**某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：XJZYH-2025-008**

**第一册**

**采购人：某某某单位**

**地址：疏附县**

**联系人：李先生**

**联系电话：18139367776**

**采购代理机构：新疆泽煜航项目管理有限公司**

**地址：喀什市班超路西域名都大厦11楼1112室、1113室**

**联系人：晏青青联系电话：17767554724**

**2025年5月**

目录

[第一章供应商须知 2](#_Toc30254)

[一总则 2](#_Toc26297)

[二磋商文件 3](#_Toc5295)

[三响应文件的编制 4](#_Toc1244)

[四响应文件的递交 7](#_Toc1500)

[五磋商及评审 8](#_Toc22095)

[六确定成交 12](#_Toc3582)

[第二章响应文件格式 22](#_Toc6223)

[第一部分磋商一览表及资格证明文件 22](#_Toc9018)

[第二部分商务及技术文件 33](#_Toc4273)

[第三章投标邀请 46](#_Toc31972)

[一、项目基本情况 46](#_Toc18540)

[二、申请人的资格要求： 46](#_Toc3330)

[三、获取磋商文件 46](#_Toc27747)

[四、响应文件提交 46](#_Toc21569)

[五、公告期限 47](#_Toc8785)

[六、其他补充事宜 47](#_Toc8214)

[第四章供应商须知资料表 49](#_Toc4286)

[第五章采购内容及要求 52](#_Toc5060)

[第六章评标方法和标准 53](#_Toc658)

[第七章采购合同 .](#_Toc10234)76

**第一章供应商须知**

**一总则**

**1.采购人、采购代理机构及供应商**

1.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.3.4符合供应商须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5若供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.6供应商在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

**2.资金来源**

2.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（本项目为：中央水利发展资金及自筹资金）。

2.2项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

2.3供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

**3.投标费用**

不论投标的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

**4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购实施办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**二磋商文件**

**5.磋商文件构成**

5.1磋商文件分为三册共7章，内容如下：第一册

第1章供应商须知

第2章响应文件格式

第二册

第3章投标邀请

第4章供应商须知资料表

第5章采购内容及需求

第6章评标方法和标准

第三册

第7章政府采购合同格式

5.2如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件

在各方面都做出实质性响应，导致其投标将被认定为**投标无效**。

**6.磋商文件的澄清与修改**

6.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对己发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时问至少5日前，以澄清公告或变更公告形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2采购人、采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以公告形式通知所有领取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。本项目采用全流程电子招投标，供应商应及时关注本项目相关的澄清或修改情况，澄清或修改公告一经发布即视为书面通知所有领取谈判文件的潜在供应商。

**7.投标截止时间的顺延**

为使供应商准备投标时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

**三响应文件的编制**

**8.投标范围及响应文件成交准和计量单位的使用**

8.1供应商应当对所投标项磋商文件中“采购内容及要求”所列的所有内容进行投标，如仅响应标项中的部分内容，其该标项投标将被认定为**投标无效**。

8.2无论磋商文件第5章采购内容及要求中是否要求，供应商所提供的货物或服务均应符合国家强制性标准。

8.3除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.响应文件构成**

**9.1供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文**

**件，供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）**

9.2上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

**10.证明投标标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

10.1供应商应提交证明文件，证明其投标内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

**11.投标报价**

11.1所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

**11.3采购人不接受具有附加条件的报价。**

**代理机构开启第二轮报价环节后，各供应商应尽快在政采云系统提交各自的二轮报价，超过30分钟（自代理机构开启第二轮报价环节起计算）未提交二轮报价的视为放弃投标。敬请注意！！！整个开标环节需要供应商在系统确认的报价等信息最长时限均为30分钟。敬请注意！！！**

11.4**竞争性磋商采用两次报价的方式。**

**二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别或对本项目存在的共性问题共同进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从服务质量和合同履约能力均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序推荐**

**前三名为成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；**

**12.磋商保证金**

12.1供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其投标的一部分。

12.2供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

（1）在投标有效期内，撤销投标的；

（2）成交后不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的；

（3）成交后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；

（4）成交后不按本须知第32条的规定缴纳成交服务费的；

（5）存在其他违法违规行为的。

12.3政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。

12.4供应商未按本须知第12.1和12.3条规定提交磋商保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4.1采用电汇形式的，一般可以实时入账。

12.4.2采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第22.2条相关规定处理。

12.5磋商保证金的退还

12.5.1成交人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。

12.5.2未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

12.5.3政府采购投标担保函不予退回。

12.6因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不

承担相应责任。

**13.投标有效期**

13.1投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长投标有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**14.响应文件的签署及规定**

14.1供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交（加密上传）电子响应文件。

14.2所有响应文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章

14.3响应文件因字迹潦草、表达不清或未按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章所引起的后果由供应商负责。

**四响应文件的递交**

**15.响应文件的密封和标记**

15.1**为方便评审及进行资格审查，供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）**

**16.投标截止**

16.1供应商应在磋商文件中规定的截止时间前，将电子响应文件上传到政采云平台。

16.2采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**17.响应文件的接收、修改、撤回与解密**

17.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到政采云平台项目采购系统。时间以政采云平台项目采购系统开标大厅时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

17.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

17.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效投标处理：

（1）至提交响应文件截止时间，响应文件未完整上传的。

（2）响应文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

17.4在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至政采云平台项目采购系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

17.5在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

17.6到达开标时间后，供应商需使用上传响应文件的同一数字证书解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商因非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效投标处理。

**五磋商及评审**

**18.开标**

18.1采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的磋商时间和地点组织开标。供应商不足3家的，不得开标。

18.2供应商应当按照本磋商文件载明的时间和模式等要求参加开磋商。磋商时，供应商应当使用上传本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效

投标处理。（采用不见面电子开标，各供应商在参加磋商会议以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

18.3采购人或采购代理机构将对磋商过程进行记录，由参加磋商的相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.4供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

**19.资格审查及组建评标委员会**

19.1资格审查小组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入评标；进入评标的供应商不足3家的，不得评标。

19.2采购人或采购代理机构将在开标后1个小时内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1不良信用记录指：供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，及国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单中的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

19.2.2查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。本项目评标委员会由3人组成（政采云专家库随机抽取）**。**

**20.响应文件符合性审查与澄清**

20.1符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.2响应文件的澄清**

**20.2.1在评标期间，评标委员会要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在政采云不见面开评标大厅提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。**

20.2.2供应商的的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中磋商一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按

照第20.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**21.投标偏离**

**评标委员会可以接受响应文件中不构成实质性偏离的细微偏差。**

**22.投标无效**

**22.1在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为投标无效。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。**

**评标委员会决定投标的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。**

**22.2**如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**响应无效**：（**以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明**）

**（1）未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；**

**（2）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；**

**（3）未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；**

**（4）与其他供应商串通投标，或者与采购人串通投标；**

**（5）属于磋商文件规定的其他响应无效情形；**

**（6）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；**

**（7）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（8）不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。**

**23.比较与评价**

23.1经符合性审查合格的响应文件，评标委员会将根据磋商文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见磋商文件第六章。

（1）最低评标价法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

（3）竞争性磋商，本次评定的标准和方法采用综合评分法。在满足磋商文件所要求的必要合格条件的前提下，经磋商确定最终磋商需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐3名（《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形除外）成交候选供应商，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**本项目采用采购方式：竞争性磋商，评分方法：综合评分法。**

23.3根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件及中小企业出具的证明文件的供应商实行10%-20%价格扣除制度，用扣除后的价格参与价格因素评审。具体办法详见磋商文件第6章。

**24.废标**

**出现下列情形之一，将导致项目废标：**

**（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件做实质性响应的供应商不足三家；**

**（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**（4）因重大变故，采购任务取消的。**

**25.保密原则**

25.1磋商将在严格保密的情况下进行。

25.2政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

**六确定成交**

**26.成交候选人的确定原则及标准**

除第28条规定外，对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定投标候选人：

（1)采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见磋商文件第6章。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见磋商文件第6章。

（3）采用竞争性磋商的，本次评定的标准和方法采用综合评分法。在满足磋商文件所要求的必要合格条件的前提下，经磋商确定最终磋商需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐3名（《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形除外）成交候选供应商，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐处理方式详见磋商文件第6章。

**本项目采用采购方式：竞争性磋商，评分方法：综合评分法。**

**27.确定成交候选人和成交人**

评标委员会将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人。

**28.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

**29.成交通知书和招标结果通知书**

29.1在投标有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告，同时以书面形式向成交人发出成交通知书。

29.2成交通知书是合同的组成部分。

**30.签订合同**

30.1成交人应当自发出成交通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

30.2磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4当出现法规规定的**成交无效或成交结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

**31.履约保证金**

31.1成交人应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件1）。

31.2政府采购利用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，成交人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。

31.3如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交人的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

**32.成交服务费**

**按照代理费收费标准协商确定，代理费由成交单位支付。**

**33.政府采购信用担保**

33.1本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1供应商递交的投标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.2.2成交人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

**34.廉洁自律规定**

34.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

**35.人员回避**

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

**36.质疑与接收**

36.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见供应商须知资料表。

36.2质疑的提出

本磋商文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的磋商文件、磋商过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

对可以质疑的磋商文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为磋商公告以及磋商文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。磋商过程,即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括磋商文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

36.3提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

36.4质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

（一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）质疑事项；

（四）事实依据和证明材料；

（五）法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖单位公章，并附有效身份证明文件。

质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

36.5质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

（一）质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。

修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；

（二）质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；

（三）超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（五）质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；

（六）质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

36.6质疑的处理和答复

采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期人提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

采购方将在正式受理质疑后7个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。

36.7采购方经调查、论证、核实，认定质疑不能成立的，继续开展采购活动；认定质疑成立的，按照以下情况处理：

1. 对磋商文件提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改磋商文件后继续开展采购活动，否则应当修改磋商文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、成交结果提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但合格报价方仍不少于3家时，依法从合格的成交候选人中另行确定成交报价方，否则将重新开展采购活动。

36.8采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：

（一）质疑人名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;

（三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（四）告知质疑人依法投诉的权利；

（五）质疑答复日期。

36.9质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购方建议财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料或者无法提供证据的合法来源；

（四）法律法规规定的其他违法情形。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：地址：邮编：联系人：联系电话：授权代表：联系电话：地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：质疑项目的编号：包号：采购人名称：采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：事实依据：

法律依据：

质疑事项2……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：签字(签/章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章。

**附件1：履约保证金保函（格式）**

**（成交后开具）**

致:(*买方名称*)

号合同履约保函

本保函作为贵方与(*卖方名称*)(以下简称卖方)于年月日就项目(以下简称项目)项下提供()(货物/服务/工程)签订的(*合同号*)号合同的履约保函。

(*出具保函的银行名称*)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(*货币名称*)支付总额不超过(*货币数量*),合同价款的5%。,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：签字人姓名和职务：签字人签名：

公章：

**附件2：履约担保函格式**

**（采用政府采购信用担保形式时使用）**

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将成交项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的5%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供

部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2．我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）年月日

**第二章响应文件格式**

**第一部分磋商一览表及资格证明文件**

1、磋商一览表；

2、独立法人或其他组织的营业执照等证明文件；

3、法定代表人身份证明及身份证或法定代表人授权委托书和委托代理人身份证；

4、有依法缴纳近六个内月任意一个月的社保缴纳证明（需包含授权委托人缴纳记录）；

5、提供2024年度财务审计报告（新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银行资信证明）；

6、提供开标前六个月内任意一个月税务局开具的完税证明；（非社会保险类）

7、供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

8、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明；

9、具备电力工程施工总承包叁级以上（含叁级）或输变电工程专业承包叁级以上（含叁级）资质且具备五级以上（含五级）承装（修、试）电力设施许可证，具备有效的安全生产许可证；项目负责人应具备机电工程二级以上（含二级）注册建造师资格及B类安全考核合格证。疆外企业需提供进疆企业信息报送手续。

10、缴纳磋商保证金的有效凭证；

11、中小企业声明函；

12、供应商参加采购活动前三年内，被“信用中国

（www.creditchina.gov.cn）”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网（www.ccgp.gov）”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，“国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）”，被列入严重违法失信企业名单（黑名单）（以采购人或采购代理机构在投标截止日当天查询供应商的信用记录为准）。

13、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。

**1、磋商一览表（响应文件格式一）**

**磋商一览表**

项目名称：招标编号：

报价单位：人民币**元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 磋商保证金 | 项目负责人 | 服务期限 | 备注 |
|  | 大写：小写： |  |  |  |  |

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理(签字或盖章):

注:1、此表应按供应商须知的规定填写。

2、此表中，投标总价应和已标价工程量清单的总价相一致。

3、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交）

**2、独立法人或其他组织的营业执照等证明文件**

说明：

独立法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件，扫描件上应加盖本单位公章。若为自然人则提供签名的身份证件。

**3、法定代表人身份证明及身份证或法定代表人授权委托书和委**

**托代理人身份证**

**3.1法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商（盖单位公章）：

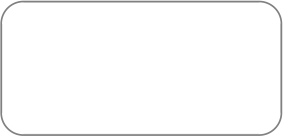
法定代表人（签字或盖章）：

年月日

**3.2法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就项目名称项目编号（编号名称）谈判，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。附：法定代表人和授权委托人身份证扫描件正反面

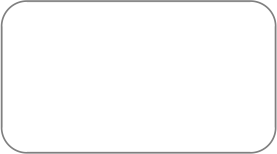


身份证扫描件（人像面）

|  |
| --- |
| 身份证扫描件（国徽面） |



身份证扫描件（人像面）



身份证扫描件（国徽面）

供应商（盖单位公章）;法定代表人（签字或签章）：

身份证号码：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：身份证号码：详细通讯地址：邮政编码：

传真：

电话：

**4、有依法缴纳近六个月内任意一个月的社保缴纳证明（需包含授权委托人缴纳记录）；**

说明：

有依法缴纳近六个月内任意一个月的社保缴纳凭证扫描件，扫描件上应加盖

本单位公章。

**5、提供2024年度财务审计报告（新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银行资信证明）；**

说明：

提供2024年度财务审计报告（新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银行资信证明）扫描件，扫描件上应加盖本单位公章。

**6、提供开标前六个月内任意一个月税务局开具的完税证明；（非****社会保险类）**

说明：提供开标前六个月内任意一个月税务局开具的完税证明；（非社会保险类），扫描件上应加盖本单位公章。

**7、供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》**

**《反商业贿赂承诺书》**

我公司承诺在（项目名称）项目（项目编号）采购活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位名称（盖单位公章）:

投标单位法定代表人签字或盖章：

委托代表人签字或盖章：

日期：年月日

**8、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违**

**法违规记录的书面声明。**

说明：

1.供应商应按照相关法规规定如实作出说明。2.按照磋商文件的规定加盖单位公章。

**9、具备电力工程施工总承包叁级以上（含叁级）或输变电工程专业承包叁级以上（含叁级）资质且具备五级以上（含五级）承装（修、试）电力设施许可证，具备有效的安全生产许可证；项目负责人应具备机电工程二级以上（含二级）注册建造师资格及B类安全考核合格证。疆外企业需提供进疆企业信息报送手续。**

**10、缴纳磋商保证金的有效凭证；**

说明：

供应商须将本项目缴纳磋商保证金的有效凭证；（提供电子回执单扫描件，若使用银行保函缴纳，则提供电子保函）作为缴纳凭证并加盖单位公章。

**11、中小企业声明函；**

**中小企业声明函（服务)**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

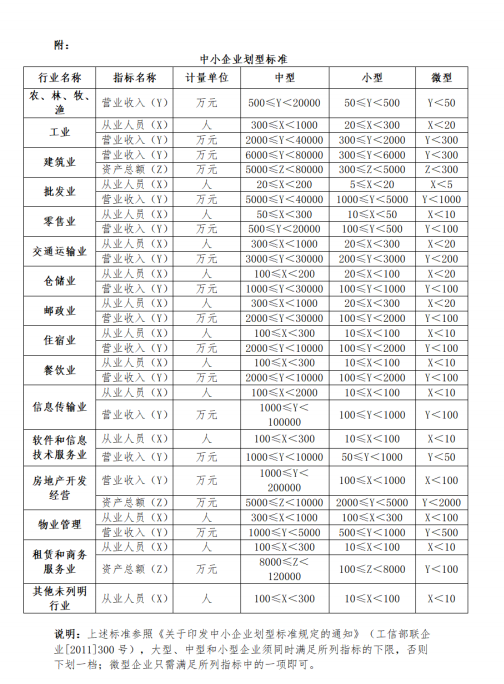
企业名称（盖单位公章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2本项目所属行业：建筑业。

**注：潜在投标企业属于中小微企业的，请在响应文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虛假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果。**



**12、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件**

说明：

1.应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。2.扫描件上应加盖本单位公章。

**第二部分商务及技术文件**

1、投标书

2、投标分项报价表

3、商务条款偏离表

4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交）

4-1《残疾人福利性单位声明函》

5、供应商关联单位的说明（格式自拟）

6、其他有利于供应商的文件或证明材料

7、其他有利于投标的资料

8、技术部分内容

9、其他商务技术文件

10、响应文件格式范本

**1投标书**

致：采购人

根据贵方(*项目名称*)的投标邀请(*招标编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表供应商（*名称、地址*）提交下述文件正本份、副本份及电子文档份，并以形式出具的金额为人民币元的磋商保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附投标价格表中规定的应提供服务的投标总价为（用文字和数字表示）。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起个日历日。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间/（存在、不存在）投资关系（如有）。

（4）已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）在规定的开标时间后，遵守磋商文件中有关保证金的规定。

（6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式，向贵方一次性支付成交服务费。

（8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最高价的投标或收到的任何投标。

（9）按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址传真 电话电子函件 法定代表人或其委托代理人(签字或盖章) 供应商名称（全称）

供应商盖单位公章日期

**2投标分项报价表**

项目名称：

项目编号:

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 报价 | 备注 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 总价： | | |  |

法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）：潜在供应商（盖单位公章）：

注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。3.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

4.如果开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

**3商务条款偏离表**

项目名称:招标编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件的商务条款内容 | 响应文件的商务条款内容 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）:

供应商(盖单位公章):

**4-1残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位公章）：

日期：

**5供应商关联单位的说明**

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

**6其他有利于供应商的文件或证明材料**

注：参照“第六章评分方法和标准”，提供有力于供应商的其他证明文件或服务方案、实施方案等。

**7其他有利于投标的资料**

7.1供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | |
| 传真 |  | | 网址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 |  | |
| 账号 |  | | 技工 |  | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

**备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证证书、安全生产许可证等材料的扫描件并加盖单位公章**

附件7.2

拟投入本项目的人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职责分工 | 姓名 | 年龄 | 专业 | 岗位 | 执业资格证 | 证件种类 | 职称 | 驻场时间 | 备注 |
| 项目组人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、附所有人员相关注册证书、专业技术职称证书等扫描件，加盖单位公章。

2、需提供本单位社保记录等相关证明材料扫描件

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

日期：年月日

附件7.3

项目负责人情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 年龄 |  | |
| 职务 |  | 职称 | |  | 学历 |  | |
| 参加工作时间 | |  | | 从事本工作年限 | |  | |
| 相关职（执）业证书 | |  | | | | | |
| 近三年承担同类或相近工程项目 | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | 建设规模 | | 竣工验收日期 | | 质量等级 |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 目前正在实施项目 | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |

我方承诺上述填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

响应人：（盖单位公章）

法定代表人：（盖章）

年月日

**8技术部分内容**

（1）总体技术方案；

（2）项目背景及现状分析；

（3）质量保证措施；

（4）进度安排；

（5）管理制度；

注：根据第六章评标办法相关要求自行编制。

**9其他商务技术文件**

说明：投标人认为有必要提供的其他资料

**10响应文件格式范本**

|  |
| --- |
| **某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目**  **项目编号：[XJZYH-2025-008](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/)**  **响应文件**  投标单位：（盖单位公章）  项目名称：项目编号：联系人：  电话：地址：  **注：在xxx年xx月xx日之前不得开启** |

**某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：[XJZYH-2025-008](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/)**

**第二册**

**2025年**5**月**

**第三章投标邀请**

**某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目的潜在供应商应在新疆政府采购网获取磋商文件，并于2025年05月26日11：00分前递交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：XJZYH-2025-008

项目名称：某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：232000元

最高限价（元）：232000元

采购需求：详见磋商文件

服务期限：1年

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业;

3.本项目的特定资格要求：具备电力工程施工总承包叁级以上（含叁级）或输变电工程专业承包叁级以上（含叁级）资质且具备五级以上（含五级）承装（修、试）电力设施许可证，具备有效的安全生产许可证；项目负责人应具备机电工程二级以上（含二级）注册建造师资格及B类安全考核合格证。疆外企业需提供进疆企业信息报送手续。

**三、获取磋商文件**

时间：2025年05月15日至2025年05月22日，每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间、法定节假日除外）。

地点：政采云平台线上获取。

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

提交响应文件截止时间：2025年05月26日11:00（北京时间）

投标地点：（网址）：<https://www.zcygov.cn>在线投标

开标时间：2025年05月26日11:00（北京时间）

开标地点：（网址）：<https://www.zcygov.cn>不见面开标

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台

（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2.各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：[https://service.zcygov.cn/，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”](https://service.zcygov.cn/，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过政采云在线客服获取服务。)—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过政采云在线客服获取服务。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系1.采购人信息

名称：某某某单位

地址：疏附县

联系人：李先生

联系方式：18139367776

2.采购代理机构信息

名称：新疆泽煜航项目管理有限公司

地址：喀什西域名都大厦A座11楼1112室、113室

项目联系人：晏青青

电话：17767554724

**第四章供应商须知资料表**

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛

盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内容 |
| 1.1 | 采购人：某某某单位  联系人：李先生  联系方式：18139367776 |
| 1.2 | 采购代理机构：新疆泽煜航项目管理有限公司  地址：喀什西域名都大厦A座11楼1112室、1113室  项目联系人：晏青青  项目联系方式：17767554724 |
| 1.3.4 | **合格供应商的其他资格要求：**  **1、独立法人或其他组织的营业执照等证明文件；**  **2、法定代表人身份证明及身份证或法定代表人授权委托书和委托代理人身份证；**  **3、有依法缴纳近六个内月任意一个月的社保缴纳证明（需包含授权委托人缴纳记录）；**  **4、提供2024年度财务审计报告（新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银行资信证明）；**  **5、提供开标前六个月内任意一个月税务局开具的完税证明；（非社会保险类）**  **6、供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；**  **7、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明；**  **8、**具备电力工程施工总承包叁级以上（含叁级）或输变电工程专业承包叁级以上（含叁级）资质且具备五级以上（含五级）承装（修、试）电力设施许可证，具备有效的安全生产许可证；项目负责人应具备机电工程二级以上（含二级）注册建造师资格及B类安全考核合格证。疆外企业需提供进疆企业信息报送手续。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **9、缴纳磋商保证金的有效凭证；**  **10、中小企业声明函；**  **11、供应商参加采购活动前三年内，被“信用中国**  **（www.creditchina.gov.cn）”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网（www.ccgp.gov）”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，“国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）”，被列入严**  **重违法失信企业名单（黑名单），在“水利建设市场监管平台”黑名单内的企业不得参与本项目的采购活动；（以采购人或采购代理机构在投标截止日当天查询供应商的信用记录为准）。**  **本项目不接受联合体投标。** |
| 1.3.5 | 是否允许采购进口产品：否*（是、否）* |
| 1.3.6 | **是否为专门面向中小企业采购：是（是、否）**  **潜在投标企业属于中小微企业的，请在响应文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虛假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果。** |
| 1.4 | 是否允许联合体投标：否*（是、否）* |
| 2.2 | **本项目预算金额：232000元**。  **本项目最高限价：232000元**。  **高于最高限价将做废标处理。** |
| **12.1** | **磋商保证金的形式：电子保函、银行电汇或转账（采用银行电汇或转账形式缴纳的必须从投标供应商基本账户一次性足额转入指定账户）**  **磋商保证金金额：4000元**  **保证金收款人：新疆泽煜航项目管理有限公司**  **开户行：中国银行股份有限公司喀什市人民西路支行**  **账号：107084038051**  **联系人：晏青青**  **联系电话：17767554724**  **投标保证金缴纳要求：投标保证金须在开标前从投标供应商的基本账户一次性汇入指定账户，不接受现金、支票及任何个人、分公司汇款。到账截止时间至投标截止时间，投标保证金缴纳凭证需按招标文件要求放入投标文件内，若没有在规定时间内汇入指定账户，视为自动放弃本项目投标。打款时注明投标保证金项目名称。**  **投标保证金的退还：采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。** |
| 13 | **投标有效期：90日历日** |
| 15 | **供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）** |
| 16.1 | **投标截止时间：**2025年05月26日11:00（北京时间）**投标地点：**https://www.zcygov.cn在线投标 |

|  |  |
| --- | --- |
| 16.2 | **开标时间：**2025年05月26日11:00（北京时间）  **开标地点：**https://www.zcygov.cn不见面开标 |
| 20.5 | **简要规格描述：10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护。** |
| 23.2 | **评标方法：根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十**  **三条经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。**  **综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。** |
| 27 | 推荐成交候选供应商的数量：**三名** |
| 27.1 | 采购人是否委托评标委员会直接确定成交人：否*（是、否）* |
| 32 | 成交服务费：经协商，执行《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》【2015】299号文件，按成交价的1.58%计取成交服务费，由成交供应商向代理机构支付。  支付形式：转账  支付时间：领取成交通知书时 |
| 33.1 | 本项目是否属于信用担保试点范围：*是（是、否）* |
| 适用于本供应商须知的额外增加的变动： | |
| 1 | 构成磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别外，按磋商邀请、磋商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；按本款前述规定方能形成结论的，由采购代理机构和采购人负责解释。项目执行过程中，所运用到的规范性文件均以国家或自治区颁布的最新文件为准。 |
| 2 | 本项目为专门面向中小企业采购项目，价格评审时不再进行相应扣除。 |
| 3 | 磋商文件中或有其它未尽事宜，以合同签订为准。 |
| 4 | 履约担保的金额：合同价的10%（具体以合同签订为准）。  履约担保形式：银行转账或银行保函（银行转账应从供应商基本账户足额缴纳至采购人指定账户，银行保函应为企业基本户开具）。 |

**第五章****项目服务内容及需求**

1. **项目概况及服务内容**
   1. 项目名称：某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目
   2. 项目内容及需求：

1.2.1、10kV配电线路维护全年12个月：包含线路的巡视、廊道清理及问题的消缺，及时发现并消除线路安全隐患，保障线路安全、稳定、高效运行，降低线路故障率，提高供电可靠性。

1.2.2、台内电气设备的预防性试验1年：10kV开关柜、10kV箱式变压器室（电流互感器、断路器、避雷器、电力电缆、综保）、变压器、0.4kV开关柜、直流系统、接地网预防性试验，检查问题的技术处理以及电气设备的除尘工作，除尘工作一年两次、试验完成后需出具正规的电气试验报告。

**二、服务期：1年**

**三、付款方式：按进度支付（具体以实际签订为准）。**

**第六章评标方法和标准**

**（一）总则**

**1.磋商小组**

1.1评审由依法组建的磋商小组成员负责。

磋商小组构成：3人，业主代表0人，专家3人。

评审专家确定方式：政采云平台随机抽取。

**2.评审方法**

**2.1本项目评审方法为：竞争性磋商（综合评分法）。**

2.1.1综合评分法（本项目采用两轮报价，供应商提交最后的报价后，磋商小组对所有满足实质性要求且提交最后报价的供应商的响应文件按评审因素评审得分，最终汇总得分由高到低排序推荐第一、第二、第三中标候选人）。

评审因素的设定包括投标报价、技术水平等有关内容。资格条件不得作为评审因素。最低投标报价不是确定中标候选人的唯一标准，磋商小组根据供应商企业实力、实施方案、投标报价等综合因素标准确定中标候选人。

2.1.2评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

2.1.3评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2.1.4因落实政府采购政策进行价格或投标报价得分调整的，按法律法规规定内容进行调整。

2.2评审结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的供应商，按技术指标优劣顺序排列。

**3.评审原则和评审纪律**

3.1磋商小组成员应当按照客观、公正、公平的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组成员发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

3.2磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

3.3评审纪律

3.3.1采购人委派代表参加磋商小组的，应当向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过２人。采购人需要在评审前介绍项目背景和技术需求的，应当事先提交书面介绍材料，介绍内容不得存在歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围，书面介绍材料作为采购项目文件随其他文件一并存档。磋商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

3.3.2磋商小组成员要严格遵守评审时间，主动出具身份证明，遵守评审工作纪律和评审回避的相关规定。在评审工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或采购代理机构统一保管，拒不上交的，采购人或采购代理机构可以拒绝其参加评审工作并向财政部门报告。

3.3.3磋商小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和磋商小组均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，磋商小组应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

3.3.4磋商小组成员不得私自泄露评审内容。评审过程应严格遵守保密制度。开标后,直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。

3.3.5采购人、采购代理机构要加强评审现场管理，与评审工作无关的人员不得进入评审现场。各级财政部门对评审活动相关各方违反评审工作纪律及要求的行为，将依法严肃处理。

3.4磋商小组成员应当履行的义务

3.4.1磋商小组成员应根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审，遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

3.4.2磋商小组成员应熟悉和理解采购文件，认真阅读所有供应商的响应文件，对所有响应文件逐一进行资格性、符合性审查，按采购文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；

3.4.3对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

3.4.4磋商小组如需要供应商对响应文件有关事项作出澄清的，应当给予供应商必要的反馈时间，但澄清事项不得超出响应文件的范围，不得实质性改变响应文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。

3.4.5磋商小组应对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评审结果推荐中标候选人，或者根据采购人委托协议规定直接确定中标人，起草并签署评审报告。

3.4.6磋商小组应在采购项目招标失败时，出具磋商文件是否存在不合理条款的论证意见，并协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

3.4.7磋商小组应对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密。

**（二）评审程序**

**4．响应文件的初步评审**

4.1初步评审分为资格审查和符合性审查。

4.1.1资格审查

采购人根据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

4.1.2符合性审查

4.1.2.1依据磋商文件的规定，从响应文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。磋商小组评审响应文件的响应性只根据响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实、不正确的内容时除外。

4.1.2.2供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

4.2有下列情形之一时,磋商小组应予废标,并将理由通知所有供应商：

(1)符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；

(2)出现影响磋商公正的违法、违规行为的；

(3)供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

（5）如发现有二份及以上响应文件的相互之间有相同或高度相似之处，且无合理解释的，经磋商小组半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其响应文件按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响磋商工作继续评审。

4.3废标后，除采购任务取消情形外，招标采购单位应当重新组织招标。需要采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

**5．澄清有关问题**

5.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以澄清函的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用澄清函的形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.2供应商不得对下列内容进行澄清或补充：

(1)投标报价、质量标准、合同履行期限等实质性内容。

(2)不满足供应商须知规定的实质性要求的响应文件内容。

5.3响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章5.1款的规定经供应商确认后产生约束力，▲**供应商不确认或拒绝修正的，其投标无效**。

5.4供应商按照磋商小组要求提供的有效澄清材料，是响应文件的补充材料，成为其响应文件的组成部分。

5.5磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供澄清说明，必要时提交相关证明材料；▲**供应商规定的时间内不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理**。

**6．详细评审**

6.1磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评审因素，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.2评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.3供应商在评审过程中，所进行的试图影响评审结果的不符合招标规则的活动，可能导致其被取消中标资格。

6.4评分标准：具体后附评审表

**7．推荐中标候选人名单**

7.1评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，按照随机抽取方式确定第一的中标候选人。

7.2评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

(1)分值汇总计算错误的；

(2)分项评分超出评分标准范围的；

(3)磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

(4)经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

供应商对上述(1)～(4)提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

7.3磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当包括以下内容：

（1）磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）供应商名单和磋商小组成员名单；

（3）评审方法和标准；

（4）开标记录和评审情况及说明，包括无效供应商名单及原因；

（5）评审结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（6）其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7.4本次招标采购推荐的中标候选人数量见投标须知前附表。

**（三）评审中的落实政府采购政策具体办法**

**8、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策落实**

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号，以下简称“发展管理办法”）所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）根据政府采购促进中小企业发展管理办法（第六条、第七条、第八条、第九条）第六条主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面

向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下

的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中

适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同

等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

（4）中小企业参加政府采购活动，应当按规定格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，《中小企业声明函》格式详见第2章响应文件格式。

（5）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受磋商文件规定的评审中价格扣除或价格分加分等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（6）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，供应商如符合该规定享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的条件，应提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第2章响应文件格式。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受磋商文件规定的评审中价格扣除或价格分加分等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（7）若投标报价中有小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位报价的，需单独标注。

**9、鼓励节能、环保政策落实**

（1）鼓励节能政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，供应商应提供带有投标产品型号的节能产品认证证书扫描件作为证明。

（2）鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书标志产品。

投标涉及上述产品的，供应商应提供带有投标产品型号的环境标志产品认证证

书扫描件作为证明。

**（四）线上开标流程说明**

**10、开标时间及地点**

本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

**11、线上解密**

电子招投标供应商请在投标截止时间前上传投标文件，开启时间到系统将自动解密，请随时留意开标进度，确保正确签章。

**12、开标报价记录（第一轮）**

开启第一轮已解密的供应商的报价，并【开启签字时段】，供应商对开标纪录进行在线签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。商务技术评审后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

**13、资格审查**

资格审查是指审查小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

本项目为电子招投标，投标人须按照本竞争性磋商文件资格审查表的要求，将资格证明材料在制作电子标书时对应上传。标书信息开启后，首先由采购人或监督人或评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。采购人或采购代理机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

**14、初步评审-商务符合性审查**

符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

审查内容详见商务符合性审查表，未通过商务符合性审查的，不进入下一项评审。

**15、磋商评审**

磋商小组所有成员集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有通过初审的供应商平等的磋商机会。

磋商内容包括但不限于服务质量、售后服务、价格及商务条款等各项内容。在磋商中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。

实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时发起磋商函通知所有参加磋商的供应商。磋商小组将要求各供应商对实质性变动的内容进行签字确认。

磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。采购代理机构将对磋商进行记录，磋商记录须由供应商的法定代表人或本项目的授权代表签章确认。经签字确认后的磋商记录将作为成交后采购人与供应商签署合同的依据，具有法律效力。

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商供应商的投标保证金。

**16澄清答疑**

**磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。**

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件的供应商应当如实澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或签章并加盖电子公章。

**17、磋商无效的情形**

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为**磋商无效**。

（2）若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其磋商将被认定为**磋商无效**。

（3）为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为**磋商无效**。

供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**磋商无效**。

（4）供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

（5）供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商将被认定为**磋商无效**。

（6）供应商应当对所投分包竞争性磋商文件中“货物需求”所列的所有内容进行磋商，如仅响应某一包中的部分内容，其该包磋商将被认定为**磋商无效**。

（7）供应商未按本须知第12.1和12.3条规定提交投标保证金的，其磋商资格将被认定为**无效**。

（8）所有磋商均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其磋商将被认定为**磋商无效**。

（9）供应商所报的各分项磋商单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其磋商将被认定为**磋商无效**。

（10）磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为**磋商无效**。

（11）所有响应文件采用不可拆装的胶订方式装订，否则其磋商将被认定为**磋商无效**。

（12）采购人或采购代理机构将在开标前1个工作日至磋商截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

（13）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

（14）在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的磋商。对关键条款的偏离，将被认定为**磋商无效**。

（15）如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为**磋商无效**：

未按竞争性磋商文件规定的形式和金额提交投标保证金的；未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；未满足竞争性磋商文件中技术条款的实质性要求；与其他供应商串通磋商，或者与招标人串通磋商；属于竞争性磋商文件规定的其他磋商无效情形；磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**18、开标报价记录（最终轮）**

本项目经磋商确定最终采购需求后，供应商进行二次报价，二次报价作为最终报价。开启有效投标供应商的报价，并【开启签字时段】，供应商对开标纪录进行在线签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。商务技术评审结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

**19、商务技术评审**

经二次报价后，评标委员会对供应商电子投标文件商务技术部分根据招标文件要求进行评审，最终得出商务技术部分评分。

**20、报价评审**

商务技术评审结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

**21、结果汇总**

在满足磋商文件所要求的必要合格条件的前提下，根据磋商文件的评分办法，经磋商确定最终磋商需求和供应商提交最后报价后进行综合评分，对最终报价得分与商务技术部分评分合计最高分为第一成交候选人。

**成交候选人并列时的处理方式：**

**本项目采用综合评分法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。**

**推荐成交候选人：**

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人；磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选人；推荐得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

**确定中标或者成交供应商：**

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商，即同意评审小组推荐意见。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**22、合同签订（线上采购合同公示）**

成交供应商应当在采购人规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号（或服务内容）、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。最后进行线上采购合同公示。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**23、退还保证金**

采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（五）磋商文件规定的其他情形。

**资格性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **供应商** | | |
| 是否合格 | 是否合格 | 是否合格 |
| 1 | 独立法人或其他组织的营业执照等证明文件； |  |  |  |
| 2 | 法人代表资格证明书及授权书、被授权人身份证(法人投标需提供法人身份证及法人代表资格证明书)； |  |  |  |
| 3 | 有依法缴纳近六个内月任意一个月的社保缴纳证明（需包含授权委托人缴纳记录）； |  |  |  |
| 4 | 提供2024年度财务审计报告（新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银行资信证明） |  |  |  |
| 5 | 提供开标前六个月内任意一个月税务局开具的完税证明；（非社会  保险类） |  |  |  |
| 6 | 供应商提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》； |  |  |  |
| 7 | 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明； |  |  |  |
| 8 | 具备电力工程施工总承包叁级以上（含叁级）或输变电工程专业承包叁级以上（含叁级）资质且具备五级以上（含五级）承装（修、试）电力设施许可证，具备有效的安全生产许可证；项目负责人应具备机电工程二级以上（含二级）注册建造师资格及B类安全考核合格证。疆外企业需提供进疆企业信息报送手续。 |  |  |  |
| 9 | 缴纳磋商保证金的有效凭证； |  |  |  |
| 10 | 中小企业声明函； |  |  |  |
| 11 | 供应商参加采购活动前三年内，被“信用中国  （www.creditchina.gov.cn）”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网（www.ccgp.gov）”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，“国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）”，被列入严重违法失信企业名单（黑名单），在“水利建设市场监管平台”黑名单内的企业不得参与本项目的采购活动；（以采购人或采购代理机构在投标截止当日内查询供应商的信用记录为准）。 |  |  |  |
|  | 结论 |  |  |  |

注：★**备注：如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，采购人或采购代理机构将认定整个响应文件未响应磋商文件而予以废标处理。**

**初步评审—符合性审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **评审意见** |
| 序号 |  | 是否合格 |
| 1 | 投标报价高于预算金额； |  |
| 2 | 供应商之间或者供应商与采购人串通投标的； |  |
| 3 | 以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的； |  |
| 4 | 评标委员会共同确定有实质上不响应磋商文件要求的； |  |
| 5 | 响应文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字（盖章）和加盖投标单位公章的； |  |
| 6 | 投标的政府采购项目完成期限超过磋商文件规定期限的； |  |
| 7 | 响应文件载明的技术规格、技术标准、货物包装方式、检验标准和方法等，不符合磋商文件要求的； |  |
| 8 | 响应文件附有采购人不能接受条件的； |  |
| 9 | 不满足磋商文件实质性要求的其他情形。 |  |
| 10 | 评标委员会认为供应商的报价无明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的，供应商的报价不存在异常一致并成规律性的，其报价合理 |  |
| 结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” | |  |

说明：

（1）上述各项中用“√”表示是，“×”表示否；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“不通过”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）磋商文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

**备注：如果磋商文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个响应文件未响应磋商文件而予以无效处理。**

**评分办法（综合评分法）及评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 价格部分（20分） | 价格部分  20分 | 价格分应当采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/投标报价）×价格分值  **注：供应商属于中小微企业的，请在响应文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虛假的“中小企业声明函”，供应商将承担由此造成的一切不利后果。** |
| 技术部分（65分） | 维护试验方案完整性  20分 | 1、10kV配电线路月度维护计划覆盖巡视、廊道清理、消缺全流程，逻辑清晰、内容详细，得10分；基本覆盖关键环节，得5分；存在明显缺漏，不得分。​  2、台内电气设备预防性试验方案明确试验范围、项目、标准、流程，得10分；仅简单罗列，得5分；未完整说明，不得分。 |
| 技术措施合理性  25分 | 1、线路巡视、设备试验方法符合国家及行业标准，针对不同设备提出具体操作规范，得10分；部分符合标准，得5分；未体现标准遵循，不得分。​  2、针对特殊情况（如恶劣天气、紧急缺陷）制定应急预案，可行性高，得10分；预案不完善，得5分；无应急预案，不得分。​  3、除尘工作技术措施明确设备除尘部位、工具及方法，得5分；描述模糊，得2分；未提及，不得分。 |
| 人员资质与技术能力  10分 | 1、项目负责人具备高级电气工程师职称，得5分；具备中级电气工程师职称，得2分；不满足要求，不得分。​  2、技术团队具备处理复杂设备故障、分析试验数据能力，提供相关案例证明，得5分；仅作说明无案例，得2分；未体现，不得分。 |
| 试验报告  10分 | 1、承诺按国家标准和行业规范出具试验报告，报告内容完整、数据准确，得5分；承诺模糊，得2分；未提及，不得分。​  2、保证报告出具时间符合要求，得5分；未明确时间，得2分；无承诺，不得分。 |
| 服务及其他评审 | 业绩  3分 | 近三年完成10kV及以上配电线路维护或电气设备预防性试验项目，每提供1个有效合同得1分，最高3分。 |
| 服务承诺  10分 | 1、承诺按时完成线路维护、设备试验及除尘工作，保障线路和设备安全运行，得5分；承诺内容不明确，得2分；无相关承诺，不得分。​  2、对发现的问题及时响应处理，承诺故障处理时间不超过规定时长，得5分；未明确响应处理时间，得2分；无承诺，不得分。 |
| 售后服务  2分 | 提供维护试验后的技术支持与咨询服务，定期回访，得2分；服务内容不具体，得1分；无相关服务，不得分。 |

**磋商最终报价单**

项目名称：项目编号：

磋商时间：年月日时（北京时间）

磋商地点：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商： |  |
| 磋商总报价 | 小写：大写： |
| 完成期限 |  |
| 磋商有效期 | 日历日 |
| 承诺： |  |

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：（签字）

年月日

**某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：[XJZYH-2025-008](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/)**

**第三册**

**2025年5月**

**第七章采购合同**

合同编号：

政府采购合同参考范本

（服务类）

第一部分合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

年月日，某某某单位以竞争性磋商的方式对某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目项目进行了采购。经磋商小组评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经某某某单位(以下简称：甲方)和（中标供应商名称）(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2中标通知书；

1.1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

1.2标的

1.2.1标的名称：某某单位10KV供电线路维保和高低压供配电设备年检及维护项目

1.2.2标的数量：

1.2.3标的质量：合格

1.3价款

本合同总价为：￥元（大写：元人民币，含税）。乙方先开具符合约定的有效发票后，甲方在约定的期限内支付相应金额的款项。

1.4付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：**按进度支付（具体以实际签订为准）**

1.4.2发票开具方式：

1.4.3甲方支付本合同项下每笔费用前，乙方应向甲方开具与甲方付款金额等额的合规增值税发票，作为甲方付款的依据。因乙方未按时开具增值税发票或开具增值税发票不符合要求，甲方有权暂不支付相应的费用，并不承担延迟支付责任。

1.4.4甲方开票信息如下：

纳税人名称：

税务登记号：

地址:

开户行：

账号：

行号：

电话：

1.4.5乙方指定收款账户如下：

户名：

开户银行：

地址：

账号：

乙方变更以上收款账户的，应当在甲方付款前3日书面通知甲方，乙方未按照约定通知甲方所造成的一切损失由乙方自担。

1.5履行期限、地点和方式

1.5.1履行期限：1年

1.5.2履行地点：疏附县

1.5.3履行方式：由乙方组织人员进行验收，以确认政府采购项目是否符合合同的要求。

1.6甲方的权利与义务

1.6.1甲方有义务向乙方提供真实的、完整的、规范的原始资料。

1.6.2在相关服务成果质量合格的情况下，甲方有义务在合同约定的时间内足额向乙方支付服务费用。

1.6.3甲方对乙方委派人员中与甲方或乙方有利害关系的人员有权提出回避。

1.6.4甲方有权要求乙方更换不符合合同要求或甲方要求的人员。

1.7乙方的权利和义务

1.7.1根据国家相关法律法规和本合同要求履行本合同约定的项目内容。

1.7.2乙方具有取得甲方在该项目服务过程中获得所有原始资料的权利。

1.7.3乙方应确保设计参与人员的专业技能和工作成果的质量。

1.7.4乙方有义务按照合同的约定按期、保质、保量完成本项目。

1.7.5乙方在履行过程中，对甲方提供的各项资料负有妥善保管、保密的义务。

1.7.6在项目完结后乙方有义务向甲方按期提交本项目所有的原始资料，包含原始资料及影像资料等。

1.7.7乙方不得将本项目转包、分包，如有违反，甲方有权单方解除合同，不予支付服务费用，并要求乙方支付违约金【】万元。

1.7.8乙方对在完成本项目过程中知悉的一切秘密负责保密。未经甲方书面许可，乙方及其委派的人员和其他工作人员不得将在完成项目过程中获悉的甲方信息和资料向第三方提供或者公开，法律、法规另有规定的除外。若乙方违反本条约定，除应赔偿因此造成甲方的全部损失外，还应承担【】万元违约金。

1.8违约责任

1.8.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.01%计算，最高限额为本合同总价的0.5%；迟延履行超过10日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的/%计算，最高限额为本合同总价的/%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7如因乙方违反本合同约定而给甲方造成损失的，甲方有权随时单方解除合同，乙方应向甲方支付合同总价的30%作为违约金并承担赔偿责任包括但不限于直接/间接经济损失、诉讼费、保全费、保全保险费、公证费、执行费、鉴定费、律师费、差旅费、拍卖费，以及甲方因乙方的违约应向第三方承担的包括但不限于前述各项费用在内的全部违约金、赔偿金。本合同中其他条款约定与本条约定的违约金和合同解除权利不一致时，以其他条款约定内容为准。

1.8.8乙方违反本合同约定的，甲方有权直接从待付合同款项中直接扣除乙方应当支付的违约金、赔偿金、补偿金等。

1.9合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.9.2种方式解决：

1.9.1将争议提交/仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2向合同签订地人民法院起诉。

1.10合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章时生效。

1.11其他

本合同未尽事宜，甲乙双方协商一致签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签署页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 统一社会信用代码： | 统一社会信用代码或身份证号码： |
| 住所地： | 住所地： |
| 法定代表人或 | 法定代表人 |
| 授权代表（签字）： | 或授权代表（签字）： |
| 联系人： | 联系人： |
| 约定送达地址： | 约定送达地址： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 开户名称： | 开户名称： |
| 开户账号： | 开户账号： |

**第二部分合同一般条款**

**2.1定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3“服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除服务和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3知识产权**

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5结算方式和付款条件**

详见第一部分《合同书》1.4.1。

**2.6技术资料和保密义务**

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7质量保证**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9合同变更**

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14合同中止、终止**

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15检验和验收**

2.15.1乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容：

（1）建立监督投诉举报电话，如乙方在验收过程中存在拖延、违规办理、隐瞒问题情况的，甲方按照投诉的真实合理性对乙方进行处罚；尤其存在弄虚作假的，出具虚假成果文件的，一经查实，甲方有权当即解除合同，并追究其法律责任。

（2）乙方出现未按要求及时配合甲方完成相关设计工作、设计配合工作的情况，甲方有权对乙方进行处罚。

**2.16通知和送达**

2.16.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的约定送达地址发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于5个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1合同使用汉语书写、变更和解释；

2.17.2合同适用中华人民共和国法律。

**2.18合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

1、本项目产生的成果的知识产权归甲方所有。

2、乙方对前述知识产权信息负有保密义务，未经对方书面许可，不得向任意第三方透露，亦不得用于本合同所涉及的系统之外的任何其他用途。

**第三部分合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 约定内容 |
| 2.3.2 | 本项目产生的成果的知识产权归甲方单独所有。 |
| 2.11 | 2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5日内以书面形式变更合同；  2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在5日内以书面形式通知对方当事人，并在7日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |
| 2.15 | 检验和验收：  2.15.1甲方约定时间内 2.15.3详见竞争性磋商文件有关要求 |
| 2.18 | 本合同一式8份，甲方3份、乙方5份，具有同等法律效力。 |