

阿克苏地区库车市 2023 年农村居住供暖 设施改造（煤改电）工程

（项目编码：KCS2023-WT015）

招 标 文 件

采 购 人：库车市住房和城乡建设局

招标代理机构：新疆希林森建设项目管理有限公司

招标文件

采购名称：阿克苏地区库车市 2023 年农村居住供暖设施改造（煤改电）
工程

招 标 人：库车市住房和城乡建设局

法定代表人或授权委托人（签章）：

联 系 人：于散江·沙依木

联系电话：18909972085

招标代理机构：新疆希林森建设项目管理有限公司

法定代表人或授权委托人（签章）：

联 系 人：王江涛

电 话：15099325547

联系地址：新疆阿克苏地区库车市新城街道幸福社区博斯坦路 60 号瑞嘉
华府小区 1 幢 2 层商铺 5-3 室

二〇二三年二月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	
2. 招标文件	11
2.1 招标文件的组成	11
2.2 招标文件的澄清和修改	11
3. 投标文件	11
3.1 投标文件的组成	11
3.2 投标人资格的符合性	12
3.3 投标货物的符合性	12
第三章 评标办法	20
1. 评标方法	20
2. 资格审查	20
第四章 合同条款	29
第五章 采购需求	37
第六章 投标文件格式	41

第一章 招标公告

新疆希林森建设项目管理有限公司

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表内容为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1	招标项目名称	阿克苏地区库车市2023年农村居住供暖设施改造（煤改电）工程
1.2	招标项目编码	KCS2022-WT015
1.3	采购人信息	采购人：库车市住房和城乡建设局 联系人：于散江·沙依木 联系电话：18909972085
1.4	招标代理机构信息	代理机构：新疆希林森建设项目管理有限公司 联系人：王江涛 联系电话：15099325547 联系地址：新疆阿克苏地区库车市新城街道幸福社区博斯坦路60号瑞嘉华府小区1幢2层商铺5-3室
2.1	采购方式和项目属性	采购方式： <input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 政府采购货物 <input type="checkbox"/> 政府采购服务 <input type="checkbox"/> 工程
2.1	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政性资金 <input type="checkbox"/> 其他资金 <input type="checkbox"/> 债券资金
2.2	采购内容	该项目涉及3个乡镇48个村9756户，居民入户工程按照每户50平方米，4千瓦规模配置电采暖设备，改造入户线路及户内线路（详见采购清单）。
2.3	信息发布媒体	新疆政府采购网及阿克苏地区行政公署网
3.1	供货周期	220天（安装调试完成）
3.2	供货质量	达到采购人验收合格标准
4.1	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； 2、具有独立的法人资格，有效的经年检的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；投标人具备电力工程施工总承包三级（含）以上资质或机电工程施工总承包三级（含）以上资质、有效的安全生产许可证；项目负责人需具备电力工程专业或机电工程专业注册建造师证、具备有效的安全生产考核合格证书（疆外企业须提供进疆备案登记资料）； 3、供应商未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行

		<p>为记录名单，供应商如在“信用中国”网站或中国政府采购网被列入严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的)，将拒绝其参加本次政府采购活动（投标人网上自行打印后加盖投标单位公章且网页打印时间须在报名时间内）。</p> <p>4、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效；</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p>
5.1	分包	<p>■ 不允许 □ 允许。允许分包的内容： 注：如果允许分包，应明确允许分包的范围和要求。</p>
5.2	现场考察或 标前答疑会	<p>■ 不组织 □ 组织 时间： 地点：</p>
6.1	采购人招标文件澄清 的时间	投标截止前 15 天
6.2	投标人提出问题及需 要答疑的截止时间	投标截止前 10 天
7.1	投标文件的组成	<p>投标文件由以下内容组成：</p> <p>(1) *投标函；</p> <p>(2) *投标人的营业执照、相关资质证书；</p> <p>(3) *投标人 2022 年经审计的财务报告或者财务报表；</p> <p>(4) *投标人依法缴纳税收记录：投标人近三个月的纳税证明文件；</p> <p>(5) *社会保障资金缴纳记录：投标人须提供开标前三个月内依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明(依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明)；</p> <p>(6) *投标人参加本政府采购项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函及未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的)、有行政处罚记录的、经营异常名录的网上查询结果截图并加盖公章；</p> <p>(7) *投标人法定代表人授权委托书(委托代理人签署的适用)；</p> <p>(8) *开标一览表</p>

		<p>(9) *投标分项报价表；</p> <p>(10) 投标保证金证明文件</p> <p>(11) 近3年(注：最好注明具体时间)同类项目的业绩一览表和业绩证明文件复印件(提供合同复印件，含合同首页、主要内容页、合同盖单位章页)；</p> <p>(12) 投标人资料表和公司简介。</p> <p>(13) 附各类承诺书及技术方案。</p> <p>1、技术方案书；</p> <p>2、实施计划；</p> <p>3、验收标准；</p> <p>4、售后服务方案；</p> <p>5、培训方案；</p> <p>6、优惠承诺；</p> <p>7、投标人认为需要提供的其他文件或证书。</p> <p>注明：格式按投标文件格式填写，未提供的格式，投标人自拟。</p>
8.1	投标有效期	60日
9.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：50万元</p> <p>缴存截止时间：2023年3月21日北京时间16:00前</p> <p>投标保证金提交方式：从投标人所在地企业基本账户以支票、汇票、银行转账或银行保函等方式，汇到指定的投标保证金账户；</p> <p>帐 号：853220012010100057463</p> <p>单位名称：新疆希林森建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：库车县农村信用合作联社瑞丰信用社</p> <p>注：明确具体数额，应不超过预算的2%。</p> <p>退保证金材料：开户许可证、打款凭证、收到退回保证金收据。</p>
10.1	开标时间及地址	<p>开标时间：2023年3月21日16:00；</p> <p>开标地址：新疆政府采购网不见面开标平台</p>
10.2	最高现价(元)	34604496.44元
11.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>
11.2	评标委员会组成人数	<p>组成人数：<u>7</u>人；</p> <p>从库车市政采云专家库内随机抽取<u>7</u>人，组成评标小组。</p>
11.3	确定中标人	<p><input checked="" type="checkbox"/> 由采购人确定</p> <p><input type="checkbox"/> 由评标委员会确定</p>
11.4	履约担保	<p>履约担保的形式：支票、汇票、银行转账或银行保函、工程保证保险</p> <p>履约担保的金额：10%的合同价</p>
11.5	代理服务费收费对象	<p><input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付</p> <p><input type="checkbox"/> 由采购人支付</p>
11.6	代理服务费收费类型	<p><input checked="" type="checkbox"/> 按照货物类</p> <p><input type="checkbox"/> 按照服务类</p> <p><input type="checkbox"/> 按照工程类</p>

12	其他注意事项	<p>1、（1）本项目采购文件的答疑、澄清将在新疆政府采购网上发布,采购人在新疆政府采购网上发出澄清或修改通知即视为所有供应商收到该澄清或修改通知。请供应商每天自行登录新疆政府采购网查阅澄清或修改通知;</p> <p>（2）本次公告在新疆政府采购网、阿克苏政府网发布。</p> <p>（3）本项目所有信息均以在新疆政府采购网上所发布公告内容为准。</p> <p>2、（1）本项目实行电子招投标, 供应商须登录政采云平台申请获取采购文件, 并需要使用 CA 锁, 登录政采云电子投标客户端制作响应文件, 若供应商参与投标, 自行承担与投标有关的一切费用。</p> <p>（2）各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网供应商注册, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。</p> <p>（3）供应商可前往新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区, 下载政采云电子投标客户端, 安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>（4）供应商在开标时需登录新疆政府采购网对响应文件进行解密, 电脑须提前配置好浏览器 (建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器)。</p> <p>（5）投标供应商应当在投标截止时间前, 将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”, 投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>（6）本项目响应文件解密时间定为 60 分钟, 如因自身原因导致无法正常解密, 后果由供应商自行承担。</p> <p>（7）投标企业下载采购文件后请仔细阅读, 如对采购文件内容有质疑, 投标人应在采购文件规定的质疑及澄清时</p>
----	--------	---

	<p>间内以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。</p> <p>3、其他补充事宜：</p> <p>1、开标时请各投标人准时在新疆政府采购网参加开标会，准时签到；未递交投标文件及未签到的视为无效投标；</p> <p>2、转发自治区发展改革委关于规范政务服务和公共资源交易中心收费项目和标准的通知（阿地发改【2021】3号）；</p> <p>注：当参加项目（或标段）的投标单位多于6家时，所需缴纳的场地服务费为：6000元/参标单位个数。</p> <p>3、中标供应商须缴纳公证费。</p> <p>4、开标时各投标人需在线等待评标结果，及时回复对于投标文件中指出的需要澄清及确认的信息。</p> <p>5.如招标文件前后不一致的，以投标人须知前附表为准。</p>
--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规规定，本招标项目已具备招标条件，现以本章《**投标人须知前附表**》所述招标方式进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人和采购代理机构：见第一章《**投标邀请**》。

1.1.3 本招标项目的资金来源：债券资金。

1.1.4 信息发布媒体：本项目招标公告、澄清公告、中标公告等政府采购信息在本章《**投标人须知前附表**》规定的媒体发布。

1.2 投标人资格

1.2.1 投标人应符合第一章《**投标邀请**》所列的各项资格条件。

1.2.2 接受联合体投标的，联合体应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目或同一包（如果一个项目分为多个包时）中投标；

(3) 联合体对外承担连带责任。

1.2.3 联合体投标时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.2.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

(4) 为本招标项目的招标代理单位；

(5) 为本招标项目的代建单位。

1.3 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.5 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 分包

1.7.1 本章《**投标人须知前附表**》规定允许分包的，投标人可以在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包给其他供应商。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.7.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款
- (5) 采购需求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 招标文件收受人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式要求采购人或者采购代理机构对招标文件予以澄清或者修改。

2.2.2 本章《**投标人须知前附表**》规定组织现场考察或标前答疑会的，采购代理机构按本章《**投标人须知前附表**》规定的时间和地点组织现场考察或召开开标前答疑会，现场接受投标人提出的问题。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以主动澄清或者修改招标文件。

2.2.4 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以澄清公告形式在本章《**投标人须知前附表**》规定的信息发布媒体上发布，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间 15 日前发出。如果发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.5 获取招标文件的潜在投标人，应在收到澄清或者修改内容后 2 日内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改内容。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括本章《**投标人须知前附表**》所列内容。投标文件中缺少其中带*号的文件将导致投标无效。《**投标人须知前附表**》所列内容的文件除注明复印件的均须提供原件（有关机构颁发的证书、证明业绩的合同可提供复印件）。如果采购人或采购代理机构要求核实原件，投标人应保证在规定的时间内提供原件。

3.2 投标人资格的符合性

投标人应提交证明文件，证明投标人资格符合第一章《**投标邀请**》和本章 1.2 条规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3 投标货物的符合性

3.3.1 除本章《**投标人须知前附表**》规定可以采购进口产品外，投标货物应产自中国关境内，包括中国境内的保税区、出口加工区等海关特殊监管区域，但不包括港、澳、台地区。

3.3.2 投标人应提交证明文件，证明投标货物符合第五章《**采购需求**》中货物需求一览表及技术要求的实质性要求及本章《**投标人须知前附表**》规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3.3 证明货物符合性可以是文字资料、图纸、数据、模型和产品样品等，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明；

(2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

3.3.4 招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

3.3.5 投标产品中如有财政部和国家发展和改革委员会公布的最新“节能产品政府采购清单”或财政部和环境保护部公布的最新“环境标志产品政府采购清单”中产品的，应提供相关证明文件。

3.4 投标报价

3.4.1 一个招标项目为一个标。招标项目中包含不同内容且需要从不同供应商处采购的可细分为包，投标、评标、授予合同都将以包为单位进行。对于分包招标的项目，投标人可以对一个包或多个包进行投标，但必须是对所投包中的所有内容进行投标，不允许拆包投标。

3.4.2 投标人必须按在采购人指定地点交货的价格报价。各项价格必须清楚、准确、详细，能分项报价的项目必须分项报价。

3.4.3 投标人应按照第五章《**采购需求**》中货物需求一览表的内容和数量进行报价。超过所需数量的报价，在评标时不予核减，但如果中标，采购人可从合同中予以扣减。采购人不接受投标人在投标中给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.4.4 投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。如果任何项目没有标明报价，将被视为投标人不再收取采购人任何额外费用或是该项费用已计算在另外的项目之中。

3.4.5 采购人不接受选择性报价及可变动的报价。投标人的中标价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.6 如果本章《**投标人须知前附表**》规定可以采购进口产品，则投标报价必须含进口产品的国际国内运保费、清关费、仓储杂费、进口关税、进口增值税及其他进口环节费用。如果本章《**投标人须知前附表**》规定进口产品报价为免税价，则进口产品投标价格中不应包含进口关税和进口增值税，但应包括以上所述其他各项费用。

3.4.7 投标报价货币应为人民币。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期从本章《**投标人须知前附表**》规定的提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。在本章《**投标人须知前附表**》规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长投标有效期的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长投标有效期的，在原投标有效期到期后，投标人有权收回其投标保证金（担保函形式递交投标保证金的除外）。

3.6 投标保证金

3.6.1 本章《**投标人须知前附表**》规定设立投标保证金的，投标人按本章《**投标人须知前附表**》规定的金额和递交时间向采购代理机构递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金可由联合体中的一方或共同提交。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.2 投标保证金应当以支票、银行汇票、本票或专业担保机构、金融机构出具的保函形式提交。如投标保证金以保函形式提交，保函的保证期必须和投标有效期一致或长于投标有效期。

3.6.3 投标保证金以支票、银行汇票或本票形式提交的，出票账户或汇款帐户应为投标人基本银行帐户。投标人应将中国人民银行颁发投标人的《基本银行帐户开户证明》复印件装订在投标文件中。投标人应在投标时，将支票、银行汇票或本票原件与投标文件同时递交。

3.6.4 投标保证金采用专业担保机构出具担保函形式递交的，投标担保函应采用本章附件一提供的格式，并由《**投标人须知前附表**》规定的担保机构出具。投标人应在投标时，将投标担保函原件与投标文件同时递交。

3.6.5 投标保证金采用金融机构出具保函形式提交的，银行保函应采用本章附件二提供的格式，并由中国境内合法注册的商业银行出具。投标人应在投标时，将银行保函原件与投标文件同时递交。

3.6.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3.6.7 采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

未中标供应商的担保函或银行保函，以及未入账的支票、银行汇票、本票，将通过邮寄方式寄还给供应商，寄送地址为供应商在递交投标文件登记表中所留地址，邮寄费用由供应商承担。未中标供应商的支票、银行汇票、本票如果已经入账，将通过电汇方式退还给供应商，电汇银行账户为供应商在递交投标文件登记表中所留银行账户。

3.6.8 退还中标供应商的投标保证金前，中标供应商应通过邮寄或传真方式向采购代理机构提交已经签订的采购合同复印件，以证明采购合同已经签订。中标供应商的投标保证金退还方式与未中标供应商的投标保证金退还方式相同。

3.6.9 中标供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

(3) 与其他投标人串通投标的；

(4) 以非法手段谋取中标的；

(5) 将中标项目转让给他人的、在投标文件中未说明且未经采购人同意将中标项目分包给他人的、分包的供应商再次将分包内容分包他人的；

(6) 不按规定向采购代理机构缴纳中标服务费的。

3.7 政府采购政策

本项目采购中贯彻执行政府采购政策。

3.7.1 节约能源政策

3.7.1.1 节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

3.7.1.2 政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

3.7.2 环境保护政策

3.7.2.1 清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

3.7.2.2 采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

3.7.3 促进中小企业发展政策

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业【2011】300号）的标准，属于小型和微型企业的中国企业，且投标产品是中国小型和微型企业生产的，应按照第六章《**投标文件格式**》提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章《投标文件格式》）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.7.4 对符合政府采购政策的投标的具体优惠办法见第三章《**评标办法**》。

3.8 备选投标方案

除本章《**投标人须知前附表**》另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.9 投标文件的编制

3.9.1 投标文件应按招标文件要求编写，并对招标文件要求的内容作出响应。投标文件应编制目录和页码。

3.9.2 投标文件内容应为纸质印刷本。第六章《**投标文件格式**》中标明需要签字、盖章的，应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，加盖投标人单位公章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.9.4 投标人应随投标文件递交投标文件电子版。投标文件电子版中文本文件应采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；图像文件应采用 JPEG、TIFF 格式；影像文件应采用 MPEG、AVI 格式；声音文件应采用 WAV、MP3 格式。投标文件电子版以光盘或优盘方式递交，光盘或优盘上应标明投标人名称，并应封装在投标文件正本最后一页的内侧。

3.9.5 投标文件正本一份，副本和投标文件电子版纳份数见本章《**投标人须知前附表**》。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本内容和正本内容不一致时，以正本为准；当纸质文件内容和电子版不一致时，以纸质文件内容为准。

3.9.5 投标文件内容应双面印刷，采用胶装方式装订。**采用活页夹方式或未装订的投标文件为无效投标文件。**

4. 投标

4.1 投标文件的包装、密封和标记

4.1.1 投标人应按照本章《**投标人须知前附表**》的规定包装和密封投标文件。

4.1.2 投标人应在所有投标文件封套上写明的内容见本章《**投标人须知前附表**》。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按照第一章《**投标邀请**》规定的投标截止时间和地点递交投标文件。采购代理机构收到投标文件后，向投标人出具签收回执。

4.2.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未按招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构不予接收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖单位公章。采购代理机构收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人或者采购代理机构将按照第一章《**投标邀请**》规定的开标时间和地点进行公开开标，并邀请所有投标人参加开标仪式。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

注：评标委员会成员不得参加开标活动。主要是采购人代表当专家的，不能参加开标。

5.1.2 采购代理机构对开标进行全程录音录像。

5.1.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

5.2 不予开标

投标截止时间到达后，投标人数量不足 3 家的包不予开标。投标文件原封退回投标人。

5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布招标文件购买情况及在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- (3) 宣布与会人员名单；
- (4) 投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标文件递交的顺序当众开标，公布投标人名称、包号、投标价格、价格折扣及采购人或者采购代理机构认为必要的其他内容，并记录在案；
- (6) 投标人代表、唱标人、记录人等有关人员在开标一览表上签字确认；
- (7) 开标结束。

注：

- 1、开标顺序也可另外约定，但必须在招标文件明确；
- 2、一定要让投标人签字确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 具体评标事宜由评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。符合以下情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：（1）采购预算金额在 1000 万元以上；（2）技术复杂；（3）社会影响较大。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章 **《评标办法》** 规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章 **《评标办法》** 没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标中核心产品

对于非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。采购人确定本项目的核心产品见本章 **《投标人须知前附表》**。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

评标委员会按照第三章 **《评标办法》** 的规定对投标人进行评审，将符合招标文件要求的投标人进行排序并推荐为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

本章 **《投标人须知前附表》** 规定由采购人确定中标人的，在确定中标人前，采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询中标候选人的信用记录，

采购人将确定未被对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，排名第一的中标候选人为中标人。

本章《**投标人须知前附表**》规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评审后确定中标人。

7.2 中标公告和中标通知书

7.2.1 确定中标人后，采购代理机构将在本章《**投标人须知前附表**》规定的信息发布媒体发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.2.2 采购代理机构将向未中标的投标人分别发出招标结果通知书，告知其未通过资格审查的原因或其本人的评审得分与排序。

7.3 履约担保

在签订合同前，中标人应按本章《**投标人须知前附表**》规定的金额、担保形式和招标文件第四章《**合同条款**》规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

7.4.2 中标人无正当理由拒签合同的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 出现 7.4.2 情形时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，顺延确定下一名候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。顺延确定的中标人，应按照 7.4.1 的规定与采购人签订合同，并承担相应责任。

8. 废标和重新招标

8.1 有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.2 有下列情形之一的，采购人和采购代理机构可以重新招标：

- (1) 招标文件违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，或者违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则，影响潜在投标人投标的；
- (2) 招标程序不符合规定的；
- (3) 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；
- (4) 有 8.1 条 (1)、(2)、(3) 项情形的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章《评标办法》没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 询问、质疑和投诉

9.5.1 供应商在招标投标中有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出。采购人或者采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

9.5.2 供应商对招标文件提出质疑的，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起7个工作日内提出；供应商对开标过程提出质疑的，应当在开标结束之前当场提出；供应商对其他招标过程提出质疑的，应当在相关招标程序环节结束之日起7个工作日内提出；供应商对中标结果提出质疑的，应当在中标公告期限届满之日起7个工作日内提出。逾期提出的质疑采购人或者采购代理机构不予受理。

9.5.3 除了对开标过程提出的质疑以外，供应商应以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.4 采购人或者采购代理机构在收到质疑后7个工作日内作出答复。质疑供应商对采购人或者采购代理机构的答复不满意或者采购人或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以向同级政府采购监督管理部门投诉。

10. 招标代理服务费

10.1 收费标准

采购代理机构按照如下标准，采用差额累进方式计算服务费。

具体标准见下表：

费率	服务类型	计费基数（万元）			
		货物	服务	工程	
		100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
		100-500	1.1%	0.8%	0.7%
		500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
		1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
		5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
		10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
		50000-100000	0.035%		

100000-500000	0.008%
---------------	--------

1、计费基数：计费基数为包预算金额；没有包预算金额的，计费基数为包中标金额。

10.2 收费对象和时间

收费对象见《投标人须知前附表》。招标代理服务费由中标人支付的，向中标人发出中标通知书的同时收取中标服务费。

招标代理服务费发票分为：1、增值税普通发票；2、增值税专用发票(中标人须提供一般纳税人证明材料)。

10.3 收费类型

收费类型见《投标人须知前附表》。

11. 需要补充的其他内容

11.1 指定网站上发布的招标公告与本招标文件内容不一致的，以指定网站上发布的招标公告为准。

11.2 招标文件的解释权归采购人和采购代理机构。

第三章 评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。

2. 资格审查

开标后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。审查内容如下：

	资格条件	审查内容和审查标准
(一)	投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；	
1	具有独立承担民事责任的能力；	营业执照在有效期内；
2	投标人企业资质是否满足招标文件要求	
3	投标人项目负责人是否满足招标文件要求	
4	供货工期是否满足该项目的要求；	供货工期是否满足该项目的要求；
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	投标人 2022 年度经审计的财务报告或者财务报表。
6	是否有依法缴纳税收的记录；	投标人近 3 个月的纳税证明文件（依法免税的应提供相应文件说明）
7	是否有依法缴纳社会保障资金的记录；	投标人须提供开标前三个月内依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料（人员要求详见投标人须知前附表要求）；
8	是否在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；	提供“信用中国”网站、中国政府采购网、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的、有行政处罚记录的、经营异常名录的（且在处罚期的），将拒绝其参与本次政府采购活动。
9	投标保证金缴纳凭证	是否缴纳投标保证金。
10	不接受联合体投标	
	响应性评审	审查标准
1	投标报价不高于招标控制价，并要求加盖单位公章及法定代表人或授权代表签字；且不得存在二个（含二个）以上报价；	不得存在
2	投标文件清单符合招标文件清单需求，不存在增减量等情况；	不得存在
3	投标文件工期满足招标文件要求；不得存在超出工期的；	不得存在
4	投标文件不存在内容不全或关键字迹模糊、内容无法辨认的；	不得存在
5	投标人不得存在与报名不符，涉嫌以他人名义投标的；	不得存在
6	投标人之间或者投标人与招标人串通投标的；	不得存在

7	投标人不得存在以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；	不得存在
---	---------------------------------	------

资格审查后合格投标人不足3家的，不进行评标，采购人将宣布废标。提供相同品牌产品的不同投标人，以及提供同一制造厂家产品的不同投标人，按一家投标人计算。

3. 评标

3.1 评标组织

3.1.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(一) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(二) 宣布评标纪律；

(三) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(四) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(五) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(六) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(七) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(八) 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(1) 分值汇总计算错误的；

(2) 分项评分超出评分标准范围的；

(3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

(九) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(十) 处理与评标有关的其他事项。

3.1.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(三) 对投标文件进行比较和评价；

(四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.1.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

3.1.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有以上行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

3.1.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.1.6 除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

3.1.7 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.2.2 如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2.3 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行价格审核，看其是否有计算上错误，修正错误的方法为：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2.4 投标人应按照第五章《采购需求》中货物需求一览表的内容和数量进行报价。超过所需数量的报价，在评标时不予核减，但如果中标采购人可从合同中予以扣减。

3.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.2.6 除招标文件另有规定，投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 招标文件规定必须提交的投标文件未按招标文件要求签字和盖章的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求编制填写，或内容不全、字迹模糊、难以辨认的、或采用活页夹方式或未装订的投标文件；
- (3) 未按招标文件规定递交投标保证金的、投标保证金金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件规定的、使用支票、本票或汇票形式未提供中国人民银行颁发的《基本银行帐户开户证明》复印件的、出具担保函的担保机构不是招标文件指定的专业担保机构的；
- (4) 投标人不符合资格条件或未按招标文件规定提供资格证明文件的；
- (5) 投标货物不符合招标文件规定条件或未提供证明文件的；
- (6) 未能实质性响应招标文件商务和技术要求的；
- (7) 投标有效期不足的；
- (8) 投标报价货币不是人民币的；
- (9) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (10) 拆包投标或缺项漏项的；
- (11) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (12) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (13) 未按评标委员会的要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），或不能证明其报价合理性的；
- (14) 未按评标委员会的要求确认修正后的投标报价的；
- (15) 投标人符合第二章《投标人须知》第 1.2 条任何一种情形的；
- (16) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (17) 违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.2.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.2.8 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3.2.9 符合性审查后合格的投标人不足三家时，不再进行后续评标，采购人将宣布废标。提供相同品牌产品的不同投标人，以及提供同一制造厂家产品的不同投标人，按一家投标人计算。

3.3 小型、微型企业价格扣除

3.3.1 评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，认定其是否属于小型和微型企业。

3.3.2 投标人为小型、微型企业且所投产品为小型、微型企业生产的，评标价格给予《评审因素和评审标准一览表》规定的百分比扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.3 联合体投标时联合体协议约定小型和微型企业的协议合同金额占到 30%以上的，可给予 2% 的价格扣除。联合体各方都是小型和微型企业的，可给予《评审因素和评审标准一览表》规定的百分比扣除。

3.3.4 小微企业价格扣除评审：对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与价格分的评审。需同时满足以下三个条件的给予价格扣除：

- (1) .《中小型企业声明函》
- (2) .提供投标人工商行政登记所在管理部门出具的小微企业证明文件；
- (3) .提供所代理的产品生产厂家的属地主管部门出具的小微企业或监狱企业证明文件；

3.4 综合评分

3.4.1 本项目综合评分的各评审因素权重为：价格 30%、商务（履约能力、售后服务等）25%、技术或服务水平 45%。

3.4.2 评标基准价和价格得分计算

投标价格经过 3.3 条所述的小型、微型企业价格扣除后，价格最低的为评标基准价，其价格得分为满分。

其他价格分按照以下公式计算：

投标价格得分=（评标基准价/扣除后的投标价格）×价格权值×100。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3.4.3 商务和技术评分

评标委员会成员按照下表规定的量化因素和分值标准对投标文件进行打分，并计算出每个投标人的总分。打分保留一位小数。

评审因素和评审标准一览表

评分因素和分值	详细因素及分值	评分细则
价格（30分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 政府采购政策：小微企业价格扣除比例	其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/扣除后投标报价）×价格权重（小数点保留两位）

	<p>为 6%。</p> <p>注：投标人报价低于最高限价 70%的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p>	
商务部分 (30 分)	产品配置 (15 分)	货物技术参数、质量指标、性能等响应招标文件要求，得 13 分； 产品性价比较高，技术参数、质量指标、性能等无偏离，得 15 分。
	售后服务 (5 分)	<p>(1) 售后服务方案非常详细，保障措施完善可行，优于招标文件要求的得 5 分；</p> <p>(2) 售后服务方案比较具体，保障措施比较完善可行，能够满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>(3) 售后服务方案的细致程度一般，保障措施的可行性一般，基本满足招标文件要求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供售后服务方案和措施或方案不详细、可行性较差，无法满足招标文件要求的得 0 分。</p>
	紧急预案 (3 分)	施工、供货过程中根据投标人提供的应急事件处理预案，防火、防盗、防人员伤亡设置专项应急预案，预案内容详细、完整、有针对性的，最高得 3 分； 预案内容一般，缺乏针对性的，最高得 2 分； 预案内容粗略、不合理、缺乏针对性的，最高得 1 分。 未提供或明显套用其他项目内容的不得分。
	标函质量 (2 分)	标函编制目录，并按目录顺序全册编制页码得 1 分； 标函制作完整，内容全面有序得 1 分。
	业绩 (3 分)	近三年有类似业绩每个得 1 分，最多得 3 分。
	质保维护 (2 分)	质保响应时间、维修处理措施的承诺及内容符合采购文件要求得 1 分； 优于得 2 分。
技术部分 (40 分)	全面性 (10 分)	<p>施工方法先进得 2 分，一般得 1 分，否则酌情扣分；</p> <p>施工设备、劳动力计划合理得 2 分，一般得 1 分，否则酌情扣分；</p> <p>确保工程质量、工期、安全措施得力得 2 分，否则</p>

		酌情扣分； 文明施工措施可信度高得2分，否则酌情扣分； 施工总进度计划合理得2分，否则酌情扣分；
	可行性（10分）	涉及主要内容齐全措施计划详尽得2分，一般得1分，否则酌情扣分； 流水段的划分合理得2分，一般得1分，否则酌情扣分； 流水作业的合理性得2分，否则酌情扣分； 各项交叉作业切合实际得2分，否则酌情扣分； 机具合理可行得2分，否则酌情扣分；
	针对性（10分）	涉及重点内容突出得2分、一般得1分，否则酌情扣分； 工程项目的质保体系健全得2分，否则酌情扣分； 安保体系健全有效得2分，否则酌情扣分； 工程的安全措施得力得2分，一般得1分，否则酌情扣分； 文明施工和防止扰民措施得力得2分，否则酌情扣分；
	先进性（10分）	采用新工艺、新技术、新设备得2分，否则酌情扣分； 在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度提高进度提案者得2分，一般得1分，否则酌情扣分； 执行国家强制性条文、有切实可行的保证措施各得1分，否则酌情扣分； 制定了质量通病的防治措施、措施可行得2分，否则酌情扣分； 创优措施切实可行得2分，否则酌情扣分；

将所有评标委员会成员的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.5.2 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这种修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

3.5.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明或者补正属于投标文件的组成部分。

3.6 评标结果

3.6.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，价格得分最

高的获得中标人推荐资格；价格得分相同时，技术得分最高的获得中标人推荐资格；技术得分也相同时，采购人委托评标委员会随机推荐一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。采购人确定本项目的核心产品见第二章《投标人须知前附表》。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

3.6.2 评标委员会按照得分由高到低的顺序对符合要求的投标人进行排序，并推荐前三名为中标候选人。

综合得分相同的，投标人所投产品属于国家规定优先采购的节能或环境标志产品优先；允许采购进口产品的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；如果同为优先采购产品的，按投标报价由低到高顺序排列；如投标报价相同的，按技术得分顺序排列。

3.6.3 招标文件规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评标前确定中标人。

3.7 复核评审结果

3.7.1 采购代理机构应对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分可以提示评标委员会复核或书面说明理由。

3.7.2 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

3.7.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

3.8 评标报告

3.8.1 评标委员会完成评标后，向采购人提交书面评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者修正，评标委员会成员的更换等。

3.8.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

新疆希林森建设项目管理有限公司

第四章 合同条款

第一节 合同通用条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

(1) “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，卖方在完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。

(3) “产品”系指卖方根据合同规定须向买方提供的设计方案、软件产品、和技术资料。

(4) “服务”系指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如安装、调试、提供技术服务、培训和其他类似的义务。

(5) “工程实施”系指卖方根据合同规定须向买方提供的、与产品安装相关的系统开发、配置、部署等。

2. 技术规格

2.1 卖方提供和交付的详细设计和软件产品的技术规格、工程实施应与招标文件规定的技术规格以及所附的技术规格响应表（如果有的话）相一致。

3. 专利权

3.1 卖方应保证买方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权的起诉。

4. 包装要求

4.1 合同另有规定外，卖方供应的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运条件

5.1 卖方负责安排运输，运输费由卖方承担。

5.2 货物运抵现场的日期为货物交货日期。

5.3 卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超交数量或重量而产生的一切后果负责。

6. 支付

6.1 本合同以人民币付款。

6.2 卖方应按照双方签订的合同规定交货。买方按照《合同专用条款》规定的形式审核后付款。

7. 技术资料

7.1 所有的技术资料，如操作手册、使用指南、应用软件开发文档、维护指南和/或服务手册或示意图应于产品验收时一并交给买方。

8. 质量保证期

8.1 卖方应保证产品的完整，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其产品正确安装、正常使用条件下，应具有满意的性能。在产品最终验收后，按照《合同专用条款》规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、配置或部署的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由卖方负担。

8.2 卖方应保证在质量保证期内免费保修和受损配件。

9. 检验

9.1 在产品交付给卖方前, 卖方应对产品的质量、规格、性能、数量等进行准确而全面的检验, 并出具一份证明产品符合合同规定的证书。该证书将作为提交付款单据的一部分, 但有关质量、规格、性能、数量的检验不应视为最终检验。卖方检验的结果和详细要求应在质量证书中加以说明。

9.2 如果产品的质量和规格与合同不符, 或在第 8 条规定的质量保证期内证实产品是有缺陷的, 包括潜在缺陷或使用不符合要求的内容, 买方有权凭质检证书向卖方提出索赔。

10. 索赔

10.1 根据招标文件有关技术规格和要求向卖方提出索赔。

10.2 根据合同第 8 条和第 9 条规定的检验期和质量保证期内, 如果卖方对买方提出的索赔和差异负有责任, 卖方应按照买方同意的方式解决索赔事宜。

10.3 如果在买方发出索赔通知后 20 日内, 卖方未作答复, 上述索赔应视为已被卖方接受, 如卖方未能在买方提出索赔通知后 20 日内或买方同意的更长时间内, 按照本合同第 10.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜, 买方将从卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

11. 迟交货

11.1 卖方应按照其在投标函中自定的完工日期完工并交付买方使用。

11.2 如果卖方因不可抗力以外的原因而拖延交付使用时间或推迟工程实施期限, 将受到以下制裁: 加收罚款和/或终止合同。

11.3 在履行合同过程中, 如果卖方遇到不能按时交付使用和提供服务的情况, 应及时以书面形式将不能按时交付使用的理由、延误时间通知买方。买方在收到卖方通知后, 应对情况进行分析, 决定是否修改合同、酌情延长交付使用时间或终止合同。

12. 违约罚款

12.1 除合同第 13 条规定外, 如果卖方没有按照规定的时间将产品交付给买方和提供服务, 买方将处以罚款, 罚款应从货款中扣除, 每迟交一周按 0.5% 合同价计收罚款。但罚款的最高限额为合同价的 5%。一周按 7 日计算, 不足 7 日按一周计算。如果达到最高限额, 买方应考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果双方任何一方由于经双方同意属于不可抗力的事故, 致使影响合同履行时, 履行合同的期限应予以延长, 延长的期限应相当于事故所影响的时间。

13.2 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以传真、电报通知另一方, 并在事故发生后 14 日内, 将有关部门出具的证明文件用挂号信寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 日以上时, 双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 税费

14.1 中国政府根据现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均由卖方负担。

15. 履约保证金

15.1 卖方应在收到中标通知书后向买方提供《合同专用条款》规定的履约保证金金额, 履约保证金的有效期到质量保证期结束为止。

15.2 如卖方未能履行其合同规定的任何义务, 买方有权从履约保证金中取得补偿。

16. 仲裁

16.1 在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端, 买卖双方应通过友好协商解决。如从协商开始 60 日内仍不能解决, 双方应将争端提交有关省、市政府或行业主管部门寻求可能解决的办法。如果提交有关省、市政府或行业主管部门仍得不到解决, 则应申请仲裁。

16.2 仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向当地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。

16.3 仲裁裁决应为终局裁决, 对双方均有约束力。

16.4 在仲裁期间, 本合同应继续执行。

17. 违约终止合同

17.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可向卖方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果卖方未能按合同规定的期限或买方同意延长的限期内提供部分或全部产品、完成工程施工；

(2) 卖方在收到买方发出的违约通知后 20 日内，或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

17.2 在买方根据上述第 15.1 条规定，终止了全部或部分合同后，买方可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的产品、进行工程施工，卖方应对买方购买类似产品所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

18. 破产终止合同

18.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同，终止该合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

19. 转让

19.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

20. 适用法律

20.1 本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

21. 合同生效及其它

21.1 合同应在买卖双方签字并在买方收到卖方提供的履约保证金后即开始生效。

21.2 本合同正本一式 份，以中文书就，买方、卖方各执 份。

21.3 如需修改或补充合同内容，经协商，买卖双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同不可分割的一部分。

第二节 合同专用条款

条款号	内 容
1	付款应按下列条件进行：
2	质量保证期：以签订的合同为准
3	验收：买方可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。
4	履约保证金：合同价款的 10%

第三节 合同协议书

本合同于_____年____月____日由(买方名称)(以下简称“买方”)为一方和(卖方名称)(以下简称“卖方”)为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下货物和伴随服务,即(货物和服务简介)而邀请投标,并接受了卖方以总金额(币种、用文字和数字表示的合同价)(以下简称“合同价”)提供上述货物和服务的投标。

本合同在此声明如下:

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分,并与本合同协议书一起阅读和解释:
 - 1) 合同通用条款;
 - 2) 合同专用条款;
 - 3) 合同附件,如:
 - 附件 1—供货范围及分项价格表
 - 附件 2—技术规格
 - 附件 3—交货批次及交货时间
 - 附件 4—履约保证金保函
 - 4) 中标通知书
3. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付,卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务,并修补缺陷。
4. 考虑到卖方提供的货物和服务并修补缺陷,买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

买方代表姓名: _____ 卖方代表姓名: _____

买方代表签字: _____ 卖方代表签字: _____

买方名称: _____ 卖方名称: _____

附件 1 履约保证金保函格式（银行出具）

开具日期：

致： （买方名称）

（合同编号）号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称“卖方”）于 年 月 日就（项目名称）项目（以下简称“项目”）项下提供（货物名称）（以下简称“货物”）签订的（合同编号）号合同的履约保函。

（出具保函银行名称）（以下简称“银行”）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的 %，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和 / 或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称“违约”），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启。

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务（姓名印刷体）：

签 字 人 签 名：

公 章：

附件 2 履约担保函格式（担保机构出具）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（盖单位章）

年 月 日

注明：具体条款内容以书面签订得合同为准。

第五章 采购需求

一、交工期、建设地点及建设规模

1. 交工期:220 日历天（安装调试完成）。
2. 建设地点:库车市 3 个乡镇：阿拉哈格镇(25 个村，共 5795 户)；齐满镇(10 个村，共 2000 户)；玉奇吾斯塘乡(13 个村，共 1961 户)。共涉及 48 个村，9756 户。
3. 建设规模：涉及 3 个乡（镇）48 个村 9756 户，居民入户工程按照每户 50 平方米，4 千瓦规模配置电采暖设备，改造入户线路及户内线路（详见采购清单）。

二、投标要求

- 1、除项目负责人外，投标人还需具备电气工程师（或电气技师）1 名，持证的电工 2 名；
- 2、投标人所提供设备必须是 2023 年所生产的，产品必须提供有效的性能检验报告及保修单等相关资料随货同行一并交付采购单位签字认可；
- 3、投标人要为各乡镇培训售后维护技术人员 2 名以上，各村培养 3 名本村服务人员，协助各村建立煤改电工程售后维修队伍建立定期巡检和日常维护制度、故障报修制度，备品备件制度，做好设备维修和更换服务。

三、验收标准、规范

验收标准:采购人将按照国家及行业相关标准组织对货物进行检查验收，验收合格后，由验收人在验收单上签字并加盖采购人公章。

四、售后服务

书面承诺:免修保修期内，若提供货物出现质量问题，接到采购人通知后，2 小时内作出响应，24 小时内到达现场，立即维护设备，无偿更换出现质量问题的货物。

五、技术规范要求

1. 电箱外壳的防护等级为 IP3X。分别为挂墙式安装、嵌墙式 安装。各种安装方式均要考虑安装的方便。嵌墙式安装要考虑墙体 厚度及盖板配合装修的方便性。打开盖板可直接调节开关及面盖的 深度和水平，箱内安装导轨连同开关可调节。落地式安装箱体要具 有足够的机械强度。
2. 配电箱(柜)的外涂层颜色根据建设单位的要求进行静电喷 塑，涂层附着牢固，颜色均匀，无皱纹、剥落、斑点、漏喷等不良 现象，在距离 1 米处观察无明显色差 和反光，表面平整、干净，无 凹坑、划痕等损伤现象；
3. 配电箱中使用的其它有镀层的零部件，保证无剥落、斑点、 漏镀、生锈等不良现象，外表 质量都要达到与上同等要求。箱(柜)内干净，除提供给用户的资料和零配件及相应其它国家规范要 求的 附件外，箱(柜)内不得有杂物、灰尘等；

4. 配电箱的机械要求。配电箱箱体选用的钢板厚度不小 1.5mm 厚度的冷热轧钢板制成，钢板箱门、钢板盘面厚度不小于 1.5mm 背板厚度不小于 1.5mm，导轨必须结实，结构应完整坚固；

5. 配电箱内部元器件接线与装配布置合理、进出线预留孔洞数量、大小、形状及箱(柜)的安装方式等符合国标、图集、设计图纸具体参数的要求。预留的进出线开孔或敲落孔有相应的密封附件，在进出线装配完毕后能保证达到防护的要求；

6. 配电箱(柜)的焊接、螺栓连接均牢固，焊缝均匀、光洁，无焊皮、焊穿、气孔等不良现象；螺栓连接有平垫圈、弹簧垫圈，外露丝扣 2-5 扣。配电箱(柜)内的零部件、开孔边缘应平整光滑、无毛刺及裂口等；

7. 箱(柜)的活动部件启闭灵活，在开闭过程中不得损坏涂层或镀层，开启角度不小于 90°，门锁采用暗锁，门锁牢固可靠，在锁上后没有明显的晃动，门铰链采用金属镀铬；

8. 配电箱(柜)的门与门、门与壳体之间的缝隙均匀一致，缝隙差小于 1mm，缝长大于 1 米时，均匀差不大于 1.5mm；

9. 配电箱(柜)的铭牌和电路图：每台配电箱(柜)的铭牌采用金属制铭牌，铭牌中至少有产品名称、型号、厂家名称、主要技术参数、出厂编号、生产日期等五项。铭牌固定在前面板显眼处，具体位置美观合理；

10. 箱、柜附有主电路图、系统图、原理图、二次控制图等，电路图中各参数要求与实物相一致，用 A4 纸打印贴于箱、柜门后，重要控制二次回路也需附图，随配电箱(柜)配套供货；

11. 所有布线及接线端子均应设置在面板背面，配电箱正面仅外露断路器操作区，配电箱采用专用维修工具拆装；

12. 箱柜内的配线安装：

(1) 母线联接和裸导体符合《低压成套开关设备和控制设备》GB7251.03 标准中关于载流量和温升限值的要求，母线弯曲处无裂纹，表面无压痕、凹坑、毛刺等缺陷；母线涂层均匀，无流痕、刷痕、皱纹等缺陷，搭接面不粘漆，同一元件同一侧涂层界线一致，与接触面的距离相差不得大于 5mm。相色的要求为：L1 相(A 相)为黄色、L2 相(B 相)为绿色、L3 相(C 相)为红色、中性线(N 线)为淡蓝色、保护接地线(PE 线)为黄绿双色；下表的基准方向为面向配电箱的正面；

(2) 母线在配电箱内的排列层次分明、美观合理，相色标的位置整齐一致；母线的搭接部位搪锡，使用的紧固螺栓镀铬，外露丝扣 3-5 丝，搭接平整、自然，连接紧密可靠并有防松措施；后期安装接线用紧固件配置齐全；母线的支持件牢固可靠，排列布置合理，能承受设计要求的电力负荷和热应力；母线穿越金属隔板时，在穿越处加强定位固定；

(3) 绝缘导线与母线进行固定时采取防转动措施，严禁利用接触面的摩擦力作为防转动措施；配电箱内设置保护接地导体，保护接地导体的截面积按前述第1条执行；

(4) 对容易直接接触到的母线排，用绝缘性挡板、隔板进行防护，接板或隔板的厚度不小于2-3mm，无法用挡板或隔板进行防护的母线用与相色相同的热缩套管进行护套；

(5) 绝缘导线的配线要求：绝缘导线根据图纸中该回路所带断路器额定电流选用。多股线要有压接端头，并搪锡处理；

(6) 二次回路配线：电流回路不小于 2.5mm^2 ，其它回路不小于 1.5mm^2 ，绝缘等级符合现行国家标准《建筑电气工程施工质量验收规范》GB50303的要求。绝缘导线采用铜芯多股软线，导线的颜色：黑色。绝缘导线的连接采用符合现行行业标准《电力传动控制装置用铜制裸压接端头》JB2436标准的冷压铜质接线端子进行连接，并采用专用压接工具压合，接线端子与多股软铜芯线的压合牢固、紧密；

(7) 导线在箱(柜)内走向合理，固定牢固美观，导线弯曲无死弯，留有维修的间距。并预留外进线的固定用紧固件，导线布设时不得贴近带电部件和尖锐边角处，同一回路导线穿过金属孔洞时所有相线和中性线从同一孔穿过，并在穿孔部位加上光滑的衬套。同一端子上不超过二根导线，采用过渡端子进行连接，导线连接牢固可靠。端子上的螺丝钉配置齐全，同时预留适量备用端子孔。导线的两端有清晰、牢固的打印编号，编号与所提供的电路原理、控制图一致。连接固定件与活动件的导线预留裕量，并用套管加以保护，在活动件运动时不得受到损伤；

(8) 接零母线和保护接零母线上预留接线用螺栓，数量不少于该配电柜中回路数量，并有齐全的连接用螺栓等配件。

13. 插座类技术要求

强制性安全认证：必须按国家规定要求通过认证并获得证书（CCC认证）。

插座类产品采用通体以PC米（聚碳酸酯）为原料注塑，不得混入ABS及尼龙料；

面板：表面应具有良好的光泽；阻燃性能应通过 650°C 灼热丝温度试验要求；

底壳：阻燃性能应通过 850°C 灼热丝温度试验要求（上述试验均要求提供两份正式试验报告原件；

插座铜片：厚度不小于 0.6mm ，不同极性之间绝缘电阻不小于 $5\text{M}\Omega$ ；插座的接线端子应能可靠的连接2根截面为 2.5mm^2 、 4.0mm^2 导线；

用自攻锁紧螺钉或自切螺钉安装的，软塑固定件在经受10次拧紧退出试验后，无松动或掉渣，螺钉及螺纹无损坏现象；插座的接线端子处有明显的接线极性标记；插座类产品必须有保护门，合格

的保护门应当只有在所有插孔同时插入时(二、三孔插座在其中 一项插座的所有插孔同时插入)才能被打开。

14. 电线技术要求

1. 电线产品技术标准

《额定电压 450/750V 及以下聚氯乙烯绝缘电缆》GB/T5023

《阻燃和耐火电线电缆通则》GB/T19666

电线产品试验应符合《额定电压 450/750V 及以下聚氯乙烯绝缘电缆》GB/T5023-2008 要求；

电线阻燃等级应满足《阻燃和耐火电线电缆通则》GB/T19666 -2005 要求；

电线产品应具备中国国家强制性产品认证 CCC 认证。

六、采购清单

(见附件)

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

（项目编号：_____）

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签章）

日期： 年 月 日

目录

目录自拟，添加页码

新疆希林森建设项目管理有限公司

格式一：投标函格式

投标函

致：_____（招标人）

根据贵公司为_____（项目名称）项目招标采购的投标邀请_____（招标编号），投标代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标保证金形式为：支票；汇票；本票；银行保函；专业担保机构担保函；金额为_____（金额数和币种）。
3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
4. 投标人已详细审查全部招标文件，包括_____（补遗文件）（如果有的话）。我单位完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
5. 本投标有效期为自开标日起_____（有效期日数）日历日。
6. 投标人同意《投标人须知》中第 3.6 条关于没收投标保证金的规定。
7. 根据投标人须知规定，我单位承诺，我单位不存在《投标人须知》中第 1.4.4 条规定的投标人不得存在的情形。
8. 投标人同意提供贵公司可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
9. 本文件中所有内容均为其有效组成部分，投标人对其真实性承担完全责任。

与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____
电话：_____ 电子邮箱：_____

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期：_____
开 户 行：_____
账 号：_____

格式二：书面声明函格式

书面声明函

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：投标人参加本政府采购项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式见第六章格式二）及未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、有行政处罚记录的、经营异常名录的网上查询结果截图并加盖公章；

格式三：法人资格证明、法定代表人授权委托书格式

法定代表人资格证明

我是投标单位全称_____的法定代表人。参加_____（采购人）组织的招标项目名称、招标编号_____，负责签署本次投标文件、并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同以及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：_____（加盖单位公章）

签署日期：_____年_____月_____日

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；

2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，代表我单位授权
（委托代理人的姓名、职务）_____为我单位的合法代理人，就_____（项目名称）以本单位
名义处理投标文件的递交、澄清、修改、撤销、质疑等与投标有关的一切事务。

本授权书于_____年____月____日生效。

代理人无转委托权。

投标单位（公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表人（签字）：

附：法定代表人和授权代表的身份证明复印件

格式四 保证金交纳凭证（附开户许可证）

新疆希林森建设项目管理有限公司

格式五：开标一览表格式

开标一览表

项目名称：

项目编码：

货物名称	投标报价 (元人民币)	工期	备注

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

格式六：投标分项报价表格式

投标分项报价表

序号	名称	型号和规格	数量	单位	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
					总计	

注：投标填写投标分项报价时按所附采购清单填写单价及总价，禁止更改采购清单顺序及产品数量。

投标人如为小微企业或与小微企业组成联合体的，应说明小微企业承担的部分价格。

格式七：近3年同类项目的业绩一览表和业绩证明文件

近3年同类项目的业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	业主单位及联系电话	完成时间

注：提供合同扫描件或中标通知书，含合同首页、主要内容页、合同盖单位章页。

格式八：投标人资料表格式

投标人资料表

单位名称		成立日期				
经营地址		单位性质				
注册资金		传真				
法定代表人		电话				
总经理		邮箱				
上级单位名称		信用等级				
资质等级		上年度营业额				
经营范围	附营业执照复印件					
单位员工概况	合计_____人	高级职称	中级职称	初级职称	技师	
		人	人	人	人	
单位组织架构	请附图					
下属单位情况	请附表					

- 附：1、企业营业执照；
 2、资质证书；
 3、2022年财务审计报告或者财务报表；
 4、企业近3个月完税证明；
 5、近3个月企业社保缴纳情况（含标书内人员社保明细）。

格式十 技术标部分

- 1、技术方案书；
- 2、实施计划；
- 3、验收标准；
- 4、售后服务方案；
- 5、培训方案；
- 6、优惠承诺；
- 7、投标人认为需要提供的其他文件或证书。

附件 1

无重大违法记录声明书

(招标人) _____:

我公司参与_____ (项目名称、编号) 投标, 本公司郑重声明, 我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录, 符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵中心在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录, 我公司将无条件退出本项目的投标, 并承担因引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

声明投标人全称 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字):

日期: 年 月 日

附注: ▲本声明书格式不得修改。

附件 2

诚信投标承诺书

(招标人) _____:

我公司参与 _____ (项目名称、编号) 投标, 本公司郑重承诺:

- 1、自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定;
- 2、报价文件中所提供的材料及技术参数真实有效, 不存在虚假应标;
- 3、我司提供的所有产品均为原厂生产的正规渠道产品。

我公司若违反上述承诺, 愿接受取消报价 (成交) 资格及其他任何形式的处理。

投标人全称 (公章):

法定代表人或授权代表 (签名):

日期: 年 月 日

附注: ▲本承诺书格式不得修改。

附件 3

反商业贿赂承诺书

致：（招标人）

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在政府采购活动中郑重承诺：

- 一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。
- 三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他询价人，与其他询价人保持公平的竞争关系。
- 五、不与采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其他询价人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现售后服务承诺。
- 八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

询价单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件：享受政府采购优惠政策证明材料（如有）

新疆希林森建设项目管理有限公司