**新疆玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目水土保持方案编制、监测服务**

**项目编码：HYBC-MGC-STBC-68**

**竞争性磋商文件**

**招 标 人（盖章）： 玛纳斯县玛纳斯河水利管理处**

**招标代理机构（盖章）：新疆华远博辰工程项目管理有限公司**

**2025年7月**

**目** **录**

**[第一章](#bookmark1)****[竞争性磋商公告](#bookmark1)****[1](#bookmark1)**

**[第二章](#bookmark2)****[磋商须知](#bookmark2)****[4](#bookmark2)**

**[第三章](#bookmark3)****[评审方法（综合评分法）](#bookmark3)****[24](#bookmark3)**

**[第四章](#bookmark4)****[合同格式及合同条款（仅供参考）](#bookmark4)****[30](#bookmark4)**

**[第五章](#bookmark5)****[服务需求](#bookmark5)****[40](#bookmark5)**

**[第六章](#bookmark6)****[竞争性磋商响应文件格式](#bookmark6)****[41](#bookmark6)**

**第一章** **竞争性磋商公告**

项目概况

新疆玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目水土保持方案编制、监测服务招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取获取磋商文件，并于2025年07月28日16:30（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HYBC-MGC-STBC-68

项目名称：新疆玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目水土保持方案编制、监测服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：200000.00

最高限价（元）：200000.00

采购需求：完成水土保持方案编制、监测并取得有关部门批复。

标项名称:新疆玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目水土保持方案编制、监测服务

数量:不限

预算金额（元）:200000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：按水土保持技术规范和相关审核部门的要求对玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目进行水土保持方案编制工作，编制水土保持报告书、水土保持监测文本，开展水土保持监测工作并提交监测季报等相关监测成果文件。

备注：

合同履约期限：合同签订后30日历日（具体以工期为准）。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目专门面向中小微企业

3.本项目的特定资格要求：

【标项1】

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，需具备有效的营业执照；

（2）项目负责人具有水利专业高级职称证书；

（3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（4）供应商不能是被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；

**三、获取招标文件**

时间：2025年07月18日至2025年07月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年07月28日16:30（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2025年07月28日16:30（北京时间）

开标地点：将投标文件上传至政采云平台https://www.zcygov.cn/对应位置

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、发布公告的媒介：新疆政府采购网

2、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标,自行承担与投标有关的一切费用。

3、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

4、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

5、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。

6、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：玛纳斯县玛纳斯河水利管理处

地 址：玛纳斯县碧玉大道284号水利办公楼三楼

联系方式：0994-6669518

2.采购代理机构信息

名 称：新疆华远博辰工程项目管理有限公司

地 址：昌吉市建国西路199号和谐国际广场F座17楼

联系方式：19999558123

**第二章** **磋商须知**

**磋商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.1 | 采购人 | 名称：玛纳斯县玛纳斯河水利管理处  联系人：王女士 电话：0994-6669518 |
| 1.1.2 | 代理机构 | 名称：新疆华远博辰工程项目管理有限公司  地址：昌吉市建国西路和谐国际广场F座17楼 联系人及联系电话：王先生 电 话：19999558123 |
| 1.1.3 | 项目名称 | 新疆玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目水土保持方案编制、监测服务 |
| 1.1.4 | 项目地点 | 昌吉州玛纳斯县 |
| 1.1.5 | 项目规模 | 新疆玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目水土保持方案编制、监测服务 |
| 1.1.6 | 项目投资估算 | 200000.00元 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 按水土保持技术规范和相关审核部门的要求对玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目进行水土保持方案编制工作，编制水土保持报告书、水土保持监测文本，开展水土保持监测工作并提交监测季报等相关监测成果文件。 |
| 1.3.2 | 服务期限 | 合同签订后30 日历日（具体以工期为准）。 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 符合水土保持技术规范和相关审核部门的要求，确保合法、合规、完整，并在规定时间内获取相关主管部门的批准文件。 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件、能力、信誉 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目专门面向中小微企业  3.本项目的特定资格要求：  【标项1】  （1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，需具备有效的营业执照；  （2）项目负责人具有水利专业高级职称证书；  （3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  （4）供应商不能是被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商； |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.4.3 | 供应商不得存在的其他情形 | 竞争性磋商“供应商须知总则第1.4.3条”的规定 |
| 1.5.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.6.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.7.1 | 分包 | 不允许 |
| 1.8.1 | 实质性要求和条件 | 供应商不得偏差离竞争性磋商的实质性要求 |
| 1.9.3 | 偏差 | 不允许 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清竞争性磋商 | 时间：供应商要求采购人对已发出的竞争性磋商进行澄清的，应在投标截止时间的5天前。 |
| 形式：供应商将要求澄清的内容以书面形式送达采购人（或招标代理机构）。 |
| 2.2.2 | 竞争性磋商澄清发出的形式 | 政采云平台https://www.zcygov.cn/以答疑澄清文件形式发出 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到竞争性磋商澄清 | / |
| 2.3.1 | 竞争性磋商修改发出的形式 | 政采云平台https://www.zcygov.cn/以答疑澄清文件形式发出 |
| 2.3.2 | 供应商确认收到竞争性磋商修改 | / |
| 3.1.1 | 构成磋商文件的其他资料 | 详见竞争性磋商中的要求。 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 增值税税金按国家税务部门规定的一般计税方法计算。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.2 | 报价方式 | 固定价，以人民币作为计价。 |
| 3.2.3 | 最高限价 | 200000.00元 |
| 3.2.4 | 投标报价的其他要求 | 本次招标采用总价包干形式，成交价格即为项目最终结算价，后期除因招标人提出的重大设计变更或不可抗力因素外，不再产生任何额外费用，由此产生的一切风险由中标人自行承担。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标截止时间止起：90日历天 |
| 3.4.1 | 不予退还投标保证金的情形 | （1）供应商在投标有效期内撤销响应文件；  （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商要求提交履约保证金；  （3）供应商在其磋商文件中提供虚假资料。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 近3年(指2022年度、2023年度、2024年度) |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目时间要求 | 近三年（2022年07月至投标截止时间，以合同签订时间为准） |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁 | 近三年（2022年07月至投标截止时间） |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 磋商文件副本份数及其他要求 | 本项目为电子标，电子投标文件的内容按要求进行签章。未按要求进行数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受,采购单位不予受理。  **纸质版投标文件**按要求装订；中标单位在领取中标通知书时提供纸质版投标文件三份（一正两副）、以U盘为介质的电子版响应文件一份。 |
| 3.7.2 | 磋商文件是否需分册装订 | 需要，分册装订要求：磋商文件文本应分册装订，并分别胶装成册，并按磋商文件相应的内容编制目录，逐页按顺序标注页码，并不得采用活页装订（不得单面打印）。 |
| 3.7.3 | 磋商文件签字或盖章要求 | 按竞争性磋商中的“供应商须知正文”的规定 |
| 4.2.1 | 磋商截止时间 | 于2025年07月28日16:30（北京时间）时截止 |
| 4.2.2 | 递交磋商文件地点 | 政采云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn//），供应商应于2025年07月28日16:30时之前将电子响应文件上传到“政采云”平台。应按照本项目磋商文件和政采云平台的要求编制、加密传输响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。 |
| 4.2.3 | 磋商文件是否退还 | 否 |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间；开标地点：同递交磋商文件地点 |
| 5.2.1 | 开标程序 | 政府采购“全流程电子开评标”。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 采购人依法组建评标委员会。评标委员会成员由3人构成，其中：采购人代表0人，经济及技术方面的专家3人；经济及技术方面的专家由政府采购平台专家库中随机抽取。 |
| 6.1.2 | 评委会推荐中标候选人的人数 | 推荐中标候选人的数量为：3名 |
| 7.1 | 是否授权评委会确定中标人 | 否 |
| 7.2 | 技术成果经济补偿 | 不补偿 |
| 8.1 | 是否采用电子招标投标 | 是 |
| **9** | **需要补充的其他内容** | **建设内容总投资最终以批复为准** |
| 9.1 | 类似项目 | 类似业绩指供应商近三年（2022年07月至今）承担过的水土保持方案编制、水土保持监测等内容的项目业绩（供应商提供服务合同或中标通知书。） |
| 9.2 | 磋商保证金 | 缴纳方式：当以支票、汇票、本票或电子保函等非现金形式提交，若采用电汇或网银转账的方式汇至新疆华远博辰工程项目管理有限公司  金额：小写4000.00元，大写：肆仟元整；  开户名称：新疆华远博辰工程项目管理有限公司  开户行：中国工商银行股份有限公司乌鲁木齐迎宾路支行  账号：3002019609200044139  注：到账截止时间：2025年07月28日16:30  注：（1）用转账或银行电汇提交保证金的，应当从其基本账户转入招标代理机构银行账户；未按招标要求缴纳投标保证金的，视为非实质性响应。（请各供应商在缴纳保证金时注明项目名称、标段号（若字数超标，可自行简写项目名称、标段号），如未注明，造成保证金无法查明的，责任由供应商承担），供应商以转账或银行电汇形式提交保证金的应充分考虑资金在途时间，保证金应于投标保证金递交截止时间前到账.   1. 用电子保函方式缴纳投标保证金的：供应商有权自主选择电子保函系统中公开征集的任意一家担保机构开具电子保函。供应商应按要求提供开具电子保函所需的资料，并保证其真实性。供应商采用电子保函方式缴纳投标保证金的，应针对具体项目做到“一项目一保函”。已开具的电子保函，供应商不可单方面提出退保、注销等要求。如有疑问，请咨询客服：95763 |
| 9.3 | 联系方式 | / |
| 9.4 | 供应商应承担的费用 | 供应商费用承担详见供应商须知总则部分“第1.5.1款” |
| 9.5 | 评审办法 | 竞争性磋商 |
| 9.6 | 中标服务费 | 收费标准：参照国家发改委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格(2011)534号文)，由中标人支付;收取方式：电汇或转账 |
| 9.7 | 电子投标须知 | 1.请投标单位提前自学线上开标流程；投标截止时间当天，线上开标环节，响应文件解密时长30分钟，各投标单位务必提前调试好在线参标电脑的各项配置及CA锁网上进行签到、文件解密以及操作投标，响应文件报价确认签字时间为10分钟，超过时间视为报价无疑义。  2.招标文件中采购清单、技术需求等如有偏差，如有疑义请澄清中及时提出；否则视为充分理解招标文件各项要求。  3.本次采用政府采购云平台线上招标、投标，请各潜在投标单位及时办理CA锁和学习政府采购云平台线上投标相关知识。请在政府采购云平台登录后，进行下载招标文件，投标单位获取招标文件后及时关注云平台答疑文件获取栏目，具体相关事宜见政府采购云平台。本项目采用资格后审，请投标单位仔细阅读招标文件的各项要求，制作响应文件，并准备相关资料，若投标单位未按招标文件规定的时间和地点递交响应文件、资格条件不符或提供资料不全等原因导致投标失败，则由投标单位自行承担由此而引起的所有不利后果。 |
| 9.8 | 所属行业类型 | “**其他未列明行业**” |
| 9.9 | 中小微型企业  有关政策 | (1) 根据《政府采购促进中小企业展暂行办法》 （财库【2020】46 号文）；财政部《关于进一步 加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库 〔2022〕19 号）的规定执行；支持中小企业发展：给予小型、微型企业的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目专门面向中小微企业，无价格扣除。(注：未按要求提供《中小企业声明函》的，均不给予价格扣除）依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。《中小企业声明函》中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果的不影响声明有效性。  (2)根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业 划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行；  （3）本项目为专门面向中小企业采购。  本项目为专门面向中小企业采购项目，参加投标的供应商须出具《中小企业声明函》，（是监狱企业的应当提供《监狱企业声明函》， 是残疾人福利性单位的应当提供《残疾人福利性单位声明函》）。  （4）根据中华人民共和国财政部、中华人民共和 国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就 业政府采购政策的通知》（（财库〔2017〕141 号） 文件的规定：残疾人福利性单位视同小型、微型企 业。  （5）根据财政部、司法部《关于政府采购支持监 狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68 号) 文件的规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小 型、微型企业。  （6）供应商若为残疾人福利性单位，须在投标文 件中提供《残疾人福利性单位声明函》，供应商须 对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照 《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法  律责任。 |

**一、说明**

**1.1** **适用范围**

1.1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商中所述项目的货物及相关服务的采购。

**1.2** **定义**

1.2.1“采购人”是指：详见供应商须知前附表.

1.2.2“采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表.

1.2.3“监管部门”是指：详见供应商须知前附表.

1.2.4“供应商”是指：响应磋商文件要求并且符合磋商文件规定资格条件和参加竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5“电子响应文件”是指：利用新疆政府采购网提供的“响应文件制作工具”编制加密的响应文件。

1.2.6“成交供应商”是指:是指经磋商小组评审，授予合同的供应商。

1.2.7采购人和采购代理机构统称为招标采购单位。

**1.3货物和服务**

1.3.1“货物”是指：供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。磋商文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2“服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

**1.4磋商费用**

1.4.1供应商应承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

**二、磋商文件**

**2.1磋商文件的构成**

2.1.1磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成；

(1)磋商公告；

(2)供应商须知；

(3)采购项目技术规格、参数及相关服务要求；

(4)评审方法、步骤、标准；

(5)合同格式及合同条款；

(6)响应文件格式；

(7)在磋商过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

**2.2.磋商文件的澄清**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。供应商若对磋商文件有任何疑问，均应在响应文件递交截止时间5日前，按磋商公告中的联系地址以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复。答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

2.2.2供应商在本项目采购公告期限届满之日起5个工作日内未对磋商文件提出异议的，采购单位将视其为同意。在规定的时间后就磋商文件内容提出的质疑将不予受理。

**2.3.磋商文件的修改**

2.3.1采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位将在响应文件递交截止时间五日前，以书面通知已领取磋商文件的潜在供应商。

2.3.2澄清或者修改的内容是磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。

2.3.3为使供应商有充足的时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟响应文件递交截止时间，并以书面通知所有登记备案并领取了磋商文件的潜在供应商。

2.3.4因供应商原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

**三、响应文件的编制和数量**

**3.1．响应文件的语言**

3.1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。

**3.2响应文件的构成**

3.2.1供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

（1)商务文件内容（详见第六章商务文件组成）

（2)技术文件内容（详见第六章技术文件组成）

**3.3响应文件编制**

3.3.1电子响应文件制作时，应按照统一的“响应文件制作工具”和磋商文件中明确的响应文件目录和投标技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.3.2供应商应按照供应商须知前附表要求的份数编制响应文件。

3.3.3以网上提交的（加密）电子响应文件为准。

3.3.4供应商因自身原因导致电子响应文件无法上传至新疆政采云系统的，该响应文件视为无效文件。

3.3.5电子响应文件具有法律效力,与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

3.3.6为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子响应文件转换完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人CA印章。电子响应文件若无CA电子签章，则视为无效文件。

3.3.7供应商应完整地填写磋商文件中提供的《竞争性磋商函》、《竞争性磋商报价一览表》、《竞争性磋商报价明细表》等磋商文件中规定的所有内容。

3.3.8供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

**3.4.磋商报价要求**

3.4.1供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

3.4.2供应商应按照“第五章服务需求”规定的货物、服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《竞争性磋商报价一览表》和《竞争性磋商报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。磋商报价应为优惠后的报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。磋商报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在磋商报价中。

3.4.3《竞争性磋商报价明细表》填写时应响应下列要求：

（1）对于报价免费的项目应标明“免费”；

（2）所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商总价中；

（3）应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

3.4.5每一种规格的货物、服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

3.4.6供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.7供应商的最后磋商报价超过项目采购预算的为无效报价。

3.5备选方案（不允许）

3.5.1供应商应按照供应商须知前附表要求编制磋商备选方案，否则将被视为无效响应文件。

3.6联合体投标

3.6.1两个供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与磋商。

3.6.2采取联合体形式磋商的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方符合磋商文件规定的特定条件。

3.6.3联合体各方之间必须签订联合磋商协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其响应文件中必须提供联合磋商协议。

3.6.4以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5采取联合体形式投标的，其响应文件必须由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.6.6联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.6.7联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.7.供应商资格证明文件

3.7.1供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.7.2资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3供应商相关资格证明文件：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目专门面向中小微企业

3.本项目的特定资格要求：

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，需具备有效的营业执照；

（2）项目负责人具有水利专业高级职称证书；

（3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（4）供应商不能是被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；

3.7.4证明投标货物、服务的合格性和符合磋商文件规定的文件。

采取资格预审方式项目的供应商在递交响应文件时，其资格条件与资格预审时发生变化的，提交变化后的资料。

**3.8.磋商保证金**

3.8.1供应商应在响应文件截止时间之前，通过账户，将所规定数额的保证金以转账或电汇方式缴纳至该项目所对应的保证金收取账号内（不接受现金缴纳）。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2对于未能按要求提交保证金的将视为未响应磋商文件的要求，其响应文件无效。

3.8.3未成交的供应商，其保证金在成交公告发布后5个工作日内，按照磋商保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内；如有质疑或投诉，政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.4成交供应商的磋商保证金,在供应商与采购人签订合同，并将合同原件报采购代理机构后5个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5有下列情形之一的，保证金将被没收：

（1）供应商在投标有效期内撤销响应文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商要求提交履约保证金；

（3）发生供应商规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.8.6如开标时供应商对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，供应商应在开标结束前向招标人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

3.8.7开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由采购代理或采购人统一办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。

3.9.磋商的有效期

3.9.1磋商有效期详见供应商须知前附表。供应商响应文件中有效期不足的将被视为无效文件。

3.9.2有效期内供应商未经采购结果确认谈判达成一致不得改变其磋商最后报价及承诺的全部义务。

**四、响应文件的递交**

4.1响应文件的密封和标记

4.1.1响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受,采购代理机构不予受理。

**4.1.2是否采用不见面开标方式详见供应商须知前附表，若本项目采用不见面开标，中标单位在开标后5日内提供密封不加密的电子版标书一份（U盘介质，U盘存储一份电子版标书或WORD版本一份）和纸质版响应文件三份至招标代理公司处。纸质版响应文件内容须与电子版响应文件一致。**

**4.2响应文件的递交**

4.2.1供应商应在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到新疆政采云（<http://ccgp-xinjiang.gov.cn/>）的指定栏目。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购代理机构不予受理。

4.2.2是否采用不见面开标详见供应商须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将电子响应文件在投标截止时间前通过新疆政采云

（<http://ccgp-xinjiang.gov.cn/>）加密上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

**4.3迟交的响应文件**

4.3.1采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，采购代理机构不负任何责任。建议于开标前1个工作日完成响应文件的制作与上传。

**4.4响应文件的修改和撤回**

4.4.1供应商在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

4.4.2采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，采购代理机构不负任何责任。建议于开标前1个工作日完成响应文件的制作与上传。

4.4.3供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

**五、竞争性磋商程序**

**5.1磋商小组的组成**

5.1.1评审由采购单位依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对响应文件的审查、评审、磋商、打分等全部评审工作。磋商小组人数以及技术、经济方面的专家组成见[供应商须知前附表](file:///C:/Users/zww/Documents/WeChat%20Files/wxid_6509915098812/WordForm/e944b4b1-01b6-4e42-b170-f783fcf7903a.doc)。

5.2磋商方法

5.2.1磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐中标候选人名单。

5.2.1项目评审方法详见磋商文件“第三章评审方法”。

**A．采用见面开标方式**

5.3响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1资格性检查

（1）磋商小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

（2）磋商小组在进行资格检查时，不得改变磋商文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

（3）供应商在递交响应文件的同时，应逐项对照上述资格性检查要求提交相应的原件和资格证明文件供磋商小组核查，否则评委将不予采信。

（4）磋商小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

（5）通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其响应文件方可进入下一个检查阶段。

5.3.2符合性检查

磋商小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

5.4违法违规行为

5.4.1在评审过程中，磋商小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

（1）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（3）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（4）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（5）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（6）不同供应商的响应文件相互混装；

（7）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（8）使用伪造、变造的行政许可证件；

（9）提供虚假的财务状况或者业绩；

（10）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（11）提供虚假的信用状况；

（12）其他弄虚作假的行为。

5.5磋商小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.5.1响应文件的修正及澄清

（1）磋商小组对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。提交最终报价时，如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被视为无效文件。

5.5.2评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，

而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.5.3实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

5.5.4评审期间，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照磋商小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本磋商文件规定改正算术错误外，供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。在评审期间,磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人（负责人）或授权代表以书面形式作出并签字。

5.5.5供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.6磋商

5.6.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.6.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5.6.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.6.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6.5磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于2家。

5.5.6磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.6.7已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。其磋商保证金将予以退还。

5.6.8最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合本办法第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

5.6.9经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**B．采用不见面开标方式**（是否采用详见供应商须知前附表）

采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政采云进入不见面开标系统，使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

5.6.10采购结果确认

磋商小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

5.7.公示或公告

成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

**六、授予合同**

6.1签订合同

6.1.1采购人应在成交通知书发出后30日内，根据成交结果和磋商文件、响应文件及有关补遗文件等与成交供应商签订采购合同。

6.1.2采购人应按磋商文件要求和成交人的响应文件承诺订立书面合同，不得超出磋商文件和成交人响应文件的范围，也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.1.3采购人应在《成交通知书》发出之日起30天内与成交人签订政府采购合同。签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和政府采购代理机构备案。

**七、质疑和投诉**

7.1质疑

7.1.1供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、电话等；

（2）质疑人法人签章和单位公章；

（3）具体的质疑事项及事实依据；

（4）明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；

（5）以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；

（6）提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予以受理。

7.1.2质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4被质疑人应当在受理质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

7.2投诉

7.2.1质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后15个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2投诉人提起投诉应符合以下条件：

(1)投诉人应是参与项目的供应商；

(2)投诉前已依法进行质疑；

(3)投诉书内容符合中华人民共和国财政部94号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定；

(4)在投诉有效期内；

(5)同一投诉事项未经处理的；

(6)相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

7.2.3供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

(1)投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；

(2)被投诉人的名称、住所、联系方式；

(3)具体的投诉事项、事实根据和法律依据；

(4)质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

(5)提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

7.2.4投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.5投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

**八、项目验收**

8.1采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2验收标准:磋商文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

**九、适用法律**

9.1招标采购单位和供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》、《政府采购实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》等相关规定。

**十、磋商文件的解释权**

10.1本项目磋商文件的最终解释权为采购代理机构所有。

**十一、其他注意事项**

11.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11.2供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

11.5供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

**第三章** **评审方法（综合评分法）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **评审标准** |
| **资**  **格**  **性**  **评**  **审** | 具有独立承担民事责任的能力 | 须提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证或执业许可证或身份证等相关证明复印件（除身份证外其余证件须加盖公章） |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 须提供本单位近三年由会计师事务所出具的财务审计报告（指2022年度、2023年度、2024年度），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如投标人无法提供上述审计报告，则需提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书。 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明原件 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； | 须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任意连续三个月的社会保障资金和缴纳税收证明（依法免税的应提供相应文件说明） |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 须提供无重大违法记录声明函 |
| 特定资质 | （1）项目负责人具有水利专业高级职称证书；  （2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  （3）供应商不能是被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商； |
| 采购政策 | 本项目专门面向中小微企业，供应商必须提供中小企业声明函 |
| **符**  **合**  **性**  **评**  **审**  **标**  **准** | 报价 | 有下列情形之一的其投标无效：  1.1投标文件出现不是唯一的有选择性投标报价的；  1.2投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的； |
| 投标内容 | 符合磋商文件招标范围规定 |
| 服务期限 | 响应文件中所报工期必须要满足竞争性磋商文件规定。 |
| 质量标准 | 响应文件中所报质量标准必须要满足竞争性磋商文件规定。 |
| 投标有效期 | 响应文件中所报投标有效期必须要满足竞争性磋商文件规定。 |
| 投标保证金 | 供应商缴纳的投标保证金满足竞争性磋商文件规定。 |
| 其他实质性要求 | 响应竞争性磋商规定的其他实质性要求 |

**说明：磋商小组对审查通过的，在对应栏打“√”或写“通过”，未审查通过的，在对应栏打“×”或写“不通过”若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该供应商是否通过审查，进入下一阶段评审。**

3.2有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响招标公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购项目最高限价；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

4.磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

4.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

4.2供应商不得对下列内容进行澄清或补充：

（1）开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。

（2）不满足磋商文件的实质性要求的响应文件内容，

4.3计算错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.5有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

**评标办法前附表-详细评审（一）**

**评标表-5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | | **评分点** | **评分标准** | **得分** |
| 详细评审 | 价格评审  （20分） | 投标报价 | 评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×20。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价 | 20 |
| 商务部分评审  （25分） | 企业业绩（15分） | 近三年（2022年7月至响应文件提交截止日止）每提供一个类似项目业绩得5分，最高得15分。  注：需提供业绩证明材料：指提供中标通知书或合同，业绩认定日期以中标通知书签发日期或合同签订日期为准 | 15 |
| 项目负责人能力及业绩（4分） | 近三年（2022年7月至响应文件提交截止日止）每担任过 1 项水土保持方案编制或水土保持监测项目负责人，得 2 分，最高得4分。  注：上述内容须提供相应证明资料，未按要求提供不得分；需提供业绩证明材料：指提供中标通知书或合同，须在业绩证明材料反映出项目负责人，业绩认定日期以中标通知书签发日期或合同签订日期为准。 | 4 |
| 拟投入本项目人员（6分） | 拟投入本项目人员（不包括项目负责人）每提供具有高级职称证书人员1人得1分，最高得4分；每提供具有初级及以上职称证书人员1人得0.5分，最高得2分；须提供相关证明资料，未按要求提供相关资料的不得分。（本项最高得6分） | 6 |
| 技术部分评审  （55分） | 水土保持大纲（15分） | 供应商提供的水土保持方案报告书根据项目的实际情况确定方案编制：1.水土流失防治目标2.水土流失预测3.水土保持措施4.水土保持投资估算5.主要结论建议；每缺失一项内容扣3分，每项内容中每有一处内容缺陷扣 1 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容遗漏、不符合本项目实际需求），扣完为止。 | 15 |
| 监测方案（16分） | 根据供应商提供的项目具体监测方案进行综合评审，方案包含以下要素：①项目概况；②总监测目标与依据；③监测范围与分区；④监测内容与指标；⑤监测方法与频次；⑥监测点位布设；⑦数据管理与分析；⑧组织与实施；⑨成果提交。以上内容每缺失一项内容扣2分，每项内容中每有一处内容缺陷扣1分，扣完为止。  （缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容遗漏、不符合本项目实际需求） | 16 |
| 重点、难点部 分的认识及措施（5分） | 能针对协助及指导现场水保工作、水土保持监测内容从技术层面提出工作方法及解决方案，对技术重点、难点，并提出针对性保障措施，得 3-5分，针对性不强，得2-3分；没有对技术重点、难点提出的保障措施，得1-2分。未提供不得分。 | 5 |
| 进度保证措施（6分） | 1、有完善的进度计划安排制度，进度计划安排合理、保证措施得力：得5-6分；  2、进度计划安排一般，保证措施一般：得3-4分；  3、进度计划安排简略，保证措施简略：得1-2分；  4、未提供不得分 | 6 |
| 服务质量保证措施（6分） | 1、项目质量等级达到磋商文件要求的质量标准，且有确保达到或高于质量考核标准的措施：得5-6分；  2、项目质量等级达到磋商文件要求的质量标准，确保达到质量考核标准的措施一般：得3-4分  3、项目质量等级达到磋商文件要求的质量标准，确保达到质量考核标准的措施简略：得1-2分  4、未提供不得分 | 6 |
| 服务响应（4分） | 根据供应商提供的服务响应方案，包括：①响应到场时间、人员到位率保证、技术支持；  ②服务承诺履行保障。以上内容每缺失一项内容扣2分，每项内容中每有一处内容缺陷扣1分，扣完为止。  （缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容遗漏、不符合本项目实际需求） | 4 |
| 资料归档（3分） | 评审方案、监测数据、技术报告、测绘记录、测量数据、分析成果等有关资料应当归档保存，供应商提供资料归档保存方案，得1-3分，未提供不得分。 | 3 |
|  | 合计 |  |  | 100 |
| 废标条款 | | (1)未按照招标文件的规定提交投标保证金的  (2)磋商文件未按招标文件要求签署、盖章的  (3)不具备招标文件中规定的资格要求  (4)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的  (5)磋商文件含有采购人不能接受的附加条件的  (6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 | | |

另：落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）小微型企业价格扣除

本项目专门面向中小微企业。根据《政府采购促进中小企业展暂行办法》 （财库【2020】46 号文）；财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库 〔2022〕19 号）的规定执行；支持中小企业发展：给予小型、微型企业的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目专门面向中小微企业，无价格扣除。(注：未按要求提供《中小企业声明函》的，均不给予价格扣除）依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。《中小企业声明函》中所列行业与采购文件所明确的行业不一致但不改变划型结果的不影响声明有效性。

**第四章** **合同格式及合同条款（仅供参考）**

**政府采购合同参考范本（合同以实际签订为准）**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 标的名称： ；

1.2.2 标的数量： ；

1.2.3 标的质量：　　　　　　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： 。

1.4.2 发票开具方式： 。

**1.5 履行期限、地点和方式**

1.5.1 履行期限： ；

1.5.2 履行地点： ；

1.5.3 履行方式：　按合同约定履行 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 履约保证金**

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.19 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第五章** **服务需求**

1、项目基本概况

项目名称：新疆玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目水土保持方案编制、监测服务

项目地点：昌吉州玛纳斯县

采购需求：完成水土保持方案编制、监测并取得有关部门批复。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：按水土保持技术规范和相关审核部门的要求对玛纳斯县阿尔巴萨依沟中小河流治理项目进行水土保持方案编制工作，编制水土保持报告书、水土保持监测文本，开展水土保持监测工作并提交监测季报等相关监测成果文件。

服务期限：合同签订后30 日历日（具体以工期为准）。

质量标准：符合水土保持技术规范和相关审核部门的要求，确保合法、合规、完整，并在规定时间内获取相关主管部门的批准文件。

**第六章** **竞争性磋商响应文件格式**

**磋商响应文件封面**

**响应文件**

（项目名称、项目编号）

供应商： （电子签章）

法定代表人： （电子签章或签名）

联系电话：

日期（年/月/日）

**目** **录**

一、投标函

二、法定代表人身份证明及授权委托书

三、企业基本情况表

四、投标保证金缴纳凭证

五、开标一览表

六、拟投入本项目人员情况

七、商务技术偏离表

八、中小企业声明函

九、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

十、供应商类似项目业绩表

十一、其他声明及文件资料（格式自拟）

十二、技术文件

**一、响应函**

（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称） 磋商文件的全部内容，愿意 以人民币（大写） 元(¥ )的投标总报价，服务期限为 ，按合同约定实施和完成本合同中的全部合同内容，质量要求 。

2．我方承诺在投标有效期（ 日历天）内不修改、撤销响应文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 元(¥ )。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同。

5．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商： （电子签章）

法定代表人： （电子签章或签名）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

**二、法定代表人身份证明及授权委托书**

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

**附法定代表人身份证复印件。**

供应商： （电子签章）

年 月 日

注：1、参加投标活动并签署文件的为法人的提供本项，授权委托人参加的不提供本项。

2、出示本人身份证原件、复印件和法人身份证明书核实身份。

（二）授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

**附委托代理人身份证复印件。**

供应商： （电子签章）

法定代表人 ： （电子签章或签名）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**三、企业基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | |
| 成立时间 |  | | |
| 详细地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 传真 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 法定代表人 |  | 电话（含手机） |  |
| 公司类型 |  | | |
| 注册资本 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 业务开始时间 |  | | |
| 公司人员情况 |  | | |

**注：此表后附营业执照资质证书材料**

**四、投标保证金缴纳凭证**

**五、开标一览表**

报价表

价格单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投 标 总 价 | 小写： 元  大写： 元 |
| 服务期限 |  |
| 备注：本项目为固定总价承包。固定总价中包含了为完成本项目全部工作的人工费、材料费、各项管理费、利润、风险、税金（增值税专用发票）以及本合同虽未提及但供应商在完成本工程过程中必须支付的与本工程相关的其他费用。 | |

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。

1. 任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人（签字或盖章） ：

日期： 年 月 日

**六、拟投入本项目人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 专业 | 学历 | 职称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：后附项目组成员资格证书等资料**

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及具体内容 | 响应文件章节及具体内容 | 偏离说明 |
| 1 | 服务期限 |  |  |
| 2 | 投标有效期 |  |  |
| 3 | 投标保证金 |  |  |
| 4 | 报价唯一 |  |  |
| 5 | 质量标准 |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应招标文件的全部要求。 注：按本格式和要求提供。

供应商（电子签章）：

法定代表人或授权委托代理人（电子签章或签名）：

年 月 日

**八、** **中小企业声明函**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业)；

2.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建(承接)企业为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、 小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章或签名）：

年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 中型 | 小型 | 微型 |
| 农、林、牧、 渔 | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y< 5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y<100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技  术服务业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经  营 | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y<200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y< 5000 | Y＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服  务业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z<120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| 其他未列明行  业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；

微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**九、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书**

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争和政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与政府采购活动中，我们庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标或成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与其他参与政府采购活动供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标或成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商（电子签章）：

法定代表人或授权委托代理人（电子签章或签名）：

年 月 日

**十、供应商类似项目业绩表**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 采购单位名称 |  |
| 采购单位联系人 姓名及联系方式 |  |
| 合同金额 |  |
| 项目负责人  姓名 |  |
| 项目实施时间 |  |
| 项目内容说明 |  |

说明：1．每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容；

**十一、其他声明及文件资料（格式自拟）**

**供应商认为需要提供的其他声明及文件资料。**

**十二、技术文件**

**参照评标办法（格式内容自拟）**