

阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础
设施建设提升项目

项目编号： ATSCG-2025056

招
标
文
件

采 购 人：阿图什市中等职业技术学校（盖章）

联 系 人：努先生 联系电话：13319086627

代理机构：新疆智静远项目管理有限公司（盖章）

联 系 人：石女士 联系电话：15209087199

招投标监督管理机构备案登记栏

采购单位：阿图什市中等职业技术学校（盖章）

采购项目名称：阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目

代理机构：新疆智静远项目管理有限公司（盖章）

日期：2025年6月

目 录

第一部分	招标公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	5
第三部分	评标办法.....	39
第四部分	技术规格数量及质量要求.....	47
第五部分	合同（参考）.....	98
第六部分	投标文件格式.....	104

第一部分 招标公告

阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目公开招标公告

项目概况

阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取获取招标文件，并于 2025 年 07 月 23 日 10:10（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ATSCG-2025056

项目名称：阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：2350000

最高限价（元）：495510,1854490

采购需求：

标项一：

标项名称：阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目（一包）

数量：1

预算金额（元）：495510

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：图书一批；具体详见招标文件内容及参数要求。

标项二：

标项名称：阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目（二包）

数量：1

预算金额（元）：1854490

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：电教室基础设施建设提升设备一批；具体详见招标文件采购内容及参数要求。

备注：

合同履行期限：详见招标文件；

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1、2：为非专门面向中小企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）及（财库[2022]19号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格扣除 10% 的优惠，用优惠后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：

【标项 1、2】

1). 具备三证合一营业执照副本；

2). 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；

3). 投标企业须提供供应商（被授权本单位在职人员）近 6 个月内任意 1 个月社保证明；

4). 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5) 标项 1：投标单位具有有效的国家新闻出版机构或文化部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。

三、获取招标文件

1、时间：2025 年 07 月 02 日至 2025 年 07 月 09 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 20:00（北京时间，节假日除外）

2、地点：政采云平台线上

3、方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

4、售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025 年 07 月 23 日 10:10（北京时间）

投标地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2025 年 07 月 23 日 10:10（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、其他补充事宜：

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政

务通” APP 自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商(已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册)，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器)，以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。

7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5% 作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投

标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：阿图什市中等职业技术学校

地址：新疆克州阿图什市轻工业园区劳动街一号阿图什市中等职业技术学校

联系方式：13319086627、15809987431

2. 采购代理机构信息

名称：新疆智静远项目管理有限公司

地址：新疆克州阿图什市松他克镇亚喀巴格村友谊北137号1单元2楼202-1

室

联系人：石女士

项目联系方式：15209087199

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	编 列 内 容
1	项目名称： 项目编号： 采购内容： 供货期：	项目名称：阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目 项目编号：ATSCG-2025056 采购内容：标项一：图书一批；标项二：电教室基础设施建设提升设备一批；（具体详见招标文件采购内容及参数要求）。 供货期：标项一：合同签订后 45 日历日内验收完毕并交付使用； 标项二：自合同签订之日起 45 日历日内完成供货并调试安装完成，并投入使用；（具体以甲乙双方签订合同为准）。
2	采购人信息	名 称：阿图什市中等职业技术学校 联系人：努先生、祖女士 电 话：13319086627、15809987431
3	采购代理机构	名 称：新疆智静远项目管理有限公司 地 址：新疆克州阿图什市松他克镇亚喀巴格村友谊北 137 号 1 单元 2 楼 202-1 室 联系人：石女士 电 话：15209087199
4	最终交货地点	采购单位指定地点
5	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1、2：为非专门面向中小企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）及（财库[2022]19 号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格扣除 10% 的优惠，用优惠后的价格参与评审。 3. 本项目的特定资格要求： 【标项 1、2】 1). 具备三证合一营业执照副本；

		<p>2). 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书, 委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书;</p> <p>3). 投标企业须提供供应商(被授权本单位在职人员)近 6 个月内任意 1 个月社保证明;</p> <p>4). 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;</p> <p>5) 标项 1: 投标企业具有有效的国家新闻出版机构或文化部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标;</p>
6	采购范围	采购人不采购进口产品。
7	资金来源	专项资金
8	招标方式	公开招标(本项目采用网上电子招投标)
9	供应商信用查询	<p>1、查询渠道: 信用中国(网址: http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(网址: http://www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>2、截止时点: 开标后评标前。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。</p> <p>4、使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员任意一方存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。</p>
10	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受

11	投标截止时间 （开标时间）	截止时间： 2025年07月23日上午10时10分 （北京时间）
12	投标有效期	60 天
13	投标保证金	<p>投标保证金交纳方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付等方式，优先推荐金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。</p> <p>投标保证金的金额：标项 1：8000.00 元大写：捌仟元整 标项 2：30000.00 元大写：叁万元整</p> <p>一、投标保证金缴纳要求：</p> <p>1、投标保证金以电汇、网银形式提交的，应在投标截止前以公司法定代表人的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。汇款凭证或保函作为该项目投标保证金的缴纳依据。2、其他特殊情况处理：有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p> <p>户名：阿图什市政务服务和公共资源交易中心 账号：30456301040005267 行名：中国农业银行阿图什市天山分理处 行号：103893045636 联系人：古女士 电话：0908-4222076（备注：交易用途必须写清楚 xx 项目保证金）</p> <p>二、申请退还投标保证金资料（招投标结束中标结果公示后）：1、投标企业：待开标完成后，未中标企业 3-5 个工作日内政资中心将收取的项目投标保证金 按投标企业基本户退回。 2、中标企业：合同签订后携带打款凭证。中标通知书及合同（所有复印件加盖鲜章）前往交易中心由财务人员核对后退还。 三、其他特殊情况处理： 1、按照招标文件要求规定：投标企业无正当理由不参加该项目投标且在规定开标时间前不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p>

14	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
15	招标文件领取	<p>时间：2025年07月02日至2025年07月09日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，节假日除外）</p> <p>地点：供应商登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/，在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。</p> <p>方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。本次招标不提供纸质版招标文件。</p> <p>（2）供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。</p>
16	投标文件形式	<p>电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>
17	投标文件要求	<p>1、一份电子加密标书（“.jmbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。</p> <p>2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。</p>
18	投标文件的上传和递交	<p>1. 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后30分钟内解密投标</p>

		<p>文件。</p> <p>a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p> <p>2. 备份投标文件：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：1290553190@qq.com，接收人：石女士，电话：15209087199），“备份投标文件”由供应商自愿提供，招标文件 不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。</p> <p>a. 备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。</p> <p>b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
19	评标委员会的组建	<p>评标委员会由招标人依法组建；采购人代表 1 人，评审专家 4 人，共 5 人。</p> <p>评标专家确定方式：评标委员会由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取</p>
20	是否授权评标委员会确定中标候选人	是

21	递交投标文件地点	投标截止时间： 2025年07月23日上午10时10分 （北京时间） 投标地点：新疆政府采购云平台（ www.zcygov.cn ）
22	开标时间和地点	开标时间： 2025年07月23日上午10时10分 （北京时间） 开标地点：新疆政府采购云平台（ www.zcygov.cn ）
23	重要说明	<p>1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指</p>

南-供应商”版面获取操作指南。

7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

1、电子招投标情况说明：

(1) 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动。

(2) 投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书---申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”---前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。

(3) 招标文件 的获取：使用账号登录或者短信验证码或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取招标文件 菜单中选择项目，获取招标文件 。

(4) 投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

(5) 投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：1290553190@qq.com，接收人：石女士，电话：15209087199），备份投标文件可以打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管（“备份投标文件”由供应商自愿提供，招标文件 不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格）。

(6) 投标文件的解密：供应商按照平台提示和招标文件 的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商提供了备份投标文件的，以备份投

		<p>标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提供备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。</p> <p>(7) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。</p> <p>(8) 供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云(https://www.zcygov.cn/)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。</p> <p>温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。</p> <p>2、供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（招标文件公告期限届满之前收到招标文件的，以完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到新疆政府采购网下载专区下载。未按规定获取招标文件或逾期提出的不予受理、答复。</p>
24	中标候选人公示媒介	克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网，公示期为一个工作日。
25		招标代理服务费率
		收费标准：按照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》发改价格[2011]534号文件要求、《国家发展改革委关于进一步

放开建设项目专业服务价格的通知》协商按照发改价格[2015]299号文件执行（由中标单位支付）。

收费标准如下：

费率中标金额	货物招标	服务招标	备注
100 万元以下	1.50%	1.50%	
100~500 万元	1.10%	0.80%	
500~1000 万元	0.80%	0.45%	
1000~5000 万元	0.50%	0.25%	
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.50%=1.5（万元）；

（500-100）万元×1.10%=4.4（万元）

（1000-500）万元×0.80%=4.0（万元）

（5000-1000）万元×0.50%=20.0（万元）

（10000-5000）万元×0.50%=2.5（万元）

合计收费=1.5+4.4+4.0+20.0+2.5=32.4（万元）

26 评标办法：本项目采用综合评分法

27 不管投标结果如何，供应商均应承担自己投标所需一切费用。

28 本次招标预算价：（1包）：495510.00元；（2包）：1854490元；投标总报价超过采购预算价的按废标处理。

29 中小微企业政策文件

（1）根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）和（财库[2022]19号），供应商所投产品的制造商属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》。

（2）根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问

		<p>题》的通知财库[2014]68号，监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供残疾人福利性单位声明函。</p>
30	中小微企业政策文件说明	<p>（1）支持中小企业发展：给予小型和微型企业产品的价格10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，<u>本项目具体扣除比例为10%</u>。用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。</p> <p>（2）不符合上述适用情形的供应商无需提供上述声明函件。</p> <p>（3）本项目货物所属行业：<u>（一包）批发业；（二包）工业；</u></p> <p>着重提醒：投标供应商在提供《中小企业声明函》时，必须将招标文件所列的采购标的物全部列入《中小企业声明函》，否则不享受10%价格的优惠政策。</p>
31	履约保证金	<p>中标人应在领取《中标通知书》后的十个日历日内，办理履约保证金，<u>金额不超过合同总价的10%</u>，货物验收合格后15个工作日内退还，否则招标人可取消成交人的成交资格，并没收其投标保证金。</p>
	备注	<p>1、着重提醒各供应商注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、供应商使用相同IP地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。</p> <p>3、为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。</p> <p>4、采购人若发现成交候选供应商在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及其他可能对合同圆满履行</p>

造成风险的因素等，则按规定取消其成交资格，监管部门依法进行处理。

5、如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整理设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7、其它：

(1) 投标企业严格遵守国家的法律法规及招标纪律，无违法违纪及商业贿赂行为。

(2) 不管投标结果如何，供应商均应自行承担投标所需一切费用。

(3) 供应商应以书面形式保证中标后由本公司组织实施，不得以任何理由将项目转包给其他机构。

(4) 此项目因疫情防控急需采购，中标人务必按照招标文件规定的时间供货，如出现不能按时供货的，采购人有权取消中标资格。

(5) 招标文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。

(6) 投标供应商须按照对应的包号参加投标，即按包号进行投标。

二、供应商须知

(一) 总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：见供应商须知前附表。

项目编号：见供应商须知前附表。

招标人：见供应商须知前附表。

供货期：见供应商须知前附表。

供货地点：见供应商须知前附表。

1.2 招标人及联系人：见供应商须知前附表。

代理机构及联系人：见供应商须知前附表。

1.3 资金来源：见供应商须知前附表。

1.4 本项目预算：见供应商须知前附表。

1.5 本项目控制价：见供应商须知前附表。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：见供应商须知前附表。

2.2 技术要求：详见采购文件第四章技术规格数量及质量要求。

3. 标包划分：

3.1 本项目划分：2个包。

4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：公开招标。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定总价。

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标1包、2包采用综合评分法（详见第三章评标办法）

7. 供应商资格：

7.1 参与采购活动的供应商必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织或者自然人：

7.2 由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资质要求，具体见供应商须知前附表。

7.3 根据电子化政府采购的特点，各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区

区政府采购网正式注册入库供应商，(已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册)，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

7.4 供应商必须确保自己在信息库中注册的信息真实、准确，并保证投标文件中的有关信息与库中的信息相一致。否则，供应商因此蒙受损失，招标人概不负责。

8. 投标费用

8.1 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。如需踏勘现场，供应商自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**供应商自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**

9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，招标人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

10. 投标预备会

10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

10.3 招标人在供应商须知前附表规定的时间，将对供应商所提的问题进行澄清。该澄清内容为采购文件的组成部分。

11. 联合投标

11.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。招标人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

11.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体各方签订共同

投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

11.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

11.4 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

12. 招标代理费：代理服务费由中标单位承担，具体见供应商须知前附表。

13. 供应商应注意的事项

13.1 供应商一旦按规定缴纳了投标保证金并参加投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。供应商必须严格按采购文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由供应商承担。

13.2 供应商对采购内容中规定的技术参数、规格等要求必须完全响应或优于采购文件中的要求。

13.3 所有供应商的投标保证金都应在采购文件规定的投标保证金缴纳截止日期前缴纳。

13.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.5 本项目只接受成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库并完成 CA 数字证书申领供应商参与投标。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

13.6 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

(1) 国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

(2) 本地区有关管理部门的相关规定；

(3) 招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本采购文件不再对上述情况进行描述。

(二) 招标文件

15. 采购文件的编制依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国合同法》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规

定，编制本采购文件。

16. 采购文件的组成

16.1 采购文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 技术规格数量及质量要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式文本

第七章 招标单位、招标代理机构对本文件的确认

16.2 除 16.1 内容外，招标答疑亦为采购文件的组成部分，对招标人和供应商起约束作用。

16.3 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，供应商应在以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。

16.4 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件公告期限届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到新疆政府采购网下载专区下载。采购文件的澄清将在政采云平台“更正公告”栏目予以公告，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

17. 采购文件的修改、补充、解释

17.1 采购文件发出后，招标人在规定的投标截止时间前可对采购文件进行必要的修改和补充，并以更正公告形式在政采云平台“更正公告”栏目予以公告，请各位供应商注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由供应商自负。采购文件的修改、补充等内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

17.2 采购代理机构可视采购具体情况对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时

间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分；不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

17.3 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

17.4 采购文件的解释

本采购文件由招标人（或其委托的招标代理机构）负责解释。

18. 采购文件的发出

18.1 采购文件、采购文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报相关部门备案后，方可发出。

19. 凡需要设置样品情形时，必须明确是否需要随样品提交检测报告，并明确检测机构的要求、检测内容、中标样品封存等事项。（评标委员会无法判断样品是否合格且样品需要提供给第三方权威检测机构检测的，在供应商提供招标人认可的第三方权威检测机构检测报告后，评标委员会推荐的中标候选人方可生效，采购人或代理机构发布中标（成交）结果公告。

采购文件中应明确样品送检方式、检测费用支付方法、供应商在规定时间内无法提供第三方权威检测机构检测报告的处理方式。（采购人根据项目需求按上述要求自行描述）

（三）投标文件的编制

20. 投标的语言及度量衡单位

20.1 供应商提交的投标文件、技术文件和资料，以及供应商与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2 除采购文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

21. 投标文件的组成

资格证明文件和商务及技术文件两部分。

21.1 资格证明文件（包括但不限于）

资格证明文件是证明供应商有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，否则作无效投标处理。

1) 标项 1、2：法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；

2) 标项 1、2：法定代表人资格证明书

3) 标项 1、2: 法定代表人授权书

4) 标项 1、2: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

5) 标项 1、2: 投标保证金缴纳凭证或投标担保函;

6) 标项 1、2: 投标企业须提供供应商(被授权本单位在职人员)近 6 个月内任意 1 个月社保证明;

7) 标项 1、2: 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

8) 标项 1: 投标单位具有有效的国家新闻出版机构或文化部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。

9) 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件;

21.2 商务及技术文件(包括但不限于)

1、投标函

2、开标一览表

3、货物说明一览表

4、投标分项报价表

5、技术规格偏离表

6、商务条款偏离表

7、供应商基本情况表

8、近三年类似项目业绩表

9、中小企业声明函(货物)(如有)

10、《残疾人福利性单位声明函》(如有)

11、评分标准和细则中技术部分证明材料(格式自拟)

12、评分标准和细则中商务部分证明材料(格式自拟)

13、供应商认为有必要提供的其他证明材料(格式自拟)

注:以上材料须逐页加盖单位公章。

21.3 投标文件的要求

(1) 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容,按照采购文件的要求详细编制投标文件,所提交的全部资料必须真实有效,并且要保证字迹清晰易于辨认。投标文件应对采购文件实质性内容作出响应,否则按无效标处理。

(2) 投标文件格式应按本采购文件第六章格式要求编制,不得对采购文件格式进行增删更改,否则按无效标处理。

(3) 对采购文件格式可更改的例外情况：采购文件第六部分附件格式要求中明确规定表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

(4) 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密传输。

(5) 投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密也未提供备份投标文件的，亦视为投标文件撤回。

22. 投标报价

22.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

22.2 投标报价表上应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、生产厂家、数量、单价和总价。

22.3 供应商只允许有一个方案、一个报价。

22.4 供应商应按“采购内容及技术参数要求”所列货物逐项进行单价报价，并最终按货物总量乘以货物单价报总价，不得采用总价下浮的方式进行报价。综合单价包括：设备费、安装费、材料费、辅材费、运输费、管理费、利润、风险费用、代理费、调试、验收、培训及后期服务及国家对中标单位征收的各种税费等所有一切费用，综合单价今后将不作任何调整。

22.5 投标报价的价格是货物交货地验收价格，其总价即为履行合同的固定总价。

22.6 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

22.7 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

22.8 供应商投标总报价，不得高于本次招标设置的最高限价，否则将作为无效投标处理。

22.9 如投标文件中未列明全面实现投标货物功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中。

22.10 总投标价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

22.11 总投标价中不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

22.12 供应商不得对从第三方采购货物的随机备品、备件另行收费，否则在计算评标价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从中标价格中扣除该部分费用。

22.13 供应商应根据货物的技术状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备

品备件价格计入总投标价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论供应商在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内招标人均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

23. 投标有效期

23.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

23.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

23.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

24. 投标保证金

24.1 供应商须知前附表规定递交投标保证金的，供应商在递交投标文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第六部分“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。供应商不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

24.2 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

24.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在规定的投标有效期内撤回或修改其投标文件；
- (2) 中标通知书发出后三十天内，中标人无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约担保。
- (3) 提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 经查实属于陪标、串通投标的等。

24.4 投标保证金按供应商须知前附表第 13 条规定执行。

（四）投标文件的制作、上传及递交要求

25. 投标文件的制作要求

(1) 供应商应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等），由此产生的责任由供应商自行承担。

电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第六章

投标文件格式》中有提供格式的，供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六部分投标文件格式》未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。

(2) 供应商应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

(3) 投标文件以及供应商与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签章、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

26. 投标文件的上传

(1) 电子加密投标文件（“.jmbs”格式）：

a. 供应商应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

(2) 备份投标文件（“.bfbs”格式）：

a. 供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。

“备份投标文件”以投标截止时间前指定接收邮箱最终收到的文件为准，逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前1日办理邮件提供事宜（接收人邮箱：1290553190@qq.com，接收人：石女士，电话：15209087199）；

b. 通过“新疆政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

27. 投标文件的递交要求

(1) 供应商须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

(2) 备份电子投标文件必须在投标截止时间前送达指定的投标地点。备份电子投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

(3) 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

28. 投标文件的补充、修改与撤回

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得修改（补充）或撤回其投标文件。

（五）开标、评标和定标

29. 开标

29.1 开标邀请

(1) 开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

(2) 开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

(3) 开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

(4) 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

29.2 开标程序（先资格、商务技术后报价）

(1) 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

(2) 投标文件解密（解密规定见《供应商须知前附表》）。

(3) 投标文件解密异常情况处理（处理办法见《供应商须知前附表》）。

(4) 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息），组织签署《政府采购活动现场确认声明书》，供应商应在 20 分钟内通过邮件形式将经签署的《政府采购活动现场确认声明书》发送至采购代理机构指定邮箱 1290553190@qq.com，逾期发送或未发送的视为无异议。

(5) 开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由采购人或采购代理机构或评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查（具体见本章“29.3 投标供应商资格审查”），审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(6) 商务技术评审结束后，主持人公布商务技术评审无效投标供应商名单和商务技术评审有效投标供应商名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的供应商，其报价不再进入评审。

(7) 开启有效投标供应商的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签章时段】，供应商对开标记录进行在线签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(8) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特殊情况说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签章或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签章或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签章或盖章确认的时间为 20 分钟。如未及时签章或盖章确认的，视为无异议。

29.3 投标供应商资格审查：

(1) 开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构或评审小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。采购人或采购代理机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

(2) 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

30. 评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

31. 评标委员会的组建

31.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表 1 人和评审专家 4 人，成员人数为 5 人，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

31.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

32. 评标委员会的职责

32.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。

32.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

32.3 对投标文件进行比较和评价。

32.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

32.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

33. 评标原则

33.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照采购文件规定的评标细则进行评分。

33.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

33.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

33.4 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

34. 评委纪律

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

35. 评标程序

35.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

35.2 评标委员会组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

35.3 评审人员对符合资格的供应商的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对采购文件作出实质性响应。

35.4 评审人员按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为：**(一包) 30%、(二包) 30%**，采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

35.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

35.6 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低（其总评分偏离平均分 30%以上的）情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

35.7 评标委员会根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标候选供应商排序名单。

35.8 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签章确认，对自己的评审意见承担法律责任。

35.9 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

35.10 修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

36. 澄清、说明或补正的形式

36.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。**

36.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签章。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

36.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权

利。

37. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

37.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

37.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

37.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

37.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

37.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

37.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

37.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

38. 无效投标文件

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

38.1 报名的供应商与参加投标的供应商发生实质性变更的且未提供有效证明的；

38.2 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

38.3 投标文件非供应商法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；

38.4 未按招标文件规定装订；

38.5 投标文件内容未按招标文件规定签章或盖章的；

38.6 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；

38.7 供应商未按招标文件变更通知更改投标文件的；

38.8 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；

38.9 标项投标报价超过招标文件规定的预算金额或最高限价

38.10 因供应商原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的 0.5%;

38.11 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的;

38.12 未实质性响应招标文件中条款要求的投标文件;

38.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求;

38.14 投标文件附有采购人不能接受的条款;

38.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务;

38.16 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期;

38.17 供应商串通投标,妨碍其他供应商的竞争行为,损害采购人或者其他供应商的合法权益;

38.18 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离;

39. 废标

39.1 符合招标文件规定废标情形的;

39.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

39.3 供应商的报价均超过了采购预算(或最高限价),采购人不能支付的;

39.4 因重大变故,采购任务取消的。

40. 突发情况处理

40.1 采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购组织机构可中止电子交易活动:

(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;

(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的;

(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购公平、公正性的,应当重新采购。

40.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力(不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、

传播疫病等) 原因造成电子交易活动无法正常运行的, 将采取以下措施:

(1) 短时间内能消除不可抗力因素的, 采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动;

(2) 长时间内无法消除不可抗力因素的, 采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的, 采购人应当重新组织政府采购活动。

41. 定标

41.1 采购结果确认 (确定中标供应商)

采购结果确认 (确定中标供应商): 本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》, 通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标供应商。具体流程如下:

(1) 采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

(2) 采购人将在收到评审报告之日起 5 个工作日内, 在评审报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商, 并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

41.2 采购结果经采购人确认后 2 个工作日内, 采购代理机构将在克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网 (www.zjzfcg.gov.cn) 上公告采购结果, 中标公告期限为 1 个工作日。

42. 中标通知书

42.1 在中标通知书发出前, 招标人将中标候选人的情况在克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网予以公示, 公示期为一个工作日。待公示期结束后, 采购组织机构向中标人发出中标通知书。

42.2 中标通知书作为签订合同的重要依据, 对采购人和中标供应商均具有法律效力。采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标项目的都应承担法律责任。中标供应商不得向他人转让中标项目, 也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

(六) 合同的授予

43. 履约保证金

43.1 中标供应商在签订合同后 10 个工作日内向采购人缴纳不超过合同金额 10% 的履约保证金 (鼓励以银行、保险公司出具的履约保函形式提交; 若以电汇、银行转账方式提交的, 必须转到采购人的指定账户)。

43.2 签订合同后, 如中标供应商不按合同约定履约的, 履约保证金不予退还, 履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿。

43.3 如果中标供应商在建设期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为, 采

购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。

44. 签订合同及公告

44.1 采购人在中标通知书发出之日起 30 日内与中标供应商签订合同。

44.2 中标供应商拖延、拒签合同的,取消中标资格。

44.3 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件和中标供应商的投标文件的内容作实质性修改。

44.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

44.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内,将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

(七) 纪律和监督

45. 对招标人的纪律要求

45.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益,社会公共利益或者他人合法权益。

46. 对供应商的纪律要求

46.1 供应商不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

47. 对评标委员会成员的纪律要求

47.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

47.2 在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

48. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

48.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

（八）质疑与投诉

49. 质疑和投诉

49.1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

49.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。（具体格式详见附件）

供应商为自然人的，应当由本人签章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签章或者盖章，并加盖公章。

49.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理供应商质疑事项。

49.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

49.5 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将报告克州财政局，将其列入不良行为记录名单：

（一）一年内三次以上质疑均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

附件：

政府采购投诉书（范本）、质疑函范本

政府采购投诉书（范本）

投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____

委托代理人姓名：_____ 职务：_____

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 电话：_____

我公司参加了_____年____月____日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件/采购过程/中标（中标）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于_____年____月____日向（采购人或者政府采购代理机构）提出了质疑，（其于_____年____月____日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况简要描述；
3. 投诉请求。

附件：

1. 质疑书和质疑答复书；
2. 证据材料（需注明证据来源），证人的姓名、住址和联系方式等；
3. 营业执照；
4. 法定代表人身份证明函
5. 法定代表人授权委托书（包含法定代表人和委托代理人的身份证复印件）；
6. 政府采购监管部门认为应当提供的其它材料。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人（或主要负责人）：（签章）

_____年____月____日

本投诉书正本叁份，副本____份并附电子文档。

投诉相关说明

投诉人应当满足《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》的相关规定。

一、质疑前置及时间要求

《中华人民共和国政府采购法》第五十一条：供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十二条：供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第五十三条：采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十五条：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

《政府采购实施条例》第五十五条：供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出质疑事项的范围。

二、书面方式

《政府采购供应商投诉处理办法》第八条：投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉人以及与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列主要内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (二) 具体的投诉事项及事实依据；
- (三) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (四) 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人，应当由本人签章；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签章并加盖公章。

《政府采购供应商投诉处理办法》第九条：投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

《政府采购供应商投诉处理办法》第十条：投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (一) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (二) 提起投诉前已依法进行质疑；

- (三) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (四) 在投诉有效期内提起投诉；
- (五) 属于本级财政部门管辖；
- (六) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (七) 国务院财政部门规定的其他条件。

三、虚假、恶意投诉法律责任

第七十三条：供应商捏造实施、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

《政府采购供应商投诉处理办法》第二十六条：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (一) 1年内3次以上投诉均查无实据的；
- (二) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

递交投诉书地址：阿图什市政府采购办监管办公室

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签章(签章)：

公章：

日期：

第三部分 评标办法

一 总 则

1、一般规定

1.1 本项目的招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购的有关规定进行。

1.2 评标必须遵循邀请、公平、公正、诚实信用的原则。

1.3 招标代理机构组织招标、开标、评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。

1.4 评标按照招标文件规定的内容进行，采取符合招标文件要求的综合评分法；

1.5 本办法的评标对象是指供应商按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括供应商应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

2.1 评标委员会由采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 4 人组成，成员人数为 5 人。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中技术、经济方面的专家人数应当为七人以上单数。采购人应当从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评标专家。采购人对技术复杂、专业性极强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经设区的市、自治州以上人民政府财政部门同意，可以采取选择性方式确定评标专家。

2.2 评标工作组由招标人及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。

2.3 评标委员会应相对独立工作，负责评标、撰写技术、商务评标报告。采购代理机构负责评标过程中资料的保管、发放、回收，整理、汇总评标资料。

3、评标委员会职责

3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

3.2 要求供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3.3 推荐中标候选人名单；

3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

4.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

4.4 参与评标报告的起草；

4.5 配合有关部门的投诉处理工作；

4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标供应商提出的质疑。

5、 评标程序

5.1 本次评标首先由评标委员会对供应商的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作无效标处理；

5.2 对通过初审的供应商的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作；

5.3 依据评分标准以及各项权值，各位评委单独就每个供应商的投标文件进行价格、技术、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等各项因素进行综合评审后，按最终综合得分由高向低排序，由评标委员会推荐综合得分最高的供应商为第一中标候选人，综合得分第二名的供应商为第二中标候选人，综合得分第三名的供应商为第三中标候选人。

二 投标文件初审

6. 资格性审查：

6.1 评审细则

	评审内容		评审意见	
			是	否
项目	1	标项 1、2：（三证合一）营业执照		
	2	标项 1、2：法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书		
	3	标项 1、2：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；		
	4	标项 1、2：投标保证金缴纳凭证或投标担保函		
	5	标项 1、2：投标企业须提供供应商（被授权本单位在职人员）近 6 个月内任意 1 个月社保证明；		
	6	标项 1：投标企业具有有效的国家新闻出版机构或文化部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》		
		结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。		

6.2 如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于供应商自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，否决其投标。即使投标单位将原件携带

至现场的，同样按无效投标处理。

7. 符合性审查

7.1 评审细则

标项 1、2:

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审查标准	1	由政府立项核准、审批的采购项目，报价高于设定的采购预算价的；		
	2	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。		
	3	只有一个方案投标。		
	4	投标文件内容齐全、无遗漏。		
	5	对招标文件规定的招标内容全部作出响应。		
	6	满足招标文件提出的技术和质量要求。		
	7	完成期限满足招标文件要求。		
	8	售后服务满足招标文件要求。		
	9	投标有效期满足招标文件要求。		
	10	供应商详细地址、联系人、电话。		
结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。				

7.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

7.3 如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

7.4 供应商可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据采购文件及有关规定对供应商的异议进行复议

7.5 只有通过初审的供应商才能进入下一步评标程序。

温馨提示：投标文件资格审查资料请精心准备，如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于供应商自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，按无效投标处理。即使投标单位将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。

三 投标文件的澄清和补正

8. 澄清、说明或补正的形式

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。

8.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签章。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

9. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。

四 比较与评价

10.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

10.2 评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。其中，商务评估、技术评估、价格评估的评分权值（详见附件1）。

10.2.1 评委打分办法

(1) 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

(2) 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、质询澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

(3) 评分主要是为比较各供应商的价格、商务和技术综合排序。

(4) 评委打分采取记名形式。

(5) 各评委根据提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

(6) 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给供应商打分。

(7) 评分程序

1) 就供应商的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

2) 各评委独立完成打分后，将评分表交给代理机构，由代理机构组织进行分数统计。

3) 最终汇总表中各供应商得分应为评委打分的算术平均值。

(8) 评分标准和细则（综合评分法评分标准）

评分标准

标项一：

评分因素	分值	说明
报价得分 (30分)	30分	<p>满足招标文件技术要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分别按下列公式计算：价格得分=(评审基准价/投标报价)×价格权值×100。投标报价超过采购预算价的按废标处理。</p> <p>注：若为小微企业(小型企业和微型企业)投标报价扣除10%后参与评审，提供相关证明材料，否则无效。</p>
商务 技术 部分 (70分)	技术指标、参数响应情况 (28分)	<p>以招标文件的技术参数要求为基准，提供详细技术偏离表。根据所投产品的配置与性能指标的响应程度打分：</p> <p>1、所投产品技术参数全部满足的得20分；</p> <p>2、技术参数指标每优于招标文件要求的一项加1分，最多加8分；</p> <p>3、技术参数指标每负偏离一项扣1分，扣完为止。</p> <p>(注：正偏离的需提供相关证明材料，不提供的不加分)</p>
	项目实施方案 (4分)	<p>投标人根据本项目特点，提供本项目实施方案包括：①项目小组成员、②供货方案、③配送方案、④进度安排及保障措施。每具有一项得1分，最多得4分，提供的方案中每有一处具有缺陷(缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等)的扣1分，扣完为止。</p>
	图书验收质量 (12分)	<p>1. 投标人拥有出版社授权书30家以上，具有全品种正版图书供货能力得5分；每增加5家得1分，最高得5分。</p> <p>(附证明材料：提供授权书，授权内容需包含投标单位名称、授权期限、出版社落款公章，提供复印件需加盖公章)。</p> <p>2. 响应招标文件要求投标人提供不少于2人的专业审读人员的基础上，每增加1人，并能提供人员(出具缴纳社保和相关资质证明)，承诺对此次采购的所有图书出具图书审读目录和审读报告的得1分，最多得2分(需提供签字承诺书)。不提供不得分。</p>
	类似业绩 (10分)	<p>近三年(投标截止往前推算以合同签订日期为准)供应商同类项目业绩，每提供一个得2分，最高得10分。(注：业绩证明以投标人提供中标通知书及合同为依据，不提交的此项不得分。)</p>
	服务能力 (4分)	<p>服务能力：为方便采购人调换、退换书籍，供应商需具有图书现采场地；</p> <p>1、所提供图书现采场地1000平方米以上得4分；</p> <p>2、所提供图书现采场地600-1000平方米(含1000平方米)得3分；</p> <p>3、所提供图书现采场地300-600平方米(含600平方米)得2分；</p>

		<p>4、所提供图书现采场地 300 平方米以下(含 300 平方米)得 1 分； 5、不提供场地得 0 分； 注：须提供现采场地的照片及房产证的彩色扫描件或有效的租赁合同的彩色扫描件。</p>
	<p>图书退换货方案 (4 分)</p>	<p>投标人根据本项目特点，提供完善的图书退换货方案，方案内容包括以下内容：①缺页、倒装、折页、开线、开胶、模糊不清； ②图书品种和数量与订单不符；③因核查不准等各种原因重复采购；④配送过程中产生的脏残、破损、图书相关的附属配件（如光盘等）不齐全。每具有一项得 1 分，最多得 4 分，提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等）的扣 1 分，扣完为止。</p>
	<p>人员配备 (4 分)</p>	<p>拟投入本项目的实施人员： 1. 具有编目证书，提供一人得 1 分，最高 2 分。提供编目证书扫描件、在本单位近 6 个月任意一个月缴纳社保证明材料，不提供或提供不全不得分。 2. 每提供一人具有高级出版物发行员证书的得 1 分，最高得 1 分；每提供一人具有中级出版物发行员证书的得 0.5 分，最高得 1 分。须提供有效期内的身份证、出版物发行员证书彩色扫描件及证书官方网站查询截图、在本单位近 6 个月任意一个月缴纳社保证明材料；不提供或提供不全不得分。</p>
	<p>质量保证及售后服务方案 (4 分)</p>	<p>质量保证及售后服务： 1、供应商根据本项目的采购需求制定售后服务方案，售后服务措施、管理水平、服务人员技术支持及咨询服务、在任何时候、任何地点均可享受到终生的咨询服务；4 小时内响应、48 小时内到达现场。 ①方案完整，逻辑清晰，贴合采购需求，可行性较高的得 2 分； ②方案合理，可行性方案一般的得 1 分； ③方案结构混乱，不贴合本项目的采购需求得 0.5 分； ④未提供不得分。 2、供应商须设有正规完善的审读室，审读人员须具备审读、审听、审看的能力，定时定人跟踪审读，及时发现问题，对敏感题材出版物进行重点跟踪审读，专项审读；对涉及政治导向问题、热点理论问题、重大敏感问题的内容进行重点审读的审读方案。 ①方案完整全面、逻辑清晰、科学合理、贴合采购需求、可行性、针对性全面的得 2 分； ②方案合理完整、逻辑较为清晰、可行性方案基本满足采购需求的得 1.5 分； ③方案较为合理、内容基本完整、逻辑不够清晰、可行性不合理的得 1 分； ④方案结构混乱、可行性差的得 0.5 分； ⑤未提供方案的不得分。 注：须提供审读室的照片及房产证或租赁合同复印件。</p>

标项二：

评分因素	分值	说明
报价得分 (30分)	30分	<p>满足招标文件技术要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分别按下列公式计算： 价格得分=（评审基准价/投标报价）×价格权值×100。投标报价超过采购预算价的按废标处理。</p> <p>注：若为小微企业（小型企业和微型企业）投标报价扣除10%后参与评审，提供相关证明材料，否则无效。</p>
商务技术部分 (70分)	技术指标、参数响应情况 (35分)	<p>以招标文件的技术参数要求为基准，提供详细技术偏离表。根据所投产品的配置与性能指标的响应程度打分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所投设备技术参数明确、配置齐全，规格、功能齐全，根据响应程度及对比各投标文件设备技术参数，产品安全可靠，便于操作，性能良好，能够保证整体项目顺利实施，完全满足招标文件采购需求所投产品技术参数全部满足的得30分； 2、技术参数指标每优于招标文件要求的一项加1分，最多加5分； 3、技术参数指标每负偏离一项扣1分，扣完为止。 <p>（注：正偏离的需提供相关证明材料，不提供的不加分）</p>
	重要指标响应 (8分)	<p>为保障云机房使用效果，所提供方案符合实际需求，以下技术指标为重要指标项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 存储池支持配置多种冗余策略，包括单副本、2副本、3副本以及纠删码等。其中纠删码可采用2数据块加1校验块的方案进行部署，磁盘空间的利用率≥66%，提供检测报告或者相关证明材料，提供证明材料得2分，不提供不得分。 2. 为确保云桌面的高性能使用体验，在三节点集群模式下，系统需支持4KB块大小的全随机100%读取操作，IOPS性能>170万，提供检测报告或者相关证明材料，提供证明材料得2分，不提供不得分。 3. 支持老师在线打开学生作业，格式至少包括Word、Flash、Excel、PPT、图片，提供检测报告或者相关证明材料，提供证明材料得1分，不提供不得分。 4. 支持通过LDAP协议与学校的统一身份平台对接，允许用户直接使用统一身份平台的用户信息，无需重新创建独立的用户体系，提供证明材料得1分，不提供不得分。 5. 电教室所使用云桌面设备制造厂商需获得制造企业绿色供应链管理体系认证证书、全国质量检验稳定合格产品证书、TL9000-HSV（硬件、软件、服务三合一）证书，提供以上有效期内的证书复印件并加盖制造商公章得2分，少提供一个证书扣0.5分，不提供不得分。

<p>实施方案 (4分)</p>	<p>评标委员会根据各投标供应商提供的针对本项目制定的实施方案进行综合打分：（1）项目需求分析方案；（2）项目进度保障方案；（3）设备运输配送及装卸安装方案；（4）实施团队保障方案；（5）安全文明施工保障方案；（6）设备试运行及系统测试维护方案；（7）系统整体功能设计方案；（8）验收方案等。以上方案内容完整清晰明确、科学合理，满足项目实际需求的，每项计0.5分，最高得4分，不提供不得分。每有一项内容不完整或每有一处不具有针对性或逻辑性错误或不满足项目实际需求的扣0.5分，扣完为止。</p>
<p>供货方案 (2分)</p>	<p>根据投标人的供货方案细致程度，包括供货实施方案、供货期、供货保障措施、运输安装人员的安排等，有详细的供货方案，且具有详细可行的实施计划和明确的工作流程，措施科学、完整得2分；有较详细的供货方案，且具有较为详细可行的实施计划和的工作流程，措施较科学、完整的得1分，有较详细的供货方案，但实施计划和的工作流程一般的不得分。</p>
<p>安装调试方案 (2分)</p>	<p>投标人提供详细的安装调试方案、售后技术支持方案；内容科学合理且考虑周全，可行性强的得2分；内容科学合理但考虑不周全，操作起来有一定难度的得1分；内容不科学不合理，可行性差的不得分。</p>
<p>应急情况处理 方案(2分)</p>	<p>针对本项目，制定合理可行的方案，包括但不限于在采购、运输等方面的突发应急事件的防范、处理等，方案详细全面、保障措施科学合理，可行性强得2分；方案基本完整、保障措施基本合理，操作起来有一定难度的得1分；方案不完整、保障措施不合理，可行性差的得0.5分；不提供不得分。</p>
<p>售后服务 (2分)</p>	<p>根据投标人提供的售后服务内容、售后服务计划，售后服务程序、人员配备技术力量、具体实施方案。内容详实，科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强的内容：完全能够满足项目的需要，得2分；售后服务体系及服务计划基本符合项目实际情况，可行性及详细操作程度一般得1分；售后服务体系及服务计划不全面，实际操作、注意事项不全得0.5分，不提供不得分。</p>
<p>进度计划及保 障措施(2分)</p>	<p>根据投标人提供的进度方案进行打分，工作计划、工作时效、关键节点安排及人力保障方案详细全面、保障措施科学合理，可行性强的得2分；方案基本完整、保障措施基本合理的得1分；方案不完整、保障措施不合理的不得分。</p>
<p>培训方案 (2分)</p>	<p>针对工作人员安排、培训方案及培训计划完整、周密。培训方案详细全面，内容科学合理且考虑周全，可行性强的得2分；方案不全面，内容科学合理但考虑不周全的得1分；技术指导方案表述模糊，内容不科学不合理，可行性差的得0.5分；不提供不得分。</p>
<p>类似业绩 (8分)</p>	<p>近三年内（2022年1月至投标截止）有类似业绩的，每提供一个业绩得2分，最多得8分。 （注：业绩证明以投标人提供中标通知书及合同为依据，不提交</p>

		的此项不得分。)
	质保期/供货期 (3分)	质保期满足招标文件基础上, 每增加1年得1分, 最多得2分。 供货期: 满足招标文件基础上, 每提前5天完成供货加0.5分, 最多加1分。(需提供承诺书)

如评标专家在检验电子标书过程中, 如果由于供应商自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的, 否决其投标。即使投标单位将原件携带至现场的, 同样按无效投标处理。

10.2.2 价格评分方法

满足招标文件技术要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分别按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重。

五 推荐中标候选人

11.1 评标委员会推荐3名中标候选人, 并标明排序。

11.2 如出现报价相同情况, 则由招标人现场抽签确定中标候选人排名顺序。

12. 无效投标条款

12.1 投标文件有下列情形之一的, 其投标文件拒收:

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的, 开标系统不予接收。

(2) 所有供应商应在规定时间里完成投标文件的解密工作【供应商使用其有效加密锁(CA锁)进行解密(因供应商原因未能提供有效CA锁对其投标文件进行解密的, 其投标文件按无效标处理), 以网上招投标系统解密倒计时为准】, 因系统原因未能成功解密的投标文件, 可导入备份投标文件。备份投标文件也无法导入的, 则投标文件被否决。

12.2 供应商有下列情形之一的, 资格审查后其投标作无效投标处理:

(1) 法定代表人参加开标会议未携带有效的法定代表人身份证明原件 and 本人身份证的; 委托代理人参加开标会议未携带有效的法定代表人授权书 and 本人身份证;

(2) 供应商为本项目提供招标代理服务的;

(3) 供应商与在本项目代理机构存在相互任职或工作的;

(4) 投标保证金未按规定要求缴纳的;

(5) 评标专家无法查看并检验电子标书中相关资料的;

(6) 供应商超出营业范围投标的;

(7) 联合体投标未提交联合体协议的;

(8) 被暂停营业的;

(9) 被暂停或取消投标资格的;

- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (12) 供应商基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；
- (13) 供应商使用相同的 MAC 地址进行报名的；
- (14) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(15) 供应商使用相同 IP 地址报名的，一经发现，监管部门将进一步核实，查实后按串通投标处理；

(16) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.3 供应商有下列情形之一的，符合性审查后其投标按无效投标处理：

(1) 投标文件签章、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经监督部门核准的；

(2) 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；经监督部门核准的；

(4) 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但采购文件规定提交备选方案的除外；

(3) 投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；

(4) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的；注：供应商的投标报价各项单价均不得高于招标文件给定的单价最高限价，否则，其投标文件将按无效投标处理。

(5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据采购文件的规定对采购文件的计算错误进行修正后，供应商不接受修正的投标报价的。

(6) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(7) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.4 供应商有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的；

(4) 在同一项目（或同一标段）中有多个供应商有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；

- (5) 报价明显低于其他供应商，且不能证明报价合理性的投标无效；
- (6) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；
- (7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；
- (8) 采购文件规定的其它无效投标情形。

第五部分 技术规格、数量及质量要求

阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目（一包）

一、图书						
序号	设备名称	主要参数	数量	单位	单价	总价
1	图书架	4连为1组 主架：高2000mm、长1000mm、深450mm。（±30mm） 副架：高2000mm、长900mm、深450mm。（±30mm） 材质：框架部分采用优质钢材，坚固耐用，稳定性强； 搁板为冷轧钢板，承重性能良好。 结构：双面多层设计，层间距合理，便于存放不同规格书籍。 外观：边框为木质材料，呈现自然木纹，与金属部分搭配，美观大方；整体色调和谐。 工艺：金属部分经过防锈、防腐处理，表面光滑；边角圆润处理，避免磕碰受伤。	10	架		
2	代书板	1. 亚克力丝印代书板；2. 颜色：蓝色、绿色、红色、黄色；3. 规格：6*18CM；	200	个		
3	期刊书架	高1800宽850厚350（毫米）（±30mm），上面4层活动拉板，下面1付对开小门。	30	架		
4	图书	1. 图书技术要求；1.1 图书要求：(1)图书必须是出版机构（经国家批准的）出版有版权的正式出版物，是合法出版物，对盗版、盗印、劣质图书采购人有权无条件退回，中标人承担由此引发的一切责任；(2)图书必须是正规出版社出版或印刷的精品图书，其内容必须符合中小学生认知水平和阅读水平；(3)各种图书中均无不健康（反动、迷信、色情、暴力等）内容，图书内容适合小学读者的阅读心理、习惯和接受能力；1.2 功能要求：(1)工具书：能够帮助教师、学生解决教学、学习过程中遇到的难点、疑点，并给他们以正确的指导，具有解决各类学科不同问题的功能；(2) 教学参考书：教师用书。内容要具有科学性、知识性、专业性和资料性，有利于教师进行教学与研究并更新观念，拓宽教师知识面；(3)阅读类图书：能够丰富教师、学生的学习生活，扩大知识面，开阔视野，提高教学、学习积极性；1.3 图书印刷质量及装订执行标准：(1)图书印制质量标准，符合中华人民共和国国标GB/T18359、印刷行业CYZ-91质量标准；(2)封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏；(3)插图印刷：①套印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印；②网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好；③墨色均匀厚	25210	册		

	<p>实,色彩鲜有光泽,肤色正,接版准确,色调深浅一致;(4)正文印刷:①压力:压力适度,全书前后轻重一致;②墨色:全书前后墨色一致,浓淡适度;③套印:版面端正,正反套印准确;④文字:文字、标点清晰,笔锋挺秀,无缺笔断划,标题黑实不花,小字不糊不暗;⑤其它:书面无脏污、破损,无钉花、野墨;(5)装订:①开本尺寸符合设计要求,套书规格一致,成品裁切方正,无明显刀花,无连接页、折角、破头;②书背平整,无空背、起泡、明显皱折,书脊字居中,封面齐色,边框要色正.(八字折等);③全书页码折正,书面平服,无皱折(八字折等);④骑马钉、平钉的钉脚不翘,无断丝、凸肚,钉距匀称,坚实牢固易翻不脱页;⑤其它:书页整洁,无脏污、破页、野胶;2. 执行标准;(1)《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》标准;(2)CY/T 5-1999 平版印刷品质量要求及检验方法;(3)CY/T 27-1999 装订质量要求及检验方法精装;(4)CY/T 28-1999 装订质量要求及检验方法平装;(5)CY/T 29-1999 装订质量要求及检验方法;3. 包装要求;图书包装必须符合国家相关标准要求,且须按采购人要求分类、按单套包装并成套供货。每包重量不超过 12.5Kg,内附书目清单,包装外面贴好标识(包括学校、包号、册数、码洋等),包装应适应长运距离运输,防潮、防震、防锈和防野;4. 图书相关配套要求;扫描枪:(1)扫描速度快;(2)精度高;(3)解码能力强,误码率低;(4)抗震、抗摔、抗干扰能力强,使用稳定;5. 图书加工要求;(1)免费上门为各学校进行图书的全套加工和图书上架(不得委托第三方),要求免费提供贴条形码、粘贴书标等服务。由此发生的所有费用(如材料等)全部由中标供应商承担;(2)每册书须粘贴用激光打印机打印的不干胶书标 1 枚(要求书标耐磨、粘性好、不掉墨),具体粘贴位置为书名页左上角、书脊下方上 2.5cm 处,书脊处书标加贴透明胶保护;(3)每册书须粘贴用激光打印机打印的馆藏流水号不干胶条形码 1 枚(要求条形码耐磨、粘性好、不掉墨),具体起止号由招标方提供,分别粘贴在书名页和书内的中上方(不遮盖文字);一种书有复本时,条形码号须连续,如有随书附件,亦同样配条形码,号码与所配图书连接。每册书所使用的条形码应能被采购方的条形码阅读器正确读出;(4)所有随书光盘、磁盘、磁带按要求装盒并在盒的左上角粘贴不干胶书标一枚,在盒的正下方贴条形码一枚;(5)采购方可以根据业务需要,临时调整图书加工的具体要求,中标供应商应根据采购方的要求完成图书加工任务。中标供应商应根据采购方的实际工作运</p>			
--	---	--	--	--

		行程序，提供高效、优质的服务保障。				
5	图书编目 (技术服务)	1. 贴粘条形码、书标、书标膜、盖馆藏章各一个； 2. 图书信息录入、22类排架； 3. RFID标签与图书条形码转换绑定； 4. 盘点图书馆馆藏图书，精确定位每本书的位置。	25210	册		

2、采购要求：

1、本次图书采购要求为国内正规出版社出版的正版图书。所有图书均为正版发行，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，投标人要承担所有经济损失和法律责任。图书必须全部符合国家颁布的有关规定的，具有较强的思想性、知识性、启迪性、趣味性、教育性、可读性的内容等健康向上的图书。所供图书要求：

(1) 出版要求：必须是 2019 年 1 月 1 日（含）以后正规出版社出版及印刷的精品图书，其内容必须符合学生认知水平和阅读水平；

(2) 适合学生思想品德教育特点，增强学生的爱国情感，弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神；

(3) 突出中华民族优良传统教育和中国革命传统教育，引导学生认识中华民族的历史和传统；

(4) 注重学生法制教育、安全教育；关爱学生身心健康发展，帮助学生正确面对压力、应对危险和自身成长的烦恼；

(5) 注重思想性、知识性、启迪性、趣味性、教育性、可读性的内容等健康向上的图书，让学生在阅读中增长知识、开阔视野；

(6) 提倡科学，倡导新知，寓教于乐；

(7) 注重原创、经典与新作；

(8) 杜绝含有违反宪法、反对社会主义制度、四项基本原则、不得有暴力恐怖、反映新疆民族宗教、新疆历史中的民族分裂内容。也不得含有封建迷信、色情、淫秽等内容及其他不适合中小学生学习阅读的图书出现；所有图书均无政治性、科学性错误出现；

(9) 针对青少年年龄特点，所供出版物要适合学生的阅读习惯和特点，符合学生认知水平和阅读水平。

(10) 教师用书有利于提高教师教学水平、管理水平、自身修养的教辅类、工具类、教学研究类、阅读类图书。

3、图书配送及人员要求

(1) 供货期：合同签订后 45 日历日内验收完毕并交付使用。

(2) 投标人应有按时按质配送图书的能力；具有分类整理、包装、配送经验；能够提供满足本次招标图书的存储、分拣的库房。并对图书的仓储及运送安全负责，在

仓储、运送过程所造成的一切损失由投标人承担。

(3) 本次项目为交钥匙工程，包含图书供应、图书编目加工、图书分类上架、相关耗材（磁条、书标（覆膜）、条形码、馆藏章等）等所有相关工作，以保证图书可以正常借阅。

(4) 中标方必须按照招标人的选书清单和数量配送到所学校，不接受“书目”以外的图书，供货率必须达到 100%，否则取消中标资格。

(5) 图书在到达招标人所在地前发生的不可预见的风险由中标方负责。

(6) 供应商须提供不少于2人的专业审读人员，并提供（出具近6个月任意1个月缴纳的社保证明和相关资质证明）。

5、验收要求

1. 中标方提供的图书必须符合我国最新颁布的与之相关的技术规范与标准，同时必须满足招标文件中所列全部规格、具体配置、技术条件及功能要求和投标人承诺的其它指标。

2. 中标方提供的所有图书必须为合格产品，质量符合国家通用标准，如出现质量问题、内容问题或系假冒伪劣产品，中标方负责包退、包换，一切责任和费用由中标方承担。

6、图书质量保证、售后期限、售后服务及其他

(1) 图书必须绝对保证正版。在供货过程中发现盗版、盗印图书，以码洋价10倍扣除书款，并通过法律渠道予以追诉。

(2) 中标方所提供图书必须符合采购方配书细则的相关要求，不得将特价图书视作正价图书混合供应。

(3) 中标方的新书发货差错率应保证低于3%。图书入馆后，发现所配图书与订购不符时，无论加工与否一律没收，以废书处理。图书到货验收或在后期图书加工过程中，如有缺页、散页、污损等情况，供货方应无条件退换，如有其它错误也应及时调换。

(4) 中标方需完成图书全过程加工服务工作，并保证加工、编目质量。中标方在图书供货及服务过程中所产生的分拣、仓储、物流、数据加工及物理加工等所产生的一切费用均在投标报价内，订货方不再承担任何额外费用。

(5) 中标方承诺为订货方代订代购难寻和急需图书，折扣按合同执行。

(6) 质保期：每批图书均须提供3年免费质保。

(7) 售后服务：质保期内如有质量问题及时免费调换。

7、质量及验收

(1) 本项目方案至甲方处会有专人负责验收。必须符合上述的技术标准。投标企业应按照招标文件及甲乙双方签订的供货合同规定的交货时间交货和提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果投标人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知采购单位。采购单位在收到投标企业通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费用。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

(八) 付款方式

签订合同支付合同总价的 30%，全部到货并安装支付合同总价的 40%，调试运行正常后另支付合同总价的 30%。（具体以实际签订合同为准）

(九) 知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

(十) 其他

1、供应商必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

2、中标人与采购人签订《协议》后，须与用户方签订《货物采购供应合同》（包括供货范围、需求数量、单价等），明确具体供货数量、供货时间、送达地点等内容。

3、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

4、若供应商不能按招标文件规定的交货期正常交货，采购方有权终止采购合同，并将相关情况上报给采购计划主管部门，取消其中标资格。

5、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

阿图什市中等职业技术学校图书、电教室基础设施建设提升项目（二包）

一、办公自动化						
序号	设备名称	主要参数	数量	单位	单价	总价
1	智慧管理软件	<p>整体设计：</p> <p>1. 设计架构：系统采用模块化的架构设计 B/S 架构，通过浏览器打开并用微信扫码登录、账号密码登录和微信授权登录完成鉴权，即可使用数字校园产品的各项功能模块。</p> <p>2. 登录认证：基于 Web 浏览器，提供用户统一登录认证功能，包括：手机号码注册、登录、忘记密码、扫码登录、账号管理功能。</p> <p>3. 模块化设计：为满足学校教学管理的需求，教学平台采用一体化设计，集教学与管理模块于一体，包括教学教研、学生评价、校园安全、设备管理、应用工具、以及基础信息模块，满足用户一站式教学教研管理体验。</p> <p>4. 通知中心：支持聚合平台所有通知消息，方便用户统一查看，处理来自各个应用的通知。</p> <p>5. 待办中心：支持通过待办中心处理用户待处理的工作，待办中心数据来自各个应用，处理完毕的待办事项会消失在待办中心。</p> <p>6. 新闻公告：支持查看来自校园宣传应用的新闻公告，点击以弹窗的形式展示文字，图片，视频等公告消息。</p> <p>7. ★工作台配置：针对不同的客户诉求，提供个性化工作台自定义功能，在工作台配置页面，可通过拖拉拽可视化配置组件的方式，完成个性化工作台的配置；工作台可配置组件数量不小于 30 个；支持给每个工作台配置不同的使用角色，默认预设全员工作台和分别仅电教主任，德育主任，教研主任查看的工作台，对应的角色才能看到对应的工作台；同时工作台支持启用和停用管理。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>8. 系统管理员：提供组织管理员管理功能，包括：管理员添加、移除和转移，同时支持设置管理员的管理权限，包括：组织管理，系统管理员管理，角色权限，工作台配置，应用管理，区域语言和操作日志。</p> <p>9. ★应用管理：提供应用中心应用管理功能，包含网页端和移动端的应用管理，包括应用安装、应用卸载、自定义分类、移动应用分类。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>10. 操作日志：提供统一的日志查询功能，支持通过对日志进行筛选，筛选条件包括：日志模块，操作人，操作时间；支持查询最近 6 个月内的操作记录；支持针对每条日志查看日志详情。</p> <p>数据中心：</p> <p>1. ★自定义数据看板：支持定制功能，通过拖拽数据组件的方式，完成自定义数据中心；支持配置数据中心可见角色，支持设置多个可见角色；支持学校自定义不少于 6 个看板，默认支持配置教育治理，教师发展，学生成长看板；支持嵌入第三方数据看板，通过自定义网页组件填写第三方数据看板链接，即可融合各类数据看板在一个数据中心。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>2. 基础数据：支持展示学校名称，logo，教职工，班级，学生数据概览；支持展示</p>	55	个		

	<p>设备总数，云课件总数，教师研修时长，教研活动总数，人均点评数。</p> <p>3. 设备治理数据：支持展示学校绑定的教育装备，包括智能交互平板，云屏，班牌，学生平板数，支持实时查看在线的智能交互平板，点击可进入巡视界面。</p> <p>组织中心：</p> <p>1. 教职工管理：支持管理员手动添加教职工，教职工信息包括：教工号，姓名，手机号码，角色，管理范围；添加方式包括：Excel 批量导入，批量复制，手动添加；支持导出，查询，删除教职工；教职工支持设置部门组织架构，支持多级组织架构，支持在组织架构节点上导入用户。</p> <p>2. 场地管理：支持添加建筑物，并且在建筑物下面手动添加或者批量导入场地，场地信息包括：名称，楼层，容纳人数，面积，班级，类别，照片；支持设置场地是否支持预约，以及选择可预约的时间。</p> <p>3. 班级学生：支持手动或者批量添加行政班组织架构，支持创建不少于 4 级目录；支持批量导入学生信息，包括学号，姓名，联系方式，家长信息。</p> <p>4. 课表管理：支持创建排课计划，支持设置排课计划名称，开始日期，结束日期，课表结构；支持对排课计划启用，编辑，停用，调课；支持通过表格导入排课计划。</p> <p>管理中心：</p> <p>1. ★专属工作台：支持设置显隐组件来定制专属工作台。支持通过设备总览组件快捷查看学校所有设备实时状态及达标情况。支持通过设备巡视组件实时了解教室和设备的情况。支持通过设备使用情况组件了解设备活跃分布及长时间未使用的设备情况，设置智能策略来对设备进行管控；支持通过软件使用情况组件掌握学校教师常用的教学软件，快速拦截风险应用；支持通过老师使用情况了解教师对信息化设备的使用率；支持通过网站访问情况了解设备上使用的常用网址，并可快速设置黑名单来禁止设备上的违规访问行为。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>2. ★设备治理建议：支持自定义设备类型及数量，掌握校内设备资产分布情况；支持根据老师、学科、设备三大维度查看设备使用排行，并提供信息化设备利用率提升指南。支持查看本校常用软件、网址访问排行、全校设备画面截图；支持查看设备网络负载、硬件负载情况，并提供网络优化、硬件升级指南。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>设备巡视：</p> <p>1. 设备巡视：支持同时查看不少于 20 个教室的实时摄像头画面、设备屏幕画面；支持在一个显示界面同时查看单个教室内所有屏幕、所有摄像头的实时画面，以及所有麦克风的语音，其中摄像头画面可直接使用班班通自带摄像头；支持批量将学校已有网络摄像头导入系统内，同场地的班班通设备会主动和网络摄像头建立连接，巡视时可调用网络摄像头查看教室实时画面；单台设备巡视时，支持远程发送文本消息、语音消息，支持记录备注、听课评价；支持巡视日志功能，可以回溯管理员的巡视历史。</p> <p>2. 个性化巡视：支持自定义巡视水印类型、水印内容及水印颜色等设置，设置水印后，巡视过程中的摄像头画面和设备屏幕画面都会增加水印信息；支持自定义过滤摄像头、麦克风。</p> <p>3. ★掌上看班：支持管理者开启掌上看班服务，开启/关闭掌上看班的管控功能；拥有掌上看班权限的老师可在移动端或 PC 客户端实时巡班，并进行基础远程管控。支持管理者为普通老师直接分配、普通老师自行申请后由管理者在平台审核开通的 2 种</p>			
--	---	--	--	--

	<p>方式管理掌上看班的班级权限，所有权限调整均配备操作日志；支持通过教师、设备维度查看拥有掌上看班的权限明细，并支持快速调整权限。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>4. 点播巡视：支持根据班级课程表，自动获取正在上课或者即将上课的科目、老师列表，快速定位老师所在教室，实时远程听课；支持听课过程中针对本节课的教学过程进行评价，支持创建和使用多个评课表，并将评价记录于巡视记录。</p> <p>设备安全：</p> <p>1. ★批量磁盘清理：支持远程批量清理设备磁盘；支持清理指定磁盘的指定文件夹；支持清理系统盘备份、缓存、日志等文件；支持迁移系统盘视频、图片、音乐、文档文件；支持格式化非系统盘磁盘。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>2. ★冰点还原及穿透：支持远程向已冰冻的设备发送指令、安装软件，在设备正常关机时触发穿透动作，穿透完成后，设备即可使用已安装软件、执行已接收指令，且穿透过程中无需人为解冻。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>3. 弹窗拦截：支持一键开启拦截能力；支持查看已上报的所有疑似风险窗口和上报次数，并支持拦截某个应用所有窗口、某个具体窗口；支持将某个应用、某个具体窗口加入白名单，不对软件进行拦截。</p> <p>4. 流量监管：支持查看校内当日班班通设备流量使用的具体情况、带宽利用率；支持对设备进行限速设置。</p> <p>5. 网址过滤：支持设置网址访问黑名单、白名单，限制所有设备的网址访问。</p> <p>6. ★AI 画面监测：支持 AI 自动监测设备画面色情、恐怖、暴力、游戏等风险内容或元素；支持设置警告内容，当监测到不良画面后自动提醒；支持将每天监测到的风险结果自动推送至公众号提醒管理；支持按设备、按画面维度回溯历史监测到的不良画面信息。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>设备管控：</p> <p>1. 多场景锁屏：支持一键下课锁屏、开机自动锁屏、无网络时验证身份解锁、联网时禁用密码解锁；支持下课锁屏，在班班通设备上点击“下课”按钮即可锁屏；支持开机自动锁屏，可设置生效时间和生效设备；支持无网络情况下，通过手机微信扫码，验证身份后获取密码进行解锁使用。支持设置屏幕锁壁纸；支持设置普通锁屏、极速锁屏模式。</p> <p>2. 智慧管控：支持用户自定义无人使用时间段，设备处于无人使用状态时，自动进入屏保、锁屏、息屏、关机状态。</p> <p>3. 软件静默安装：支持用户上传官方正版软件，支持批量将软件发送至班班通设备安装，软件自动静默安装，无需人工操作。</p> <p>4. 音视频直播：支持多位老师同时向不同设备发起直播，直播方式包含纯桌面直播、视频直播、音频直播、桌面+视频直播方式；直播过程中支持增、删接收直播观看的班班通设备；支持实时查看收看端教室画面；支持切换直播画质清晰度；支持实时查看直播源码率、FPS 数据。</p> <p>5. 多维管理：支持实时展示不少于 20 台设备的运行画面，并支持切换画面模式/列表模式；支持根据设备类型、设备所属年级/场地/自定义分组、设备开关机状态进行分组管理；支持文字检索设备名称。</p> <p>6. 详情管理：支持查看设备当前使用老师信息，以及最近一次设备解锁时间、解锁方式、解锁老师。支持查看单台设备的当日开机次数、开机时间分布情况、设备已安</p>			
--	---	--	--	--

	<p>装软件列表及使用情况、内存/硬盘占用情况、基础参数；支持查看设备异常情况；支持查看设备所有待执行的指令信息；支持远程修改设备关联信息。</p> <p>7. 指令管理：支持设置即时、定时、循环模式的关机、重启、打铃、锁屏/解锁指令。其中打铃指令支持上传自定义铃声、设置播放时长；其中锁屏指令支持一键下课锁屏、开机自动锁屏、无网络时验证身份解锁、联网时禁用密码解锁、普通/极速锁屏模式；支持设置锁屏壁纸用于校园文化传播；支持跑马灯、全局弹窗、桌面常驻通知 3 种类型的文本消息推送；支持定向传输多个超过 50MB 的文件至不同设备；支持开启/关闭指定设备的倒计时服务；支持批量设置设备音量；支持远程操作和控制设备；支持查看、编辑和撤销待执行指令；支持查看指令执行实时状态、设备操作日志，包含设备每次解锁方式、解锁时间、解锁人信息。</p> <p>8. 移动端管理：支持通过微信小程序远程管理学校所有电子设备，支持查看设备运行状态，支持下发远程指令，支持查看设备数据，支持推送指令执行异常的设备信息、出现不良画面的设备及不良内容。</p> <p>9. 系统管理：支持学校高级管理员添加多位管理员协同管理及快速转让高级管理员，支持为普通管理员分配不同权限，权限支持按系统功能菜单分配、按管理设备分配方式；支持设置在自定义时间段内自动升级设备辅助管理软件、开启/关闭自动升级后自动关机服务、开启/关闭限制旧版本覆盖安装的安全服务；支持启用/禁用管家身份验证服务，包含扫码验证、复杂密码验证服务。支持记录并回看管理员的操作日志，包含操作人、操作时间、操作内容。</p> <p>10. 批量关联和改绑：支持通过设备辅助管理软件，在单台班班通设备关联学校代码后，自动发现并关联同网段下其他班班通设备；支持批量解绑，解绑设备自动进入回收站，可随时恢复管理；支持修改设备的绑定关系，包含设备名称、建筑场地、班级信息、设备类型、设备品牌、采购年份。</p> <p>11. 数据分析：支持实时查看和导出学校设备整体使用数据，并支持查看具体设备数据。数据包含设备的使用时长、活跃次数、常用软件使用时长和次数、教学应用使用情况、设备健康度分析、弹窗拦截次数、老师使用设备教学情况。</p> <p>设备治理：</p> <p>1. ★设备概览：支持通过不少于五大维度，科学合理监测评估基建设备的稳定性；支持通过网络达标情况了解设备是否常态化联网；支持通过硬件达标情况了解设备使用年限、CPU/内存/磁盘等硬件的配置，通过流畅度情况了解设备 CPU 占用/温度、内存占用、系统盘容量占用的情况；支持通过安全达标情况了解设备启用安全防护服务的情况；支持通过设备应用情况来了解设备、教师在教学中的使用情况，包含：使用率、软件使用情况、网址访问情况。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>2. ★设备盘点：支持快速筛选全校所有设备各项指标的达标率，快速定位和识别问题设备；支持单设备查看详情，掌握设备的基础参数，以及各项指标的明细数据；支持快速导出全校所有设备的网络状态、硬件参数、流畅度、安全防护服务开启情况。</p> <p>3. 个性化配置：支持管理者配置学校设备总览页需展示的组件内容、顺序；支持学校设置符合本校管理需要的设备使用率、网络/硬件/流畅度/安全达标率。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>4. ★基建优化建议：支持解读设备运行数据，提供基建优化建议；支持根据网络带宽利用率分析网络稳定性并提供优化方案；支持根据硬件参数及流畅度达标情况分析设备运行稳定性并提供优化方案；支持根据安全防护服务开启情况分析设备运行风险并提供</p>			
--	---	--	--	--

		<p>优化方案。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>5. ★素养提升建议：支持分析解读教师使用数据，提供信息化素养提升建议；支持根据各学科/设备/老师使用数据分析经验丰富的老师，并提供信息化素养提升建议；支持根据不同类型软件的使用明细分析本校常用软件，并提供软件普及、替换或拦截建议。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>校园宣传：</p> <p>1. ★海量资源：系统内置图片宣传资源、视频宣传资源、海报模板，可直接选择进行发布，宣传内容包含但不限于劳动教育、卫生健康、心理健康教育、安全教育、理想信念教育、生态文明教育、名校介绍、党建文化主题内容；（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>2. 节目自定义：节目单支持添加自定义页面，自定义页面支持设置页面播放时长，支持颜色填充、背景图库、图片填充三种方式设置页面背景，支持添加文本、网页、倒计时、时间等通用组件，支持添加课表、值日生、评比等业务组件；</p> <p>3. ★多终端播放：支持面向班班通设备、班牌设备、校园屏显设备发送节目单指令；支持实时预览内容，支持设置按照每周循环播放、指定日期播放、自定义日期播放3种节目播放机制；支持播完即结束、指定时间循环播两种循环模式；支持同时添加不少于5个不同的播放周期，进行定时播放；（提供检测报告并加盖厂家公章）</p> <p>4. 节目单管理：支持通过后台进行所有节目的统一管理，可以查看节目发布设备及其在设备上的发布状态，可以对节目进行一键播放与暂停；支持草稿箱功能，未发布的节目可以保存至草稿箱。</p> <p>5. ★时事转播：支持实时强制转播时事新闻，设备执行播放任务过程中可由学校老师扫码验证身份后退出本次转播服务执行；支持新闻网页地址、纯视频文件2种转播方式；支持立即、定时、周循环3种循环模式；支持指定设备定向发布内容；支持查看执行结果和计划列表。（提供检测报告并加盖厂家公章）</p>			
2	技术服务	软件调试	1	项	
3	A3 打印机	<p>A-si 非晶硅感光鼓/干式单组份显影方式/热辊定影方式/标配 500 张*1+100 张(手送)/CPU:ARM cortex-A9(1.2GHz) 内存标配 1GB (最大 3GB) /可选购硬盘 (32G/128G), 7 寸中文彩色触摸屏, 32 张 (分钟) A4/最大 A3 幅面/缩放倍率 25%-400%/首张复印速度 5.2 秒, 预热速度 20 秒以下/打印分辨率 1200dpi×1200dpi, 连续复印张数 1-999 张/标配双面器/自动输稿器/网络打印功能 / 网络彩色扫描功能 / 作业分离器 / 复印功能可实现身份证一键复印功能 / 纸张类型: 纸盒普通纸, 牛皮纸, 再生纸, 预印纸, 铜版纸, 彩色纸, 打孔纸, 公函纸, 厚纸, 手送投影胶片纸, 标签纸, 明信片, 信封</p> <p>/ 打印功能: 标配网络打印服务器, 可实现自动双面打印, USB 设备直接打印功能, 扫描功能: 标配网络彩色扫描功能, 扫描至 USB 设备 / 扫描分辨率/600dpi×600dpi / 打印, 复印分离功能 / 标配纸盒加热器 (防止纸张受潮), 支持的操作系统: Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2、Windows Server 2012、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 10; Apple Macintosh OS 10.5 或更高版本; Linux (统信 UOS 银河麒麟) 通用系统。选购件: PF-471 落地式纸盒, DF-470 (500 张悬挂式装订器) AK-470 (连接器) 无线打印卡 IB-36, 传真系统: FAX SYSREM 《U》/IC 卡读卡器, 最大月印量 100000 张, TK-6128 (20000 张, 5%覆盖率) 鼓组件 DK-6115,</p>	1	台	

		原厂质保：安装之日起的三年内或者使用达到 30 万次复印/打印为期限，以先发生者为准。				
4	超融合服务器	CPU: 2 颗 intel 5320(2.2GHz/26 核/39MB/185W); 内存: 24 根 32GB 内存; 系统盘: 2 块 480GB 6G SATA SSD; 缓存盘: 2 块 3.2TB PCIe*Gen4 X4 NVMe SSD; 数据盘: 8 块 8TB 6G SATA HDD raid 卡: 12G SAS RAID 卡模块(支持 8 个 SAS Port, 带 4GB 缓存, 含超级电容); 网卡: 1 块 4 端口千兆电接口网卡; 3 块 2 端口 10Gb 光接口网卡, 含 6 块 SFP+ 万兆模块(850nm, 300m, LC); 电源: 2 块 1300W 交流&240V 高压直流电源; 其他: 2U 标准滑轨; 3 年 7×24 四小时现场支持(含硬盘不返还);	2	台		
5	万兆交换机	三层以太网交换机 交换容量: 4.8Tbps 包转发率: 2000Mpps 端口配置: 48 个万兆光口, 6 个 40G 光口 光模块配置: 6 块 SFP+ 万兆模块(850nm, 300m, LC); 1 块 QSFP+ 40G 光模块(850nm, 300m, CSR4, 支持 1 分 4);	2	台		
6	千兆交换机	三层以太网交换机 交换容量: 688Gbps 包转发率: 174Mpps 端口配置: 48 个千兆电口, 6 个万兆光口 光模块配置: 2 块 SFP+ 万兆模块(850nm, 300m, LC);	1	台		
7	云电脑一体机	1. ★CPU: 主频≥1.8GHz 2. 内存: ≥2G DDR4 3. 硬盘: ≥16G eMMC 4. 网卡: 自适应网卡 10M/100M/1000M, RJ45 接口 5. 无线网卡: 支持 2.4G/5G 双模 wifi 模块, 可支持 2.4G-WIFI + 5G-WIFI 1T1R AC 6. USB 口: USB2.0≥3;USB3.0≥1 7. 音频口: 3.5mm 音频输出 8. ★外接显示口: HDMI≥1 输出 9. 液晶屏尺寸: ≥23.8inch 10. 可视角度: 89/89/89/89 (Typ.) (CR≥10 11. 亮度: ≥250nits 12. 分辨率: ≥1920X1080 13. 色域 (NTSC): ≥72% 14. 背光类型: LED 白光 15. 液晶屏规格: ADS 技术 A 规屏, 防眩光, 无频闪	70	台		

		<p>16. 显示比例：16:9</p> <p>17. 刷新率：≥60Hz</p> <p>18. ★内置喇叭：2*3W</p> <p>19. ★固件升级：支持 OTA 固件升级</p> <p>20. ★云桌面协议：支持 clink 协议和 HDP、PCoIP、ICA 三个协议中任一协议</p> <p>21. 工作电压：12V DC</p> <p>22. 散热方式：无风扇</p> <p>23. 功耗：≤36W，待机功率≤0.5W</p> <p>24. 硬解码及视频播放：支持 0.8T NPU 算力，支持 1080p 60fps 的 H.264 及 H.265 视频编码</p> <p>25. 蓝牙：支持 Bluetooth v2.1/v3.0/v4.1/v4.2</p> <p>26. 键盘与鼠标：标配键盘鼠标</p> <p>27. 局域网管理平台（有软著）：★支持设备一键调节音量，开启/关闭功能栏，密码锁定功能栏、★支持设备上电关机，重启，一键关机、★支持拉闸上电开机</p>				
8	超融合服务器集成服务	服务器、万兆交换机、千兆交换机首次基础上架、调试服务	1	套		
二、电子阅览室						
1	有声墙【标准版】	<p>一、实体硬件物料;1. 可提供品牌书单/专辑二维码*10，多种样式供选择，因地制宜，可灵活搭配;2. 可提供有声墙设计素材模板，根据现场尺寸、装修风格定制版面;3. 墙面尺寸定制范围：长 5 米*高 2 米以内;4. 材料 10mmPVC 厚度 2mm 亚克力 UV 喷绘;二、软件;5. 用户手机扫码，即可将书籍“装”进手机，无需下载即可收听，支持线上小程序收听;6. 高保真的音频质量，支持的码率数最高可达 320kbps，依靠技术力量，在网络条件差异化条件下畅听资源;7. 主页支持定制单位名称、LOGO 更换、自定义开屏页等;8. 支持查看页面浏览量、累积用户访问量、月度用户访问量、书单排行榜 TOP5、书籍排行 YOP10 等单馆数据;</p> <p>三、资源;9. 资源分类:细分 13 大分类，党建、中外历史、文艺世界、哲学人生、宝妈必听、守护健康、放松时刻、一出好戏、商界风云、个人成长、旅行生活、科学技术、政务课堂;10. 资源数量:内容量级 80000+条声音，超 20000+小时内容，100+书单，定期更新和维护;四、服务和售后;11. 服务期内提供优质的售后技术保障，技术人员提供 5*8 小时高效的技术服务支持，保证技术支持的有效响应;12. 定期更新和维护.</p>	1	套		
2	台式读书机	<p>1. 网络：支持 WiFi 2.4G/5G，支持 802.11 b/g/n/ac;</p> <p>2. 系统：Android8.1 或以上;</p> <p>3. 屏幕：≥10.1 寸屏幕，触摸屏支持多点触摸，可放置不超过五张屏保焦点图;</p> <p>4. 分辨率：1280*800;</p> <p>5. 处理器：四核，主频 1.5GHz，内存：8G Flash，1G RAM;</p> <p>6. 电源：DC 电源接口 电源：12V/1.5A;</p> <p>7. 蓝牙：支持蓝牙连接，作为蓝牙音箱使用;</p> <p>8. 可脱离耳机使用，直接外放声音，支持自定义播放;</p> <p>9. 智能推送：支持屏保、焦点图、首页推荐配置的单台或批量设置，支持设定的自动播放和自动停止时间，以及默认主编推荐列表或修改专辑;</p> <p>10. 后台管理：支持设备管理，如交互版本切换标准版、老人版等，查看 VIP 有效期</p>	15	台		

		<p>等，查看设备 MAC ID;</p> <p>11. 账户管理：支持账户管理。管理员信息修改、更新;</p> <p>12. 版本查看：交互版本查看，是否 VIP 及有效期;</p> <p>13. 管理员：设备端管理员功能，后台修改或添加账户信息;</p> <p>14. 场景选择功能：根据听读机所在场景进行特定内容的自动化配置与运营（与运营确认内容搭配，比如高校、小学、图书馆、党建，选择后进行内容筛选）;</p> <p>15. 分类：配有强大的资源库。提供标准版不低于 22 个分类，老人版不低于 17 个分类;</p> <p>16. 内容：资源库内容，其中基础版内容超 16000+册普通内容有声书，170 万条声音、超 46 万小时内容;</p> <p>VIP 版内容超 16000+普通内容，及 12000+VIP 内容，300 万条音频，超 80 万小时内容;</p> <p>17. 配置：可随心所欲搭配不同听单内容;</p> <p>18. 整机参考尺寸：（长*宽*高）：约 248mm*218mm*90mm，重量约 1.1kg;</p> <p>19. 耳机：发声单元直径 40mm，阻抗 32Ω，灵敏度 105dB±3dB，频响曲线 20Hz-20KHz，重量约 0.25kg。</p>			
3	墨水屏阅读器（10.1 寸）	<p>1. 屏幕材质：E-ink 电子墨水屏，带 Regal 刷新;2. 屏幕尺寸：10.1 英寸;3. 屏幕类型：纯平板;4. 分辨率：1200*1600;5. 触控类型：电容触控;6. 无线连接：WIFI(2.4G&5G)、蓝牙（支持 BT5.0）;7. 数据接口：Type-C;8. 喇叭：支持（单喇叭）;9. MIC：单个数字 mic;10. 手写功能：支持（笔需另外配）;11. 阅读灯：双色温;12. 5000 册热门电子书，分类包含励志成长、文学作品、少儿故事、历史军事、人文社科、古典国学、中外名著、推荐图书、教材教辅、人物传记、外语阅读、哲学宗教、经济管理、法律政治、生活百科、党政图书分类;13. 可对收藏的图书进行阅读，也可对其进行编辑;14. 通过平台访问本馆购买的资源，将不受 IP 限制，而是通过认证，直接针对每一个读者进行权限控制，只要通过随身设备连接网络，就可在全球任何地点访问，无需单独分开的登录、认证等;15. 产品尺寸：239.2*173.8*8.5mm;16. 产品重量：458 克;17. 电池容量：3900mAh;★18. 所投设备需通过符合 GB/T 2423.2-2008《电工电子产品环境试验 第 2 部分：试验方法 试验 B：高温》的高温试验（投标时需具有省级或以上质量监督检验机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标识的有效检验报告复印件）;★19. 所投设备在元器件的使用、设备的设计和结构、各项要求的应用及各种材料、元器件和组件的验收等方面，均符合且通过 GB 4943.1-2022《音视频、信息技术和通信技术设备 第 1 部分：安全要求》所规定的通用要求试验标准（投标时需具有省级或以上质量监督检验机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标识的有效检验报告复印件）;★20. 所投设备严格依循 GB/T 17626.2-2018《电磁兼容 试验和测量技术 静电放电抗扰度试验》标准符合且通过静电放电抗干扰度相关标准要求，切实保障了设备不会因静电放电干扰而产生性能下降或失效等不良状况（投标时需具有省级或以上质量监督检验机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标识的有效检验报告复印件）;★21. 依据 GB/T 9254.1-2021《信息技术设备、多媒体设备和接收机 电磁兼容 第 1 部分：发射要求》对所投设备在不同频率范围下的辐射发射进行检测，确保其电磁兼容性符合该标准中关于发射的限值要求，进而保障设备在正常运行时不对周围电磁环境产生不良干扰及影响其他设备正常工作（投标时需具有省级或以上质量监督检验机构出具的带有 CMA 或 CNAS 标识的有效检验报告复印件）。</p>	15	台	

4	升降式移动还书箱	<p>1. 箱体结构：采用木板层、钢板层、绒毯层和铝合金包围的复合式箱体设计，确保箱体质量轻、美观、坚固且耐用；2. 自动升降：设计有自动升降功能，根据放置图书的重量自动调整高度，方便图书的拿取，省时省心；3. 静音刹车：配备万向静音刹车滑轮，质量轻、耐磨性好，运行时超低噪音，确保图书馆安静的阅读环境；4. 环保烤漆：表面采用环保粉末磷化烤漆处理，附着力强，无污染无异味，符合环保标准；5. 容量存储：800MM的深度空间，可容纳 150 多本图书，满足图书馆大量图书的存储需求；6. 读者便捷：允许读者随时随地自助还书，无需排队，节省时间；7. 高效管理：帮助管理员快速完成图书的搬运、分类和上架，提升图书管理效率；8. 承重能力：整体最大承重 220kg，升降托架有效最大承重 100kg，确保图书安全存放；9. 抗变形设计：经过严格测试，升降托架抗变形次数达到 10 万次，保证长期使用不变形；10. 规格标准：700*600*800mm，符合图书馆常用尺寸标准，方便摆放和使用；11. 稳定性高：结构稳固，运行稳定可靠，减少图书搬运和上架过程中的安全风险；12. 耐用耐磨：滑轮采用耐磨材料制作，延长使用寿命，减少维护成本；13. 操作简便：托盘升降操作简便，无需额外工具或复杂步骤，提高工作效率；14. 移动灵活：滑轮设计使得移动还书车可以灵活移动，方便在不同书架之间转运图书；15. 安全锁止：配备刹车功能，确保在不需移动时能够稳定停放，防止意外滑动；16. 维护简单：表面烤漆处理使得箱体易于清洁，维护简单方便；17. 美观大方：箱体设计美观大方，符合图书馆的整体装修风格；18. 人体工学：托盘高度设计符合人体工学原理，方便工作人员操作。</p>	1	台		
5	电子阅览室环境建设集成服务	<p>1. 防静电地板（具体以教室大小为准） 2. 电源布线*18 条 3. 地插*18 个 4. 插排*18 个 5. 护眼灯*12 盏 6. 配电箱一套 7. 无线 AP*2 套（含辅材） 8. 设备安装一批</p>	2	间		
6	阅览室靠背椅	实木椅子：带扶手靠背椅	140	套		
7	人员通道单机芯左边机	<p>单机芯左边机 外设选配：设备支持选配权限板、明眸、读卡器、二维码等多种外设，实现多样化的认证方式 通行模式：设备支持进出方向通行状态（受控、常开、常闭、感应、无障碍）的灵活配置 交叉通行：一方通行后在未关门对向认证通过，门翼保持不动，由对向人员通行结束门翼再关闭； 管控模式：设备可根据实际管控需求设置警戒模式与宽松模式，默认为宽松模式； 自动复位：设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间； 记忆模式：设备支持记忆模式，可实现连续快速通行； 消防联动：设备具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼自动打开，快速引导人员疏散； 断电通行：设备可选配超级电容，断电时门翼自动打开，人员可自由通行，防止恐慌；</p>	1	台		

		<p>远程控制：设备可选配遥控器或遥控平板（需要加配权限板）支持远程控制；遥控器支持一对多，一个遥控器同时控制最多6个通道，空旷条件下遥控距离不低于30m；</p> <p>机械防夹：设备具备防夹功能，在门翼复位的过程中遇阻时电机自动停止工作，防止人员受伤；</p> <p>红外防夹：设备具备红外防夹功能，在门翼复位的过程中检测到红外触发时电机自动停止工作，防止人员受伤；</p> <p>防冲撞：设备具备防冲撞功能，在没有接收到开门信号时，若受到不超过40N·m的冲击力，门翼保持锁止状态；</p> <p>人数统计：设备支持人数统计功能配置，可实时获取设备进出方向总人数；</p> <p>人机互动：在不同的通行状态下，设备不同的灯光呈现不同的状态进行区分</p> <p>灯效显示：无门翼灯；闸机指示灯绿红双色亮度可以自定义调节，符合环境要求；</p> <p>语音控制：标配仅播报固定声音，设备支持语音播报各类异常通行事件如尾随、反向通行、翻越等；配置权限板时具备文字转语音（TTS）和语音合成技术；</p> <p>使用环境：室内外</p> <p>电机类型：无刷直流伺服电机</p> <p>红外对数：4对</p> <p>产品尺寸：1200mm×170mm×1000mm（±100mm）</p> <p>通道宽度：550-950mm，以50mm为一档；950通道宽度时门翼间隙为70mm，其它均为44mm</p> <p>箱体材质：SUS304 拉丝不锈钢；顶盖及侧盖厚度：1.0±0.1 mm，其他部分钣金0.8±0.08mm</p> <p>门翼材质：亚克力；不锈钢；其中亚克力厚度8mm</p> <p>通行速率：20-60人/分钟，受人员情况和通行模式影响</p> <p>电源电压：AC 200-240 V，50/60 Hz</p> <p>整机功耗：单通道待机30W，运行60W，最大145W（不含明眸）</p> <p>工作温度：-20℃--+70℃；温度低于-20℃时增配加热模块可支持到-40℃</p> <p>工作湿度：0%至95%（不凝聚成水滴）</p> <p>产品重量：裸机约26Kg，带包装约32Kg</p>			
8	人员通道双机芯中间机	<p>双机芯中间机</p> <p>外设选配：设备支持选配权限板、明眸、读卡器、二维码等多种外设，实现多样化的认证方式</p> <p>通行模式：设备支持进出方向通行状态（受控、常开、常闭、感应、无障碍）的灵活配置</p> <p>交叉通行：一方通行后在未关门时对向认证通过，门翼保持不动，由对向人员通行结束门翼再关闭；</p> <p>管控模式：设备可根据实际管控需求设置警戒模式与宽松模式，默认为宽松模式；</p> <p>自动复位：设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间；</p> <p>记忆模式：设备支持记忆模式，可实现连续快速通行；</p> <p>消防联动：设备具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼自动打开，快速引导人员疏散；</p> <p>断电通行：设备可选配超级电容，断电时门翼自动打开，人员可自由通行，防止恐慌；</p> <p>远程控制：设备可选配遥控器或遥控平板（需要加配权限板）支持远程控制；遥控器</p>	1	台	

		<p>支持一对多，一个遥控器同时控制最多 6 个通道，空旷条件下遥控距离不低于 30m；</p> <p>机械防夹：设备具备防夹功能，在门翼复位的过程中遇阻时电机自动停止工作，防止人员受伤；</p> <p>红外防夹：设备具备红外防夹功能，在门翼复位的过程中检测到红外触发时电机自动停止工作，防止人员受伤；</p> <p>防冲撞：设备具备防冲撞功能，在没有接收到开门信号时，若受到不超过 40N•m 的冲击力，门翼保持锁止状态；</p> <p>人数统计：设备支持人数统计功能配置，可实时获取设备进出方向总人数；</p> <p>人机互动：在不同的通行状态下，设备不同的灯光呈现不同的状态进行区分</p> <p>灯效显示：无门翼灯；闸机指示灯绿红双色亮度可以自定义调节，符合环境要求；</p> <p>语音控制：标配仅播报固定声音，设备支持语音播报各类异常通行事件如尾随、反向通行、翻越等；配置权限板时具备文字转语音（TTS）和语音合成技术；</p> <p>使用环境：室内外</p> <p>电机类型：无刷直流伺服电机</p> <p>红外对数：4 对</p> <p>产品尺寸：1200mm×170mm×1000mm(±100mm)</p> <p>通道宽度：550-950mm，以 50mm 为一档；950 通道宽度时门翼间隙为 70mm，其它均为 44mm</p> <p>箱体材质：SUS304 拉丝不锈钢；顶盖及侧盖厚度：1.0±0.1 mm，其他部分钣金 0.8±0.08mm</p> <p>门翼材质：亚克力；不锈钢；其中亚克力厚度 8mm</p> <p>通行速率：20-60 人/分钟，受人员情况和通行模式影响</p> <p>电源电压：AC 200-240 V，50/60 Hz</p> <p>整机功耗：单通道待机 30W，运行 60W，最大 145W（不含明眸）</p> <p>工作温度：-20℃--+70℃；温度低于-20℃时增配加热模块可支持到-40℃</p> <p>工作湿度：0%至 95%（不凝聚成水滴）</p> <p>产品重量：裸机约 27.5Kg，带包装约 34Kg</p>			
9	人员通道单 机芯右边机	<p>单机芯右边机</p> <p>外设选配：设备支持选配权限板、明眸、读卡器、二维码等多种外设，实现多样化的认证方式</p> <p>通行模式：设备支持进出方向通行状态（受控、常开、常闭、感应、无障碍）的灵活配置</p> <p>交叉通行：一方通行后在未关门对向认证通过，门翼保持不动，由对向人员通行结束门翼再关闭；</p> <p>管控模式：设备可根据实际管控需求设置警戒模式与宽松模式，默认为宽松模式；</p> <p>自动复位：设备具有自动复位功能，开门后在规定的时间内未通行，系统将自动取消用户的本次通行的权限，可设定通行时间；</p> <p>记忆模式：设备支持记忆模式，可实现连续快速通行；</p> <p>消防联动：设备具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼自动打开，快速引导人员疏散；</p> <p>断电通行：设备可选配超级电容，断电时门翼自动打开，人员可自由通行，防止恐慌；</p> <p>远程控制：设备可选配遥控器或遥控平板（需要加配权限板）支持远程控制；遥控器支持一对多，一个遥控器同时控制最多 6 个通道，空旷条件下遥控距离不低于 30m；</p>	1	台	

		<p>机械防夹：设备具备防夹功能，在门翼复位的过程中遇阻时电机自动停止工作，防止人员受伤；</p> <p>红外防夹：设备具备红外防夹功能，在门翼复位的过程中检测到红外触发时电机自动停止工作，防止人员受伤；</p> <p>防冲撞：设备具备防冲撞功能，在没有接收到开门信号时，若受到不超过 40N•m 的冲击力，门翼保持锁止状态；</p> <p>人数统计：设备支持人数统计功能配置，可实时获取设备进出方向总人数；</p> <p>人机互动：在不同的通行状态下，设备不同的灯光呈现不同的状态进行区分</p> <p>灯效显示：无门翼灯；闸机指示灯绿红双色亮度可以自定义调节，符合环境要求；</p> <p>语音控制：标配仅播报固定声音，设备支持语音播报各类异常通行事件如尾随、反向通行、翻越等；配置权限板时具备文字转语音（TTS）和语音合成技术；</p> <p>使用环境：室内外</p> <p>电机类型：无刷直流伺服电机</p> <p>红外对数：4 对</p> <p>产品尺寸：1200mm×170mm×1000mm(±100mm)</p> <p>通道宽度：550-950mm，以 50mm 为一档；950 通道宽度时门翼间隙为 70mm，其它均为 44mm</p> <p>箱体材质：SUS304 拉丝不锈钢；顶盖及侧盖厚度：1.0±0.1 mm，其他部分钣金 0.8±0.08mm</p> <p>门翼材质：亚克力；不锈钢；其中亚克力厚度 8mm</p> <p>通行速率：20-60 人/分钟，受人员情况和通行模式影响</p> <p>电源电压：AC 200-240 V，50/60 Hz</p> <p>整机功耗：单通道待机 30W，运行 60W，最大 145W（不含明眸）</p> <p>工作温度：-20℃~+70℃；温度低于-20℃时增配加热模块可支持到-40℃</p> <p>工作湿度：0%至 95%（不凝聚成水滴）</p> <p>产品重量：裸机约 27Kg，带包装约 33.5Kg</p>			
10	身份信息识别	<p>人脸识别组件</p> <p>【功能介绍】</p> <p>可视对讲：支持和云平台、客户端、室内机、管理机进行可视对讲；支持配置一键呼叫室内机或管理机；支持副门口机或围墙机模式；</p> <p>视频预览：支持管理中心远程视频预览，支持接入 NVR 设备，实现视频监控录像，编码格式 H.264；</p> <p>口罩检测：支持口罩检测模式，可配置提醒戴口罩模式、强制戴口罩模式，关联门禁控制；</p> <p>安全帽检测：支持工地安全帽检测功能，可配置提醒安全帽模式、强制戴安全帽模式，关联门禁控制；</p> <p>识别界面可配：识别主界面的“呼叫”、“二维码”、“密码”的按键图标可分别配置是否显示；</p> <p>认证结果显示可配：支持认证成功界面的“照片”、“姓名”、“工号”信息可配置是否显示；</p> <p>认证结果语音自定义：集成文字转语音（TTS）和语音合成技术，认证成功和认证失败的语音可以分别配置 4 个时间段进行自定义播报，同时认证成功的语音可叠加播报姓名；</p>	4	台	

		<p>外接安全模块：支持通过 RS485 接入门控安全模块，防止主机被恶意破坏的情况下，门锁不被打开；</p> <p>外接读卡器：支持通过 RS485 或韦根（W26/W34）接口外接 1 个读卡器，同时可实现单门反潜回功能；</p> <p>读卡器模式：支持通过 RS485 或韦根（W26/W34）接入门禁控制器，作为读卡器模式使用；</p> <p>门禁计划模板：支持 255 组计划模板管理，128 个周计划，1024 个假日计划；支持常开、常闭时段管理；</p> <p>多重认证：支持多个人员认证通过后才开门；</p> <p>黑名单核验：支持中心下发黑名单人员信息，实现本地黑名单核验；</p> <p>报警功能：设备支持防拆报警、门被外力开起报警、胁迫卡和胁迫密码报警、黑名单报警等；</p> <p>事件上传：在线状态下将设备认证结果及联动抓拍照片实时上传给平台，支持断网续传功能，设备离线状态下产生事件在与平台连接后会重新上传；</p> <p>单机使用：设备可进行本地管理，支持本地注册人脸、查询、设置、管理设备参数等；</p> <p>WEB 管理：支持 Web 端管理，可进行人员管理、参数配置、事件查询、系统维护等操作。</p> <p>技术规格：</p> <p>操作系统：嵌入式 Linux 操作系统；</p> <p>屏幕参数：7 英寸 LCD 触摸显示屏，屏幕比例 9:16，屏幕分辨率 600*1024；</p> <p>摄像头参数：采用宽动态 200 万双目摄像头；</p> <p>认证方式：支持人脸、密码、二维码（通过摄像头识别）认证方式，可通过 485 接口外接读卡器，也通过 USB 接口外接身份证，实现人证比对功能；</p> <p>人脸识别：采用深度学习算法，支持照片、视频防假；1:N 人脸识别速度≤0.2s，人脸验证准确率≥99%；</p> <p>存储容量：本地支持 50000 张人脸、50000 张卡（外接读卡器），100000 条事件记录；</p> <p>硬件接口：LAN*1、RS485*1、韦根*1（双向 26/34）、USB*1、电锁*1、门磁*1、报警输入*2、报警输出*1、开门按钮*1；</p> <p>通信方式：有线网络、WiFi；</p> <p>使用环境：IP65，室内外环境（室外使用必须搭配遮阳罩）；</p> <p>安装方式：配合人员通道安装；</p> <p>工作电压：DC 12V/2A；</p> <p>产品尺寸：228.6mm*126.6mm*31.55mm（不含支架的设备尺寸）；</p> <p>设备重量：净重 1.7kg 毛重 2.6kg。</p>			
--	--	--	--	--	--

三、电教室

1	教师上课管理终端	<p>1. 为保证云桌面软件系统的兼容效果和稳定运行，所有终端均需采用 x86 架构，且为国内自主品牌；</p> <p>2. 配置 CPU 性能不低于 Intel 第十三代 i5 八核十二线程处理器，内存容量≥8GB，本地存储≥512GB SSD；</p> <p>3. 产品非 PC 电脑，体机需小于 5L；</p> <p>4. USB 接口数量≥8 个（其中 USB 3.0 接口≥4 个，USB 2.0 接口≥4 个），千兆网口≥1 个，VGA 接口≥1 个，HDMI 接口≥1 个，音频输入输出接口≥2 个，支持 4 段式耳</p>	2	台	
---	----------	---	---	---	--

		<p>机音频输入及输出；</p> <p>5. 配置内存槽位≥ 2个；</p> <p>6. 配置 M.2 SSD 槽位≥ 2个，2.5 英寸硬盘位≥ 1个；</p> <p>7. 为保障所投设备质量优异，可靠性高，要求所投设备平均故障间隔时间（MTBF）≥ 300000 小时。00M</p>				
2	学生云终端	<p>1. 为保证云桌面软件系统的兼容效果和稳定运行，所有终端均需采用 x86 架构，且为国内自主品牌；</p> <p>2. 配置 CPU 性能不低于 Intel 第十三代 i5 八核十二线程处理器，内存容量$\geq 8GB$，本地存储$\geq 256GB$ SSD；</p> <p>3. 产品非 PC 电脑，体机需小于 5L；</p> <p>4. USB 接口数量≥ 8个（其中 USB 3.0 接口≥ 4个，USB 2.0 接口≥ 4个），千兆网口≥ 1个，VGA 接口≥ 1个，HDMI 接口≥ 1个，音频输入输出接口≥ 2个，支持 4 段式耳机音频输入及输出；</p> <p>5. 配置内存槽位≥ 2个；</p> <p>6. 配置 M.2 SSD 槽位≥ 2个，2.5 英寸硬盘位≥ 1个；</p> <p>7. 为保障所投设备质量优异，可靠性高，要求所投设备平均故障间隔时间（MTBF）≥ 300000 小时。</p>	88	台		
3	显示器	<p>1. 配置 WLED 尺寸≥ 23.8 英寸，分辨率$\geq 1920 \times 1080$，刷新率$\geq 75Hz$ (HDMI)，VGA 接口≥ 1个，HDMI 接口≥ 1个。</p> <p>2. 硬件形态：为保障使用时的动态清晰度、色彩还原准确、可视角度等方面的体验，需采用 IPS 屏，窄边框设计，水平及垂直可视角度$\geq 178^\circ$，亮度≥ 250 cd/m²，对比度$\geq 1,000:1$，原生 8bit 色深。</p> <p>3. 为了拓宽产品的使用场景，支持壁挂以及背挂终端。</p> <p>4. 为了保证产品质量，所投设备提供三年质保。</p> <p>5. 为了保证产品质量，所投设备需要具备国家强制性 CCC 认证、CECP 节能认证、TUV 低蓝光认证、并提供证书复印件。</p>	90	套		
4	键盘、鼠标	<p>商用有线键盘 黑色/标准键盘/巧克力外观/防泼溅功能/抗菌涂层；</p> <p>商用有线鼠标 黑色/抗菌涂层/500 万按键寿命</p>	90	套		
5	企业级路由器	6 端口千兆路由器：；2GE WAN, 4GE LAN/WAN	2	台		
6	接入交换机	<p>1. 交换容量$\geq 430Gbps$，包转发率$\geq 80Mpps$</p> <p>2. 固化 10/100/1000M 以太网端口≥ 48个，固化 1G SFP 光接口≥ 4个。</p> <p>3. 为保证设备在受到外界机械碰撞时能够正常运行，要求所投交换机 IK 防护测试级别至少达到 IK05。</p> <p>4. 支持生成树协议 STP (IEEE 802.1d)，RSTP (IEEE 802.1w) 和 MSTP (IEEE 802.1s)</p> <p>5. 支持 IPV4/IPV6 静态路由，RIP、RIPng</p> <p>6. 支持特有的 CPU 保护策略，对发往 CPU 的数据流，进行流区分和优先级队列分级处理，并根据需要实施带宽限速，充分保护 CPU 不被非法流量占用、恶意攻击和资源消耗</p> <p>7. 设备提供云管理功能，即插即用，可随时查看网络健康度，告警及时推送，有日记事件供回溯</p>	2	台		

7	管理云服务器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求采用 1U 机架式服务器、非刀片架构； 2. CPU：采用国产化自主品牌 CPU，CPU≥8 核心 16 线程，主频≥2.8GHz； 3. 内存：实配内存≥32GB，整机最大支持内存 256GB，整机最大支持内存带宽≥41.65 GB/s； 4. SSD：整机配置≥1 块 480G 固态硬盘≥2 块 240G M.2 SSD； 5. 硬盘：集成 SATA 硬盘控制器，整机配置硬盘≥2 块 3.5 寸 4TB 7200 转 SATA III 硬盘； 6. 网口：提供不少于 4 个千兆网口； 7. 电源：提供≥350W 电源不少于 1 块； 8. 为保障所投设备质量优异，可靠性高，要求所投设备平均故障间隔时间（MTBF）≥200000 小时； 	2	台	
8	云桌面管理平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基于 B/S (Browser/Server) 架构，提供全中文图形化操作界面，用户可通过统一的管理界面完成对计算、存储、网络及集群等功能的配置与管理； 2. 需采用超融合基础架构，并在统一的管理平台内集成计算资源、存储资源和网络资源等功能管理模块； 3. 为增强系统的横向扩展能力，需支持在集群中动态添加或移除服务器主机节点，以实现资源的灵活调整与扩展； 4. 支持将服务器主机节点加入计算集群，为上层业务平台提供统一的计算、存储和网络资源调度能力，构建稳定可靠的基础计算平台，全面支撑业务运行； 5. 采用分布式存储架构，能够将服务器集群中多个节点的本地磁盘整合为统一的存储资源池，支持在线横向扩展。当任一节点发生故障时，系统仍可确保数据的正常访问，保障业务连续性； 6. 支持按需创建多个存储池，并允许为每个存储池灵活配置所需的冗余策略。同时用户可根据实际需求为每个存储池选择容量盘，容量盘可从服务器集群中任意节点的空闲磁盘中选取一块或多块进行分配； 7. 存储池支持配置多种冗余策略，包括单副本、2 副本、3 副本以及纠删码等。其中纠删码可采用 2 数据块加 1 校验块的方案进行部署，磁盘空间的利用率≥66%； 8. 支持多级缓存技术，能够智能识别热点数据并将其从机械硬盘预加载至 SSD 和内存中，从而显著提升热点数据的 IO 性能； 9. 支持数据均衡负载策略，当存储池扩容或节点/容量盘发生故障时，系统会自动触发数据重分布，无需人工干预； 10. 为确保云桌面的高性能使用体验，在三节点集群模式下，系统需支持 4KB 块大小的全随机 100%读取操作，IOPS 性能>170 万； 11. 为确保硬盘故障后数据能够快速恢复，所投产品在分布式存储方案中需满足 1TB 数据重构时间不超过 15 分钟的要求，以实现高效的数据修复与业务连续性保障； 12. 支持创建虚拟交换机，可创建虚拟机交换机≥64 个； 13. 支持查询和下载系统管理员操作日志，日志内容涵盖管理员账号、IP 地址、操作时间及操作详情等信息，便于审计与追溯。 	2	套	
9	终端授权软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用 B/S 软件架构，提供全中文图形化管理界面，便于用户直观操作与管理； 2. 管理平台需集成镜像管理、教室管理和用户管理等核心功能模块，满足多样化的管理需求； 3. 为了方便后期的扩展性，要求一台终端可支持 IDV、TCI、VDI 桌面的使用，在镜像 	90	套	

	<p>选择页面同时提供 3 种镜像，根据用户选择的镜像进入系统的同时自动判断使用哪种类型的桌面启动；</p> <p>4. 为满足基础教学需求，镜像模板需支持多种操作系统类型，包括但不限于 Windows10、UOS、KOS、Ubuntu 等版本；</p> <p>5. 提供教学镜像隐藏功能，管理员可在云桌面控制器后台对指定教室的教学镜像进行可见性管理，部分镜像（如考试镜像）可对学生隐藏。当需要使用时，通过一键设置即可对学生开放，确保重要镜像的安全性与灵活调用；</p> <p>6. 支持通过 LDAP 协议与学校的统一身份平台对接，允许用户直接使用统一身份平台的用户信息，无需重新创建独立的用户体系；</p> <p>7. 支持分级分权管理功能，能够根据需求自定义不同角色用户的管理权限，实现灵活、精细化的权限分配与管理；</p> <p>8. 为满足操作系统、安卓编程等课程的教学需求，平台支持嵌套虚拟化功能，允许在云桌面中正常运行 VMware、Android Studio 等依赖虚拟机的软件，确保教学环境的完整性和兼容性；</p> <p>9. 为简化正版软件的部署与使用，平台支持个性化配置保存功能。首次完成软件的注册激活后，后续更新镜像模板时无需重新激活；</p> <p>10. 支持镜像模板自动快照功能，每次发布镜像时可自动为镜像模板创建快照，且支持的最大快照数量不少于 8 个，确保镜像版本的可追溯性与快速恢复能力；</p> <p>11. 支持管理员通过服务器集群的 Web 管理平台直接唤醒不同网段的远程终端，无需借助跳板机进行转发。整个过程支持一键操作，无需在 Web 管理平台中反复启动或关闭虚拟机，简化操作流程；</p> <p>12. 管理员可通过 Web 管理平台对纳管的 PC 进行状态监控（如在线状态）、远程关机、远程协助等操作，实现统一管理与高效运维；</p> <p>13. 终端管理授权需提供 C/S 架构的统一管理界面，并采用向导式部署方法。部署完成后，系统强制进行体检，自动生成体检报告及评分。针对扣分项，系统会进行显著提示，提醒用户及时处理问题，保障部署的完整性与稳定性；</p> <p>14. 为简化应用软件的安装流程，平台支持以文件或文件夹形式上传软件安装包；</p>			
--	--	--	--	--

10	教学管理软件	<p>1. 支持多种教学模式以满足不同的教学需求，包括信息课模式、考试模式等，并支持自定义场景模式，可根据学校实际需求增加设置。每个模式下提供不同的教学镜像，切换模式时终端硬件无需重启；</p> <p>2. 为简化管理，要求一套教学管理软件同时实现教学业务和终端管理功能（如禁网、终端参数配置、终端编号等）；</p> <p>3. 支持老师将选中的文件分发给所有或指定学生，同时支持学生将文件提交给老师；</p> <p>4. 支持老师对单一、部分或全体学生进行锁屏操作，锁屏状态下学生无法操作机器，教师可执行解锁操作；</p> <p>5. 提供屏幕广播功能：教师机和学生终端正常开机且服务器关闭时，教师机可进行屏幕广播；支持窗口化广播模式，学生可调整广播屏幕大小以便自由操作；广播时教师可选择是否广播声音；</p> <p>6. 提供禁网控制功能：支持通过教学管理软件一键禁止任意学生上网，同时不影响屏幕广播、屏幕查看等正常教学活动；</p> <p>7. 提供快捷托盘功能：支持通过教学管理软件一键切换为托盘状态，托盘上集成屏幕广播、发送文件、随堂测试、作业空间及禁网、禁 USB、锁屏等常用功能；</p> <p>8. 提供作业管理功能：支持作业布置、批改、管理和成绩统计；支持学生作业归档和打包下载；支持为多个或单个班级布置作业；支持上传附件及设置作业截止时间；支持学生提交作业并显示提交顺序，第一个提交的学生可看到表扬提示；</p> <p>9. 支持老师在线打开学生作业，格式至少包括 Word、Flash、Excel、PPT、图片；</p> <p>10. 支持分组教学：老师可对学生分组并保存分组信息；可指定小组组长，组长和老师可修改组名；支持记录小组总得分与成员贡献值；组内学生可相互传送文件；</p> <p>11. 支持账号灵活管理：管理员可通过 EXCEL 导入学生和教师账号，也可单独修改、添加、删除账号。学生和教师需通过账号登录作业空间，学生账号支持密码和无密码登录；</p> <p>12. 支持随堂测试：老师可通过 Web 界面录入题库，无需下载插件或模板；支持截屏出题、口述出题等快速出题方式；支持全班答题、抢答等多种测试方式；</p> <p>13. 支持答题结果统计：可按题统计学生选项分布，按人统计学生总得分和正确率，按组统计小组得分及组内成员贡献值；</p> <p>14. 支持作业网盘功能：学生可将未完成的作业或文件上传至独立网盘，方便下次上课使用，网盘支持上传和下载；</p> <p>15. 支持年级一键升级：每学年结束后，所有学生账号可一键升级至高年级，无需重新创建账号；</p> <p>16. 支持通过签到方式自动创建班级模型和账号，简化账号管理；</p> <p>17. 提供微课空间功能：支持微课上传、浏览及删除；老师可布置微课观看任务并附加测试题，学生观看后完成答题，老师可查看答题情况进行统计分析；</p> <p>18. 提供学生奖励机制：积分体系，学生可通过教学活动获得虚拟积分，学生和教师可查看积分排名；学生勋章，预置不少于 5 个任务目标，完成任务后获得荣誉勋章，勋章可在学生端展示；</p>	2	套	
11	22U 机柜	22U 机柜	2	架	

12	立柜式空调	控制方式：遥控式 能力名称：制冷量 能力数值：≥10000 能力单位：W 额定功率：≥3800 能效等级：≤三级 电源电压：380 电源频率：50HZ 变频/定频：定频	2	台		
13	电教室环境建设集成服务	1. 防静电地板（具体以教室大小为准） 2. 护眼灯*12 盏 3. 天花板（具体以教室大小为准） 4. 超 5 类网线*45 条 5. 综合布线*45 条 6. 电脑安装*45 台 7. 地插*47 8. PDU 十孔 9. 电源线 2*4 10. 交流箱 4*32A 空开 11. 辅材	2	间		
14	教师多媒体讲台	尺寸：长 1100*宽 780*高 1000mm 1. 讲台钢板厚度 0.8mm，盖板采取翻转方式打开，更加人性化的设计，解决了以往盖门沉重，女教师及年老教师开门比较困难的问题。 2. 合理的尺寸设计，合理的设备安排，国标 19 英寸机架，真正做到防盗功能。 3. 钢木结合材料一体成型；实木扶手；桌面木质耐划台面；全封闭式结构，保障了多媒体设备的安全性。 4. 整个讲台只使用一副滑轨，减少故障几率。 5. 液晶显示器采用反转设计，显示器角度随意调节，可使视线和显示器接近垂直，可安装 17-24 寸显示器，关闭后所有设备都隐藏在讲台内。 6. 整体采用分体式结构，（节省运费）上下节需要组装。 7. 键盘采用翻转式操作，显示器、中央控制系统、键盘互不影响独立操作。 8. 右侧采用隐藏抽拉式设计，安装视频展示台，需钥匙开启。 9. 桌体下层内部采用标准机柜设计，带层板，所有设备可整齐固定。 ★生产厂家通过 ISO9001：2008 质量管理体系认证，产品以通过省级质量检测认证 含配套椅子	2	台		

15	学生电脑桌椅	<p>一桌两位金属课桌参数</p> <p>1. 整体规格:长 1600mm、宽 600mm、高 750mm(±30mm), 适配多种空间布局。</p> <p>2. 桌面:采用优质冷轧钢板, 表面平整光滑, 耐磨且易清洁。</p> <p>3. 钢架:厚度 1.0mm 高强度钢材, 经防锈处理结构稳固, 承重性强, 正常使用不易变形。</p> <p>4. 机箱放置区:下方设有专门的机箱放置隔层尺寸适配标准电脑机箱, 便于主机安置与线路整理。</p> <p>5. 外观:简约现代风格, 银灰色调。桌面有嵌入凹槽设计, 可放置电子设备。</p> <p>6. 工艺:边角圆润处理, 避免磕碰;连接紧密螺丝等连接件牢固, 保障使用安全。</p> <p>24 寸有底</p> <p>面板:655*475*180mm(±30mm)</p> <p>开孔尺寸:625*455*180 mm(±30mm)</p> <p>翻转小板:612*422*12mm(封好边尺寸)最大可装:560*360*60mm</p>	44	套	
----	--------	--	----	---	--

商务要求:

(一) 实施(供货)期:自合同签订之日起 45 日历日内完成供货并调试安装完成, 并投入使用;具体以甲乙双方签订合同为准。

(二) 实施(交货)地点:甲方指定地点

(三) 报价要求

本次报价为人民币报价, 投标报价应包括:货物本身价格、保险费用、培训费、养护费、包装费、运输费用、二次搬运费、装卸费、损耗、税金费用、自检费、人工费、其他配件费及验收合格前和质保期内发生的一切费用、应当提供的伴随服务/售后服务费用。

(四) 质保要求

1、质保期:3 年

2、乙方应保证所提供的货物是全新、未使用过的原装合格正品, 并完全符合国家标准和行业的相关标准。

(五) 售后服务、理赔、质量技术及验收保证的承诺

1、售后服务

1.1 产品质量:在合同期内, 甲方正常使用乙方所供产品而出现质量问题时, 乙方负责。产品使用:甲方在使用乙方所供产品中出现问题需乙方解决时, 乙方应无偿解决(退换货)。

1.2 质保期内, 当采购人遇到使用及技术问题电话咨询不能解决的, 须在 12 小时内到达现场进行处理。

1.3 质保期内，设备出现故障，须在 4 小时内响应，48 小时内到达现场，一般故障 8 小时内修复，较大故障 24 小时内解决问题。每年提供不少于 4 次回访。

2、交货时应提供以下技术或培训资料（如涉及）

2.1 原产地证明书(由制造厂签发)；

2.2 提供主机及配套设备的安装图纸及说明；

2.3 提供主机及配套设备使用说明书、维护手册；

2.4 备件手册、零件及易损件的图纸及相关资料；

2.5 其它相关技术资料。

3、安装、现场培训：免费安装并现场培训相关人员至掌握仪器设备操作及日常维护，

3.1 设备到场后，供应商需至少派 1 名工程师现场指导安装调试。

4、新购设备随仪器配备必要的维修工具，工具能满足实验室维护人员对设备的正常维护、维修。

5、在质保期内，如果供应商的产品技术升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，供应商应对采购人购买的产品进行升级服务。

6、质保期过后，供应商应同样提供免费电话咨询，并应承诺提供该产品上门维护服务。

7、质保期过后，采购人需要继续由原投标人提供售后服务的，该投标人和制造商应以优惠价格提供售后服务。

8、本项目要求采购标的中的电脑设备及机房提升项目，必须与采购人原有的电脑设备及机房设备相互兼容（需提供承诺书）。

9、本项目要求采购标的中的软件都要正版永久授权（需提供承诺书）。

（六）验收

1、供应商提供的产品为全新未使用且符合相关法律法规要求的合格产品；

2、供应商提供的产品型号、规格等特性需与投标文件、合同规定内容完全一致，且满足采购方提出的采购需求。

3、货物验收时，供应商向采购人提供生产厂家出具的检测报告、合格证、厂家资格证件等相关文件。

4、供应商提供的产品需经采购人验收小组验收，进行试验检测，按照技术要求逐项进行测试，测试结果应满足相关要求，试验通过并满足要求为验收合格。

（七）付款方式

签订合同支付合同总价的 30%，全部到货并安装支付合同总价的 40%，调试运行正常后另支付合同总价的 30%。（具体以实际签订合同为准）

（八）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（九）其他

1、供应商必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

2、中标人与采购人签订《协议》后，须与用户方签订《货物采购供应合同》（包括供货范围、需求数量、单价等），明确具体供货数量、供货时间、送达地点等内容。

3、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

4、若供应商不能按招标文件规定的交货期正常交货，采购方有权终止采购合同，并将相关情况上报给采购计划主管部门，取消其中标资格。

5、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第五部分 合同条款及格式

(本合同为合同样稿，最终稿由供需双方协商后确定)

一 合同协议书 合同名称

编号

买 方： 卖 方：
电 话： 电 话：
住 所： 住 所：

（买方）的（项目名称）中所需（产品名称）经公开招标，确定（卖方）为中标人。按照中华人民共和国合同法的规定，买卖双方同意按照下述的条款和条件，签署本合同。

1、本合同文件

下列每一文件均应作为合同的组成部分进行阅读和解释：

- (1) 采购文件 (2) 投标文件 (3) 中标通知书
- (4) 经双方确认进入合同的其它文件、补充条款或说明

2、采购标的、数量、质量要求

3、合同总价

合同总价为 _____元人民币。

4、付款方式：签订合同支付合同总价的 30%，全部到货并安装支付合同总价的 40%，调试运行正常后另支付合同总价的 30%。（具体以实际签订合同为准）

5、合同供货（服务）期限及地点和方式

6、验收要求及违约责任

7、违约责任及解决争议方法

8、合同的生效

合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖印章之后生效。

本合同一式 _____份，双方各执 _____份。

买 方：	卖 方：
名 称：（盖章）	名 称：（盖章）
法定代表人（或委托代理人签章）：	法定代表人（或委托代理人签章）：
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
帐 号：	帐 号：

二 合同条款

一. 合同文件

1、合同文件适用法律

适用于合同文件的法律是中华人民共和国现行法律、法规及招标人所在地的地方性法规。

2、合同文件组成和解释顺序

(1) 合同文件的组成和解释顺序如下：

<1>合同的主要条款；

<2>合同的一般性条款；

<3>洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；

<4>中标通知书、投标文件和采购文件；

<5>有关图纸、标准、规范和其它有关技术资料、技术要求。

<6>合同的主要条款的效力优于合同的一般性条款的效力。

3、合同文件使用文字

(1) 合同文件使用中文书写、解释和说明。

(2) 合同文件使用技术性条款约定的为国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用行业标准、规范。非标货物应按约定的技术性条款的标准和规范。

二. 标的物的一般条款

4、完整物权

对于出卖的标的物，卖方应当拥有完整物权，并且卖方负有保证第三人不得向买方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

5、质量保证

(1) 卖方应保证所供标的物是全新的，未使用过的，并且是非长期积压的库存商品，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求，卖方应保证其提供的标的物在正确安装，正常使用和保养条件下，在其标称的使用寿命期内应具有满意的性能。在卖方承诺的质量保证期限内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷及伴随服务而造成的任何不足或故障负责。

(2) 根据买方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方并提出索赔。

(3)除合同主要条款规定外，合同条款中标的物的质量保证期均自标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期按不低于国家标准和卖方承诺的高于国家标准的质保期（卖方有特殊要求的除外）。

6、包装

卖方应当按照约定的包装方式交付标的物。对包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照双方补充协议约定的方式包装，或者按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式。

7、伴随服务

(1)卖方除应履行按期按量交付合格标的物的义务之外，还应提供下列服务：

<1>标的物的现场安装或指导安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）；

<2>提供标的物组装和一般维修所必须的工具；

<3>在合同规定的期限内对所提供标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；

<4>对买方技术人员的技术指导或培训。

(2)除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，买方不再另行进行支付。

三. 标的物的交付、检验和验收

8、标的物的交付

(1)标的物的所有权自标的物交付时转移。

(2)卖方应当按照约定的期限和约定的地点交付符合采购文件要求的标的物。

(3)卖方应当按照约定或者交易习惯向招标人交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

9、检验和验收

(1)在交货时，卖方应配合买方对标的物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，并出具一份合格检验证明，合格检验证明作为验收的依据，但不能作为有关标的物质量、规格、数量或性能的最终检验结果。

(2)买方根据合同规定的内容和验收标准进行验收，经检验无误后出具验收合格证明，该证明作为最终付款所需文件的组成部分。

(3)验收期限自标的物交付之日起三十天内。特殊情况需延长的，双方应在合同条款中约定。

四. 对标的物提出异议的时间和办法

10、对标的物提出异议的时间和办法

(1) 买方在验收过程中，应当于双方约定的检验期间内将标的物的数量或质量不符合约定的情形及处理方式以书面形式通知卖方。

(2) 如买方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议的视为卖方所交标的物符合合同规定。

(3) 卖方应在收到买方书面异议后七天内负责处理问题，否则将视为默认买方提出的异议和处理意见。

五. 合同价款和支付

11、合同价款和支付

(1) 本合同的结算货币为人民币，单位元。

(2) 卖方应按照双方签订的合同规定交货并在合同主要条款规定的期限内持下列单据结算货款：

<1>合格的销售发票；

<2>买方盖章签收后的送货回单和验收合格证明。

(3) 买方应按合同主要条款规定的期限和方式付款。

(4) 根据现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方承担；根据现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均由卖方承担。

六. 违约责任

12、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13、买方违约责任

(1) 在合同生效后，买方要求退货的，应向卖方偿付合同总价款的5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，卖方有权要求甲方补足。

(2) 买方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

(3) 买方违反合同规定，拒绝接收卖方交付的符合采购文件要求的合格标的物，应当承担卖方由此造成的损失。

14、卖方违约责任

(1) 卖方不能交货（逾期超过五天视为不能交货），或交货不合格从而影响买方按期正常使用的，应向买方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，买方有权要求卖方补足。

(2) 卖方逾期交货的，应在发货前与买方和政府采购管理部门协商，买方仍需求的，卖方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担买方因此遭致的损失费用。

15、不可抗力

(1) 因水灾、火灾、地震、战争等不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

(2) 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

七. 索赔

16、索赔

(1) 买方有权根据当地产品质量检验机构或其它有权威部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

(2) 在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔或差异有责任，则卖方应按买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

<1> 卖方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其它必要费用；

<2> 根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格；

<3> 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

(3) 如果在买方发出索赔通知后七天内，卖方未能答复，上述索赔应视为已被卖方接受。若卖方未在买方提出索赔通知后七天内或买方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从未付款或卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出对不足部分的补偿。

(4) 买方提出索赔的书面材料应报当地政府采购管理部门备案。卖方同意的索赔方案应报当地政府采购管理部门审核。

八. 履约保证金

17、履约保证金

(1) 卖方应在本合同签订时，按采购文件的约定提供相应的履约保证金，保证金

的有效期应不低于合同有效期。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

(3) 履约保证金（无息）将在卖方履行完合同义务，买方支付合同价款的五天内退回。

九. 合同的解除和转让

18、合同的解除

(1) 买方和卖方协商一致，可以解除合同。

(2) 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

<1>因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

<2>因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

(3) 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

19、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

十. 合同的生效

20、合同的生效

本合同在双方签字盖章并在招标人收到中标人提交的履约保证金后，经招标采购管理部门备案后生效。

十一. 争议解决

21、争议解决

买卖双方因合同发生争议，进行调解，协商不成，可选择：

(1) 双方同时申请仲裁；

(2) 向买方所在地人民法院提起诉讼。

十二 . 附则

22、合同份数。

本合同一式陆份，买卖双方各执二份，招标代理机构一份。

23、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》之规定解释。

第六部分 投标文件格式

正/副本

(项目名称)

投标文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（签章或盖章）：

供应商地址：

联系人：

联系电话：

_____年_____月_____日

第一部分 资格证明文件

1、标项 1、2：法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；

2、标项 1、2：法定代表人资格证明书；

3、标项 1、2：法定代表人授权书；

4、标项 1、2：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5、标项 1、2：投标保证金缴纳凭证或投标担保函；

6、标项 1、2：投标企业须提供供应商（被授权本单位在职人员）近 6 个月内任意 1 个月社保证明；

7、标项 1、2：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、标项 1：投标企业具有有效的国家新闻出版机构或文化部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》；

9、标项 1、2：供应商须知资料表要求的其他资格证明文件；

1、 标项 1、2：法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。
2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

2、标项 1、2：法定代表人身份证明

投标单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

投标单位名称：

（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、标项 1、2：授权委托书

致：采购人名称

本授权书声明：注册于（供应商地址）的（供应商名称）法定代表人（负责人）姓名、职务或职称代表本公司授权（姓名）为本单位的合法代理人，参与贵方组织的（项目名称及项目编号）的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的上述经济活动负全部责任。在撤销授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

授权委托人身份证复印件正面

授权委托人身份证复印件反面

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

被授权代表（签章）：

供应商法定代表人（签章）：

职务：

职务：

电话：

电话：

供应商：_____（盖章）

日期：____年__月__日

4、标项 1、2：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

5、标项 1、2：投标保证金缴纳凭证或投标担保函

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目询价通知书，供应商参加投标时应向你方缴纳投标保证金，且可以投标担保函的形式缴纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 询价通知书规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函

项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对询价通知书进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月

6、标项 1、2：投标企业须提供供应商（被授权本单位在职人员）近 6 个月内任意 1 个月社保证明；

说明：复印件上应加盖本单位章

7、标项 1、2：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、标项 1：投标企业具有有效的国家新闻出版机构或文化部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》；

9、标项 1、2：供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、货物说明一览表
- 4、投标分项报价表
- 5、技术规格偏离表
- 6、商务条款偏离表
- 7、供应商基本情况表
- 8、近三年类似项目业绩表
- 9、中小企业声明函(货物) (如有)
- 10、《残疾人福利性单位声明函》 (如有)
- 11、评分标准和细则中技术部分证明材料 (格式自拟)
- 12、评分标准和细则中商务部分证明材料 (格式自拟)
- 13、供应商认为有必要提供的其他证明材料 (格式自拟)

1、投标函

致：_____

为响应你方组织的_____项目的招标[项目编号
为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____招标
文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（供应商名称）作为供应商正式授权_____（授权代表全名，职务）
代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起60天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《招标内容》及《合同书》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托人：_____（签章）

_____年____月____日

2、开标一览表

招标项目名称： _____

招标项目编号： _____

单位：元（人民币）

项目名称		
供货期（天）		
投标有效期		
投标报价 （人民币）	小写	
	大写	

填写说明：

1. 为方便开标唱标，供应商应将开标一览表单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后在递交投标文件时单独递交。

2. 开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、货物价格明细表及分项价格表的内容不一致的，以本表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3. 投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。

4. 必须在投标文件中装订。

5. 投标报价不得填报选择性报价。

供应商名称： _____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章： _____

授权代表签字或盖章： _____

签署日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

3、货物说明一览表

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	货物名称	主要规格	数量	供货期	交货地点	其它

法定代表人或其委托代理人签字: _____

供应商(盖单位章): _____

注: 各项货物详细技术性能应另页描述。

4、投标报价明细表

项目名称：

招标编号：

包号：

单位：元（人民币）

序号	产品名称	品牌/型号	参数	数量	单位	单价	总价	备注

- 说明：
1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
 2. 报价总计价格必须与《投标报价单》报价一致。
 3. 如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性投标文件。
 4. 供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

供应商： _____（盖章）

法定代表人或被授权人： _____（签章）

日期： _____年_____月____日

5、技术条款偏离表

序号	货物名称	招标文件 条目号	招标文件 要求规格	投标规格	偏离	说明
					如有正偏离需提供证明材料,证明材料附后(并注明页码)	

备注：供应商应根据其提供的货物，对照招标文件第四章“技术标准和要求”中的要求，有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。本表包括所有的技术响应及差异。无差异说明表示完全响应。

供应商（盖章）： _____

法定代表人或委托代理人（签章）： _____

日期： 年 月 日

6、商务条款偏离表

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明，说明表示完全响应

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签章）

日期：_年_月_日

7、供应商基本情况表

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金（万元）			
单位性质					
投标期间 联系人		电 话		传 真	
职 工 概 况	职工总数		其中：技术人员数		
	单位行政和技术负责人				
	姓 名	职 务/职 称	年 龄	专 业	
单位概况					

8、近三年类似项目业绩表

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系姓名及 联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

注：每个业绩须单独附表，并附上合同和中标通知书相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信。

供应商： （盖章）

法定代表人或被授权人： _____（签章）

日期： _____年_____月____日

9、中小企业声明函(货物)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

11、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）

说明：1. 应提供评分标准和细则中技术部分要求的其他资格证明文件（主要包括：技术指标参数响应情况等）。

2. 复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

12、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）

说明：1. 应提供评分标准和细则中商务部分要求的其他资格证明文件（主要包括：重要技术响应、类似业绩、质保期及交货期、售后服务及培训方案等）。

2. 复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

13、供应商认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

说明：复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。