

新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位380
兆无线数字集群系统运维服务项目

招标文件

招标文件编号：MDWWXSZJQXTYWFWXM-2025-001号

采购单位：新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位

采购代理机构：新疆中工建辉工程咨询有限公司

目 录

招标公告	1
投标人须知前附表	1
第一章 投标人须知	4
1. 总则	4
2. 招标文件	6
3. 投标文件	8
4. 投标	10
5. 开标	12
6. 评标	12
7. 定标及合同授予	13
8. 纪律和监督	14
第二章 评标办法	15
评审办法前附表	15
第三章 合同条款	27
第四章 技术服务需求及采购需求	32
第五章 投标文件格式	38
1. 目 录	39
2. 投标函	40
3. 投标价格明细表	42
4. 商务条款偏离表	43
5. 技术条款偏离表	44
6. 法定代表人身份证明书	45
7. 法定代表人授权委托书	46
8. 投标人基本情况	47
9. 投标人近年类似项目业绩表	55
10. 项目负责人简历表	56
11. 拟派本项目服务人员情况表	57
12. 服务方案	58
13. 其他需要提交的资料	58
第六章 补充条款	59

新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位 380 兆 无线数字集群系统运维服务项目 公开招标公告

项目概况：

新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位 380 兆无线数字集群系统运维服务项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取采购招标文件，并于 2025 年 07 月 22 日 10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：MDWWSZJQXTYWFWM-2025-001 号

项目名称：新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位 380 兆无线数字集群系统运维服务项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：773000

最高限价（元）：773000

采购需求：本项目包括对讲机 100 台，对讲机电池维修 300 块，对讲机维修 185 台，对讲机充电器维修 200 个，对讲机天线维修 100 根以及无线数字集群系统运维服务等。（具体详见第四章采购需求）

标项名称：新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位 380 兆无线数字集群系统运维服务项目

数量：1 批

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件

合同履行期限：自合同签订之日起 30 日内完成，运维服务期三年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购；
- 3、本项目基本资格要求：

(1) 具有有效的企业法人营业执照；
(2) 法定代表人身份证或授权委托书及代理人身份证；
(3) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025年07月01日至2025年07月08日，每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取采购文件（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：投标人登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话95763）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年07月21日 10:30（北京时间）

投标地点：投标人应在此之前将加密的投标文件上传至政采云平台对应位置（逾期送达或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。

开标时间：2025年07月21日 10:30（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式投标人。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因

未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

2、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

3、加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，不予受理。

4、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

5、如遇“政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)”电子交易规则调整，以最新要求为准。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位

联系人：张强

联系方式：0996-6362505

2. 采购代理机构信息

名称：新疆中工建辉工程咨询有限公司

地址：新疆库尔勒市欢乐海岸 3 号写字楼 16 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：任珊

电话：15899015553

投标人须知前附表

项号	编列内容	
1	项目名称	新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位 380 兆无线数字集群系统运维服务项目
	项目编号	MDWWSZJQXTYWFWM-2025-001 号
	采购人	新疆维吾尔自治区巴音郭楞某单位
	采购代理机构	新疆中工建辉工程咨询有限公司
	项目地点	业主指定地点
	资金来源	财政资金
	采购预算金额 (元)	773000
	合同履行期限	自合同签订之日起 30 日内完成，运维服务期三年。
	质保期	自合同签订之日起主机 3 年，零配件 1 年。
2	采购范围	本项目包括对讲机 100 台，对讲机电池维修 300 块，对讲机维修 185 台，对讲机充电器维修 200 个，对讲机天线维修 100 根以及无线数字集群系统运维服务等。（具体详见采购需求）
3	采购方式	公开招标
	资格审查方式	资格后审
4	评标办法	综合评分法
5	投标人最低资格条件和能力	<p>申请人的资格要求：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购；</p> <p>3、本项目基本资格要求：</p> <p>（1）具有有效的企业法人营业执照；</p> <p>（2）法定代表人身份证或授权委托书及代理人身份证；</p> <p>（3）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p>

		4、本项目的特定资格要求：无
6	招标文件费	0 元/份
7	投标保证金	<p>保证金金额：10000 元，大写：壹万元整</p> <p>缴纳方式：保证金应当以支票、电汇、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函（推荐使用政府采购电子保函）等非现金形式以基本户提交。</p> <p>单位名称：新疆中工建辉工程咨询有限公司</p> <p>税号：91652801MA7ABRCW04</p> <p>地址：库尔勒市欢乐海岸 3 号楼 16 层</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司库尔勒新市区支行</p> <p>账号：65050170883700000750</p> <p>注：汇款用途需注明项目编号及标段名称</p> <p>磋商保证金缴纳期限：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在 2025 年 07 月 21 日 10:30 时（北京时间）前将磋商保证金汇入指定账户。</p>
8	现场踏勘	不组织
9	招标答疑	<p>提出询问的，应当在投标文件递交截止时间 15 日前以书面形式（加盖公章）递交至新疆中工建辉工程咨询有限公司，否则采购人不作任何解释。</p> <p>提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性以书面形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）提出并递交至采购代理机构。</p> <p>质疑接收人：任珊；联系方式：15899015553。</p> <p>注：①、投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。</p> <p>②、投标人在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对招标文件的技术参数、资格条件、评标方法、合同文本等所有内容无异议，开标后不得对招标文件提出质疑。</p>
10	投标文件	<p>1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投</p>

		<p>标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>3、加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，不予受理。</p> <p>4、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。</p> <p>5、如遇“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”电子交易规则调整，以最新要求为准。</p>
11	投标文件递交	<p>截止时间：<u>2025 年 07 月 21 日 10:30</u>（北京时间）</p> <p>递交地点：<u>政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</u></p>
12	开 标	<p>时间：<u>2025 年 07 月 21 日 10:30</u>（北京时间）</p> <p>地点：<u>政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</u></p>
13	投标有效期	自投标截止之日 90 日历日
14	履约保证金	/
15	政府采购政策支持	<p>1、本项目专门面向中小企业采购项目，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。</p> <p>行业包括：<u>农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电 信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和 公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）</u></p>
16	付款方式	无线数字集群系统运维服务分三年付清，其余部分一次性支付。（具体以双方签订的正式合同为准）
17	代理服务费	参照计价格【2002】1980 号文计取。本次项目的招标代理费由中标单位一次性支付。
18	备注	注：如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。

第一章 投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

- 1.1.1 项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.2 项目编号：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 采购人：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 项目地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.1.7 采购预算金额：见投标人须知前附表。
- 1.1.8 服务周期：见投标人须知前附表。

1.2 采购范围：见投标人须知前附表

1.3 采购方式和资格审查方式

- 1.3.1 采购方式：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4 评标办法及定标方法

- 1.4.1 评标办法：见投标人须知前附表。
- 1.4.2 定标方法：见投标人须知前附表。

1.5 投标人资格条件

1.5.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，具体要求见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.5.1款和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.5.3 投标人不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

(1) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

(3) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

(4) 被责令停业的；

(5) 被暂停或取消投标资格的；

(6) 财产被接管或冻结的；

(7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

(8) 法律规定的其他情形。

1.6 费用承担

1.6.1 招标文件费：见投标人须知前附表。

1.6.2 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。采购代理咨询费由中标人支付。

1.7 投标保证金：见投标人须知前附表。

1.8 踏勘现场

1.8.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人或采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 招标答疑会和招标澄清答疑要求

1.9.1 投标人须知前附表规定召开招标答疑会的，采购人或采购代理机构按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开招标答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人若有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

1.9.3 采购人或采购代理机构将按照投标人须知前附表规定的时间方式对投标人的疑问作出统一的解答。

1.10 投标文件：见投标人须知前附表。

1.11 投标文件递交：见投标人须知前附表。

1.12 开标：见投标人须知前附表。

1.13 投标有效期：见投标人须知前附表。

1.14 公告发布媒体：见投标人须知前附表。

1.15 履约保证金：见投标人须知前附表。

1.16 中小企业政策说明：见投标人须知前附表。

1.17 付款方式：见投标人须知前附表。

1.18 代理服务费：见投标人须知前附表。

1.19 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.20 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.21 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.22 偏离

投标文件与招标文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 投标人须知；
- (2) 评标办法；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 补充条款。

根据本章第 2.4 款和第 2.5 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的获取

凡有意参加并符合投标人须知前附表“投标人资格条件和能力”的投标人，均可在采购代理机构获取招标文件。

2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标文件的澄清将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4 招标文件的修改

2.4.1 招标文件的修改将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在投标人须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.4.3 招标文件的修改部分是招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

2.4.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，投标人应将需要澄清的内容在投标人须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果投标人在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标人将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1)、投标函
- (2)、投标价格明细表
- (3)、商务条款偏离表
- (4)、技术条款偏离表
- (5)、法定代表人身份证明书
- (6)、法定代表人授权委托书
- (7)、投标人基本情况
- (8)、投标人近年类似项目业绩表
- (9)、项目负责人简历表
- (10)、拟派本项目服务人员情况表
- (11)、服务方案
- (12)、其他需要提交的资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（7）款所指的联合体协议书。

3.2 投标价格

3.2.1 投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费，包括但不限于必要资料、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、全过程的管理费用等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

3.2.2 投标人的投标价格不能超出本项目采购预算金额。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.3.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应于投标截止时间前按投标人须知前附表规定数额提交投标保证金。未提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

采购代理机构名称：新疆中工建辉工程咨询有限公司

纳税人识别号：91652801MA7ABRCW04

开户行：中国建设银行股份有限公司库尔勒新市区支行

账号：65050170883700000750

3.4.3 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据相关法律规定没收投标人的投标保证金。

3.4.4 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.5 投标保证金有效期与投标有效期一致。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

(3) 未按招标文件规定提交履约保证金的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 电子投标文件使用政采云平台投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.4 电子投标文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。

3.5.5 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

3.5.6 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

4. 投标

4.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应

注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4.2 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4.3 投标文件的递交

4.3.1 加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3.2 采购人事先约定延长投标文件递交截止时间的，采购人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.3.3 投标人或其投标文件存在下列情形之一的，采购人对其投标文件不予受理：

- (1) 逾期上传的投标文件；
- (2) 未按本章第 4.2.1 款要求加密的投标文件。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标文件撤销或修改。

4.5 投标文件格式

4.5.1 投标文件格式见第五章。

4.5.2 投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写,如不够用时,投标人可按同样格式自行编制和填补,如果本招标文件未提供格式的,投标人可自行编制。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标,并邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人参加。

5.2 开标程序

按下列程序进行开标:

- (1) 投标人解密投标文件
- (2) 唱标
- (3) 投标人确认
- (4) 开标结束

6. 评标

6.1 评标小组

6.1.1 评标由采购人按照《政府采购评标专家管理办法》财库〔2016〕198号,依法组建的评标小组负责。评标小组由采购人熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标小组成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人。

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标。

7. 定标及合同授予

7.1 定标方法

7.1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标，并按投标人须知前附表的规定向采购人推荐中标候选人。采购人依据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。

7.1.2 采购人从中标候选人中确定出中标人的原则：采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排名依次确定其他中标候选人为中标人。

7.2 中标结果公告

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.4.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿中标人损失。

7.4.3 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评标因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

第二章 评标办法

评审办法前附表

序号	条款内容	编列内容
1	分值构成及权重 (总分 100 分)	1. 详细评审部分 85 分 2. 投标报价 15 分
2	资格审查	详见《资格审查标准》
3	符合性审查	详见《符合性审查标准》
4	详细评审	详见《技术商务详细评审标准》
5	最终报价	详见《报价部分评分标准》

《资格审查标准》

评审内容		投标企业名称			
		1	2	3	...
1	是否提供符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定得承诺书；				
2	是否具有有效的工商营业执照；				
3	是否提供有效的法定代表人的资格证明书及法定代表人授权委托书；				
4	须提供“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截图并加盖公章。				
5	是否符合采购文件关于投标保证金的规定，按时、足额缴纳投标保证金并附投标保证金缴纳凭证或电子保函并加盖投标人公章；				
6	供应商应为小微企业，请根据要求单独上传《中小企业声明函》；				
结论：是否通过评审					

注：1、每一项符合要求的打“√”，对不符合要求的打“×”，并在结论栏中简要说明原因。出现一个“×”的结论为未实质性响应磋商文件。

2、结论栏中填写“是”表示该供应商响应文件符合磋商文件要求，“否”表示该供应商响应文件不符合磋商文件要求；

3、汇总结论按少数服从多数原则确定。

《符合性审查标准》

评审内容		投标企业名称			
		1	2	3	...
1	投标文件组成是否完整，主要内容是否按采购文件规定的内容、格式等进行编制；				
2	投标文件是否按采购文件要求进行签字或盖章；				
3	投标报价是否高于采购文件公布的采购预算金额（或最高限价）；				
4	供应商是否对同一招标项目做出两个以上报价且未明确效力的；				
5	是否提供《反商业贿赂承诺书》；				
6	投标文件载明的投标有效期、服务期、是否满足采购文件要求；				
7	投标人是否响应采购文件中的付款方式；				
8	投标文件是否附有招标人不能接受的条件；				
9	是否符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求；				
结论：是否通过评审					

注：1、每一项符合要求的打“√”，对不符合要求的打“×”，并在结论栏中简要说明原因。出现一个“×”的结论为未实质性响应磋商文件。

2、结论栏中填写“是”表示该供应商响应文件符合磋商文件要求，“否”表示该供应商响应文件不符合磋商文件要求；

3、汇总结论按少数服从多数原则确定。

《技术商务详细评审标准》

序号	评审项目	分值	评审标准
1	近三年类似业绩	6分	投标人近三年(2022年1月1日-至今)完成的类似业绩，一项计1分，最多计6项；(须提供合同)。
2	总体服务方案	8分	<p>总体服务方案包含但不限于包含：①整体设想；②总体规划；③服务理念；④管理架构；</p> <p>以上内容都包含得8分；每缺少一项内容的扣2分；每有一处缺陷的扣1分；扣完为止，未提供不得分。</p> <p>(缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项)</p>
3	项目管理机构	9分	<p>项目管理机构运作方案包含但不限于：①项目机构设置；②岗位设置；③工作职责；</p> <p>以上内容都包含得9分；每缺少一项内容的扣3分；每有一处缺陷的扣1分；扣完为止，未提供不得分。</p> <p>(缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项)</p>

4	人员配置	7分	<p>提供满足本项目需求的专业服务团队，人数不少于6人，其中项目负责人1名、技术负责人2名、其他项目成员3名，人员结构及分工明确，人员信息齐全。</p> <p>1) 投标人投入项目负责人1名：具有通信专业技术人员职业（中级及以上）、系统集成项目管理工程师证书的，满足其中一项得2分，最高得4分。</p> <p>2) 技术负责人2名及其他项目成员3名：团队中有通信工程师、信息系统项目管理师、网络工程师，以上证书全部满足并人员分工明确的得3分，若有一项不满足或缺失的扣1分，扣完为止。（要求人员结构及分工明确）</p> <p>注：须提供项目团队人员学历、证书、身份证、社保缴纳证明（近6个月）。</p>
5	项目需求分析	4分	<p>投标人应针对本项目采购需求提供项目分析，内容应包括但不限于：①项目背景；②项目重难点；③相关法规政策；④风险分析；</p> <p>以上内容都包含得4分；每缺少一项内容的扣1分；每有一处缺陷的扣0.5分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）</p>
6	维保服务方案	12分	<p>投标人提供的维保服务方案应针对本项目采购需求，内容应包括但不限于：①维护内容分析；②维护目标设定；③维护方法；④重难点维护措施；</p>

			<p>以上内容都包含得12分；每缺少一项内容的扣3分；每有一处缺陷的扣1分；扣完为止，未提供不得分。</p> <p>（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）</p>
7	服务质量控制措施	8分	<p>投标人应针对本项目提供质量控制措施方案，内容应包括但不限于：①质量保证体系；②质量控制目标；③质量控制原则；④质量控制方法；</p> <p>以上内容都包含得8分；每缺少一项内容的扣2分；每有一处缺陷的扣1分；扣完为止，未提供不得分。</p> <p>（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）</p>
8	应急方案	9分	<p>投标人应针对本项目提供应急方案，内容应包括但不限于：①应急预案②处置措施③时间响应；</p> <p>以上内容都包含得9分；每缺少一项内容的扣3分；每有一处缺陷的扣1分；扣完为止，未提供不得分。</p> <p>（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）</p>
9	售后服务方案	9分	<p>投标人应针对本项目提供售后服务方案，内容应包括但不限于：①售后服务承诺；②故障处理及响应时间；③售后服务人员安排计划；</p>

			<p>以上内容都包含得 9 分；每缺少一项内容的扣 3 分；每有一处缺陷的扣 1 分；扣完为止，未提供不得分。</p> <p>（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）</p>
10	经营情况	4 分	<p>根据近三年财务状况表（新成立的公司按注册年份提供），应附经会计师事务所或审计机构盖章的审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，盈利得 4 分，负债不得分。</p>
11	保密制度	9 分	<p>1. 制度体系：提供完整保密管理制度及应急预案，符合法规要求得 2 分，缺项不得分；</p> <p>2. 技术与管理措施：明确数据加密区域隔离等技术方案以及操作留痕、权限管控等管理措施，每项 1 分满分 2 分，缺项不得分；</p> <p>3. 人员管理：制定人员保密培训、背景审查、协议签订机制，每项 1 分满分 3 分，缺项不得分；</p> <p>4. 监督追责：建立监督检查及泄密责任追究制度，每项 1 分满分 2 分，缺项不得分；</p>
	合计	85	

《报价部分评分标准》

序号	考核项目	分值	评分标准
	报价	15	具体按下列标准要求进行评审
1	投标报价	15分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 15%

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本节规定的评标标准进行评标。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

2. 评标标准

2.1 资格审查：评标因素和评标标准见《资格审查标准》。

2.2 符合性审查：评标因素和评标标准见《符合性审查标准》。

2.3 详细评审：

2.3.1 详细评审：评标因素和评标标准见《技术商务详细评审标准》及本节第 3.5 款。

2.3.2 投标报价评分标准：

(1) 分值构成及权重：见评标办法前附表。

(2) 评标基准价计算：见评标办法前附表。

(3) 投标报价得分的计算：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

(1) 评标准备

- (2) 资格审查
- (3) 符合性审查
- (4) 技术商务详细评审标准
- (5) 投标报价
- (6) 推荐中标候选人及提交评标报告

3.2 评标准备

3.2.1 评标小组成员签到

评标小组成员到达评标现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标小组的分工

3.2.2.1 评标小组首先推选一名评标小组主任。评标小组主任负责评标活动的组织领导工作。评标小组主任与评标小组其他成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标小组主任除履行自己作为评标小组成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标小组成员学习招标文件；
- (2) 汇总各评标小组成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题；
- (3) 组织评标小组对投标人质询并对投标人的答复进行评标；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 组织收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其他资料，并查验评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评标报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标小组主任应当组织评标小组成员认真研究招标文件，了解 and 熟悉招标目的、采购范围、主要合同条件、服务标准和要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标小组应当补充编制评标所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向评标小组提供评标所需的信息和数据，包括：

- (1) 招标文件及其澄清修改等招标文件补充；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 评标表格；
- (5) 其他信息和数据。

3.3 资格审查（适用于资格后审）

采购人会依据本章规定的评标因素和审查标准，对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4 符合性审查

3.4.1 评标小组依据本章规定的评标因素和评标标准，对投标人的投标文件进行符合性审查。完备性及符合性审查有一项未通过评标标准，评标小组将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 符合性审查条款是指对本招标项目产生了重大影响的重大的偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性，评标小组可要求存在细微偏差的投标人予以补正。

3.5 详细评审

3.5.1. 只有通过了资格审查、符合性审查且投标人不少于 3 个方可进入详细评审。

3.5.2 澄清、说明和补正

3.5.2.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标小组应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对采购范围理解的偏差、技术响应偏离、投标价格的算术性错误、错漏项、投标价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.5.2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5.3 澄清、说明和补正内容不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.4 评标小组针对需要投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。投标人接到评标小组发出的书面澄清通知后，应按评标小组的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.5 评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.5.6 评委评分：评委按照《详细评审标准》评分，投标人详细评审得分等于全部评委评分的算术平均值。

3.5.7 算术错误修正：投标价格有算术错误的，评标小组按以下原则对投标价格进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.5.8 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标人投标价格，使其投标价格可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5.9 投标报价评分：对投标报价进行投标报价得分计算，计算方法详见评标办法前附表。

3.5.10 汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.11 详细评审工作全部结束后，投标人总得分排序按照以下原则进行。

3.5.11.1 按照总得分由高到低顺序对投标人进行排序；

3.5.11.2 总得分相同时报价低的投标人排序靠前；

3.5.11.3 总得分相同且报价相同的，采取随机抽取方式确定排序顺序。

3.6 推荐中标候选人及提交评标报告

3.6.1 评标小组推荐中标候选人，总得分排序第一的投标人将被确定为第一中标候选人，以此类推确定出规定数量的中标候选人。

3.6.2 当通过了资格审查、完备性及符合性审查后，投标人少于3个时，采购人应当依法重新招标。

3.6.3 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.1 关于评标活动暂停

评标小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标小组继续评标。

3.7.2 关于评标中途更换评委

3.7.2.1 除非发生下列情况之一，评标小组成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标小组成员需要回避。

3.7.2.2 退出评标的评标小组成员，其已完成的评标行为无效，由更换的评委进行评标。

3.7.3 在评标环节中，需评标小组就某项定性的评标结论做出表决的，由评标小组全体成员按照少数服从多数的原则确定。

第三章 合同条款

(本合同仅供参考，最终以双方签订的正式合同为准)

项目名称： _____

甲方： _____

乙方： _____

签订地： _____

签订日期： _____年____月____日

_____年____月____日，____（采购人名称）____以____（政府采购方式）对____（同前页项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标投标人名称）____为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标投标人名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

本合同及其补充合同、变更协议；

中标通知书；

投标文件（含澄清或者说明文件）；

招标文件（含澄清或者修改文件）；

其他相关采购文件。

二、 标的

标的名称：_____；

标的数量：_____；

标的质量：_____。

三、 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

甲方验收合格，乙方开具等额发票后，甲方按支付流程一次性支付。

四、服务条款

1、乙方的责任和义务

- (1) 乙方应该按照本合同承诺的条款为甲方提供优质服务。
- (2) 乙方负责自备故障诊断和排除的专用仪器和软件。
- (3) 乙方在工作过程中对甲方重要数据资料有保密并不对外泄露的义务。

2、甲方的责任和义务

- (1) 甲方应对乙方的工作提供便利做好维护对接人员协调。
- (2) 甲方工作人员应按操作规范使用系统及设各不得擅自损坏设备。

五、验收

1、最终验收:项目完成后由甲方进行最终验收，有不能正常使用的，乙方应当在 3 日内采取措施消除缺陷后重新申请验收并承担由此产生的费用。

六、保修与售后服务

1、质保期为自合同签订之日起主机 3 年，零配件 1 年，自验收之日起至质保期届满且经甲方确认无任何质量问题时止。

2、技术支持

(1) 远程技术支持:乙方应具有稳定的技术支持队伍和完善的服务支持网络提供 7*24 小时技术支持服务，及时响应甲方的 技术服务支持需求，提出有效的解决方案，解决甲方在货物使用过程中遇到的实际问题。

(2) 现场技术支持:对于通过电话、邮件等远程技术支持不能解决的问题乙方

应在 8 小时内派遣相关人员赶赴现场 2 小时内维护完毕，发生紧急抢修事故的，乙方应在接到甲方通知后 4 小时内到达现场抢修并于到达现场 1 小时之内消除故障。

(3) 乙方未在约定时间内修复的或同一货物经 2 次维护后仍不能稳定、可靠运行的甲方有权要求乙方免费更换，返修或更换后的 部件保修期应重新计算。

(4) 在质保期内，乙方应对设备稳定性负责，所产生的维护费用由乙方自行负责。

七、违约责任

1、本合同任何阶段内不符合合同约定的技术规范要求和验收标准的，甲方有权向乙方索赔并选择下列一项或多项补救措施：

(1) 由乙方采取措施消除缺陷或不符合合同之处，如果乙方不能及时消除缺陷，甲方有权自行消除缺陷，由此产生的的一切费用均由乙方承担。

(2) 由乙方在接到甲方通知后____日内用符合使用标准的设备更换有缺陷的设备，乙方应承担一切费用和 risk 并负给甲方造成的全部损失，造成严重后果的将承担法律责任。

2、甲方无正当理由拒收维护的，应向乙方偿付拒收货款总值____%的违约金。

3、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，每逾期一日，应按逾期付款总额____%向乙方支付违约金。

4、乙方逾期完工的，每逾期一日，应按逾期维护费用总额____%向甲方支付违约金。逾期超过约定日期 7 个工作日不能完工的，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付合同总额____%的违约金。

5、乙方未能按约定要求履行保修义务的，每发生一次应向甲方支付_____元的违约金，同时甲方有权委托第三方进行维护，所产生的费用由乙方承担。

6、因乙方其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值____%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

7、甲方如不能按期付款，应向乙方支付合同金额万分之三每天的违约金，违

约金上限为合同总价的____%。

八、保密条款

乙方对履行合同过程中所获悉的属于甲方的且无法自公开渠道获得的文件及资料，应负保密义务，未经甲方书面同意，不得擅自利用或对外发表或披露。违反前述约定的，乙方应向甲方支付违约金____万元；违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。问题严重将依法追究刑事责任。保密期限自乙方接收或知悉甲方信息资料之日起至该信息资料公开之日或甲方书面解除乙方保密义务之日止。

九、其他事项

- 1、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份。签字盖章之日起生效。本合同所有附件，均与合同具有同等法律效力。合同传真件同样具有法律效力。
- 2、如合同执行过程中内容发生重大变化，双方应友好协商变更合同内容及金额，并形成书面补充协议。
- 3、双方发生争议时，应先协商解决。如双方协商不能解决时，双方应向甲方所在地人民法院提出诉讼。
- 4、双方确认合同尾部的联系地址是诉讼中有效的联系地址。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：
字）：

法定（授权）代表人（签
字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期：

签订日期：

第四章 技术服务需求及采购需求

1.1 技术需求

(1) 对讲机须具有中华人民共和国工业和信息化部颁发的《无线电发射设备型号核准证》，须提供证书复印件加盖投标单位公章；

(2) 对讲机须具有公安部检测中心出具的设备检测报告，须提供检测报告复印件加盖投标单位公章；

(3) 对讲机应具有良好的可靠性及耐用性，须符合国军标 GJB 150A-2009，能够在各种恶劣的工作环境中发挥优异性能，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(4) 对讲机须具备良好的防水防尘功能，防尘防水等级 \geq IP68，须提供第三方检测机构出具的证明材料；

(5) 对讲机须支持多种工作模式，能够在不同的网络制式下正常使用，适应不同的应用场景，至少支持模拟常规、模拟集群、数字常规和数字集群 4 种工作模式，同时在对讲机切换工作模式时，无须重启对讲机。

(6) 对讲机须内置蓝牙模块，能够支持蓝牙耳机、手咪等多种配件，蓝牙协议版本不低于 Bluetooth V5.0，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(7) 对讲机须支持通知提醒功能，当对讲机存在未接业务时，可在对讲机待机界面会生成相关业务的通知提醒，用于提示用户，通知提醒的内容包含发生时间、发起方别名/ID、短信内容等，未接业务包含紧急呼叫、呼叫、短消息等，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(8) 对讲机须设有智能按键，可一键在待机界面和多个自定义界面之间循环切换，便于用户快速查看或进行功能设置，确保紧急状况下能够更快速响应。自定义界面不能少于 3 个，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(9) 对讲机个呼联系人须支持添加多个 ID 号码和多个自定义字段的功能，满足用户个性化业务的需求，同时方便用户进行人员管理。ID 号码和自定义字段均不能少于 3 个，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(10) 对讲机可根据个呼联系人配置的多个呼叫 ID，快速的进行拨号，拨号操作简单便捷，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(11) 对讲机须内置情景模式功能，对讲机可根据不同情景模式进行应答，满足不同场景的通信要求，情景模式不能少于 4 种模式，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(12) 对讲机须支持喇叭导水功能，因雨天环境或其他因素导致对讲机音腔存在积水时，现场工作人员无需甩动对讲机，水就能正常导出，保证对讲机音质清晰、声音响亮，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(13) 对讲机音量和信道切换旋钮二合一，旋钮支持 360° 无极型旋转，可循环切换不同的组呼联系人，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(14) 对讲机须支持智能降噪功能，不限于噪音源的方向，能保证对讲机在嘈杂环境下能提供清晰的语音，噪声抑制能力不小于 25dB，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(15) 对讲机通过信道切换旋钮/音量调节旋钮即可实现工作模式的切换，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(16) 对讲机须内置定位模块，支持北斗定位功能，支持多种位置信息上传能力，包含但不限于位置信息主动上传功能、业务信道发送对讲机位置信息功能、当前位置信息查询等功能；

(17) 对讲机须支持中文短信收发功能，短信收发界面呈现方式为连续对话形式，接收、发送的短信能在同一界面连续性的显示，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(18) 对讲机须配备大容量电池，电池平均工作时间（5-5-90 工作循环，高功率发射） ≥ 24 个小时，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(19) 对讲机支持二维码功能，二维码以图片的形式内嵌在对讲机中，通过菜单打开。通过扫描二维码得到的字符数不少于 50 个字符，须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(20) 对讲机须具有大屏显示，屏幕尺寸 ≥ 2.4 英寸，分辨率 320*240，26 万色，显示屏文字显示 ≥ 10 行（不含状态栏），须提供第三方检测机构出具的检测报告或证明材料；

(21) 为保证对讲机良好的接收性能，对讲机数字静态接收灵敏度须 $\leq -124\text{dBm}$ （或 $\leq 0.14 \mu\text{V}$ ）（BER5%），须提供 PDT 空口一致性检测报告检测报告。

(22) 对讲机需能无缝接入采购方现有数字集群网，并提供入网承诺书。

(23) 中标人，供货时需同时提供生产厂家出具的原厂证明原件。

1.2 规格参数

一般规格

频率范围：350-400MHz

信道容量： ≥ 1024

尺寸（标配电池不含天线）： $\leq 132*55 *29.5\text{mm}$

屏幕： ≥ 2.4 英寸，分辨率 $\geq 320*240$ ， ≥ 26 万色

组群： ≥ 64 （每组群 ≥ 128 个组）

信道间隔：12.5KHz/20KHz/25KHz

电池容量： $\geq 2400\text{mAh}$

工作电压： $\geq 7.7\text{V}$ (额定)

电池平均工作时间（5-5-90 工作循环，高功率发射）： $\geq 24\text{h}$

频率稳定度： $\leq \pm 0.5\text{ppm}$

重量（带标配电池和天线）： $\leq 310\text{g}$

发射指标

输出功率：1-4W

FM 调制方式：11K0F3E@12.5kHz

14K0F3E@20kHz

16K0F3E@25kHz

4FSK 数字调制方式：12.5kHz 仅数据：7K60FXD

12.5kHz 数据和语音：7K60FXW

传导/辐射发射： $-36\text{dBm} \leq 1\text{GHz}$

$-30\text{dBm} > 1\text{GHz}$

调制限制： $\pm 2.5\text{kHz} @ 12.5\text{kHz}$

$\pm 4.0\text{kHz} @ 20\text{kHz}$

$\pm 5.0\text{kHz} @ 25\text{kHz}$

FM 交流声与噪声： $\geq 40\text{dB} @ 12.5\text{kHz}$

$\geq 43\text{dB} @ 20\text{kHz}$

$\geq 45\text{dB} @ 25\text{kHz}$

邻道功率： $\geq 60\text{dB} @ 12.5\text{kHz}$

$\geq 70\text{dB} @ 20/25\text{kHz}$

音频响应： $+1 \sim -3\text{dB}$

音频失真： $\leq 3\%$

接收指标

数字接收灵敏度： $\leq 0.3 \mu V$ (BER5%)

邻道选择性： $\geq 60\text{dB}@12.5\text{kHz}$ 、 $70\text{dB}@20/25\text{kHz}$

互调： $\geq 65\text{dB}@12.5/20/25\text{kHz}$

杂散响应抑制： $\geq 70\text{dB}@12.5/20/25\text{kHz}$

阻塞： $\geq 84\text{dB}$

交流声与噪声： $\geq 40\text{dB}@12.5\text{kHz}$

$\geq 43\text{dB}@20\text{kHz}$

$\geq 45\text{dB}@25\text{kHz}$

额定音频输出功率： $\geq 0.5\text{W}$

额定音频失真： $\leq 3\%$

音频响应： $+1 \sim -3\text{dB}$

环境指标

工作温度范围： $\geq -30^\circ\text{C} \sim +55^\circ\text{C}$

储存温度范围： $\geq -40^\circ\text{C} \sim +85^\circ\text{C}$

ESD（静电防护等级）： $\geq \text{IEC } 61000-4-2$ (level4)

防尘防水： $\geq \text{IP68}$

定位指标

TTF（首次定位时间）冷启动： < 60 秒

TTF（首次定位时间）热启动： < 10 秒

水平位置精度： < 10 米

380兆数字集群基站及系统软件，服务内容包括上述软硬件设备三年期的维保、维修、维护、巡检、技术支持等服务。

配件维修一年内出现问题均免费更换（原厂配件）。

对讲机维修服务需质保三年（同等故障质保期内免费维修）。

运维服务需求：

380兆数字集群基站及系统软件，服务内容包括上述软硬件设备三年期的维保、维修、维护、巡检、技术支持等服务。

1、全年1套载频基站设备不限次数上基站维护服务；（天线，馈线，UPS除外）

2、全年1套基站的上站巡检服务二次，巡检后出具巡检报告；

3、全年提供7*24小时远程电话服务支持；

配件维修服务：

1、对讲机电池维修300块，需要对采购方现有对讲机电池进行维修服务，一年内如出现无法修复的问题，需免费提供同等规格原厂电池。

2、对讲机充电器维修200台，需要对采购方现有对讲机充电器进行维修服务，一年内如出现无法修复的问题，需免费提供同等规格原厂充电器。

3、对讲机天线维修100根，需要对采购方现有对讲机天线进行维修服务，一年内如出现无法修复的问题，需免费提供同等规格原厂电池。

对讲机维修服务：

对采购方在用对讲机进行维修服务，对讲机发生故障后，24小时内需对故障对讲机做出检测，三日内修复并返回，非人为损坏已修复的对讲机同等故障三个月内免费维修。

第五章 投标文件格式

投标文件封面示例

(项目名称)

(项目编号)

投标文件

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年 月 日

目 录

- (1)、投标函
- (2)、投标价格明细表
- (3)、商务条款偏离表
- (4)、技术条款偏离表
- (5)、法定代表人身份证明书
- (6)、法定代表人授权委托书
- (7)、投标人基本情况
- (8)、投标人近年类似项目业绩表
- (9)、项目负责人简历表
- (10)、拟派本项目服务人员情况表
- (11)、服务方案
- (12)、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、投标函

致：_____（采购人名称）

根据已收到的_____项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，经考察现场和充分研究贵方的招标文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1. 我方投标价格为_____元（大写：_____）；服务周期为：12个月。

2. 如果我方中标，我方将在招标文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除没收投标保证金外，贵方有权终止我方中标并选择其它成交投标人。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4. 如果我方中标，我方将按规定履行合同责任义务。保证在合同约定的服务周期内完成招标内容，并确保我方提供服务、质量和数量以及相关服务满足招标文件的要求。

5. 本投标文件在招标文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。

6. 我方已详细阅读招标文件全部内容且完全理解，同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

7. 我方保证投标文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。如有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保，承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。

8. 我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

9. 我方派法定代表人或其授权委托人作为我方代表，负责按时参加开标会并签署与投标有关的相关文件等。

10. 我方保证按招标文件及合同约定原则处理因采购人原因增加或调整的工作量及其他事宜。

11. 如我方中标，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后3个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

三、商务条款偏离表

序号	招标文件条 目号	招标文件商务 条款	投标文件商务条 款	偏离	说明

备注：投标人对招标文件商务条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

四、技术条款偏离表

序号	招标文件条 目号	招标文件技术 条款	投标文件技术条 款	偏离	说明

备注：投标人对招标文件技术条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

五、法定代表人身份证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人身份证复印件
(正面)

法定代表人身份证复印件
(反面)

投标人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、法定代表人授权委托书

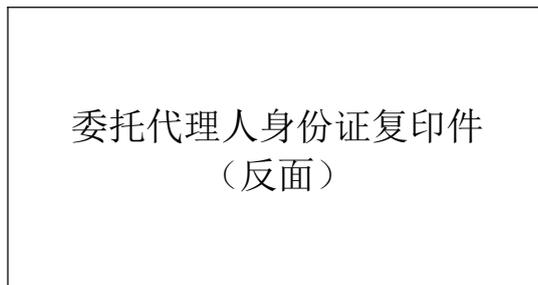
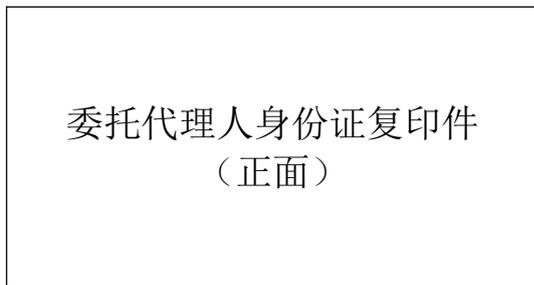
本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现拟派我单位_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就_____（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委权，特此申明。

附：委托代理人身份证明。



投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

七、投标人基本情况

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		企业性质	
营业执照号		注册资金	
法定代表人		电话	
联系人		电话	
传真		网址	
开户银行		银行帐号	
职工概况			
经营范围			

7.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

一、如投标人是企业(包括合伙企业)，应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

二、如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；

三、投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；

四、如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

五、如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

7.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

一、财务状况报告（满足下述一条要求即可）：

要求1、投标人是法人的，应提供经审计的财务报告（2023年度或2024年度），包括“四表-注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注，或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

要求2、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效期内的投标担保函。

要求3、2025年度成立的投标人无需提供。

二、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

2.1、依法缴纳税收的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间（投标文件递交截止之日前六个月）缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证明）。

2.2、依法缴纳社会保障资金的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间（投标文件递交截止之日前六个月）缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

2.3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

三、注：

3.1、如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

3.2、如投标人所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须投标人提供文字说明。

注：提供全部材料真实性承诺函（自拟）

7.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：_____（采购人名称）

我单位郑重承诺：

我单位具备履行_____（项目名称）合同所必需的
设备和专业技术能力；
特此承诺。

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

7.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位在参与_____（项目名称）前三年内（以投标文件递交截止之日为期限）在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若投标人在投标文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来的时间计取。

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

7.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

1、国家有关主管部门的行政许可（如有时）。

2、投标人为小微企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。

附表一、

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表二、

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____/____单位的____/____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日

期：

附表三、

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

八、投标人近年类似项目业绩表

序号	项目名称	采购人	采购人 联系方式	项目 规模	合同 金额	合同 日期	备注

备注：本表后须附业绩的证明资料：需提供招标文件要求的有关证明材料。

九、项目负责人简历表

姓名			性别		
身份证号码			学历		
毕业学校			专业		
参加工作时间			从事本职业年限		
在公司担任职务			联系方式		
证书名称			证书编号		
近三年类似业绩	项目名称	采购人	合同内容	合同价格	签约日期

备注：本表后需提供招标文件要求或与本项目有关的证明材料。

十、拟派本项目服务人员情况表

序号	姓名	性别	身份证号码	学历	担任岗位	从事类似工作年限	备注

备注：本表后需提供招标文件要求或与本项目有关的证明材料。

十一、服务方案

投标人须提交拟完成本项目的服务方案，服务方案的格式和内容由投标人根据本项目的具体情况自行拟定。

十二、其他需要提交的资料

根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料。

第六章 补充条款