阿克苏政协新时代协商民主实践中心信息化项目

 项目编号：AKSSZF-CG-G2025-005号

公开招标文件

编制单位：阿克苏市公共资源交易中心

日 期：2025年7月10日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交易科经办人 | 交易科审核签字 | 中心主要领导或分管领导签字 | 业主单位主要领导或分管领导签字（盖章） |
|  |  |  |  |

目 录

投标人须知前附表

第一部分

招标公告

第二部分

投标须知

第三部分

采购项目需求说明

第四部分

响应文件格式

投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：阿克苏政协新时代协商民主实践中心信息化项目 |
| 2 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.投标报价：最终目的地价（服务费+材料费+安装费+工人保险费）。3.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 3 | 中标人应自中标通知书发出后30日内与采购人签订合同。 |
| 4 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于开标 3 日前，以书面形式要求公共资源交易中心作出书面解释、澄清或者向公共资源交易中心提出书面质疑；逾期不再受理。 |
| 5 | 投标截止时间及地点：投标人应于 2025年7月31日上午10:30分（北京时间）前上传电子加密响应文件至政府采购云平台投标客户端。 |
| 6 | 开标时间：2025年7月31日上午 10:30 分（北京时间）开标地点：政采云平台 |
| 7 | 评审方法：综合评分法 |
| 8 | 成交公示：采购结果在阿克苏地区行政公署网、新疆政府采购网发布采购公告的网站上进行预中标公示。 |
| 9 | 履约保证金:按照合同约定执行。 |
| 10 | 1）本项目为公开招标采购，预算价为237.529738万元。2）本项目响应报价超过预算价的（即响应报价>预算价），则视为无效。3）本项目采用公开招标的方式确定一家投标单位。4）为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。 |
| **11** | **关于政采云平台线上电子招投标的注意事项** |
| 11.1 | 响应文件编制 | 1.响应文件的编制：供应商应先安装“政采云电子投标 客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密响应文件。2.“电子加密响应文件”：在线上传递交，一份。3.制作电子版响应文件时应将编辑页面设置为A4纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。4.电子版响应文件编辑完成后，供应商需将电子版响应文件转换为PDF格式文件，并在公告规定的开标时间前将电子加密响应文件上传至政府采购云平台投标客户端。（政府采购云平台投标客户端下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?u>tm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e） |
| 11.2 | 响应文件解密时间 | 响应文件解密时间30分钟；开标前需响应单位用CA证书登录政采云平台开标大厅签到，在30分钟解密时间内未进行解密的响应单位可能导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。） |
| 11.3 | 供应商报价CA签字确认 | 报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 30 分钟 内用 CA 证书对报价进行签字确认；确认完成后不得离开，做好评标环节答疑咨询工作。 |
| 11.4 | 备注 | 1.本项目采用政采云平台电子招投标，开标前应由供应商CA证书登录政采云平台提交响应文件，开标时无需提供纸质版响应文件，开标后纸质版标书制作及递交相关要求详见第二部分（五）投标文件的签署和份数。2.本项目采用政采云平台电子招投标，请各供应商提前登录政采云平台，并保持政采云平台在线，开标结束前不要离开，做好响应文件解密、报价签字确认、对评标过程中响应文件的答疑澄清等工作。 |
| 12 | 企业信用担保及融资:为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，新疆维吾尔自治区财政厅与中国人民银行乌鲁木齐中心支行共同出台了关于《新疆维吾尔自治区政府采购信用担保及支持中小企业质押融资试点工作实施方案（试行）》的通知，供应商若有融资意向，详见本招标文件尾页，或登陆（[http://www.crcrfsp.com](http://cg.hzft.gov.cn)）“中征应收账款融资服务平台系统”，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。 |
| 13 | 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目实施。 |
| 14 | 政府采购项目要在政采云网站上进行自主注册，注册并审核成功后，方可进行项目报名。1.政采云网址：https://login.z cy.gov.cn/login）2、网上自行注册（详见【新疆】供应商入驻与配置操作指南 20190408 ）https://help.zcy.gov.cn/web/site\_2/2019/04-08/2920.html |
| 15 | 1.采购项目需要落实的政府采购政策：（1）《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号）；（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），投标产品遵照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行；（5）《自治区财政厅关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）。2.中小微企业相关政策：（1）中小企业划分标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行；（2）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业；**（3）本项目不专门面向中小微企业；（4）供应商提供的“中小企业声明函”中必须将本项目所采购的所有货物逐项一一注明所投产品的产品名称、型号、制造商、并备注是否属于中型\小型\微型企业，不得用中小微企业简单概括，**如果未提供或未按要求提供、提供虚假“中小企业声明函”，则不享受价格扣除政策。****注：本项目为服务类，不对项目中涉及的货物的制造商作出要求。**（5）本项目对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；若所投标产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》；根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定：残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 (财库〔2014〕68号)文件的规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业；供应商若为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，否则将不给予价格扣除。供应商须对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。 |
| 16 | **低于成本价不正当竞争预防措施：**根据“财政部87号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：在评审过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人（或负责人）或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 |
| 17 | 供应商在信用中国、中国政府采购网，被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及具有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定情形的，尚在处罚期内的将拒绝其参与政府采购活动。 |
| 18 | 招标文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。本次公开招标文件由采购人及公共资源交易中心解释。 |
| 19 | 项目类别：服务类 |

第一部分 阿克苏政协新时代协商民主实践中心信息化项目公开招标公告

**项目概况**

阿克苏政协新时代协商民主实践中心信息化项目的潜在供应商应在政采云平台获取招标文件,并于2025年7月31日上午10点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：AKSSZF-CG-G2025-005号

项目名称：阿克苏政协新时代协商民主实践中心信息化项目

采购方式：公开招标

预算金额（万元）：237.529738万元

最高限价（万元）：237.529738万元

合同履约期限：自合同签订之日起45日内完成设备安装、软件开发、系统集成及验收。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）法人代表或其委托代理人应上传本人身份证原件扫描件，委托代理人还应上传《法人代表授权委托书》；

（2）有效经年检的营业执照；

（3）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（未在处罚期内的）；

（4）投标供应商应具备履行合同的专业、技术能力，资金、机械、材料、运输设施状况、人员、配送能力、信誉能满足本采购项目的服务要求；

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（3）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（4）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），投标产品遵照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行；

（5）《自治区财政厅关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）。

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取采购文件**

时间：2025年7月11日至2025年7月18日，每天上午10:00至 14:00，下午16：00至20：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政釆云平台

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

**四、响应文件提交：**

截止时间：2025年7月31日上午10:30（北京时间）

地点：政府采购云平台投标客户端。

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年7月31日上午10:30（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、本公告同时在新疆政府采购网和阿克苏地区行政公署网发布；

2、请投标单位随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项，其内容作为招标文件的重要组成部分。若因投标人自身原因未及时关注本项目有关澄清、答疑或者变更信息，导致投标文件编制或者提交失误，由此造成的一切损失由投标人自行承担。

3、本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），供应商需办理CA锁。已办理CA锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA锁办理或升级地址：阿克苏市行政服务中心一号楼二楼D5数字证书窗口（地址位于阿克苏市多浪河二期），联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777。或潜在供应商自行登录新疆数字认证中心网站<https://www.xjca.com.cn/>办理。供应商因未注册入政府采购云平台“供应商库”、或未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4、各政府采购供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可拨打95763客服电话。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：阿克苏市新城街道办事处

地 址：阿克苏市解放中路29号

联系方式：15292542687

2.采购代理机构信息

名 称：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心

地 址：阿克苏市市民服务中心一号楼4楼（公共资源交易中心）

3.项目联系方式

项目联系人：李婷

电 话：0997-2282002

第二部分 投标须知

一、总则

**（一）适用范围**

本次公开招标文件适用于：阿克苏政协新时代协商民主实践中心信息化项目的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本项目遵照“财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”。

依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业。**

**（二）定义**

1.“投标人”系指向公共资源交易中心提交响应文件的单位。

2.“投标货物”系指供应商方按公开招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和代理服务等标的物。

3.“★”系指实质性要求条款。

**（三）采购方式**

本项目采用公开招标的方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须上传居民身份证、法人代表证明书（或法定代表人出具的授权委托书）参加投标。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）联合体投标、转包及分包**

本项目不接受联合体投标。本项目不允许转包或分包。

**（七）特别说明：**

★1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

★2.投标人在投标项目中提供任何虚假材料或从事其他违法项目的,其投标无效，并报监管益保护法》第49条之规定执行，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★3.投标人应仔细阅读公开招标文件的所有内容，按照公开招标文件的要求提交响应文件，响应文件应对公开招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★4、本项目执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）等有关规定，采购产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或者强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

二、公开招标文件

**（一）公开招标文件的构成。**

公开招标文件由以下部份组成：

1、投标人须知前附表

2、第一部分 招标公告

3、第二部分 投标须知

4、第三部分 采购项目需求说明

5、第四部分 投标书格式

**（二）公开招标文件的澄清和质疑**

**1、综合说明**

投标人对政府采购项目事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，依法向采购人或公共资源交易中心一次性以书面形式提出质疑，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

2、对公开招标文件的澄清和质疑

投标人应尽早领取公开招标文件，若对公开招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在开标3日前，由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人） 以书面形式向公共资源交易中心递交澄清或质疑函(原件)，并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在阿克苏政协新时代协商民主实践中心信息化项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。**（注：对本项目资格要求、采购需求、评标方法与评标标准等部分的询问、质疑请与采购人联系，由采购人负责答复。）**

公共资源交易中心可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在公开招标文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有公开招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3、对招标过程和拟中标结果的质疑

投标人认为招标采购过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在拟中标结果发布之日起法定期限内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向采购人及公共资源交易中心递交质疑函（原件），并登记备案。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人或公共资源交易中心将不予受理，质疑供应商将依法承担不利后果。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在阿克苏政协新时代协商民主实践中心信息化项目”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

公共资源交易中心应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑 函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的投标人和其他有关投标人，或在新疆政府采购网和阿克苏地 区行政公署网采购专栏上予以公告。递交质疑的投标人和其他有 关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人及公共资源交易中心回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

**4、澄清或质疑不予受理的情况，有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：**

(一)不是参与该政府采购项目供应商的 ;

(二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；

(三)所有质疑事项超过质疑有效期的；

(四)以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑；

(五)未按上述规定递交澄清或质疑函的；

(六)其它不符合受理条件的情形。

5、其他

澄清或质疑函递交方式：

交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：阿克苏市公共资源交易中心

联系地址：阿克苏市市民服务中心一号楼4楼（公共资源交易中心）

联系电话：0997-2282002

**（三）公开招标文件的修改**

1、在投标截止日前的任何时候，无论出于何种原因，公共资源交易中心可主动地或在解答投标人提出的问题时对公开招标文件进行修改，据此发出的补遗书将构成公开招标文件的一部分。

2、公开招标文件的修改将在新疆政府采购网及阿克苏地区行政公署网以变更通知的形式予以公布或以书面形式通知所有获取公开招标文件的投标人，公共资源交易中心可以酌情延长投标日期。

**（四）投标人的风险**

投标人没有按照公开招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对公开招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

第三部分 采购需求

**一、项目概况**

为满足阿克苏市统筹群众实际需求，通过赋能助力基层社会治理，践行人民政协为人民，发挥政协优势服务群众的能力。搭建党政领导与群众面对面议政平台，主要共四层，一层建设：入口LED大屏，入口大厅放置1台智能机器人，9.83平方米柔性LED显示屏，走进政协区配置1台75寸触摸一体机。三层建设：建设医疗互动，配置1台98寸触摸一体机。四层建设：主要配置走进政协（LED大屏利旧），凝聚共识区配置1台77.5寸触摸一体机，党建引领区配置2台55寸触摸屏，协商平台区配置1台98寸显示屏及1台55寸触摸一体机，建言资政区配置2台55寸触摸屏，协商为民区配置1台98寸显示屏及1台55寸物体识别屏，履职担当区配置2台55寸触摸屏，委员风采区配置6台55寸拼接屏，结语区配置1台43寸显示屏，大、小会议室配置1台笔记本电脑、2台台式机和1台视频矩阵。中控系统建设：1台中控平板处理器，5台智能控制模块，5台无线控制器，4台时序电源，1项国标成品线材辅材，900米网线，1台机柜，1套智慧展示管理平台软件。

**二、服务要求及技术要求**

一、服务要求

1.项目实施与集成服务

◦需按需求完成四层功能区及中控系统的设备采购、运输、安装、调试，包括LED屏、触摸屏、拼接屏、电脑、智能机器人、中控设备等，确保所有硬件与软件集成后正常运行，满足党政领导与群众面对面议政平台的功能需求。

◦提供现场勘测与方案优化服务，根据场地实际情况调整设备布局、安装方式，确保LED屏、拼接屏等安装牢固、布线规范，符合消防安全及电气安全标准。

◦负责硬件集成与软件集成：硬件方面，实现各设备（如显示屏、电脑、智能机器人）的物理连接与兼容性适配；软件方面，完成播控程序模块、动态屏保、物体识别桌底层硬件交互程序、滑轨屏控制软件与智慧展示管理平台的集成，确保系统联动顺畅。

2.专项软件与程序开发服务

◦播控程序模块制作：开发适配各层显示屏的播控模块，支持定时播放、手动切换、分屏显示（如委员风采区拼接屏可分区域展示不同内容），兼容文字、图片、视频等格式，具备断点续播功能。

◦动态屏保制作：针对各触摸一体机、拼接屏设计符合政协主题的动态屏保，内容可包含政协工作亮点、政策宣传等，支持自动切换（间隔时间可设置）、触摸唤醒功能。

◦物体识别桌底层硬件交互程序制作：若涉及物体识别桌设备，开发底层交互程序，实现物体放置后的信息联动展示（如识别特定物品后触发屏幕显示对应内容）。

◦滑轨屏控制软件开发：若配置滑轨屏设备，开发控制软件，支持手动/自动滑动控制、滑动到指定位置触发内容切换、与中控系统联动（如通过中控平板控制滑动启停）。

◦智慧展示管理平台软件部署与适配：完成平台软件的安装部署，确保其具备设备管理（状态监控、远程控制）、内容管理（发布、更新、审核）、用户权限管理（分级操作）、数据统计（设备使用频次等）功能，并与播控模块、滑轨屏控制软件等实现数据互通。

3.技术支持与培训服务

◦提供不少于2次现场培训，内容包括：设备操作（显示屏、电脑、智能机器人）、软件使用（播控模块、滑轨屏控制软件、智慧展示管理平台）、程序维护（动态屏保更新、交互程序故障排查）、系统管理（权限分配、数据备份），确保用户方工作人员熟练掌握。

◦建立7×24小时技术支持热线，项目验收后1年内，对设备故障、软件BUG、程序异常等问题提供响应服务（1小时内响应，24小时内到场，24小时内解决一般问题，重大问题48小时内解决）。

4.售后服务

硬件质保：LED屏、触摸屏、拼接屏质保≥1年，电脑、智能控制模块等质保≥1年，笔记本、台式机质保≥1年，均为原厂质保。

◦软件与程序质保：播控程序模块、滑轨屏控制软件等定制开发内容质保≥1年（免费修复BUG、适配系统升级），智慧展示管理平台软件提供终身免费升级维护。

◦质保期内免费提供设备维修、零部件更换、软件迭代服务；质保期外提供优惠维保方案，确保系统长期稳定运行。

二、技术要求

1.硬件技术参数

◦显示设备

◦入口LED大屏、柔性LED屏：像素间距≤2.5mm，亮度≥500cd/㎡，刷新率≥3000Hz，支持无缝拼接，适应室内长期连续运行。

◦55寸触摸屏、75寸触摸一体机、98寸触摸一体机：触摸点数≥10点，分辨率≥1920\*1080p，支持防眩光、防指纹，具备HDMI、USB-C等接口，兼容播控模块与动态屏保。

◦55寸拼接屏（委员风采区）：6台拼接，单屏分辨率≥1920\*1080P，拼接缝≤4.0mm，支持画面漫游/缩放，亮度≥450cd/㎡，可通过播控模块分区域显示内容。

◦43寸显示屏：分辨率≥1920×1080，亮度≥300cd/㎡，适应室内长期连续运行。

◦计算与控制设备

◦笔记本电脑：CPU≥i5，内存≥8GB，硬盘≥256GB，支持高清摄像头及麦克风，满足视频会议需求；台式机：CPU≥i5，内存≥8GB，硬盘≥256GB，适配会议室办公及视频矩阵联动。

◦视频矩阵：支持≥4路输入/4路输出，支持与笔记本、台式机联动控制。

◦智能机器人：具备语音交互功能，支持引导讲解（政协概览、走进政协等内容），支持语言库更新。

◦中控系统

◦中控平板处理器：≥8英寸触控屏，运行内存≥2GB，支持控制所有智能模块、无线控制器。

◦智能控制模块：支持RS232/485协议，可联动控制LED屏、触摸屏的开关及参数调节；

无线控制器：采用无线物联网技术，接口包括RS232、RS485、红外、网络等协议，确保各层设备稳定连接。

◦时序电源：≥8路独立供电，具备过载/短路保护，可通过中控按预设时序开关设备，延长使用寿命。

◦其他设备

◦网线：五类非屏蔽，符合ISO/IEC 11801标准；

机柜：冷轧钢板材质，带散热风扇及防尘网。

2.软件与程序技术参数

◦播控程序模块：支持多个显示终端同时控制，可自定义播放列表（按时间/场景划分），支持远程推送更新内容，兼容主流操作系统。

◦动态屏保：支持高清分辨率，可自定义背景图片、文字滚动速度，支持与智慧平台联动更新内容。

◦物体识别桌交互程序：支持多种物体识别，接口开放，兼容主流操作系统。

◦滑轨屏控制软件：支持滑动位置精度≤1cm，可设置多个停留点并关联对应内容，支持触控/中控平板双控模式，运行稳定无卡顿。

◦智慧展示管理平台软件：支持多个设备节点管理，内容发布审核流程可自定义，具备设备在线率、故障报警等数据统计功能，提供接口供第三方系统对接。

3.系统集成技术要求

◦软件与硬件无缝对接：智慧展示管理平台可直接控制播控模块、滑轨屏软件、动态屏保，实现“一键切换场景”（如会议场景自动关闭屏保、切换会议内容）。

◦网络稳定性：网线布线按照规范实施，满足视频会议、内容实时更新需求。

1. **商务要求**

**1.服务期：自合同签订之日起45日内完成设备安装、软件开发、系统集成及验收。**

2.报价为含税总价，包含所有设备采购、软件开发、安装调试、培训、质保期及项目建设其他费用（可研报告编制费、工程监理费、造价咨询费、预备费等），不得拆分或遗漏。

四、硬件、软件、数字内容及集成实施清单（详见附件）

第四部分、响应文件的编制

**（一）响应文件的组成**

投标文件由技术资信文件、报价文件二部分组成。

**1.技术资信文件：**

（1）投标人基本情况表；

（2）有效经年检的营业执照；

（3）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）近三年类似项目的业绩资料复印件，需加盖公章（以中标通知书或合同为准，业绩须为投标单位所有）；

（7）投标人的基本情况介绍及合格投标人资格证明文件；

（8）针对本项目制定的技术方案；

（9）合理化建议；

（10）采购需求偏离表；

（11）拟投入本项目的技术服务人员配备情况；

（12）项目质量保证措施；

（13）智慧展示管理平台功能演示文稿、UI界面设计等资料；

（14）投标人技术支持和售后服务承诺；

（15）2024年财务审计报告（成立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表、附注）、近六个月任意一个月完税证明、近六个月任意一个月社保缴纳证明（以上材料可以采用《政府采购诚信承诺函》的形式）上传原件扫描件；

（16）中小企业声明函（服务）；

（17）招标公告、招标文件中采购需求要求的其它资格证明文件、及投标人认为需要说明补充的其它资料文件；

（18）投标人需要说明的其他文件；

（19）反商业贿赂承诺书。

**2.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）。

（2）开标一览表（格式见附件）。

（3）投标报价明细表（格式见附件）。

**（二）响应文件的语言及计量**

1、响应文件以及投标人与公共资源交易中心就有关投标事宜 的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2、投标计量单位，公开招标文件已有明确规定的，使用公开招标文件规定的计量单位；公开招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标报价是应包括货物、包装、运输、技术服务、各项设计、安装、保险、税金、货到就位以及等一切税金和费用。

3、本项目最终结算以实际项目量乘以中标单价计算。

**（四）响应文件的有效期**

★1、自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，公共资源交易中心可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改响应文件。

4、最终中标供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

★1、投标人须提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。（**本项目无需缴纳投标保证金**）

2、下列情况，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料；

（3）中标人未按规定的时间、地点与采购人签订合同的；

（4）其他严重扰乱招投标程序的。

3、下列情况，投标将作为无效处理：

（1）投标人在投标有效期内撤回响应文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料；

（3）中标人未按规定的时间、地点与采购人签订合同的；

（4）其他严重扰乱招投标程序的。

**（五）响应文件的签署和份数**

★电子版响应文件：详见投标人须知前附表

★纸质版响应文件：

1、投标人应本招标文件规定的格式编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按技术资信文件、投标报价文件正本1份，副本1份分别编制并单独装订成册（最低标准），推荐使用胶装订本。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。未按最低标准制作投标文件有可能被拒绝，其风险和法律责任由投标人自行承担。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。正本与副本内容不一致的，以正本为准。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

★5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、中标人应按技术资信文件、报价文件二部份分别密封封装投标文件，[参照《投标文件外层包装封面格式》（见附件）的要求]在包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（技术资信文件或者报价文件）、投标项目等。最终递交的纸质版响应文件须与最终上传电子加密文件一致，密封包装后于发放中标通知书后3个工作日内递交至采购人。

2.开标时间后 30 分钟内供应商可以登录“政采云 ”平台，用 “项目采购-开标评标 ”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的响应文件进 行修改或撤回，并书面通知公共资源交易中心。（1）撤回响应文 件或弃标的，需在规定的投标截止时间前向公共资源交易中心递交弃标函（格式见附件）。弃标函需加盖公司公章及法人或授权代理人签字。若无故弃标并且不及时递交弃标函的，根据【阿克苏市招投标不良行为记录和黑名单制度暂行办法】规定：一年内通过资格审查后不购买标书或购买标书后无故退出投标累计三次以上的，将认定为一次不良行为记录。对列入不良记录的投标单位，给予通报批评，暂停其三个月到一年在我市范围内参与投标资格或中介机构的执业、代理资格。（2）修改公开招标文件的，修改后重新递交的响应文件应当按本公开招标文件的要求签署、

盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改响应文件。

**（七）、投标无效的情形**

1、实质上没有响应公开招标文件要求的投标将被视为无效投 标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2. 在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效投标：

（1）未按规定交纳投标保证金或投标单位没有提交投标保证金凭证的（**本项目无需缴纳**）；

（2）投标文件未按时解密的；

（3）未按规定签章的；

（4）资格证明文件不全的，或者不符合公开招标文件标明的资格要求的；

（5）响应文件无法定代表人或委托代理人签字,委托代理的 未提供法定代表人授权委托书或者委托书填写项目不齐全或者委托书无效的；

（6）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（7）投标有效期、质保期不能满足公开招标文件要求的；

（8）未实质性响应公开招标文件要求或者响应文件有招标方不能接受的附加条件的。

（9）本项目采购产品（如有）被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人投标产品不在强制采购范围内或者未按要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的。

2.在技术评议时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效投标：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的。

★3.符合公开招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

四、开标

**（一）开标准备**

★公共资源交易中心将在规定的时间和地点组织线上公开开标，投标人的法人代表或其授权人应当按时参加线上开标活动。

**（二）开标程序：**

1.公共资源交易中心宣布开标会议开始，介绍到会人员。

2.开启并解密响应文件，公布供应商名称、报价等内容，并在线确认；

3.资格审查小组在线对各投标人的资格进行审查；

4.评标委员会对通过资格审查的投标人在线对各响应文件进行综合评审（包括符合性审查和详细评审）。

5.宣布拟中标供应商；

6.会议结束。

7.交易中心将按照上述内容做开标记录，存档备案。

五、评标

**（一）组建评委公开招标**

1、公共资源交易中心依法组建由5人以上（含5人）奇数人员组成的评标委员会，其中专家库随机抽取4人，业主评委1人，负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等。

2、公开招标会负责对响应文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标供应商。

**（二）公开招标程序**

1）根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织招标采购。

2）具体工作流程：

①评标委员会在线审阅公开招标文件和响应文件；

②投标人顺序逐家回答评审小组的答疑；

③围绕要点公开招标全体成员集中与各个投标人分别进行答疑。

**（三）错误修正**

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

**(四)有下列情形之一的，其投标作为废标处理**

1.应有法定代表人或其全权代理人签署意见的文件、证明等，未经本人签署的，应加盖公章的证照、函件而未加盖公章的；

2.不具备招标文件中规定资质要求的；

3.投标文件的内容不详实或有虚假的；

4.招标文件中明确要求的事项，而投标文件中未做出响应或做出错误响应的；

5.投标人的组织实施方案、技术支持和服务承诺与招标文件要求有较大偏差的；

6.所供货物功能、技术性能与招标文件所要求的有较大偏差的；

7.超出招标文件要求的交货(完工)时间的；

8.投标单位提供的设备没有质保期的；

9.投标文件前后表述相互矛盾的；

10.投标文件中有招标人不能接受的条件的；

11.投标价格超过预算采购单位无力支付的；

12.投标人有不良记录的；

13.不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

14.未提供围标串标承诺书的。

**（五）响应文件的评价与比较**

1、评审小组只对实质上公开招标文件要求的响应文件进行综合评价和比较。

2、评标时除价格因素外应考虑下列因素：

（1）投标人的整体技术水平、性能、质量和适应性；

（2）投标人服务能力和服务时间；

（3）投标人的技术支持能力和各种服务（含售后服务）能力；

（4）对公开招标文件中付款条件的响应性；

（5）投标人的业绩情况；

（6）投标人的综合实力和信誉 ;

（7）投标人是否能保质、保量、准确、全面完成本项目。

3、评标小组根据招标文件中规定的评标方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标人。

4、当出现投标价格相同分值时，按以下顺序排列：

（1）选定技术质量最好的；

（2）如技术质量也相等时，选定技术支持、作业人员充分和服务承诺最好的；

**（六）评标报告**

评标小组应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反

映评标过程和中标物品、中标价格、中标供应商的情况。

**（七）评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正项目，可能导致其投标被拒绝。

**（八）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标委员会向招标负责单位报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。为此，评标委员会对未中标单位要求说明理由均不予受理。

3、评审标准。初步评审标准包括资格性审查和符合性审查，详见后附表，检查内容必须全部满足检查标准，否则视为无效投标。

4、评标办法：综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件 实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标单位作为拟中标供应商的评标方法。

5、综合评分的主要因素是：从项目报价（30分）和详细评审评分办法所列的评分项目（70分）进行综合评定，根据综合分数由高到低排序得分最高的投标单位为拟中标供应商的评审方法。

评 分 标 准

评标标准——资格性和符合性评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审内容 | 评审标准 | 评审意见 |
| 初 步 评 审 | 资 格 审 查 | 具有独立承担民事责 任的能力 | 具备有效的营业执照；法人代表或其委托代理人应提供 本人身份证原件，委托代理人还应提供《法人代表授权委托 书》； |  |
| 具备良好的商业信誉 和健全的财务会计制度 | 2024年财务审计报告（成立不足一年的提供成立至今的 财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表、附注）；**（可以采用《政府采购诚信承诺函》的形式上传原件扫描件）** |  |
| 具有履行合同所必需 的设备和专业技术能力 | 投标人提供书面声明或相关证明材料 |  |
| 有依法缴纳税收和社 会保障资金的良好记录 | 提供近六个月任意一个月缴纳税收的电子回单或税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效的证明材料及无欠税证 明；提供法定代表人或授权委托人的近六个月任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料 或有效的证明材料（退休人员需提供退休证明），新成立公司按实际发生提供；**（可以采用《政府采购诚信承诺函》的形式上传原件扫描件）** |  |
| 参加政府采购活动前 三年内，在经营活动中没有 重大违法记录 | 投标人提供书面声明或相关证明材料**注:**“重大违法记录”是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、200万元以上罚款等行政处罚。 |  |
| 信用查询记录 | 供应商在信用中国、中国政府采购网，被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及具有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定情形的，尚在处罚期内的将拒绝其参与政府采购活动。**（开标现场由资格审查小组查询，查询结果将以网页打印的形式留存并归档。**） |  |
|  | 本项目的特定资格要求 | 无 |  |
| 符 合 性 审 查 | 供应商名称与获取招标文件时一致且有有效变更证明的； |  |
| 响应文件按照招标文件规定要求签署、盖章的； |  |
| 供应商报价低于招标文件规定的预算金额（最高限价）； |  |
| 投标有效期、服务期限、投标范围符合招标文件中规定的，须附承诺书加盖公章； |  |
| 符合招标文件中规定的实质性要求和条件的，须附承诺书加盖公章； |  |
| 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人按照规定证明其报价合理性的； |  |
| 响应文件中没有采购人不能接受的附加条件的，须附承诺书加盖公章； |  |
| 符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求，须附承诺书加盖公章； |  |

|  |
| --- |
| 注： 以上检查内容必须全部满足检查标准，否则视为无效投标。 |

**详细评审评分办法**

**权重取值**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 单项最高得分 |
| 一 | 经济标（报价） | 30 |
| 二 | 商务技术标 | 70 |

1. **经济标评分标准（30分）**

对于经济标的评分，按以下方法进行：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标单位的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算：

经济标得分=（评标基准价/最终投标报价）×30

(2)**商务技术标评分标准（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评分因素 | 评审内容 | 分值 |
| 履约能力（13分） | 企业类似项目业绩 | 供应商近三年（2022年1月1日-至今，以合同签订时间为准）已完成的类似业绩，每提供一项得1分，最多计3项。注：每一项业绩需同时提供中标/成交通知书、合同、验收表，提供不齐全不得分。 | 3 |
| 人员配置 | 根据投标人针对本项目配备的技术服务人员进行打分：技术团队：每提供一名具有中级职称（专业不限）人员加2分，最多得10分。注：提供上述人员在投标单位任职的劳务合同及在本单位缴纳社保的证明材料，不提供或提供材料不全者不得分。 | 10 |
| 服务水平（57分） | 智慧展示管理平台功能演示 | 供应商须对以下相关功能进行文稿演示（可用图片说明），最高可得15分。①支持一键开闭馆（0-3分）；②支持对所有展示类灯光、多媒体软件硬件的控制 （0-3分）；③支持所有音视频信号的播放、暂停、返回等播控指令（0-3分）；④支持操作人员权限配置（0-3分）；⑤支持展项所在位置额外附加物理按键控制（0-3分）。注：不提供方案的不得分。 | 15 |
| ui界面设计 | （1）各展项ui界面设计（一层柱面弧形LED屏、一层走进政协区、三层医疗互动区、四层凝聚共识展项、四层党建引领展项、四层建言资政展项、四层履职担当展项、四层协商平台展项、四层协商为民展项、四层委员风采展项）：针对上述指定展项的ui界面设计，每个展项设计图数量不少于3张；每个展项ui界面设计优秀得2分；良好得1分，一般得0.5分，不提供不得分，本项最高20分注：不提供方案的不得分。 | 20 |
| 质量保障措施 | 根据供应商对本项目的质量保障措施，方案符合要求，内容完整、充实的得12分；方案符合要求，内容完整，但有所欠缺的得7分；方案符合要求，但内容不完整的得3分，没有不得分。注：不提供方案的不得分。 | 12 |
| 培训方案 | 供应商有完整详细的后续使用培训方案，方案符合要求，内容完整、充实的得3分；方案符合要求，内容完整，但有所欠缺的得2分；方案符合要求，但内容不完整的得1分，没有不得分。注：不提供方案的不得分。 | 3 |
| 售后服务 | 提供有效的售后方案（对故障的响应、处理、定期回访等售后服务措施及承诺），方案符合要求，内容完整、充实的得7分；方案符合要求，内容完整，但有所欠缺的得4分；方案符合要求，但内容不完整的得2分；注：不提供方案的不得分。 | 7 |

另附:政策加分以及计算方法

|  |
| --- |
| **小型、微型企业和监狱企业产品价格扣除的要求：** |
| 评审内容 | 评分标准 |
| 中小微型企业有关政策 | (1)中小企业（含中型、小型、微型）指符合中小企业划分标准（工信部联企业[2011]300号）；(2)按照《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号）、《自治区财政厅关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号）文件规定，在政府采购活动中，对小型和微型企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审。(3)本项目不专门面向中小微企业，对符合规定的小微企业报价给予10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。 |

说明：1、评委应在认真理解本公开招标文件有关情况后，做出自己负责的按上述内容对投标人进行评审。2、评分分值精确到小数点后两位数。3、响应文件与公开招标文件有重大偏差时，评委在评审时需写明原因。4、供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。5、以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，未体现在响应文件中的不得分。

七、定标

（一）公共资源交易中心根据评标委员会的评标报告，在评标结束后，将结果进行预中标公示，时间为1个工作日，阿克苏地区公共资源交易中心电子招投标平台、新疆政府采购网发布采购公告的网站上进行预中标公示。公示期过后无任何质疑及投诉，公共资源交易中心在政采云平台线上发出《中标通知书》，不解释落标原因。

八、合同

**（一）签订合同**

1.中标供应商应自中标通知书发出后30日内与采购人签定合同。同时，公共资源交易中心对合同内容进行审核鉴证，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.公开招标文件、响应文件及招标过程中形成的有关澄清、修改文件的书面文件均作为签订合同依据，作为合同的附件，具有同等法律效力。

**（二）对投标人不良行为的处罚**

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购项目。

1、提供虚假资料谋取中标的;

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的 ;

3、与采购人、其他供应商或集中采购机构恶意串通的 ;

4、向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

5、在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

6、拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

投标人有前六项情形之一的，中标结果无效。

第四章 合同主要条款

（此合同为格式范本，最终合同以双方协商为准）

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

2、服务内容

合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。

3、合同价格

3.1合同价格即合同总价。

3.2合同价格包括人员工资、各类社保费用、税费、为保证服务质量所购买或租赁设备的费用等。

4、转包或分包

4.1本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

4.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、服务质量保证

5.1乙方应按招标文件规定的服务标准向甲方提供服务。

5.2乙方提供的服务标准达不到招标文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。

6、付款

6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2付款方式：银行转账、现金支票。

6.3付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7、检查考核

7.1按甲乙双方约定的考核办法监督检查。

8、合同争议的解决

8.1当事人友好协商达成一致

8.2在60天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

9、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

10、合同生效及其它

10.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

10.2合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

10.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10.4合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

10.5本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

二、合同（格式）

合　同　书

|  |
| --- |
| 采购编号： |
|  |
| 项目名称： |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

甲　　方：

电　　话： 　　传　　真：　/

地　　址：

乙　　方：

电　　话：　　　　　　　　传　　真：　　　　　　　　地　　址：

项目名称：

采购编号：

根据 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

服务内容

二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

三、服务期限、服务地点

1. 服务期限：

2.服务地点：

四、付款方式

费用按照四个季度支付：每个季度支付合同总价的25%。

五、服务考核办法

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

六、违约责任与赔偿损失

1.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

七、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理(合同双方一致同意提请当地仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼)。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第五章 投标文件格式

1. 投 标 函

致：（采购单位名称）

根据贵方采购文件的要求，正式授权下述签字人 (姓名) 代表投标人 （投标人名称） ，提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了 (项目名称) 的采购文件的全部内容，愿意以人民币(大写)元（小写元）的投标总报价，交货期（工期）为，质量目标达到。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各 项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件，如有）

3.我方承诺投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如我方出现下列行为之一者，同意无条件没收我方的投标保证金。

1）在投标有效期内撤回投标文件；

2）在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；

3）如果中标不按时缴纳履约金或不与采购人签订合同的；

4）有其他严重扰乱招投标程序的。

4.如我方中标，我方承诺：

1）收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

2）按照采购文件规定交纳履约保证金。

3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目及货物。

5.我方在此声明 ，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. （投标人认为需要的其他补充说明）。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签全名）

电话：

传真：

日期：

2．弃 标 函（弃标人填写）

阿克苏市政务服务和公共资源交易中心：

兹有（公司名称）因（弃标原因）无法前来参加（项目名称、项目编号）招标项目，故放弃此项目投标。由此带来的不便，敬请谅解！

弃标单位：

法人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**3.** 所有投标文件的外包装封面格式：

正本/或副本

×××（投标人名称）

技术资信文件（报价文件）

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：技术资信文件（报价文件）

投标单位全称（加盖单位公章）：

投标单位地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

法定代表人签字或签章：

年 月 日

**4.** 投标文件封面格式：

正本/或副本

×××（投标人名称）

投标文件项目名称：技术资信文件（报价文件）

项目编号：

投标单位全称（加盖单位公章）：

投标单位地址：

法定代表人签字或签章：

年 月 日

注：投标人应按采购文件要求对投标文件进行编制、装订和密封。

5.法定代表人资格证明文件

我姓名是投标单位全称 的法定代表人。参加阿克苏市政务服务 和公共资源交易中心组织的采购项目名称、采购项目编号，负责签署本次 投标文件、并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合

同以及处理与本次采购项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证正反面

复印件粘贴处

6．授权委托书

我 姓名 是 投标单位名称 的法定代表人，现授权 单位全称 的 姓名 为我公司委托代理人，以我 单位名义参加阿克苏市政务服务和公共资源交易中心组织的采购项目名 称、采购项目编号 的投标活动。委托代理人可全权代表我负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文

件和签署合同。其委托代理人在处理与本次采购项目有关的一切事务，我均予以承认。

委托代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人： （签字或签章）

委托代理人： （签字或签章）

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

说明：应附法定代表人和委托代理人身份证复印件正反面

**法定代表人身份证正反面**

**复印件粘贴处**

**委托代理人身份证正反面**

**复印件粘贴处**

7．投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

后附营业执照、开户许可证等证明材料

**8.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：我单位具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**9.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

 我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10.开标一览表（格式）

投标编号：XXXXXXXXXXXX

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（元） | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |

投标单位全称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

**11.投标报价明细表**

★**详见第三部分 采购需求说明中的**硬件、软件、数字内容及集成实施清单**，不得改变清单的顺序、格式、内容等实质性内容，否则视为不响应采购文件要求**

**12.采购需求偏离表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效。**

2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”“负偏离”“无偏离”《采购需求》中★号条款要求的参数不允许出现负偏离如有**投标无效**。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

或委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

13．投标人技术支持和售后服务承诺

（投标人自行填写）

14、近 三 年 业 绩 一 览 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位全称 | 合同金额 | 完成时间 | 联系人 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

备注：1、投标人应填写与招标项目相类似的业绩，填写与本项目无关的业绩无效。所有业绩应提供《合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。

2、业绩不实而造成的废标，由投标人自行承担。

3、此表如填写不下，可另附页。

法定代表人： （签字）

或

全权代理人： （签字）

签署日期： 年 月 日

15.政府采购诚信承诺函

阿克苏市政务服务和公共资源交易中心：

我 是 公 司 的 法 定 代 表 人 ，我代表本公司郑重承诺：在阿克苏市 项目实施中,2023年的财务状况和近六个月来的缴纳税收和社会保障金记录良好。如本承诺内容不真实，我公司愿承担由此产生的一切后果和法律责 任（被废标、被列入政府采购失信名单或承担由此造成利益相关方经济损

失的赔偿责任）。

法定代表人： （签字）

或

委托全权代理人： （签字）

签署日期： 年 月 日

16.投标人认为需补充的其它资料或说明

17.反商业贿赂承诺书

致（采购单位全称）：

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在政府采购活动中郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。

三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他投标人保持公平的竞争关系。

五、不与采购单位、采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现售后服务承诺。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

18.中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**