**阿依库勒镇2022年温室基地建设项目**

**采 购 文 件**

**采购单位：阿克苏市阿依库勒镇人民政府**

**项目编号：2021-628**

**编制单位：新疆泽一项目管理有限公司**

**日 期：二零二一年十一月**

**目 录**

投标人须知前附表

**第一部分**

招标公告

**第二部分**

投标须知

**第三部分**

采购项目需求说明

**第四部分**

投标书格式

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：阿依库勒镇2022年温室基地建设项目 |
| 2 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；  2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 3 | 投标时提供的资质文件：  1.投标保证金缴存凭证；  2.有效的营业执照复印件加盖公章，资质证书、安全生产许可证、建造师证复印件加盖公章，委托代理人近三个月社保缴纳明细、近三年财务报表（成立不足三年的提供成立以来的财务报表），疆外企业提供进疆建筑企业信息报送手续；  3.法人代表或其委托代理人应携带本人身份证原件及复印件，委托代理人还应携带《法人代表授权委托书》原件；  4.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录查询结果打印页面并加盖公章。  本项目不接受联合体投标。  特定资格条件要求的资质文件：建筑工程施工总承包叁级并钢结构叁级及以上资质。 |
| 4 | 1.投标保证金金额：500000元（大写：伍拾万元整）  2.投标保证金缴存截止时间：2021年12月21日北京时间10:30  3.投标保证金提交方式：从投标人所在地企业基本账户以电汇或银行转账的方式，汇到指定的投标保证金账户；  开户名称：新疆泽一项目管理有限公司  开户行：新疆阿克苏农村商业银行股份有限公司塔北路支行  账号：852120112010110300877 |
| 5 | 工期：合同签订后90日历日内完成并负责运营  中标人应自中标通知书发出后7日内与采购人签订合同 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间七日前，以书面形式递交给招标人或者向招标代理公司提出书面质疑；逾期不再受理。 |
| 7 | 投标文件组成：正本1份，副本4份。各投标人严格按照招标文件中对技术资信顺序装订制作标书，推荐胶印本。技术资信文件与报价文件分别单独密封。 |
| 8 | 投标截止时间及地点：投标人应于2021年12月21日10:30（北京时间）前将投标文件密封送交到阿克苏市市民服务中心一号楼4楼（公共资源交易中心）；  逾期送达作无效标处理。 |
| 9 | 开标时间及地点：2021年12月21日10:30（北京时间）  阿克苏市市民服务中心一号楼4楼（公共资源交易中心），请投标人派代表出席开标会议 |
| 10 | 评审方法：综合评分法 |
| 11 | 结果公示：采购结果在新疆政府采购网、阿克苏政府网上进行中标公示。 |
| 12 | 履约保证金的收取及退还：无 |
| 13 | 质量要求：满足国家及地方规范要求，并能通过当地主管部门及委托方审查验收。 |
| 14 | 1.本项目公开招标，控制价为75968642.02元。  2.本项目投标报价超过预算价的（即投标报价>控制价），则视为无效。 |
| 15 | 本次招标采购文件由采购单位及招标代理公司解释。 |
| 16 | 注意：1.投标人在提交投标文件时，需按规定缴纳场地服务费。  2.成交供应商领取成交通知书前，需向新疆泽一项目管理有限公司一次性付清代理服务费。 |

1. **招标公告**

**第二部分 投标人须知**

**一 、总则**

（一）适用范围

本次公开招标文件适用于阿依库勒镇2022年温室基地建设项目的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.“投标人”系指向新疆泽一项目管理有限公司提交投标文件的单位。

2.“工程”系指供方按公开招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.“服务” 公开招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

4.“项目”系指投标人按公开招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

6.“★”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

本项目采用**公开招标**的方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须携带居民身份证、法人代表证明书（或法定代表人出具的授权委托书）参加投标。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（六）联合体投标、转包及分包

本项目不接受联合体投标。本项目不允许转包或分包。

（七）特别说明：

★1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

★2.投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，并报监管部门查处、中标后发现的,成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定执行，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★3.投标人应仔细阅读公开招标文件的所有内容，按照公开招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对公开招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★4.具有建筑、水利、电力、公路行业部门颁布施工资质的公司按照国家取费标准计取相应管理费及劳保统筹费、利润、税金。（建筑行业部门颁发专业资质主要包括：建筑、安装、市政、园林、修缮、抗震、加固、装饰装修）。

★5.除建筑、水利、电力、公路行业部门颁布具有相应施工资质外的设备（材料）经销商、广告装饰、抗震加固（维修修缮）、商贸服务等公司及私营个体，预算（含投标预算、控制价）及结算均不考虑企业管理费及劳保统筹费用，只计取相关费用标准的利润和税金。

**二 、招标文件**

**（一）招标文件的构成，招标文件由以下部份组成：**

1、投标人须知前附表

2、第一部分 招标公告

3、第二部分 投标须知

4、第三部分 采购项目需求说明

5、第四部分 投标书格式

**（二）招标文件的澄清和质疑**

**1、综合说明**

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：**必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。**

**2、对招标文件的澄清和质疑**

投标人应尽早领取招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在开标7日前由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函(原件)，并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“**该复印件用于在XXX项目澄清或质疑使用**”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人在投标截止日3天前根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在新疆政府采购网上予以公布。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

**3、对招标过程和拟中标结果的质疑**

投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在投标人于新疆政府采购网发布拟中标结果之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向投标人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置该复印件用于在“**该复印件用于在XXX项目澄清或质疑使用**”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的投标人和其他有关投标人。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

**4、澄清或质疑不予受理的情况，有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：**

(一)不是参与该政府采购项目活动供应商的；

(二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；

(三)所有质疑事项超过质疑有效期的；

(四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；

(五) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；

(六) 其它不符合受理条件的情形。

**5、其他**

澄清或质疑函递交地点：新疆泽一项目管理有限公司

联系电话：0997-2558678

**（三）招标文件的修改**

1、在投标截止日前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改，据此发出的补遗书将构成招标文件的一部分；

2、招标文件的修改将在新疆政府采购网、阿克苏政府网以变更通知的形式予以公布或以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；如招标文件的修改影响到投标人编制投标文件的，招标人可以酌情延长投标日期。

**（四）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由技术资信文件、报价文件二部分组成。

1、技术资信文件：

（1）营业执照、资质证书、安全生产许可证、建造师证复印件；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）投标人近三年的财务报表（成立不足三年的提供成立以来的财务报表）；

（4）近三个月社保缴纳明细（含法人及委托代理人）；

（5）疆外企业需具有本地化服务能力，提供进疆建筑企业信息报送手续；

（6）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录查询结果打印页面并加盖公章；

（7）投标保证金缴存凭证；

（8）投标人的基本情况介绍及合格投标人资格证明文件；

（9）对本采购项目总体要求的理解；

（10）投标单位现有经营场地、服务机构等情况资料；驻项目现场人员；

（11）投标项目的验收方法或方案；

（12）施工组织方案；

（13）工程质量承诺书；

(14) 投标人依据评分标准提供的其他文件等。

2、报价文件：

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）投标报价明细表（本项目按清单格式报价）。

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与新疆久隆昌泰项目管理有限公司就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、本项目最终结算以实际项目量乘以中标单价计算。

**（四）投标文件的有效期**

★1、自投标截止日起30天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，新疆泽一项目管理有限公司可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、成交人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

★1、投标人须提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2、下列情况，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料；

（4）成交人未按规定的时间、地点与采购人签订合同的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）投标文件的签署和份数**

★1、投标人应本招标文件规定的格式编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按技术资信文件、投标报价文件正本1份，副本4份分别编制并单独装订成册（最低标准），推荐使用胶装订本。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。未按最低标准制作投标文件有可能被拒绝，其风险和法律责任由投标人自行承担。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。正本与副本内容不一致的，以正本为准。

4、投标文件须由投标人按招标文件要求盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

★5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标人应按技术资信文件、报价文件二部份分别密封封装投标文件， [参照《投标文件外层包装封面格式》（见附件）的要求]在包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（技术资信文件或者报价文件）、投标项目等并由法定代表人或授权委托人签字；

2、未按规定密封或标记的投标文件将有可能被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

**3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购人。（1）撤回投标文件或弃标的，需在规定的投标截止时间前向招标人递交弃标函（格式见附件）。弃标函需加盖公司公章及法人或授权代理人签字。若无故弃标并且不及时递交弃标函的，累计三次以上的，我公司将提醒财政部门对此投标企业进行处罚。**（2）修改招标文件的，修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

**（八）投标无效的情形**

1、实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2、在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未按规定交纳投标保证金或投标单位没有提交投标保证金缴存证明；

（2）投标文件超过投标截止时间送达的或未按规定地点送达的；

（3）未按规定密封、签章、装订的；

（4）超出经营范围投标的；

（5）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，无不良记录的；

（6）投标文件无法定代表人或委托代理人签字,委托代理的未提供法定代表人授权委托书或者委托书填写项目不齐全或者委托书无效的；

（7）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（8）投标有效期、质保期不能满足公开文件要求的；

（9）未实质性响应公开文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

3、在技术评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）投标施工方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的。

4、在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照公开文件标明的币种报价的；

（2）最终报价超出所设定上限价的；

（3）投标商报价明显高于市场平均价的。

★5、符合公开招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

**四、开标**

**（一）开标准备**

★新疆泽一项目管理有限公司将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人须参加开标会。

**（二）开标程序：**

1、由招标代理机构宣布开标会议开始，介绍到会人员；

2、投标文件的密封情况由投标人代表或公证人员检查，确定密封无误后开标；

3、由招标代理机构协同甲方、监督人员及公证人员对投标人的法定代表人或其委托代理人进行到场验证（包括对各投标人的资格进行审查）；

4、评审小组对各投标文件进行评审；

5、宣布拟中标候选人；

6、会议结束；

7、招标人将按照上述内容做开标记录，存档备案。

**五、评标**

**（一）组建评标小组**

1、新疆泽一项目管理有限公司依法组建由5人或5人以上奇数的人员组成的评标小组，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。

2、评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

**（二）公开招标程序**

1、根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织公开招标采购。

2、具体工作流程 ：

评审小组审阅公开招标文件和投标文件；

**（三）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

4、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**(四) 有下列情形之一的，其投标作为废标处理**

1、应有法人代表或授权代表签署意见的文件、证明等，未经本人签署的；应加盖公章的证照、函件，而未加盖公章的；

2、不具备招标文件中规定资格要求的；

3、投标文件的内容不详实或有虚假的；

4、招标文件中明确要求的事项，而投标文件中未做出响应或做出错误响应的；

5、投标人的组织实施方案与招标文件要求有较大偏差的；

6、未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊，无法辨认的；

7、超出招标文件要求的工期时间的；

8、投标文件前后表述相互矛盾的；

9、投标文件中附有招标人不能接受条件的；

10、投标价格超过预算采购单位无力支付的；

11、投标人有不良记录的；

12、所有投标商报价明显高于市场平均价的；

13、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**（五）投标文件的评价与比较**

1、评标委员会只对实质上响应招标文件要求的投标文件进行综合评价和比较。

2、评标时应考虑下列因素：

（1）投标人的施工组织方案及计划、人员投入是否满足项目需求；

（2）投标人的综合实力和信誉；

（3）投标人是否能保质、保量、准确、全面完成本项目。

3、评标委员会根据招标文件中规定的评标方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标人。

4、当出现投标价格相同分值时，按以下顺序排列：

（1）选定技术质量最好的；

（2）如技术质量也相等时，选定技术支持和服务承诺最好的。

**（六）评标报告**

评标委员会应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标人或中标候选人的情况。

**（七）评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（八）评标原则和评标办法**

1、评标原则：评标小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标小组及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评委会向招标负责单位报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。为此，评委会对未中标单位要求说明理由均不予受理。

3、评标办法：综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标单位作为中标供应商的评标方法。最低价不是中标必要条件。

4、**评标办法：综合评分法；**满分为100分。按报价分10分，技术资信90分计，评分最高者为拟中标单位。

5、综合评分的主要因素是：从所投项目报价（10分）、施工组织设计、施工进度计划、质量安全文明施工保证措施、劳动力安排计划及其保证措施、施工机械设备投入、管理人员投入、材料投入计划、施工技术方案、施工技术难点及应对措施、企业信用评价、验收方案、标书的制作与招标文件的响应程度等（90分）进行综合评定，综合分数最高者确定为中标供应商。

**评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **分数** | **评分标准** |
| 报价部分10分 | | | |
| 1 | 报价 | 10分 | 投标人报价等于评标基准价时得满分10分，每高于一个百分点扣3分；每低于评标基准价一个百分点扣2分，直至扣为零分为止。  注：基准价=有效投标报价的算术平均值（投标单位小于等于5家直接取算术平均值，大于5家去最高去最低后取算术平均值） |
| 技术部分90分 | | | |
| 2 | 施工组织设计 | 0-20 | 对本项目工期、工程特点等特性的了解，施工组织设计内容全面，与项目实际结合紧密，对施工具有指导性，主要结合“五化”管理(人性化、专业化、标准化、信息化、精细化)以及项目标杆管理的要求，提出总方案。方案一般得1-8分，方案较好得9-14分，方案优得15-20分。 |
| 3 | 施工进度计划 | 0-10 | 进度计划应在空间和时间上做合理的统筹安排且符合施工的科学规律，工序衔接合理，关键节点控制措施可行，由评委纵向对比赋分。 |
| 4 | 质量安全文明施工保证措施 | 0-5 | 保证措施应符合科学的施工规律、国家规定的强制性标准并有针对性，同时要符合实际情况，切实可行，由评委纵向对比赋分。 |
| 5 | 劳动力安排计划及其保证措施 | 0-10 | 需用量计划应是根据工程进度计划的安排计算出的，并与工程进度计划相一致，由评委纵向对比赋分。 |
| 6 | 施工机械设备投入 | 0-5 | 施工机械投入与施工季度计划相呼应且能满足工序衔接的要求，搭配周全合理，由评委纵向对比赋分。 |
| 7 | 管理人员投入 | 0-5 | 项目管理人员针对工程实际配置且合理项目工程师、质量管理员、安全管理员、材料管理员、计划管理员、施工资料管理员等要配备齐全，人员需有上岗证复印件附上。一般得1-2分，较合理的3-4分，优得5分 |
| 8 | 材料（周转材料）投入计划 | 0-5 | 与施工进度计划相呼应且满足施工需要，调配投入计划合理，由评委纵向对比赋分 |
| 9 | 施工技术方案 | 0-10 | 施工方案合理，施工部署全面，针对性强，对工程施工具有较强的指导性，由评委纵向对比赋分 |
| 10 | 施工技术难点及应对措施 | 0-6 | 针对业主需求，提供有针对性的科学合理的解决方案。系统方案具有健康环保、安全可靠、节能省电、以人为本的技术措施，由评委纵向对比赋分。 |
| 11 | 验收方案 | 0-6 | 根据投标人提供的项目验收方案情况的完整性、合理性等情况进行综合打分，评审专家根据各投标人的情况酌情打分。  验收方案内容详细、完整，措施合理有效的最高得6分；验收方案内容较详细、较完整，措施较合理的最高得4分；验收方案内容粗略，缺乏针对性的最高得2分。未提供或明显套用其他项目内容的不得分。 |
| 12 | 企业信用评价 | 0-5 | 以投标企业投标截止时自治区住房和城乡建设行业信用信息管理平台公布的信用分值为准，按照折算公式折算该企业信用得分。企业信用评价得分=企业信用分值÷140×该项赋分 |
| 13 | 标书制作 | 0-3 | 按招标文件要求编制投标文件，投标文件组成完整性、编目条理性，印刷、采用死页胶装、文字体一律采用四号宋体字、目录、页码标识、错漏字、内容一致性；招标文件中提供的表格需要盖章处是否符合要求。标函质量差得1分或者不得分，标函质量一般得2分，标函质量好得3分。 |

**七、定标**

（一）招标人根据评标委员会提出的书面报告和推荐的中标候选人确定中标单位。原则上第一名为中标人，除非中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以依序确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

（二）新疆泽一项目管理有限公司在评标结束后，将招标结果进行预中标公示，时间为1个工作日，在新疆政府采购网、阿克苏政府网上公布中标人名单。公示期过后无任何质疑及投诉，招标代理机构以书面形式发出《中标通知书》，不解释落标原因。

（三）履约保证金

1、中标人应在合同签订前向采购人缴纳履约保证金。

2、当中标人全面完成《采购合同》事项并验收合格后，如数退还履约保证金（不计利息）。

3、如果中标人未按双方签订合同事项履约，则没收其全部履约保证金；履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

**八、****合同**

**（一）签订合同**

1、成交人应自中标通知书发出后7日内与采购人签定合同。同时，采购人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、招标文件、投标文件及评标过程中形成的有关澄清、修改文件的书面文件均作为签订合同依据，作为合同的附件，具有同等法律效力。

3、中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**（二）对投标人不良行为的处罚**

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

1、提供虚假资料谋取中标、成交的；

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

3、与采购人、其他供应商或集中采购机构恶意串通的；

4、向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

5、在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

6、拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

投标人有前六项情形之一的，中标成交无效。

**第三章 采购需求说明**

**详见工程量清单**

**第四章 　投标文件格式**

**1、 投 标 函**

致：新疆泽一项目管理有限公司

根据贵方招标文件的要求，正式授权下述签字人 (姓名) 代表投标人 （投标人名称） ，提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称) 的招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) 元（小写 元）的投标总报价，工期为 ，质量目标 。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件，如有）

3.我方承诺投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如我方出现下列行为之一者，同意无条件没收我方的投标保证金。

1）在投标有效期内撤回投标文件；

2）在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；

3）如果中标不按时缴纳履约金或不与采购人签订合同的；

4）有其他严重扰乱招投标程序的。

4.如我方中标，我方承诺：

1）收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

2）按照招标文件规定交纳履约保证金。

3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目及货物。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人认为需要的其他补充说明）。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签全名）

电话：

传真：

日期：

1. **弃 标 函（弃标人填写）**

新疆泽一项目管理有限公司：

兹有 （公司名称）因

（弃标原因）

无法前来参加 （项目名称、项目编号）招标项目，故放弃此项目投标。由此带来的不便，敬请谅解！

弃标单位：

法人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**3、**

**所有投标文件的外包装封面格式：**

×××（投标人名称）

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：技术资信文件（报价文件）

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

法定代表人签字或签章：

年 月 日

**4、**

**技术资信（报价）文件封面格式：**

正本/或副本

×××（投标人名称）

技术资信（报价）文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人签字或签章：

年 月 日

注：投标人应对技术资信文件、报价文件**分别进行编制、装订和密封。**

**5、**

**法定代表人资格证明文件**

我是 投标单位全称 的法定代表人。参加阿克苏市阿依库勒镇人民政府组织的 招标项目名称、招标编号 ，负责签署本次投标文件、并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同以及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；

2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处 |

**6、**

**授权委托书**

我 姓名 是 投标单位名称 的法定代表人，现授权 单位全称 的 姓名 为我公司全权代理人，以我单位名誉参加阿克苏市阿依库勒镇人民政府组织的 招标项目名称、招标编号 的投标活动。代理人可全权代表我负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同。其全权代理人在处理与本次招标项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人： （签字）

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

说明：应附法定代表人和全权代理人身份证复印件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处 |  | 全权代理人身份证复印件粘贴处 |

**7、**

**投标人资格声明函**

一、供应商概况：

1、注册地址：

2、成立日期：

3、注册资金：

4、单位性质：

5、开户银行的名称和地址：

6、服务体系设置情况简介：

就我方全部所知，兹保证上述声明是真实、准确的。若有不实，我单位愿意承担由此而产生的一切经济责任和法律责任。

投标人认为需要声明的其他情况

**8、**

**投标人近三年有无违法、违规记录承诺书**

（投标人自行填写）

内容应包括：说明现在有无正在诉讼的案件和有无不良记录以及是否依法缴纳税收和社会保障资金。

（有无必须说明，否则作为废标）

法定代表人： （签字）

或

全权代理人： （签字）

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

**9、**

**开标一览表（格式）**

投标编号**：**XXXXXXXXXXXX

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（元） | 工期 |
| 1 |  |  |  |

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

年 月 日



**投标报价明细表（本项目按工程量清单格式）**

（格式）

投标编号**：**XXXXXXXXXX

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌、规格 | 生产厂家 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最终报价 | | 金额（大写） 元 | | | | | |

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**11、**

**工程质量承诺书**

投标项目的全称 ：

投标人应按所投工程状况实事求是地填写。

法定代表人： （签字）

或

全权代理人： （签字）

签署日期： 年 月 日

**12、**

**投标人近三年的财务报表**

**13、**

**投标人认为需补充的其它资料或说明**

**14、 反商业贿赂承诺书**

致：阿克苏市阿依库勒镇人民政府

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在政府采购活动中郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。

三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他投标人保持公平的竞争关系。

五、不与采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现售后服务承诺。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日