梨树县医共体审方中心建设项目

招 标 文 件

项目编号：JQSP-2025-CG-0603

采 购 人: 梨树县第一人民医院

采购代理机构: 泾清项目管理有限公司

2025年05月

**目 录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc2466)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc19108)

[第三章 评标办法 2](#_Toc21572)0

[第四章 合同条款及格式 2](#_Toc3593)7

[第五章 服务需求 28](#_Toc13094)

[第六章 投标文件格式](#_Toc22867) 30

# 

**第一章** **招标公告**

**项目概况**

梨树县医共体审方中心建设项目招标采购项目的潜在投标人应在政府采购云平台获取招标文件，并于2025年07月14日13时30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.1项目编号：JQSP-2025-CG-0603；

1.2项目名称：梨树县医共体审方中心建设项目；

1.3预算金额：398.29万元；

1.4采购需求：中心药房及审方中心系统，包含中心药房合理用药监测、区域药师审方干预系统等，人工智能辅助诊断系统、消杀追溯系统等服务设施。(详见“服务需求”)；

1.5服务地点：梨树县采购人指定地点；

1.6服务标准：优质服务；

1.7合同履行期：自签订合同之日起6个月搭建服务平台，并全部安装调试合格完毕；

1.8本项目不接受联合体投标；

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.具备国家有关主管部门批准的本招标项目标的的合法资格。

3.企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

须具备独立法人资格。

4.须在投标文件里提供投标人代表和项目管理主要成员（不含退休人员）以投标人名义缴纳的、正常缴费状态的个人参保证明，否则投标无效。

5.健全的财务会计制度须通过会计师事务所出具近一年（2024年）经会计师事务所审计的财务审计报告。成立不足一年的公司，需提供一份财务状况良好的承诺书。

6.本项目不专门面向中小企业采购。

**三、获取招标文件**

1.时间：2025年06月24日至2025年06月30日（北京时间，法定公休日、节假日除外）；

2.地点：本项目不发放纸质版采购文件。投标人可自行在“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制；

3.未进行网上注册的投标人将无法参与本次采购活动。

4.有效投标人不足三家时，采购人另行组织采购。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、投标文件递交的截止时间(投标截止时间)： 2025年07月14日13时30分（北京时间）

2、开标地点：吉林省四平市铁西区四平市公共资源交易中心（四平市铁西区北建平街1号）

3、本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加开标活动经办人联系方式。

4、电子投标文件解密期限及方式：开启时间后60分钟内，由投标人持制作该电子投标文件的同一数字证书（CA锁）及电脑进行远程解密（各投标人开标前及网上开评标系统公布投标人名单前，不要提前进行远程解密；具体解密时间在开标直播时采购代理机构工作人员会进行通知）。

5、投标文件开标方式：投标文件解密截止时间后，“政采云”平台手动公布投标报价信息，投标人持企业数字证书登录“政采云”平台在线查询投标报价信息。

**五、公告期限**

1.自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.本次招标公告发布在政采云平台（https://www.zcygov.cn/），同步推送至吉林省公共资源交易公共服务平台、吉林省政府采购网、中国政府采购网。

2.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（https://www.zcygov.cn/）点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190或95763获取热线服务帮助。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

采 购 人： 梨树县第一人民医院

地 址： 梨树县

联系方式： 0434-5256050

采购代理机构： 泾清项目管理有限公司

联 系 人： 刘工

地　　址： 吉林省四平市铁西区

联系方式： 13944419786（办公电话）

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 采购人 | 名 称： 梨树县第一人民医院  地 址： 梨树县  联系方式： 0434-5256050 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 名 称： 泾清项目管理有限公司  联 系 人： 刘工  地　　址： 吉林省四平市铁西区  联系方式： 13944419786（办公电话） |
| 1.1.4 | 招标编号 | JQSP-2025-CG-0603 |
| 项目名称 | 梨树县医共体审方中心建设项目 |
| 1.1.5 | 服务地点 | 梨树县采购人指定地点 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 信息化部分建设，详见第五章“服务需求” |
| 1.3.2 | 合同履行期 | 自签订合同之日起6个月搭建服务平台，并全部安装调试合格完毕。 |
| 1.3.3 | 服务标准 | 优质服务。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  2.具备国家有关主管部门批准的本招标项目标的的合法资格。  3.企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标。  为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。  须具备独立法人资格。  4.须在投标文件里提供投标人代表和项目管理主要成员（不含退休人员）以投标人名义缴纳的、正常缴费状态的个人参保证明，否则投标无效。  5.健全的财务会计制度须通过会计师事务所出具近一年（2024年）经会计师事务所审计的财务审计报告。成立不足一年的公司，需提供一份财务状况良好的承诺书。  6.本项目不专门面向中小企业采购。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间10日前，逾期有权不再解答，若投标人未提出疑问，则视为其无疑问。 |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间 | 投标截止日期前10日 |
| 1.11 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 澄清文件（如有） |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2025年07月14日13点30分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后24小时内 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后24小时内 |
| 形式：有关本次采购项目的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“政采云”网站发布的信息更正公告或澄清文件 |
| 3.1 | 构成投标文件的其他材料 | 无 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止之日起90日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标保证金的金额：3.9万元；  投标保证金的形式：基本账户转账形式。  开户行名称：泾清项目管理有限公司铁东分公司  开户行：中国银行股份有限公司四平中央东路支行  账号：162068112435  ※注：投标保证金应于2025年07月14日13时30分前完成缴纳，截止时间前未到账的投标人视为未缴纳投标保证金。 |
| 3.5.3 | 企业近年完成的类似项目的年份要求 | 近三年，指 2022年-至今具有与本项目类似的企业业绩。 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025年07月14日13点30分  开标地点：吉林省四平市铁西区四平市公共资源交易中心（四平市铁西区北建平街1号）  **开标方式：本项目开标采用腾讯会议直播形式进行远程解密开标，在递交投标文件截止时间前加入腾讯会议（会议号：305655114），进入视频会议人员应改名为“投标人”。投标人持投标单位企业CA锁登录，进入“远程开标解密”菜单，按照开标会议主持人的指令，选择对应的项目的投标文件进行远程解密（开标前及开评标系统公布投标人名单前，不要提前进行远程解密）。因投标人自身原因未能按时完成解密的，视为逾期未提交投标文件，其投标无效。** |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：社会专家5人。  评标专家确定方式：从依法设立的综合评标专家库中随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：1-3名 |
| 7.2 | 中标结果公示媒介 | 在政采云平台（https://www.zcygov.cn/），同步推送至吉林省公共资源交易公共服务平台、吉林省政府采购网、中国政府采购网。 |
| 10 | 其他要求 | |
| 10.1 | 付款条件与比例 | 合同中约定。 |
| 10.2 | 招标代理费 | 招标代理费执行国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），实行市场价格的取费标准收取，由采购代理机构向中标人收取。 |
| 10.3 | 项目金额（采购预算） | 最高限制价格：398.29万元。  注：不允许超过最高限制价格及预算单价（预算单价详见第五章服务需求）。 |
| 10.4 | 政府采购政策 | 本项目不专门面向中小企业采购 |
| 10.5 | 合同管理 | 中标单位应自中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。 |
| 10.6 | 政府采购云平台入驻、登录及CA办理 | 1.投标人入驻政府采购云平台登录网址：  https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry  1.1招标文件下载操作路径：登录政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-本次采购项目-申请获取采购文件。电子投标文件制作应基于政府采购云平台获取的采购文件编制，其他途径获取的采购文件一律按无效处理。  2.CA办理：首先安装政采云电子交易客户端（政府采购云平台下载）并办理安信CA证书，CA证书为免费办理（已在吉林省级或各市级公共资源交易平台办理过任意一个CA的交易主体，CA未到期限的，无需重新办理，CA过期的可进行免费办理延续证书）。数字证书办理时限为1-3个工作日，投标人应及时办理。  3.CA申请流程登录网址：  <http://www.anxinca.com/kehu/zcy/kh-zcy-zsshenqing.html>  4.政采云投标客户端及CA驱动下载地址：  <https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.52cebfa2.0.0.04df4040034511edaac705fda12edb43>  5.使用CA进入政采云登录界面，点击CA登录-CA驱动下载-下载并安装政采云投标客户端和安信CA驱动，账号绑定后才能进行投标文件编制。具体参照政府采购云平台《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》，并按照采购文件和政府采购云平台的系统操作要求进行编制。加密后的投标文件需在提交截止时间前上传至政府采购云平台，未进行网上注册并办理CA认证的将无法参与本次采购活动。 |
| 10.7 | 书面形式的定义 | 数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档和在国家或其他省级以上财政部门指定的其他媒体发  布的征集公告、采购文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。 |
| 10.8 | 支付方式 | 合同中约定 |
| 10.9 | 履约保证金 | 合同中约定 |
| **招标公告与招标文件如有不一致处，以招标文件为准。** | | |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目采用资格后审方式进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目服务地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、合同履行期限 、服务标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本招标项目提供招标代理服务的；

（4）与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本招标项目的招标代理机构相互控股或参股的；

（6）与本招标项目的招标代理机构相互任职或工作的；

（7）被责令停业的；

（8）被暂停或取消投标资格的；

（9）财产被接管或冻结的；

（10）在参与采购活动前三年内在经营活动中有重大违法记录。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场（无）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）服务需求；

（6）投标文件格式。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在政府采购云平台要求采购人对招标文件予以澄清，同时拨打代理机构电话进行确认。

2.2.2 招标文件的澄清将在政府采购云平发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在政府采购云平台通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1采购人可以在政府采购云平台修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内在政府采购云平台通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

（1）投标函

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书

（4）投标保证金

（5）开标一览表

（6）投标报价明细表

（7）服务方案

（8）项目管理机构

（9）资格审查资料

（10）其他材料

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格。投标报价为项目涉及全部内容价格（包含服务、税务发票等所有费用）。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“投标报价表”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 采购人设有采购预算的，投标人的投标报价不得超过采购预算，采购预算或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

### 3.3 投标有效期

3.3.1投标有效期为投标截止之日起90日历天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 采购人在中标公示期结束后十日内返还未中标投标单位的投标保证金，在签订合同后五日内返还中标人的投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与采购人签订合同的；

（3）其他违反法律法规的情况。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照的复印件。

3.5.2 “近年财务状况”，在投标文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社保保障资金情况的资格条件的证明材料，并对资格条件承诺函有关内容的真实性、有效性、合法性负责。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### 3.6投标文件的编制

3.6.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务内容、投标有效期、质量标准、采购需求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份, 副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。（不适用）

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。（不适用）

## 4. 投标

### 4.1 纸质投标文件的密封和标记（不适用）

4.1.1 投标文件正本、副本应密封包装在一起并加贴封条，在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，采购人应予拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 采购人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 4.4电子投标

4.4.1本项目采用电子投标方式，需将投标文件按采购文件要求上传至政府采购云平台，否则为无效投标。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加网络开标会议。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定，投标单位远程解密投标文件；

（5）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况（若有）、投标报价、质量标准、合同履行期限及其他内容，并记录在案；

（6）规定采购预算的，公布采购预算；

（7）投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）投标人若有异议应当当场提出；

（9）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

采购人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标结果将不再通知未中标的投标人，投标人可在招标公告发布的媒介查看中标候选人公示。

### 7.4签订合同

7.5.1采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，取消其中标资格；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1重新招标

### 有下列情形之一的，采购人将重新招标：

### （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

### （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动中的招标文件和公示结果不符合法律、法规、规章规定的，应当依法在法定期限内向采购人提出异议，采购人应当在收到异议后在规定时间内作出答复。采购人不在规定时间内答复的或者投标人、其他利害关系人对答复有异议的，可就相关事宜向主管部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

# 

**第三章 评标办法（综合评分法）**

初步评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式  评审  标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致。 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| 2.1.2 | 资格  评审  标准 | 营业执照 | 具有效营业执照副本；（标书内附复印件加盖公章） |
| 财务、社保及纳税要求 | 1. 健全的财务会计制度须通过会计师事务所出具近一年（2024年）经会计师事务所审计的财务审计报告。若为新成立公司，需提供一份财务状况良好的承诺书。   2.须在投标文件里提供投标人代表和项目管理主要成员（不含退休人员）以投标人名义缴纳的、正常缴费状态的个人参保证明，否则投标无效。  3.提供2025年任意1个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。 |
| 信誉 | 不接受信用中国网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与投标（详见财库[2016]125号文件）；投标人、法定代表人在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）无行贿犯罪记录。提供相关网页截图及由法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章的承诺书，承诺书格式自拟。 |
| 不存在禁止投标的情形 | 1.不存在第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的不允许情形  2.拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人参与本次政府采购活动；  3.参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；投标文件内附由法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标单位公章的承诺书，格式自拟。 |
| 2.1.3 | 响应性  评审  标准 | 投标报价 | 不允许超过最高限制价格及预算单价。 |
| 投标内容 | 符合招标文件要求。 |
| 合同履行期 | 自签订合同之日起6个月搭建服务平台，并全部安装调试合格完毕。 |
| 服务标准 | 优质服务。 |
| 投标有效期 | 投标截止之日起90日历天。 |
| 其他要求 | 满足招标文件的其他实质性要求。 |

注：（1）上述内容中有一项不合格，则初步评审不合格，投标按废标处理，不进入后期评审。每项审查内容合格打“√”，不合格打“×”。评审结论写“合格”或“不合格”。不合格须注明原因。

（2）投标人所提供的所有证件均需在有效期内且注册单位名称与投标人的名称一致，如企业名称发生变更，需提供主管部门出具的变更证明材料。

详细评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 2.2.1 | | 分值构成  (总分100分) | 技术部分：66分 商务部分：24分  投标报价部分：10分 |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | 评标基准价的确定及评分规定：  评标基准价为所有经过评审后的有效投标人的最低投标报价。当投标人的投标报价等于评标基准价时，得满分10分。 |
| 2.2.3 | | 计算公式 | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*基准分值  投标报价得分均保留小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 |
| 投标报价部分：  （10分 ） | 2.2.4（1） | 投标报价（10分） | 评标基准价的确定及评分规定：评标基准价为所有经过评审后的有效投标人的最低投标报价。当投标人的投标报价等于评标基准价时，得满分10分。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10  投标报价得分均保留小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 商务部分（24分） | 2.2.4 (2) | 投标人业绩（10分） | 投标人近三年 (2022年至今)具有与本项目类似的企业业绩，每具有一项得2分，最多得10分。  评分标准：提供案例合同复印件或中标通知书复印件并加盖投标人公章，合同签订单位名称必须与投标人名称完全一致，并提供合同甲方单位联系人、联系电话用于核查，否则不得分。 |
| 2.2.4（3） | 项目实施团队人  员配备（7分） | 投标人拟投入本项目的项目负责人具有信息系统项目管理师认证、智能化系统集成项目经理认证、IT服务项目经理、PMP认证的，每提供1个证书得1分，最多得4分，没有或不提供不得分。（需提供身份证、证书及开标前近一年任意一个月以投标人名义为其缴纳的社保证明） |
| 投标人拟投入本项目的实施团队人员（项目负责人除外）中，需同时具有信息系统项目管理师认证、中级及以上职称认证，每提供一人得1分，最多得3分。（需提供身份证、证书及开标前近一年任意一个月以投标人名义为其缴纳社保证明） |
| 2.2.4（4） | 企业实力（7分） | 投标人具有以下资质证书：  （1）信息安全服务资质认证证书-信息系统安全集成服务资质，提供得1分，不提供得0分；  （2）信息安全服务资质认证证书-信息系统安全运维服务资质，提供得1分，不提供得0分；  （3）质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得1分，本项最多得3分；  （4）CMMI证书，3级及以上的得1分，2级-1级的得0.5分，不提供的得0分。  （5）ITSS（信息技术服务标准）认证证书，提供得1分，不提供得0分。  注：在标书内提供证书复印件并加盖公司公章。 |
| 技术部分(66分) | 2.2.4 (5) | 对项目的理解（10分） | 对项目的理解需要符合国家或行业对本项目建设的相关要求，对所在区域卫生健康业务发展和信息化建设背景、建设目标、建设需求进行分析设计。  （1）方案分析理解深刻、架构完整、思路清晰，满足需求的得10-8分；  （2）技术方案较详尽，软件结构较合理，思路较清晰，基本满足需求的得7-5分；  （3）技术方案欠缺、思路不够清晰、软件结构层次欠合理，无法很好满足需求的得4-1分；  （4）未提供方案的不得分。 |
| 技术路线  （10分） | 投标人对平台架构、技术路线、系统性能和安全设计进行详细的分析设计并进行综合比较。  （1）架构和技术路线较为先进，性能和安全设计考虑较为周全、合理的得10-8分；  （2）架构和技术先进一般、性能和安全设计一般的得7-5分；  （3）架构、技术先进以及性能和安全设计较差的得4-1分；  （4）未提供方案的不得分。 |
| 系统设计方案(10分) | 投标人应根据采购方需求提供系统功能设计和数据库设计方案，设计内容须包含系统设计图和关键表结构设计，以体现设计与项目的契合度。  （1）提供的方案合理、完整并与项目契合度高，可行性强的得10-8分；  （2）提供的方案有阐述但不完整、可行性一般的得7-5分；  （3）提供的方案不合理，可行性差的得4-1分。  （4）未提供方案的不得分。 |
| 项目实施方案(10分) | 根据项目需求编制技术服务方案（方案包含但不限于：①项目实施方案；②技术培训方案等）的完整性、实操性、合理性、与采购人实际需求匹配程度等进行综合评审：  （1）方案制作完善、条理清晰，过程严谨，实操性、合理性强、与采购人实际需求匹配程度高的得10-8分；  （2）方案制作较完善，条理较清晰，过程较严谨，实操性、合理性较好、与采购人实际需求匹配程度一般的得7-5分；  （3）方案制作简陋，条理不清晰，过程不够严谨，实操性、合理性差、与采购人实际需求匹配程度低的得4-1分；  （4）未提供方案的不得分。 |
| 系统业务集成方案  (10分) | 投标人应提供系统集成方案，系统集成方案按照界面集成、流程整合、数据集成三个方面进行设计。  （1）提供的方案合理、完整并可行性高的得10-8分；  （2）提供的方案有阐述但不完整、可行性一般的得7-5分；  （3）提供的方案不合理，可行性差的得4-1分。  （4）未提供方案的不得分。 |
| 项目应急预案（10）分 | 投标人应根据项目实际情况制定紧急情况的处理措施、风险抵抗措施、应急预案等对抗项目产生的风险，根据投标人应急预案的充分性、前瞻性等进行综合评审：  （1）该应急预案对项目出现的各类风险分析充分，处理得当的得10-8分；  （2）项目风险考虑的不够充分，处理方式欠妥的得7-5分；  （3）项目风险分析逻辑不清，处理方式不得当的得4-1分；  （4）未提供预案的不得分。 |
| 售后服务方案(6分) | 投标人应针对项目提供完善的售后服务方案，包括售后服务体系、售后服务承诺等内容：  （1）售后服务体系完善，对采购人保障性强的得6-5分；  （2）售后服务体系较为完善，对采购人保障性一般的得4-3分；  （3）售后服务体系不完善，对采购人保障较差的得2-1分；  （4）未提供方案的不得分。 |

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案评分高的优先；服务方案评分也相等的，由采购人采用随机抽取的方式确定中标候选人排序。

2、评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见初步评审表；

2.1.2资格评审标准：见初步评审表；

2.1.3响应性评审标准：见初步评审表。

2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

（1）投标报价：见详细评审表；

（2）商务部分：见详细评审表；

（3）技术部分：见详细评审表；

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见详细评审表。

2.2.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见详细评审表。

2.2.4评分标准

（1）投标报价评分标准：见详细评审表；

（2）商务部分：见详细评审表；

（3）技术部分：见详细评审表；

3、评标程序

3.1初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

（1）投标文件未经投标单位盖章和单位法定代表人或其授权代理人签字；

（2）投标联合体没有提交共同投标协议；

（3）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

（4）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（5）投标报价低于“成本价格”或者高于最高投标限价；

（6）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（7）投标人被记录有严重失信行为造成严重社会影响的；

（8）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2详细评审

3.2.1评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分C；

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4评标委员会发现投标单位的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，须提供成本构成表及相应证明材料，内容包括但不限于生产成本（如原材成本、设备损耗成本等），管理成本（人员工资、福利、社保等），交通成本（汽油、过路费等），税费等，并列明计算过程。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

3.3投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容的；

（2）投标人之间约定中标人的；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求投标的；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动的；

（6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

（8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；

（9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

（10）不同投标人的投标文件相互混装的；

（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；

# 合同条款及格式

参考政府采购合同条款及格式

# 服务需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 技术参数 | 数量 | 单位 | 预算单价（万元） |
| 1 | 区域合理用药监测系统 | 1.处方（医嘱）用药审查功能  系统应能对处方（医嘱）用药进行剂量审查、累积剂量审查、超多日用量审查、给药途径审查、相互作用审查、体外注射剂配伍审查、配伍浓度审查、钾离子监测、TPN处方审查、门诊输液审查、禁忌症审查、不良反应审查、特殊人群（儿童、成人、老人、妊娠、哺乳、性别）用药审查、重复用药（重复成分、重复治疗）审查、适应症审查、药物过敏审查、药物检验值审查、规范性审查、医保审查、监测指标审查、越权用药审查、围术期用药审查，并提示医生。  2.药品信息提示功能  可快捷查看药品相关重要信息；药品厂家说明书；查询相应药品的中药材专论信息。  3.质子泵抑制药专项管控  ①医生开具质子泵抑制剂药品时，需填写用药评估单。提供评估单专项统计分析。 ②系统可评估患者病生状态，若存在应激性溃疡风险，提供质子泵抑制剂用药建议。 ③围术期不合理使用质子泵抑制剂时，系统可警示医生。  4.协定方专项管控  系统提供医院中药协定方证型适宜性审查。  5.经验性用药专项管控  系统提供抗肿瘤药物过敏反应预处理用药合理性审查。  6.抗菌药物专项管控  ①医生开具预防用抗菌药物时，需填写用药评估单，评估单区分非手术预防用药和手术预防用药。 ②系统提供抗菌药物用药指征审查。医生开具抗菌药物必须有用药指征，否则系统将予以警示。  7.审查提示屏蔽功能  系统应能对剂量、给药途径、药物相互作用、体外注射剂配伍、配伍浓度、禁忌症、不良反应、儿童用药、老人用药、成人用药、性别用药、妊娠期用药、哺乳期用药、药物过敏、重复用药等审查项目进行审查提示屏蔽，支持分门诊、住院、急诊屏蔽，屏蔽后不再对相同问题进行提示。  8.审查规则自定义功能  ①系统可以提供多种自定义方式： （1）基于系统审查数据自定义方式，节省药师工作量； （2）可完全由用户新建审查规则包括审查要素和审查逻辑。 ②用户可自定义药品警示、拦截规则，被拦截的问题处方必须返回修改，否则不可进行下一步操作。用户可设置已执行的长期医嘱是否拦截。 ③规则复制功能：系统支持将其它药品已有的自定义规则分模块复制到被选择的药品上。 ④豁免对象：可根据药品、医生、科室等条件设置特定对象不参与某些模块审查，并可按照模块查看对各种豁免情况的统计。 ⑤自定义规则查询：可查询药品、科室以及各模块的自定义规则。  9.统计分析功能  ①问题处方（医嘱）保存、查询，以及不合理问题统计分析。 ②用药理由统计 | 1 | 套 | 90 |
| 2 | 区域药师审方干预 | 1.审方时机和过程  系统可以为药师提供专门的审方工作平台，帮助门诊药师在患者缴费前完成门诊处方实时审查、住院药师在护士领药前完成住院医嘱审查。系统先自动审查出问题处方（医嘱），再由药师人工审查，审查过程中药师可以与医生实时互动，直到处方（医嘱）通过。必要时，药师可同时接收门诊、住院任务。  2.审方干预功能  ①系统可主动分配任务给药师，任务来临时可用弹框提醒药师，点击弹框后即可跳转至审方页面。 ②药师审查时，可在审查界面一体化查看当前处方（医嘱）历史干预记录，如医生操作、用药理由等。 ③药师审查时可查看当前处方（医嘱）历史修改版本信息。 ④药师可以根据不同任务情况选择医生处方（医嘱）直接双签通过还是需要药师复核。 ⑤系统支持根据医生提交至药师处的中药处方智能检索近似经典方剂供药师参考。  3.质量评价功能  ①系统提供多种筛选方案设置功能，进行待评价任务筛选。评价人可对每个任务输入审核意见并打分。系统可自动生成任务评分表，并可导出到Excel。 ②评价人可评估历史审核任务并设置问题推荐处置方案，供审方药师审核同一问题时参考。  4.审方干预自定义功能  ①可将任意科室、医生、患者、疾病、药品设置为重点关注，可按科室、医生、患者、疾病、药品、问题类型、警示级别多条件组合设置重点关注，包含重点关注信息的处方由药师进行全面审查。 ②用户可根据使用习惯进行个性化设置，如任务提示音（支持上传），处置按钮顺序及样式，审方界面字体及颜色，发送给医生的常用语等。 ③用户可设置自动干预模式，并设置医生填写用药理由的模式。药师不在岗时，系统自动干预，医生填写用药理由后方可执行，支持全院和分科室设置。  5.患者信息查看  ①药师审方界面：可查看患者基本信息、患者过敏史、手术信息、检验检查信息、会诊信息，检验结果异常项可单独显示。可链接EMR系统查看患者详细信息。 ②可标记门诊特殊病人。 ③可标记慢病处方。 ④药师审查时可查看当前患者的其他处方。  6.系统审查  系统审查项目、规则等应与医生端审方系统保持一致，并能实现无缝对接，即药师端可查看医生端审方系统的详细审查结果信息，同时药师审核问题标准可按医生端审方系统的审查项目和问题级别进行设置。  7.统计分析  可以分别统计门诊、住院任务的审核率、干预率、合格率等重要指标，并可提供统计图。可按照科室、医生、药品、药师、药物类进行干预情况分类统计。 | 1 | 套 | 70 |
| 3 | 中心药房管理系统 | 1.缺药登记  ①支持基层医疗机构进行缺药登记，县级医院按照采购程序采购后进行配送； ②支持患者在基层就诊医疗卫生机构进行缺药登记，实现按照临时采购程序配送至登记机构。  2.药品管理  ①建立药品电子档案，包括名称、规格、剂型、生产厂家、批准文号、医保分类、药理分类等 ②多级库存管理：实时监控中心药库与各科室药房库存，支持库存调拨与补货 | 1 | 套 | 36 |
| 4 | 区域慢病管理系统 | 1.糖尿病管理  ①糖尿病患者信息导入：与基本公共卫生系统对接，获取糖尿病患者清单。 ②非在管糖尿病患者名单：对从基本公共卫生系统导入或通过筛查登记的糖尿病患者进行管理，包括编辑基本信息、糖尿病分级配置等。 ③在管糖尿病患者名单：对纳入慢病管理的糖尿病患者进行管理，包括新建档案、编辑基本信息、记录糖尿病治疗方案、登记糖尿病随访记录。 ④随访任务管理：对系统生成的随访任务进行管理，包括电话提醒、录入随访信息、修改任务状态。 ⑤糖尿病随访预警：管理根据公共卫生随访服务生成的糖尿病预警信息，可以关闭预警提醒。 ⑥OGTT任务管理：对需要进行OGTT测试的人员名单进行管理，包括登记OGTT测试结果，电话提醒，修改任务状态。 ⑦糖尿病转诊管理：糖尿病转诊申请、审核、查看。  2.高血压管理  ①高血压患者信息导入：与基本公共卫生系统对接，获取高血压患者清单。 ②非在管高血压患者名单：对从基本公共卫生系统导入或通过筛查登记的高血压患者进行管理，包括编辑基本信息、高血压分级配置等。 ③在管高血压患者名单：对纳入慢病管理的高血压患者进行管理，包括新建档案、编辑基本信息、登记高血压随访记录。 ④高血压随访预警：管理根据公共卫生随访服务生成的高血压预警信息，可以关闭预警提醒。 ⑤高血压转诊管理：高血压转诊申请、审核、查看。 | 1 | 套 | 21 |
| 5 | AI辅助诊断系统 | 1.CT头颈  ①重建效率，在AI辅助下完成一例数据后处理的时间小于2分钟 ②去骨VR显示，支持将VR切换为去骨VR ③头/颈VR单独显示，支持单独显示头部VR和颈部VR ④前/后循环VR单独显示，支持单独显示前循环血管和后循环血管的VR图像 ⑤血管名称，显示/隐藏支持显示/隐藏VR和整体MIP图中的血管名称 ⑥图像分辨率调节，可以调节3D图像动态操作下的分辨率，以适应不同的客户端配置 ⑦4D CTA VR动态显示，对多期相CTA数据的动、静脉血管进行VR动态显示 ⑧斑块及管腔形态量化，提供斑块及管腔形态的量化参数 ⑨病灶列表显示/隐藏，可显示/隐藏病灶列表，支持快捷键，列表支持仅显示异常血管 ⑩动脉瘤检出，敏感度：95%（2FPs/case）  2.CT腹部  ①多脏器占位性病变检出，检出上腹部CT图像上主要脏器占位性病变及淋巴结，主要脏器包括肝脏、双侧肾脏、双侧肾上腺以及胰腺 ②联动阅片，支持阅片格中的多序列联动阅片 ③修改布局，系统支持几种多窗口布局阅片方式，方便医生选择多个序列在同一界面对比查看 ④期相识别，对原始检查的序列进行平扫期、动脉期、门/静脉、延迟期等期相识别 ⑤病灶列表，支持列表展示病灶信息，列表与病灶标记、导航条三者联动 ⑥支持平扫，支持平扫检查肝、肾、肾上腺占位病变检出 ⑦检出肝脏占位性病变及定位，支持增强检查肝脏占位性病变检出，提供肝恶性肿瘤、肝囊肿、肝血管瘤等分类，对检出的病变进行肝段定位 ⑧病灶信息自动测量，对检出的病变进行长短径测量、密度分类、体积测量、平扫期平均Hu值测量、强化程度分类 ⑨新增病灶，支持手动新增病灶，在影像中标记病灶框，其他期相序列自动同步显示病灶框 ⑩MR肝脏应用互相调阅，提供该病人关联上的MR肝脏检查及其他CT腹部检查列表，点击弹出页面展示对应结果，应用之间支持互相调阅  3.DR骨折  ①检查列表，提供检查列表,可手动将序列拖拽至影像区，支持多序列数据 ②图像缩放，支持图像放大、缩小 ③图像移动，支持移动图像位置  ④智能检测骨折，自动对四肢长骨的X线影像进行骨折检测和定位输出 ⑤检测部位和体位，四肢长骨（肱骨、尺桡骨、股骨和胫腓骨），正位和侧位 ⑥检出类型，骨折、术后改变  ⑦影像所见显示，支持根据检出情况，自动显示影像可见骨折或影像未见骨折 ⑧影像所见编辑，支持文本修改，支持一键复制和一键还原影像所见文本  4.DR胸片  ①检查列表，提供检查列表，可手动将序列拖拽至影像区 ②四角标注，四角显示基本信息 ③图像缩放，支持图像放大、缩小 ④自动心胸比测量，可自动进行心胸比测量，医生可手动调整 ⑤自动生成报告，可自动生成文字报告，并可编辑可复制 ⑥气胸自动检测，可自动检测气胸，并计算肺压缩比 ⑦肺结节自动检测，可自动检测结节，并自动定位到病灶所在的肺野 ⑧肿块自动检测，可自动检测肿块，并自动定位到病灶所在的肺野 | 1 | 套 | 130 |
| 6 | 消毒追溯系统 | 1.基础数据  ①人员管理对供应室工作人员以及各使用人员进行管理，包括人员的添加、删除、密码设置等操作；通过对工作人员的工作区域进行分配。可对员工排班、培训、考核，质控工作管理，可对指定操作进行特殊人员密码进行设定 ②权限管理分级权限管理，按用户类别或者组类别赋予使用权限；客户使用界面除分配权限功能外，不能进行其它操作 ③器械管理编辑器械信息，并对器械的规格、名称、数量进行统计；可对器械进行图像视频编辑；可以对手术器械等进行快捷检索 ④器械包管理定义器械包名及类别；对追溯的复用无菌用品设置唯一性编码；器械包进行器械规整，添加器械包中手术器械的种类，规格、数量等信息；可定义各个器械包所在的打包区域，方便分区工作 ⑤设备管理对清洗机、超声波、脉动真空灭菌器和低温灭菌器进行登记，并生成条码；可在端口开放的情况下与脉动真空灭菌器或清洗机等设备进行数据驳接，系统具有备份的防灾机制，数据至少保留3年以上 ⑥程序管理对清洗机、灭菌锅的程序进行添加维护。可以添加新的程序，及设置时间；程序编号自动生成 ⑦存放架管理对存放器械包的存放架进行管理。添加新的存放架信息，添加后存放架号自动生成 ⑧篮筐管理对于供应室走闭环流程使用到的篮筐进行管理。添加新的篮筐后，篮筐号会自动生产 ⑨耗材管理对供应室所有耗材进行管理，并对数量和单价进行统计；所有耗材的出入库管理，包含批次、名称、数量、有效期等信息；并对失效期和库存预警提示 ⑩设备信息管理灭菌数据提取后自动存储到相应工作流程中，在各流程点自动呈现各项信息  2.回收  ①回收回收管理功能，实现消毒包的回收登记功能，支持条码回收、科室回收、批量回收等方式；支持消毒包包内物品总数显示等，至少有3种以上回收方式 ②回收异常处理对回收过程中发现丢失的器械等物品丢失、损坏、感染类等情况进行处理登记（遗失登记） ③拍照记录回收过程中，出现缺损得器械包可以进行拍照记录，补全之后再进行拍照，缺损前和补全后做对比 ④单包器械快捷处理回收过程中可对漏放清洗蓝的单包消毒包进行补录功能 ⑤隐藏清洗篮可以删除非必要流程操作 ⑥科室下单回收管理科室下单后，会在回收界面显示已有待回收器械包，请及时回收提示 ⑦待回收列表管理科室端结束使用器械包时，会在回收界面显示待回收器械包列表详情  3.清洗消毒  ①清洗机消毒记录对回收器械的设备清洗消毒操作进行记录；建立消毒包与清洗设备、清洗批次的关联 ②手工清洗消毒记录对回收器械的手工清洗消毒操作进行记录 ③超声清洗消毒记录可对超声波清洗机进行程序预置，记录进入超声波器械包的清洗数据 ④清洗设备维护提示对于清洗设备需要维护时，有弹窗提示需要进行维护设备  4.配包  ①配包提示对清洗完成进入清洁区的手术器械按照信息提示进行打包 ②配包支持图文并貌显示消毒包及包内容物，要求支持分包、批量打印总条码 ③器械包分区器械包信息根据性质，自动传输至所属区域进行打包并提示 ④配包审核对配包的正确性进行检查登记，合格的情况下打印器械包的条形码标签；记录包装人、检查人、灭菌日期、失效日期等信息；条码标签支持规范六项信息打印；支持外来包管理；并可对缺失条码进行补码 ⑤多标签码条码支持各科室多段追溯需求，可分多段在各使用科室、病人处留档 ⑥返洗对于清洗不干净的器械包，可以直接跳回上一步进行重新清洗  5.灭菌  ①灭菌入锅处理对打包完成的器械包，进行整体扫码入锅处理；信息匹配，灭菌开始确认时，匹配并记录脉动真空灭菌器的工作参数 ②信息比对根据打包传递的信息比对器械包种类和数量 ③灭菌确认对有灭菌确认需求的客户，提供灭菌确认工作流程，并可自动提取器械包工作相关主要流程信息，并在灭菌确认时可以选择存放货架方便快速查找器械包 ④数据回滚对因设备故障等原因造成的流程中断，可采取快速数据回滚处理 ⑤灭菌设备维护对于灭菌设备需要维护时，有弹窗提示需要进行维护设备  6.发放  ①无菌库管理实现无菌库存管理、过期出库、库存预警及展示存放货架等功能 ②申领发放可根据本院区各科室及乡镇卫生院科室的下单信息，进行消毒包的发放；可跟据使用科室申领信息，进行消毒包发放 ③多种发放模式提供多种发放方式，如：按科室批量发放，按照已灭菌完成器械发放等 ④预警功能可对已过期物品提示及警告，并且提示近几天将要过期物品信息 ⑤发放交互科室能够实时接收供应室反馈确认信息 ⑥预警提示对科室下单需及时下送的加急器械包，以黄色背景提示  7.外来器械管理  ①外来器械管理可对医院借用外部机构的器械或器械包进行单独的流程管理，既“一个半流程” ②有效期管理对无菌包以及一次的有效期进行管理，支持预警，并以颜色警示 ③入库管理对所有一次性物品的入库操作进行记录 ④出库管理对所有一次性物品的出库操作进行记录 ⑤外来器械使用管理外来器械包可通过外网生成基本信息，软件扫描二维码自动添加外来包信息 ⑥待归还提示对已经发放到科室的物品提供待归还物品提示  8.手术室及诊室应用  ①对于手术室及其他科室采用WEB访问数据流程 ②关联病人ID手术前可通过条形码扫描对手术病人和所使用的手术器械进行关联 ③多器械包关联对同一病人使用多器械包可进行快捷快速关联（批量绑定） ④接收确认可通过WEB端进行各科室器械包接收确认；并提供单独或批量接收确认 ⑤使用提醒器械使用前提醒是否可用 ⑥器械包检索可通过简拼或扫描条码检索器械包 ⑦申领使用科室可通过web系统申领所需器械包 ⑧流程管理手术室可实时跟踪当前本科室器械所处流程节点 ⑨满意度调查可通过浏览器对相关工作人员及设置的工作内容进行评分和评价  9.追溯  ①绩效查询各个岗位工作量统计，可设定系数 ②器械包信息回溯可根据包号、手术对象（病人）、日期、批次、锅次号等信息都可进行追溯 ③费用查询可以查询每月各科室使用器械包数量详情，可以导出excel表，金额自动统计，方便核算科室费用 ④流程进度呈现带颜色的器械灭菌进度管理，如蓝色（已完成），灰色（未完成），红色（删除或异常） ⑤完整追溯呈现追溯内容为器械包的各项灭菌信息和整个的灭菌流程，包含回收、清洗、打包、灭菌、等流程的工作人员、时间、有效期以及使用病人等信息，有效保存最少3年，并有一定的防灾机制 ⑥召回处理对同批次的器械包进行查看，可按实际情况进行召回和处理 ⑦设备信息呈现追溯信息的设备参数信息可在追溯界面单独详细查看 ⑧清洗汇总追溯可以通过时间检索清洗的详细情况及同批次器械包清洗信息，可以记录清洗程序（开放端口得前提下） ⑨删除器械包在整个闭环流程操作中如果出现操作失误可以进行删除操作错误的流程步骤 ⑩灭菌汇总追溯可以通过时间检索灭菌的详细情况及同批次器械包灭菌信息，同时可以提取灭菌锅的信息（开放端口的前提下） ⑪日常监测系统具备单独日常监测模块  10.常规报表  ①文件管理消毒供应中心可上传学习资料、视频，供员工进行学习 ②库存统计可生成库存统计报表 ③科室收费可对科室在所查询时间段内的收费进行统计并生成报表 ④发放列表可跟据实际需要生成科室发放单据 ⑤缺损登记表可对缺损登记物品生成报表等 ⑥质控管理根据时间节点查询反洗、器械包删除、感染性物品数量、操作人员操作时间及器械包总数的占比，并以图像的形式呈现 ⑦评价报表可对工作评价生成报表 ⑧设备维护记录可对需要维护的清洗设备、灭菌设备做详细信息统计记录，方便后期查看 ⑨数据分析图可通过折线图对员工的绩效做相应分析；饼图对器械包缺损情况做占比分析  11.培训学习  ①培训学习可通过系统，上传学习资料、视频等内容，供科室员工进行各类、各项专科内容学习 ②考试培训可通过WEB浏览器，根据题库抽选题目或自选题目形成考试试卷，设置考试时间、时长、考试人员等信息。加强学习效果，并考核  12.HIS接口  HIS接口通过HIS提供的视图或方案，系统获得医院使用病人的信息并跟器械包绑定 | 1 | 套 | 45 |
| 7 | 县医院供应室综合布线 | 对现有供应室进行综合布线，将设备接入医院内网 1.设备接入点位≥5个 2.配备配套线缆≥100米 | 1 | 项 | 0.24 |
| 8 | 基层协同会诊中心改造 | 1. 对大屏背景墙使用木饰面墙板进行装饰，采用方钢骨架固定 2.对工作站和屏幕进行连接   3.改造面积≥12平方米 | 1 | 项 | 2.75 |
| 9 | 数据中心迁移 | 将中心机房设备由现址迁移至联通IDC机房，含设备搬迁、设备安装、综合布线， 1.迁移设备≥28台 2.监控点位调整≥315个 | 1 | 项 | 3.3 |

## 其他要求：

## 1、售后服务要求：软件服务平台提供免费技术支撑服务1年。

2、合同签订时间：自中标通知书发出之日起30日内。

3、验收要求：服务平台搭建后，采购人现场根据采购文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验（含测试或试运行），核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。产品质量符合国家相关标准。

4、知识产权要求：供应商必须保证所提供的产品及服务涉及到的知识产权和相关技术资料是合法取得的，采购人在使用产品及服务时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，不会因为采购人的使用遭受第三方侵权指控，包括被责令致歉、停止使用、追偿或要求赔偿损失等。否则，供应商负责解决由此引起的一切纠纷，采购人有权追究供应商的法律责任，其不利后果由供应商全部承担。

5、系统对接服务要求：供应商必须保证所提供的区域合理用药监测系统、区域药师审方干预、中心药房管理系统、区域慢病管理系统、AI辅助诊断系统、消毒追溯系统根据采购方及项目需求，与院内HIS系统、PACS系统、县域医共体平台、基层HIS系统进行对接，并承担对接费用，采购方不再另行支付。供应商如因系统对接无法完成各系统对接影响采购方业务正常开展，采购方有权追究供应商的法律责任，其不利后果由供应商全部承担。

# 第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

招标项目编号：

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 

## 目 录

**（投标人需自行编制详细目录，并标注详细页码）**

一、投标函

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、开标一览表

六、投标报价明细表

七、服务方案

八、项目管理机构

九、资格审查资料

十、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（采购人名称）：

1.我方已全面阅读和研究贵方的招标编号为 的 （项目名称）招标文件和招标补充文件，并已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的全部内容，以本投标函向你方发包的全部内容进行投标。投标报价（含税价）为人民币大写： 元（小写： 元），服务期限为 ，按合同约定实施和完成承包项目，服务标准为 。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4． （其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

## 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份正反面复印件

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

### 

### 四、投标保证金

致 （招标代理机构名称）：

|  |
| --- |
| 附：1.银行账户转账凭证。  2.投标人的银行基本账户开户许可证复印件。 |

投 标 人：　　　　　　　 　（盖单位公章）

法定代表人：　　　　　　　 　（签字或盖章）

委托代理人：　　　　　　　 　（签字或盖章）

日 期：　　　年　　　月　　　日

### 五、开标一览表（以政采云平台为准）

项目名称：

招标项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标单位 |  |
| 投标总报价 |  |
| 服务标准 |  |
| 合同履行期限 |  |
| 服务承诺 | 有/无 |
| 备注 | 1. 填报的内容必须和投标文件及投标函中的内容一致。 2. 服务承诺：本表只填写“有”“无”即可。 3. **投标报价以元为单位** |
| 投标人： （盖章） 法定代表人或被授权人： （签字或盖章） | |

### 六、投标报价明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **单价** | **数量** | **总价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | | |  |  |

注：投标人的报价应当包含为完成本项目全部工作所需的一切费用，包括成本、利润、税金等；可根据项目实际情况增删表格。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 技术偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 项目名称 | 招标文件服务需求参数 | 投标单位所提供服务内容参数 | 偏离情况 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |

注：根据招标文件服务需求内容，投标人需逐一列举出响应内容。

**八、服务方案**

## 

## 九、项目管理机构

## 拟投入本项目的人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 在本项目中所担任的职务 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称或相关资格 | 专业 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：1、投标人应根据招标文件要求和招标项目的实际需要，列出拟配备的人员清单。

2、投标文件中对于有职称或相关资格的人员须提供职称或相关资格证明等，提供复印件并加盖公章。

## 十、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政  编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 传 真 |  | | 网址 |  | | |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 电话 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | | |
| 账 号 |  | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | |

备注：本表后应附企业法人营业执照副本、开户证明文件等材料的复印件。

### 

### 资格条件承诺函

致： （采购人、采购代理机构 ） ：

我单位（公司）参与 （采购项目名称 项目编号） 采购项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2. 具有依法缴纳税收的良好记录；

3.具有依法缴纳社会保障金的良好记录。

我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我单位（公司）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

盖章：

签字：

日期：

### （二）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人 |  |
| 项目名称 |  |
| 合同金额 |  |
| 完 成 日 期  （年/月/日） |  |
| …… |  |

备注：本表后附提供加盖公章的中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### （三）正在实施的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人 |  |
| 项目名称 |  |
| 合同金额 |  |
| 完 成 日 期  （年/月/日） |  |
| …… |  |

备注：1、本表后附提供中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### （四）近三年（2022至今）发生的诉讼及仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。格式自拟。

（五）信誉承诺

不接受信用中国网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与投标（详见财库[2016]125号文件）；投标人及法人在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）无行贿犯罪记录。

**提供相关网页截图及由法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章的承诺书。承诺书格式自拟。**

十一、其他材料