

阿克苏市阿依库勒镇天然气入户试点项目

竞争性磋商文件

采购人：阿克苏市阿依库勒镇人民政府

招标代理公司：新疆乾达项目管理有限公司

二〇二五年七月

招标文件

项目名称：阿克苏市阿依库勒镇天然气入户试点项目

招 标 人：阿克苏市阿依库勒镇人民政府

法定代表人（签章）：

联 系 人：张正

联系电话：17690982703

招标代理机构：新疆乾达项目管理有限公司

法定代表人（签章）：

联 系 人：代东海

联系电话：15292386754

联系地址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼

目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
第二章 磋商须知	7
第三章 评审办法	22
第四章 合同格式	26
第五章 工程量清单及技术标准	27
第六章 响应文件格式	28

竞争性磋商公告

项目概况

阿克苏市阿依库勒镇天然气入户试点项目的潜在供应商应在新疆政府采购网获取采购文件，并于 2025 年 7 月 17 日 16:30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：2025-B-28

项目名称：阿克苏市阿依库勒镇天然气入户试点项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1626900（壹佰陆拾贰万陆仟玖佰元整）

最高限价（元）：1626900（壹佰陆拾贰万陆仟玖佰元整）

建设内容：阿克苏市阿依库勒镇 2024 年天然气入户试点燃气工程，共计居民 493 户（工程量清单包含的全部内容）。

工期：100 日历天（具体以甲乙双方实际签订合同为准）

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6 号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

（4）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号。

（5）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），投标产品遵照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）相关规定执行。

（6）《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新财购〔2022〕22 号。

（7）本项目专门面向中小企业

3. 本项目的特定资格要求：

投标企业须具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质、具备有效的安全生产许可证、具备《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（压力管道）GB1 级资质或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（压力管道）GB1 级；

项目负责人须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格、具备有效的安全生产考核合格证书，且不得有在建项目。

4、本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2025年07月07日至2025年07月14日，每天上午10:00至14:00，16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

四、响应文件提交

截止时间：2025年07月17日 16:30（北京时间）

地点：政采云一站式政府采购云平台

五、响应文件开启

开启时间：2025年07月17日 16:30（北京时间）

地点：政采云一站式政府采购云平台

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次公告在新疆政府采购网；

2、请投标单位随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件；

3、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用；

4、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；

5、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询；

6、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程—电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持；

7、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业

采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：阿克苏市阿依库勒镇人民政府

项目联系人：张正

项目联系方式：17690982703

2. 采购代理机构信息

名称：新疆乾达项目管理有限公司

地址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼

项目联系人：代东海

项目联系方式：15292386754

第一章 磋商须知

磋商须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《磋商须知正文部分》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

序号	采购人	名称：阿克苏市阿依库勒镇人民政府 联系人：张正 联系电话：17690982703
1	采购代理机构	名称：新疆乾达项目管理有限公司 地址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼 联系人：代东海 电话：15292386754 邮箱：1721660149@qq.com
2	项目名称	阿克苏市阿依库勒镇天然气入户试点项目
3	项目实施地点	阿克苏市阿依库勒镇
4	资金来源及落实情况	市级补助资金、村级扶贫收益金 已落实
5	工期	工期：100 日历天（具体以甲乙双方实际签订合同为准）
6	供应商的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6 号）； （2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）； （3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）； （4）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号。 （5）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），投标产品遵照《关于印发节能产

		<p>品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行。</p> <p>(6)《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新财购〔2022〕22号。</p> <p>(7)本项目专门面向中小企业</p> <p>3.本项目的特定资格要求：</p> <p>(1)具备合格的三证合一营业执照副本；</p> <p>(2)提供近一年（2024年）的财务审计报告；（公司成立不足一年提供成立至今的财务报表）；</p> <p>(3)投标企业须提供投标人授权委托书及被委托人身份证（被授权人在本单位）近三个月有效的社保证明；并提供近三个月的完税证明；</p> <p>(4)投标企业须具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质、具备有效的安全生产许可证、具备《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（压力管道）GB1级资质或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（压力管道）GB1级；</p> <p>项目负责人须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格、具备有效的安全生产考核合格证书，且不得有在建项目；</p> <p>(5)投标供应商参加项目领取招标文件及投标环节期间采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（受行政主管部门的处罚不能参加投标）的书面承诺（自拟）；</p> <p>(6)供应商如在“信用中国”网站、中国政府采购网被列入严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动（专家评委可通过系统查询再次进行审查）；</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p>
7	是否允许联合体 投标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 应满足要求：
8	最高限价	1626900.00（壹佰陆拾贰万陆仟玖佰元整）
9	磋商保证金	本项目不作要求

10	响应文件有效期	自首次递交响应文件截止时间起 60 个日历日。
11	响应文件份数	<p>磋商响应文件份数：</p> <p>(1) “电子加密磋商响应文件”：在线上传递交，一份。</p> <p>(2) 投标文件须与最终上传电子加密文件一致，如投标单位标书解密失败将认定其投标无效。</p> <p>磋商响应文件的编制： 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密磋商响应文件。</p> <p>磋商响应文件的形式： 电子磋商响应文件（包括“电子加密磋商响应文件”和“备份磋商响应文件”“纸质版响应文件”，在磋商响应文件编制完成后同时生成）；</p> <p>(1) “电子加密磋商响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成磋商响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的磋商响应文件。</p> <p>(2) “备份磋商响应文件”是指与“电子加密磋商响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份磋商响应文件视为无效备份磋商响应文件。</p> <p>各投标人须在开标结束后按以上要求提供响应文件。</p> <p>响应文件份数：正本 1 份，副本 3 份；电子版 U 盘 3 份</p>
12	签字或盖章要求	<p>(1) 磋商申请及附录、供应商资格声明、法定代表人身份证明或授权书应由法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖单位章；</p> <p>(2) 其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖出具单位章的有效文件，样式可参照“响应文件格式”编制；</p>
13	磋商时间、地点等要求	<p>(1) 磋商时间：2025 年 07 月 17 日下午 16: 30（北京时间）</p> <p>(2) 磋商地点：政采云网上不见面开标系统</p>
14	磋商小组的组成	<p>评审专家人数：3 人及以上</p> <p>评审专家确定方式：从阿克苏地区评标专家库中随机抽取确定。</p>

15	磋商轮数	磋商轮数: 两轮 （采取一轮公开报价，一轮背靠背式报价） 报价含税全包价，包括产品保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收等一切费用。
16	推荐成交候选供应商的数量	三家
17	成交结果公示媒体	新疆政府采购网
18		磋商代理服务费： 参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号文）、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）》，本项目招标代理服务费由中标人支付。
19		解释权： 构成磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，按磋商邀请、磋商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购人负责解释。
20		重大违法记录：1、供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；2、在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录的3、县级及以上建设行政主管部门文件明确记录《不良行为记录》的情形。
21		本项目所属行业： 建筑业
22		履约保证金的金额：成交合同金额的5%（具体以甲乙双方签订合同时约定为主） （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交
23		低于成本价不正当竞争预防措施： 根据“财政部87号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合

	<p>理的 时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人 不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效 投标处理。</p> <p>评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本 构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应 当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供 的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业 类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财 务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明 不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件 作为无效处理。</p>
24	<p>投标人不得存在下列情形之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性； （2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人； （3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系； （4）被依法暂停或者取消投标资格； （5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊 销执照； （6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力 的情形； （7）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中 列入严重违法失信企业名单； （8）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中 列入失信被执行人名单； （9）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负 责人有行贿犯罪行为的； （10）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。
25	<p>投标人签到及电子投标文件解密</p> <p>投标人登录政采云平台，在投标截止时间前必须完成 签到，本项目解密时长为：30 分钟，签名时长为：10 分钟）开标时间后 30 分钟内（用“项目采购- 开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时签到或解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须为同一个 CA。</p>

注：本表内容与磋商文件其他内容不一致的，应当以本表内容为准，本项目为电子标，对于有关密封标记等不作要求。

评标方法及评分标准

21、评标方法

21.1综合评分法。

21.2综合评分法是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应采购文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

22、评标程序

22.1 资格性审查：依据法律法规和《磋商文件》的规定，对《磋商响应文件》中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

资格性审查有一项不符合的，由磋商小组按无效投标处理。

资格性审查表：

评审内容	评审标准
资格性检查	(1) 具有有效经年检的三证合一营业执照；
	(2) 提供近一年（2024年）的财务审计报告；（公司成立不足一年提供成立至今的财务报表）
	(3) 投标企业须提供投标人授权委托书及被委托人身份证（被授权人在本单位）近三个月有效的社保证明；并提供近三个月的完税证明；
	(4) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等（评标专家评委通过系统查询进行资格审查）
	(5) 投标供应商参加项目领取招标文件及投标环节期间采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（受行政主管部门的处罚不能参加投标）的书面承诺（自拟）；

	(6) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》按招标文件提供格式提供
	(7) 投标企业须具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质、具备有效的安全生产许可证、具备《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（压力管道）GB1 级资质或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（压力管道）GB1 级；
	(8) 项目负责人须具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格、具备有效的安全生产考核合格证书，且不得有在建项目。

22.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

22.2.1 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对采购文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

22.1.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

(3) 报价超出采购文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

22.3 符合性审查表

符合性审查	投标文件格式符合招标文件要求
	投标文件的签名盖章符合招标文件要求
	投标有效期符合招标文件要求
	工期符合招标文件要求
	质量要求符合招标文件要求
	按照招标文件规定报价只有一个有效报价且没有漏项及超过采购控制价
	按招标文件要求编制了目录及页码
	其他不符合招标文件的实质性要求

磋商须知正文部分

一、说明

1.1 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本磋商项目中所叙述的采购项目。

1.2 项目概况

见磋商须知前附表 1。

1.3 合格的供应商

1.3.1 供应商的资格要求见磋商须知前附表 1；

1.3.2 凡为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加报价。

1.3.3 一个供应商只能提交一个响应文件。但如果不同供应商之间的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，均作无效报价处理。

1.3.4 供应商存在下列情形之一的，将被认定为围标串标串通报价行为并作无效报价处理：

(1) 不同供应商的响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

(2) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）供应商的企业资料参与资格审查、领取磋商资料，或代表两个以上（含两个）供应商参加磋商答疑会、交纳或退还磋商保证金、开标的；

(3) 有关法律法规或规章规定的其他围标串标行为。

1.4 参与磋商的费用

无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

二、磋商文件

2.1 磋商文件的组成

(1) 磋商公告

(2) 磋商须知

(3) 合同格式

(4) 工程量清单及技术标准

(5) 响应文件格式

(6) 磋商方发出的所有修改、澄清通知。

2.2 磋商文件的澄清或者修改

2.2.1 供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于收到磋商文件后二日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向采购人或采购代理机构（以下统称采购机构）提出，采购机构将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与磋商采购活动的供应商。

2.2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件的截止日期。

三、响应文件

3.1 一般要求

3.1.1 供应商应按本文件第七章“响应文件格式”的要求编制响应文件。

3.1.2 计量单位应使用我国法定计量单位。

3.2 响应文件的组成

一、投标文件封面

二、资格证明文件

三、商务报价文件

四、技术文件

3.3 报价要求

3.3.1 供应商应根据所提供的工程项目清单的要求编制单价、合价和总价，且只允许有一个报价。

3.3.2 报价应是本磋商文件所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、检验、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用，以及施工中的水、电费、合同履行中人工及材料涨价因素和其他风险产生的各项费用。

3.3.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

3.3.4 采购项目预算见**磋商须知前附表 1**，供应商的报价不得超过最高限价。否则，按无效报价处理。

3.4 证明供应商资格的文件

供应商应提交满足本章第 1.3 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

3.6 响应文件有效期

3.6.1 响应文件有效期见**磋商须知前附表 1**，响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

3.6.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。有关退还和没收磋商保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

3.7 响应文件的签署及规定

3.7.1 供应商应提供响应文件份数见**磋商须知前附表 1**。

3.7.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

3.7.3 投标文件应由法人或法人代理人逐页签署（即加盖企业鲜章）和签名，投标文件正、副本需由投标人于投标文件侧方加盖不少于三个骑缝章；否则由此造成的无效标由投标人负责。正本与副本必须一致。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 投标人应按磋商文件要求制作响应文件，在投标截止时间前将封装好的响应文件递交至指定地点。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改，以投标截止时间前递交的投标文件为有效投标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.1.2 响应文件应封装在信封中。封口处加盖投标人公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、投标人名称。

投标人认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。

4.1.3 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

4.1.4 投标人应将投标文件的正本、副本分别装订成册，正本密封于一个封袋再和副本统一密封在一个的封袋中，并在封口处加盖投标人公章、法人章。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 投标人应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前将响应文件密

封送达指定开标地点。

4.2.2 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，招标人将拒绝接收。

4.3 响应文件的补充、修改或者撤回

4.3.1 投标人在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其响应文件。

4.3.2 在递交响应文件截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回，但属于本须知 5.4.2 款规定的情形除外。

五、磋商和评审

5.1 磋商仪式

5.1.1 采购机构在**磋商须知前附表 1** 规定的日期、时间和地点组织磋商仪式。供应商应派代表参加，并按要求签名报到以证明其出席。

5.1.2 磋商开始时，由供应商或供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购代理机构拆封响应文件，公布供应商名称、报价等相关信息。

5.1.3 除了存在以下情形的响应文件之外，磋商开始时将不得拒绝任何报价。

- (1) 未按磋商邀请要求报名和获取磋商文件，并提交相关资料的；
- (2) 未按磋商须知第 5.1.1 项规定提交响应文件，并出席磋商仪式的；
- (3) 未按磋商须知第 4.1 项要求对响应文件进行密封和加写标记的；
- (4) 响应文件的递交、修改或撤回不符合磋商须知第 4.2、4.3 项规定的。

5.2 磋商小组

磋商小组将根据采购项目的特点依法组建，磋商小组的组成见**磋商须知前附表 1**。

5.3 响应文件的初步评审与澄清

5.3.1 响应文件的初步评审分为资格性检查、符合性检查。

(1) 资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。详细评审标准见**磋商须知前附表 2**。

(2) 符合性检查依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。详细评审标准见**磋商须知前附表 2**。

5.3.2 响应文件的澄清

- (1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进

行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 计算错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其响应文件将被拒绝。

5.4 磋商、最后报价

5.4.1 磋商小组所有成员按以下两种情况和程序集中与单一供应商分别进行磋商。并给予所有参加磋商的供应商相同的磋商机会。

(1) 第一种情况

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(2) 第二种情况

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

本次项目采用第一种情况进行磋商。

5.4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

5.4.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

5.4.4 磋商轮数和最后报价的要求见**磋商须知前附表 1**。

5.5 综合评审

5.5.1 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.5.2 磋商小组依据磋商文件及供应商的响应文件和最后报价，对响应文件的商务和技术部分进行进一步的比较和评价，详细评审标准见**第三章评审方法**。

5.5.3 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，供应商应按磋商小组的要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

5.5.4 对漏（缺）报项的处理：磋商文件中要求列入报价的费用（含配置、功能）漏报的，以及“已标价的工程量清单”中供应商没有填入单价（价格）或漏（缺）报的项目视同已含在总报价中，不予调整。对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评标价评议。

5.6 成交原则

对经比较和评价符合磋商文件要求的供应商，按照综合评审得分由高到低顺序推荐**磋商须知前附表 1**规定数量的成交候选供应商，并确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。如报价相同，由磋商小组按技术指标、实力等综合因素优劣排列。

5.7 磋商的特殊情形

5.7.1 递交响应文件的供应商不足三家的，不开标唱标，除采购任务取消外，如磋商文件没有不合理条款，发布项目延期公告，延长三个工作日，延长期满后，仍不足三家的，继续进入磋商程序。

5.7.2 对磋商文件作出实质性响应的供应商不足三家，但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条规定的属于本办法第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

六、成交结果及合同授予

6.1 成交结果

磋商结束后，成交结果信息将在**磋商须知前附表 1**规定的媒体上公布。同时向成交供应商发出成交通知书，该通知书将是合同的组成部分。

6.2 签订合同

6.2.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订书面合同。

6.2.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因拒绝与采购人签订合同，或不能履行合同的。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6.2.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的工程的，在不改

变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

七、质疑与投诉

7.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

7.2 供应商若认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害，应在以下规定时间内以书面形式向采购机构提出：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，应当自收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内；

（2）对磋商过程提出质疑的，应当在各磋商程序环节结束之日起七个工作日内；

（3）对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出；

（4）磋商文件或法律法规规定的其他时间内。

7.3 供应商提出质疑的，应当有明确的请求和必要的证明材料，并提供质疑书原件。招标采购单位向质疑供应商签收回执。

7.4 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权代表人签字并加盖公章，质疑书由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。

7.5 采购机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知与质疑处理结果有关的供应商。

7.6 供应商对采购机构的答复不满意，或采购机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按照政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向相关行政监督部门提出投诉，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他规定

磋商文件的其他规定见磋商须知前附1

第三章 评审办法

一、综合评分

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3. 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）中第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的，应当经本级人民政府财政部门审核同意。

二、综合评分细则表

评分因素		评分点	评分标准	评审意见	
				是	否
资格性评审	符合性检查	具体内容详见磋商须知前附表 2			
评分因素		评分点	评分标准	权重分配	
详细评审	商务报价评审 (10分)	投标报价	磋商小组只对符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100。	10%	
	技术标评审 (90)分	技术标	详见技术标评审标准	90%	
合计		100分		100%	
注： 1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。					
2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。					

三. 推荐成交供应商

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理

暂行办法》（财库[2014]214号）中第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评分计算方法解释

(1) 供应商的评审得分是指所有磋商小组成员对其评分的算术平均值。

(2) 计算过程中，算术平均值保留2位小数（百分比亦取2位小数），第三位小数四舍五入。

四. 确定成交供应商

1. 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

技术标评审标准

项目分值	评分内容	评分方法
技术标 90分	施工组织（21分）	<p>施工组织包含①施工条件②主体工程施③施工交通运输④施工工场设施⑤施工总布置⑥施工总进度⑦施工主要技术供应上述7项内容，每项3分，描述详细明确完全符合项目需求的得21分，每有一项内容有缺陷或不符合项目需求的扣1.5分，未提供不得分</p> <p>备注：1. 内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符⑦该项内容套用其他项目内容。</p>
	质量保障（10分）	<p>根据投标人提供的质量保证措施进行综合评分：（包含质量目标管理措施、质量控制措施、质量技术管理措施、质量检查制度、质量数据管理措施）提供一项得2分，本项最高得10分。内容存在缺陷的扣1分，未提供不得分。</p> <p>备注：1. 内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符⑦该项内容套用其他项目内容。</p>
	施工工期要求（2分）	达到工期要求的2分（达不到工期要求此项不得分）
	项目工期进度安排（5分）	<p>根据本项目编制合理的项目进度安排（不提供不得分）①实施过程中的关键②进度保证措施③进度控制保障措施④设计生产进度保障措施⑤项目工期保障措施，以上内容完整且完全满足项目需求得5分，内容存在缺陷扣1分，不提供不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）每项内容1分，扣完为止。</p>
	资源配备计划（20分）	<p>针对本项目制定资源配备计划：①资金使用计划安排②劳动力安排计划③主要材料用量计划④主要施工机械设备上述4项内容，描述详细明确完全符合项目需求的得20分，每项内容有缺陷的扣3分，未提供不得分。</p> <p>备注：1. 内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符⑦该项内容套用其他项目内容。</p>

	团队配备情况（6分）	根据本项目提供负责此项目的团队配备情况（不提供不得分）：1 服务团队人员配备达到 8-10 人得 6 分 2. 服务团队人员配备达到 7-5 得 4 分； 3. 服务团队人员配备不足 3 人得 2 分。（注： 需提供相关人员的社保及劳务合同，否则不得分）。
	应急预案及突发事件的处理措施(8分)	<p>应急方案包含 1、应急配备人员 2、应急事件处理方案 3、应急事件处理措施等内容 4、应急处理时间，以上方案每提供一项的得 2 分，满分 8 分。内容存在缺陷的，每一项扣 1 分，扣完为止；未提供不得分。</p> <p>备注： 1. 内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致； ② 该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③ 该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤ 该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥ 该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>
	业绩（5分）	<p>近三年（从投标截止日往前推算，以合同签订日期为准）承担过类似项目，建设内容含天然气接入的项目，每个业绩得 1 分，满分 5 分；</p> <p>注：提供合同复印件及中标通知书和竣工验收报告并加盖公章，未提供不得分。</p>
	安全措施和文明施工（9分）	<p>①编写安全措施内容得 3 分 ②编写文明施工内容得 3 分 ③编写防止扰民措施内容得 3 分，每有一项内容有缺陷或不符合项目需求的扣 1.5 分，未提供不得分。</p> <p>备注： 1. 内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致； ② 该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③ 该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥ 该项内容描述与本项目实际情况不符⑦该项内容套用其他项目内容。</p>
	备品备件（4）分	<p>根据零部件、备品备件、易损部件、专用工具等配件清单和特殊工器具配备情况，提供《备品备件服务供应方案》内容包括但不限于： ①保证设备备品备件库的质量及规模、库存充裕且种类齐全；②能够及时满足使用单位备品备件更换需求；以上内容（提供方案、备品备件的相关材料）齐全的，每项计 2 分，最高得 4 分。存在缺陷扣 1 分。</p> <p>备注： 1. 内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致； ② 该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③ 该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥ 该项内容描述与本项目实际情况不符⑦该项内容套用其他项目内容。</p>

第四章 合同格式

参照住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。

第五章 工程量清单及技术标准

一、工程概况

项目名称：阿克苏市阿依库勒镇天然气入户试点项目

建设规模：阿克苏市阿依库勒镇 2024 年天然气入户试点燃气工程，共计居民 493 户（工程量清单包含的全部内容）。

二、技术标准和要求

（一）承包范围：工程量清单包含的全部内容

（二）工期要求：100 日历天（具体以甲乙双方实际签订合同为准）

（三）付款方式：合同另行约定

（四）质量要求

1、质量标准：合格，符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求。

2、质量保修期：合同另行约定

（五）适用规范、标准和规程

1、除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。

2、除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。

（六）安全文明施工

在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，履行其安全施工职责。

三、工程量清单（另卷）：**工程项目数量、工程质量要求、规格参数以电子版工程量清单为准。**

第六章 响应文件格式

一、响应文件封面

_____（项目名称）

响应文件

投标人：_____（签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____（年/月/日）

目 录

- 一、投标文件封面
- 二、资格证明文件
- 三、商务报价文件
- 四、技术文件

二、资格证明文件

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
企业资质等级				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、开户许可证、等材料的复印件加盖公章。

(二) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权书

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

投标人：_____（盖单位章）

日 期： _____年_____月_____日

(三) 近三年无重大违法记录信息证明文件

(四) 其他资格证明文件 (格式自拟)

附投标人认为需提供的证明文件

三、商务文件

(一) 磋商申请

致：_____（项目单位）

根据贵方____（项目名称）的磋商文件，我方正式提交响应文件正本壹份，副本_____份。

据此函，签字人兹同意如下：

- 1、总报价为（大写）_____元人民币。
- 2、我们同意提供贵方可能要求的与本次磋商有关的任何证据或资料。
- 3、一旦我方成交，我方承诺将根据磋商文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。
- 4、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、其他供应商恶意串通，决不向采购人及磋商小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

5、随本申请递交的磋商申请附录是本申请的组成部分，对我方构成约束力。

6、与本申请有关的正式通讯地址为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

(二) 磋商申请附录

项目名称：

报价单位：人民币元

投标人全称		
总报价（元）	大写	
	小写	
响应文件有效期		
工期		
质量标准		
备注	供应商在磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。	

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(三) 已标价的工程量清单

注：1.投标人编制经济标严格按照采购人发布的工程量清单提供的表格填列，并不得改动表中的任何地方，表格顺序也不得变动，否则按重大偏差处理。

2.投标人不允许改变招标人所发工程量清单的结构格式、清单编号、名称、工程量、单位、招标人给出的费率及提供的主材顺序。

3.分部分项工程量清单综合单价，须全项进行综合单价分析。

附件：最后报价书格式

报价一览表

项目名称：

单位：人民币元

总报价（元）	小写	
	大写	
工期		
备注		

说明：后附工程量清单。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

近一年财务状况

提供近一年（2024 年）的财务审计报告；（公司成立不足一年提供成立至今的财务报表）

(一) 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）_____的（项目名称）_____采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目名称）_____，属于（_____）行业；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1、以上内容根据上年度制造商财务状况如实填写，符合中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，中小企业划型标准规定自行填写属于（中型企业、小型企业、微型企业）

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年（2024年）度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖章）_____

法定代表人或其授权委托人(签字)：_____

_____年__月__日

说明：填写本声明函时应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

(三) 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖章）_____

法定代表人或其授权委托人(签字)：_____

_____年__月__日

说明：填写本声明函时应仔细阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），

投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	5000万元及以上		300万元及以上	300万元及以上		300万元以下	300万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元以下	
房地产开发经营	200000万元以下	10000万元以下			1000万元及以上	5000万元及以上		100万元及以上	2000万元及以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	1000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		8000万元及以上	10人及以上		100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

四、技术文件

(格式自拟)