习者提供学习帮助。

1.5 课件的知识组织结构符合本门课程的内在逻辑体系和学习者的认知规律。

1.6 课件中利用网络特性,设计有效的交互活动;包括互动讨论、网上练习等。

1.7 坚定正确的政治立场,教学内容符合课程思政要求,内容健康、正确,无科学性错误。

1.8 主讲教师具有良好的师德师风,教学能力强,网络教学经验丰富,教学特色鲜明;

1.9 说明网络课件所使用素材或资料的来源;

1.10 文字、符号、单位和公式符合国家标准,标准包括国家关于出版物的标准、学科专业标准等;

1.11 教学内容覆盖教学基本要求,知识点覆盖面达到了课程定位的要求;

1.12 提供与知识点相关的丰富的资源链接,资源表现形式多样;

1.13 学科课程所用教材须符合教育部颁布的学科课程标准。

## **2. 技术要求**

2.1 视频比例为 16:9,需 mpg 或 mp4 格式;

2.2 视频分辨率不低于 1280\*720,帧率为 25 帧每秒,视频码率不低于 800kbps;

2.3 音频与视频图像需同步、双声道、无杂音;

2.4 大于 15 分钟的网络视频课件,视频课件每 15 分钟配置至少一道客观题;

2.5 文本格式为 doc,docx 或 pdf 格式,排版工整,清晰度好。

## **3. 意识形态要求**

3.1 无损害中央国家认可的第三方检测机构出具的、违背党的路线方针政策;

3.2 无损害国家利益、社会公共利益,或违背社会公序良俗;

3.3 无散布虚假信息、不良信息;

3.4 无丑化党和国家形象,或者诋毁、污蔑党和国家领导人、英雄模范,或者歪曲党的历史、中华人民共和国历史、人民军队历史;

3.5 无宣扬不良“饭圈文化”等影响学员价值观;

3.6 无法律法规禁止的情形；

3.7 不存在宗教渗透问题。

#### 4. 授课专家要求

4.1 热爱党和国家的教育事业，态度端正，工作认真；

4.2 相关学科，中学基层教师、教研员和熟悉中学教育实践的高校专家；

4.3 具有相关学科副高以上职称；

4.4 具有五年以上教学工作经验，具有中学网络培训经验。

#### 5. 课程版权要求

中标供应商确保所提供培训课程的使用权及二次开发编辑的权力，并对课程内容及其版权负责，由课程引起的产权纠纷，由中标供应商自行负责，采购人不承担任何责任，并有权追究中标供应商的责任，采购人在合作期内对中标供应商提供的课程具有使用权，可对课程进行改造、重组和再建设。

### （三）运营服务要求

#### 1. 客户服务

##### （1）服务说明

为服务对象提供采购人指定的热线电话服务、人工客服咨询和网上在线咨询服务和辅导教师团队，每周定期更新维护知识库（**投标供应商需提供承诺函，格式自拟**）。客服团队服务内容涵盖教育咨询、业务设计、用户组织、教学实施及管理等服务，为项目的稳定运行提供稳定、有效的服务支持。

##### （2）服务要求

提供不少于8座席的热线电话服务。客服热线要求满足不少于10条并线服务，网上咨询提供7\*24小时留言。客服人员应包括一般客服、客服专员和质检专员，要求具备2年或以上客服经验，熟悉新疆维吾尔自治区继续教育政策优先。

具有专兼职专家团队。每个学段学科的团队专家不少于2人，一共总数不少于86人。辅导教师在培训开始前承担课程审读的任务，在培训实施期间承担为学员解答学科方面问题的任务。辅导教师需要满足以下条件：热爱党和国家的教育事业，态度端正，工作认真；相

关学科，中小学基层教师、教研员和熟悉中小学幼儿园教育实践的高校专家；具有相关学科副高以上职称（须提供职称证明）；具有五年以上教学工作经验，具有中小学网络培训经验。

## **2. 课程资源巡检**

课程资源巡检内容：检查上线的课程资源是否能够正常访问等。巡检工具应能够自动生成巡检报告，内容应包含巡检的基本信息和巡检结果。要求培训开始前必须完成课程资源巡检，培训期间每周巡检频率不少于1次。

## **3. 活动运营服务**

培训前制定培训计划及实施方案，协助做好选课报名工作，拟好培训通知，设置培训报名、选课、缴费、开课等起始时间。协助采购人开展每期培训的收费工作，包括选课数据核对、缴费通知书导入等工作。协助确定开设的课程清单，培训前撰写并提供操作指引，提供培训课程与培训管理平台与学习平台的挂接、课程上线开课操作，为学员进行分班、辅导教师分配等教学教务支撑工作。

## **4. 用户管理和运营服务**

按用户实际需求，根据用户类型和角色划分权限，将不同的功能和操作权限分配给用户，确保用户能够正常访问和使用平台的功能，同时防止未经授权的用户非法操作。每季度定期梳理平台上超六个月没有登录的用户账号清单，与采购人确认，及时更新账号状态，确保平台、用户数据安全性。涉及新教师入职、教师离职、岗位调动，需及时更新教师档案、权限，并向用户通报变更。

## **5. 学科工作室运营服务**

网络研修活动和工作室评价期间，主持人需要对照评价指标在平台上开设线上线下研修活动、上传研修成果，运营人员定期为主管单位整理所有工作室的研修成果情况表，为采购人督促主持人开展研修工作、决定是否延长评价时间、对工作室开展评价等提供依据。

## **6. 学时运营服务**

提供各项培训活动每周的学情数据。提供学时登记服务，学员参加的各项培训活动所获得的学时需及时准确登记到平台中。提供学时协助审核服务，协助管理员对学员学时数据进行审核，确保数据真实

性和准确性，必要时可以通过技术手段实现对学时数据的纠正。

## **7. 数据运营服务**

根据平台现有数据通过数据分析、数据挖掘，把隐藏在海量数据中的信息提炼出来，作为教师继续教育发展的依据，供采购人使用。

协助开展每期培训的收费工作，包括选课数据核对、缴费通知书导入等工作，并协助进行每期报名选课数据的整理与统计工作，包括当期报读总人数、缴费总额的统计与整理。

对每期教师继续教育报名所产生的报名数据进行数据备份与管理，包括对每期培训选课报名所产生的“所属区域、工作单位、任教学段任教学科、手机号、身份证号、姓名、课程名称、学时、是否缴费等”信息进行维护。

### **（四）运维服务要求**

#### **1. 系统运维服务**

负责平台底层技术设施的稳定运行和性能优化，确保平台的硬件、操作系统、网络和中间件的正常运转。服务包括日常监控、资源优化、故障处理和容灾能力提升等内容。供应商需提供 7×24 小时实时监控服务，覆盖服务器性能、网络流量、磁盘使用情况等关键指标，能够快速定位并修复问题。此外，服务商需制定硬件扩容和系统优化计划，确保平台具备动态扩展能力，以应对 5 万用户高并发访问的需求。

#### **2. 数据迁移服务**

系统需整合中小学教师培训管理系统中的历史数据，需提供历史数据 ETL 抽取工具，历史数据清洗工具，数据迁移及校验服务，使原有历史数据在新的系统一体化呈现。供应商须在 30 日内完成项目管理平台上线以及全部数据迁移工作，并确保迁移后的数据完整性和准确性。

#### **3. 安全运营服务**

运营服务人员每天对网站群及性能巡检，主要对网站可用性、信息更新情况、信息质量进行巡检。重点是对信息的准确性、真实性和国家认可的第三方检测机构出具的性进行巡检，要求所发布的信息，要真实可靠，杜绝弄虚作假、无中生有；严禁不按信息发布程序要求

发布信息而造成不良影响。

发现网站网页无法打开、网页信息出现乱码等方面技术、安全问题，立即向运维技术支持团队反映，并跟进处理结果，确保网站及时恢复正常运转。

发现意识形态领域问题，立即实施应急响应服务，将问题截图并通知应用系统维护团队立刻停机，向上级汇报事态。问题处理后，将问题处理过程、结果形成书面报告发布并存档。巡检过程要求有截图记录。

针对培训过程中各环节的重要操作开展前进行功能巡检，比如检查辅导教师操作功能、遴选活动操作功能等。

### 三、其他要求

1. 合作履行期内，本次采购服务所需的平台线上运营所需的服务器、带宽等网络服务支撑资源将全部由成交供应商负责。

2. 项目除本招标采购需求约定的内容外，中标单位进场后还需要根据采购单位使用部门的实际需求对平台功能进行优化调整，以符合国家及教育主管部门最新政策和法规要求，以及提升参训教师使用体验。

3. 所投入本项目的服务平台具备国家信息安全等级保护三级（或以上）认证。

### 四、商务要求

1. 合同签订后 60 日内付合同价款的 80%，项目验收结果合格后，支付合同价款的 20%。

2. 交付期：中标公示结束后 3 个日历日根据采购人需求完成课程资源的匹配、教学及管理平台所有功能和资源的安装调试并上线试运行。

提供服务时，采购人可随机选取课程资源进行线上或线下演示和播放，如不能提供的，该投标供应商全部课程资源视为虚假课程，课程资源不予认可或者取消中标资格。

若平台功能、课程资源和项目服务方案不符合采购人需求，采购人有权取消供应商中标资格。

3、售后服务要求：学员的数据最少保存五年。

附件《教师数字素养培训课程内容》

| 序号 | 模块     | 主题内容包括                 |
|----|--------|------------------------|
| 1  | 数字技术应用 | AIGC 赋能小学数学教育的工具/案例/思考 |
| 2  | 数字技术应用 | AIGC 赋能初中数学教育的工具/案例/思考 |
| 3  | 数字技术应用 | 人工智能在生物教学中的应用          |
| 4  | 数字化认识  | 信息技术教育的文化原理            |
| 5  | 数字化认识  | 全球化时代的信息科技教育           |
| 6  | 数字化认识  | MOOCs 与个性化学习           |
| 7  | 数字化认识  | 微课程及教学应用               |
| 8  | 数字化认识  | 电子书包与教学应用              |
| 9  | 数字化认识  | 翻转课堂与教师知能              |
| 10 | 数字化意愿  | 技术改变学习：一所学校的探索与成效      |
| 11 | 数字化意愿  | 拥抱新技术 探索新变革            |
| 12 | 数字化意志  | 大数据时代的教师数据素养           |
| 13 | 数字化意志  | 教育变革中的技术力量             |
| 14 | 数字化意志  | 大数据时代教学范式的新走向          |
| 15 | 数字技术知识 | AI 数据基础及机器学习           |
| 16 | 数字技术知识 | 通向人工智能之路               |
| 17 | 数字技术知识 | 数字化教育资源的有效利用           |
| 18 | 数字技术知识 | 数字化教学工具的有效利用           |
| 19 | 数字技术知识 | 数字教育资源管理               |
| 20 | 数字技术知识 | 从专家系统到知识图谱             |
| 21 | 数字技术知识 | 生成式人工智能的应用策略与实践        |
| 22 | 数字技术知识 | 教育神经科学与人工智能以及在教育中的应用   |
| 23 | 数字技术知识 | 资源获取有技巧                |
| 24 | 数字技术知识 | 云时代的个人知识管理             |
| 25 | 数字技术技能 | 获取、管理与制作数字教育资源         |
| 26 | 数字技术技能 | 基于 BATK 平台的人工智能实战入门    |
| 27 | 数字技术技能 | 演示文稿设计与制作              |
| 28 | 数字技术技能 | 微视频的设计与制作              |
| 29 | 数字技术技能 | Excel 高效规范采集学生成绩       |
| 30 | 数字技术技能 | Excel 轻松统计分析学生成绩       |
| 31 | 数字技术技能 | 构建知识图谱的概念图             |
| 32 | 数字技术技能 | 专业在线调查问卷——问卷星          |
| 33 | 数字技术技能 | 在线考试新利器——百一测评          |
| 34 | 数字技术技能 | 数据化可视化工具——图表秀          |

|    |        |                              |
|----|--------|------------------------------|
| 35 | 数字技术技能 | 多媒体素材采集与处理                   |
| 36 | 数字技术技能 | 手机拍摄技巧与后期艺术                  |
| 37 | 数字技术技能 | 视频素材编辑技巧与指南                  |
| 38 | 数字技术技能 | Audition——你的音频工作室和音响工程师      |
| 39 | 数字技术技能 | 一样的内容，不一样的呈现                 |
| 40 | 数字技术技能 | 最熟悉的陌生人——office2013          |
| 41 | 数字技术技能 | 你中招了吗？——PPT 设计“七宗罪”          |
| 42 | 数字技术技能 | PPT 辅助利器让 PPT 设计简单起来         |
| 43 | 数字技术技能 | 效率优先——绝不跪着做 PPT              |
| 44 | 数字技术技能 | 字有妙计——PPT 文字设计必杀技            |
| 45 | 数字技术技能 | 图说天下——好图如何胜千言                |
| 46 | 数字技术技能 | 动画锦囊——告别“自闭症”与“多动症”          |
| 47 | 数字技术技能 | 记录成就更好的自己——云笔记               |
| 48 | 数字技术技能 | 美篇——好用的图文创作分享                |
| 49 | 数字技术技能 | 基于云盘的课程资源库的构建和共享             |
| 50 | 数字技术技能 | 基于微云的资源储存与管理                 |
| 51 | 数字技术技能 | 信息传递的新方式——微信公众号              |
| 52 | 数字技术技能 | PPT 设计艺术                     |
| 53 | 数字技术技能 | 基于 UMU 平台的课堂创新与变革            |
| 54 | 数字技术技能 | 让角色动画创作走进“草根”                |
| 55 | 数字技术技能 | 打破传统演示软件的线性表达方式              |
| 56 | 数字技术技能 | 揭开创意手绘的神秘面纱——<br>VideoScribe |
| 57 | 数字技术技能 | 数字故事设计与制作                    |
| 58 | 数字技术技能 | 学科工具集                        |
| 59 | 数字技术技能 | 让教学充满趣味性——互动投影               |
| 60 | 数字技术技能 | Word 变脸成简报                   |
| 61 | 数字技术技能 | H5 微场景设计制作                   |
| 62 | 数字技术技能 | 教学与评价的桥梁——评价量规               |
| 63 | 数字技术技能 | 评价数据的伴随性采集                   |
| 64 | 数字技术技能 | 学生学业成绩数据的伴随性采集               |
| 65 | 数字技术技能 | 数据可视化工具——图表秀                 |
| 66 | 数字技术技能 | 让你效率倍增的数据可视化工具               |
| 67 | 数字技术技能 | 在线考试新利器——问卷星                 |
| 68 | 数字技术技能 | 微课程设计与制作                     |
| 69 | 数字技术技能 | 微课程媒体策略与设计艺术                 |
| 70 | 数字技术技能 | 微课制作支妙招                      |

|     |         |                                 |
|-----|---------|---------------------------------|
| 71  | 数字技术技能  | Camtasia——你的录课大师                |
| 72  | 数字技术技能  | 让非专业的你创作出专业的视频——Camtasia 后期编辑指南 |
| 73  | 数字技术技能  | 如何实现思维的可视化                      |
| 74  | 数字技术技能  | 让团队协同更简单——云协作                   |
| 75  | 数字技术技能  | 多人实时在线协作工具——石墨文档                |
| 76  | 数字技术技能  | 远程教育的好帮手——QQ 群视频                |
| 77  | 数字技术技能  | 协同创作与展示分享秘籍                     |
| 78  | 数字技术技能  | 基于 STEAM 理念的 3D 创意设计与打印实践       |
| 79  | 数字技术技能  | 2D 创意设计 & 激光切割制作                |
| 80  | 数字技术技能  | 电子相册让照片动起来                      |
| 81  | 数字技术技能  | 荔枝播客——用声音在一起                    |
| 82  | 数字技术技能  | 以“互联网+教育”为支撑提高班级活动的实效           |
| 83  | 数字技术技能  | 直播课堂面面观                         |
| 84  | 数字技术技能  | 轻松实现在线教育——腾讯课堂                  |
| 85  | 数字技术技能  | 让你的文档会说话——微软听听                  |
| 86  | 数字技术技能  | 数字化新工作方式——钉钉                    |
| 87  | 数字技术技能  | 实时互动教育平台——CCtalk                |
| 88  | 数字技术技能  | 课堂互评新手法——Zoho Docs              |
| 89  | 数字技术技能  | 档案袋评价                           |
| 90  | 数字技术技能  | 基于档案袋的评价——以幼儿成长档案袋为例            |
| 91  | 数字技术技能  | PhET 交互式仿真模拟实验                  |
| 92  | 数字技术技能  | NOBOOK 虚拟实验让教学过程变得更简单           |
| 93  | 数字技术技能  | 在线动态虚拟人物制作平台——Voki              |
| 94  | 数字技术技能  | 故事创作平台——StoryMaker              |
| 95  | 数字技术技能  | Python 数据科学实践                   |
| 96  | 数字技术技能  | 技术平台我能用之直播课堂面面观                 |
| 97  | 数字技术技能  | 技术平台我能用之展示交流重分享                 |
| 98  | 数字技术技能  | 课程资源巧加工之资源获取有技巧                 |
| 99  | 数字技术技能  | 课程资源巧加工之微课制作支妙招                 |
| 100 | 数字技术技能  | 课程资源巧加工之媒体表现要适宜                 |
| 101 | 数字技术技能  | 在线教研聚合力之资源生成善利用                 |
| 102 | 数字化教学设计 | 微时代的教学设计创意                      |
| 103 | 数字化教学设  | 设计数字化教学活动                       |

|     |         |                     |
|-----|---------|---------------------|
|     | 计       |                     |
| 104 | 数字化教学设计 | AI 赋能教学的理论与模式       |
| 105 | 数字化教学设计 | AI 赋能教学策略与工具        |
| 106 | 数字化教学设计 | AI 赋能教学设计           |
| 107 | 数字化教学设计 | 数字教育资源获取与评价         |
| 108 | 数字化教学设计 | 技术支持的发现与解决问题        |
| 109 | 数字化教学设计 | 信息化课堂中的组织与管理        |
| 110 | 数字化教学设计 | 教学方式合理选之同步授课起好步     |
| 111 | 数字化教学设计 | 教学方式合理选之先学后教提成效     |
| 112 | 数字化教学设计 | 教学方式合理选之网络课程巧助学     |
| 113 | 数字化教学实施 | 利用数字技术资源支持教学活动组织与管理 |
| 114 | 数字化教学实施 | 利用数字技术资源开展个别化指导     |
| 115 | 数字化教学实施 | 技术支持的情境创设           |
| 116 | 数字化教学实施 | 技术支持的活动讲解           |
| 117 | 数字化教学实施 | 技术支持的幼儿参与           |
| 118 | 数字化教学实施 | 技术支持的展示交流           |
| 119 | 数字化教学实施 | 技术支持的课堂导入           |
| 120 | 数字化教学实施 | 技术支持的课堂讲授           |
| 121 | 数字化教学实施 | 技术支持的总结提升           |

|     |         |                      |
|-----|---------|----------------------|
| 122 | 数字化教学实施 | 技术支持的方法指导            |
| 123 | 数字化教学实施 | 技术支持的跨学科活动设计         |
| 124 | 数字化教学实施 | STEAM 与学生核心素养下的跨学科整合 |
| 125 | 数字化教学实施 | 技术支持创造真实学习情境         |
| 126 | 数字化教学实施 | 基于真实情境的问题教学          |
| 127 | 数字化教学实施 | 支持学生创造性学习与表达         |
| 128 | 数字化教学实施 | 教学环节可把控之学情分析明起点      |
| 129 | 数字化教学实施 | 教学环节可把控之作业设置有指导      |
| 130 | 数字化教学实施 | 教学环节可把控之管理问题巧应对      |
| 131 | 数字化学业评价 | 开展学习情况分析             |
| 132 | 数字化学业评价 | 选择和运用评价数据采集工具        |
| 133 | 数字化学业评价 | 应用数据分析模型进行学业数据分析     |
| 134 | 数字化学业评价 | 实现学业数据可视化与解释         |
| 135 | 数字化学业评价 | 大数据驱动的教学评价           |
| 136 | 数字化学业评价 | 技术支持的学情分析            |
| 137 | 数字化学业评价 | 电子档案袋评价              |
| 138 | 数字化学业评价 | 数据可视化呈现与解读           |
| 139 | 数字化学业评价 | 技术支持的幼儿行为观察与分析       |
| 140 | 数字化学业评  | 技术工具助力精准学情分析         |

|     |          |                  |
|-----|----------|------------------|
|     | 价        |                  |
| 141 | 数字化学业评价  | 评价量规设计与应用        |
| 142 | 数字化学业评价  | 信息技术支持的幼儿评价      |
| 143 | 数字化学业评价  | 技术支持的测验与练习       |
| 144 | 数字化学业评价  | 自评与互评活动的组织       |
| 145 | 数字化学业评价  | 信息化环境下的教学评价      |
| 146 | 数字化协同育人  | 利用数字技术资源开展家校协同共育 |
| 147 | 数字化协同育人  | 技术支持的家园活动组织      |
| 148 | 数字化协同育人  | 家校交流与合作          |
| 149 | 数字化协同育人  | 信息技术支持下的家园共育     |
| 150 | 法治道德规范   | 人工智能意识与社会责任      |
| 151 | 法治道德规范   | 人工智能伦理           |
| 152 | 法治道德规范   | 学生信息道德培养         |
| 153 | 法治道德规范   | 网络礼仪与道德规范        |
| 154 | 数字安全保护   | 学生信息安全意识培养       |
| 155 | 数字安全保护   | 网络安全行为           |
| 156 | 数字化学习与研修 | 创设混合学习环境         |
| 157 | 数字化学习与研修 | 学生数字素养培养         |
| 158 | 数字化学习与研修 | 让初中生走向人工智能       |
| 159 | 数字化学习与研修 | 人工智能课程的三种实践      |
| 160 | 数字化学习与研修 | 面向青少年的 AI        |
| 161 | 数字化学习与研修 | 未来教育：人工智能在课堂中的应用 |

|     |            |                         |
|-----|------------|-------------------------|
| 162 | 数字化学习与研修   | 技术支持的专业自主学习             |
| 163 | 数字化学习与研修   | 技术支持的教育反思               |
| 164 | 数字化学习与研修   | 技术支持的听评课                |
| 165 | 数字化学习与研修   | 数据支持下的校本研修的思考与实践        |
| 166 | 数字化学习与研修   | 在线教研聚合力之教研工具提成效         |
| 167 | 数字化学习与研修   | 在线教研聚合力之实践反思促成长         |
| 168 | 数字化教学研究与创新 | 基于数据分析的精准教学实践           |
| 169 | 数字化教学研究与创新 | 大数据驱动下的高中数学精准教学中作业优化模式  |
| 170 | 数字化教学研究与创新 | 基于数字资源与教育数据的精准教学实践      |
| 171 | 数字化教学研究与创新 | 基于数据的个性化学习实践            |
| 172 | 数字化教学研究与创新 | 基于智慧平台的校本作业实践           |
| 173 | 数字化教学研究与创新 | 数据驱动的分层教学实践             |
| 174 | 数字化教学研究与创新 | 新媒体新技术应用研究              |
| 175 | 数字化教学研究与创新 | 基于数据的个别化指导              |
| 176 | 数字化教学研究与创新 | 应用数据分析模型                |
| 177 | 数字化教学研究与创新 | 创建数据分析微模型               |
| 178 | 数字化教学研究与创新 | 1553 限时训练与教学数据结合的精准教学模式 |
| 179 | 数字化教学研究与创新 | 四象限教学模式在精准教学中的深度应用      |
| 180 | 数字化教学研     | 反刍式精准教学模式探讨             |

|     |                |                           |
|-----|----------------|---------------------------|
|     | 究与创新           |                           |
| 181 | 数字化教学研究<br>与创新 | 基于学习的教育创新——系统变革视角         |
| 182 | 数字化教学研究<br>与创新 | 树立项目实践的新思维——迈进学校信息化建设的快车道 |
| 183 | 数字化教学研究<br>与创新 | 构建数字化学习环境——促进教与学的变革       |
| 184 | 数字化教学研究<br>与创新 | 信息化专家平台助力教学深度融合           |
| 185 | 数字化教学研究<br>与创新 | 微课程应用实践与思考                |



新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第5章 评标方法和标准

### 第一部分 投标文件响应程度初步审查

#### 一、《资格性审查》

|                                    |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 资质审查                               | 详见采购文件第3章投标供应商须知资料表中申请人的资格要求（1-7）条资质要求。 |
| 采购人和监督人在开标时对供应商的资质进行审查，审查不通过的投标无效。 |                                         |

#### 二、《符合性审查》

| 序号                                         | 符合性审查要求                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                                          | 是否按采购文件格式要求提供单位盖章及法定代表人或被授权人（签字或盖章）。 |
| 2                                          | 投标报价是否超过预算金额的。                       |
| 3                                          | 投标有效期（90 日历日）是否满足采购文件要求。             |
| 4                                          | 投标供应商所报交付期、培训服务期是否满足采购文件规定期限的。       |
| 5                                          | 投标响应文件是否满足谈判文件规定的实质性要求。              |
| 6                                          | 投标供应商是否存在串通投标的行为（存在选不符合，不存在选符合）。     |
| 评审专家在开标时对供应商在商务技术部分上传的响应文件进行审查，审查不通过的投标无效。 |                                      |

## 第二部分 评标办法及评分标准

本项目将按照采购文件“第二章 供应商须知”中“五 开标及评标”、“六 确定成交”及本章的规定评标。

### 一、评审办法

评标方法：最低评标价法。

评标标准：投标响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标供应商为成交候选人。报价相同的，按服务、技术指标优劣排列，服务、技术指标优的供应商获得成交候选人推荐资格。



新疆鼎标招投标代理有限公司

# 第6章 投标响应文件格式

## 第一部分 投标响应文件的上传

### 一、资质审查

资质审查部分按照第3章投标供应商须知资料表中申请人的资格要求的（1-7）进行上传并加盖电子签章。

### 二、报价响应

首次报价需上传报价一览表并加盖电子签章。

最后报价开标现场开启报价，报价时限为30分钟，无需上传附件（最后报价表）。

### 三、商务技术响应

需上传整个投标响应文件并按照第二部分投标响应文件的组成和编制顺序上传，否则投标无效。

注明：政采云系统上投标响应文件需与目录关联，若未关联或关联不完整，造成评审专家无法按照目录准确查阅相关内容，由此造成的相关不利后果由供应商自行承担。

## 第二部分 投标响应文件的编写

投标响应文件的组成和编制顺序：

请各供应商严格按照以下顺序编制投标响应文件，如未按要求编制投标响应文件的，**投标无效**。

1. 谈判函；（见投标响应文件格式）
2. 谈判声明函；（见投标响应文件格式）
3. 法定代表人授权委托书；（法定代表人参加附法定代表人身份证明书、见投标响应文件格式）
4. 报价一览表；（见投标响应文件格式）
5. 服务需求及要求偏离表；（见投标响应文件格式）
6. 拟投入此项目人员配备表；（见投标响应文件格式）
7. 项目实施方案；（格式自拟）
8. 服务质量保障措施及服务承诺；（格式自拟）
9. 类似业绩；（必须附中标、成交通知书或合同加盖投标供应商公章）
10. 无串通投标行为的承诺书；（见投标响应文件格式）
11. 投标供应商关联企业情况表；（见投标响应文件格式）
12. 采购文件要求供应商提交的其它投标资料或者供应商认为有必要提供的资料；
13. 投标资质(申请人资格要求)(2)-(7)项资料加盖投标供应商公章。

新疆鼎标招投标代理有限公司

### 第三部分 投标响应文件格式

#### 1. 谈判函

伊犁师范大学：

根据贵方组织采购的（项目名称）项目（XJDB-2025TP-），我方（姓名、职务）经正式授权并代表（投标供应商名称、地址）处理本项目投标相关事宜。

- （1）投标声明函
- （2）法定代表人授权委托书/法定代表人身份证明书
- （3）报价一览表
- （4）按采购文件供应商须知、服务需求及要求提供有关文件
- （5）资格证明（申请人的资格要求）文件
- （6）投标保证金，形式\_\_\_\_\_，金额为\_\_\_\_\_。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

- 1、所附谈判书报价表中规定的应提交和交付的服务投标总报价价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
- 2、供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务；
- 3、供应商已详细阅读并理解了谈判文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、本谈判有效期自谈判之日起\_\_\_个日历日。
- 5、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解接受贵方最低价成交的结果。

6、与本次谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖法人章）\_\_\_\_\_

投标供应商名称（公章）\_\_\_\_\_

投标供应商开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标供应商银行帐号\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 2. 谈判声明函

伊犁师范大学：

关于贵方 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第（项目编号）关于“\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_”的采购项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目中的服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标供应商名称：

公章：

法定代表人或被授权人（签字或盖法人章）：

地址：

传真：

邮编：

电话：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



新疆鼎标招投标代理有限公司

### 3.1 法定代表人授权委托书

伊犁师范大学：

本授权书声明：我（姓名）系注册于（地区的名称（供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名）为我公司被授权人，以本公司的名义参加（采购单位名称）（项目名称）【XJDB-2025TP- 】的招标采购活动。被授权人在本次招标采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权书于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字并盖章生效，被授权人无转让权，特此授权。

法定代表人（签字或盖法人章）：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

授权日期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：法定代表人亲自参加采购活动的，可不提供此项证明文件。

法定代表人身份证复印件

|    |    |
|----|----|
| 正面 | 背面 |
|----|----|

被授权人身份证复印件

|                     |    |
|---------------------|----|
| 新疆鼎标招投标代理有限公司<br>正面 | 背面 |
|---------------------|----|

### 3.2 法定代表人身份证明书

伊犁师范大学：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

特此证明。

#### 法定代表人身份证复印件

|    |    |
|----|----|
| 正面 | 背面 |
|----|----|

法定代表人（签字或盖法人章）：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

公          章：

日期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：被授权人参加采购活动的，可不提供此项证明文件。

新疆鼎标招投标代理有限公司

#### 4.（首次）报价一览表

|                 |            |
|-----------------|------------|
| 项目名称            |            |
| 项目编号            |            |
| 投标总报价<br>(人民币元) | 大写：<br>小写： |
| 交付期             |            |
| 培训服务期           |            |
| 报价总说明           |            |

法定代表人或被授权人（签字或盖法人章）：\_\_\_\_\_

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

日期：20 年 月 日

注：

1. 投标单位如果需要对投标报价或其它内容加以说明，可在报价说明中填写；投标总报价以元为单位，小数点后保留 2 位。

2. 此表中的报价为完成本项目的全部相关服务费用。供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

新疆鼎标招投标代理有限公司

### 5. 服务需求及要求偏离表

| 项目名称  |        |        |      |      |
|-------|--------|--------|------|------|
| 项目编号  |        |        |      |      |
| 序号    | 采购要求内容 | 投标响应内容 | 是否响应 | 偏离说明 |
| 1     |        |        |      |      |
| 2     |        |        |      |      |
| 3     |        |        |      |      |
| ..... |        |        |      |      |

法定代表人或被授权人（签字或盖法人章）：

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

日期：20 年 月 日

注：“是否响应”应据实填写“响应”或未响应；“偏离说明”应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 6. 拟投入此项目人员配备表

项目名称：

项目编号：

| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 专 职<br>/ 兼 职 | 岗 位<br>职 责 | 从 业<br>时 间 | 项 目<br>经 验 | 联 系<br>电 话 | 资格证明       |     |     |     |
|----|----|----|----|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|-----|
|    |    |    |    |              |            |            |            |            | 证 书<br>名 称 | 级 别 | 证 号 | 专 业 |
|    |    |    |    |              |            |            |            |            |            |     |     |     |
|    |    |    |    |              |            |            |            |            |            |     |     |     |
|    |    |    |    |              |            |            |            |            |            |     |     |     |
|    |    |    |    |              |            |            |            |            |            |     |     |     |
|    |    |    |    |              |            |            |            |            |            |     |     |     |
|    |    |    |    |              |            |            |            |            |            |     |     |     |
|    |    |    |    |              |            |            |            |            |            |     |     |     |

备注：需提供人员证件、资格证书、项目经验证明文件（按拟投入情况表所列顺序依次排列并加盖投标供应商公章）。

法定代表人或被授权人（签字或盖法人章）：\_\_\_\_\_

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

日期：

新疆鼎标招投标代理有限公司

7. 项目实施方案；（格式自拟）

8. 服务质量保障措施及服务承诺；（格式自拟）

新疆鼎标招投标代理有限公司

### 9 类似业绩

|       |      |                  |      |     |
|-------|------|------------------|------|-----|
| 项目名称  |      |                  |      |     |
| 项目编号  |      |                  |      |     |
| 地 区   | 项目名称 | 中标（成交）<br>金额(万元) | 验收结果 | 备 注 |
|       |      |                  |      |     |
| ..... |      |                  |      |     |

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人(签字或盖法人章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

此表可向下延伸。

注;1. 提供业绩需为 2022 年 1 月 1 日至今的类似业绩，需提供合同（含首页、项目关键内容页、签字盖章页）复印件和中标（成交）通知书复印件加盖单位公章。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 10. 无串通投标行为的承诺书

伊犁师范大学：

我公司参与采购文件为\_\_\_\_\_项目、编号\_\_\_\_\_的招标采购活动，我公司郑重声明：我公司不组织、不参与任何串通投标的行为，自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

承诺单位：

公 章：

法定代表人：（签字或盖法人章）

法定代表人身份证号：

20 年 月

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 11. 投标供应商关联企业情况表

项目名称:

项目编号:

投标供应商的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

| 序号 | 投标供应商填写                      |                                     |
|----|------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 投标供应商的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况 | 叙述或附图表示投标供应商的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况 |
| 2  | 投标供应商的子公司（含控股公司）的情况          | 叙述或附图表示投标供应商子公司（含控股公司）的情况           |
| 3  | 投标供应商的投资参股关系的关联企业的           |                                     |
| 4  | 投标供应商的法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的情  |                                     |
| 5  | 单位的主要人员在其他企业任职情况             |                                     |

投标单位:

公 章:

法定代表人:（签字或盖法人章）

法定代表人身份证号:

20 年 月 日

注：1. 投标供应商应如实、全面地填写“投标供应商关联企业情况表”。若因投标供应商故意隐瞒，一经查实，将视为投标供应商弄虚作假，提供了虚假资料，采购人将按相关规定以弄虚作假行为处理。

2. 如投标供应商无上表中所述的相关情况，则投标供应商可在相应表格中填写“无”。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得同时参加本采购项目的政府采购活动。

12. 采购文件要求供应商提交的其它投标资料或者供应商认为有必要提供的资料；

13. 投标资质（申请人资格要求）(2)-(7)项资料加盖投标供应商公章。



新疆鼎标招投标代理有限公司

### 14.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 附件1

### （一）关于“中小企业声明函”的填写要求

“中小企业声明函”具体填写要求如下：

1. “单位名称”应填写采购人名称。

2. “项目名称”应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容。

3. “标的名称”应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

4. “采购文件中明确的所属行业”应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

5. “企业名称”应填写投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

6. 从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

7. “中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断“中小企业声明函”载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

8. 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并应确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

## **（二）关于“中小企业声明函”的提交要求**

1. 投标（响应）供应商对“中小企业声明函”的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具“中小企业声明函”。

2. 鼓励供应商在投标（响应）时一并提供对货物制造商、服务承接商、工程承建商相关信息的核实核验情况以及其他佐证材料。

3. 如供应商提供的“中小企业声明函”存在按采购文件所属行业划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件2:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及

以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以

上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元

及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

新疆鼎标招投标代理有限公司

#### 14.2 残疾人福利性单位声明函

(若有请如实填写, 如不是无需附此函)

本单位郑重声明, 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位为\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称 (盖单位章):

日期:

注: 残疾人福利性单位视同小微企业。

#### 14.3. 监狱企业证明文件

(若有请如实填写, 如不是无需附此函)

投标供应商如是监狱企业, 视同小微企业, 投标供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

注: 14.1、14.2、14.3以上政策不重复享受。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 15. 无重大违法记录声明函

伊犁师范大学：

我公司参与竞争性谈判采购文件编号(XJDB-2025TP- )为 (项目名称) 的招标采购活动，我公司郑重声明：我公司参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照等），具备《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的投标供应商资格条件。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

承诺单位：

公 章：

法定代表人（签字或盖法人章）：

法定代表人身份证号：

20 年 月 日

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 16. 投标响应文件标书封皮格式

正（副）本

\*\*\*\* 项目  
(项目编号)

投 标 响 应 文 件

采 购 人：\_\_\_\_\_

采购代理机构：新疆鼎标招投标代理有限公司

投标供应商名称：\_\_\_\_\_

公 章：新疆鼎标招投标代理有限公司

法定代表人（签字或盖法人章）：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

附表一、采购项目验收单

|                                                                                                                                                                |           |     |        |        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------|--------|------|
| 项目名称及编号                                                                                                                                                        |           |     |        |        |      |
| 采购人                                                                                                                                                            |           |     |        | 项目负责人  |      |
| 中标(成交)供应商                                                                                                                                                      |           |     |        | 采购方式   |      |
| 合同完成时间                                                                                                                                                         |           |     |        | 项目验收时间 |      |
| 中标(成交)设备                                                                                                                                                       |           |     |        |        | 验收情况 |
| 序号                                                                                                                                                             | 设备名称      | 制造商 | 数量     | 规格参数   | 是否合格 |
| 详见《中标(成交)通知书》采购清单                                                                                                                                              |           |     |        |        |      |
| 验收小组                                                                                                                                                           | 采购人代表     |     |        |        |      |
|                                                                                                                                                                | 专业技术或使用人员 |     |        |        |      |
|                                                                                                                                                                | 验收监督人员    |     |        |        |      |
|                                                                                                                                                                | 项目验收意见    |     | (是否合格) |        |      |
| 供应商意见：(是否属实)<br><br>供应商代表(签字)： 20 年 月 日                                                                                                                        |           |     |        |        |      |
| 采购人意见：<br><br><div style="text-align: center;">           新疆鼎标招投标代理有限公司<br/>           (是否合格)<br/>           采购人公章<br/><br/>           20 年 月 日         </div> |           |     |        |        |      |

备注：1. 采购人自行组织验收。2. 采购人视项目具体情况，应邀请第三方人员进行监督并在“验收监督人员”一栏中签字。3. 本验收单一式四联，采购人2联、采购代理机构1联、中标(成交)供应商1联。

## 附表二、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字：

公章：

日期：

新疆鼎标招投标代理有限公司

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字（并附自然人身份证正反面）；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者被授权代表签字，并加盖公章（另附法人（或主要负责人）身份证正反面和被授权代表身份证正反面及营业执照）。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第 7 章 政府采购合同（参考模板）

### 政府采购合同参考范本

（服务类）

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第一部分 合同书

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_新疆鼎标招投标代理有限公司；

1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_；

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|----|------|------|
|    |      |      |
|    |      |      |
|    |      |      |
|    |      |      |
| 总价 |      |      |

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供

或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决:

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向\_\_\_\_\_(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查,以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.4.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料 and 保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中,如果乙方遇到不能按时提供服务的情况,应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致,可以签订书面补充合同的形式变更

合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出

具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。



新疆鼎标招投标代理有限公司

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改,如果前两部分和本部分的约定不一致,应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应;与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号 | 约定内容                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------|
|     | 若因中标单位原因导致采购人项目无法正常执行,验收不合格的,中标单位应当向采购人赔付中标金额的 30%违约金。 |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |
|     |                                                        |

新疆鼎标招投标代理有限公司