和硕经济开发区调区技术咨询服务项目（二次） 公开招标文件

项目编号：XJBCZC2025-GK010-01

采购单位：和硕经济开发区管理委员会

招标代理机构：新疆博创工程管理有限公司

时 间：2025年06月

目 录

第一部分	公开招标公告
第二部分	投标人须知前附表
第三部分	评审程序方法及标准
第四部分	合同条款（仅供参考）
第五部分	技术参数及要求
第六部分	投标文件格式

第一部分 公开招标公告

项目概况

和硕经济开发区调区技术咨询服务项目（二次）招标项目的潜在投标人应在政采云（www.zcygov.com）获取招标文件，并于 **2025年07月14日 16点00分（北京时间）** 前递交投标响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJBCZC2025-GK010-01

项目名称：和硕经济开发区调区技术咨询服务项目（二次）

采购方式：公开招标

预算金额：1900000 元

最高限价：1900000 元

采购需求：负责和硕经济开发区全过程申报指导、参与调区定期调度及提供建设性意见、协调编制工作整体推进、针对调区中的堵点痛点等关键环节进行指导，负责中国开发区名录申报技术服务和各类图表、调区勘界测绘、调区总体规划、调区水资源论证报告、调区规划环境影响评价报告、调区安全风险评估报告、控制性详细规划等各类申报材料要求及相关文件获取审查意见。

项目实施地点：和硕县

服务周期：签订合同后 2025 年 10 月底完成

本项目接受联合体

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 **投标人（联合体各方）须具备测绘乙级及以上资质、城乡规划乙级及以上资质，和安全评价机构资质。**

4. 本项目接受联合体投标。联合体各方必须向招标人提供有效的联合体协议。组成联合体

投标应符合相关法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目的投标。以联合体方式参加本项目投标的，联合体各方之间应当签订联合体协议，明确联合体牵头人及联合体各方承担的工作和责任，联合体各方应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力并将联合体协议连同投标文件一并递交招标人。联合体中标后，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。联合体牵头人负责整个合同的全面履行和接受本项目合同项下的项目款支付。所有成员单位在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力。联合体成员不得超过 2 家。

三、获取招标文件

时间：[2025 年 06 月 23 日至 2025 年 06 月 30 日](#)，每天上午 00：00 至 14：00，下午 14：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：供应商登陆政采云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。如有操作性问题，可与政采云热/在线客服进行咨询，咨询电话 400-881-7190。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：[2025 年 07 月 14 日 16 点 00 分（北京时间）](#)

地点：政采云线上开标（www.zcygov.com）

评审地址：库尔勒市邮政大厦 807 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

6.1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

6.2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

6.3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

6.4、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

6.5、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书；

6.6、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：和硕经济开发区管理委员会

地址：和硕县

联系人：刘越

联系方式：18935758625

2. 采购代理机构信息

名称：新疆博创工程管理有限公司

地址：库尔勒市邮政大厦8楼805室

项目联系人：金秀秀

联系方式：17399101367

第二部分 投标人须知前附表

序号	项目	内容
1	项目名称	和硕经济开发区调区技术咨询服务项目（二次）
	项目编号	XJBCZC2025-GK010-01
	采购人	名称：和硕经济开发区管理委员会 地址：和硕县 联系人：刘越 联系方式：18935758625
	采购方式	公开招标
	代理机构	名称：新疆博创工程管理有限公司 地址：库尔勒市邮政大厦 805 室 项目联系人：金秀秀 联系方式：17399101367
	评标办法	综合评分法（是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人，投标方最低投标报价不是唯一中标条件。）
	预算金额	1900000 元
2	服务周期	签订合同后 2025 年 10 月底完成
3	质量要求	合格
4	资金到位情况	已到位
5	本项目的最低资质要求	<p>(1) 投标人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(2) 投标人须是中华人民共和国境内合法注册，能独立承担民事责任的能力；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的专业技术能力，并在人员、技术上具有组织供货和服务的能力；</p> <p>(4) 投标人须具有良好的信誉，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>(5) 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上投标人，不得参加同一项目的投标；</p> <p>(6) 本项目接受联合体投标；</p> <p>(7) 投标人（联合体各方）须具备测绘乙级及以上资质、城乡规划乙级及以上资质，和安全评价机构资质。</p>
6	联合体协议书	1. 需要 √ 2. 不需要
7	投标有效期为	90 日历天（从投标截止之日算起）
8	投标保证金	本项目的投标保证金为人民币：19000 元（壹万玖仟元整） 投标保证金到账截止时间：同投标截止时间。

		<p>提交方式为从供应商基本账户、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。汇款需注明投标项目编号或项目名称（可简写）</p> <p>账户信息： 单位名称：新疆博创工程管理有限公司 开户银行：新疆库尔勒富民村镇银行圣果路支行 帐号：836030100100012673 行号：320888000049</p> <p>投标保证金以到账信息为准，供应商应充分考虑在途时间，供应商未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p>
9	投标保证金退还	<p>(1) 未中标投标人，自中标通知书发出之日起5个工作日内原账户退还；</p> <p>(2) 中标投标人在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内予以退还。</p> <p>(3) 因投标人账户问题导致无法正常时间内退付的，采购人和采购代理机构不承担相应责任；</p> <p>(4) 投标保证金退还不计付利息。</p>
10	开标日期	2025年7月14日下午16点00时（北京时间）
11	响应文件递交	<p>投标人应于 2025年07月14日下午16:00（北京时间）整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。</p>
12	开标时间及地点	<p>开标时间：2025年07月14日下午16点00时（北京时间）</p> <p>开标地点：政采云平台（www.zcygov.cn）。</p>
13	履约保证金	本项目不提供。
14	答疑会和现场考察	<p>☒ 本项目不组织答疑会和现场考察。</p> <p>☐ 本项目组织答疑会和现场考察： / 。</p>
15	投标文件的签字和盖章要求	<p>(1) 所有要求投标人盖章的地方，盖投标人(法定名称)公章；</p> <p>(2) 所有要求法定代表人签字或盖章的地方，由法定代表人签字或盖法定代表人私人印章；</p> <p>(3) 所有要求被授权人签字的地方，由被授权人签字(盖章无效)。</p>
16	投标保证金的退还	<p>(1) 未中标投标人，自中标通知书发出之日起5个工作日内原账户退还；</p> <p>(2) 中标投标人在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内予以退还。</p> <p>(3) 因投标人账户问题导致无法正常时间内退付的，采购人和采购代理机构不承担相应责任；</p> <p>(4) 投标保证金退还不计付利息。</p>
17	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，投标人报价低于其他有效投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人</p>

		<p>签字确认。</p> <p>投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
18	废标和无效投标情形	<p>(1) 开标过程中的废标情形</p> <p>a. 在主持人宣布开标会开始时，到场的投标人不足三家的；</p> <p>b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>c. 因重大变故，采购任务取消的。</p> <p>(2) 开标过程中的无效投标情形</p> <p>a. 未按照招标文件的规定缴纳投标保证金的；</p> <p>b. 投标文件超过规定的时间送达的；</p> <p>c. 密封不完好的作无效投标处理。</p> <p>(3) 评标过程中的废标和无效投标的情形，由评标委员会判定，详见评标方法。</p>
19	备选方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
20	付款方式	签订合同后支付合同价款的 30%，方案通过并经业主审核确认后，完成全部服务内容并提交成果报告，获取相关审查意见后支付至合同价的 100%。最终以签订合同约定为准。
21	代理服务费	由中标人支付，根据国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（发改价格〔2011〕534 号）文所规定标准取费。
	代理服务费缴纳账号	<p>代理服务费缴纳账号：</p> <p>账户名称：新疆博创工程管理有限公司</p> <p>税 号：91652801MA78YTUA48</p> <p>开户银行：新疆库尔勒农村商业银行股份有限公司</p> <p>账户号码：843010012010121638308</p> <p>行 号：402888000011</p> <p>地 址：新疆巴州库尔勒市石化大道邮政大厦 8 楼 805 室</p>
22	质疑须知	<p>接收质疑函的时间：应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑</p> <p>接收质疑函的方式：现场递交纸质版及 Word 格式电子版质疑文件至接受单位。</p> <p>接受质疑的单位：新疆博创工程管理有限公司</p> <p>联系电话：17399101367、金女士</p> <p>地址：库尔勒市邮政大厦 8 楼 805 室。</p>
23	注意事项	<p>1、招标文件中部分加粗在评标过程中，投标人报价低于其他有效投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，</p>

		<p>投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p>
24	政府采购政策说明	<p>本项目为专门面向中小企业</p> <p>项目属性：服务</p> <p>根据《中小企业划型标准规定》本项目对应中小企业划分标准所属行业为<u>其它未列明行业</u>。</p> <p>（1）中小企业（含中型、小型、微型企业），根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定；</p> <p>（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；</p> <p>（3）财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库[2019]18号）；</p> <p>（4）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141号；</p> <p>（5）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），投标产品遵照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行。</p> <p>（6）《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库【2019】27号文）</p> <p>特别提示：供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。。</p>
<p>1、招标文件中部分加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p>		
<p>2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，招标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</p>		
<p>3、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方</p>		

提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标文件中所述项目的服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目采购文件的采购人特指和硕经济开发区管理委员会。

2.2 “采购代理机构”是指新疆博创工程管理有限公司。

2.3 “投标人”系指通过报名并向采购代理机构提交投标文件的投标人。

2.4 “公开招标文件”系指采购代理机构向投标人发出的招标文件。

2.5 “投标文件”系指投标人向采购代理机构提交的投标文件。

2.6 “服务”系指招标文件规定投标人向招标人提供的报告、方案等。

2.7 “中标人”是指经评标小组评审，授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供采购服务的投标人。

3.2 符合采购文件第二章前附表关于投标人资格要求的规定。

3.3 投标人应遵守《政府采购法》、《民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规及本招标文件的规定，如有违反，将视为不合格投标人，其响应文件无效。

4. 招投标费用

4.1 无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加招投标有关的全部费用。

5. 法律适用

5.1 本次招投标活动产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 采购文件的约束力

6.1 投标人一旦向招标代理机构提交了其投标文件，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定，且对本招标文件内容无异议。

6.2 本次招标文件的最终解释权归为招标人，当对一个问题有多种解释时以采购人解释为准。

6.3 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标采购单位将依据有关法律、法规的规

定对此解释。

二、采购文件

7. 采购文件用以阐明所需服务、程序和合同条款等。

7.1 采购文件组成包括：

第一章 公开招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评审程序方法及标准

第四章 合同条款（仅供参考）

第五章 投标文件格式

投标人应仔细阅读采购文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果投标人不按采购文件的要求提交响应性文件和资料的，或者响应性文件没有对采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致响应性文件不被接受，其后果由投标人自己负责。

8. 招标文件的澄清或修改

8.1 若投标人对招标文件有澄清或修改，可在知道或应知其权益受到损害之日起10个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构，采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

8.2 在首次提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以对采购文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将按国家法律规定顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 更正或补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有投标人有约束力。当采购文件与更正或补充文件相矛盾时，以采购人最后发出的更正或补充文件为准。

8.4 投标人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

三、响应文件的编写

9. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对采购文件做出实质性响应，否则，响应文件可能被拒绝。

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及投标人与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 除在采购文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.3 本采购文件所表达的时间均为北京时间。

11. 投标文件的编制

11.1 投标文件的组成

1、投标函

2、法定代表人身份证明

3、法定代表人授权委托书

4、开标一览表

5、供应商资质证明文件，包括：

(1) 供应商基本情况；

企业法人营业执照（须有二维码）、《基本账户开户许可证》原件扫描件；

(2) 供应商通过“信用中国”和“中国政府采购网”渠道查询的加盖公章的主体信用记录网页截图，时间为投标截止时间前20天内；

(3) 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或声明；（格式自拟）

(5) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明材料原件扫描件；

a、应提供2024年度的财务审计报告或财务报表，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表；成立不足一年的提供成立至今的财务报表或提供银行近半年内任意三个月的资信证明；

b、提供供应商近半年内连续3个月的依法缴纳税收证明和近半年内连续3个月社会保障资金记录的证明材料；

(6) 投标保证金缴纳打款凭证原件扫描件；

6、近三年类似项目业绩表（2022年6月至今）

7、拟投入项目负责人简历表

8、拟投入本项目技术团队人员一览表

9、技术/商务条款响应与偏离表

10、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

11、中小企业声明函

12、联合体协议书

13、提供项目实施方案、售后服务承诺等

14、其他相关资质证明材料（供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。）

11.1若投标人未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

12. 投标报价

12.1本报价为招标文件要求中所规定的技术服务全部工作量的总报价；

12.2投标人应充分考虑市场风险和国家政策性风险系数，根据企业具体情况在合理的范围内自主报价，但不得低于企业实际成本。报价应以人民币为结算货币，投标人只要报了一个下浮率，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该项购买服务和其相关内容的费

用和所需缴纳的所有价格、税费。合同签订后价格将不得变动。

12.3 采购人不接受任何有选择的报价，最后报价不得超过项目采购预算。

12.4 投标人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

13. 投标的货币

本次采购均须以人民币为计算单位。

14. 投标保证金

14.1 本项目交纳投标保证金要求见须知前附表。

14.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：

- (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
- (2) 投标人在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 中标后不按投标人须知规定与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定的其他情形。

14.3 投标人未按投标人须知规定提交投标保证金的，其投标将被认定为投标无效。

14.4 投标保证金的退还

未成交投标人的保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还；成交投标人的保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15. 投标有效期

15.1 投标文件从递交响应文件截止时间之日起开始生效，投标有效期为90日历天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

15.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其响应文件，受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 投标文件的签署要求

16.1 投标人如对响应文件有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

16.2 响应文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则响应文件签署授权委托书无效。

16.3 投标人应按招标文件要求提供响应文件的份数。编制一份响应文件“正本”和两份“副本”，并明确标明“响应文件正本”和“响应文件副本”。

四、响应文件的递交

17. 纸质版响应文件的密封及标记

18. 提交响应文件截止时间

18.1 投标人应按本公告所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

19. 迟交的响应文件

在提交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接受。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 投标人在提交响应文件截止时间前可对其进行撤回，但必须向采购人提交撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权委托人签署。

20.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

20.3 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其响应文件，否则其投标保证金将被没收。

20.2 无论成交结果如何，收到的响应文件，均不退还。

五、公开招标程序

21. 公开招标开会程序

(1) 采购人和采购代理机构将按规定的开标时间和地点组织开标并邀请所有投标供应商代表参加。监督部门将视情况派代表到现场进行监督。投标供应商不足3家的，不得开标。

(2) 投标人在开标前，提前登录政采云平台做好准备，并保证设备正常。投标人应于**2025年7月14日下午16点00时**整之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。

注：如投标人在开标时遗失CA或其他原因导致解密失败的，供应商需将未加密的投标文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过“异常”处理端口上传解密。

(3) 开标时将检查所有投标文件（加密电子标书上传）情况，并在确认无误后，供应商在政采云平台解密投标文件（30分钟），对投标文件进行唱标。唱标以投标方提交的投标文件中“开标一览表”的内容为准，并对唱标内容作以记录。电子开标系统开标后需投标人在线确认报价时，各投标人应在规定的时间内确认报价，若超出时间未进行确认报价的投标人，系统将自动默认该投标人已经确认报价。

(4) 开标时，由采购代理机构向评审小组介绍项目基本情况并宣布有关纪律和招标程序。

(5) 采购人代表及采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标供应商进行资格审查。未通过资格审查的投标供应商不得进入详细评审，其投标将被拒绝。

(6) 评审小组开启投标供应商首次报价并进行初步审查和详细评审（只有初步审查合格的投标人，其

投标文件方可进入下一阶段。)

(7) 采购人或采购代理机构将对招标过程进行记录，并存档备查。

(8) 投标人代表对招标过程和招标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

注：在开标过程中如评审小组对评标文件有疑问，询标内容汇总后将发起询标函，供应商应对询标函提出的问题做出澄清或说明。

22. 评标小组

采购人按照有关规定程序负责组织成立评标委员会，组成评标小组，评标小组由采购人的代表和有关方面的专家五人或五人以上的单数组成。该评标小组独立工作，负责评审所有投标文件并确定成交候选投标人。

23. 初步审查

评标小组应当对投标人提交的响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外 **提交的投标文件未按照要求提供的，其响应文件无效**，评标小组应当告知有关投标人。

24. 投标文件的澄清与修正

24.1 评标小组在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，评标小组有权要求投标人对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权委托人和技术人员按评标小组通知的时间和地点接受质询。并非每个投标人都将被质询。

24.2 评标小组认为有必要，以询标函要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。

24.3 投标人不按评标小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，招标人应当及时以书面形式同时通知所有参加的投标人。投标人应当按照采购文件的变动情况和评标小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

24.5 评标过程中，评标小组可以根据招标文件和评标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认

25 评标小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

评标小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改采购文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选人确定后，评标小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格

性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

26. 确定成交候选投标人

26.1 坚持公平、公正地对待所有的投标人。

26.2 按照同一评审程序及方法、标准评审投标人的响应文件，详细评审办法见本采购文件第三章。

26.3 评标小组按采购文件第三章中公布的评审程序、方法及标准进行评审，确定成交候选投标人。

27. 评标过程保密

27.1 评标是招标的重要环节，评标工作在评标小组内独立进行。评标小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与投标工作无关的人员。

27.2 投标人不得向评标小组成员询问评标情况，不得以任何行为影响评标过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

28. 采购人和评标小组不向未成交的 投标人解释未成交原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、确定中标人及签约

29. 确定中标人的原则

29.1 评标小组将严格按照采购文件的要求和条件进行比较,根据招标文件中公布的评定成交标准推荐出中标候选人。招标人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选投标人中，按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权评标小组直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标人。采购代理机构在中标人确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。

30.成交通知

30.1 确定中标人后,由采购人向中标人签发《成交通知书》。中标人应于成交结果公告发布之日起及时领取《成交通知书》。

30.2 成交通知书对采购人和中标人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交投标人拒绝签订合同，放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

31.履约保证金

31.1 中标人按照投标须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照投标须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其投标保证金不予退还。

32. 签订合同

32.1 中标人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

32.2 成交通知书、采购文件、成交投标人的响应文件及投标过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

32.3 签订合同后，中标人不得将服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交投标人还应承担相应赔偿责任。

32.4 采购人和投标人之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

33. 质疑与投诉

33.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.2 采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。

33.3 投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人并由法定代表人（或法定负责人）签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承担相应的法律和民事责任。

第三部分 评审程序方法及标准

按照《中华人民共和国政府采购法》、七部委联合下发的《评标委员会和评标办法暂行规定》、等有关规定，结合本项目制定本办法。

一、评标小组组成：

评标小组由有关技术、经济等方面的五人或五人以上专家组成。参加评标的专家由采购人在开标前从政府采购专家库中随机抽取。

二、评审程序和内容：

本评审分资格审查、初步评审和详细评审三部分组成。

三、资格审查

采购代理机构及采购人依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评审；进入评标的投标人不足3家的，不得评标。资格审查如下：

序号	检查因素	检查内容
1	具有独立承担民	1.提供有效的《营业执照》原件扫描件（须有二维码）；

	事责任的能力	2.法定代表人身份证明及身份证原件或法人代表授权委托书原件及被授权人身份证原件扫描件；
2	具有良好的信誉	分别在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询投标公司无违法违规行为的记录，截图保留两个查询结果网页打印并加盖投标供应商公章。（“信用中国”网站/信用服务/点击投标公司名称/点击失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，在中国政府采购网/政府采购严重违法失信行为记录名单，查询投标公司无违法违规行为的记录，时间为投标截止时间前 20 天内）
3	具有健全的财务会计制度	应提供 2024 年度的财务审计报告或财务报表，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表；成立不足一年的提供成立至今的财务报表或提供银行近半年内任意三个月的资信证明；
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供近半年内连续 3 个月社保缴纳证明； （2）提供近半年内连续 3 个月依法缴纳税收的证明文件或免税证明；其他组织和自然人也需提供上述证明。
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；（格式自拟）
6	无重大违法记录的书面声明	参加本项目准备活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录声明；
7	中小企业声明函	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
8	联合体协议书	请根据要求单独上传《联合协议》，并在联合体协议中进行相关比例说明。格式以采购文件要求为准。联合体投标的须提供联合体协议书，如非联合体投标无须提供。
9	特定资质	投标人（联合体各方）须具备测绘乙级及以上资质、城乡规划乙级及以上资质，和安全评价机构资质。

四、初步评审标准

4.1 只有初步审查合格的投标人，其响应文件方可进入下一阶段。

4.2 如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，不再进行商务技术评分，评标小组当场告知供应商：

(1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

- (2) 未按照招标文件规定要求提交保证金的；
- (3) 未满足招标文件中规定的商务条款要求的；
- (4) 供应商载明的采购项目完成期限未满足招标文件规定期限的；
- (5) 评标小组会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性检查投标供应商的报价，有可能影响履约的，且投标供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (6) 供应商的报价超过采购预算的；
- (7) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (8) 有不合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

五、评审方法及标准：

评审方法：本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。评标小组按照采购文件的要求和条件，根据各投标人的商务、技术、价格、对采购文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评审总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐前 3 名成交候选投标人；评审总得分相同的按最后报价由低到高顺序排列，评审总得分且最终报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

详细评审标准：

项目	评审内容	分值
一	报价部分 20 分	
报价	<p>评分办法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。</p> <p>价格得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值，如此类推，算出所有投标供应商的价格得分（政府采购计算办法）</p>	20 分
二	商务部分评审标准	25 分
拟投入团队人员	<p>1、项目负责人：投标人提供的项目负责人具有相关城乡规划、土地规划、测绘工程等相关专业副高级职称和注测证书（注测规划师或注册测绘师）的得 5 分；具有中级职称的得 2 分；其它职称得 1 分；</p> <p>2、拟投入的团队人员：项目组人员数量满足工作需要（10 人及以上），专业配备合理（含城乡规划、土地规划、测绘工程）等专业，技术支持完善，得 7 分；项目组人员数量基本满足工程需要（5-10 人（含 5 人）），专业配备较合理，技术支持较完善，得 3 分；项目组人员数量（少于 5 人）不能满足工程需要，技术</p>	12 分

	支持不够完善，得 1 分。 注：（需提供上述人员职称证书及相关证书等关键信息的扫描件，否则不予认定。）	
项目负责人业绩	项目负责人承担过相关类似业绩，每项业绩得 0.5 分，最高得 2 分。 注：（提供的项目负责人业绩合同或中标通知书（成交通知书）作为证明材料必须有协议首页、关键内容页和签字盖章页的复印件并加盖公章且体现姓名等关键信息的扫描件，否则不予认定。）	2 分
企业类似业绩	具有近三年（2022 年 6 月至今）与本项目相关类似业绩，每个业绩得 1 分，最高 6 分。 注：合同或中标通知书（成交通知书）作为证明材料，必须提供项目合同或协议首页、关键内容页和签字盖章页的复印件并加盖公章，否则不予认定。	6 分
企业综合实力	1、投标人具备完善的管理体系，具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每项加 0.5 分，此项最高得 2 分。 2、近三年至今获奖情况进行打分，每有一项得 1 分，最高得 3 分，项目获多项奖的不重复累计。 以上须提供证书扫描件，没有扫描件不得分。	5 分
三	技术部分评审标准	55 分
技术方案	投标人针对和硕经济开发区全过程申报指导、参与调区定期调度及提供建设性意见、协调编制工作整体推进、针对调区中的堵点痛点等关键环节进行指导；中国开发区名录申报技术服务和各类图表、调区勘界测绘、调区总体规划、调区水资源论证报告、调区规划环境影响评价报告、调区安全风险评估报告、控制性详细规划等提供的实施方案，内容包括但不限于： ①项目目标及任务； ②总体技术路线； ③技术方案的总体框架设计； ④技术处理及数据安全保障措施； ⑤服务保障措施； ⑥工作计划进度安排； ⑦进度保障措施； 以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 21 分，每缺少一项内容扣 3 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 1 分；扣完为止。未提供相	21 分

	关内容不得分。	
项目重点、 难点分析方 案	<p>投标人针对和硕经济开发区全过程申报指导、参与调区定期调度及提供建设性意见、协调编制工作整体推进、针对调区中的堵点痛点等关键环节进行指导；中国开发区名录申报技术服务和各类图表、调区勘界测绘、调区总体规划、调区水资源论证报告、调区规划环境影响评价报告、调区安全风险评估报告、控制性详细规划等提供的重点难点分析及应对措施，内容包括但不限于：</p> <p>①对项目可能存在的问题进行重点难点分析；</p> <p>②提出的解决方案或合理化建议；</p> <p>③整体分析和措施等内容进行评审；</p> <p>以上内容缺一项扣 4 分，有描述不准确单一者扣 2 分，扣完为止。</p>	12 分
质量保证	<p>质量保证措施:供应商针对中国开发区名录申报技术服务和各类图表、调区勘界测绘、调区总体规划、调区水资源论证报告、调区规划环境影响评价报告、调区安全风险评估报告、控制性详细规划等做出详细质量保证措施方案，符合项目需求，切实可行，针对性强、重点突出等内容进行评审，以上内容缺一项扣 1 分；有描述不准确单一者扣 0.5 分，扣完为止。</p>	8 分
应急服务方 案	<p>投标人针对本项目提供的应急服务方案，内容包括但不限于：</p> <p>①应急预案；</p> <p>②响应时间；</p> <p>③人员安排及人员更替；</p> <p>④突发状况（包括节假日）等；</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求的得 4 分，每缺少一项内容 扣 1 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的 或每有一处不具有针对性或逻辑性错误且不完整的扣 0.5 分；扣完为止。</p>	4 分
售后服务	<p>售后服务包括但不限于售后跟踪服务计划或方案、跟踪服务机构的设置、跟踪服务队伍人员配备情况、对项目团队保证足够的现场调研时间及方案汇报、意见沟通、方案修改承诺、对项目配合后期修改、部门衔接和技术支持承诺等每提供一个得 1 分，有描述不准确单一者扣 0.5 分，扣完为止。</p>	10 分

六、评标保密

在确定成交投标人之前，凡属于投标文件的审查、澄清、评价和比较及有关授予合同的信息，都不应向投标人或与该过程无关的其他人泄漏。如果响应人试图对采购人的招标过程或确定成交投标人施加影响，则会导致其响应文件被拒绝。

七、成交通知

7.1 确定成交投标人

评标小组根据最终评审向采购人推荐前 3 名成交候选人。

7.2 成交（结果）通知书

确定出成交投标人后，采购人将以书面形式通知成交的投标人。

第四部分、合同条款（仅供参考）

和硕经济开发区调区技术咨询服务项目（二次）

服务采购合同

政府采购服务合同

(仅供参考)

甲方(委托方):

乙方(受托方):

本合同甲方通过招标确认乙方就和硕经济开发区调区技术咨询服务项目(二次)进行技术服务。

主要实施内容:负责和硕经济开发区全过程申报指导、参与调区定期调度及提供建设性意见、协调编制工作整体推进、针对调区中的堵点痛点等关键环节进行指导,负责中国开发区名录申报技术服务和各类图表、调区勘界测绘、调区总体规划、调区水资源论证报告、调区规划环境影响评价报告、调区安全风险评估报告、控制性详细规划等各类申报材料要求及相关文件获取审查意见。根据《中华人民共和国民法典》的规定,达成如下协议,并由合同双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下:

技术服务的内容:负责和硕经济开发区全过程申报指导、参与调区定期调度及提供建设性意见、协调编制工作整体推进、针对调区中的堵点痛点等关键环节进行指导,负责中国开发区名录申报技术服务和各类图表、调区勘界测绘、调区总体规划、调区水资源论证报告、调区规划环境影响评价报告、调区安全风险评估报告、控制性详细规划等各类申报材料要求及相关文件获取审查意见。

第二条 服务期限:_____。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作,甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项:

提供技术资料:_____。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为:

1. 技术服务费总额为:_____;

2. 支付方式:

签订合同后方案通过并经业主审核确认后,完成全部服务内容并提交成果报告后支付至合同价的100%。乙方应加强工程建设资金管理,做到专款专用。

第五条 本协议书中的名词定义与合同条款中约定的定义相同。

第六条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下:

1. 保密内容(包括技术信息和经营信息):双方有义务为各方提供的所有技术资料保密。

2. 涉密人员范围:参加该项目工作人员。

3. 保密期限:同合同服务期限。

4. 泄密责任:根据泄密程度,依据有关法律追究必要的经济责任。

第七条 本合同的变更必须由双方协商一致,并以书面形式确定。但有下列情形之一的,一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求,另一方应当在10日内予以答复;逾期未予答复的,视为同意。

第八条 技术服务工作成果的验收标准:国家相关文件规定执行。

第九条 双方确定:

1. 在本合同有效期内,甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果,归甲方所

有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方所有。

第十条 甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指_____为乙方项目负责人，负责项目的沟通联系。

第十一条 出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 双方确定的权利和义务履行完毕；
2. 双方经共同协商解除本合同；
3. 因发生不可抗力。

第十二条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，依法向人民法院起诉。

第十三条 本合同一式八份，正本二份，双方各执一份，副本六份，双方各执三份，具有同等法律效力。

第十四条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方名称（盖章）：

甲方名称：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签章）：

或委托代理人（签章）：

开户行：

开户行：

行号：

行号：

账号：

账号：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

日期：

日期：

本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和成交单位协商确定，但不得改变招标文件、投标文件、中标通知书等实质性

第五部分 技术参数及要求

一、项目概况

1.1 项目编号：XJBCZC2025-GK010-01

1.2 项目名称：和硕经济开发区调区技术咨询服务项目（二次）

1.3 预算金额：1900000 元

1.4 最高限价：1900000 元

1.5 采购内容：负责和硕经济开发区全过程申报指导、参与调区定期调度及提供建设性意见、协调编制工作整体推进、针对调区中的堵点痛点等关键环节进行指导，负责中国开发区名录申报技术服务和各类图表、调区勘界测绘、调区总体规划、调区水资源论证报告、调区规划环境影响评价报告、调区安全风险评估报告、控制性详细规划等各类申报材料要求及相关文件获取审查意见。

1.6 项目实施地点：和硕县

1.7 服务期限：签订合同后 2025 年 10 月底完成

二、技术要求：满足国家相关要求

三、质量要求：报告通过技术专家组评审，获得相关部门合格批复。

四、成果文件：根据采购人要求提供。

五、付款方式：签订合同后支付合同价款的 30%，方案通过并经业主审核确认后，完成全部服务内容并提交成果报告后获取相关审查意见，支付至合同价的 100%。最终以签订合同约定为准。

第六部分 投标文件格式

正（副）本

（项目名称）

投标文件

采购编号：

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

一、投标文件编制顺序

(一) 投标人应按下列顺序排列和装订响应文件：

(二) 投标文件格式范本（招标文件未做出明确要求的，供应商格式自拟）。

1、投标函

2、法定代表人身份证明

3、法定代表人授权委托书

4、开标一览表

5、供应商资质证明文件，包括：

(1) 供应商基本情况；

企业法人营业执照（须有二维码）、《基本账户开户许可证》原件扫描件；

(2) 供应商通过“信用中国”和“中国政府采购网”渠道查询的加盖公章的主体信用记录网页截图，时间为投标截止时间前20天内；

(3) 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或声明；（格式自拟）

(5) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明材料原件扫描件；

a、应提供2024年度的财务审计报告或财务报表，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表；成立不足一年的提供成立至今的财务报表或提供银行近半年内任意三个月的资信证明；

b、提供供应商近半年内连续3个月的依法缴纳税收证明和近半年内连续3个月社会保障资金记录的证明材料；

(6) 投标保证金缴纳打款凭证原件扫描件；

6、近三年类似项目业绩表（2022年06月至今）

7、拟投入项目负责人简历表

8、拟投入本项目技术团队人员一览表

9、技术/商务条款响应与偏离表

10、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

11、中小企业声明函

12、联合体协议书

13、提供项目实施方案、售后服务承诺等

14、其他相关资质证明材料（供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。）

一、投 标 函

致：

我公司收到____（项目名称）____公开招标文件，经认真研究，我们决定参加本项目投标。

1. 按照公开招标文件中的一切要求，我方完全接受公开招标文件的规定和要求愿以元（大写：_____），服务期限：_____，完成上述项目的全部工作。

2. 如果我们的投标文件被接受，我们将履行公开招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成交货和完工任务。

3. 我们同意按公开招标文件的规定，本投标文件的有效期为投标截止时间后_90_天。

4. 我们愿意提供采购人在公开招标文件中要求的所有资料。

5. 我们认为采购人有选择或拒绝任何供应商中标的权力。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6. 我们愿按合同法履行自己的全部责任。

7. 我方愿意遵守公开招标文件中规定的收费标准，承付采购代理服务费。

8. 该项投标在投标截止时间后的投标有效期内保持有效，不作任何更改和变动。

9. 我们同意按公开招标文件规定，交纳_____元（大写：_____）的投标保证金。

10. 所有有关本投标文件的函电，请按下列地址联系：

单位名称：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

电 话：

传 真：

电子邮箱：

注：如为联合体投标，牵头人提供。

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标单位：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附：法人代表身份证正反面

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（背面）
--------------	--------------

投标单位：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （供应商名称）的 （姓名、身份证号）我公司代理人，以本公司的名义参加 （项目名称）的投标活动。

代理人在处理投标的过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权期限： 年 月 日至 年 月 日

委托代理人无转委托。特此委托。

委托代理人： 性 别：

身份证号码： 电 话：

部 门： 职 务：

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（背面）
委托代理人身份证（正面）	委托代理人身份证（背面）

投标单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

四、报价一览表

供应商名称	
项目名称	
投标总报价 (元)	小写： 大写：
服务期限	
备注	

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

5-2 供应商通过“信用中国”和“中国政府采购网”渠道查询的加盖公章的主体信用记录网页截图，时间为投标截止时间前 20 天内；

5-3 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；
(格式自拟)

5-5、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明材料原件扫描件；

1、应提供2024年度的财务审计报告或财务报表，包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表；成立不足一年的提供成立至今的财务报表或提供银行近半年内任意三个月的资信证明；

2、供应商近半年内连续3个月的依法缴纳税收证明和近半年内连续3个月社会保障资金记录的证明材料；

5-6、投标保证金缴纳打款凭证原件扫描件

5-4 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：新疆博创工程管理有限公司

我公司在参加本次政府采购项目活动中，作出如下承诺：

- 1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 2、未挂靠、借用资质进行投标等违法、违规行为；
- 3、提供的相关文件均真实、有效。

若发现我方存在上述问题，愿按照相关规定接受处罚，列入采购黑名单并处相应罚金。
特此承诺。

投标单位：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日

六、近三年企业类似项目业绩表

项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	地区	时间	项目负责人	备注

注：需提供合同或中标通知书，复印件加盖单位公章。

供应商根据需要自行增减行

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

七、拟投入项目负责人简历表

姓 名		年 龄		最高学历	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名 称	项目概况说 明	招标单位及联系电话		

注：表后附项目负责人相关专业执业资格证书、类似项目经验（附相关证明材料）等原件扫描件。

投标单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

八、拟投入本项目技术团队人员一览表

序号	姓名	身份证号码	性别	职务	职称	备注

注：提供人员相关各专业证书原件扫描件。

投标单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

九、技术/商务条款响应与偏离表

项目名称：

序号	招标文件 条目号	采购需求 技术/商务条款	投标文件 技术/商务条款	响应与偏离	说明

说明：“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

投标单位：（盖章）

投标单位法人代表或授权代表签字：

日期： 年 月 日

十、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

项目经办人：

日期： 年 月 日

十一、 中小企业声明函(服务)

● 本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加和硕经济开发区管理委员会的和硕经济开发区调区技术咨询服务项目(二次)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 和硕经济开发区调区技术咨询服务项目(二次),属于(其它未列明行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:如为联合体投标,联合体各方均需填写。

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

工信部联企业【2011】300号

序号	行业	原则	具体规定		指标
1	农、林、牧、渔业	营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	营业收入 500 万元及以上的	营业收入
			小型企业	营业收入 50 万元及以上的	
			微型企业	营业收入 50 万元以下的	
2	工业	从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上且营业收入 2 千万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上且营业收入 300 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的	
3	建筑业	营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	营业收入 6 千万元及以上且资产总额 5 千万元及以上的	营业收入 资产总额
			小型企业	营业收入 300 万元及以上且资产总额 300 万元及以上的	
			微型企业	营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的	
4	批发业	从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 20 人及以上，且营业收入 5 千万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 5 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的	
			微型企业	从业人员 5 人以下或营业收入 1 千万元以下的	
5	零售业	从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 50 人及以上且营业收入 500 万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 10 人及以上且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	
6	交通运输业	从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 300 人及以上且营业收入 3 千万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上且营业收入 200 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的	
7	仓储业	从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业	中型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的	从业人员 营业收入
			小型企业	从业人员 20 人及以上且营业收入 100 万元及以上的	
			微型企业	从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的	
8	邮政业	从业人员 1000 人以下或	中型企业	从业人员 300 人及以上且营业收入 2 千万元及以上的	从业人员

		营业收入 30000 万元以 下的为中小微型企业	小型企业 微型企业	从业人员 20 人及以上且营业收入 100 万元及以上的 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的	营业收入
9	住宿业	从业人员 300 人以下或 营业收入 10000 万元以 下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 2 千万元及以上的 从业人员 10 人及以上且营业收入 100 万元及以上的 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	从业人员 营业收入
10	餐饮业	从业人员 300 人以下或 营业收入 10000 万元以 下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 2 千万元及以上的 从业人员 10 人及以上且营业收入 100 万元及以上的 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	从业人员 营业收入
11	信息传输 业	从业人员 2000 人以下或 营业收入 100000 万元以 下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的 从业人员 10 人及以上且营业收入 100 万元及以上的 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的	从业人员 营业收入
12	软件和信 息技术服 务业	从业人员 300 人以下或 营业收入 10000 万元以 下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 100 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的 从业人员 10 人及以上且营业收入 50 万元及以上的 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的	从业人员 营业收入
13	房地产开 发经营 业	营业收入 200000 万元以 下或资产总额 10000 万 元以下的为中小微型企 业	中型企业 小型企业 微型企业	营业收入 1 千万元及以上且资产总额 5 千万元及以上 的 营业收入 100 万元及以上且资产总额 2 千万元及以上 的 营业收入 100 万元以下或资产总额 2 千万元以下的	营业收入 资产总额
14	物业管理	从业人员 1000 人以下或 营业收入 5000 万元以下 的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 300 人及以上且营业收入 1 千万元及以上的 从业人员 100 人及以上且营业收入 500 万元及以上 的 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微 型企业	从业人员 营业收入
15	租赁和商 务服务业	从业人员 300 人以下或 资产总额 120000 万元以 下的为中小微型企业	中型企业 小型企业 微型企业	从业人员 100 人及以上且资产总额 8 千万元及以上的 从业人员 10 人及以上且资产总额 100 万元及以上的 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的	从业人员 资产总额
16	其他未列 明行业	从业人员 300 人以下的 为中小微型企业	中型企业 小型企业	从业人员 100 人及以上的 从业人员 10 人及以上的	从业人员

			微型企业	从业人员 10 人以下的为微型企业	
--	--	--	------	-------------------	--

中小企业声明函填写说明：

1、根据工信部联企业[2011]300号文件，企业行业分为：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。一般研发、生产、加工型企业填写工业，销售、贸易型企业填写批发业，具体行业划分依据国家统计局网站公布的《国民经济行业分类》标准规定。

2、中小企业应当按照《办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

监狱企业声明函（如有，没有可不提供）（监狱企业适用）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（如有，没有可不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字）：

日 期：

十二、联合体协议书

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目投标，现就联合体参加投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单 1 位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次投标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____％；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____％；

4. 投标工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

联合体成员二：_____（公章）

签订日期：_____年_____月_____日

关于资格的声明函

致：新疆博创工程管理有限公司：

关于贵方 20__年__月__日第__（项目编号）__招标公告关于__（项目名称）__的采购项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供__（项目名称）__项目中的相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商：__供应商名称__ 签字人姓名、职务：__（代理（被授权人）签字或盖章）__

地址：__ 授权签署本资格文件人：__（法人签字或盖章）__

传真：__

邮编：__ 电话：__

十三、提供项目实施方案、售后服务承诺等

十四、提供其它有利于投标的资料

（供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料格式自拟）