**招标文件编号：JMSGK-2025-005-2**

**吉木萨尔县数字档案馆建设（档案库房改造升级系统软件及配套设备）采购项目（二次）**

**公开招标**

**招 标 文 件**

**吉木萨尔县政务服务中心**

**2025年7月7日**

目 录

**[第一章 投标邀请 3](#_Toc2090)**

[一、项目基本情况 3](#_Toc32068)

[二、申请人的资格要求： 4](#_Toc23848)

[三、获取招标文件 5](#_Toc32666)

[四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 5](#_Toc13969)

[五、公告期限及发布网址 5](#_Toc20711)

[六、其他补充事宜 5](#_Toc15426)

[七、联系事项 5](#_Toc8922)

[八、其他 6](#_Toc18765)

**[第二章 投标人须知 7](#_Toc2741)**

[一、 总则 7](#_Toc7655)

[二、 招标文件 7](#_Toc28997)

[三、投标文件的编制 8](#_Toc6575)

[四、投标文件的递交 1](#_Toc10965)0

[五、开标与评标 1](#_Toc32036)1

[六、定标 1](#_Toc17952)5

[七、授予合同 1](#_Toc30691)7

[八、注意事项 1](#_Toc5926)7

**[第三章 合同文本（参考） 1](#_Toc19372)9**

**[第四章 项目需求 2](#_Toc10079)3**

[一、 项目采购需求 2](#_Toc22502)3

[二、 招标清单 2](#_Toc26739)5

[三、评标方法与评标标准 2](#_Toc26739)5

[四、评分表 4](#_Toc281)7

**[第五章 投标文件格式 5](#_Toc3819)2**

# 投标邀请

吉木萨尔县政务服务中心现就吉木萨尔县数字档案馆建设（档案库房改造升级系统软件及配套设备）采购项目（二次）JMSGK-2025-005-2进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

吉木萨尔县数字档案馆建设（档案库房改造升级系统软件及配套设备）采购项目（二次）的潜在投标人可在“新疆政府采购网”自行查看项目公告，本项目开标时间：2025年7月29日16点30分（北京时间）；

# 一、项目基本情况

## 项目名称：吉木萨尔县数字档案馆建设（档案库房改造升级系统软件及配套设备）采购项目（二次）

## 项目编号：JMSGK-2025-005-2

## 预算金额：1955000元

## 本项目设定最高限价，最高限价为1955000元。

## 支付方式：签定合同后支付合同总金额的40%,货到安装调试完成支付40%，验收合格支付20%。

# 二、申请人的资格要求：

## 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

### 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

### 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

### 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

### 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

### 法定代表人授权委托书(法定代表人本人投标时除外)及被授权人（或法定代表人）《居民身份证》或具有同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）

### 投标保证金缴纳：

### ①本次招标收取投标保证金。

### ②投标保证金金额：39000元（叁万玖仟元整）

投标保证金的形式：由供应商基本账户电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。

采购机构的开户银行及账号如下：

账户名称：吉木萨尔县政务服务中心

账 号：30070101040006455

开 户 行：中国农业银行吉木萨尔县支行（公对公转账）

于响应文件递交截止时间前交至吉木萨尔县政府采购中心指定账户（以实际到账时间为准，逾期无效）在提交保证金时必须标注明项目名称。如未按以上要求递交投标保证金，采购人将拒绝其投标。

注：供应商制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中提交。保证金将在中标通知书（中标公告）发出之日起5个工作日内退还。供应商可现场提交或邮寄下列资料申请退还保证金：

(1)收款收据（加盖公章或财务章）。

(2)收款单位全称、账号、汇入地点、汇入行名。

(3)经办人身份证复印件及联系电话。

(4)中标单位提供合同(没中标单位不需要提供)。

(5)资料提交或邮寄地址：吉木萨尔县政务服务中心317-1室，邮编：831700。收件人：孟庆裕 电话：0994-6912100。

2、□本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☑本项目专门面向 ☑中小 ☑小微企业 采购。价格不再进行财政政策扣除。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：本项目专门面向小微企业采购，价格不再进行财政政策扣除。中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

3、本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图和承诺函）

# 三、获取招标文件

## .时间：2025年7月8日至2025年7月14日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至23:59（北京时间，法定节假日除外 ）。

方式：在“政采云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件，**（**[新疆政府采购网](http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) [http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn](http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/" \t "https://cn.bing.com/_blank)）。

# 四、提**交**投标文件截止时间、开标时间和地点

## 本项目提交投标文件截止时间、开标时间：2025年7月29日16点30分（北京时间）；

## 地点：新疆政府采购网。

# 五、公告期限及发布网址

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起5个工作日。本项目招标公告在新疆政府采购网发布。

# 六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，将通过视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

# 七、联系事项

吉木萨尔县政务服务中心地址：吉木萨尔县政务服务中心 317室，邮政编码：831700对项目需求部分的询问、质疑请与采购人联系，需求部分的询问、质疑由采购人负责答复。

联系人：赵鹏 联系电话：0994-6919550

采购人：吉木萨尔县档案馆

联系人：孔祥蓉 联系电话：18997811569

财政监管部门：吉木萨尔县财政局采购办

联系人：王雪婷 联系电话：0994-6916152

# 八、其他

1.本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址为“http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn”。

2.各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3.供应商可前往新疆政府采购云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打客户服务热线95763进行咨询。

4.本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目收取投标保证金。

8、系统技术支持电话：95763。

# 第二章 投标人须知

# 总则

## 招标方式

* + 1. 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

## 合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

## 适用法律

* 1. 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

## 投标费用

4.1投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，吉木萨尔县政务服务中心（以下简称“政务服务中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次招标政务服务中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

## 招标文件的约束力

* 1. 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

### **招标文件**

#### 招标文件构成

#### 6.1 招标文件由以下部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与政务服务中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

#### 7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期**七日**前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知政务服务中心。

#### 8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，政务服务中心可以对招标文件进行修改。

8.2 政务服务中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

### 三、投标文件的编制

#### 9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政务服务中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

#### 11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3投标人除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

#### 12、投标配置与分项报价表

12.1投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项设备和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的设备供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5投标货币

投标文件中的设备单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

#### 13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标服务说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投技术服务和设备的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

#### 14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

#### 14.1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

#### 14.2提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

#### 投标函和开标一览表

#### 15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

#### 15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准**。**

#### 16、投标保证金（如果收取）

16.1在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后5日内退还。

16.3中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后5日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（4）与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请）。

#### 17、投标有效期

17.1 投标有效期为政务服务中心规定的开标之日后***90天***。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

#### 18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，政务服务中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝政务服务中心的这一要求而放弃投标，政务服务中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

### 四、投标文件的递交

#### 19、投标文件的递交

19.1电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

#### 20、投标截止时间

*20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。*

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 政务服务中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

#### 21、投标文件的拒收

21.1政务服务中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

#### 22、投标文件的修改和撤回

22.1投标文件的撤回

22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

22.2投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

### 五、开标与评标

#### 23、开标

23.1政务服务中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2开标过程由政务服务中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

#### 24、评标委员会

24.1开标后，政务服务中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标侯选人。

#### 25．评标过程的保密与公正

25.1公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、政务服务中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3在评标期间，政务服务中心将设专门人员与投标人联系。

25.4政务服务中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到政务服务中心登记查询，逾期将不予受理。

#### 26．投标的澄清

26.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

#### 27、对投标文件的初审

27.1投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，政务服务中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外,按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**非单一产品采购项目**，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。本项目核心产品为馆藏档案管理系统和应用服务器。

#### 28、无效投标条款和废标条款

28.1无效投标条款

28.1.1未按要求交纳投标保证金的

28.1.2投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7未通过符合性检查的。

28.1.8不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（*本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。*

28.1.9投标人被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2废标条款：

28.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆政采云交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

### 六、定标

#### 29、确定中标单位

29.1中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 政务服务中心将在“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2向采购人、政务服务中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 30、质疑处理

30.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向政务服务中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**政务服务中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

30.3质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.4 政务服务中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：

联系电话：

30.5 以下情形的质疑不予受理

30.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.5.5供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.5.6无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.5.7所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.5.8不属于本中心管辖范围的质疑。

30.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，政务服务中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

30.7 投诉

30.7.1 质疑供应商对政务服务中心的答复不满意，或者政务服务中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.7.2 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

30.7.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

30.7.3.1 捏造事实；

30.7.3.2 提供虚假材料；

#### 30.7.3.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

### 七、授予合同

#### 31. 签订合同

31.l中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，*中标人不得将设备及其他相关服务进行转包*。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

#### 32、设备和服务的追加、减少和添购。

32.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的设备和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

32.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的设备和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

### 八、注意事项

33.1为了杜绝所有的软硬件设备，以次充好，中标公司需全程服务。完。内部所有一切软硬件不得外包，若有此行为，甲方有权立即终止合作关系，所有损失均由中标公司自行承担，最终解释权归用户方所有。

33.2第三条工程安装过程，甲方会委派监理以及甲方自己的工作人员，全程核对中标文件的所有参数及每一个软硬件零部件，确保表里如一。

中标方开工时需与甲方从始至终培训及操作完善每一个软硬件全过程，确保甲乙双方项目工程竣工以后，也是记录和培训全部完善。

# 第三章 合同文本（参考）

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**吉木萨尔县政府采购合同（合同编号）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据吉木萨尔县政务服务中心组织的

项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、产品内容**

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用设备的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同设备和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、转包或分包**

6.1本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**七、质保期**

8.1 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

**八、交货期、交货方式及交货地点**

8.1 交货期：\_\_ \_\_\_\_

8.2 交货方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3 交货地点：\_\_ \_\_\_

**九、货款支付**

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十.税费**

10.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及售后服务**

11.1 乙方应按招标文件规定的设备性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的设备在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5上述的产品的免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十二、调试和验收**

12.1 甲方对乙方提交的设备依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随设备交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的设备在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的设备，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

**十三、产品包装、发运及运输**

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

**十四、违约责任**

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的设备品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该设备，乙方愿意更换设备但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

**十五、不可抗力事件处理**

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、诉讼**

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为吉木萨尔县档案馆。

**十七、合同生效及其它**

17.1合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

17.2本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

# 项目需求

# 项目采购需求

1. 本项目主要完成数字档案馆的软硬件建设，需完成数字档案馆的馆藏档案管理系统、电子档案长期保存系统、电子阅览室系统、数据合规性审查系统、后台管理系统、OFD版式文件系统、操作系统、数据库、中间件、服务器接入交换机、安全接入交换机、千兆多模模块、核心交换机、存储系统、应用服务器、数据库服务器、长期保存服务器、备份一体机、UPS、蓄电池、电池柜、防火墙、入侵防御、日志审计、漏洞扫描、杀毒、历史数据迁移、相关软件二次研发设计、集成（安装）等。

2、合同履行期限：合同签订后90天内。

## 3、本项目不接受联合体投标。

## 4、本项目不接受进口产品投标。

## 5、本项目属于服务类采购。

注：本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。

## 项目验收标准：符合国家相关验收标准

（1）成交方在规定的时间内交货、安装调试，有关运输和保险的一切费用由成交方承担；

（2）硬件设备到现场后，采购方（或其授权代表） 、成交方组织相关人员共同对到货设备的数量、外观、包装质量、技术资料等进行检查，经用户确认后开始安装、调试；

（3）硬件设备、技术服务软件安装调试完成以后，在7个工作日内由采购方（或其授权代表）组织技术专家或委托第三方专业机构对提供产品依照招标文件上的技术规格要求、以及国家有关标准进行验收；产品性能达到技术要求的，给予签收；验收合格后由采购方（或其授权代表）签署确认验收合格文件；

（4）验收时如发现产品的质量、性能不符合招标文件规定标准的（甲方有权邀请技术监督部门随机对所购产品进行抽样检验，所需的检测、检验及测试费用由乙方承担）， 本项目采购方有权在产品验收时予以拒收；因此产生的一切经济损失由成交方承担；

（5）交付验收标准：依次序对照适用标准为；

1. 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
2. 符合招标文件和招标承诺中采购方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
3. 设备来源国官方标准。

（6）成交方须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件；

（7）在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，成交方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等措施妥善处理，并承担由此发生的一切费用和损失；

（8）对于不合格的设备，成交方必须在 7 个工作日内及时完成更换并重新对更换设备进行验收。

## 质保期：本项目质量保证期为验收合格后3年。

# 招标清单

# 吉木萨尔县数字档案馆建设(档案库房改造升级系统软件及配套设备) 采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **参数** | **数量** | **单位** |
| **（1）** | **软件采购** |  |  |  |
| 1 | 馆藏档案管理系统 | 该系统是以基于局域网平台为基础，面向档案馆的内部应用，主要包括非密档案的管理，涵盖了非密档案信息资源的接收、管理、保存、利用、检索、统计等全过程规范化管理，提高档案馆业务管理的效率和资源服务的安全可靠性，满足利用者和档案管理者需求。 1.1.1、档案接收 1.1.1.1、数字化成果接收 本模块是对立档单位数字化成果的接收，提供：目录导入、全文挂接、成果接收、格式包导入和AI数字化成果检测。 （1）目录导入：提供源数据和目标数据自动匹配、日志查看、导入数据查看、导入批次记录、导入时不规则数据检测。 （2）全文挂接：提供按档号匹配、多字段匹配等方式将数字化副本挂接到档案条目上。 （3）成果接收：提供任务单维护、确定移交单位，进行目录导入和全文挂接。 （4）格式包导入：提供导入标准格式包、同时完成目录和全文的导入、生成导入批次。 1.1.1.2、电子档案接收 本模块是对电子档案进行接收。提供格式包客户端导入、格式包服务器端导入、导入日志记录、导入数据查看、移交接收登记表的维护、导入批次自动生成功能。 1.1.1.3、数据库接收 本模块实现了数据库类型文件的接收。 提供DBF文件的导入、导入日志记录、导入数据查看、导入批次自动生成功能。 1.1.1.4、数字资源接收 通过本模块可对网上采集的数字资源（如网上采集的信息）进行接收。 提供数字资源的导入、导入日志记录、导入数据查看、导入批次自动生成功能。 1.1.1.5、档案征集 提供新增、Excel导入、电子全文维护、修改、批量修改、删除等功能；并可将征集的档案转档案库或转资料库。 1.1.1.6、接收管理 对以上各种方式接收的档案进行管理，管理的是接收库。 提供档案类型树切换、档案条目的新增、修改、批量修改、删除、电子全文维护、档号编制、档案浏览、四性检测、连续检测、为空检测、重复检测、目录打印（归档文件目录、案卷目录、卷内文件目录、案卷封面、全引目录等）、数据导出、格式转换、提交管理库。其中提交管理库时可根据实际需求进行流程化管理。 1.1.1.7、回收站 类似Windows的回收站，记录接收库中删除的档案。 提供已删除记录的还原、彻底删除。对案卷级档案门类，如果要还原卷内记录，则需先还原案卷目录。 1.1.1.8、接收流程审批 提供档案接收环节的流程管理功能。 1.1.2、档案管理 1.1.2.1、数字化成果导入 满足馆藏历史数据迁移的功能，该模块与数字化成果接收模块的区别是，该模块的数据导入后进入管理库。该模块包括目录导入、全文挂接、成果导入。 1.1.2.2、档案整理 对接收进馆的数据进行管理，管理的是管理库。 提供档案类型树切换、档案条目的补充修改、四性检测、对不满足进馆条件的档案退回接收库、电子文件查看、档案浏览、目录打印、Excel数据导出。 1.1.2.3、全宗卷维护 提供全宗卷集中保管，可维护各单位的全宗卷信息。 提供全宗卷的新增、修改、删除、上传文件、导入全宗卷目录、导出全宗卷目录、全宗卷目录打印。 1.1.2.4、编辑发布 本模块是为了将本系统的各种档案信息资源根据开放级别要求发布。 1.1.2.5、开放审核 通过开放审核明确本馆满年限的档案中哪些可以向社会开放，哪些为控制使用。同时在开放审核的过程中为提高审核效率，系统可根据档案敏感信息、全宗敏感性、公开属性和涉密筛查等功能，实现辅助档案开放或控制的分类预测。 1.1.2.6、封装入保存库 实现馆藏系统与电子档案长期保存系统对接，将管理库数据封装后在线或离线进入长期保存系统。提供封装方案新增、修改、删除、选择要封装的数据、封装并提交保存库、离线封装、下载。 1.1.2.7、管理库恢复 当管理库中数据有被篡改后，可通过本模块将电子档案长期保存系统保存的“长期保存信息包”进行提取，并通过数据传输服务将长期保存信息包解析后恢复到本系统的管理库中。 1.1.2.8、资料库管理 对资料进行管理，提供资料新增、修改、删除、上传全文。 1.1.2.9、日常管理 档案日常管理信息以宏观方式管理档案，与馆藏档案以条目为单位管理不同。管理信息数据包括档案收集信息、档案管理信息、档案利用信息等。 1.1.2.10、管理流程审批 提供档案管理环节的流程管理功能。如管理库入保存库流程、档案鉴定流程、档案信息发布流程等。 1.1.3、档案保存 1.1.3.1、长期保存策略 最大限度保障电子档案载体的有效性，信息的真实性、完整性、可用性和管理信息系统的安全性。按照策略实施相应的软硬件技术措施，同时配套实施相应的管理制度，确保电子档案的长期、有效保存，包括策略管理、存储环境管理等。 提供保存策略方案新增、修改、删除功能，根据方案中抽样率自动调取档案、打印保存策略登记表、附件上传功能。 1.1.3.2、载体管理 在程序中生成与载体大小相符的组盘目录，通过一定条件自动调取形成载体的档案目录，并生成载体包。 提供新增组盘、设置档案目录的条件并自动获取档案、生成载体包、载体包下载。 1.1.3.3、封装策略 提供封装策略的设置功能，包括封包规则、封包人、管理库门类、电子档案数字对象是否需要一并封装和电子档案数字对象路径等，系统根自动将管理库档案根据封装策略，生成“长期保存信息包”。 1.1.3.4、保存流程审批 显示档案保存相关的流程，如管理库档案入保存库流程。审批人员可对要入保存库的档案进行审批，审批通过后档案正式进入保存库。 1.1.3.5、保存库管理 管理库档案按封装策略封装为“长期保存信息包”后推送到电子档案长期保存系统或离线下载时，会在本模块对已封装的档案数据生成一份保存库的快照档案。 1.1.4、档案利用 专题组织利用。档案编研人员可从海量档案文件或照片库中选择与主题有关的档案或照片。 1.1.4.1、AI智能辅助编研 提供展板、期刊、文件的编研，包括：编研任务的创建、编研过程调取所需档案、编研成果上传、编研成果的电子书展示、编研成果OFD或PDF模式展示。 1.1.4.2、专题组织 提供跨档案类型组织专题功能。组织专题是根据专题的内容从海量档案文件或照片库中选择与主题有关的档案或照片。提供专题分类维护、专题维护、调取档案、专题发布功能。 1.1.5、档案检索 1.1.5.1、综合检索 根据检索关键字，进行跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红。支持在检索结果中进行二次检索。 1.1.5.2、基本检索 根据查询条件对选择的档案类型进行查询，基于数据库进行检索。提供关键字检索、检索结果展示功能。 1.1.5.3、高级检索 自定义查询条件对选择的档案类型进行查询，基于数据库进行检索。 1.1.5.4、专题检索 系统提供为利用者提供专题检索以及浏览功能。 1.1.6、档案统计 系统按照收集等维度展示对应的统计表或统计图。 可按门类、保管期限、形成时间、单位、利用次数、利用效果（服务评价）等方式统计，满足数字档案馆测评要求。同时展示模式支持表格、饼图、柱状图、仪表盘、折线图等。  ★1.1.6.1、档案统计系统：根据采购方现有功能档案统计、管理、利用等进行软件二次研发设计、集成（安装）等，满足后期需求。 | 1 | 套 |
| 2 | 电子档案长期保存系统 | 1.2.1、控制台 从统计、设备监控、预警消息等方面，将系统的主要情况展示给用户，并可通过权限管理模块给各角色配置台账上要显示的元素。 全宗统计：以饼图的形式显示各全宗的数据包的百分比； 数据展示：显示数据包数量，及磁盘、光盘的数据占比；格式统计：显示文本、照片、音视频的数据量； 设备监控：监控CPU和内存的使用情况；任务执行情况：以统计图的形式展示任务的执行情况； 预警信息：显示系统中的预警信息；数据统计：以统计图的形式显示给分类的数据情况。  1.2.2、数据管理 1.2.2.1、接收管理 可以对数据包真实性进行检测，通过检测的数据包进行入库操作，检测未通过或不符合格式要求的数据包进行退回。 1.2.2.2、保存管理 提供对已入库数据包进行手工与自动可用性检测、备份、恢复等操作。 1.2.2.3、出库记录 当管理库中数据被篡改时，需要从电子档案长期保存系统的保存库中，将数据包恢复到管理库。 1.2.2.4、目录检索 提供目录检索功能，通过此功能可对目录关联的数据包实现收藏和出库。 1.2.2.5、鉴定删除 存储时间到期的数据包的鉴定销毁审批流程管理。 1.2.2.6、数据包恢复 当馆藏资源管理系统管理库中数据被篡改时，可以从系统的保存库中对已经入库的数据包进行出库，出库后通过文件传输服务，将要出库的数据包传输到指定位置，以便馆藏资源管理系统进行恢复。 1.2.2.7、数据迁移 保存库的中数据包要进行保存位置迁移时，可创建数据迁移任务，明确要迁移的数据包，审批通过后同一批次中的数据包进行整体迁移，由原来的存储位置拷贝新的位置，并更新数据包相对存储路径。 1.2.3、资源管理 1.2.3.1、设备管理 提供被监控设备的添加、修改、删除、分组维护、状态同步、拓扑图功能。 1.2.3.2、载体管理 对电子档案存储载体的管理功能，内置磁盘库、光盘库、磁带库、移动硬盘库四种载体类型。 1.2.3.3、组盘管理 将电子档案按照一定的规律自动汇集，在文件服务器上生成一张指定载体(如光盘)大小容量的文件目录，该文件目录名称与生成的载体编号相对应，同时在目录下生成载体文件的清单、载体标签。 1.2.4、任务管理 1.2.4.1、未完成任务 提供状态为“正在执行”的任务，详情查看功能，包括：相关数据包、任务执行步骤详情，提供状态为“等待”的任务运行优先级调整功能，包括：提前、延后、终止。 1.2.4.2、历史任务 提供历史任务的详情查看功能，包括：相关数据包、任务详情、检测报告（检测任务独有）。 1.2.5、预警管理 1.2.5.1、待领预警 系统任务队列执行过程中发生必须由人工进行干预的异常时，对未被认领的预警信息可由相关人员进行认领，同时系统支持通过后台预警设置模块，设置预警策略可以对未及时处理的预警扩大通知范围。 1.2.5.2、已领预警 显示所有已经被领取的预警信息，包括：预警内容、预警类型、预警级别、预警时间、领取人和领取时间等信息。领取人在预警信息领取后，可对处理完成的预警登记处理结果和处理日志，便于后续问题追溯。 1.2.6、审批管理 1.2.6.1、全部审批 对系统内内置的鉴定删除、数据出库和数据迁移三个审批流程的管理过程。 1.2.6.2、待办审批 显示当前用户待审批记录，审批时可查看待审批流程之前已完成审批节点的信息，包括：审批人、审批时间和审批结果，也可查看流程对应的数据包记录。审批时对审批通过的记录会提交至下一流程节点，对审批不通过的需填写审批意见。 1.2.6.3、已办审批 显示当前用户所有已审批记录，审批时可查看待审批流程之前已完成审批节点的信息，包括：审批人、审批时间和审批结果，也可查看流程对应的数据包记录。 1.2.7、档案统计 1.2.7.1、接收统计 对数据包的接收情况进行统计，可设置统计时间范围，统计结果包括每个档案分类树数据节点上数据包接收汇总和明细。 1.2.7.2、出库统计 对数据包的出库情况进行统计，可设置统计时间范围，统计结果包括每个档案分类树数据节点上数据包出库情况、出库汇总和明细。 1.2.7.3、全宗统计 按照时间统计系统已经接收的数据的全宗信息进行统计。 1.2.8、系统管理 1.2.8.1、分类管理 用户可根据实际情况定制档案分类树，分类树数据节点可关联载体保存位置，每个数据节点使用不同载体进行多副本保存位置设置。 1.2.8.2、智能模版管理 提供样例数据包模版制作和下载功能，并可以对数据包索引字段的别名定义进行智能配置。 1.2.8.3、矩阵式权限管理 权限控制包括角色维护、角色赋权两个主要方面。角色维护包括添加角色、修改角色信息和删除角色。角色赋权仅有分功能赋权（将功能菜单赋予角色）功能，数据授权在本系统中未考虑。角色创建完毕，并将相应权限赋予成功后，还需要将角色分配给相应用户，最终以用户的角色体现角色的权限。 1.2.8.4、预警管理 产生预警后，告警信息会以系统消息、短信、邮件的形式通知到相关干系人。预警信息通知哪些人，以何种方式，通知发出来规定时间未得到有效处理会将告警信息的严重级别上升，这些策略的配置统一放置在预警策略进行配置管理。 1.2.8.5、用户管理 系统提供对用户管理的功能，包括新增、修改、删除和初始密码等操作。新增用户时可维护用户的基本信息，包括登录名、姓名和邮箱等。还可设置用户的启用状态。 1.2.8.6、日志管理 系统提供对日志管理的功能，用于对系统用户操作、登录等行为的记录。可根据操作人、日志类型、 操作模块和日志内容等查询日志记录；可将日志记录导出为Excel文件；对日志提供手动审计或后台定时批量审计的功能。 1.2.8.7、系统消息 记录系统中所有的系统消息，包括消息内容、发送时间和消息状态。对系统消息提供标记已读、全部标记已读及删除功能。 1.2.8.8、定时策略 统内的大部分功能都采用定时任务的机制，如自动入库、自动备份、数据包定时检测、预警信息获取和自动恢复等，本模块是对系统后台运行的定时任务进行集中管理。提供定时任务的开启功能，定时任务开启后，可根据定时任务设置的时间，系统进行定时对应的功能操作；提供定时任务的关闭功能，定时任务关闭后，系统不再执行该任务的定时操作。 1.2.8.9、检测策略 系统内的数据包检测任务执行时，内置四性检测、涉密检测，本功能可以配置检测项是否启用。对于涉密检测，可配置涉密关键词。 1.2.8.10、流程管理 流程管理功能配置系统内置三个审批流程的审批环节及每个环节相关干系人。系统内置的三个为流程为：鉴定删除、数据入库和数据迁移。 1.2.8.11、保存库备份 对电子档案长期保存系统的数据库进行备份，并对备份的数据库文件进行统一管理。备份时系统自动记录备份时间、备份人、备份类型、备份状态和备份文件存放路径。 1.2.8.12、格式汇总管理 对数据包中文件格式进行汇总管理，包括汇总所有数据包中涉及到哪些格式，各格式下的数据包列表，同时支持支持数据包列表记录的导出，导出格式是Excel。 1.2.8.13、等保设置 系统提供等保设置的功能，可对密码输入错误次数、密码解锁方式、自动解锁时长、密码复杂度、密码长度、默认密码和密码更改期限等进行设置。 1.2.8.14、备份策略 设置对业务库数据备份的策略维护功能，备份策略维护时需设置备份业务库服务器的IP地址、端口号、数据库类型、备份周期和备份文件存放路径等信息。 1.2.8.15、业务库备份 提供业务系统数据库备份文件管理功能，记录的信息包括：数据库类型、备份时间、备份的文件名称、文件大小、备份结果和备份路径等信息。可对备份的数据库文件进行下载，同时当业务系统出现异常时，可选择备份的数据库文件进行恢复。  ★1.2.8.16软件二次开发  软件二次研发设计，满足后期需求。 | 1 | 套 |
| 3 | 电子阅览室系统 | 电子阅览室系统面向馆内用户以及到馆利用者提供档案利服务。该系统主要是面向开放档案做查询检索服务，可查询范围主要是开放档案以及根据档案馆相关工作人员给临时查档人授权查档范围的档案可以查询。可通过本系统面向查档用户实现自助查询，减少实体档案磨损，提高接待人员工作效率和接待服务质量。 1.3.1、查档客户端 1.3.1.1、授权档案查询 查档用户通过窗口接待人员授权后，可登录电子阅览室系统客户端（PC端），登录方式支持身份证识登录、用户名密码登录。查档用户登录系统后可查看授权档案，对授权档案可进行打印申请，并可指定打印的页数。 1.3.1.2、开放档案查询 提供开放档案查询功能。查档用户可以查阅已开放档案。开放档案由档案管理员在后台统一发布，在利用管理模块进行统一维护。 1.3.1.3、个人中心 给查档用户提供服务，用于查看个人提出的打印申请、查阅全文申请。 1.3.2、接待利用管理 1.3.2.1、档案利用 对档案接待利用过程进行管理，包括：利用登记、查档者管理、查档预约、导入利用库、利用库管理、档案标注、客户端利用审批、利用流程审批。 （1）利用登记 提供便捷的登记、强大的检索功能，使档案馆接待利用人员可以方便快捷的为到馆用户，提供档案利用服务。 （2）查档者管理 提供查档用户信息维护功能，可直观的追溯该查档者历次查档时间及查档内容。 （3）查档预约 对电话预约或网络预约等方式产生的预约信息，由接待利用人员进行预约单的登记。 （4）导入利用库 可通过离线方式将从数字档案馆管理库中编辑发布的档案利用信息包导入到智能查档系统的利用库。 （5）利用库管理 提供利用库数据管理功能，主要涉及到开放档案利用库数据维护。 （6）档案标注 列出档案利用过程中利用接待人员标注的有错误的档案，且可对标注的有错误档案的后续处理情况的跟踪。 （7）客户端利用审批 对查档者在客户端提出的打印申请、原文查阅申请的审批。 （8）利用流程审批 对档案利用过程中的电子档案利用流程和实体档案利用流程的审批。 （9）借阅车 类似购物车功能，主要方便用户操作统一将通过多次检索结果统一进行借阅登记操作；可从借阅车选择档案填写利用单、也可从借阅车中移除。 1.3.2.2、档案检索 提供类似多种检索方式，以保证档案检索的查全率和查准率。可对各种格式的文档、数据库等异质海量信息实现统一检索。并实现结构化和非结构化数据的统一检索，可实现元数据和全文数据的联合查询。 （1）一体化检索 支持跨档案类型跨字段的条目一体化检索及全文模糊检索，检索结果支持关键字标红，全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位。 （2）基本检索 用户通过关键字段的输入，确定检索范围，检索所需档案。 （3）高级检索 可逻辑组合查询条件对档案条目进行检索。 1.3.2.3、档案统计 提供档案利用过程中，利用统计报表的展示功能。 （1）支持人次、目的、效果、件次、时间等利用统计和用户使用评价功能，满足数字档案馆测评要求； （2）统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式； （3）统计报表可根据用户需求灵活配置 （4）统计报表可导出形成数据文件。 1.3.2.4、现场安装调试 档案查阅系统26个网点。  ★1.3.2.5软件二次开发  软件二次研发设计满足后期需求。 | 1 | 套 |
| 4 | 数据合规性审查系统 | 系统遵循档案数字化规范的相关标准，构建档案数据质检模型，对数字化成果进行检测，保障数字化成果的准确性、完整性、可用性和安全性，推动数字化成果的长久可靠保存和共享利用工作，提高质检工作的效率和质量，降低管理成本，为档案信息资源建设提供有力的支持和保障。 | 1 | 套 |
| 5 | 后台管理系统 | 系统提供系统管理员和业务管理员对业务分类、数据结构、应用功能、个性化界面等多方面的自定义和各类参数的配置功能，提供对用户组织结构、组织人员、系统资源、人员权限的维护功能，以此来确保“数字档案”馆室一体化系统各模块的正常应用和运行，满足用户单位对应用系统功能扩展和调整的需要。 | 1 | 套 |
| （2） | 工具软件 |  |  |  |
| 1 | OFD版式文件系统 | 1. 对生成的JPG/PNG图像和PDF/OFD文档进行识别。 2、支持国产主流操作系统，支持WINDOWS各操作系统；支持国产主流CPU处理器，支持X86处理器。 3、图像输入格式支持驱动从扫描仪端扫描获取图像；支持JPG和PNG格式图像导入识别；支持图像PDF和图像OFD导入识别。 4、图像预处理支持（0，90，180，270度）图像文字方向自动检测；图像倾斜校正。 支持宋体、仿宋、黑体、楷体、方正小标宋等几十种常见字体;可返回文本行坐标、识别结果字符串等信息。 6、支持将扫描或导入的图像合并生成PDF文档和OFD文档。 7、兼容办公系统中各种版本的CPU和操作系统环境 8、识别率高，印刷体扫描文档图像识别率如下： 汉字识别率>90% 数字识别率>90%  9、用户数：不限 版本免费升级的年期：免费使用年限同质保期。 | 1 | 套 |
| 2 | 操作系统 | 1、操作系统 1、操作系统在功能、易用性、兼容性、可维护性、服务、供应保障、安全等层面需满足但不限于《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》财库[2023]34号要求,是安全可靠测评结果公告（2024年第1号）中的服务器操作系统产品； 2、国产化操作系统。具备文件系统管理、设备管理、用户管理、日志管理、软件包管理、磁盘管理等基本功能；提供服务配置和管理、进程管理、网络管理、资源管理和监控、文件共享、系统更新、备份还原等服务器常用工具和集成开发环境；兼容主流服务器、外设和数据库、中间件、虚拟化和容器技术、云计算和大数据等平台；提供企业级稳定性、可靠性和安全机制； 3、为考虑数据安全性，需内置自主研发的私有数据隔离保护技术，支持同时新建多个保护箱。提供与操作系统同品牌自研的私有数据隔离保护软件，能提供软件著作权证书为证明。 | 3 | 套 |
| 3 | 数据库 | 具备数据存储、访问控制、身份鉴别和数据备份恢复等功能。管理员及用户可通过图形化或命令行工具实现对数据库对象的管理;开发人员可通过标准化接口开发基于数据库的应用和软件。支持用户代理身份认证、异步备库延时和定点重演、超长大字段、DBLINK连接到网关等新特性完善新增部分空间函数、Oracle兼容特性等功能，可提供共享存储集群主备部署、按服务名配置负载均衡策略等解决方案。 | 2 | 套 |
| 4 | 中间件 | 1、支持线程池分组：定义业务的重要性，分为普通和重要，由不同线程池分开处理重要业务和普通业务的请求，保障重要业务的高性能和稳定性。 2、应用包类型支持：支持ear(企业级应用)、war(Web应用)、jar(EJB应用)、car(webx整合应用)等类型应用包。 3、提供多数据源功能,支持将多个普通数据源配置成多数据源，实现数据库请求的负载均衡和故障转移。 4、支持Web集群，支持软负载，可通过中间件的Web管理控制台进行负载均衡器的创建、启停、配置修改，快速创建中间件集群，实现Web集群的高可用。 5、产品具备应用运行时自我保护安全防御机制，支持依据上下文及关键函数的参数等信息动态判断恶意攻击，实时进行安全阻断，内置常见安全漏洞防御选项，灵活配置防御策略，实现对多种攻击手段如SQL注入、命令注入、文件目录列表等进行检测和拦截，并记录攻击的细节信息备查，同时根据攻击事件，发现应用存在的安全漏洞，并提出修复意见。 6、提供包括 Web容器、监控管理、JAVA规范管理、JMX服务、JMS消息服务、日志管理、应用部署、数据源管理、数据库连接池管理等基础功能。 7、通过控制台开启SNMP服务后，允许外部系统通过SNMP协议获取应用服务器的监控数据。 8、支持可视化补丁管理支持通过界面进行补丁升级、回退功能。 9、提供对应用内部流量的防护，包括限流、熔断降级和系统自保护机制，保障核心业务的稳定性，不被高峰流量冲垮。 10、支持虚拟机、物理机、容器环境部署，支持轻量版本和Springboot环境使用版本。 11、监控服务可以选择监视信息的回放时间段，方便运维人员了解过去某段时间的系统和应用的监控情况。 | 2 | 套 |
| **（3）** | **硬件设施** |  |  |  |
| 1 | 服务器接入交换机 | 交换容量≥598Gbps，包转发率≥162Mpps；≥28个10/100/1000M自适应电口，≥4个复用SFP光口，≥4个SFP+光口；支持RIP，RIPng，OSPFv2，OSPFv3，IS-ISv4，IS-ISv6等路由协议；支持DHCP server；支持虚拟化；支持MACC云平台统一管理。 | 2 | 台 |
| 2 | 安全接入交换机 | ≥6个独立业务槽位，≥2个独立管理槽位设计。交换容量≥76.8Tbps/336Tbps，包转发速率≥8640Mpps/57600Mpps。最大可支持≥2000台200万高清像素摄像头接入。最大支持≥4个电源的冗余备份。支持静态路由、链路聚合、端口镜像、ACL等功能。支持交换机自组网。 | 1 | 台 |
| 3 | 千兆多模模块 | 千兆多模光模块SFP，850nm | 12 | 只 |
| 4 | 核心交换机 | ≥6个独立业务槽位，≥2个独立管理槽位设计。交换容量≥76.8Tbps/336Tbps，包转发速率≥8640Mpps/57600Mpps。最大可支持≥2000台200万高清像素摄像头接入。最大支持≥4个电源的冗余备份。支持静态路由、链路聚合、端口镜像、ACL等功能。支持交换机自组网。 | 1 | 台 |
| 5 | 存储系统 | 国产品牌，双控, ≥32GB缓存. 标配BBU+Flash，本地复制（快照、卷镜像、卷克隆、卷备份、迁移）、自精简、QoS、RAID. 功能；标配≥8个1Gb iSCSI主机接口，可扩展FC、万兆、千兆主机接口 ；≥硬盘 8T SAS\*6 | 1 | 台 |
| 6 | 应用服务器 | 1、机架式服务器，配置导轨 2、配置≥2颗国产芯片CPU,单颗CPU核心数≥32核,每颗CPU主频≥2.5GHz; 3、配置≥8个32GB 3200MHz DDR4内存； 4、配置≥2块480G SSD 硬盘和3个3.5寸 4T SATA 7.2K硬盘。 5、配置≥2GB RAID阵列卡PM8204 ，支持RAID 0/1/10/50等， 6、板载≥2个千兆以太网RJ45接口，且采用国产网络芯片， 支持NC-SI、网络唤醒、边带管理等功能；板载1个千兆管理专用以太网口；最大可支持≥5个标准PCIe 4.0插槽；板载≥4个USB接口，其中USB3.0≥3个；≥2个VGA接口（前后面板各1个） 7、配置≥2块900W电源；支持1+1冗余 | 1 | 台 |
| 7 | 数据库服务器 | 1、机架式服务器，配置导轨 2、配置≥2颗国产芯片CPU,单颗CPU核心数≥32核,每颗CPU主频≥2.5GHz;; 3、配置≥8个32GB 3200MHz DDR4内存； 4、配置≥2块480G SSD 硬盘和3个3.5寸 4T SATA 7.2K硬盘。 5、配置≥2GB RAID阵列卡PM8204 ，支持RAID 0/1/10/50等， 6、板载≥2个千兆以太网RJ45接口，且采用国产网络芯片， 支持NC-SI、网络唤醒、边带管理等功能；板载1个千兆管理专用以太网口；最大可支持≥5个标准PCIe 4.0插槽；板载≥4个USB接口，其中USB3.0≥3个；≥2个VGA接口（前后面板各1个） 7、配置≥2块900W电源；支持1+1冗余 | 1 | 台 |
| 8 | 长期保存服务器 | 1、机架式服务器，配置导轨 2、配置≥2颗国产芯片CPU,单颗CPU核心数≥32核,每颗CPU主频≥2.5GHz;; 3、配置≥8个32GB 3200MHz DDR4内存； 4、配置≥2块480G SSD 硬盘和3个3.5寸 4T SATA 7.2K硬盘。 5、配置≥2GB RAID阵列卡PM8204 ，支持RAID 0/1/10/50等， 6、板载≥2个千兆以太网RJ45接口，且采用国产网络芯片， 支持NC-SI、网络唤醒、边带管理等功能；板载1个千兆管理专用以太网口；最大可支持≥5个标准PCIe 4.0插槽；板载≥4个USB接口，其中USB3.0≥3个；≥2个VGA接口（前后面板各1个） 7、配置≥2块900W电源；支持1+1冗余 | 1 | 台 |
| 9 | 备份  一体机 | ≥2U机架式设备，≥12个磁盘槽位, ≥2颗32core CPU，≥2＊64GB 内存，系统盘≥2＊480G SSD，≥2 个千兆电口，≥2 个万兆光口（含光模块），≥3块 SATA 8TB 硬盘。 配置≥10TB功能授权容量许可（配置同等容量重复删除许可），包含≥299个客户端备份与恢复许可，≥160个数据库备份与恢复许可，≥500个虚拟机备份与恢复许可，≥160台设备非结构化数据实时同步功能授权 ★（1）通过部署一套平台即可同时满足定时数据备份、CDM副本数据管理、数据复制、CDP持续数据保护、数据归档等功能，满足用户分级分类保护需求。（提供一套系统满足以上功能界面截图） （2）支持主流虚拟化平台的无代理备份与恢复功能，包括且不限于VMware虚拟化、Hyper-V虚拟化、XenServer虚拟化、深信服虚拟化、浪潮虚拟化、升腾虚拟化、云宏虚拟化、H3C CAS，可实现虚拟机、资源池和整个集群为单位的不同级别备份保护。（提供支持2种以上虚拟化的无代理配置界面截图） （3）支持可视化、图形化的容灾编排。编排时支持选择系统预设的切换功能、预设的可执行文件和自定义的代码录入，通过图形化界面提前自定义接管流程编排的方式，当灾难发生时可快速接管业务，从而提升业务接管自动化水平，减少运维工作量。（提供图形化界面通过拖拽生成自定义流程配置的功能截图，提供流程编排时具体流程节点的配置截图和代码录入截图） ★（4）支持Windows、Linux操作系统以及国产化环境下麒麟、统信操作系统的文件、音视频等非结构化数据在线实时保护，可自定义时间、过滤清单、是否忽略删除操作等功能甄别所需同步的文件，实时将变化数据传至目标端，实现任意时间点数据回退。（提供2中以上操作系统下自定义时间、过滤清单、忽略删除操作进行文件实时同步功能截图） （5）支持数据库实时同步过程中的数据校验，根据主备库同步的数据量、数据条数等信息检查已同步情况。（提供数据库实时复制过程中对同步数据量、数据条数等信息对比功能截图） （6）支持数据库事务级实时复制过程中的SQL查询功能，支持通过备份系统图形化界面进行自定义SQL语句输入及查询，便捷校验备用数据库相关字段数据信息是否正确。（提供实时复制过程中通过自定义SQL语句查询数据库相关字段数据信息功能截图） （7）归档支持指定时间点之前、指定时间点之后、指定时间段内的数据归档，实现指定时间方式进行数据归档。（提供通过指定时间归档功能截图） （8）支持将对象存储或本地磁盘等资源上的非结构化数据定时或实时归档至第三方块存储、文件存储、对象存储及光盘库，实现不同场景下数据的定时、实时归档功能。（提供归档目标端节点管理配置对象存储库功能截图） ★（9）提供安装调试服务，提供3年质保服务（包含软、硬件）提供备份产品的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证》，能提供有效证书的复印件 | 1 | 台 |
| UPS设备 | | | | |
| 1 | UPS | 1.纯在线式双变换UPS产品；UPS主机容量≥20kVA，根据用户现场情况，可选择采用立式安装或嵌入≥19英寸标准机柜的机架式安装，机架式安装时高度≤3U。 2.兼容可立可卧安装，面板LCD重力感应自动切换横屏或竖屏显示 (可手动或自动模式) 。提供的设备彩页证明材料证明。 3.为了适应用户现场配电，UPS主机要求支持三进三出、三进单出、单进单出，该功能需要现场验证。以及实现各种工作模式的应用图片、设置和接线的详细说明佐证。 4.宽输入电压范围：输入线电压138V～485V ，输入电压宽，适应恶劣电网环境。 5.电池直流电压输入范围可调：单体12V电池支持±12～±20节（即±144V～±240V可调），现场配置灵活，要求提供的设备样本证明材料。 6.具备大充电电流，20kVA设置值1A~10A，缩短充电时间。 7.具有LCD+LED指示的操作界面，实时记录工作状态和运行信息，管理更加直观；操作界面要求配备手动双键开关机按钮，防止误操作发生。 8.支持数字化并机：并机通讯接口板采用SLOT插槽设计，单机和并机可灵活切换，方便备库存，支持并机单用、扩容、冗余、双母线等多种工作制式；支持用户无须拆机现场单机升级成并机。 9.安全保护：输入浪涌保护，火线对地具有保护措施，能承受更高的浪涌尖峰电压，同时，电池应具备防反接保护。 10.UPS主机应满足在高海拔2000米内使用且不降额，满足高海拔地区用户的使用需求，无需加大规划UPS容量，降低初始投资成本。 11.蓄电池品牌需与主机为同一品牌，方便用户统一管理和维护设备。 | 1 | 台 |
| 2 | 蓄电池 | 1.蓄电池品牌需与主机为同一品牌。 3.产品工作条件要求：蓄电池产品应能在温度:-15~+50℃条件下工作。 4.蓄电池安全阀开阀压力应满足范围:10~25kPa，闭阀压力应满足范围:10~20kPa； 5.密封反应效率要求:蓄电池密封反应效率应不低于 97%； 6.容量保存率要求：蓄电池封置28天后，其容量保存率应不低于97%； 7.容量一致性：同组蓄电池10小时率容量试验时，最大实际容量与最小实际容量差值≤3.5%； 8.电池间连续压降：5.5I10放电条件下，△U应≤6mV； 9. 需提供同系列铅酸电池的权威第三方泰尔检测报告证明； 10.蓄电池须按照YD 5083-2005《电信设备抗地震性能检测规范》及YD/T 5096-2016《通信用电源设备抗地震性能检测规范》经8、9烈度抗地震检测后评定为合格。投标人须提供同系列铅酸电池产品权威第三方泰尔检测报告证明。 | 32 | 节 |
| 3 | 电池柜 | 含电池连接线，电池柜成型尺寸(mm)：≥790\*460\*1190 | 2 | 套 |
| 安全设备 | | | | |
| 1 | 防火墙 | 1、硬件规格要求 1U机架式设备，标准配置板载≥8个10/100/1000M自适应电、≥4个SFP光接口，≥1个Console口，≥1个USB口，≥256G SSD硬盘，单电源，含应用控制、URL过滤、病毒防护入侵防御、威胁情报检测、IPSec VPN、SSL VPN功能模块。含≥3年硬件维保服务，3年应用识别库、URL分类特征库、病毒防护特征库、入侵防御特征库升级服务及威胁情报订阅服务。 2、设备性能要求 网络处理能力≥12Gbps，并发连接≥350万，每秒新建连接≥9万/秒。 3、部署模式 产品支持路由、透明、交换以及混合模式接入，满足复杂应用环境的接入需求，支持旁路模式； 4、所投产品支持MTU≥9000byte的巨型帧Jumbo Frame。 5、所投产品必须支持在源地址转换过程中，对SNAT（源地址转换）使用的地址池利用率进行监控，并在地址池利用率超过阈值时，通过SNMP Trap、邮件等方式告警。 6、所投产品支持DS-Lite CPE B4功能，支持成为b4或aftr角色，支持从DHCPv6服务器或手动方式获取AFTR参数。 7、支持网络攻击防护，包含木马后门、勒索软件通信防护、异常流量检测、间谍软件功能防护、高危行为动态黑IP、Flood攻击防护等功能。 8、所投产品必须支持共享上网检测功能，支持共享接入检测和共享接入管控功能，可以通过设置管控地址和例外地址优化管控功能，同时支持阻断或告警动作。 9、所投产品的漏洞防护特征库及间谍软件库包含高危漏洞攻击特征，至少包括“永恒之蓝”、“震网三代”、“暗云3”、“Struts”、“Struts2”、“Xshell后门代码”以及对应的攻击的名称、CVEID、CNNVDID、CWEID、严重性、影响的平台、类型、描述、解决方案建议等（CVEID、CNNDID、CWEID等信息在漏洞攻击特征中体现）详细信息。  10、所投产品能够对HTTP/FTP/POP3/SMTP/IMAP/SMB六种协议进行病毒查杀；本地病毒库规模大于3000万。 11、防火墙能够抵御ICMPFlood、UDPFlood、SYNFlood、TearDrop、Land和Ping of Death等基本的拒绝服务攻击,渗透成功的包数量小于5%，正常连接建立大于90%。 12、策略与处置 产品支持针对“应急响应消息”的手动或自动处置，处置方法至少包括基于漏洞的处置和基于威胁情报的处置；基于受害主机的一键式阻断链接、记录日志等处置动作，处置周期至少包括1天、7天、30天、90天、永久等。 ★13.本产品生产厂商在2024年累计向国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）提交原创漏洞数不低于30000条，提供CNVD官网截图证明并加盖供应商公章。 | 1 | 台 |
| 2 | 入侵防御 | 1、硬件规格要求 2U机架式设备，标准配置板载8个10/100/1000M自适应电、≥4个SFP光接口,≥2个SFP+光接口，≥1TB 硬盘。含≥3年硬件维保服务，3年入侵防御特征库升级服务。 2、设备性能要求 网络层吞吐量≥20Gbps，IPS吞吐量≥1Gbps，并发连接≥400万，每秒新建连接≥10万/秒。 3、所投产品支持通过802.3ad协议、手工、热备等方式将多个物理口绑定为一个逻辑接口，实现接口级的冗余，并可根据：源目的MAC组合、MAC和IP组合或TCP/UDP端口组合等方式实现负载。 4、所投产品设备接口支持配置IPv6地址，并可使用IPv6地址管理设备；支持IPv6手动及自动的IP/MAC探测及绑定； 5、所投产品支持路由模式、透明模式的HA高可靠性部署，可工作于主备、主主模式，会话、用户、配置可实时同步；HA高可靠性部署支持接口联动，某个端口失效（DOWN），属于同一接口组中其他端口都会进入失效状态（DOWN）；HA高可靠性部署支持配置接口权重；支持BFD链路探测。 6、所投产品支持命中时间分析和安全策略推荐。命中时间分析展示被命中的安全策略的名称、状态、命中数、策略创建时间、首次命中时间和最近命中时间；安全策略推荐可以指定策略流量，分析后自动生成源地址精度更高的安全策略。能够基于源地址精确合并和源地址子网合并，并自动生成策略名称、源对象、目的对象和服务对象。 7、所投产品支持在虚系统内独立配置病毒防护、漏洞利用防护、间谍软件防护、URL过滤、文件过滤、内容过滤、邮件过滤、行为管控等安全功能和IPSEC、GRE隧道、ISIS路由、BFD功能 。并可支持对本虚系统内产生的日志进行独立审计； 8、所投产品支持漏洞防护功能，同时将漏洞防护特征库分类，至少包括缓冲区溢出、跨站脚本、拒绝服务、恶意扫描、SQL注入、WEB攻击等六种分类；漏洞防护支持日志、阻断、放行、重置等执行动作,可批量设置针对某一分类或全部攻击签名的执行动作；支持基于FTP、HTTP、IMAP、OTHER\_APP、POP3、SMB、SMTP等应用协议的漏洞防护。 9、所投产品支持暴力破解能力，至少支持FTP、IMAP、WEBLOGIC、VNC、Telnet、RLOGIN、RDP等14种协议，且可手动设置攻击频率、持续检测时间，并支持日志、阻断、放行、重置和加入动态黑名单的处置动作。 10、支持事件合并和告警，可对高频度发生的相同安全事件进行合并告警，告警方式支持Syslog告警、声音告警、弹窗告警。 11、所投产品必须支持三权分立管理 ，权限设置至少包括全部权限，仅具有策略变更权限和仅具有日志审计权限、仅具有账户配置权限、虚系统配置管理权限以及虚系统审计权限；并支持以读写、只读、无权限的方式自定义权限管理，权限管理的范围至少包括策略配置、对象配置、网络配置、系统配置、分析中心、威胁处置中心等。 ★12、所投产品具备中国信息安全测评中心颁发的《信息技术产品安全测评证书》（EAL4+），提供证书复印件并加盖供应商公章。 ★13.支持入侵逃避行为的发现，如IP碎片重组、TCP流重组、乱序、URL字符串变型、重定位协议端口等入侵逃避行为，提供CNAS认可检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明。 14、支持异常流量检测，能够显示出各种异常流量信息、大流量服务器信息，提供主机流量统计、应用流量统计、接口流量统计分析功能，提供CNAS认可检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明。 | 1 | 台 |
| 3 | 日志审计 | 1、硬件尺寸标准≥2U机箱；冗余电源；存储≥4TB；标准配置≥6个千兆电口，≥4个千兆光口，扩展接口≥2个， 串口≥1个，USB接口≥2个；事件采集能力≥6000EPS，事件处理能力≥3000EPS，配置>35个审计节点采集授权。提供≥3年硬件维保服务和≥3年软件升级维护服务。 2、采用B/S模式，无需安装客户端，使用WEB浏览器访问管理中心，浏览器端无需安装Java运行环境。支持chrome浏览。 3、支持审计各种网络设备（路由器、交换机等）配置日志、运行日志、告警日志等；支持审计各种安全设备（防火墙、IDS、IPS、VPN、防病毒网关，网闸，防DDOS攻击，Web应用防火墙、等）配置日志、运行日志、告警日志等；支持审计各种主机操作系统（包括Windows\Solaris\Linux\AIX\HP-UX\UNIX\AS400）配置日志、运行日志、告警日志等；支持审计各种数据库（Oracle、Sqlserver、Mysql、DB2、Sybase、Informix）配置日志、运行日志、告警日志等。 4、日志审计平台能采集接收4/8/16/32/64KB长日志，且日志无截断现象，日志完整。 ★5、支持对资产IP地址（含内网IP）的地理信息进行管理，设置单IP及IP段行政区及经纬度，支持地图显示。（需提供能够体现上述功能的配置截图并加盖供应商公章） 6、支持正则表达式、JSON、Key-Value、分隔符4种解析方案，支持日志自动化辅助范化。 7、支持归一化字段及关键字搜索，从海量事件原始信息中获取与关键字匹配或部分匹配的所有事件。系统支持基于正则表达式的检索功能，用户可在搜索栏内输入正则表达式，系统可搜索出原始信息中与正则表达式相匹配的所有事件。 8、日志审计系统具备丰富的事件可视化展示能力，具备多种展现手段，至少包括曲线图、面积图、柱状图、水平柱状图、饼状图、环状图、桑基图、关系图、数值图、地图(世界地图、中国地图)、3D地球等等。 9、告警支持提供告警统计策略，选中某条策略，就能展示某个统计图表，支持柱图、饼图、曲线图等统计展示形式；支持告警归并，有效抑制重复告警，归并规则可自定义。 10、系统支持提供安全运维报告，帮助运维人员快速生成日常日志分析和运维报告。 11、支持三权分立；内置管理员组与用户组。管理员组包括：系统管理员、安全管理员、审计管理员；用户组默认用户包括：管理员。系统口令错误次数可设置，超过错误次数锁定，锁定时间可设置 | 1 | 台 |
| 4 | 漏洞扫描 | 1、冗余电源；实配≥3年漏洞特征库升级，≥3年硬件维修服务。 2、Web扫描域名≥3000个，系统扫描IP地址无限，支持扫描A类、B类、C类地址，系统扫描支持≥150个IP地址并行扫描。 3、系统应支持针对指定IP段，同时一键下发系统扫描、Web扫描、弱口令扫描任务，其中Web扫描能够自动发现该网段内的在线网站并开展扫描；弱口令扫描能自动发现该网段IP开放服务并自动开展弱口令扫描。 4、支持检测的漏洞数大于350000 条以上，涵盖漏洞标准包含CVE、CVSS、CNVD、CNNVD、CNCVE、Bugtraq 等。 5、支持同时下发系统扫描、Web扫描、弱口令扫描任务，无需单独下发扫描任务，扫描目标可以是IP、域名、URL的任一格式 6、支持WEB服务脆弱性扫描，能扫描到使用 Web服务程序的旗标、版本号，能扫描到Web服务程序、服务器上运行的CGI程序的脆弱性及未升级而存在的安全隐患，并能针对扫描出的安全隐患结果提出相应的安全性建议。 7、支持自动探测指定网段中的Web站点，并可一键转为Web资产或一键下发Web扫描任务 8、支持目前主流协议和数据库弱口令检测，包括：TELNET、FTP、SSH、POP3、SMB、SNMP、RDP、SMTP、Tomcat 、Oracle、REDIS、MySQL、PostgreSQL、MsSQL、DB2、MongoDB、Sybase 、Informix。 9、系统应支持扫描物联网设备，如主流厂商海康威视、宇视、华为、大华、Brickcom、索尼、TP-LINK、AXIS、佳能等的摄像头，三星、惠普、爱普生、佳能等厂商的打印机。 10、支持扫描结果比对，可对同一目标多次扫描结果或者不同主机间扫描结果进行比对，并能根据比对结果生成比对报告。 11、支持以树形结构展示网站目录结构，并在网站目录上关联显示相应漏洞，便于直观确定漏洞位置 12、支持自适应网络扫描，根据网络状况自动控制发包速率；支持至少三种漏洞验证方式如浏览器验证、注入验证、通用验证 13、支持扫描任务完成后发送告警，告警方式包含邮件告警、短信告警、SNMPtrap告警、SYSLOG告警、FTP告警。 ★14.本产品生产厂商在2024年累计向国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）提交原创漏洞数不低于30000条，提供CNVD官网截图证明并加盖供应商公章。 | 1 | 台 |
| 5 | 杀毒 | 1、控制中心要求:管理中心操作系统支持Windows Server 2012 R2/2016/2019/2022的64位版本（简体中文版）；支持CentOS 7系统；麒麟v10服务器（鲲鹏920、FT2000+、兆芯C/E）。 2、客户端操作系统要求：支持Windows XP\_SP3及以上/Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10/windows 11；Windows Server 2008/Windows Server 2012/Windows Server 2016/Windows Server 2019；CentOS 5~8/Red Hat Enterprise Linux 5~8/Ubuntu1610；中标麒麟、银河麒麟、麒麟V10、统信UOS v20。 3、管理控制中心当登录账号输入密码错误次数超过锁定阈值后账号将被锁定，且可设置锁定时间，该时间内账号登录请求不被接受。同时应支持双因子认证登录方式，提高安全性。 4、支持单个页面展示在线终端数量、风险终端数量及占比、今日风险告警数、控制中心当前CPU、内存、硬盘使用百分比、终端在线率、终端正常率、终端平台统计、基线核查统计、病毒查杀趋势、感染病毒终端、漏洞补丁统计等信息，均可通过图形化展示。 5、支持不同分组，客户端轻量化模式一键切换功能； 6、支持对终端当扫描到感染型病毒、顽固木马时，自动进入深度查模式，可设置禁止终端用户管理路径或文件白名单、禁止终端用户管理扩展名白名单、扫描时不允许终端用户暂停或停止扫描任务。 7、病毒检测支持全面检测和按需检测两种方式，病毒处置策略支持询问用户后处理和按照策略直接处理两种方式，隔离区支持删除文件和还原文件两种操作。 8、补丁管理：支持开启自动修复漏洞，包括开机时修复，并支持随机延迟执行、间隔修复和按时间段修复，可设置延迟时间、间隔修复时间和修复时间段。 9、支持补丁分发，能够按照补丁分发范围、分发时间、安装情况和终端类型等方式进行补丁分发，支持补丁静默和用户提示安装两种方式，可显示终端已安装和未安装补丁信息。 10、支持主机防火墙功能，通过添加IP、域名规则、支持允许/拒绝规则、支持任意流向拦截和允许，支持TCP、UDP、TCP+UDP、ICMP、多播和组播，支持自定义端口范围、支持自定义目标IP，支持输入IP范围。 11、支持对外设进行多维度的放行，包括设备名称、PID/VID、实例路径，通过添加实现例外或加黑。。 12、支持对网卡进行防护，支持阻止终端修改IP地址、使用动态IP地址、热点创建和IPV6地址使用等，可自定义提示内容和生效时间。 13、所投产品需连续通过国际权威杀毒软件评测机构Virus Bulleti测评认证（VB100），提供证明材料复印件并加盖供应商公章。 14、配置要求 本次项目实际配置控制中心软件（Windows Server版）≥1套；Linux服务器终端实配授权数量≥3点，包含防病毒功能，≥三年更新服务。 | 1 | 台 |
| 6 | 历史数据迁移 |  | 1 | 项 |
| 7 | 集成费 |  | 1 | 项 |

**三、评标方法与评标标准**

本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供设备服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在招标文件中规定。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取1名中标候选人。

**一、政府采购政策功能落实**

1、中小企业价格扣除

（1）本项目面向中小微企业采购。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、小微型企业、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策，

5、中标供应商签定合同时需提供招标文件中要求的检测报告原件及相关证书的原件，以及业绩中要求的中标通知书、合同、验收报告原件。如未提供或提供不一致将取消中标资格。

# 四、评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 权重值% | 评分标准说明 |
| **一、价格部分10分** | | |
| 价格 | 10 分 | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为 评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公 式计算：报价得分 =10%×基准价/报价 |
| **二、商务部分23分** | | |
| 类似项目  业绩 | 8分 | 近三年（2022年 1 月至今） 已完成类似项目业绩，每提供1个类似业绩证明材料得2分，本项最多得8分；业绩证明材料必须提供：中标通知书、合同复印件、验收证明为合格业绩。 |
| 履约能力 | 15分 | 1.投标人具有有效期内的 ISO9001质量管理体系认证证书,认证范围包含“软件（开）研发设计、集成（安装）、销售服务得3分，认证范围包含“系统集成及技术服务”得1分，未提供不得分。  2.投标人具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书,认证范围包含“软件（开）研发设计、集成（安装）和销售服务”,得3分,认证范围包含“软件开发及系统集成”得1分，未提供不得分。  3.投标人具有有效期内的ISO/IEC 27001信息安全管理体系认证证书，认证范围包含“软件（开）研发设计、集成（安装）和销售服务”得3分，认证范围包含“软件开发及系统集成”得1分，未提供不得分。  4.投标人具有有效期内的ISO/IEC 20000-1的信息技术服务管理体系认证证书，认证范围包含“信息技术服务管理活动,得,3分，认证范围包含“IT运维运维服务或系统集成服务“得1分，未提供不得分。  5.投标人具有有效期内的五星级售后服务认证证书GB/T27922《商品售后服务评价体系》【证书覆盖范围：软件硬件售后服务（配送、集成、安装、调试、维护服务、技术支持、投诉处理】得3分，证书覆盖范围：为“覆盖系统集成或软硬件技术支持”得1分，未提供不得分。 |
| **三、技术部分67分** | | |
| 技术水平 | 40分 | 1.起评分30分：  有效投标人的起评分为30分。  2.扣分条款  2.1投标文件投标应答有一条不满足招标文件重要技术需求的（本招标文件第二篇中带“★”号标注的部分），有一条不满足扣5分，扣完为止。  2.2投标文件投标应答有一条不满足招标文件一般性技术需求的（本招标文件第二篇中“★”部分除外），从起评分中扣除1分，扣完为止。 |
| 1、投标人需提供有效的兼容性测试技术认证书，2分，未提供不得分。2、投标人需提供有效的兼容性测试软件认证，2分，未提供不得分。  3、投标人需提供有效的产品兼容互认证书（数据库）3分，未提供不得分。  4、投标人需提供有效的数字档案馆平台、服务器操作系统通用软硬件适配认证证书3分，未提供不得分。 |
| 项目实施方案 | 5分 | 针对本项目能够全面深入分析：  包括但不限于：  ①项目实施方案中对项目各个实施阶段的流程；  ②内容及过程文档描述完整清晰准确；  ③运用图表示例项目功能，实施方案内容丰富详实；  ④图表示例生动、描述清晰明了、方案准确；  ⑤对系统详细服务内容了解完整准确；软件设置功能详实。  上述内容全面完整，合理、可行性较强、且具有针对性的，得5分；每缺一项内容，扣1分；每项内容中每有一处缺陷扣0.5分，每项内容最多扣减1分。  （缺陷是指：①内容与实际情况不匹配、②不符合项目特点、③内容不完整或缺少关键节点、④存在描述内容过于简略、⑤缺失不全、⑥前后矛盾、⑦表述不清晰、⑧凭空编造、⑨逻辑混淆错误、⑩涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。） |
| 项目团队 | 5分 | （1）项目负责人具有软件中级或中级以上工程师职业技术证书得3分。提供证书复印件或网上查询截图，和2024年12月至2025年5月近6个月社保证明并加盖投标人公章，未提供不得分。  （2）项目技术负责人员具有信息安全管理（中级或中级以上）专项技术证书一名得2分，最高得2分。提供证书复印件或网上查询截图，和2024年12月至2025年5月近6个月社保证明并加盖投标人公章，未提供不得分。 |
| 培训方案 | 4分 | 根据投标人对信息化专业人员网络安全技术培训服务的理解认知及目标内容进行综合评审。内容包括但不限于：信息化专业人员网络安全技术培训的方案内容  1）培训目标  2）培训内容安排  3）培训师资  4）培训效果保障  评分细则如下：每项内容完整，阐述清晰且满足项目需求的得1分,满分4分，每缺一项或内容简单不满足项目需求或内容与本项目无关的扣1分，扣完为止。  具体措施表述中出现阐述内容错误或表达混乱或工作内容安排不详细的扣0.5分，扣完为止。 |
| 项目质量控制措施 | 5分 | 项目质量控制方案中：  包括但不限于：   1. 控制流程； 2. 过程控制； 3. 变更控制； 4. 项目沟通、实施进度； 5. 保密管理方面、过程文档管理、质量保证措施；   上述内容全面完整，合理、可行性较强、且具有针对性的，得5分；每缺一项内容，扣1分；每项内容中每有一处缺陷扣0.5分，每项内容最多扣减1分。  （缺陷是指：①内容与实际情况不匹配、②不符合项目特点、③内容不完整或缺少关键节点、④存在描述内容过于简略、⑤缺失不全、⑥前后矛盾、⑦表述不清晰、⑧凭空编造、⑨逻辑混淆错误、⑩涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。） |
| 应急处置措施 | 3分 | 项目实施方案中具备完善的风险管理和应急处置，应对现场突发情况：  应急预案完整、有效、全面得3分；  应急预案基本完整、内容基本全面得2分；  应急预案具备基础的内容得1分；  方案中未提供此项内容不得分。 |
| 售后服务方案 | 5分 | 供应商编制的售后服务方案应包括服务承诺、服务体系、技术支持和风险管理等内容。  具有科学详细的售后服务方案体系，有项目技术支持团队，能够提供细致、全面的技术指导及支撑服务；技术援助电话、现场服务条件及到位时间、风险管理等内容能够分满足或优于采购人的实际需求；针对本项目具有明确详细的售后服务工作流程，售后承诺的，得5分；  具有完整的售后服务方案，但缺乏针对性，有项目技术支持人员、风险管理、保密管理、满足采购文件规定的要求及采购人的实际需求；具有售后服务工作流程，售后服务承诺合理，服务方式有侧重点的，得3分；  具有售后服务方案，满足采购文件规定的要求及采购人的实际需求；售后服务承诺合理，服务方式单一的，得1分。  未提供相关内容的不得分。 |

# 投标文件格式

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**供应商名称 ： （电子签章）**

**法定代表人或授权委托人 （签字）**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置（注明在\*\*节点下第\*\*页，如“技术参数响应及偏离表I”第\*\*页）** |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |

**投标主要文件目录**

1. 资格审查响应对照表
2. 符合性审查响应对照表
3. 非实质性响应对照表
4. 投标产品配置与分项报价表
5. 技术参数响应及偏离表
6. 商务条款响应及偏离表
7. *开标一览表*
8. 商务部分
9. 技术部分
10. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
11. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
12. 法定代表人授权委托书
13. 投标函格式
14. 中小企业声明函格式
15. 残疾人福利性单位声明函
16. 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

请供应商按照以上的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码；上传的相关证件、证书、证明材料等复印件必须真实、清晰可辩，否则可能将影响对投标文件的评价。

### 一、资格审查响应对照表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查响应内容** | **是否响应（填是或否）** | **上传证明材料的图片(按顺序附到此对照表后面)** |
| **通用资格条件** | | | |
| **1** | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面） |  |  |
| 2 | 最近一个年度的有效财务状况报告（成立不满一年不需提供） |  |  |
| 3 | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。） |  |  |
| 4 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 |  |  |
| 5 | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |
| 6 | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页截图） |  |  |
| 7 | 请根据要求单独提供《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。 |  |  |
| **特定资格条件** | | | |
| 8 | 无 |  | |
| **落实政府采购政策需满足的资格要求** | | | |
| 9 | 无 |  | |
| **其他资格条件** | | | |
| 10 | 法定代表人授权委托书(法定代表人本人投标时除外)及被授权人（或法定代表人）《居民身份证》或具有同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）请按招标文件中提供的模版（正、反面规定格式）进行填写，否则视为不响应。 |  | |
| ***说明：以上资格证明文件要求上传提交，供应商必须满足资格性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。*** | | | |

**二、符合性审查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | ***符合性审查响应内容*** | **是否响应**  **（填是或否）** | **在投标文件中的页码位置（注明在\*\*节点下第\*\*页，如“技术参数响应及偏离表I”第\*\*页）** |
| 1 | 报价未超预算 |  |  |
| 2 | 按照招标文件规定要求签署、盖章 |  |  |
| 3 | 供应商在报价时未采用选择性报价 |  |  |
| 4 | 按照招标文件规定缴纳投标保证金，出具投标保证金汇款回执（扫描件）或保函（扫描件） |  |  |
| 5 | 符合招标文件中规定的实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件） |  |  |
| 6 | 响应招标文件提供切实可行的售后服务方案 |  |  |
| 7 | 未含有采购人不能接受的附加条件的 |  |  |
| ***说明：供应商必须满足符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。*** | | | |

**三、非实质性响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **非实质性响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **上传证明材料的图片(按顺序附到此对照表后面)** |
| **1** | 《企业声明函》 |  |  |
| 2 | 《残疾人福利性单位声明函》 |  |  |
| 3 | …… |  |  |

**四、投标产品配置及分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的物名称 | 品牌、规格、型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 交付期/服务期 | 产地 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  | | | | | |

注：1.单价和总价采用人民币报价，以元为单位。

2.设备项目填写“交付期”，服务项目填写“服务期”，只填写一个期限。

3.按表格要求的内容填写，内容必须真实、有效

**五、技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**六、商务条款响应及偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | …… |  |  |

**七、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标报价 | ￥    元整  人民币 (大写): |
| 交货期限/服务期限 | 合同签订后 天 |

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注:

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

### **八、商务部分**

说明：

格式自定。

请根据采购需求及综合评分明细表内容编制（包括但不限于以下内容）。

1. 项目业绩
2. 履约能力
3. ..............

（格式自拟）

# 技术部分

说明：

格式自定。

请根据采购需求及综合评分明细表内容编制（包括但不限于以下内容）。

1. 实施方案
2. 项目团队
3. 培训方案
4. 项目质量控制措施
5. 应急处置措施
6. 售后服务方案
7. .............

# 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于 （供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

法定代表人 居民身份证复印件

（人像面）

**附：法定代表人身份证复印件**

法定代表人 居民身份证复印件

（国徽面）

附：被授权代表人身份证复印件

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件

（国徽面）

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件

（人像面）

法定代表人（签名或盖章）： 职务：

被授权人（签名）： 职务：

供应商名称（单位盖公章）：

日期:

# 投标函格式

致：吉木萨尔县政务服务中心

根据贵方的号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需设备与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 中小企业声明函格式

本公司（联合体） 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目 名称）采购活动， ⃞供的设备全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含

联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，

也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

1. **投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。**

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的采购文件编号为\_\_\_\_\_\_的 项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写） 圆整（￥： ）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（盖章）：

日 期：

**（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）**

# 供应商认为有必要提供的声明及其他资料

（格式自拟）

质疑函范本

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 质疑项目  基本情况 | 项目名称 |  | | | | |
| 项目编号 |  | | 包  号 | |  |
| 采购人名称 |  | | | | |
| 采购公告时间 | 年  月  日 | | 中标（成交）公告时间 | | 年  月  日 |
| 更正公告时间  （包含采购文件和采购结果更正公告） | 年  月  日 | | 终止公告时间（包含废标和采购任务取消） | | 年  月  日 |
| 质疑供应商基本信息 | 单位名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | 邮编 | |  |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 授权代表 |  | | 联系电话 | |  |
| 质疑事项及相关请求（纸张不够另附） | 分类 | □ 采购文件 □ 采购过程 □ 中标或成交结果 | | | | |
| 请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。  质疑事项1：  事实依据：  法律依据：  相关请求：  质疑事项2 | | | | | |
| 签字或盖人名章 |  | | 公章 | |  | |
| 日期 | |  | |
| 质疑函制作说明：  1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源政资中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十七条所列情形的，政资中心不予受理。  2.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。  3.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。  4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。  5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。  6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。  **7.质疑函份数要求：一式四份**。 | | | | | | |