**沙雅县农机设备采购**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招 标 人：沙雅县农业农村局**

**招标代理公司：新疆领航项目管理有限公司**

**日 期：二〇二二年九月**

**招标文件**

**项目名称：沙雅县农机设备采购**

**招 标 人：沙雅县农业农村局**

**法定代表人或授权委托人（签章）：**

**联 系 人：杨传新**

**联系电话：15199406365**

**招标代理机构：新疆领航项目管理有限公司**

 **法定代表人或授权委托人（签章）：**

 **联 系 人：吴炎飞**

 **电 话：16699074053**

**联系地址：阿克苏地区柯坪县柯坪镇健康路步行街小区20栋4单元101室**

 **二〇二二年九月**

**目 录**

第一章 招标公告 ………………………………………………………3

第二章 投标须知前附表 ………………………………………………… 4

第三章 投 标 须 知………………………………………………………6

第四章 用户需求书………………………………………………………18

第五章 通用合同条款及前附表……………………………………… 34

第六章 投标文件组成及参考格式…………………………………… 43

#

# **第一章 招标公告**

**沙雅县农机设备采购招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况沙雅县农机设备采购项目的潜在投标人应在政采云平台获取招标文件，并于2022年10月21日11：00（北京时间）前递交投标文件。 |

**一、项目基本情况：**

项目编号：XJLH-2022-CG156

项目名称：沙雅县农机设备采购

采购方式：公开招标

预算金额（元）：659.6万元

最高限价（元）：659.6万元

采购需求：

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件

合同履约期限：合同签定后7日内。

本项目接受（否）联合体投标。

1. **申请人的资格要求：**

#### 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（3）财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）；

（4）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

（5）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），投标产品遵照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行。

3.本项目的特殊资格要求：

（1）法人代表或其委托代理人应提供本人身份证原件的，委托代理人还应提供《法定代表人身份证明》及《法人代表授权委托书》原件；

（2）有效经年检的三证合一营业执照原件；

（3）未被中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未被信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、税收违法黑名单﹙供应商网上自行打印后加盖公章）；

（4）2019年-2021年审计报告（企业成立不足一年的，须提供企业成立以来的财务报表加盖单位公章）、近半年完税证明加盖单位公章、授权委托人近三个月社保证明加盖单位公章；

（5）相互关联存在实际控股、管理关系的两个企业，不得参加同一项目的投标；

**三、获取招标文件**

时间：2022年9月30日至2022年10月12日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台

方式：政采云平台自行下载

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2022年10月21日11:00（北京时间）

投标地点：政采云网上不见面开标系统

开标时间：2022年10月21日11:00（北京时间）

开标地点：政采云网上不见面开标系统

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标,自行承担与投标有关的一切费用。

2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

4.供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时解锁。

5.投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、本项目实行网上投标，采用电子响应文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

**特别提示：**

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。

1. **对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：沙雅县农业农村局

地 址：沙雅县北京路综合楼2号楼

联系人：杨传新

联系方式：15199406365

2.采购代理机构信息

名 称：新疆领航项目管理有限公司

地 址：阿克苏地区柯坪县柯坪镇健康路步行街小区20栋4单元101室

联系方式：16699074053

3.项目联系方式

项目联系人：吴炎飞

联系方式：16699074053

# 第二章 投标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 采购代理机构名称地址 | 名 称：新疆领航项目管理有限公司地 址：阿克苏地区柯坪县柯坪镇健康路步行街小区20栋4单元101室联 系 人：吴炎飞电 话：16699074053 |
| 2 | 招标人名称地址 | 名 称：沙雅县农业农村局地 址：沙雅县北京路综合楼2号楼联系人：杨传新联系方式：15199406365 |
| 3 | 投标有效期 | 60日（在投标文件中做出响应） |
| 4 | 采购文件的发售时间和地点 | 采购文件售价:0元/本发售地点：政采云报名成功后自行下载发售时间：2022年9月30日至2022年10月12日，上午10：00-14：00，下午16：00-20：30（北京时间），节假日除外。 |
| 5 | 投标文件投递时间和地址 | **政采云网上不见面开标系统**（本项目采用不见面开标，开标结束后五天内将纸制文件按要求，一式3份，其中正本1份，副本2份，U盘一份（正本扫描件）邮寄至：新疆阿克苏地区友谊北路19号天山美玉城16栋005室联系人：吴炎飞 电话：16699074053）**。** |
| 6 | 投标文件组成 | 详见《投标须知》中投标文件组成 |
| 7 | **最高限价** | **659.6万元（高于或等于此报价视为无效报价）****对低于成本的报价需做出成本分析并提交相关证明材料。成本构成逐项做出详细说明，投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。** |
| 8 | 开 标 时 间和 地 点 | 时间：2022年10月21日上午11：00（北京时间）地点：政采云网上不见面开标系统投标人应于2022年10月21日11点00分之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。 |
| 9 | 评 分 权 重 | **一、**技术得分70％二、商务得分30％ |
| 10 | 评 标 方 法 | 采用综合评分方法 |
| 11 | 采购合同签订 | 由中标人凭中标通知书与招标人签订采购合同。 |
| 12 | 交货地点 | 合同约定地点 |
| 13 | 供货期 | 供货期以与各县市签订具体合同日期要求为准，但不得超过4个月。 |
| 14 | 付款方式 | 采购合同为准 |
| 15 | 投标保证金 |  小写：120000.00元（ 大写：壹拾贰万元整）一、投标保证金缴纳： 投标保证金可以支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。保证金金额：120000.00元整保证金账户：新疆领航项目管理有限公司账户号码:852130012010108248281开户银行:新疆阿克苏农村商业银行股份有限公司北大街支行 注：供应商未按照采购文件要求缴纳投标保证金的，其投标将被拒绝。 |
| 16 | 开标时查验证件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。2、落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）；（4）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。（5）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），投标产品遵照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行。3、本项目的特定资格要求：**（1）法人代表或其委托代理人应提供本人身份证原件的，委托代理人还应提供《法定代表人身份证明》及《法人代表授权委托书》原件；****（2）有效经年检的三证合一营业执照原件；****（3）供应商如**被中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，被信用中国系统（https://www.creditchina.gov.cn/）列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单、税收违法黑名单，**将拒绝其参加本次政府采购活动﹙投标人网上自行打印后加盖投标单位公章﹚；**（4）2019年-2021年审计报告（企业成立不足一年的，须提供企业成立以来的财务报表加盖单位公章）、近半年完税证明加盖单位公章、授权委托人近三个月社保证明加盖单位公章；（5）相互关联存在实际控股、管理关系的两个企业，不得参加同一项目的投标；**本次采用不见面开标，上述证件开标时在标书中查验原件的扫描件。** |
| 17 | 评标委员会的组建 | 评标委员会的组建：评标委员会由5人构成其中采购人代表0人（应当具备评标专家相应的或者类似的条件），专家5人；评标专家确定方式：从政府采购专家库随机抽取 |
| 18 | 推荐中标候选人的人数 | 评标委员会推荐中标候选人的人数：3人 |
| 19 | 中标人的确定 | 是否授权评标委员会确定中标人：否 |
| 20 | 公示媒介 | 中标公示及中标（成交）结果公告媒介：新疆政府采购网和阿克苏地区行政公署网 |
| 21 | 招标文件的构成 | 构成招标文件的其他资料：答疑、澄清、修改、补充文件 |
| 22 |  | 1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。**1、本次采购项目面向中小微型企业。****2、本项目接受联合体投标。****3、中小企业是工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中划分的中、小、微型企业。****4、预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。****5、大中型企业与小微企业组成联合体投标的，本项目对小微企业报价给予10%的扣除；大中型企业与小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审给予4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。** |
| 23 |  | 标前准备：1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。 |
| 24 |  | 投标文件解密时间：供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。响应文件提交截止时间以后上传提交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。响应文件开启时间后30分钟内（2022年10月21日11：00-11:30前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（2022年10月21日11：30前）未按时解密的，视为响应文件撤回。 |
| 25 |  | 注意事项：1、请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。2、请务必确保投标文件制作时所用的CA锁与投标文件解密时的CA锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。3、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。4、本表中“”标示选择使用该项。 |
| 26 | 其他说明 | 1. 场地费金额：供应商小于等于6家时，每家供应商应缴纳场地费1000元；供应商大于6家时，均摊6000元场地费。
2. 第一中标候选人需向公证处交纳1000元公证费。
 |

**第三章 投 标 须 知**

##

## 一、总 则

### 1．定 义

1.1“招标人”：沙雅县农业农村局

1.2“采购代理机构”：新疆领航项目管理有限公司

1.3“投标人”：向招标人提供货物的生产企业或经营企业。

1.4“中标人”：经合法招投标程序评选出来的投标人。

1.5“货物”：投标人按采购文件规定，须向招标人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

1.6“服务”：采购文件规定投标人须承担的有关服务。

### 2. 适用范围

2.1 依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规制定本须知。

2.2 招标人、投标人及各方当事人适用本须知。

### 3．应遵循的原则

3.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

3.2 坚持质量优先、价格合理。

3.3 利用法律手段强化竞争机制、贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

### 4．招标人及资金来源

4.1招标人：沙雅县农业农村局

4.2资金来源：财政衔接资金

### 5. 合格的投标人

5.1投标人参加本项目招标采购活动应当具备以下条件：

5.1.1具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内注册的法人；

5.1.2供应的产品须符合相关质量标准的生产及安装的生产制造商或有供应能力及安装的经销商;

5.1.3能提供长期良好的服务支持;

5.1.4具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

5.1.5各投标人应在投标文件中须主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理；

5.1.6凡两家或以上公司为同一法定代表人或同一股东控股的或其中一家公司为其他公司最大股东的,不能同时参与同一采购项目采购活动,一经发现,将视同串标处理；

5.1.7法律、法规规定的其他条件。

 5.2投标人应按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应。

 5.3本项目不接受联合体投标。

### 6．中标货物质量标准和包装、交货、验收及售后服务

**6.1 质量标准要求：**

6.1.1 中标方保证合同货物是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求；

6.1.2 中标人保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，中标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6.2 中标货物的包装、交货、验收：

6.2.1 包装:均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标方承担。

6.2.2 中标货物的交货：按合同要求交货。

6.2.2.1 交货时间：合同签定后7日内。

6.2.2.2 交货地点：沙雅县。

6.2.3 货物的验收：

6.2.3.1 验收应在招标人和中标人双方共同参加下进行；

6.2.3.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，招标人应做出详尽的现场记录，或由招标人和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

6.2.3.3 国内产品必须具备出厂合格证。进口产品含进口关税，由中标人负责报关等全套手续。

6.3 售后服务

6.3.1 合同货物保质保用期按生产厂家的标准执行，但不得少于2年（用户单位验收合格之日起计算，用户另有需求的除外）；

6.3.2 保质保用期内非招标人的人为原因而出现产品质量问题，由中标人负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

## 二、招 标 文 件

### 7. 采购文件的组成

7.1 采购文件包括：

1)招标公告；

2)投标须知前附表；

3)投标须知；

4)用户需求书；

5)通用合同条款及前附表；

6)投标文件组成及参考格式。

7.2投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件做出实质性响应，由此造成的后果由投标人负责。

### 8. 采购文件的答疑

如投标人就采购文件的某些内容有疑问时,应以书面形式在投标截止期前15天通知采购代理机构,采购代理机构集中作出答复,并将送达至每位投标单位。

### 9. 采购文件的补充和修改

9.1. 采购代理机构可以对采购文件进行补充和修改，该补充和修改的内容将作为采购文件的一部分；投标人如无书面异议则被视为确认；

9.2. 考虑到补充通知的影响，采购代理机构可决定延长投标截止期。

## 三、投标文件的编制

### 10. 投标语言和计量单位：

10.1投标文件和来往函件应用中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准，计量单位应使用国际公制单位。

10.2除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化，投标人不得对此提出异议，否则其投标将被拒绝。

### 11. 投标文件部分：

投标文件分为唱标信封和投标文件（包含商务部分、技术部分），具体包括下列内容：

11.1唱标信封

投标报价表

11.2投标文件（商务和技术部分合订成一册，投标书中每包内容需独立并清晰可分辨）

详见第七章”投标文件组成及参考格式”。

### 12．投标文件的编写

12.1. 投标人须在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚,如果不主动填报而被事后发现的,将取消其投标资格,并按有关规定从重处理。

12.2. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件规定及要求的内容和格式编写，必须对采购文件提出的实质性要求作出响应，并提交完整的投标文件。

12.3. 投标人可以对采购货物中的各包进行选择投标。

12.4. 投标人须对本项目以包为单位整体投标，任何只对某包其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

12.5. 投标文件的报价为单价报价，对每一种型号及规格的投标产品只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价，只接受以包为单位的报价金额。

投标报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、装卸费、安装费、保险费用、税费以及一切技术和售后服务费等费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向招标人收取任何费用。

12.6. 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向招标人收取任何费用。

12.7. 投标人应以人民币报价。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

12.8.**投标文件应一式3份：其中正本1份，副本2份**，**U盘一份（正本扫描件）**并注明“正本”和“副本”字样，如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。

12.9 投标人应对投标货物提供完整详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。

### 13. 投标有效期

1. 13.1 投标文件从开标之日起，在本须知前附表规定的投标有效期内有效。在此期限内，供应商不得要求撤销或修改其磋商响应文件。（投标单位须在投标文件中做出响应）

13.2在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可在征得投标人同意后适当延长投标有效期。投标人可以拒绝招标人的这种要求。

### 14. 投标文件的式样和签署

14.1 投标人应准备《投标文件的编制》中的12.8中规定的文本数目。

14.2《磋商响应文件》中营业执照、授权委托书、法定代表人资格证明、法人及授权委托人身份证复印件均需加盖复印无效的章子；

14.3《磋商响应文件》的“正本”必须用计算机打印，投标文件的签名均必须用黑色墨水填写，字迹应清晰易于辨认，并加盖单位公章和签字（或盖章），并应在《磋商响应文件》封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本，正本应由法人或授权委托人在右下角逐页签字并加盖公章，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。投标人授权代表须以书面形式出具“授权委托书”附在投标文件中。

14.4投标文件一般不得涂改和增删，除对差错处做必要修改外，不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由投标人或授权代表签字并加盖投标人公章。

### 15．投标货币

投标产品均应以人民币报价。

## 四、投标文件的递交

### 16. 投标文件的密封和标记

16.1投标人应将投标文件用信封密封，并在封口处加盖投标人公章。

16.2 如果由于信封密封不严，导致投标文件非人为因素过早启封，采购代理机构概不负责，并将该文件退还给投标人。

### 17．对投标文件投递的要求

17.1投标文件的递交须由投标人和采购代理机构双方签名，并现场核对所交资料的份数，同时由采购代理机构审查所交资料。

17.2所有投标文件必须装在密封完好的信封，封口加盖投标单位公章。投标文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

**投标人名称：**

**投标人地址：**

**项目名称：****沙雅县农机设备采购**

###  18. 投标截止时间

18.1 投标人提交给采购代理机构的投标文件不得迟于采购文件中规定的截止时间。

18.2 招标人因修改采购文件，可酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。

18.3 采购代理机构将拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

### 19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件。但投标人必须在规定的投标截止时间之前向采购代理机构发出书面通知。

19.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效终止时间前，投标人不得撤回其投标。

19.3 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。

19.4 采购代理机构对不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

### 20. 投标保证金

★20.1．**投标人必须向采购代理机构提交投标保证金：120000元整。**未按规定提交投标保证金的将被拒绝投标。

★20.2.投标保证金以人民币提交，并可用下列任何一种方式提交：

(1)投标保证金可以支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

20.3．投标保证金的退还条件：

（1）未中标的投标人保证金，在该采购项目的中标通知书发出后5～10个工作日内,投标保证金退回投标人。

(2) 中标的投标人，其投标保证金将保持全部的约束力，直至中标人按规定交付履约保证金并和采购人签订采购合同后，携带采购合同到采购代理机构办理投标保证金退回手续（扣除代理服务费）。

20.4．下列情况投标保证金将会被没收：

（1）投标人在参与采购活动期间，违反有关法律法规和采购管理部门规定的；

（2）投标人在收到中标通知书后，未在规定期限内签订采购合同或提交履约保证金的；

（3）投标人在投标截止后撤回其投标的；

（4）投标人在中标后未按规定缴交采购代理服务费的。

### 21. 履约保证金：

21.1．本项目履约保证金详见采购合同约定**。**

21.2．履约保证金以人民币提交，并可用下列任何一种方式提交：

(1) 履约保函：中标人须保证其履约保函在采购合同有效期满后28天内继续有效，同时必须是合法经营的银行机构出具的银行保函；

(2) 电汇；

（3）现金

21.3．中标人未按规定时间提交履约保证金所造成的后果由中标人承担,同时采购方保留取消其中标资格的权力。

21.4．履约保证金的退还条件：中标人在依法履行完毕采购合同后，中标供应商可向招标人提交退回履约保证金的申请，招标人收到中标供应商的退回履约保证金申请后，3个工作日内予以答复，并在申请书上加具意见。凭退回履约保证金的申请书，连同验收报告原件、中标通知书复印件（加盖招标人公章）办理履约保证金退回手续。

21.5．下列情况履约保证金将会被没收：

1. 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意将中标项目分 包给他人的；
2. 中标人在履行采购合同期间，违反相关法律法规的规定及合同约定条款，损害了招标人利益的。

## 五、投标截止和开标

### 22．投标时间

详见“第二章投标须知前附表第5点”。

### 23．投标截止时间

详见“第二章投标须知前附表第5点”。

### 24． 开标

24.1 **开标时间：**详见“第二章投标须知前附表第7点”。

24.2 **开标地点：**详见“第二章投标须知前附表第7点”。

24.3 开标时采购代理机构将当众将投标人名称、货物名称、投标价格、是否提交投标保证金，以及采购代理机构认为合适的内容进行唱标，并打印出纸质文件给各投标人签名确认。

## 六、评标和定标

### 25．概 述

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，在保证沙雅县农机设备采购（以下简称项目）采购公开、公平、公正的基础上，结合项目的技术和商务需求，制定本评标文件。

### 26.评 标 原 则

26.1 科学评估、集体决策，体现公平、公正、择优信用。

26.2 评标委员会将按照规定只对通过审核的投标文件进行评价和比较。

26.3性能和价格相结合，以综合评价为主；质量优先，价格合理，不保证最低投标报价中标。

### 27.评标过程的保密性

27.1 从公开开标到签订购销合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

27.2 招标人应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

### 28．投标文件的澄清

28.1 在评标期间，采购代理机构和评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清的答复必须书面形式提交。但澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.2 如需要澄清的问题较多，采购代理机构和评标委员会可召开会议邀请投标人到会予以澄清。

### 29.评标委员会

29.1 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由五人（或以上）单数组成。评标委员会下设评标工作小组，主要由采购代理机构工作人员组成，负责整理评标文件。

29.2 从抽取评标专家到开始评标的时间一般不超过24小时。在抽取评标专家时，应抽取足够数量的预备替补专家，在评标专家因故缺席时及时予以替补。

29.3 评标专家名单在中标前严格保密。

29.4评标委员会和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、以及与评标有关的其他情况。

29.5 评标委员会只对符合采购文件要求的投标品种进行评审和比较。

### 30. 评标标准和方法

30.1分值分布：

本次评标采用综合评分法，其中技术评分70分；商务评分30分。

30.2 评标标准：

30.2.1 评委根据各通过符合性审查投标人的投标文件，逐项列出投标文件的全部投标偏差。评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，可是在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，但补正这些遗漏或者不完整的技术信息不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

30.2.2 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

①投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

③对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。；

④买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价。

⑤供货范围（包括货物和服务）缺漏项的调整，调整价格为该项目在其他有效投标中的最高报价。

评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

30.3 评标流程

评标分两个阶段进行：投标文件符合性审查和投标文件详细评审。

第一阶段：投标文件符合性审查

各评委对各投标文件按照招标文件要求的响应情况进行符合性审查。符合性审查必须根据“投标须知”中对投标人的要求和投标文件中的响应进行。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正必须以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现货物技术参数、性能未能达到技术规格书中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其评审资格。

符合性审查包括以下方面：

投标品种在经营范围内的；

资格证明文件齐全的；

投标文件有法定代表人签字，或投标代表有法定代表人签署委托书的；

投标文件有效期足够的；

投标报价是否在财政部门审核的预算内；

**主要技术参数符合招标文件要求的，包括但不限于：**

A、投标文件不满足招标文件中主要参数要求或主要参数无技术资料支持的；

B、投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；

C、《技术规格偏离表》填写不明或不实的；

D、明显不符合技术规格、技术标准要求的；

E、其他未实质性响应招标文件技术要求的。

**⑧主要商务条款符合招标文件要求的，包括但不限于：**

1. 投标项目交货期未满足招标文件要求的；
2. 《商务条款偏离表》填写不明或不实的；
3. 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
4. 其他未实质性响应招标文件商务要求的。

第二阶段：投标文件详细评审

详细评审分两个步骤：

首先，评委对通过符合性审查的各投标文件技术部分进行评审、评分；然后评委根据投标人提供的商务资质文件进行统计、审核和评分。

具体评分如下：按照评标程序的规定，并依据评分标准、各项权重和符合性审查结果，各位评委单独地就每个投标人的技术状况、商务状况进行评审和比较，评出其技术评分和商务评分。将技术评分、商务评分相加得出总分，并按总分高低排出名次（出现并列得分时，应由评委投票决定排名）。评标委员会依据得分情况推荐出中标候选人。

30.4 评标委员会有权根据有关规定否决所有投标。

###  31.评审方法（综合评分法）

### 商务标30分

| 序号 | 考核项目 | 分数 | 评分规则 |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务部分30分 |
| 1 | 投标报价 | 30 | 报价得分=(评标基准价/报价)×价格权值×100采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分（保留小数点后两位） |

技术部分 70分

| 序号 | 考核项目 | 分数 | 评分规则 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 类似业绩 | 4 | 供应商提供2019年以来的同类产品（含棉花播种机、小麦播种机、花生收获机、花生挖掘机、棉花收获打包一体机中的任三种设备为一个有效业绩）的业绩合同；提供中标通知书或合同协议书，一个有效业绩得2分，最多得4分。 |
| 2 | 拟投入人员及售后服务能力 | 18 | 投标人应制定详实的培训计划，对设备操作人员和相关养护人员进行培训，直至熟练掌握使用方法及常规维护为止。包括培训方案、培训时间安排、培训模式、培训过程中突发事件处置方案等。培训方案内容全面、科学、合理、切实可行，以上要点阐述明确且恰当，每项4分，其计16分。没有培训计划不得分。 |
| 投标人针对本项目后期使用、维护等方面提出的切实可行的合理化建议与措施。合理化建议与措施全面详实，科学合理，可行性高的得2分；合理化建议与措施不全面，可行性低为的得1分。没有合理化建议与措施不得分。 |
| 6 | 根据供应商提供的服务要求承诺（含设备维修）、质保期内出现故障3小时内到达现场解决故障的得6分，6小时内得3分，24小时内得1分，未提供的此项不得分。 |
| 5 | 供应商在质保期内派遣维修人员和技术人员每月寻访3次得5分，2次得3分，一次得2分。 |
| 6 | 供应商提供拟投入的安装调试主要技术人员和安装人员，人员在5（不含）人以上得6分，3至5人得3分，2人（含）以下得1分；须提供人员身份证复印件、劳务合同及相关证书。 |
| 3 | 供货计划安排及运输保证措施 | 10 | 根据供货时间安排的合理性、物流运输措施的详细情况、可行性、针对性等进行评审。供货时间安排与物流运输措施全面详实、可行性高的得10分，供货时间安排与物流运输措施基本全面、可行性一般的7分，供货时间安排与物流运输措施不全面、可行性低的得4。 |
| 4 | 采购需求响应情况 | 5 | 根据所投产品的技术参数配置与性能指标的响应程度打分，全部响应招标文件技术参数配置且对招各项技术参数进行逐条逐项的答复、说明、且提供证明材料，完全满足参数要求得5分；一项不满足扣1分，扣完为止。 |
| 5 | 项目实施方案 | 10 | 项目实施方案：1. 实施方案中设备质量、项目安全措施、进度安排完全满足项目实际要求的得6分，方案描述不清晰或有缺失内容的每一项扣1分，扣完为止；未提供的不得分。

2、有明确的项目质量管理方案和制度，项目管理机构及职责分配合理，符合项目实际，具有操作性。完全满足项目实际要求的得4分，方案描述不清晰或有缺失内容的每一项扣1分，扣完为止；未提供的不得分。 |
| 6 | 应急预案 | 8 | 投标人须提供应急预案（应急预案内容须包含维修人员的配备情况、维修备品备件的送达时间、设备短时间无法修复的具体预案等）所有预案均提供且可实施得8分，缺少预案或速度慢实施困难的得5分，未提预案或无法达到采购人24小时内解决设备维修正常要求的得3分； |

### 注;提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人

### 32.定 标

32.1 评标委员会推荐综合得分排名第一的投标人定为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，并提出评标书面报告和推荐中标意见报招标人审批确认

32.2 采购活动结束后七个工作日内,由采购人对预中标人的资格和履约能力进行复核。经核对无误后才能发出中标通知书。如在复核过程中，发现预中标人存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，取消其中标资格，并视其实际情况，保留追究其法律责任的权利。没收其投标保证金。

32.3 第一中标候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定第二中标候选人为中标人。

### 33. 中标通知书

33.1资格复核完成后，由采购代理机构发出经招标人确认的中标通知书，中标人应依时与招标人签订合同（自收受中标通知书之日起30天内），在订定合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，招标人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标备选人确定为中标人。

33.2中标通知书是该项目成交确认合同的组成部分，对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 34. 投标无效

以下情况将导致投标无效。

34.1. 关键条文的重大偏离、保留或反对将可能导致投标无效。

34.2. 没有对采购文件作实质性响应（包括采购项目价格、项目的计划、技术规范）的下列情况之一，其投标将被拒绝：

 34.2.1 投标人未提交投标保证金或保证金不足、投标保证金形式不符合招标文件要求的；

 34.2.2 超出经营范围投标的；

 34.2.3 资格证明文件不全的；

 34.2.4所提供的投标文件中的资质文件未使用最新证件的；

 34.2.5投标文件没有法定代表人签字，或投标代表没有法定代表人签署委托书的；

 34.2.6 不满足技术规范及要求中主要参数，或严重超出和偏离的；

 34.2.7 投标有效期不足的；

34.2.8投标报价不固定的；

 34.2.9 投标文件密封封口不加盖投标单位公章的。

34.3 投标人的投标文件内容不真实的；

34.4 投标人的投标报价超出项目预算的；

34.5 投标人其他违反国家法律、法规的行为。

### 35.采购代理服务费

35.1中标人应向采购代理机构交纳服务费，金额为中标总金额的1.5%。

35.2服务费的货币为人民币。

35.3服务费不在报价中单列。

### 36.解释权

36.1本采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

#

**第四章采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **规格参数** | **数量** |
| 1 | 棉花播种机 | 外形尺寸（mm）2560\*5200\*800；工作幅宽（mm）1800-2050；配套动力（kw）80-100；作业速度（km/n）2.5-4.0 | 12 |
| 2 | 小麦播种机 | 外形尺寸（mm）3100\*4500\*1530；工作幅宽（mm）4000；配套动力（kw）120-140；作业速度（km/n）7-10 | 5 |
| 3 | 小麦播种机 | 外形尺寸（mm）3100\*4000\*1530；工作幅宽（mm）3600；配套动力（kw）90-120；作业速度（km/n）7-10 | 9 |
| 4 | 花生收获机 | 外形尺寸（mm）6850\*2720\*3430；工作幅宽（mm）2500；配套动力（kw）103；作业速度（km/n）0-8 | 3 |
| 5 | 花生挖掘机 | 外形尺寸（mm）3700\*2420\*1300；工作幅宽（mm）2250；配套动力（kw）95.6-110.3；作业速度（km/n）4-6 | 4 |
| 6 | 棉花收获打包一体机 | 采摘行数：6行；适采行距（cm）：76（66+10 / 68+8）;车身重量：32吨；车身外形尺寸(m)：工作10.46×5.31×5.27;卸棉11.77×5.31×7.52;运输12.48×5.31×4.38;棉箱容积：9立方米；驱动类型：四轮驱动；行走控制：全液压无极变速；燃油箱：1021升；清洗液水箱：1179升；润滑脂箱：125升；液压油箱：289升；棉包尺寸：自动打包：1.05-2.28手动打包：0.38-2.28；发动机功率550马力/410千瓦;轴距：4.4米；内轮中心距：2.28米；外轮中心距：3.8米；前轮/后轮：520/85 R42 / 580/80 R34；采摘头：滚筒数量6\*2（12），座管总成数量168（6×12+6×16），摘锭数量3024（168×18）；行走速度：速度1挡/2挡/3挡（千米/小时）0-6.8/0-8.1/0-23；最小转弯半径3.96米 | 1 |

#

# 第五章 通用合同条款及前附表

**(此合同样本仅供参考,合同具体细则以成交双方协定为准)**

一、通用合同条款前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 结算时间 | 详见用户需求书。 |
| 2 | 结算价格 | 招标人以中标价格结算货款。 |
| 3 | 结算方式 | 由招标人直接同中标人结算货款。 |

二、 通用合同条款

第一部分

**1．定义**

本合同下列术语应解释为:

1.1“合同”，是指招标人和投标人按照该项目购销合同格式签署的协议，内容包括：

1.1.1投标人提交的投标函和投标一览表；

1.1.2资格文件声明函；

1.1.3 中标通知书；

1.1.4本项目购销合同和采购项目一览表；

1.1.5其他相关投标文件。

1.2 “合同签订金额”，是指投标人完全履行合同义务后招标人应支付给投标人的价格，也可解释为投标人对招标人的实际供应价。

1.3 “伴随服务”，是指根据合同规定投标人承担的供货有关的辅助服务和合同中规定投标人应承担的其它义务。

1.4 “招标人” 是指本次公开招标采购活动的单位。与公开采购的“招标人”同义。此文件中特指阿克苏地区畜牧技术推广中心。

1.5 “投标人”，是指为本次招标人提供货物及服务的生产企业和经营企业。

1.6 “采购代理机构”, 是指中华人民共和国财政部授予的甲级政府采购代理机构，专业从事政府采购代理业务并提供相关服务的专门机构。本招标文件特指新疆领航项目管理有限公司

**2．产地**

“产地”，是货物生产企业所在地。

**3．规格**

3.1 交付货物的规格应与中标通知书规定的规格相一致。

3.2 计量单位应该使用公制。

**4．专利权**

投标人应保证招标人在使用该中标货物时，不受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或保护期的起诉。

**5．包装**

5.1 除非对包装另有规定，投标人提供的货物均应按标准保护措施进行包装，以防止货物在转运中损坏，确保货物安全无损运抵指定地点。包装质量要求不得低于投标时提交包装质量标准。包装规格与中标时包装规格一致，不得更改。

5.2 每套货物应附一份详细装箱单和质量检验报告书。包装、标记和包装箱内外的单据应符合合同的要求，包括招标人后来提出的特殊要求。

**6．付款**

6.1 本合同条款前附表规定的时间内，招标人应付清全部款项。

6.2 招标人按照中标货物购销合同规定的方式，同投标人结算货款。

6.3 投标人应向招标人提出付款要求，并提交已交易货物的发票和有关单证以及合同规定的其他义务已经履行的证明。

**7．价格**

在合同有效期内投标人在本合同项下提供的货物和履行服务的价格应该是中标通知书中确认的价格。

**8．伴随服务**

8.1投标人要履行下列全部服务：

8.1.1 货物的运输及安装调试；

8.1.2 提供货物开箱或分装的用具；

8.1.3 对开箱时发现破损的货物或其他不合格包装货物及时更换；

8.1.4 在招标人指定地点为所供货物的临床应用进行现场讲解或培训；

8.1.5 其他投标人应提供的相关服务项目。

8.2 如果投标人对可能发生的伴随服务需要收取费用，应在报价时予以注明。

**9．质量保证及检验**

9.1 按合同交付的货物质量应符合国家监督管理部门规定的标准，并与投标时承诺的质量相一致，确保使用的安全有效。

9.2 如果招标人确认需要对货物进行质量检验，应及时以书面形式把质量检验的具体要求通知投标人。如果投标人同意进行货物质量检验，或者通过检验证明货物存在质量问题，则进行货物质量检验的费用由投标人承担。检验在交货地进行。

9.3 招标人在接收货物时,应对货物进行验货确认,对不符合合同要求或质量要求的, 招标人有权拒绝接受。投标人应及时更换被拒绝的货物,不得影响招标人的使用。

9.4招标人如果发现货物存在质量问题（有相关检验部门的检验报告），有权在其它中标候选人中选择替代。上述决定应在7日内报相关行政部门备案。

**10．投标人履约延误**

10.1投标人应按照中标（成交）合同中招标人规定的时间，运送、安装货物并提供伴随服务。

10.2 在履行合同的过程中，如果投标人遇到妨碍按时运送、安装货物和提供伴随服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知招标人。招标人在收到投标人通知后，应尽快对情况进行核实，并由招标人确定是否酌情延长交货时间以及是否收取违约金或终止合同。延期应通过修改合同的方式由双方认可并重新签署。

10.3 如投标人无正当理由拖延交货，将受到以下制裁：加收误期赔偿费和或终止合同。

**11．误期赔偿**

11.1除本合同条款第10条规定的情况外，如果投标人没有按照合同规定的时间运送、安装货物并提供伴随服务，招标人应从货款中扣除违约金而不影响本合同项下的其它补救办法。除不可抗拒因素外，每迟交1天投标人向招标人缴纳货款总额3‰的违约金，迟交20天招标人有权终止投标人部分或所有中标货物的供货权，并取消投标人今后投标机会，如影响招标人的正常运作将追究投标人连带责任。

11.2投标人在支付违约金后，还应当履行应尽的交货义务。

**12．招标人履约义务**

12.1 招标人将根据中标结果履行中标货物的合同采购。

12.2 如招标人不履行上述合同义务，将支付法定滞纳金或终止合同。

**13．不可抗力**

13.1 投标人因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。所谓不可抗力是指那些投标人无法控制、不可预见的事件，但不包括投标人的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震及其他双方商定的事件。

13.2 在不可抗力事件发生后，投标人应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知招标人。除招标人另行要求外，投标人应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。不可抗力事件影响消除后，双方可通过协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**14、招标代理服务费**

中标人应按照本采购文件确定的标准向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

**15．争议的解决**

因合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决；也可以向有关部门申请调解。协商或调解不成，当事人可依照有关法律规定将争议提交仲裁，或向人民法院起诉。

**16．违约终止合同**

16.1 在招标人对中标人因违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，招标人可向中标人发出书面通知书，提出部分或全部终止合同。

16.1.1如果中标人未能在合同规定的限期或招标人同意延长的限期内提供部分或全部货物。

 16.1.2 如果中标人未能履行合同规定的其它任何义务。

 16.1.3 如果招标人认定中标人在本合同的实施过程中有严重违法行为。

16.2如果招标人根据上述规定，终止了全部或部分合同，招标人可以依其认为适当的条件和方法购买其它中标候选人的货物，并在7日内通知采购代理机构并报行政部门。投标人应对购买替代货物所超出的那部分费用负责。

16.3 如招标人未依照中标合同的规定按时结算货款，投标人有权要求招标人支付法定滞纳金并承担相应的违约责任直至终止合同。

**17．破产终止合同**

如果投标人破产或无清偿能力，招标人可在任何时候以书面形式通知投标人，提出终止合同而不给投标人补偿。该终止合同将不损害或影响招标人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

**18．转让和分包**

除非招标人事先书面同意，并得到相关部门的许可，投标人不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

**19．适用法律**

本合同应按照中华人民共和国现行法律、法规和规章进行解释。

**20．合同生效**

本合同条款在双方签字后生效。

**21．主导语言**

本合同以中文书写。

**22．合同修改**

除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

**第二部分**

**采购合同**

甲方（招标用户采购方）： 合同编号：

乙方（投标中标供应方）： 签约地点：

 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及 年 月 日

阿克苏地区2022年良种补贴冻精采购项目（肉乳兼用西门塔尔牛冻精）招标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

**1、合同货物**

 乙方负责向甲方供应下表中所列 及负责安装调试。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 规格型号 | 产地厂家 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 随机配件 | 交货地点 | 交货 时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2、合同总价和支付方式**

2.1合同总价：总价为人民币（大写）：　　 ，即RMB￥ 元，该合同总金额是设计、货物制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

2.2支付方式： 。

2.3 乙方开户银行： ；乙方账号 。

**3、合同组成**

详细价格、技术说明及其它有关合同货物的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

**4、技术要求**

 乙方所提供货物，必须符合国家有关规范和环保要求及甲方的技术要求，并提供货物的出厂测试报告。

**5、合同货物包装、交货、安装、调试及验收**

5.1 合同货物的包装：

货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同货物的交货：

5.2.1 乙方交货时间： 。

5.2.2 乙方交货地点： 。

5.3 合同货物的安装调试：

5.3.1 乙方负责合同项下的安装调试，一切费用由乙方负责。

5.3.2 乙方安装时须对各安装场地内的其它货物、设施有良好保护措施。

5.4 货物的验收：

5.4.1中标货物安装调试，试运行一个月后组织验收，如中标货物在试运行期间出现故障，则应相应延长试运行时间,验收应在甲乙双方共同参加下进行。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.4.3 如果合同货物运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同货物安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.4.4 国内产品产品必须具备出厂合格证。

5.5 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

**6、质量保证及售后服务**

6.1 乙方保证合同货物是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

6.2 合同货物保质保用期按生产厂家的标准执行，但不得少于 2 年（用户单位验收之日起计算）。

保质保用期内非甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。乙方应在收到甲方通知后24小时内派员到现场维修。

下列情况乙方不负责免费保修：

1）甲方不按照乙方提供的正确使用方法而引致货物故障损坏；

2）甲方擅自改装货物；

3）各种人为因素或天灾等外来因素造成的损坏。

6.3 因货物的质量问题而发生争议，由省级质检部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

6.4 乙方为甲方提供操作及维护培训，主要内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及原理，日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在货物安装现场或按甲乙双方协商安排。

**7、技术服务**

7.1 乙方应派员到甲方指定地点配合工作。

7.2 乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，做好合同执行进度上的配合工作。

**8、不可抗力**

8.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

8.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。 在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

**9、索赔**

9.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

9.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

2）根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负有甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

9.3 如果在甲方发出索赔通知后30天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

**10、违约与处罚**

10.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的3‰的违约金。

10.2 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的3‰的违约金，此部份金额从乙方履约保证金中扣除，不足部份，甲方有权向乙方提出追偿。

10.3 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的5%的违约金，此部份金额从乙方履约保证金中扣除。

10.4 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的5%的违约金。

10.5 乙方未能交付货物，则须向甲方支付合同采购金额5%的违约金，此部份金额从乙方履约保证金中扣除。在乙方未能交货 天后，视为其不能交付货物，甲方将有权终止合同并提出进一步索赔的权力。

**11、合同终止**

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在30天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

**12、法律诉讼**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订地或招标人所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**13、其它**

13.1 本合同正本四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份，财政局一份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

13.2下列文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释

13.2.1 中标人提交的投标函和投标一览表；

13.2.2 资格声明函；

13.2.3 中标通知书；

13.2.4 其他相关投标文件。

13.3 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方： 乙方：

 单位 　　　 公司

签约代表： 签约代表：

地址： 地址：

电话：　　　 电话：

传真：　　　 传真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

第六章 投标文件组成及参考格式(仅供参考)

 **投标文件目录表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **文件名称** | **提交情况** | **页码** |
| **有** | **无** |
| 商务价格部分 | （1）投标函 | 　 | 　 | 　 |
| （2）投标报价一览表 | 　 | 　 | 　 |
| （3）营业执照、税务登记证、企业组织机构代码证副本复印件 | 　 | 　 | 　 |
|  (4)中小企业声明函 |  |  |  |
| （5）法定代表人证明书 | 　 | 　 | 　 |
| （6）法定代表人授权委托书 | 　 | 　 | 　 |
| （7）资格文件声明函 | 　 | 　 | 　 |
| （8）投标单位基本情况 | 　 | 　 | 　 |
| （9）商务条款响应一览表 | 　 | 　 | 　 |
| （10）2019年至今完成同类项目业绩(附合同的复印件加盖公章) | 　 | 　 | 　 |
| （11）最近三年企业牵涉的主要诉讼案件、处分或处罚（如有） | 　 | 　 | 　 |
| （12）近年度财务报告或财务报表复印件 | 　 | 　 | 　 |
| （13）近三个月缴纳明细（本项目投入人员及授权委托人的社保明细）、完税证明、（中国政府采购网、信用中国） |  |  |  |
| （14）管理技术人员 | 　 | 　 | 　 |
| （15）联合体协议书（如有） |  |  |  |
| 技术部分 | （16）配置清单 | 　 | 　 | 　 |
| （17）详细参数及简要说明书(附产品彩页) | 　 | 　 | 　 |
| （18）技术规格差异表 | 　 | 　 | 　 |
| （19）售后服务计划 | 　 | 　 | 　 |
| 注意：1、投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。2、所有资料均需提供最新资质证明材料并加盖公章。 |

**参考格式1**

## 投 标 函

致：沙雅县农业农村局

根据你们招标采购 （标段名称）的产品招标文件要求，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全名及职衔)经正式授权并以投标人 (投标人名称、地址)的名义投标。

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）全部货物之供应和有关服务的报价都包含在投标总价内（详见投标报价表）；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见、质疑或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（七）保证投标文件中所有资料均真实有效，否则按废标处理，并愿意接受按弄虚作假骗取中标的有关规定进行处理；

（八）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 　址：　　　　　　　　　　　 邮政编码：

电　　话：　　　　　　　　　　　 代表姓名：

传　　真：　　　　　　　　　　　 职　　务：

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表签名：

日　　　期：

**参考格式2**

## 投标报价一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 投标报价（单位：元） | 品牌产地 | 规格型号 | 供货期 | 备注 |
| 单价 | 总价 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 投标总价：（大写）人民币 。（小写：￥ 元）　 |
| 交货期： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人全称：（盖公章） | 授权代表（签字）：  |  | 职务：  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 日期：  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人全称（盖公章）

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

注： 1．请严格以此报价一览表格式填写相关内容；价格以外的任何文字说明均填入备注栏。

2．所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

**参考格式3**

## 投标分项报价表

投标人名称： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 品牌产地 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价：（大写）人民币 。（小写：￥ 元） |

投标人全称（盖公章）

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

注：1.所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

 2.该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

 3.投标人需按配置清单详细列明

**参考格式4**

## **中小企业声明函(（货物)）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

日期：

##

**参考格式6**

## 法定代表人证明书

（ ）同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 营业执照(注册号)：  | 经济性质： |
| 经营范围： |
| 法定代表人身份证号： |
| 法定代表人年龄： | 法定代表人性别： |

 附法人身份证复印件正面 附法人身份证复印件反面

投标单位（公章）：

有效日期：

签发日期： 年 月 日

（本证明可用工商行政管理局监制的“法定代表人证明书”）

**参考格式7**

 **法定代表人授权书**

本人 （姓名） 系 （单位名称） 的法定代表人（单位负责人），现授权 （姓名） 为我方代理人参加 (项目名称) ，并以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改货物采购招标项目文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

授权代理人无转委托权。特此委托。

 附法定代表人身份证复印件反面

 附法定代表人身份证复印件正面

 附委托人身份证复印件反面

 附委托人身份证复印件正面

 投标单位名称（盖章）：

 法定代表人（签章）：

 授权代理人（签章）：

 授权代理人身份证号：

 日 期： 年 月 日

（本证明可用工商行政管理局监制的“法人授权委托证明书”，但必须另附“授权代表身份证”）

**参考格式8**

## 资格文件声明函

沙雅县农业农村局：

关于贵方 年 月 日（招标编号： ）的采购邀请,本签字人 愿意参加投标,提供采购货物表中规定的产品，并证明提交的资格文件和说明是准确、真实、有效的，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。并承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

 特此声明！

单位名称： 公司（企业）法定代表人签字：

单位地址： 公章：

邮编： 签字人的姓名、职务：

传真： 电话：

日期：

**参考格式9**

## 投标单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | 企业性质 |  |
| 地址 |  | 电话/传真 |  |
| 成立年月 |  | 经营范围 |  |
| 营业执照号码 |  |
| 注册资金 |  | 职工人数 |  |
| 公司所获证书 |  | 其中 | 管理人员 |  |
|  | 技术人员 |  |
|  | 工人 |  |
| 固定资产 | 原值 万元 | 流动资金 | 万元 |
| 净值 万元 |
| 上年度主要经济指标 | 服务总产值 万元 |
| 实现利润 万元 |
| 企业简介 | 请在简介中说明但不限于以下内容：* 是否具有健全稳定的组织结构；
* 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力；
* 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。
 |

加盖单位公章：

授权代表人签字：

日期： 年 月 日

**参考格式10**

## 商务条款响应一览表

投标人名称：　　　　　　　　　　　　 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：1、投标人应对照招标文件商务要求，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。

2、商务条款包括但不限于合格投标人条件、交货期（完工期)、付款方式、货物安装调试、售后服务、检验及验收、产品配送地点、质保期、保险、争端的解决等要求。

 **参考格式11**

## 2019年至今完成同类项目业绩

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 合同总价 | 完成时间 | 业主单位联系人及电话 | 合同 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：★此业绩指的是投标单位的销售业绩,其他代理商销售的业绩不予认可,须同时附上合同复印件作为证明材料。**

投标人名称：

授权代表：

日期：

**参考格式12**

# 投标人受处分或处罚史

最近三年，如投标人（包括授权服务的子公司、分公司等）有受各级管理部门的处分或处罚（包括已结案和尚在诉讼期间的案件），则须提供所受处分或处罚的有关资料，并填入下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 受处分/处罚人 | 受处分/处罚原因 | 处分/处罚结果 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**参考格式13**

##  管理技术人员一览表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人全称（盖章）：

授权代表：

职 务：

日 期： 年 月 日

## 参考格式14

**联合体协议书**

 （所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 （项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下： （牵头人名称） 承担 供货，占总供货量的 %； （成员一名称） 承担 供货，占总供货量的 %；

5.投标工作和联合体在中标后供货过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.本协议书自所有成员单位法定代表人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7.本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称： （加盖投标人单位电子公章）

法定代表人： （加盖法定代表人电子签名章）

联合体成员名称： （加盖投标人单位电子公章）

法定代表人： （加盖法定代表人电子签名章）

……

 年 月 日

**参考格式15**

**货物配备清单（格式自定）**

备注：投标人必须提供详细的配置清单。

**参考格式16**

## 货物的详细参数及简要说明书

**（格式自定）**

注：投标人必须提供货物详细技术参数及图片资料（附产品彩页或其他技术支持材料）。

**参考格式17**

## 技术规格差异表

说明：投标人必须对应招标文件的第四部分“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标货物主要参数 | 投标货物实际参数(投标人应按投标货物实际数据填写，不能照抄招标要求) | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人全称（盖公章）

授权代表（签字）：

职务：

日期：

**参考格式18**

## 售后服务计划（不仅限）

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1、 保质期

2、 其它服务承诺

3、 生产企业的技术支持

4、人员培训