

阿克苏市城市道路保洁服务采购项目

邀请招标文件

项目编号：2022-C-54

招标机构名称：阿克苏市环境卫生服务中心

代理机构名称：新疆久隆昌泰建设项目管理有限公司

二〇二二年八月

GF-2005-021



招标代理合同

新疆久隆昌泰建设项目管理有限公司

Xinjiang Jiulong Changtai Construction Project Management Co. Ltd

招标代理协议书

委托人: 阿克苏市环境卫生服务中心受委托人: 新疆久隆昌泰建设项目管理有限公司

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》及国家的有关法律、行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就该项目的招标代理事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

工程名称: 阿克苏市城市道路保洁服务采购项目地 点: 阿克苏市规 模: 详见招标文件招标内容: 详见招标文件总投资额: 10500 万元

二、委托人委托受托人为本项目的招标代理机构,承担本项目 采购 的招标代理工作。

三、合同价款

代理报酬: 按国家计委【2002】1980 号文件和发改价格【2015】299 号文件标准计费。

四、组成本合同的文件:

- 1、本合同履行过程中双方以书面形式签署的补充和修正文件;
- 2、本合同协议书;
- 3、本合同专用条款;
- 4、本合同通用条款。

五、本协议书中的有关词语定义与本合同第一部分《通用条款》中分别赋予它们的定义

相同。

六、受托人向委托人承诺，按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的代理业务。

七、委托人向受托人承诺，按照本合同的约定，确保代理报酬的支付。

八、合同订立

合同订立时间：2022年7月18日

合同订立地点：阿克苏市环境卫生服务中心

九、合同生效

本合同双方约定签字、盖章后生效

委托人(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

授权代理人(签字或盖章)：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

帐 号：

受托人(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

授权代理人(签字或盖章)：

单位地址：新疆阿克苏地区阿克苏市天山路1号

华富锦城小区2幢2单元709室

邮政编码：843000

联系电话：0997-2222306(总经办)

2558678(业务室) 2556678(财务室)

电子信箱：2783172805@qq.com

开户银行：中国建设银行股份有限公司

阿克苏民主路支行

帐 号：65050169603800000060

目录

投标人须知前附表

第一部分

邀请招标公告

第二部分

投标人须知

第三部分

采购需求

第四部分

采购合同条款

第五部分

投标文件编制

第六部分

附件

投标人须知前附表

序号	内 容
1	投标报价：投标人就招标文件《采购需求说明》规定的货物（或服务）进行唯一报价，不得拆包（项）报价，并按投标报价表中注明产品规格提供商品。
2	投标总价：包括提供服务所需随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用 and 培训、技术服务、使用前的技术咨询、租赁服务等所有费用的总和。
3	投标文件基本要求：投标编制必须包括招标文件附件规定的内容，应如实填写，逐一签署。
4	投标文件份数： （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交，一份。 （2）投标文件须与最终上传电子加密文件一致，“备份投标文件”一份：投标截止时间前发送至代理公司邮箱（295876479@qq.com）；如投标单位标书解密失败又未递交“备份投标文件”将认定其投标无效。 （3）本项目为不见面开标，开标现场无需提供纸质版标书，评标结束后，各投标单位须在一周内按招标人要求将纸质版投标文件递交至招标代理处（所产生的的费用投标单位自理）。纸质版投标文件可通过加密电子版投标文件打印生成，应当与电子版投标文件一致。纸质版投标文件一正四副，电子版 U 盘 2 份。电子版为签字盖章后的正本扫描件，格式为 PDF。
5	投标保证金的递交截止时间：2022 年 8 月 24 日 10:30 前 投标保证金：人民币 50000 元（大写：伍万元整） 投标保证金提交方式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 开户名称：新疆久隆昌泰建设项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司阿克苏民主路支行 账号：65050169603800000060 未提交投标保证金的投标文件无效。
6	投标货物（设备、产品、材料）或服务缺陷责任期不少于一年
7	本项目最高上限价为：70000000 元（大写：柒仟万元整）

8	服务期限：按合同约定执行
9	服务地点：阿克苏市环境卫生服务中心采购人指定地点，合同另有规定除外。
10	款项支付程序：按甲乙双方合同另行约定执行。
11	评标办法：综合评分法。通过符合性审查和资格性审查的响应文件进入综合评分，将评出的技术分和价格分相加，得出评审总得分就是对该供应商的评审结果。
12	投标文件有效期：投标截止期结束后 90 天，中标单位投标文件有效期至合同全面履行完毕，投标单位须在投标文件中做出响应。
13	声明：如发现承诺多兑现少，合同期内不能严格履行合同，将追究其法律，经济责任，并拒付所有项目资金。
14	投标文件截止时间： 2022 年 08 月 24 日上午 10：30 时（北京时间）
15	开标时间：2022 年 08 月 24 日上午 10：30 时（北京时间）
16	开标地点： 政采云网上不见面开标系统
17	投标人资格要求： （1）法定代表人或其委托代理人身份证复印件，委托代理人还应有法人代表授权委托书； （2）有效的经年检的营业执照； （3）2021 年财务报表或 2021 审计报告，成立不足一年的提供自成立以来财务报表； （4）根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖单位公章的书面承诺函； （5）提供参加本次政府采购活动前半年任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； （6）提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函； （7）被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（供应商网上自行打印后加盖公章），将拒绝其参加本次政府采购活动；

	(8) 投标保证金缴存凭证。 (以上资料均需提供原件扫描件放进投标响应文件中)
18	投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。
19	投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）； （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
20	投标文件的上传和递交 “电子加密投标文件”的上传、递交： a. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 c. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
21	电子加密投标文件的解密和异常情况处理 （1）开标后，采购代理机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。 （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密（投标供应商已进行解密操作但未完成解密），投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

	(3) 投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
22	相关费用： 1. 场地服务费：交易中心严格按照新发改服价【2020】578号文收取场地及设施服务费，收费标准为：各地交易中心向投标企业收取的场地及设施服务费单个招投标项目最高不得超过6000元。投标企业少于6家（含6家）的按每个投标企业每次1000元收取；投标企业超过6家的，按单个招投标项目6000元由投标企业平均分摊。投标人拒绝支付场地服务费的，将拒绝其投标。不见面开标投标人不需要到场，场地及设施服务费由招标代理公司代收，各投标单位将开票信息在缴纳场地费时发至招标代理公司。 2. 代理服务费：参照【2002】1980号文件的标准计算，收取招标代理服务酬金，按差额定率累进法计算；招标工作结束后由中标单位支付（即中标人在领取中标通知书时支付）。 3. 公证费：本次中标单位须按《新价非字【1998】50号文件》向公证处缴纳公证费（具体收费标准可咨询当地公证处）。

第一部分 邀请招标公告

项目概况

阿克苏市城市道路保洁服务采购项目的潜在供应商应在政采云平台获取采购文件，并于 2022 年 08 月 24 日 10:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：2022-C-54

项目名称：阿克苏市城市道路保洁服务采购项目

采购方式：邀请招标

预算金额（元）：70000000.00

最高限价（元）：70000000.00

采购需求：

数量：1

预算金额（元）：70000000.00

单位：批

简要规格描述：阿克苏市城市道路保洁服务（详见采购文件及清单）

备注：

合同履行期限：按照甲、乙双方签订的合同日期执行

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法

记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2022年08月04日至2022年08月10日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日-日除外）

地点：政采云平台

方式：政采云平台报名成功自行下载

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年08月24日10:30（北京时间）

投标地点：政采云一站式政府采购云平台

开标时间：2022年08月24日10:30（北京时间）

开标地点：政采云一站式政府采购云平台

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目已完成前期资格预审工作，资格预审的结果已发布公告，凡通过资格预审的申请人，皆有资格参与本项目采购投标。

2.本项目招标不接受任何未参加资格预审和未通过资格预审的申请人参与本项目的招标竞争。

3.本次公告在新疆政府采购网及阿克苏政府网上发布。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：阿克苏市环境卫生服务中心

地址：阿克苏市北京路 56 号

联系方式：15003040642

2.采购代理机构信息

名称：新疆久隆昌泰建设项目管理有限公司

地址：阿克苏市天山路 1 号华富锦城小区 2 幢 2 单元 709 室

联系方式：0997-2558678

3.项目联系方式

项目联系人：刘荣英

电话：18799952512

第二部分 投标人须知

（一）总则

1 定义

1.1 本招标文件仅适用于本次大型招标中所叙述的货物及服务采购。

1.2 “招标人、采购人”系指阿克苏市环境卫生服务中心；

1.3 “投标单位、投标人”系指按招标公告规定获取招标文件并参加投标的供应商；

1.4 “中标人”系指经过评标委员会评审，符合本次招标要求的投标人；

1.5 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的服务。

1.6 “服务承诺”系指为了保障项目顺利实施由投标人承担的服务所需的运输、安装、调试以及前期、中期、后期服务和投标人承诺服务的其他类似义务。

1.7 “欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

2 投标人资格

2.1 符合招标公告有关要求，承认并履行招标文件各项规定的供应商均可参加投标。

2.2 符合投标人资格的投标人应承担投标及履行采购合同中的全部责任与义务。

3 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担参加投标相关的全部费用。

4 招标人的权利

4.1 招标人无论出于任何情况和原因，可停止本次招标，无需向受影

响的投标人承担任何责任。

5 书面声明

5.1 投标人参加项目投标，必须出具参加政府采购活动近3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；

(二) 招标文件

5 招标文件的构成：

5.1 招标文件包括：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 招标公告
- (3) 投标人须知
- (4) 采购需求
- (5) 采购合同条款
- (6) 投标文件编制及装订顺序
- (7) 附件一投标文件格式（仅供参考）

6 招标文件的澄清和质疑

6.1 综合说明

投标人对采购事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投

标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

6.2 对招标文件的澄清和质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

6.3. 质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.4 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

6.5 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

6.6 腐败和欺诈行为

(1) 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交《投标响应文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

6.7 其他

招标文件和投标响应文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标代理机构负责解释。

7 招标文件的修改

7.1 在投标截止日前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改，据此发出的补疑书将构成招标文件的一部分；

7.2 招标文件的修改在新疆政府采购网、阿克苏政府网变更通知的形式予以公布或以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，招标人可以酌情延长投标日期。

(三) 投标文件的编制

8 投标文件的编写

8.1 投标人应详细审阅招标文件的全部内容，按照招标文件的要求认真编制投标文件，保证所提供的全部资料合法、真实、完整、有效，使其投标文件对招标文件做出实质性响应。否则投标有可能被拒绝，其风险和法律任由投标人自行承担。

8.2 投标文件应以中文书写或打印，行间不得插字、涂改和增删。

8.3 投标文件必须有完整页码、有封面、封皮、目录、页码（最低标准），具体样式附后。未按最低标准制作投标文件有可能被拒绝，其风险和法律任由投标人自行承担。

8.4 书写或打印的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为无效标或废标。

9 投标语言及计量单位

9.1 投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10 投标文件的主要组成

10.1 投标文件的组成：分为报价部分和技术部分组成，保证金凭证、法人授权委托书原件及资质文件必须放进投标文件中，否则视为无效标书。

10.2 投标人所递交的投标书应包括以下文件：（可根据评分项进行调整包含以下内容，但不仅限于以下内容）

商务标：

- （1）投标函；
- （2）报价一览表（必须标明服务期限或完工时间）；
- （3）投标报价明细表；

技术标：

- （1）《法人代表授权委托书》；
- （2）投标保证金凭证；
- （3）反商业贿赂承诺书；
- （4）投标人资格声明函；
- （5）投标人对《采购合同条款》的意见；
- （6）投标人近三年有无违法、违规记录承诺书；
- （7）投标人服务承诺；
- （8）拟投入人员一览表；
- （9）服务方案；
- （10）投标人认为需补充的其它资料或说明。

10.3 证明投标货物或服务符合招标文件规定的文件：

- （1）提交所有投标货物或服务 and 相应服务的合格性、符合性证明文件，

该文件可以是文字资料、图表和数据等。

(2) 详细描述投标货物或服务的规格、功能、性能、技术参数以及与招标货物或服务的偏离情况等。

(3) 投标人认为需要补充的其它资料文件。

11 投标报价

11.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。投标人的投标价应是指所有货物或服务按招标书要求的交付使用或完工的价格；投标人应在投标报价上标明，本次投标拟提供服务的单价金额及投标总计，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受有任何选择的报价。

11.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切应由采购人支付的费用（或服务的全部费用）。

11.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

11.4 招标方不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

11.5 固定合同价，投标人所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，并不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

12 投标文件的装订顺序及份数

12.1 投标文件按规定的《投标文件编制及顺序》，自编目录、页码，编页码从正文目录后一页开始自编页码。

13 投标文件签署

13.1 投标文件应由法人或法人代理人签字的应按规定签署或签名，并

加盖单位公章，否则由此造成的无效标由投标人负责。

13.2 投标文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改处将视为无效标处理。

14 投标有效期

14.1 投标文件从投标截止期结束后 90 天内有效。在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

14.2 中标人的投标文件有效期延至合同终止日。

15 投标保证金

15.1 投标人应在开标前，向招标人足额交纳投标保证金；

15.2 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为不响应的投标而认定为无效投标；

15.3 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金；

15.4 发生下列任何情况之一时，投标保证金将被没收。

(1) 开标后投标人要求放弃投标的；

(2) 投标人在投标期内撤回投标的；

(3) 中标人在规定期限内未能根据规定足额交纳履约保证金和签订合同的。

(四) 投标文件的递交

16 投标文件的密封和标记

16.1 详见投标须知前附表。

17 投标截止时间

17.1 投标时间及投标截止时间：详见招标文件。

17.2 超过投标截止时间以后送达的投标文件将拒绝受理。

18.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

18.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（五） 开标

19 开标

19.1 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标单位均应当准时在线参加。

19.2 开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

19.3 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标单位均应当准时在线参加。投标单位如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标单位因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标单位自己承担。

19.4 向各投标单位发出电子加密投标文件【开始解密】通知，投标单位应在开标后 30 分钟内完成在线解密工作。投标单位在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

19.5 投标文件解密结束，签署《政府采购活动现场确认声明书》；

19.6 开启投标文件，进入资格审查；

19.7 开启资格审查通过的投标单位的技术文件进入符合性审查；

(六) 评标

20 评标委员会

20.1 招标人将组建评标委员会，评标委员会由技术、经济等方面的专家组成。

20.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

21 评标原则：公平公正、优中选优，基准价为响应招标文件的最低投标报价。

22 评标办法：采用综合评分法。

采用综合评标法，评标采用综合评分法，评标委员会对符合性评审的各合格投标方的标，根据以下标准和方法评议打分。评分将按商务部分和技术部分分别进行，若提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；若评审得分相同的，则其中技术部分得分高的投标人获得中标人推荐资格；若综合得分和技术部分得分仍相同，则其中投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

22.1 商务部分 30 分

22.2 技术部分 70 分

序号	类别	评审因素	分值	评分标准
1	价格 30分	报价的合理性	30 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100
2	技术分 70 分	服务方案	15 分	根据对项目的前期调研和对项目需求的理解程度,前期调研细致充分,对项目的理解程度,进行横向对比: 总体方案较全面,较合理,针对性较强得 11-15 分; 总体方案较全面,较合理,针对性一般得 7-10 分; 总体方案欠全面,欠合理,针对性较差得 3-6 分; 总体方案较差或没有得 0-2 分。
			8 分	保洁服务工作方案、管理制度及操作规程是否符合现场实际情况,岗位职责是否明确等: 管理制度、岗位职责明确得 5-8 分; 管理制度、岗位职责不明确得 1-4 分; 未提供 0 分。
			7 分	投标人根据本项目特点,提供道路清扫实施方案是否涵盖全面、详尽周密且合理性进行对比: 实施方案涵盖全面、详尽周密且合理得 5-7 分; 实施方案涵盖一般、粗略且较合理得 2-4 分; 较差者得 1 分。
			5 分	投标人结合本项目的特点,制定季节性作业方案,人机协调充分性,科学合理性进行对比: 人机协调充分性强,科学合理性强得 4-5 分; 人机协调充分性一般,科学合理性一般得 2-3 分; 未提供或较差得 0-1 分。

		车辆及设备配备	5 分	拟投入本项目的机械设备工具符合服务需求,提供清扫服务车辆,提供 20 辆得 3 分,每增加 5 辆加 0.5 分,最多得 5 分。(需提供车辆行驶证复印件及照片,未提供的不得分)
		人员配备	10 分	为确保服务质量,提供服务期内工作相关人员,配备 100 人以上得 2 分,200 人以上得 4 分,300 人以上得 6 分,400 人以上得 8 分,500 人以上得 10 分。(需提供人员社保明细)
		项目管理机构运作方法	4 分	投标人项目管理机构、工作职能组织运行等清晰、合理。有明确的项目负责人的管理职责、内部管理的职责分工等进行对比: 管理机构、工作职能组织运行等清晰、合理得 3-4 分; 理机构、工作职能组织运行等清晰、较合理得 1-2 分,未提供 0 分。
		管理制度	5 分	投标人结合本项目特点,制定科学、合理的工作考核细则进行对比: 细则全面合理得 5 分; 细则较全面较合理得 3; 细则较差不合理得 1 分。
7		安全管理	6 分	措施科学、可行、针对性强得 4-6 分; 措施合理、可行、细节待完善得 2-3 分; 措施欠合理,可行性较差,基本满足需要得 0-1 分。
8		应急措施	5 分	投标人制定完善的安全措施及相应的应急预案,措施及预案详细完整、符合实际、具有可操作性,包括但不限于疫情防控、突发事件、事故处理等: 应急措施全面、符合实际、操作性强得 4-5 分; 应急措施较全面、较符合实际、操作性一般得 2-3 分; 应急措施差或没有得 0-1 分。

23 投标文件的初审

23.1 开标后,评标委员会组成人员将对投标文件进行初步审查,检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、提交的投标文件签署是否规范、投标人资格是否符合要求等。

23.2 在详细评标之前,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应是指投标文件与招标文件要求的全部条

款、条件相符，没有重大偏离或保留。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性。

23.3 评标人员可以对投标文件中不构成重大或实质性偏差的、微小的、非正规的、前后表述不一致或不规则（规范）的地方进行质询、澄清。

23.4 没有实质上响应招标文件要求的投标书将作为废标，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.5 投标文件中如果有计算上或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正，投标人应接受并确认这种修正，否则其投标将被拒绝：

（1）如果单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

（2）如果用数字表示的数值和用文字表示的数值不一致，应以文字表示的数值为准。

24 有下列情形之一的，其投标作为无效标处理

24.1 应有法人代表或授权代表签署意见的文件、证明等，未经本人签署的；应加盖公章的证照、函件，而未加盖公章的；

24.2 投标文件的内容模糊、不详实、有明显错误或有虚假的；

24.3 招标文件中明确要求的事项，投标文件中未做出响应或做出错误响应的；

24.4 超出招标文件要求的服务期限的；

24.5 投标文件前后表述相互矛盾的；

24.6 投标文件中附有招标人不能接受条件的；

24.7 投标价格超过预算采购单位无力支付的；

24.8 投标人有不良记录的；

24.9 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

25 投标文件的评价与比较

25.1 评标委员会只对实质上响应招标文件要求的投标文件进行综合评价和比较。

25.2 评标时除价格因素外应考虑下列因素：

- (1) 投标人的整体技术水平、性能和适应性；
- (2) 服务能力和服务期限；
- (3) 投标人的技术支持能力和各种服务能力；
- (4) 对招标文件中付款条件的响应性；
- (5) 投标人的业绩情况；
- (6) 投标人的综合实力和信誉；
- (7) 投标人是否能保质、保量、准确、全面完成本项目。

25.3 评标委员会根据招标文件中规定的评标方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标人。

25.4 当出现投标价格相同分值时，按以下顺序排列：

- (1) 选定服务承诺最好的；
- (2) 如技术质量也相等时，选定技术支持和服务承诺最好的；

26 评标报告

26.1 评标委员会应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标人或中标候选人情况。

26.2 招标人将从评标委员会推荐的前3名中标候选人中确定中标人。

27 评标的有关要求

27.1 评标过程严格保密。评标委员会成员和参与评标的有关人员不得将与评标有关的情况包括有关投标文件的评审、澄清、评估和比较中标候

选人的推荐情况以及有关授予合同的意向的一切情况透露给任一投标方或与上述评标工作无关的人员。

27.2 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

27.3 评委会向招标负责单位报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。为此，评委会对未中标单位要求说明理由均不予受理。

(七) 授予合同

28 中标通知

28.1 招标人确定中标人的原则：排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

28.2 招标人在评标结束后3个工作日内，在新疆政府采购网、阿克苏政府网上公布中标人名单，公示时间为1个工作日。公告结束后向中标供应商发出《中标通知书》。

29 履约保证金

29.1 自宣布为中标人应在签署合同前按规定缴纳。

29.2 当中标人全面完成《采购合同》事项并验收合格后，如数退还履约保证金（不计利息）。

29.3 如果中标人未按双方签订合同事项履约，则没收其全部履约保证金；履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

30 签订合同

30.1 中标人应按规定时间、地点签订合同。签订合同携带物品，详见《投标人须知前附表》并出示履约保证金交纳证明。

30.2 如中标人未按规定时间、地点签订合同，则按违约处理，并没收其全部投标保证金。

30.3 招标文件、中标人的投标文件和投标人答复澄清事项文件作为此次采购合同附件，并具有法律效力。

31 对投标人不良行为的处罚

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

31.1 提供虚假资料谋取中标、成交的；

31.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.3 与采购人、其他供应商或集中采购机构恶意串通的；

31.4 向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

31.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

31.6 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

投标人有前五项情形之一的，中标成交无效。

32 诚实信用

32.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入供应商诚信档案中，依据情节轻重按照有关规定处理。

32.2 招标人有证据表明投标人在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标。

32.3 凡投标人的违法违规和诚实信用缺失行为将在新疆政府采购网、阿克苏政府网上进行记录和曝光。

33 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

33.1 招标结束后,如发现投标产品瑕疵应作废标处理的未被及时发现,由招标人向财政局提起废标处理意见。监督管理部门批准后采取相应的补救及纠正措施。

34 解释权

34.1 本次招标文件的最终解释权属新疆久隆昌泰建设项目管理有限公司。

第三部分 采购需求

为进一步提升阿克苏市城市道路环境卫生品质，积极推行自治区生态园林城市创建工作及国家卫生城市标准，拟将阿克苏市环境卫生服务中心市区道路清扫保洁工作，实施政府采购服务。

一、工作范围

（1）阿克苏市城区范围（清单区域内）机动车道、非机动车道、人行道清洁服务；

（2）阿克苏市城区范围（清单区域内）路沿石、绿化带、栏杆等附属设施清洁服务；

二、工作标准：清洁服务标准达到按照国家卫生城市标准，机扫率达到 80%。

第四部分 采购合同条款

(本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定)

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后招标人应付给乙方的款项。

1.3 “人员”系指作为雇员由乙方所雇佣并被分配执行服务或其任何部分的人员。

1.4 “服务”系指由乙方根据合同所实施的工作。

1.6 “招标人”系指与成交人签署服务合同的单位（含最终用户），即买方。

1.7 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人，即卖方。

1.8 “天”系指日历天数。

2. 供货内容

2.1 乙方所有任务执行在不违反且不低于《招标文件》中要求的前提下，按照投标文件要求，完成招标人的服务任务，满足中标货物指标、数量要求。

2.2 要求乙方提供本合同所要求完成的任务，并达到相应的水平。

2.3 乙方按照招标人要求的时间按时完成项目各项内容并提供相应的服务，达到相应水平。

3. 服务地点、时间及人员

3.1 服务地点和时间

3.1.1 乙方为招标人提供的服务时间为____年__月__日到____年__月__日。

服务地点：招标人指定地点。

3.2 指派服务人员：_____（人员配置要求必须满足项目服务要求）。

3.3 乙方指定服务人员姓名_____联系电话：_____

4. 权利和义务

4.1 招标人的权利和义务

4.1.1 招标人有权指派专门人员或者单位对乙方的工作进行全程监督管理。

4.1.2 招标人有权得到符合合同要求的所有服务。

4.1.3 招标人应按合同约定向乙方支付项目合同下款项。如乙方服务未达到合同要求，招标人有权拒付未达要求部分的款项。

4.1.4 招标人有权要求乙方提供与相关服务内容有关的相关信息

4.1.5 乙方完成所有协议约定内容后，招标人根据项目实施情况出具的客观公证的书面用户验收意见。

4.2 乙方的权利和义务

4.2.1 合作过程中乙方应指派专门的业务负责人负责合作事项的全程沟通及协调工作。

4.2.2 乙方应遵守招标人关于合作事项的各项管理规定，及时报告工作进度，在规定时间内完成相应的交货任务。

4.2.3 招标人在工作质量、工作进度、工作内容等方面提出意见及建议，乙方应及时响应并有效改进。

4.2.4 未经招标人批准，乙方不得将在本合同服务内容的任何部分分配或分包给其他任何人或公司。任何未经招标人批准的转包行为均视为违约。

5. 合同总价及支付方式

5.1 本合同总价为¥_____元（大写：人民币_____）。

5.2 具体付款方式如下：甲乙双方商定

6. 违约责任

6.1.1 乙方的服务不符合《招标文件》、《投标文件》或本合同规定的，招标人有权拒绝，并且乙方须按招标人支付合同总价的 2%的违约金。

6.1.2 乙方未能按本合同规定的时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价

2%的数额向招标人支付违约金；逾期半个月以上的，招标人有权终止合同，由此造成的招标人经济损失由乙方承担。

6.1.3 招标人无正当理由拒绝服务时，到期拒付服务款项的，招标人向乙方赔付本合同总价 2%的违约金。招标人如逾期付款，则每日按本合同总价的 2%向乙方偿付违约金。

6.2 因乙方行为违反法律规定产生引起的民事和刑事责任由乙方承担。

6.3 因乙方行为侵害第三方权益的，责任和相关损失由乙方承担。

6.4 乙方违反保密规定，全部责任由乙方承担，并需赔偿招标人由此引起的损失。

其他违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

7. 知识产权

7.1 本合同实施过程中和实施结果产生所有成果的知识产权属于招标人独有，即招标人拥有独有的完全使用权和所有权。

7.2 乙方应保证在为招标人提供任何产品、服务时，不侵犯任何第三方权益。如果任何第三方提出与乙方提供的任何产品、服务有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并独自承担因此发生的一切法律责任和费用。

8. 保密条款

8.1 自合同签订之日起，乙方有责任对招标人提供的各种文件（服务内容、资料、报告）、工作业务信息、中间过程数据、结果数据进行保密，未经招标人书面批准不得提供给任何第三方。如有违反包括故意泄露、管理不善、过失等原因造成的泄露，均视为乙方未执行好保密措施，乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

8.2 乙方应采取有效措施对招标人提供的资料和数据实施合乎规定（该类规定包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等）的保密处理措施，并对此负责。

8.3 乙方有义务遵守和配合执行招标人的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，归还招标人提供的全部资料。

9. 服务质量考核条款

9.1 招标人依据《招标文件》、《投标文件》、合同和相关的项目验收要求对乙方提供的货物进行考核验收。如果乙方没有满足项目服务质量承诺的要求，乙方除应采取补救措施外，招标人有权要求乙方给予一定的赔偿。

9.2 乙方定期向招标人提交书面服务工作总结报告，至少每周一次工作进度简报，直至项目供货及服务完成。

五、项目验收：

10. 不可抗力

10.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应由双方协商确定后达成书面协议。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后5天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

10.3 不可抗力使合同的某些内容需要变更时，双方应通过协商在5天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能继续履行的，合同终止。乙方提交已经完成的成果，并退还未完成部分的合同款项。

11. 合同争议的解决

11.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，提请招标人所在地的仲裁委员会仲裁。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

11.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构和法院另有裁决外，应由败诉方负担。

11.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

12. 违约解除合同

12.1 乙方未能在合同规定的期间或招标人同意延长的期间内提供全部或部分服务，或在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的，招标人可向乙方发出书面通知，并部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响招标人在合同签订、履行过程中的行为；“欺诈行为”是指为

了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害招标人的利益的行为。

12.2 在招标人部分或全部解除合同之后，招标人在全部或部分购买与未交付的服务类似的服务时，乙方应承担招标人购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，招标人可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响招标人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 合同修改

14.1 招标人和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

15. 通知联络

15.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并回复对方。

15.2 招标人和乙方需各自选派人员作为联络人，负责双方之间的日常联络工作。任何一方如需更换联络人，应以书面形式通知对方。

15.3 招标人同意由招标人的联络人接受乙方提供的合同项下的产品和服务，乙方同意由乙方的联络人承担本合同所规定的相关义务。

16. 甲乙双方需要约定和明确的其他事项：_____

17. 合同生效及其他

17.1 本合同经甲乙双方及代理机构签字盖章后生效。

17.2 本合同中所带的附件，具备合同本身同样的法律效力。

17.3 本合同一式六份，其中，招标人叁份，乙方贰份，代理机构壹份。均具有同等法律效力。

招标人（公章）：	乙方（公章）：
地址：	地址：
电 话：	电话：
传 真：	传 真：
邮 编：	邮编：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日
开户行：	开户行：
账号：	账号：

第五部分 投标文件编制

各投标人：

为了准确投标，希望认真阅读本次招标文件和附件内容，在使用各附件时，应注意下列事项：

- 1、实事求是的填写各附件内容；
- 2、投标项目涉及到安装、调试所需材料时，应当详细编写《主要（辅助）材料清单》；
- 3、属于招标文件规定应当签署的事项，各投标人应按照规定逐一签署，需要加盖公章的地方，应当逐一加盖；
- 4、凡投标文件内容填报不清或填报错误，其后果由投标人承担；
- 5、标书第六部分附件仅供参考，不作为必须按照制作要求。

第六部分 附 件

附件 1

投 标 函

致：阿克苏市环境卫生服务中心

我方对本次招标文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次_____采购项目投标，谨郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意招标文件的各项规定，赞同你方对招标文件的解释；
- 2、我方提供的投标文件及资料、证照真实合法有效；
- 3、我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料；
- 4、我方同意承担由投标文件内容填报不清或填报错误，所造成的无效标、废标、落标等后果；
- 5、我方赞同你方组织的评标委员会（组）所做出的评审和选择，同意评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标解释的规定；
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物货真价实，绝不以次充好、以假充真，按服务要求完工（服务期限）；
- 7、我方完全理解本次招标不是最低价中标；
- 8、我方保证按照服务承诺提供及时有效的服务；
- 9、我方同意本投标文件的有效期为开标后 90 天；一旦中标将投标文件转为合同附件；
- 10、我方本次提交投标保证金人民币_____元整。如果违反本次招标文件规定，愿接受你方没收全部投标保证金的处罚；
- 11、本次投标总价为_____（大写：_____）；
- 12、我方提交的投标文件正本/套，副本/套；
- 13、与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：
手机：
电话：
传真：
法定代表人：_____（签字）

全权代理人：____（签字）_____

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 2

反商业贿赂承诺书

致：阿克苏市环境卫生服务中心

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在采购活动中郑重承诺：

一、依法参与采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。

三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他投标人保持公平的竞争关系。

五、不与采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现服务方案和服务承诺。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 3

法定代表人资格证明文件

我是投标单位全称的法定代表人。参加阿克苏 XX 单位组织的招标项目名称、招标编号，负责签署本次投标文件、并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同以及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；
2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

授权委托书

我____姓名____是____投标单位名称____的法定代表人，现授权单位全称____的____姓名____为我公司全权代理人，以我单位名誉参加阿克苏市环境卫生服务中心组织的____招标项目名称、招标编号____的投标活动。代理人可全权代表我负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同。其全权代理人在处理与本次招标项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人：____（签字）____

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期：____年____月____日

说明：应附法定代表人和全权代理人身份证复印件

法定代表人身份证
复印件粘贴处

全权代理人身份证
复印件粘贴处

附件 4

投标人资格声明函

一、供应商概况：

1、注册地址：

2、成立日期：

3、注册资金：

4、单位性质：

5、开户银行的名称和地址：

6、隶属关系：

7、服务体系设置情况简介：

8、目前生产（销售）的主要产品简介：

9、年生产（销售）能力

10、职工（雇员）人数：

其中：（1）高级技术人员人数：

（2）中级技术人员人数：

二、财务状况统计表

项目年份	2019 年度	2020 年度	2021 年度
总 资 产（元）			
流动资产（元）			
固定资产净值（元）			
总负债（元）			
短期借款（元）			
销售收入（元）			
利润总额（元）			

三、提供 2021 年度财务审计报告或财务报表及本年度近期的资产负债表、损益表。

就我方全部所知，兹保证上述声明是真实、准确的。若有不实，我单位愿意承担由此而产生的一切经济责任和法律责任。

四、投标人认为需要声明的其他情况

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 5

投标人对《采购合同条款》的意见

1、投标人如对此次《采购合同条款》没有歧异，请在本页填写无意见；如有歧异，请填写具体意见（请投标人选择其一）：

有意见 ☐

无意见 ☐

2、解决合同纠纷方式：（请投标人选择其一）

(1) 向合同签署地仲裁委员会提请仲裁（ ）；

(2) 向合同签署地人民法院提起诉讼（ ）。

3、对本合同有无意见必须表明意见，按规定签署并加盖公章，否则作为废标。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期：

年 月 日

附件 6

投标人近三年有无违法、违规记录承诺书

（投标人自行填写）

内容应包括：说明现在有无正在诉讼的案件和有无不良记录以及是否依法缴纳税收和社会保障资金。

（有无必须说明，否则作为废标）

法定代表人：____（签字）____

或

全权代理人：____（签字）____

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 7：报价一览表、投标报价明细表

报价一览表（格式）

项目名称：

招标编号：

服务项目	投标总价（元）	服务期限	备注
投标总报价（小写）： 投标总报价（大写）：			

注：投标人总报价为投标人完成本招标项目服务所需的所有费用总和，采购人不另行支付其他费用。

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

年 月 日

投标报价明细表

招标编号：

序号	项目名称	服务面积	服务区域	单价（元）	总价（元）	备注
1	阿克苏市 城市道路 保洁服务 采购项目	1500 万平 方米	城区范围内全 部城市道路			
投标总价（元）						

注：投标人总报价为投标人完成本招标项目服务所需的所有费用总和，采购人不另行支付其他费用。

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 8

拟投入人员一览表

供应商名称：

招标编号：

序号	人员姓名	年龄	备注

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 9

投标人服务承诺 (格式自行填写)

附件 10

服务方案

投标人应按招标文件要求及评分标准相关要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。

方案编写须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全

附件 11

投标人认为需补充的其它资料或说明

投标文件封底格式

正本或副本

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

投标包（项）数：

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其全权代理人签字：