**伽师县维吾尔医医院中医服务能力提升项目公开招标**

**招标文件**

**(第一册)**

**项 目 编 号：KSJSX(GK)2025-15**

**采 购 单 位：伽师县维吾尔医医院**

**采购代理机构：伽师县政府采购中心**

**发 出 日 期：2025年6月**

**目 录**

[第一章投标人须知 1](#_Toc8173)

[一 总 则 1](#_Toc16621)

[1.采购人、采购代理机构及投标人 1](#_Toc9551)

[2.资金来源 2](#_Toc8057)

[3.投标费用 2](#_Toc703)

[4.适用法律 2](#_Toc19596)

[二 招标文件 2](#_Toc6520)

[5.招标文件构成 2](#_Toc25647)

[6.招标文件的澄清与修改 3](#_Toc7751)

[7.投标截止时间的顺延 3](#_Toc21817)

[三 投标文件的编制 3](#_Toc9442)

[8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用 3](#_Toc11227)

[9.投标文件构成 3](#_Toc31425)

[10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件 3](#_Toc20882)

[11.投标报价 4](#_Toc30150)

[12.投标保证金 4](#_Toc30117)

[13.投标有效期 5](#_Toc15686)

[四 投标文件的递交 5](#_Toc10905)

[15.投标文件的密封和标记 5](#_Toc2091)

[16.投标截止 5](#_Toc26691)

[17.投标文件的接收、修改与撤回 6](#_Toc24899)

[五 开标及评标 6](#_Toc24411)

[18.开标 6](#_Toc19198)

[19.资格审查及组建评标委员会 6](#_Toc12992)

[20.投标文件符合性审查与澄清 7](#_Toc9769)

[21.投标偏离 8](#_Toc3024)

[22.投标无效 8](#_Toc7012)

[24.废标 9](#_Toc27260)

[25.保密原则 9](#_Toc1382)

[六 确定中标 9](#_Toc22275)

[26.中标候选人的确定原则及标准 9](#_Toc2639)

[27.确定中标候选人和中标人 9](#_Toc2677)

[28.采购任务取消 9](#_Toc17557)

[29.中标通知书 9](#_Toc3186)

[30.签订合同 9](#_Toc30660)

[31.履约保证金 10](#_Toc30705)

[32.中标服务费 10](#_Toc25784)

[33.政府采购信用担保 10](#_Toc5036)

[34.廉洁自律规定 10](#_Toc2320)

[35.人员回避 10](#_Toc16745)

[36.质疑与接收 10](#_Toc9393)

[第二章 投标文件格式 17](#_Toc333)

[第一部分 开标一览表及资格证明文件 17](#_Toc5582)

[1 开标一览表 18](#_Toc24638)

[2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件 19](#_Toc5194)

[3 法定代表人身份证明 19](#_Toc31870)

[4 法定代表人授权委托书 20](#_Toc18802)

[5 投标保证金缴纳凭证复印件 21](#_Toc26834)

[6 社会保障资金的缴纳记录 23](#_Toc28861)

[7 良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料 23](#_Toc8841)

[8 依法缴纳税收的证明 23](#_Toc32107)

[9 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及反商业受贿承诺 23](#_Toc29990)

[10 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件 23](#_Toc10559)

[第二部分 商务及技术文件 24](#_Toc24008)

[1 投标书 25](#_Toc9629)

[2 投标分项报价表 26](#_Toc22014)

[3 货物说明一览表 27](#_Toc17583)

[4 技术规格偏离表 28](#_Toc29396)

[5 商务条款偏离表 29](#_Toc19628)

[6-1中小企业声明函（货物） 30](#_Toc22909)

[6-2残疾人福利性单位声明函 34](#_Toc20082)

[6-3监狱企业声明函 34](#_Toc7689)

[7 投标文件还应包括第五章、综合评分表的所有技术文件 35](#_Toc25040)

[8 投标人关联单位的说明 35](#_Toc1286)

[9 其他有利于投标人的文件或证明材料 35](#_Toc32047)

[10 对本项目投标文件（响应文件）中资料真实性的承诺 35](#_Toc9989)

[第三章 投标邀请 1](#_Toc2942)

[第四章 投标人须知资料表 39](#_Toc11602)

[第五章 货物需求一览表及技术规格 42](#_Toc14991)

[第六章 评标方法和标准 42](#_Toc22880)

[第七章 政府采购合同 89](#_Toc3397)

#

# 第一章投标人须知

## 一 总 则

### 1.采购人、采购代理机构及投标人

* 1. 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

* 1. 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。
	2. 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 提供符合投标人须知资料表中规定的资格证明文件。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

### 2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

### 3.投标费用

 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

### 4.适用法律

 本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 二 招标文件

### 5.招标文件构成

5.1 招标文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

1. 投标人须知
2. 投标文件格式

第二册

1. 投标邀请
2. 投标人须知资料表
3. 货物需求一览表及技术规格
4. 评标方法和标准

第三册

1. 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为**投标无效**。

### 6.招标文件的澄清与修改

6.1 为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

### 7.投标截止时间的顺延

 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

## 三 投标文件的编制

### 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包货物进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“服务需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件第5章货物需求一览表及技术规格中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9.投标文件构成

9.1 投标单位应完整地按招标文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，投标单位须

在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。投标单位的电子响应文件是经过CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标时间)

之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电

子响应文件）

9.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章招标文件中的格式供参考，投标文件中的内容可自行调整但应包括格式内的所有内容。

### 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

### 11.投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

11.6 投标文件中应写明投标产品的产地、数量/面积、养护服务期、供货期，未明确写明的其投标将被认定为**投标无效**。

### 12.投标保证金

12.1 投标人应提交投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

（1）在投标有效期内，撤销投标的；

（2）中标后不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的；

（3）中标后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；

（4）中标后不按本须知第32条的规定缴纳中标服务费的；

（5）存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。

12.4 投标人未按本须知规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账。

12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 投标保证金的退还

12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

### 13.投标有效期

13.1 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**14.响应文件的签署及规定**

**14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交（加密上传）电子响应文件。**

**14.2 所有响应文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。**

**14.3 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。**

## 四 投标文件的递交

### 15.投标文件的密封和标记

15.1 **供应商应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，供应商须在投标截止时间前完成在新疆政采云平台https://www.zcygov.cn 系统上递交电子投标文件。供应商的电子投标文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）**

15.2 供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为**无效文件。**

15.3 电子投标文件具有法律效力,与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

### 16.投标截止

16.1 投标人应在**投标人须知资料表**中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。**解密时间30分钟，逾期未解密的视为投标无效。**

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件

### 17.投标文件的接收、修改与撤回

17.1 在投标截止时间后上传投标文件的，采购人和采购代理机构将**拒绝接收**。

17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况。

17.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前上传至**新疆政采云平台https://www.zcygov.cn**，投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

17.4 在投标截止期之后，采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。

17.5 采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

## 五 开标及评标

### 开标

* 1. 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足3家的，不得开标。

18.2 **开标时，由代理机构工作人员点击响应文件解密流程，解密时间为30分钟。解密时间截止后经记录，由采购人或采购代理机构开启开标一览表，宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。逾期未解密的视为投标无效**。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 19.资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于不足三家的，不得评标。

19.2采购人或采购代理机构将在开标前1个工作日至投标截止后1小时的期间内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。**本项目评标委员会由5人单数组成，其中：业主代表1人，评委4人（政采云专家库随机抽取）。**

### 20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

**20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

 （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

 （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

 （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

 （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：**

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件第六章中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件第六章中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 **如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品。**

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效**。

### 21.投标偏离

 评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

### 22.投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 **如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：（以下情形应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明）**

1. 未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
2. 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
3. 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
4. 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；
5. 属于招标文件规定的其他**投标无效**情形；
6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**23.比较与评价**

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

（1） 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2） 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库「2020]46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定。对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10-20%后参与评审。具体办法详见招标文件第6章。

### 24.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

 （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

 （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

### 25.保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 六 确定中标

### 26.中标候选人的确定原则及标准

 除第28条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定投标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第6章。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第6章。

### 27.确定中标候选人和中标人

 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

### 28.采购任务取消

 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

### 29.中标通知书

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，公示期后以书面形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

### 30.签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 31.履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

### 32.中标服务费

 中标人须按照投标须知资料表规定，向采购代理机构支付中标服务费。

### 33.政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见投标人须知资料表。

### 34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### 35.人员回避

 投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 36.质疑与接收

36.1 供应商认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见供应商须知资料表。

36.4、质疑的提出

36.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

36.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

36.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程,即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

36.9 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

40. 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

40.1 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

40.2 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

（一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）质疑事项；

（四）事实依据和证明材料；

（五）法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

40.3 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

40.4、质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

40.5 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

（一）质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；

（二）质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；

（三）超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（五）质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；

（六）质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

40.6、质疑的处理和答复

40.7 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

40.8 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

40.9 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

41. 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

41.1 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

41.1 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

41.2 采购方将在正式受理质疑后7个工作日内作出答复。

41.3 质疑答复应当包括下列内容：

（一）质疑人的姓名或者名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（四）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（五）质疑答复人名称；

（六）答复质疑的日期。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件1：履约保证金保函（格式）

**（中标后开具）**

致: (*买方名称*)

号合同履约保函

本保函作为贵方与(*卖方名称*)(以下简称卖方)于年月日就项目(以下简称项目)项下提供(*货物名称*)(以下简称货物)签订的(*合同号*)号合同的履约保函。

(*出具保函的银行名称*)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(*货币名称*)支付总额不超过(*货币数量*),即相当于合同价格的%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致 同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

附件2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

 编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年

月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

　　2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2． 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

# 第二章 投标文件格式

## 第一部分 开标一览表及资格证明文件

1、开标一览表

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件

3、法定代表人身份证明

4、法定代表人授权委托书

5、投标保证金缴纳凭证复印件或银行保函复印件

6、社会保障资金的缴纳记录

7、良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料

8、依法缴纳税收的证明

9、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及反商业受贿承诺

10、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

### 1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价（元） | 投标保证金 | 服务期/供货期 | 履约地点 | 备注 |
|  | 大写：小写： |  |  |  |  |

注：

1. “开标一览表”中的报价包含招标文件中规定的所有采购货物且数量一致，报价应是最终用户验收合格后的总价，包括货物运输、保险、代理、安装调试、培训、税费及提供服务产生的一切费用等与本项目有关的一切费用。

2.“开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人公章。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

 2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

 3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

### 3 法定代表人身份证明

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

法定代表人身份证复印件

法人身份证复印件反面

供应商（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

日期：

### 4 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就项目名称 项目编号（编号名称）公开招标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件反面

授权委托人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面

法人身份证复印件正面

供应商（盖单位章）;

法定代表人（签字或签章）：

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：（签字或签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传　　　　真：

电　　　　话：

### 5 投标保证金缴纳凭证复印件

投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。投标人可将本项目保证金凭证的复印件作为缴纳凭证体现在本部分中，复印件上应加盖本单位章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函复印件，体现在本部分中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用以下模板,将复印件体现在本部分中。

政府采购投标担保函 （项目用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章） 年 月 日

### 6 社会保障资金的缴纳记录

说明：说明：1.按照投标人须知资料表中的规定提供复印件。

 2.复印件上应加盖本单位章。

 3.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

### 7 良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料

说明：

1、如提供本单位2023或2024年度经会计师事务所出具的审计报告复印件须加盖本单位章。

2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

### 8 依法缴纳税收的证明

说明：1.按照投标人须知资料表中的规定提供复印件。

 2.复印件上应加盖本单位章。

 3.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

### 9 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及反商业受贿承诺

### 10 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

说明： 1.应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。

 2.复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

 3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

## 第二部分 商务及技术文件

1、投标书

2、投标分项报价表

3、货物说明一览表

4、技术规格偏离表

5、商务条款偏离表

6-1《中小企业声明函（货物)》

6-2《残疾人福利性单位声明函》

6-3《监狱企业适用》

7、投标文件还应包括第五章、综合评分表的所有技术文件

8、投标人关联单位的说明（格式自拟）

9、其他有利于投标人的文件或证明材料

10、对本项目投标文件（响应文件）中资料真实性的承诺

### 1 投标书

致： （采购人名称）

根据贵方(项目名称)项目的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（名称、地址）上传响应文件，并以形式出具的金额为人民币　　　　元的投标保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附投标价格表中规定的应提供货物的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为 （用文字和数字表示），占投标总价 %。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起个 日历日。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间 （存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。

（4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）在规定的开标时间后，遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。

（8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（9）在中标公示期过后7个工作日内领取中标通知书，不领取中标通知书视为自动放弃中标资格，采购人可依法进行相应处罚。

（10）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 传真：

电话： 电子函件：

法定代表人（或企业负责人）或其委托代理人签字（章）：

投标人名称（全称）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

投标人单位章：

日期： -

### 2 投标分项报价表

项目名称: 招标编号:

标 段: 　 　 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 投标规格 | 数量 | 单位 | 生产厂家 | 单价 | 合价 | 备注 |
| 1 | 货物名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（元）** |  |

法定代表人（或企业负责人）或其委托代理人签字（章）:

投标人(盖单位章):

注: 1.如果投标人认为需要，每种服务、货物填写一份该表。

2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

3.如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

4.投标人可根据需要自行增减表格行数。

5.投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

6.以上报价的货物、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、安装、税金（规费、税金）等的一切费用。

### 3 货物说明一览表

项目名称: 招标编号: 包号:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 其它 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字（章）:

投标人(盖单位章):

### 4 技术规格偏离表

项目名称: 招标编号: 包号:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字（章）:\_

投标人(盖单位章):

注：

1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务、技术要求应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任

3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务、技术要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。

4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

### 5 商务条款偏离表

项目名称: 招标编号: 包号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字（章）:

投标人(盖单位章):

### 6-1 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加     （单位名称）的    （项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.     （标的名称），属于     （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为       （企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为   万元1，属于     （中型企业、小型企业、微型企业）；

2.     （标的名称），属于     （采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为       （企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为   万元1，属于     （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**（2）潜在投标企业属于中小微企业的，请在响应文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果。注：对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因供应商提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，供应商须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的供应商，自行承担由此产生的一切后果，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。**

**（3）（本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：工业）**

**附：**

**中小微企业划型标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

**说明：**上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的

中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 6-2 残疾人福利性单位声明函

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（单位名称），属于残疾人福利性单位；

2. （标的名称），制造商为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

……

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标人（投标单位）：

日期：

### 6-3 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字或章)：

日期：

### 7 投标文件还应包括第五章、综合评分表的所有技术文件

### 8 投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

### 9 其他有利于投标人的文件或证明材料

注：参照“第六章评分方法和标准”，提供有力于投标人的其他证明文件或供货及实施方案、服务方案

### 10 对本项目投标文件（响应文件）中资料真实性的承诺

**伽师县\*\*\*\*项目评标委员会：**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定和\*\*\*项目项目编号\*\*\*、第\*\*标段  的招标文件（或竞争性谈判文件）的要求，我公司在参加 \*\*\*项目项目编号\*\*\*、第\*\*标段投标文件（响应文件）中所提供资料真实性作如下承诺：

我公司将严格按招标文件（或竞争性谈判）要求，在编制本投标文件（响应文件）时，对投标文件中所提供的资料全部真实和正确，并对提供的所有资料（资格、其他材料等）的真实性负责！

对提供的全部资料中有存在不真实（伪造或租借等虚假资料）情形，将无条件接受任何处罚，自行承担由此引起的一切责任！

特此承诺

供应商名称（加盖盖章）：

法定代表人（签字或章）：

联系方式：

年 月 日

**货物类**

**政府采购公开招标文件**

**第二册**

# 第三章 投标邀请

**【县级】伽师县维吾尔医医院中医服务能力提升项目公开招标公告**

项目概况

伽师县维吾尔医医院中医服务能力提升项目的潜在投标人应在http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn获取招标文件，并于2025年7月11日 11点00分（北京时间）前递交投标文件。

1. 项目基本情况
2. 项目编号：KSJSX(GK)2025-15
3. 项目名称：伽师县维吾尔医医院中医服务能力提升项目
4. 预算金额：3183000元；最高限价：3183000元。

4.资金来源：中医服务专项资金及援疆资金

5.采购需求：：信息化软件升级提升改造；（详细设备、数量、具体参数及要求

见招标文件）；

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（营业执照及法定代表人证明或法定代表人授权委托书）；

（2）具有健全的财务会计制度（会计事务所出具的2023年或2024年的年度财务审计报告书；注册成立未满一年新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月（任意一个月）社保证明及完税证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

2.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(搜索栏输入单位全称-点击总公司-网页打印页)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动。

**三、获取招标文件**

获取时间：2025年6月19日至2025年6月26日，每天上午 00:00 至 14:00，下午 14:00 至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

获取地点：新疆政府采购网

获取方式：供应商登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/，在线获取招标文件

（登录政府采购云平台→ 项目采购 → 获取招标文件，通过后可下载招标文件，

如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）

售价：0元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年7月11日 11时00分（北京时间）

投标地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）

开标时间：2025年7月11日 11：00（北京时间）

开标地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**：

本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。具体开标时间以招标文件为准。

1. **对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名 称：伽师县维吾尔医医院

地址：伽师县胜利路28号

联系人：靳晓时

联系方式：13779896533

**2.采购代理机构信息**

名 称：伽师县政府采购中心

地　址：伽师县行政审批局四楼（伽师县花园路3号）

项目联系人：陈雪、依明江

联系方式：0998-5713206

3.同级政府采购监督管理部门名称:伽师县政府采购办

联系人：阿依努尔

监督投诉电话：15384946619

# 第四章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| 1.1 | 采购人：伽师县维吾尔医医院联系人：靳晓时 联系电话：13779896533 |
| 1.2 | 采购代理机构：伽师县政府采购中心地址：伽师县行政审批局四楼（伽师县花园路3号）联系人：陈雪、依明江 电 话：0998-5713206 |
| 1.3.1 | 合格投标人开标时需提供的资格证明文件：1.提供有效的营业执照；2.法定代表人证明或法定代表人授权委托书签字（章）并加盖公章；3.提供投标单位近三个月内（任意一个月）的社保证明；4.近三个月所属期限内（任意一个月）依法缴纳税收的证明（税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款证”）；5.良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（会计事务所出具的2023年或2024年的年度财务审计报告书；注册成立未满一年新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；6.提供投标单位按招标文件要求缴纳投标保证金的缴款凭证或金融机构、担保机构出具的保函；7.投标单位（供应商）其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明及对本次项目《反商业贿赂承诺书》；8.本项目不接受联合体投标。对供应商的重大违法记录将在开标现场资格审验时在“信用中国”网站及中国政府采购网进行查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标单位，将拒绝其参加本次政府采购活动。（以开标现场招标代理或招标人查询为准）**注：1、“提供税务部门出具的完税证明”：①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main）”的申报结果查询截图 ②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各供应商注意！** |
| 1.3.2 | 是否允许采购进口产品：否 |
| 1.3.3 | 是否为专门面向中小企业采购：是 |
| 1.4.1 | 是否允许联合体投标：否 |
| 1.4.2 | 联合体的其他资格要求：无 |
| 2.1 | 采购预算：3183000元；最高限价：3183000元（超过最高限价的投标无效）； |
| 2.2 | 注：本项目不分标段。 |
| 12.1 |

|  |
| --- |
| 投标保证金形式：☑电汇☑支票☑本票☑保函☑等非现金形式提交投标保证金数额:60000元；投标保证金缴纳账户：伽师县维吾尔医医院银行账号： 30522101040004017开 户 行： 中国农业银行伽师县支行营业部**（根据中华人民共和国财政部令第** **87** **号《政府采购货物和服务招标投** **标管理办法》第** **38** **条：投标保证金应当自中标通知书发出之日起** **5** **个** **工作日内退还未中标人的投标保证金，采购人自采购合同签订之日起** **5** **个工作日内退还中标人的投标保证金。）****投标人未按招标文件规定缴纳投标保证金的,投标文件将被拒绝评审。** |

 |
| 13.1 | 投标有效期：90日历日 |
| 14.1 | 1.本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。 2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。 客户 端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。6.投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。 7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。 8.各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。 供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件） 9.解密时长为 30 分钟。 |
| 16.1 | 投标截止时间：2025年7月11日11：00（北京时间） |
| 18.1 | 开标时间：2025年7月11日11：00（北京时间）开标地点：（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login） |
| 20.1 | 核心产品：医院信息管理系统（HIS） |
| 23.2 | 本项目评标方法：适用综合评分法 |
| 27 | 招标人委托评标委员会直接确定推荐中标候选供应商的数量：3家 |
| 31.1 | 履约保证金金额：不超过合同总价金额的10%履约保证金形式：公对公转账提交履约保证金的时间：中标、成交通知书发放后，政府采购合同签订前。 |
| 32 | 中标服务费：本项目不收取中标服务费 |
| 33.1 | 本项目是否属于信用担保试点范围：否 |
| 33.2 | 政府采购专业担保机构：无本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定增加的担保机构：无 |
| 34.3 | 反腐倡廉监督电话/邮箱：0998-6722230 |
| 36.3 | 接收部门：伽师县政府采购管理办公室联系电话：15384946619通讯地址：伽师县行政审批局四楼  |

# 第五章 货物需求一览表及技术规格

项目名称：伽师县维吾尔医医中医服务能力提升项目

项目编号：KSJSX(GK)2025-15

1. **投标企业资格要求：**按照须知表内要求。
2. **投标产品要求：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容(主要设备仪器名称)** | **主要参数（规格型号）** | **数量(台套)** | **备注** |
| **1** | **医院信息系统（HIS）-升级改造#** | ⯁ HIS系统读写分离改造，采用SQL Server AlwaysOn 即“全面的高可用性和灾难恢复解决方案,实现1主2副数据实时备份，同时改造HIS系统，对查询、统计数据在副库中操作，不影响主库使用，主库只用做数据更新，可大大提高系统的性能。检查、检验电子申请单模块；⯁ 检查、检验电子申请单模块；电子检查申请单，可根据要求配置CT、B超、DR、MR等常用检查项目。⯁ 会诊、手术电子申请单模块；⯁ 支持检查、检验全流程状态实时跟踪、闭环管理；⯁ 支持门诊医生工作站可直接快速提取上次诊断；⯁ 支持长期医嘱添加暂停功能；⯁ 支持对于已发送的医嘱支持回退和批量回退功能；⯁ 支持门诊、住院医嘱添加病生理信息登记；⯁ 对于同一组医嘱使用标准制表符标识；⯁ 支持医生在使用医嘱模板、复制医嘱时系统会检查当前选择的医嘱和病人的性别是否匹配，如果不匹配系统会提示并禁止使用。⯁ 支持开电子申请单时系统会根据当前病人性别对检查部位自动过滤：⯁ 支持添加电子病案管理模块，可实现病人所有相关信息集成展示和查看。⯁ 住院医生工作站添加“住院一览”模块，可实现病人三测单及相关医嘱及病程可视化展示。⯁ 病案首页打印速度优化：现有版本由报表工具实现，新版本支持自动双面打印，打印速度提升10倍。⯁ 支持药房发药电子处方显示；⯁ 医保电子凭证全流程优化，支持在挂号、接诊、缴费、取药等直接使用医保电子凭证进行身份识别；⯁ 支持添加收费项目、诊疗项目、检查部位等适用性别功能，只有允许的性别才能使用，如男性病人开不出女性专用项目及部位。⯁ 支持医嘱发送添加发送1次只记帐一次功能可在诊疗项目绑定的费用列表中灵活设置；⯁ 支持住院护士工作站病人出院添加多种查询方式（方便检索病人）⯁ 支持住院医生工作站病人在院、出院、会诊列表中支持智能病人定位，可根据病人姓名、姓名简码、床号、住院号等自动定位和识别病人。⯁ 支持在医生和护士工作站对于产婴和婴儿实现折叠显示功能；⯁ 支持护士工作站费用列表中添加全自费、超限价、先行自付，方便护士核对医保费用。⯁ 护士工作站添加查看病人历次住院费用功能，可随时查看已结帐的历次住院费用明细及汇总。⯁ 优化医嘱发送功能，同一组药品只要有任何1个药品库存不足限制整组药品不能发送。⯁ 支持检验报告浏览添加可根据多种条件自定义查询病人任何时段的检验数据，以及检验项目的历次数据对比折线图功能，方便医生进行对比了解病人的病情进展情况，添加检验项目的结果图表，可根据申请项目对检给结果进行分组显示。⯁ 支持检查部位管理模块；⯁ 支持住院医生工作站消息提醒窗口：提醒内容：病历审阅、医嘱安排、危急值、报告撤销、医嘱审核、处方审查、 传染病等，硬件支持可实现语音提醒。⯁ 支持药品库存实时监控，自动提醒药品过期、短缺等问题。⯁ 支持收费项目管理，实现收费项目的自动计算、统计和查询。⯁ 支持报表统计功能，为管理层提供决策依据。⯁ 支持危急值功能升级为运用Socket与Redis技术。Socket构建高效网络通信链路，Redis作为高性能缓存数据库，能快速响应数据请求。二者协同工作，大幅减少数据库直接访问，显著降低服务器资源占用，保障系统运行更稳定、高效。⯁ 支持医嘱按降序排序。⯁ 支持医嘱项目“是否需要报告”分类功能，并且增加报告状态跟踪。⯁ 支持医嘱过滤查询。⯁ 支持已发送单据删除自动回退医嘱（从红色发送状态回退为黑色未发送状态），已发送单据列表新增执行科室显示，让医生快速判断药品、检查、检验是那张单据。⯁ 支持医嘱模版分组功能。⯁ 支持检查、检验医嘱快速入口。⯁ 支持临床医生查询患者参保情况。⯁ 支持临床医生查询患者特门病种审批情况。⯁ 支持新开、修改、删除医嘱入口整合到下拉菜单或者点医嘱信息界面点右键。⯁ 支持检查、检验、会诊快速入口下拉菜单。⯁ 支持病案查阅入口（可以查询该患者门诊、住院所有临床信息）。⯁ 支持危急值、会诊、转科、转院提醒窗口。⯁ 支持检查、检验报告各阶段状态显示，需要报告和不需要报告项目的分类显示。⯁ 支持长嘱、临嘱分类显示。⯁ 支持临床增加检验结果提醒，实验室检验报告审核后，临床医生登陆工作站自动提醒。⯁ 支持院内他科会诊、多科会诊流程。⯁ 整体界面为了部署更多功能字体调整小1号字体，界面增加费用、医保预结算、药占比相关显示，药品一并给药标志变更。⯁ 支持按项目名称查询费用；（现有版本只有单据号查询）。⯁ 支持销账后界面不在刷新，（现有版本每次销账界面会刷新重新排序，导致护士很难定位之前的行数）销账之后，单据号为红色，退出重新进入才会刷新费用界面。⯁ 支持会诊、转科、转院等配套病历书写管理。⯁ 支持患者出院时对未执行药品、检查、检验提醒。⯁ 支持患者未进行医保登记提醒。⯁ 支持护理病历同步更新，保留患者安排床位后自动添加病历功能。⯁ 支持批量打印：点批量打印后，系统会智能提取患者相关信息以及元素信息包括：体征数据、诊断等，只有第一次点批量打印才会加载相关信息。⯁ 支持首次护理记录护士及护长签字控制。⯁ 支持各种评分表、量表自动小计、合计相关数值。⯁ 支持三测单增加批量录入功能。 | 1 | 核心产品 |
| **2** | **\*电子病历信息系统（EMR)-升级改造** | ⯁ 支持全结构化电子病历系统，集成到医生工作站、护士工作站、病案管理、元素值域提纲管理、病历动作编辑器、病历文件管理、范文管理、原型管理、片段管理等模块。⯁ 支持电子病历全流程质控，包括医生自检、病历监测、质控清单、书写任务、环节质控、终末质控、质控规则管理等。⯁ 支持添加病历锁定功能，同一份病历只允许一个人编辑，当其它人员打开时系统会提示当前病历是哪个操作员在哪台电脑上已被编辑。⯁ 支持病历列表中添加病历状态（如病历是否已签名等）、最后编辑人、打印状态等；⯁ 支持添加病程记录、查房记录子文档功能，病程记录书写完成后可单独签名，别人不可修改；⯁ 支持电子病历参数设置模块；⯁ 支持元素值域提纲模块；⯁ 病历文件管理模块；⯁ 原型管理模块；⯁ 范文管理模块；⯁ 病历动作编辑器模块；⯁ 支持（门诊、住院）电子病历查阅、编辑、打印等功能，实现病历信息的实时共享。⯁ 支持病历预览功能。⯁ 支持新、老电子病历界面同时开放，老界面只做查询，从通知上线开始，门诊医生工作站开始使用新电子病历界面书写。⯁ 支持电子病历新增预览病历界面（如果电脑显示器比较小，可以右键显示预览勾取消）。⯁ 支持检验结果引用可以按文本、表格形式，也可以选择想移那些内容。检验结果分门诊、住院结果，报告时间也可以选择，可以批量选择异常结果的数据插入。⯁ 支持上级医师审定会保留痕迹，但是打印不会显示出来。⯁ 支持创建自己的病历：另存为范文。**⯁** 支持批量打印：门诊可以批量打印多次就诊病历。⯁ 支持电子病历变更双击改为查看病历、右键续写为编辑。⯁ 支持病历超时、上级审批功能。⯁ 支持病历分组功能（例如：入院记录组、病程记录组、术后病程记录组、手术组、会诊组）。⯁ 支持书写任务提醒（根据不同时间处方相关病历书写任务并提醒）。⯁ 支持病历监测显示（监测该患者所有病历各阶段状态）。⯁ 支持临床自控功能（临床医师书写并保存病历后，点击临床自检，系统会智能判断该病历是否符合质控要求，病历中元素是否有空缺）。⯁ 支持电子病历签名（医师签名、上级医师签名）。⯁ 支持批量打印及病历组独立显示打印功能。⯁ 支持病历的搜索及查找（病历分循环使用和使用一次，病历大致归类）。⯁ 支持电子病历提纲、元素内容同步提取功能。⯁ 支持电子病历手动同步患者基本信息（住院途中，更改了患者基本信息，可以通过手动同步批量更新病例中患者基本信息）。⯁ 支持手动提取该患者其他病历提纲信息。 | 1 | 主要产品 |
| **3** | **电子病历质量控制系统** | **临床自检功能**⯁ 支持医生电子病历工作站的待书写处自动产生医生需要书写的病历。医生在待书写处选择 病历进行书写，在病历未提交之前，医生可以通过病历自检来对书写的病历进行质量检查，若检查过程中发现病历缺陷，可及时对有缺陷的病历进行修改。**环节质控**⯁ 电子病历环节质控，主要是针对在院病人病历。由病历监控人员（医务科、科主任、质控科相关负责人员）通过电子病历环节质控功能，定期对在院病人的病历进行抽查。在抽查过程中如果发现病历书写存在问题。抽查人员可书写病历修改意见，反馈给相关科室及人员要求整改。科室相关人员完成病历修改后，重新完成病历签名，提交病历修改结果。最终病历审查人员结束本次病历抽查工作。**终末质控**⯁ 终末质控是针对出院病人病历完成后，按照既定的质控方案进行质量控制，完成病历质量控制后提交到病案室进行下一步的终末质控抽查环节。**终末质控抽查**⯁ 支持灵活自定义质控规则⯁ 支持自动完成病案评分⯁ 支持未完成质控病历不允许提交⯁ 支持自动检测病历缺陷内容并提醒 | 1 |  |
| **4** | **\*处方点评系统** | * 系统支持对门诊处方或者住院医嘱进行抽查，可以按照多种条件进行抽查，方便用户从不同维度进行数据的抽查。
* 支持门诊处方、住院医嘱的多种抽取条件（按指定时间范围抽取，不限时间跨度，最短为一天）；
* 支持抽取条件（按门诊、急诊、住院、科室、医师姓名、医生级别抽取）；
* 支持抽取条件（按疾病（疾ICD-10标准代码与名称）抽取）；
* 支持抽取条件（按审核状态抽取）；
* 支持抽取条件（按患者姓名、患者ID、性别、门诊号、处方号抽取）；
* 支持抽取条件（按年龄范围抽取）；
* 支持抽取条件（按药品抽取）；
* 支持抽取条件（按药物分类、药品剂型、给药途径抽取）；
* 支持抽取条件（按用药金额抽取）；
* 支持抽取条件（按是否抗菌药物、抗菌药物级别抽取）；
* 支持抽取条件（按抗菌药物使用天数、联合抗菌药物抽取）；
* 支持抽取条件（按是否手术预防用药抽取）；
* 支持抽取条件（按百分比抽取、按照固定数量抽取）；
* 支持抽取出的待点评处方可保存；
* 支持抽取记录可以进行查询、删除等操作；
* 支持对于常用的抽取条件，可以保存抽查条件，进行快捷操作；
* 系统支持围手术期专项点评、糖皮质激素点评、抗菌药物专项点评、国家基本药物专项点评、辅助用药专项点评、毒麻精专项点评；
* 系统支持专家二次点评，在系统菜单中单击专家二次点评，在点评的详情页面，可以看到当前处方的详细情况包括患者信息、就诊信息、诊断信息、用药信息，以及药师的初次点评意见。在此基础上，可以结合处方详情，对初次点评意见进行二次点评，并输入二次点评意见；
* 系统支持多种处方点评结果汇总统计功能，包括门诊处方汇总、住院医嘱汇总、门诊按科室汇总，住院按科室汇总；处方点评工作表；
* 统计报表支持导出为Excel文件；
* 系统支持对门诊处方点评的按科室统计汇总，自动生成“门诊处方抽查情况按科室汇总表”，支持导出为Excel文件；
* 系统支持对住院医嘱点评的按科室统计汇总，自动生成 “住院医嘱抽查情况按科室汇总表”，支持导出为Excel文件；
* 支持自动生成“处方点评工作表”，包括门诊处方点评工作表、住院抗菌药物点评；
 | 1 | 主要产品 |
| **5** | **前置审方系统** | * 提供药师专门的审方中心工作环境，专门的审方工作站，方便药师开展药学审方相关工作；
* 提供药师专门的实时审方工作模块，待审核处方列表自动刷新，并自动推送到审方工作站上，方便审方药师进行处理；
* 提供药师专门的审方工作站，方便药师在审方同时一览无余的全面了解病人综合的、药学相关的参考数据资料；建议每个工作台配置双屏，左边的屏幕显示审方中心软件界面，右边的屏幕显示审方循证数据信息界面，以便药师能够快速完成信息参考审方建议回复至医生；
* 系统支持自动审查出现的问题门急诊处方，自动提示有待审核的处方，审方药师可以进行审核；
* 系统支持医生在医生工作站开具处方或医嘱时，审方中心通过WebAPI接口实时接收门诊处方和住院医嘱，自动进行后台实时自动审核，生成自动判断结果；
* 系统支持医药开立处方/医嘱后，审方系统自动先进行系统审查，对于监测到的不合理用药问题系统自动生成待审查列表，根据审方方案将处方/医嘱推送到审方工作站上，自动显示在待审核列表中，提醒药师进行人工审核，第一列是本次任务的审核剩余时间倒计时。待审核列表实具备自动刷新功能；
* 系统支持药师双击待审核列表中的处方/医嘱，进入审方详情页面，展示实现待审核信息的展现，包括病人信息、处方信息、医嘱信息、机器审核结果；
* 系统支持查看详细的患者诊疗信息，如科室、病区、床号（对住院患者）、主治医师、入院时间、年龄（系统自动换算成岁月天）、诊断信息等。
* 系统支持对待审核的门急诊处方或者住院医嘱进行审方时限控制，对每条待审核处方进行倒计时，超时的处方将自动审核通过。如上图中的“审核超时”列所示，其中会显示超时剩余时间。超过规定的时限，待审核的门急诊处方或者住院医嘱自动通过；
* 系统支持非审方工作时间的处方或医嘱自动通过，不会影响正常的处方或医嘱执行流程；
* 系统支持自动形成审核意见，提供审核意见勾选以及编辑功能，填写不合理原因等；
* 系统支持审方药师可以在常用短语中选择短语输入；
* 支持审方中心对接收到的门诊处方，经自动合并处理后，进行后台实时自动审核，生成自动判断结果；
* 支持接收到的住院医嘱，经自动合并处理后，按照医嘱分组，进行后台实时自动审核，生成自动判断结果，将审核结果与每条医嘱关联，提供给药师查看；
* 系统支持多种个性化配置管理功能，包括：审方科室配置、审方级别配置、超时设置、常用短语、用户管理、药师审核科室权限功能；
* 系统支持从科室的角度，对被药师打回比率的变化情况进行统计。统计指标包括：科室、自动通过次数、审核通过次数、打回次数、超时次数；
* 系统支持登录用户的工作签到和签退功能；
* 系统支持对专项药物进行审方，当定义了专项药物并开启了“只审核专项药物”以后，系统只对专项药物开启审方功能；
* 系统支持专项药物应用到科室的功能，可配置指定特定科室对不同的专项药物进行审核，例如可配置成对肿瘤科进行辅助用药的专项审核，而其他科室开启全药物审方；
* 系统支持药师可以自行定义多类别的专项药物，如化疗药物、重点药品目录等，药师可以根据需要进行修改保存。下图显示了自定义专项药物类别：“化疗药物”“重点药品目录”，以及“重点药品目录”中包含的药品；
 | 1 |  |
| **6** | **智慧医院信息平台-升级改造** | ⯁ 智慧医院小程序；⯁ 微信公众号；⯁ 支付宝线下收款，支付宝小程序；⯁ 健康码开发、线下微信支付及对帐开发；⯁ 微信公众号报告推送；⯁ 预约挂号和排班；⯁ 诊间缴费；⯁ 住院预交；⯁ 住院费用汇总清单、住院费用一日清单；⯁ 检查、检验报告查阅；⯁ 电子票据自助开票和查阅；⯁ 问卷调查； | 1 |  |
| **7** | **\*DIP医保控费系统** | **DIP控费参数要求**⯁ 全面覆盖的控费规则体系：支持自定义控费规则：系统内置超过几百条控费规则，并根据最新医保政策持续更新。⯁ 控费规则贯穿诊疗全流程，实现：事前预警： 医生下达医嘱时，系统即时提示潜在违规风险，防患于未然。事中监控： 医生工作站、护士工作站、医保办等模块实时监控所有病人诊疗过程，及时发现并处理违规行为。事后审核： 病人出院结算时，系统再次进行医保规则检查，确保所有违规行为在出院前得到妥善处理，杜绝医保违规。⯁ 智能化的DIP/DRG入组分析精准入组分析： 系统根据病案首页诊断信息，自动判断DIP/DRG入组类别，并智能推荐最优入组方案，同时展示该病种的盈亏线、剩余金额等关键信息，为医院精细化管理提供数据支撑。⯁ 高效的病案首页质控管理DIP质控管理：系统对病案首页进行全面质控，确保诊断信息准确完整，为DIP/DRG入组分析提供可靠数据基础，提升医院医保结算效率和准确性。**控费功能要求**⯁ **费用审核管理**1. 支持审核费用明细是否符合中心政策或医院规定
2. 支持设置费用明细的上传标志（0-待上传，1-已上传，2-不上传）
3. 支持编辑已上传明细中与医保相关的信息（费用类型，统筹金额…）
4. 支持提取本次就诊期间发生的所有明细到上传表中
5. 支持打印各科室重做清单，指导他们修改处方

⯁ **出院数据审核**1. 支持仅办理HIS出院，处理时间快，同时病人出院后，不会再继续产生自动计算的费用；
2. 支持用户需要对病人出院信息（病人信息、出院信息）进行编辑、审核后才上传到医保中心，避免错误操作带来的问题

**⯁ 结算数据管理**1. 支持自动进行HIS端数据与医保端数据的核对
2. 支持校对结算结果
3. 支持对结算数据进行审核

⯁ **特殊项目管理**1. 支持对特殊项目进行分类管理，允许设置各个大类或项目的说明信息
2. 支持医院内部需要特殊管理的项目
3. 支持医保中心政策中明确说明的需要特殊处理的项目
4. 支持在录入含有特殊项目的处方时，程序将弹出说明信息

⯁ **限额管理**15)设置各个临床科室对应病种的限额。此模块基于保险病种表，只有单病种才允许设置临床科室的病种限额。然后根据报表查询各科室的超限额情况 ⯁ **考核指标管理**16)支持罗列所有《考核办法》中的考核项，并提供手工打分 17)支持根据医院实际医保数据自动计算预警指标值，与标准值进行比较 18)支持通过各指标的明细报表查询越标原因  | 1 | 主要产品 |
| **8** | **护理交互大屏管理系统** | * 系统支持与现有HIS系统集成；
* 系统支持交互大屏集中显示包括护理信息、危重信息、会议通知、病人列表、护士排班等；
* 系统支持界面显示内容可根据医院、各科室个性化需求定制开发；
* 配套硬件设备支持定时开关机；
 | 1 |  |
| **9** | **\*临床路径信息管理系统** | **临床路径概念** 临床路径是指医生、护士及其他专业人员，针对某个病种或手术，以循证医学为基础，以预期的治疗效果和成本控制为目的，所制定的有严格工作顺序和准确时间要求的最佳程序化、标准化医疗检查和处置流程，并把全面质量管理和持续性质量提高作为监控手段整合到其中，用以减少康复延迟及资源浪费，使患者获得最佳的医疗护理服务，它强调的是把传统的弹性治疗变为标准化、规范化的诊疗计划。临床路径应包含以下内容或执行流程：疾病的治疗进度表；完成各项检查及治疗项目的时间、流程；治疗目标；有关的治疗计划和预后目标的调整；有效的监控组织与程序。**临床路径模块功能**临床路径管理系统是医生、护士及其他专业人员针对某个病种或手术所指定的有工作顺序和准确时间要求的程序化、标准化的诊疗计划管理系统，协助医疗机构规范医疗行为、降低医疗风险、提高医疗质量、减少医疗费用。**路径基本信息编辑*** 要求可以、修改、删除临床路径项目
* 支持对，修改临床路径的审核功能
* 支持定义路径时选择适应科室、病例分型、应用范围、适应病情及年龄、对应病种等。
* 支持通过XML 方式导出/导入路径表单。

**路径表设计*** 支持临床路径表单设计、设置当前临床路径版本的标准住院日、标准费用以及说明信息等。
* 支持在设计的表单中前后插入项目。
* 支持对每一阶段项目进行定义，包括定义医嘱类项目、病历类项目及其他类项目，并定义项目图标。
* 支持对每一个执行项目定义其生成方式，如每天生成、必要时生成、至少一次生成、必须且仅生成一次等。
* 支持在定义医嘱项目时继承前一阶段同名的长期医嘱，支持每天生成医嘱路径项目时全部使用和选择使用的选择。
* 支持对路径项目的执行者的定义，支持对执行结果的定义。

**评估表设计*** 支持设计每一阶段的导入评估
* 支持设置评估指标和计算条件，用于服务计算评估结果。

**导入路径** * 支持自动根据诊断提示进入临床路径。
* 支持对入院几天后的病人导入临床路径。
* 持支持住院中途进入路径，临床医生可根据患者实际病情对路径进行必要的调整与变更。
* 支持导入路径前的评估。

**生成路径** * 支持根据路径表单自动生成每天的路径项目，包括对应的医嘱、病历等内容
* 支持按照时间序展示相关内容。
* 临床医生可根据患者实际病情对路径项目进行必要的调整与变更，如选择需要执行的医嘱等
* 支持分支路径和路径跳转。
* 支持对路径阶段的提前或延后，并跟踪原因。

**执行路径** * 支持执行过程中的灵活性调整，可增加路径外项目并记录原因。
* 支持路径项目批量执行。
* 支持会诊管理，可共享会诊病人的路径信息。
* 支持随时查阅患者检查检验报告

**阶段评估** * 支持对阶段情况进行分别评估，以确认是否可以导入或进入下一阶段。
* 支持对每阶段费用的评估。

**结束路径** * 支持按正常程序执行完路径、变异后退出、变异后结束。
* 支持变异退出身份验证/权限控制。

**统计分析** * 支持随时查阅患者费用情况。
* 提供统计分析功能（入径率、变动分析等），分析变异原因。
* 支持路径多版本管理，遵循 PDCA闭环质量管理，临床路径系统要求支持多版本管理，医院在使用临床路径管理模式过程中，可以根据路径的执行反馈情况对路径进行完善，并生成新版本路径。
* 要求可选择路径的执行方式,为适应一定范围内的差异性，要求项目的执行方式允许按“每天执行、至少执行一次、必要时执行”等多种方式进行选择。
* 要求支持分支路径，患者由于性别、年龄、体重、严重程度等个体差异直接影响了诊疗方案的制定与执行。要求有路径分支功能，有利于医生根据病人实际情况选择要执行的分支，从而实现最佳的诊疗效果。
* 要求标准路径中定义的项目不能满足实际情况，但又不至于因变异而推出路径，可以临时增加一次性的路径外项目。
* 要求已审核并使用的临床路径表单需要作小范围修改时，允许调整路径项目对应的医嘱。
* 在病人入径时要求可以根据入院时间”进入或“当前日期”进入路径进行选择。
* 要求自动生成医嘱、电子病历、护理表格等医疗文书。
* 入径评估：只有符合入径评估标准的病人才能够进入临床路径。
* 诊断评估：在治疗过程中通过系统预置的评估指标，可自动或由医师手工给出诊断评估结果。从而判断该病人的路径执行时“正常”、“变异继续”还是“变异退出”。
* 费用评估：要求可以自动计算患者后续每一天的治疗花费明细。
* 要求HIS/CIS 等一体化设计。
 | 1 | 主要产品 |
| **10** | **健康体检管理系统** | 1、系统定义：⯁ 支持完成个人、团体体检登记、检查检验结果分析、体检结论定义、总检报告等工作的管理系统。2、基本功能描述：⯁ 可自由定义体检类型、体检类型目录及体检类型所对应的体检项目(诊疗项目)。⯁ 提供个人、团体基本信息维护功能。登记团体/个人预约、体检项目、体检人员；修改、删除、确认/取消体检预约；体检分组；自由定义打折折扣。⯁ 支持团队体检预交和结算管理。⯁ 可根据行业等不同特点设置相应报告格式、套餐、调查问卷等。⯁ 支持体检套餐管理，可对套餐项目组成、费用折扣等进行管理。⯁ 提供团体名单的导入和团体的批量预约功能。⯁ 提供体检报到功能，打印体检指引单，支持条码管理。⯁ 支持通过门诊收费系统结算体检费用。⯁ 系统提供与 PACS、LIS 系统的接口。⯁ 支持分科录入体检结果，支持专科检查自定义报告内容及图片格式，支持异常结果显示提醒；总检医生能够看到各分检科室的体检结果、结论及异常项目，并书写相关的总检报告。⯁ 支持多种特殊格式要求的报告定制，能满足团检报告的相关数据统计分析、报告处理及体检历史指标对比分析功能。⯁ 对重大疾病的受检人员可进行总检前的提醒。⯁ 提供针对特殊、有害职业的体检申报功能。⯁ 完成结算团体体检记帐费用；打印票据、打印明细；作废结算。⯁ 自动生成科室小结、综述和建议，打印出规范的体检报告。⯁ 可以自动生成单位体检小结、疾病统计、阳性率等多种分析报告。⯁ 系统预置丰富的套餐、检查项目和保健建议，也支持自定义，初始化快捷方便。⯁ 可完成体检病人的健康档案管理及复检自动提醒。⯁ 可灵活处理各种体检的费用优惠。⯁ 提供随访管理功能。 | 1 |  |
| **11** | **不良事件管理系统** | ⯁要求系统具有内部公告功能（如当前待处理事件），要能支持内容公告的发布和提示信息，可以自动弹出公告，具有即时消息提示功能。⯁ 系统要具有强大灵活的接口工具，能够与医院现有相关系统紧密无缝接结合，患者不良事件的信息能够从医院HIS、病案管理系统中自动调取；⯁ 要求系统要能够保证数据的安全性，要具有数据备份和数据还原的功能；⯁ 系统要具有开放性，具备良好的输入输出接口，可为医院的HIS等数据提供接口，同时要能够满足部分功能的定制开发，能够实现与医院其他系统进行联合使用；⯁ 系统首页要显示出医院各类事件比例图、每月事件上报例数图、全院各科室上报例数、全院各类事件发生例数等；⯁ 具备事件上报、事件处理、风险评估、统计分析以及系统设置模块；⯁ 事件上报模块要具有医疗、护理、药品、跌倒坠床、压疮、院感、输血、管道滑落、给药缺陷、治安、后勤等多方面的不良事件上报，且上报项及内容可根据医院的要求自定义设置；⯁ 各事件上报时患者的基本信息要能够通过住院号、门诊号进行查询，并支持自行录入患者信息；⯁ 医疗不良事件的上报要能够填写事件基本信息、事件经过、事件详细信息、事件的等级、原因分析以及整改措施等内容；⯁ 护理不良事件要能够记录不良事件基本信息、不良事件陈述、不良事件处理、原因分析和整改措施等内容；⯁ 上报的事件要具有事件编号、上报人、上报时间、报告状态等内容，并支持相应事件处理的时间轴，时间轴要能清晰地显示事件上报的时间、上报人、审核人等各种操作记录；⯁ 事件处理要包括各类事件处理和审核信息管理，事件处理模块能够根据事件类型、事件编号、患者姓名、发生科室等对事件进行查询和导出操作；⯁ 审核信息管理模块必须以事件编号作为唯一的查询条件进行查询浏览，能够查询出上报事件所经经过的流程名称、当前流程处理部门、事件每个流程处理的时间和事件信息描述等信息；⯁ 风险评估表管理模块要能够根据事件类型对风险评估表的评分项、预防措施、评估等级等内容进行管理；⯁ 系统要具有统计分析功能，可以针对不良事件的类别、上报时间、发生科室、级别、处理响应时间等进行等级分析；⯁ 不良事件的统计分析可以按年度、季度、月度以及时间区间进行查询，具有事件比例图形，且统计的事件类型及例数可以进行钻取；⯁ 事件处理响应时间统计功能支持根据上报时间、事件类型进行查询统计⯁ 系统要具有灵活性，要能够根据需求灵活的设置界面，提供个性化自定义界面修改功能，满足医院移动、关闭、调整等界面上的任一项，使操作简便，提高录入速度；⯁ 能够支持不良事件类别的自定义修改，提交时间和上报事件分开；⯁ 系统要求系统具有系统设置模块，可以对科室管理、用户管理、公告管理，页面设置、参数设置、审核信息设置以及处理反馈，可以方便快速的对系统进行维护； | 1 |  |
| **12** | **自助机信息系统-升级改造** | ⯁ 支持挂号（支持医保挂号）、门诊收费、住院缴费、检验报告打印、门诊、住院费用查询；⯁ 支持医保电子凭证、健康码、身份证、诊疗卡等多种身份识别；⯁ 支持自助机界面可根据医院个性化需求设计； | 1 |  |
| **13** | 医院感染管理系统 | * 满足卫计委2017年发布的《医院感染管理信息系统基本功能规范》；
* 满足卫计委2016年发布的《NIHA医院感染监测基本数据集及质量控制指标集实施指南（2016版）》；
* 满足行业发布的《医疗机构耐药菌MDR、XDR、PDR的国际标准化定义专家建议(草案)》；
* 满足卫生部2001年发布的《医院感染诊断标准（试行） 2001》 。
* 病例预警
1. 基于卫计委颁布《医院感染诊断标准(2001)》之上，运用独有核心知识产权的预警模型，对患者的诊疗信息数据进行分析预警，及时提醒感控专职人员及临床医生的疑似感染病例；
2. 支持《美国CDC医疗保健相关感染的监测定义和急性医疗机构感染的分型标准（2009年）》诊断模型。
3. 智能分析能力强，能够处理万级数量床位的超大型医院，1小时可分析10万条患者诊疗数据；
4. 支持对纯文本、半结构化或结构化的病历内容进行自然语言分析处理，对xml、html、rtf、txt友好支持；
5. 分析病历中感染因素，并与病历中描述部位、上下文结合智能识别感染因素预警；
6. 支持对患者常规检验中感染相关重要指标进行分析并提示，如降钙素原、C反应蛋白、超敏C反应蛋白；
7. 结合模型预警计算出患者感染部位的感染开始日期，自动区分出医院感染与社区感染；
8. 自动生成待处理疑似感染病例，按在院、关注患者、出院三种患者角度进行预警病例查看，同时支持根据用户管辖科室、全院两种方式查看；
9. 支持对患者疑似感染病例操作的同时，可查看患者的重要关注因素；
10. 支持专职人员对疑似病例处理，包括确认、代报、排除，处理后的疑似病例标记为已确认、已排除，未处理的则是未处理标识；
11. 对疑似感染病例的预警来源维度分类展示，包括：病历、检验、体温、影像、抗菌药物使用情况，方便专职人员查阅；
12. 对疑似感染病例的预警来源直观展示，包括：诊断感染依据、原文内容、出现时间段；
13. 支持对病历中感染因素进行颜色标记，以便专职人员能够直观追溯病历重要内容；
14. 支持对患者病例重点关注操作，同时以角标标记患者诊疗卡片，方便用户直观看到是否为关注患者，进行后续跟踪；
15. 支持对患者的疑似感染进行干预到临床操作处理，临床医生接收干预消息后，可对患者进行疑似感染病主动确认或排除操作；

支持对患者的疑似感染进行感染病例代报。* 暴发预警
1. 以事件形式展示疑似暴发概况；
2. 支持暴发预警提示在首页监测面板显著提示，对未处理的暴发预警始终显示；
3. 监测项目包括：发热、腹泻、大便常规、血培养、相同耐药谱、感染部位、病原体、痰培养；
4. 支持对监测项目的关注程度进行自定义调整，包括重点关注、一般关注；
5. 支持对查询结果内容穿透查看具体明细，如血培养疑似暴发的送检项目、送检时间可直接展示查看，减少打开页面次数；
6. 支持对疑似暴发的审核操作，包括确认暴发、排除暴发、备注事件、干预；

支持对审核后的疑似暴发事件查看审核人、审核时间、备注内容；* 床位风险分布
1. 以事件形式展示疑似暴发概况；
2. 支持暴发预警提示在首页监测面板显著提示，对未处理的暴发预警始终显示；
3. 监测项目包括：发热、腹泻、大便常规、血培养、相同耐药谱、感染部位、病原体、痰培养；
4. 支持对监测项目的关注程度进行自定义调整，包括重点关注、一般关注；
5. 支持对查询结果内容穿透查看具体明细，如血培养疑似暴发的送检项目、送检时间可直接展示查看，减少打开页面次数；
6. 支持对疑似暴发的审核操作，包括确认暴发、排除暴发、备注事件、干预；
7. 支持对审核后的疑似暴发事件查看审核人、审核时间、备注内容；

**⯁** 监测面板1. 提供友好的用户交互界面，能够集中展示全院概况、待处理事宜、重点指标监测；
2. 全院概况，能够支持用户查看及穿透至对应页面，全院概况内容包括：在院患者人数、体温异常人数（体温≥38℃）、三大插管人数、MDRO检出人数，重点菌检出人数；
3. 待办事宜，能够对1个月内未处理的内容总数展示及穿透相应功能进行业务处理，待办事宜内容包括：暴发预警、感染预警、感染报卡、暴露上报，暴露复查；
4. 重点指标监测，能够对重点的指标进行监测及穿透查询相应统计分析，包括：感染部位构成（年度）、送检标本构成（年度）、检出重点菌构成（年度）、检出重点菌构成（年度）、职业暴露人员构成（年度）、全院发热患者趋势（近7天）、MRSA相关血流感染（近7天）、多重耐药菌检出率趋势（近7天）、发病率趋势（近12个月）。
* PDCA持续改进
1. 支持建立全院的PDCA持续改进机制，能够有效地根据发现问题进行项目PDCA；
2. 能够支持感控专职人员维护PDCA流程模板中的模板名称、过程名称；
3. 支持感控专职人员发起PDCA持续改进，包括关联科室名称、监测项目、预期目标、资料来源、监测结果、问题叙述、原因分析、督导项目负责人、参与人员、是否开展调查与改进、具体PDCA调查与改进步骤；
4. 支持PDCA内容打印报告、另存为PDCA改进模板；

支持医院对PDCA流程的自定义及顺序调整。* 干预会话
1. 更为灵活的消息盒子，支持与医院主业务系统消息对接，如HIS系统、电子病历系统，对接后使消息接收和传送更加统一；
2. 支持两种消息发送方式，包括：个人与个人的一对一实时沟通，个人至科室的一对多消息发送；
3. 支持查看发送的消息接收人数和未读人数；
4. 支持对未读的消息一键已读操作，同时可查看全部消息；
5. 消息发送支持个人到个人的一对一方式、个人到科室的一对多方式；
6. 支持临床科室接收感控管理端的消息，包括：感染病例审核结果提醒、职业暴露复查提醒、干预消息提醒、即时通讯消息提醒、SOP感控标准操作流程提醒；
7. 支持感控管理端接收临床科室的消息，包括：感染病例报卡提醒、职业暴露上报提醒、即时通讯消息提醒；
8. 不同的消息类型，点击后可进入不同的界面，进行查看、审核等业务操作，减少用户跳转操作；
9. 支持以患者为中心，查看贯穿患者在院期间所有干预信息及即时消息内容。
10. 不登陆院感系统，可在客户端自动弹出院感科发送的干预消息及其他消息。
* 感染监测
1. 支持对感染病例报卡的审核操作，报卡信息的补充及修改、报卡退回；
2. 支持对感染病例审核时，可查看患者历史报卡的记录概况；
3. 支持按不同筛选条件进行感染病例查询，如：日期类别、感染类别、感染诊断名称、导管相关性条件、致病菌名称；
4. 支持对感染病例进行感染终止日期修改、感染转归情况；
5. 支持对已确认的感染病例报卡删除操作；
6. 支持最新2018年全国医院感染培训基地的现患率横断面个案调查表；
7. 支持不限次数的现患率横断面调查；
8. 支持一键自动生成调查日在院患者及出院患者现患数据，如：患者基本信息、所在科室，调查者可对调查表进行信息补充；
9. 支持对完成的调查数据可直接上报至全国医院感染监控管理培训基地；

10、支持查询在院患者及出院患者，并可按住院号、病案号、姓名模糊查询。* 细菌监测
1. 支持根据最新规范标准，自动区分出MDR、XDR、PDR、特殊耐药菌、能够自动剔除天然耐药。
2. 支持查看菌的药敏结果，并按照药敏药物的药品类别分组显示，如果是菌的天然耐药菌，有显眼提示；
3. 支持每日检出菌中按管辖科室或全院视角查看，自动优先展示未审核的重点菌内容，对聚焦重点菌的审核、干预；
4. 支持自动关联感染的致病菌信息，包括：感染类型、感染时间、感染部位；
5. 支持对菌的感染类型审核处理，包括：院感、社感、定植、污染、不确定、未审核，审核为院感时，可优先干预到临床，要求临床先进行院感致病菌报告；
* 手术监测
1. 支持与医院HIS 手术记录单、手术麻醉系统自动匹配手术监测相关数据；
2. 支持优先进行重点手术监测，重点监测手术可根据医院开展情况进行手术目录调整；
3. 支持手术与已上报的手术切口感染诊断自动关联；
4. 支持手术信息登记表信息修改补充，标红且优先显示影响统计分析的重要信息；
5. 支持手术信息登记表归档功能，可进行归档和撤销归档操作；
6. 支持对手术用药自动匹配设定规则，选定手术后，直接一键自动匹配；
7. 支持外科手术监测多条件查询，包括：手术日期、患者姓名、申请科室、重点手术、手术操作类别、手术部位、切口等级、手术名称、手术医生、手术间、手术时长；
* 全院三管监测
1. 支持进行全院各科室的侵入性操作监测日志；
2. 支持进行全院各科室的侵入性操作监测月报；
3. 支持自动生成新住进患者数、住在患者数、发热人数、留置导尿管使用患者数、中心静脉插管使用患者数、呼吸机使用患者数；
4. 支持穿透监测日志中的患者数列表，可查看插管使用开始时间、结束时间、使用天数；
5. 提供三大插管匹配医嘱的维护界面；
* 消毒灭菌
1. 支持对空气、物表、手卫生、医疗器械、消毒物品、灭菌物品、一次性物品、污水等项目监测单申请，并支持全院联网查看监测项目和监测结果；
2. 支持临床科室监测项目自查与感控科抽查工作，可根据医院监测流程进行配置；
3. 监测单据直接查看送检科室、监测项目、监测类型、采样场所、采样标本、采样点数、采样方法、采样人、采样日期、检验日期、检验人、检验结果、是否需要复查；
4. 支持对常用监测内容保存为常用模板，方便后续使用，常用模板支持科室级、全院级；
5. 支持监测结果报告单支持全院联网打印，以及在线查看监测结果报告；
6. 具有独立的监测授权管理模块，灵活设定单个用户管辖多科室、监测项目授权等，与系统基础用户授权不冲突；
7. 可根据医院情况，在标准上修改、增加环境卫生消毒灭菌监测项目、监测标准、采样场所、采样标本、采样方法、采样点等相关的字典数据；支持自动按照监测项目类别、监测科室统计分析监测数目数、合格数、合格率、不合格数、不合格率。
* 职业暴露
1. 支持医务人员及护工进行职业暴露内容的信息登记填写；
2. 支持暴露填报前告知《职业暴露的标准处置流程》及《职业暴露的处置制度》，要求暴露填报人员在线掌握了解，告知内容可随医院定制性调整；
3. 支持填报职业暴露登记表后，在感控管理端上实时提示新暴露填报消息；
4. 支持职业暴露信息登记、评估预防、临床观察、临床诊断完整随访闭环，感染性疾病科医生可对评估预防操作，支持跨部门联网的评估跟踪；
5. 支持对检验复查项目多时间点设定，在监测面板首页显示当前暴露需进行复查人员提醒，钻取后展示需复查人员姓名、发生科室、暴露人员所属科室、暴露时间、检查项目、复查时间、上次复查时间；
6. 支持按照科室统计职业暴露情况，并计算科室构成比；
* 手卫生监测
1. 掌握全院各科室手卫生用品消耗量情况，如手消毒液、抗菌洗手液、干手纸，分析手卫生依从性的，协同促进医务人员手卫生执行的依从率；
2. 支持临床感控兼职人员进行本科科室用品本月领取量和库存量的在线录入；
3. 支持在线完成手卫生依从性调查，包括被调查人员类型、时机、指征、手卫生行为、正确性；
4. 支持调查完成后，对本次调查结果进行回顾性分析，如医护人员手卫生意识低等内容；
5. 支持按科室、人员类型、指征、时机多类型进行统计分析。
* 网络直报
1. 支持建立“医院→全国医院感染监控管理培训基地”上报体系；
2. 支持自动分析出已上报记录数、总未上报记录数；
3. 支持数据单项上报，也支持全选项上报，能够进行断点续传功能，多线程上报技术，上传速度快，不影响其他业务模块的操作；
4. 支持数据上报数据包括：感染病例监测（感染数、出院记录数）、现患率调查（实查数、应监测记录数）、外科手术感染监测、职业暴露监测、ICU病人感染监测（感染数、监测日志记录数）、高危新生儿监测（感染数、日志记录数）、抗菌药物监测、环境卫生消毒药械监测、一次性用品监测、污水监测；

5、 支持数据上报结果的日志查看及保存；* 数据接口总线
1. 支持与医院现有系统的数据对接，自动完成HIS、LIS、PACS、EMR(电子病历)、手术麻醉、护理系统系统的数据加载，并自动完成各项院感数据匹配工作；
2. 支持对接Sqlserver、Oracle、DB2数据库；
3. 支持完成自动加载患者基本信息；
4. 支持完成自动加载患者出入院信息，包括出入院日期、科室、床位、住院总费用信息；
5. 支持完成自动加载患者转科信息；
6. 支持完成自动加载患者诊断信息，入院诊断、疾病诊断、出院诊断；
7. 支持完成自动加载患者电子体温信息及大便次数信息；
8. 支持完成自动加载患者手术申请、安排，详细的手术情况，如麻醉类型、手术时间等；
9. 支持完成自动加载患者医嘱信息，包括检验检查项目、用药情况等；
10. 支持完成自动加载患者检验信息，包括常规检验、细菌培养、检验结果等；
11. 支持完成自动加载患者微生物培养情况（包括送检信息、病原体检出情况、药敏试验情况等）；
12. 支持完成自动加载患者抗菌药物使用情况；
13. 支持完成自动加载患者影像诊断信息；
* 临床感控工作站
1. 支持单个用户管辖多科室时，提供临床用户进行科室切换的操作；
2. 支持打开工作站直接查看当前科室的疑似感染病例，并可对疑似并进行上报或排除操作；
3. 支持按管床医生视角查看所管患者的疑似感染病例；
4. 支持查看患者历史上报感染病例报卡合计数，并可穿透感染病例报卡明细内容；
5. 支持对患者主动感染病例的上报，自动获取患者基本信息，完善感染病例信息、易感因素、插管相关性、致病菌信息，对既往已报过同类感染诊断友好提示，并可穿透查看此病例；
6. 支持对曾转科至本科室及从本科室出院的患者搜索，并进行病例上报；
7. 支持临床用户对ICU患者进行临床病情等级评定；
8. 支持2016年版医院感染横断面调查信息的录入；
9. 支持职业暴露在线填写暴露信息，并上报至感控科；

10、支持感控兼职人员及微生物室对环境卫生消毒药械监测内容填报，单个用户可管辖多科室。* 嵌入式报卡
1. 支持嵌入式调用页面链接给HIS、电子病历系统进行院感相关功能的调用，实现与HIS、电子病历系统的无缝对接；
2. 支持多种开发语言的程序调用，如DELPHI、PB、C#、JAVA、PHP常用开发语言的实例，调用简单；
3. 支持报卡完全B/S（浏览器）模式，更加方便、快捷、灵活；
4. 支持感染病例报卡、现患率横断面登记表、职业暴露登记的可调用；
5. 支持医生仅需用鼠标点选各项内容（如感染诊断、切口等级、易感因素等），操作方便快捷；
6. 支持自动提示院感科报告情况。
 | 1 |  |
| **14** | **传染病管理系统-升级改造** | ⯁ 提供门诊、住院传染病登记；⯁ 上报管理；⯁ 自动生成相关统计报表；⯁ 支持预警提醒功能；⯁ 支持自动匹配诊断、医嘱、检验、病历等数据； | 1 |  |
| **15** | **分诊排队管理系统** | **系统功能综述**⯁ 采用 B/S 架构，任意在线管理人员均可登录系统后台，对系统信息管理及维护。⯁ 实现排队叫号与信息发布两大功能，两个功能在同一显示终端上独立或同屏同步显示。⯁ 与HIS系统无缝集成。⯁ 支持按照序号、挂号时间或签到顺序自动生成排队队列。⯁ 支持候诊区一级分诊以及诊室门口二级分诊或特殊科室需要的多级分诊模式，候诊区叫号将多名患者呼叫到诊室门口等候，诊室门口子叫号将患者逐一呼叫至诊室就诊。⯁ 可将音视频、图片、文字等多媒体素材发送到各显示屏上，能够实现各种素材的同屏、混合播放。⯁ 具有统计功能，能够对各时段内科室候诊人数、诊结人数、患者平均等候时长、医生出 诊时长、过号及复诊量等数据进行分类统计，支持导出功能。⯁ 系统具备多重安全访问与数据备份机制，保证系统运行的安全与稳定。⯁ 系统对所有信息发布显示设备可进行远程控制开关机、定时开关机。⯁ 可手动维护医生信息，可上传医生照片、职称、简介等信息，支持同步 HIS 系统中医生排版数据，并支持临时手动调整功能，支持编辑周期内医生排班功能，并支持对医生每 天出诊情况进行手动调整。⯁ 可根据诊间环境大小及特点设定诊间等候区（二次分诊）等候人数人不等。⯁ 支持对复诊、过号患者与初诊患者进行间隔呼叫的设定，具体间隔人数可自由设定。⯁ 支持全自动形成队列、人工签到形成队列（患者刷卡/扫描自助签到、护士操作签到）以及自动及人工混合报到三种模式。⯁ 支持一对多（单个医生看诊多个队列）和多对一（多个医生看诊同一个队列）叫号模式。⯁ 支持一诊室一医生、一诊室多医生的排队叫号模式。⯁ 支持当日挂号与预约患者混合排队模式，预约患者在预约时段内优先就诊。⯁ 中午午休时间，系统可自动切换到信息发布显示，叫号屏播放医院的宣教片。**分诊管理系统**⯁ 查询检索：支持手动输入排队号，就诊卡号或患者姓名等进行查看指定患者的排队情况，便于为患者咨询。⯁ 实时查看：支持实时查看各个队列的详细情况（如：排队队列名称、候诊人数、已就诊人数、未到过号人数、当前队列最后一次呼叫的患者姓名、排队序号、呼叫医生或诊位、叫号时间等）。⯁ 复诊（回诊）处理：支持患者做完检查项目后，可回到护士导诊台，护士把患者安排在原 来就诊医师的队列中，做复诊处理，同时可根据需求设置复诊插队策略，例如：优先插队、间隔 插队，可设置间隔人数。⯁ 患者选医师：支持将患者手动分配至指定医生或诊室下排队候诊。⯁ 优先：支持对“特殊”患者进行标识，并对此类患者可进行优先就诊操作，例如老、幼、 军人、离休等患者可优先就诊，同时叫号屏幕可显示此类患者标识，如“军”、“幼”等，并用其他颜色以示区别，打消其他患者疑虑。⯁ 现场预约：支持预约功能，可按照某一天某个时段对患者进行预约，有效分散患者就诊时间,具备预约时段管理。⯁ 退号处理：支持患者临时有事或其他特殊情况无法就诊时，可向护士说明，护士会将患者 的信息删除，做退号处理。⯁ 过号处理：支持将过号病人重新加入队列中。医师呼叫未就诊的患者回来就诊时，由护士将患者重新加入到相应队列中。导诊台护士可根据需求设置过号患者优先就诊，延后就诊，延后就诊可设置延后位数。⯁ 转移队列：支持对患者进行转科及转诊操作。患者自己的要求，或护士对某个诊室候诊人数较多，医师来不及就诊时使用此功能将患者转移至其它科室或诊室进行就诊。⯁ 挂起功能：此功能支持针对医院检查科室。如：Ｂ超室，快轮到某人做Ｂ超检查时而患者前期又没有准备好(如：要憋尿)，这样就无法进行下一步检查，这时通过此功能将此人进行挂起，挂起后检检查室就不能进行排队叫号，等此人准备好了，再进行重新排队叫号即可。⯁ 编辑信息：支持修改患者的排队信息。⯁ 手动挂号：支持手动输入患者信息，加入到指定排队队列中。⯁ 信息及时更新：支持所有因分诊护士操作导致的分诊信息变化，可以立即在候诊屏上显示。⯁ 信息内容显示：支持对VIP病人可进行优先就诊的操作，并根据需要可选择是否在候诊屏和诊室屏上显示。⯁ 停电保存功能：支持停电后能自动保存所有排队情况，来电时不影响系统正常工作。⯁ 系统复位功能：支持每天第一次开机时系统自动复位清零，重新排队。⯁ 管理多个科室功能：支持一套导诊台门诊排队叫号软件可管理多个科室，一个科室可包 含多个门诊类别(即职称)，一个门诊类别(即职称)可包含多个诊室，一个诊室可包含多个医师就诊。⯁ 支持多种排队叫号方式：支持读取 HIS 患者挂号数据之后，医师可直接对患者进行呼叫； 也可设置成读取数据之后，患者到导诊台签到后，医师才能对其排队叫号，这样可以避免医生排队叫号过号问题。⯁ 批量签到：支持早间高峰期患者突增情况下，分诊台软件须支持自动报到和手动批量报 到机制，避免患者拥堵分诊台签到，降低排队护士工作量。⯁ 延时呼叫：支持延迟呼叫，例如在检查、检验科室，当患者暂时不满足检查、检验 条件时，护士可对患者进行延迟就诊操作，延迟时长可自定义，时间截止时，自动取消患者 延迟状态，也可以通过护士手动取消患者延迟状态。⯁ 绿色通道：支持绿色通道功能，可不经语音叫号直接就诊。⯁ 广播功能：支持广播功能，分诊台可向候诊区广播语音，向液晶一体机屏幕上发布文本文字信息内容。**医生呼叫**⯁ 支持医生 ID 号登录模式，登录成功后，自动将医生的姓名、科室、简介等发布到诊室门口液晶屏上。⯁ 支持自动读取叫号子系统传来对应的患者队列，自动更新护士分诊台的调号排队队列。⯁ “下一个”按钮：医师看完一个患者后按此按钮，可按序呼叫下一位患者，软件排队叫号器、诊室液晶一体机、集中液晶一体机均显示下一位就诊患者姓名及号码，语音播放该就 诊患者姓名及号码到相应诊室就诊，等待人数减少一位。⯁ “重呼”按钮: 当医师呼叫下一位患者未到，可按“重呼”按钮重复呼叫该患者。⯁ “暂停”按钮: 当医师有事临时离开诊室或下班，可以按“暂停”按钮，这时诊室液晶一 体机上显示“暂停就诊”字样，通知患者此诊室已经停止就诊。⯁ “过号”按钮: 当医师多次呼叫患者没来诊室就诊时，按“过号”按钮，此时系统将该患 者记录为“过号”状态，在软件叫号器和护士分诊排队管理软件中可以进行查询。⯁ 选呼功能：如遇特殊情况患者需优先就诊时可以使用选呼功能，由医师选择患者进行 直接呼叫。⯁ 支持过号患者按规则自动重排，并可在后台统一设定诊区过号自动重排的次数，支 持 可选择呼叫过号患者就诊功能。⯁ 医生同时出诊多队列时，可自行设定多队列的呼叫策略。例如：同时出诊心内科、呼吸 内科，可自动轮流呼叫；同时出诊专科号、普通号，可先呼叫专科号，若专科号无患者时， 自动 呼叫普通号。⯁ 医生可以撤销已处理或者过号的患者，患者重新返回到未处理状态，重新进行呼叫。诊室屏显⯁ 诊室门口液晶一体机，采用一体化设计，内含液晶显示模块、主控板、喇叭、智能操 作系统及多媒体显示软件。⯁ 多媒体显示软件可以根据用户的需求灵活定制显示画面效果，字幕形式，颜色风格 等。⯁ 可显示诊室医生姓名、职称、照片、科室名称、诊室名称、当前呼叫患者姓名与号码、 当前等待就诊患者姓名与号码、日期时间信息等。⯁ 支持一个屏幕显示一个或两个医生信息模式。⯁ 支持患者等候列表与呼叫信息同屏切换或分屏显示。⯁ 可在屏幕下方滚动显示的礼貌用语或其它通知类即时文字信息等。⯁ 当该诊室暂停就诊时，可显示“暂停就诊”画面。⯁ 可更改显示内容的字体、大小、颜色及位置。⯁ 可自定义显示背景图片，显示界面风格、样式可根据医院需求定制。⯁ 内置 TTS 语音搜索引擎技术，能够清晰和准确的发音，支持患者和医师姓名、诊室号的呼叫。⯁ 可与多媒体信息同屏显示。⯁ 可对特殊诊区敏感信息隐私保护。⯁ 内置 TTS 语音搜索引擎技术，能够清晰和准确的发音，支持患者和医师姓名、诊室号的呼叫⯁ 可与多媒体信息同屏显示。⯁ 可对特殊诊区敏感信息隐私保护。 | 1 |  |
| **16** | **院长查询（大屏显示）** | ⯁ 支持采集院内医疗相关数据、整理、分析、通过大屏实时接收到大屏上进行数据展示。⯁ 大屏可安装到院长办、小型会议室、或可移动大屏显示器上；⯁ 大屏展示数据可根据医院实际需求进行定制； | 1 |  |
| **17** | **智能报表工具-升级改造** | * 完成系统各种票据格式与输出内容的定义修改。
* 采用面向对象的策略,独特的图元定制方式(图形元素点选描绘)，精确定制票据与报表可随心所欲地调整票据的纸张特性（大小、类型）、输出格式（字体、颜色、排列），并可立即预览打印。
* 增强SQL，实现票据输出数据内容的改变，自动检测书写正确性。
* 报表元素控件要求提供线条、标签、表格、图表、条码（二维码）框线，选中框等。
* 要求同一个报表可添加多种格式。
* 要求报表可自由导入和导出。
* 要求报表可发布到程序各菜单中的功能，并可根据角色设置来限制能否运行。
* 要求报表打印方式提供：分页式打印、卡片式打印、动态纸张打印。
* 支持报表分组式发布；
 | 1 |  |
| **18** | **OA办公系统** | ⯁ 支持主菜单个人事务、电子邮件、内部短信、手机短信、公告通知、个人考勤、日程安排、工作日志、通讯薄和控制面板子菜单组成。⯁ 支持电子邮件、内部邮件管理、Internet邮件管理、和邮件箱管理，在这里用户可以点击【写信】随时发送邮件和【未读】查看未读邮件。⯁ 支持手机短信、发送手机短信、短息发送管理和接受短信查询。⯁ 支持公告通知、未读公告、公告通知和公告查询，可以查看已发布的公告通知。⯁ 支持个人考勤、上下班登记、外出登记、请假登记、出差登记、加班登记、我的值班和上下班记录，默认显示当日上下班登记。⯁ 支持我的工作、未接收、办理中、已办结、已挂起和全部工作，用户可以根据流程类型、流水号、工作名称或文号查询不同类型工作的详细信息。⯁ 支持行政办公、公告通知管理、新闻管理、投票管理、日程安排查询、工作日志查询、管理简报、工作计划、办公用品管理、固定资产、耗材资产、图书管理、资源申请与管理、会议申请与管理、车辆申请与管理、公共通讯薄和组织机构信息。⯁ 支持公告通知管理、公告管理、新建公告和公告查询。⯁ 支持工作计划、工作计划查询、工作计划管理和工作计划类型设置。⯁ 支持公共通讯簿界面与操作方法同个人事务下的通讯簿类似，只有管理员付予相应权限的人员才可以设置。⯁ 支持用户可设定密码定时过期，如果超过了密码的有效期，则在用户登录时将强制用户修改密码；还可设定登录错误重试数次后会被限制数分钟内不能登录。⯁ 支持系统接口设置分为接口用户管理和添加接口用户，显示对接口用户的新建、编辑和删除。 | 1 |  |
| **19** | **\*心电信息网络系统** | ⯁ 支持建立集中的数据存储和调阅管理⯁ 支持管理本院/社区/病房/体检中心/120急救的心电数据，各科室的心电图数据集中存储，为将来患者再次就医提供历史资料，也为医院临床研究提供基础数据。⯁ 支持通过收藏和标注；在院内建立专业心电信息疑难病症资料库，心电信息管理平台可以积累临床资料，资源共享，广泛讨论；从个案中发现共性的特征，总结经验，有助于这类疾病的早期诊断和正确合理治疗；随时观察、对比，改善预后，提高诊疗质量。⯁ 支持通过心电疑难病症信息共享，方便教学/科研/会诊；为青年基层医生提供临床资料和经验；为心血管专业的科学研究提供基础数据追溯；通过会诊促进学科水平的提高。⯁ 支持将医院的脑电图、肌电图等相关电生理设备连接入网，实现电生理信息的电子化报告集中存储管理；优化电生理检查工作流程，减少日常管理强度；提高医师的工作效率。⯁ 支持无缝对接医院HIS/PACS/LIS/EMR系统⯁ 心电图检查时，从HIS自动获取病人ID、基本信息、交费医嘱信息等患者基本信息，减少患者信息的重负录入。系统支持HL7/中间数据库/DICOM标准的集成技术。⯁ 心电图检查完成，心电图诊断报告经专家审核确认后，自动上传到HIS/PACS系统。其他门诊/住院医生可以WEB方式在HIS/PACS系统中调阅浏览心电图报告。⯁ 心电图诊断报告自动上传到医院体检系统后；医院体检中心可以自动完成体检报告的打印装订。减少手工打印核对，体检报告整齐美观，提高效率和医院形象。⯁ 支持简化心电图检查流程，提高患者满意度⯁ 支持危重患者能做到及时心电图检查发报告，获得临床及时救治。对于行动不便、老人及体弱等患者就近检查，免除来回奔波之苦，减少患者社区流动，降低感染和猝死几率。⯁ 支持门诊患者可以选择离自己最近的基层门诊进行心电图检查，心电图检查完成后，心电数据通过互联网发送至上级医院，上级医院的专家完成诊断后将报告发回基层医院。让原来的“患者跑”，变成了“信息跑、数据跑”。⯁ 支持院内住院病人：住院部每个病区或每层楼配备网络心电图机，病房开单后，由医生或护士执行医嘱，心电图机推车到床边给患者采集心电图上传到诊断中心，诊断中心接到上传病例写完报告后回传到全院信息系统，临床医生就可以看到/打印患者的心电图报告。⯁ 支持120急救和家庭病床：120急救和家庭病床需要实时监测患者生命体征（心电图、血氧、血压、呼吸等），并把患者生理参数经互联网实时发送到急救中心或监护中心，急救中心可以随时了解患者状况，提供及时的治疗建议。⯁ 支持心电图诊断报告标准化，提高临床医生工效⯁ 支持门诊/病房/社区等整体心电图检查流程化，专家可以在线远程诊断。⯁ 支持由于心电图检查量巨大，临床医生对每个QRS波全部逐一查看工作强度非常大。因此，基于模式识别或人工智能的心电图辅助分析技术，对每个QRS进行自动分类标记，自动计算心电图各项参数，提供辅助分析结果供医生参考，准确的心电图自动测量分析，大大减轻了医生的工作强度。⯁ 支持临床医生可以进行心电图诊断时；可随时调阅该患者的历史检查数据和院内HIS/ PACS/LIS/EMR系统检查结果；为临床医生的心电图精确诊断提供综合参考资料，有助于提高心电图诊断的符合率。⯁ 支持预约/分诊/排队叫号系统：就诊体验优良⯁ 支持配置心电图自助排队叫号机，患者输入或者扫描诊疗卡进行报道，自动打印排队小票，即可完成排队/叫号/语音呼叫功能。可以实现无人值守的分诊台，减少护理人员配置，减员增效。 ⯁ 支持规范医院的心电检查与诊断秩序，造就用户的良好就诊体验。整齐美观的心电检查环境，流畅工作流程，提高医生诊断效率。⯁ 支持提高工效和检查量；节约人力和耗材成本⯁ 支持建立心电信息系统后，流程简化，工作效率提高，心电图临床检查量大大增加50%以上，医院经济效益明显提高，会在短时间内全部收回投入。⯁ 支持建立心电信息系统后，不需要在每个科室配备专业心电图医生；由于心电图数据共享，全院心电诊断中心可以进行心电图远程集中诊断出报告，为医院节约人力成本。⯁ 支持减少大量热敏打印纸的使用，实现所有的患者的心电图数据和诊断报告全院网络共享，一些需要打印报告的患者也可以通过普通的A4打印纸来打印，这样节约了耗材成本。⯁ 支持全面的用户权限管理；提高日常管理工作效率⯁ 支持心电数据中心采用专用服务器，定期备份，故障报警保证数据安全。⯁ 支持完备的用户权限和系统日志功能，防止重要数据被恶意修改和删除。⯁ 支持心电信息系统定期对医生工作量、设备使用情况和病人的诊断状态等进行统计，从而及时发现管理环节上的薄弱部分，对员工的考评和绩效管理都能提供有力的工具。⯁ 支持心电图诊断报告功能。⯁ 支持动态心电/动态血压，家庭病床的心电/呼吸实时监测。⯁ 支持基于手机/平板的专家端诊断APP，适用于急诊和远程会诊。⯁ 支持图谱对比功能：支持心电图原始数据对比功能。支持波形缩放功能及导联切换功能。⯁ 支持心电图检查历史记录功能，显示历史记录下的所有检查记录。⯁ 支持导联纠错：纠正肢体导联与胸导联接错修复功能。⯁ 支持导联修改：支持加做导联名称快速修改，支持单个导联名称修改。⯁ 支持计费和扣费功能：集成HIS计费功能的，在采集波形的同时直接计费。⯁ 支持波形颜色设置：心电图波形颜色/底色，可自由设置，防止用眼疲劳。⯁ 支持电子尺具有一键测量整份心电图RR间期的数值，实现快速查看心率不齐功能。⯁ 支持系统危机预警：社区传输过来的心电图自动预诊断，并以特殊颜色预警。⯁ 支持危急值提醒：1）检查医师危急标记。当对急诊病人快速心电图检查时，标记危急，传输至诊断中心，急诊病历特殊颜色显示，提醒报告医师优先诊断。2）诊断中心危急值标记。报告医师对心电图诊断完成后，对危急值心电图进行标记，提醒社区进行相关危急处理。⯁ 支持心电辅助诊断功能⯁ 支持自动分析算法通过美国MIT和欧盟CSE数据库验证，稳定可靠。⯁ 支持自动分析软件全面涵盖：新生儿、儿童、少年、青年、成人（>18岁）。⯁ 支持心电软件的自动测量和分析准确率高达95%以上，具有九个大类、240病种的心电图分析诊断结果，涵盖全部的心电图疾病种类。⯁ 支持心电报告的审核/打印/上传⯁ 支持ECGNET心电网络系统采用审核机制，只有经过审核后心电图报告才能进行打印，并记录审核者和打印日期，报告打印时同时上传到HIS/PACS。⯁ 支持心电图报告打印：支持医生手写签名，防止心电图诊断报告被人篡改。⯁ 支持多种心电图报告类型，可设置为横向/纵向、A4纸/B5纸/16K打印纸。⯁ 支持心电图文报告浏览⯁ 支持ECGNET心电信息系统支持多种心电图文报告浏览方式：（1）DICOM方式：把心电图文报告转存高清晰DICOM图像按照标准的DICOM通讯上传DICOM服务器；（2）PDF方式：把心电图文报告转存为PDF格式文件，经WebSerice上传到HIS/PACS服务器。（3）WEB浏览模式（见下图）：心电服务器经IIS提供WEB服务，HIS系统经IE浏览器访问心电图文报告。⯁ 支持心电信息查找和统计⯁ 支持系统具有心电图的病案管理功能，可以方便地查找/统计/导入/导出。导出格式有HL7Aecg,PDF,JPEG,Excel,3RAY ECG等格式。方便医疗机构应用在临床、会诊、教学、科研的场合。⯁ 支持心电系统具有一次性采集完整药物试验(比如阿托品等）图谱的功能，能够连续20分钟不间断采集，20分钟后自动停止采集。药物实验报告能自动获取各个时段的图谱及平均心率，能自动分析报告，整个药物实验报告在一张A4纸内显示，操作简捷。⯁ 支持心电图原始数据波形整体缩放3倍以上功能，操作简捷。⯁ 支持系统电子尺具有测量整份心电图RR间期数值的功能，操作简捷。实现快速查看心律不齐的功能。 | 1 | 主要产品 |
| **20** | **云胶片** | ⯁ 产品符合GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》的要求。⯁ 可提供医疗器械检测机构出具的产品检测报告。⯁ 系统环境包括windows和Linux，数据库采用MySQL。⯁ 系统支持对象各种存储技术。⯁ 提供完善的数据访问控制功能，实现访问用户组和用户的管理和授权；既可以授予用户组的访问权限，还可以单独调整组内指定用户的访问权限。⯁ 提供完善的访问日志记录和审计功能。⯁ 支持各种医疗信息标准：HL7v2.x、HL7v3、X12、XML、DICOM、EDI、NCPDP、DelimitedText等。⯁ 支持多种通用的协议：MLLP、TCP/IP、HTTP、Files、Database、S/FTP、Email、JMS、WebServices、PDF/RTFDocuments、CustomJavaandJavaScript等。⯁ 支持数据的转换和处理，支持灵活的集成接口定制和扩展，支持集成业务的持续优化和动态调整。⯁ 实现基于安全可靠的数据存储转发机制和消息重试机制，保障医疗信息准确可靠的送达数据中心，提供详细的系统运行和消息收发记录。⯁ 产品的信息安全应经过CMA认定的检测机构进行检测，信息安全包括：保密性、完整性、抗抵赖性、可核查性、真实性以及信息安全性的依从性。⯁ 产品的可靠性应经过CMA认定的检测机构进行检测。⯁ 系统支持与医院PACS系统对接，对检查数据按照规则进行采集。⯁ 系统支持存储同时接收多个采集服务的数据传输，支持并发归档影像。⯁ 系统支持多级在线存储策略，并且能够随时调整。⯁ 长期归档存储设备可提供无缝升级，升级无需停机，升级时现有存储继续使用。⯁ 系统支持动态扩展影像报告存储服务存储空间。⯁ 系统存储方案已充分考虑存储的安全性,可靠性和容灾需要。⯁ 支持电子胶片及诊断结果第一时间上云服务，满足移动端的快速调阅。⯁ 系统支持从医院微信公众号进入查看检查报告和影像。⯁ 系统支持设置匿名分享。⯁ 系统支持设置二维码分享时效。⯁ 系统支持分享设置能否允许对方查看历史报告选项。⯁ 系统支持通过姓名、身份证号登录查看报告。⯁ 系统支持手动绑定或解绑其他用户。⯁ 系统具有身份认证机制，用户认证手机号或身份证后才能使用云电子胶片功能。⯁ 系统模块支持配置云存储满之后自动删除条件。⯁ 支持影像数据的短期存储管理和长期存储管理；采用冗余存储技术和镜象存储方式；提供定时的影像数据和数据库自动备份功能。⯁ 采用数据库与影像数据分离存储方式，优化数据库设计，保障海量数据存储与检索的性能。⯁ 采用分布式数据库及独立影像储存管理机制，记录所有影像的储存位置，支持影像的分级存储。⯁ 提供存储设备的在线实时监控功能，能自动提示设备存储性能和剩余空间预警。⯁ 提供数据新增、更新、查看、删除等操作的详细日志记录，提供日志审计功能。**病人云胶片调阅服务**⯁ 支持对DICOM医学影像和报告浏览。⯁ 支持对患者的全面综合的影像数据访问，跨平台的影像浏览。⯁ 支持按检查信息、诊疗信息查阅（病人视图、就诊视图）多方位展示病人信息；支持浏览DICOM影像和图文报告。⯁ PC端（Web浏览器）运行效率：影像加载显示时间（1张DR图像，单个20M）≤5秒，影像加载显示时间≤5（提供CMA认定的检测报告）。⯁ 移动端运行效率：影像加载显示时间≤5秒，像加载显示时间≤5秒（提供CMA认定的检测报告）。⯁ 支持多条件检索相关检查，包括但不局限于就诊号、检查号、申请医生、检查医生、诊断医生、审核医生、就诊类型、检查系统、检查类型、检查状态、影像状态等。⯁ 支持自动匹配患者相关检查信息，病人影像历史记录管理面板可显示同一病人所有检查纪录并可加载相应影像。⯁ 支持在多显示屏环境下可自动设定影像显示模式以适合屏幕大小及分辨率。⯁ 支持图文报告与文字报告。⯁ 支持在PC、iOS、Android等显示终端上，以无损的质量显示多类型的DICOM影像。⯁ 支持DICOM格式的单帧和多帧，灰阶和彩色影像显示。⯁ 支持DICOM封装的PDF图文报告显示。⯁ 提供DICOM影像的缩放、移动、旋转（L90，R90）、左右镜像、上下翻转、反相、播放、调窗（预设值、实时调节）、显示格式调整等功能。⯁ 提供DICOM影像的距离、角度、面积、CT值等测量功能。⯁ 提供检查缩略图功能，多序列影像可用通过缩略图实现显示切换。⯁ 提供多次检查影像的对比功能；不同序列可以实现同层或同步滚动。⯁ 提供箭头、矩形、椭圆等图形标注、注释描述功能，以及长度、面积等数据的测量。可以对标注内容进行修改、删除、显示或隐藏。⯁ 支持通过二维码关联病人检查报告及电子胶片的移动端浏览。⯁ 支持病人报告短信提醒服务，支持短信连接方式实现病人电子胶片及报告的浏览。⯁ 支持电子胶片及报告的归档排列，支持移动端以直接翻页方式浏览病人电子胶片及报告。⯁ 支持患者查看自己当前和历史检查报告和电子胶片，综合了解病情和精准医疗。**电脑端医生专用云胶片浏览系统**⯁ 基于windows10系统使用医生专用云胶片浏览软件。⯁ 系统单独使用，不需要与医院的PACS、HIS、电子病历等系统对接。⯁ 支持windows10操作系统的台式PC电脑或笔记本电脑均可以使用本系统。⯁ 支持台式PC电脑外接USB手持扫描枪或USB摄像头扫描二维码浏览云胶片。⯁ 可为全院每个医生建立各自的账号密码，医生可设置登陆密码。⯁ 提供自助使用版本系统软件，可配套专用的自助阅片机使用。⯁ 自助使用版本可隐藏浏览记录，自动隐藏患者关键敏感信息。⯁ 可以使用摄像头和专业扫描器扫描病人提供的云胶片二维码；可以在系统软件中操作摄像头模式和扫描器模式之间任意切换。⯁ 医生在PC电脑端登录个人账号后，可扫描病人提供的云胶片二维码并查看云胶片。⯁ 医生PC电脑端可扫描本院的云胶片二维码，也可扫描患者提供的其他任何医院的云胶片。⯁ 医生可从系统软件里直接打开本地电脑里保存的云胶片二维码，自动扫描并浏览云胶片。⯁ 系统支持超声、内窥镜、病理等图像浏览。⯁ 系统支持浏览动态录像，并可播放录像。⯁ 系统支持浏览DICOM格式的CT、DR、MR、DSA等原始影像。⯁ 系统支持浏览PDF格式和文本格式的报告单。⯁ 每个医生浏览过的云胶片，自动生成浏览记录列表，医生再次浏览时，可在记录列表里直接打开浏览，不用扫描二维码。**数据运营分析模块**⯁ 数据运营分析支持手机操作。⯁ 系统模块支持统计用户使用云电子胶片数据量，可按任意设置的时间段查询、统计数量。⯁ 支持按照DR、CT、MR、超声等影像设备类型进行查询、统计云胶片数量。⯁ 统计结果可下载保存。⯁ 影像调阅量：按被访问医院、访问用户，统计指定日期范围内的检查影像被调阅的次数。**前置机参数**⯁ 云存储容量满足影像科所有病人云胶片的存储量。⯁ 产品支持链路健康检查功能，支持基于多种协议对链路可用性进行探测。⯁ 有影像采集传输参数设置界面。⯁ 前置机运行效率：DICOM数据上传≤5秒，检查数据采集存储≤5秒，告数据解析≤5秒，提供CMA认定的检测机构的检测报告。⯁ 有dicom传输参数设置界面，可指定数据上传设置（报告、DCM、图像、视频、申请单、其他等）。⯁ 可设置和更新科室信息。⯁ 可连接影像检查设备。⯁ 可与PACS系统通过接口连接。⯁ 有Pdf报告的解析设置。⯁ 有医生签名设置。⯁ 有前置机监控功能，监控项有：数据上传、dicom接收与上传、报告处理、采集服务等。⯁ 在前置机程序有查看患者列表功能。⯁ 在前置机程序可查看患者diocm文件及患者检查报告。⯁ 患者数据可重新同步管理。⯁ 患者影像文件与报告文件重新上传管理。 | 1 |  |
| **21** | **\*DeepSeek人工智能接入** | ⯁ 提供知识库助手。⯁ 支持智能问答助手。⯁ 支持门诊、住院病历文书生成。⯁ 提供门诊、住院病历质控助手。⯁ 提供医生站报告解读助手。⯁ 支持检查、检验报告结论生成。⯁ 支持体检系统自动生成总检结果。⯁ 提供微信小程序检查检验报告在线报告解读功能。 | 1 | 主要产品 |
| **22** | **护理交互大屏** | ⯁ 屏幕尺寸：55英寸⯁ 触摸屏类型：红外触摸⯁ 安卓版本：Android 12.0⯁ 是否触摸屏：触摸屏⯁ CCC强制性认证：是⯁ 分辨率：4K⯁ 包装清单：55英寸会议平板\*1，壁挂支架\*1，书写笔\*2，电源线\*1。 | 6 |  |
| **23** | **门诊诊室呼叫屏** | ⯁ 显示尺寸(mm)：411(H)×232(V)⯁ 对角线尺寸：18.5”⯁ 屏幕长宽比例：16：9⯁ 分辨率：1920\*1080(RGB)⯁ 可视角度（水平/垂直）：178/178 全视角⯁ 重量：约5 Kg⯁ CPU：RK3288⯁ 内存：2G⯁ 存储：16G⯁ 接口：HDMI/USB/LANE/MACUSB接口：2个（2个插针式）网络接口：RJ45以太网口+WIFI模块 | 8 |  |
| **24** | **院长查询大屏** | ⯁ 屏幕尺寸：55英寸⯁ 触摸屏类型：红外触摸⯁ 安卓版本：Android 12.0⯁ 是否触摸屏：触摸屏⯁ CCC强制性认证：是⯁ 分辨率：4K⯁ 包装清单：55英寸会议平板\*1，壁挂支架\*1，书写笔\*2，电源线\*1。 | 2 |  |

**本项目核心产品为：医院信息管理系统（HIS）-升级改造#**

**本项目主要产品为：\*电子病历信息系统（EMR)-升级改造、\*处方点评系统、\*DIP医保控费系统、\*临床路径信息管理系统、\*心电信息网络系统、\*DeepSeek人工智能接入**

**将按照《政府采购货物和服务招投标管理办法》第六十九条规定，公告以上产品的详细信息。**

**注：供应商提供所有产品及零部件均为全新，若存在非全新产品、 部**

**件问题甲方将退货处理，供应商承担所造成的全部责任及损失。**

**\***为了确保医院信息化系统的安全稳定正常运行，成交供应商与现有医院信息化软件公司进行系统集成和接口，包括HIS系统、电子病历信息系统（EMR)、LIS、PACS系统等，实现与现有系统数据互联互通，现有医院信息化软件公司的系统集成和接口费用由成交供应商承担。若成交供应商不能与现有医院信息化软件公司完成系统集成和接口工作，导致工程延期系统无法运行、医疗数据的灭失，由此所产生的一切经济及法律的后果由成交供应商承担。**须提供承诺函（格式自拟）**

一、交货期及交付地点付款方式

1、交货期：合同签订后 30 日内到送货至采购人指定地点，安装调试使用培训 完毕。

2、交货地点：伽师县维吾尔医医院。

3、付款方式： 以合同约定方式，分批次完成付款：预付合同总价款的 40%，全部供货完成后，支付合同总价款的 50%，验收、安装调试设备合格后，支付合同总价款的 10%。

4、质保期：验收合格后，质保1年，终身维修。（保修期后配件损坏更换按优于市场价购买）。

5、售后服务：

设备和软件出现故障，必须 1 小时有应答， 24 小时到场处理,常年提供技术咨询,质保期内定期对设备进行维护，保养，保证运行状态稳定，质保期内工程师提供 24 小时维修服务,质保期内正常使用情况下，涉及零配件维修及更换的一切费用由供应商负担,终身提供设备的维修和配件。

6、安装标准：符合我国国家有关技术规范和技术标准。（须向采购方提供设备的运行、安装、使用环境要求）

7、验收标准：按照招标文件的要求及国家相关技术质量标准验收；项目实施需保证我单位设备的顺利接入，并提供详细的安装方案，方案内容应满足设备调试、设备操作、设备安装使用人员培训。

# 第六章 评标方法和标准

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（六）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

 1.7采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表信息，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有财政部87号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

　（九）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

4.1根据《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库(2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。具体办法详见招标文件第6章。

**5.1资格性检查**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投 标 单 位 | 提供有效的营业执照 | 法定代表人证明或法定代表人授权委托书签字（章）并加盖公章 | 提供投标单位近三个月内（任意一个月）的社保证明 | 近三个月所属期限内（任意一个月）依法缴纳税收的证明（税务部门出具的完税凭证或缴税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”） | 良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（会计事务所出具的2023年或2024年的年度财务审计报告书；注册成立未满一年新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）； | 投标单位（供应商）其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明及对本次项目《反商业贿赂承诺书》 | 提供投标单位按招标文件要求缴纳投标保证金的缴款凭证或金融机构、担保机构出具的保函； | 是否通过审查 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：按评审标准对上述内容评审，满足要求的在对应的框内打“√”，不满足要求的在对应的框内打“×”。对可以进入详评的投标人，在该投标人所对应的“是否通过评审“栏中打“√”。一项未提供，则不通过。**

**5.2符合性审查**

|  |
| --- |
| **商务符合性审查表** |
| 评审内容 | **评审意见** |
| 序号 |  | 是否合格 |
| 1 | 投标报价不得高于预算金额； |  |
| 2 | 未投标人之间或者投标人与采购人串通投标的； |  |
| 3 | 未以行贿手段谋取中标或者未以其他弄虚作假方式投标的； |  |
| 4 | 评标委员会共同确定没有实质上不响应招标文件要求的； |  |
| 5 | 投标文件有投标单位法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的；（投标文件正本的印章和签字不能为复印件）； |  |
| 6 | 投标的政府采购项目完成期限未超过招标文件规定期限的； |  |
| 7 | 投标文件未附有采购人不能接受条件的； |  |
| 8 | 满足招标文件实质性要求的其他情形； |  |
| 9 | 本项目不接受联合体投标 |  |
| 10 | 在同一标包内，单位负责人非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商 |  |
| 11 | 投标人在投标过程中未向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为 |  |
| 12 | 投标人对所投分包招标文件中所列的所有服务内容进行投标 |  |
| 13 | 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。 |  |
| 14 | 自提交投标文件截止之日起90日历日内 |  |
| 15 | 投标文件报价出现前后不一致的，应按照招标文件规定的顺序修正 |  |
| 16 | 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，投标人能按照规定证明其报价合理性。 |  |
| 结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” |  |

说明：

* 1. 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
	2. 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
	3. 投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

**注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件未响应招标文件而予以废标处理。**

评委根据投标单位投标文件的符合性进行审查，符合要求的打“√”，不符合要求的打“×”，一项不符合要求，则评审结论为不通过。

3.3.2本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.3投标文件正本、副本以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

3.3.4投标人有下列情形之一的,评标委员会认定为投标人串通投标，其投标无效，书面报告财政部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

3.4比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4.1评标委员会首先按照招标文件要求对投标文件中的投标人资格、投标人资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的投标文件，除考虑投标价格外，还应考虑以下因素：投标文件中所报交货期及付款方式；货物的技术水平、性能和供货能力；货物的质量和适用性；配套产品的安全性、先进性；投标方为其所供货物提供零备件及售后服务的可能性；零备件、专用工具及相关服务的费用；招标文件中所要求的有关服务费用；发货到最终目的地的内陆运输、保险及其他费用；其他特殊要求因素（如节能、安全和环保等）。

**详细评分表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标准项目** | **评分标准** | **分 值** |
| **报价部分** | 1、满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。2、供应商符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的，用扣除后的价格参与评审。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20 | 20 |
| **商务** **部分** | 业绩 | 供应商提供自2017年1月至投标截止时间（以签订合同日期为准或中标（成交）通知书日期为准）相关业绩的，每提供一个计1分，最多计3分。（提供合同协议或中标（成交）通知书复印件加盖单位公章，未提供不计分） | 3 |
| 企业实力 | 1、投标人提供有效期内的高新技术企业证书计2分。（提供有效期内证书复印件，未提供不计分）2、投标人具有有效期内的软件企业证书和软件产品证件书计2分。（提供有效期内证书复印件，未提供不计分）3、投标人所投(医保控费信息系统、护理大屏信息系统、临床路径信息系统、不良事件信息系统)具有相关的计算机软件著作权证书，每提供一份得1分，最高4分。（提供有效期内证书复印件，未提供不计分） | 8 |
| **技术部分** | 技术参数及性能要求 | 即使参数分10分；带▲号条款参数为重要功能性技术参数，（须提供截图或相关证明文件）每一条负偏离扣2分。非▲号条款参数为一般功能性能参数；（截图完整、证明文件真实有效），每一条负偏离扣1分，扣完为止。 | 10 |
| 功能截图（45分） | 1、投标人对“综合智能报表工具”进行以下功能截图并加盖公章①不用修改源程序即可随时对医院提出的报表要求修改，符合要求得2分，其他不得分。②能设计各种报表、打印格式、图表、自定义数据源、能动态发布到程序指定位置，能同时具有以上功能得5分，其他不得分。③对设置权限进行设置，程序即可调用得2分，其他不得分。提供报表组功能，可以将多个报表合并为一个报表组，只授权报表组便可对报表组的所有报表查看，要求在一个界面可切换浏览报表组的子报表，能同时具有以上功能得3分，其他不得分。 | 12 |
| 2、投标人对 DeepSeek AI助手 进行以下功能截图并加盖公章。①要求集成在HIS系统中，并能随时调用AI助手，能够自动提取病历或简易病历中的主诉、现病史、既往史等相关病人数据推送给AI,并自动生成相关的诊断以及检查检验及用药治疗方案；符合要求得4分，其他不得分；②在浏览病人检验报告时能对查看的报告进行AI解读功能，符合要求得4分，其他不得分；③DeepSeek AI助手能对住院病人进行用药合理性分析、检查检验合理性分析、以及治疗方案符合要求得3分，其他不得分；④DeepSeek AI助手能自动生成出院病历、病程记录、查房记录、阶段小结，并可以根据医院的要求进行个性化设置，符合要求得8分，其他不得分； | 19 |
| 1. 投标人对“智能电子病历”进行以下功能截图并加盖公章。

①**病程记录管理**病程记录应能分为多个子文档，已签名的子文档不可修改，而未签名的子文档可以正常编辑。符合上述要求得3分，否则不得分。**②质控检查功能**系统应能根据预设的质控方案对病历文件进行检查， 检查出的问题应以批注形式显示在右侧，并详细说明问题原因。符合上述要求得3分，否则不得分。**③自动计算功能**系统应支持评分类项目的自动计算功能。例如，有一个评分表格，每项1分，合计项应能根据用户选择自动计算总分。系统应能根据合计分值动态判断结果。符合上述要求得3分，否则不得分。 | 9 |
|  | 4、投标人对“LIS系统提供给HIS系统的检验报告浏览工具”进行以下功能截图并加盖公章。要求当同一病人多次做相同项目的检验时，对相同的数据型的检验项目，能够生成折线趋势图，并可根据检验时间来升序或者降序展示，对血常规等项目能生成图形的，要可以查看结果图像，能同时具有以上功能得5分，其他不得分。 | 5 |
| 售后方案 | 1. 一级故障（系统瘫痪）：15分钟远程接入+2小时现场处置；
2. 常规维护：非高峰时段实施，提前72小时通知停机计划；
3. 数据灾备：每日增量备份+季度全量恢复演练；
4. 模块服务内容考核指标硬件运维服务器/网络设备监控可用率≥99.9%软件维护电子病历/药房模块BUG修复补丁发布周期≤7天数据安全等保2.0合规改造漏洞修复率100%;
5. SQL语句重构/索引优化;
6. 每月校验HL7/FHIR接口协议兼容性;
7. 维护记录：维修工单电子化存档≥6年;
8. 知识库建设：累计收录典型故障案例300+例;

对各投标人的售后服务方案进行横向对比：优得7分；良得4分；一般得2分。 | 7 |
| 培训方案 | 1. 承诺 1个月内 完成所有参训人员的 100%操作熟练度验证；
2. 对因培训不足导致的系统使用问题，需免费提供补救措施；
3. 配备专职培训讲师和远程支持团队，并此团队对现有系统100%熟悉；
4. 4.7×24小时电话/在线支持（至少3年）；
5. 提供 电子版操作手册 和 常见问题解答（FAQ）；
6. .每季度1次 免费系统功能更新培训（针对新增模块或功能）；
7. .提供 线上学习平台（如HIS系统模拟环境、视频课程库）；

对各投标人的培训方案进行横向对比：优得7分；良得4分；一般得2分。 | 7 |

备注：

评审完毕，评标委员会根据汇总各投标企业的综合得分，按照得分高低进行排序，取前三名作为中标候选人推荐给招标委员会。如果两投标人的得分相同，投标价格低者排在前。

本项目参数要求、评审内容如有指向性，仅作为招标参考，投标产品不应低于招标要求，如有不符合要求，视为不响应招标文件规定。

3.5复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。

3.7出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

 3.9.2供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。但投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.9.3评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

（三）投标文件未提供的材料。

3.10评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

3.11招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，提出复核意见。

评标报告签署前，经复核发现存在实质性错误的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5、 废 标

废标后，采购代理机构应在网上公告。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：由采购人根据评标委员会的推荐意见确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在新疆政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起3个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

**货物类**

**政府采购公开招标文件**

**第三册**

# 第七章 政府采购合同

合同编号：

**政府采购合同草案**

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

年月日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 货物**

1.2.1 货物称：；

1.2.2 货物量：；

1.2.3 货物量：　　　　　　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥元（大写：元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。

**1.5 货物交付期限、地点和方式**

1.5.1 交付限：；

1.5.2 交付点：；

1.5.3 交付式： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第种方式解决：

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.9 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.10 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.11 合同变更**

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.13 不可抗力**

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.17 检验和验收**

2.17.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.21 履约保证金**

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.22 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |