**招标文件**

**（编号：ZHHDZFCG2021 – 17）**

**工程名称： 伊吾县国土空间规划控制性详细规划**

**建设单位： 伊吾县自然资源局 （盖章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

**项目联系人： 齐雯楠 联系电话： 0902-6721377**

**招标代理机构：哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司（公章）**

**法定代表人： 高存军 （签字或盖章）**

**项目负责人： 秦珂 联系电话： 0902-2258578**

目录

第一章招标公告…………………………………………………………

第二章投标须知………………………………………………………

第三章技术要求……………………………………………………………

第四章合同……………………………………………………………

第五章投标文件格式………………………………………………………

**第一章 招标公告**

**伊吾县国土空间规划控制性详细规划**

**招标公告**

哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司受伊吾县自然资源局的委托，对伊吾县国土空间规划控制性详细规划进行公开招标。

一、招标文件编号：ZHHDZFCG2021-17

二、项目概况：伊吾县国土空间规划控制性详细规划

三、建设地点：伊吾县自然资源局

四、资金来源： 一般预算资金

五、招标范围：根据甲方提供的设备清单包含的内容；

六、服务周期：2年。

七、投标人资格：

1、 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的法人营业执照）；（2）具有健全的财务会计制度；（提供2020年度的财务审计报告）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位章的书面承诺函）；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位章）；（6）法律、行政法规规定的其他条件。  
 2、投标人不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；  
 3、投标人须具有城乡规划编制乙级(含乙级)及以上资质，项目负责人具有注册规划师资格；

4、法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件。（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件）；

5、根据《关于在行政事项中使用信用记录和信用报告的实施方案》（哈市发改经贸〔2021〕1号）文件规定，在政府采购领域，供应商的信用状况将做为参与政府采购活动资格审查、评标的重要依据之一，供应商在投标前需要提供综合信用评价报告，对信用等级为D级的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

综合信用评价报告出具方式：可前往哈密市发展和改革委员会备案通过的信用服务机构网站建立信用档案，出具信用报告。

（1）新疆信合联服网络科技有限公司

网址：http://www.xhlfzx.com.cn

地址∶哈密市融合路2号哈密市政务服务和公共资源交易中心二楼203房间信用服务窗口

联系电话∶0902-2203560

（2）长风国际信用评价新疆有限公司

网址∶http://www.cfguoji.com/index.php

地址∶新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖东路77号第伍层503室

联系电话∶19999101966

6、本项目不接受联合体投标。

7、其他说明：（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反前两款规定的，相关投标均无效；

八、报名需提供的证件及资料：

（1）凡愿意参加投标者请于2021 年9月06日至2021年9月10日（北京时间）上午09：30 至13：00 —下午 16:00 至 19：00

（2）报名及购买招标文件地点：有意参加本次采购项目的投标人，应携带投标人资格要求的证件原件，并提供加盖公章的复印件一份（注：新成立的公司无需提供财务审计报告），到哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司（哈密市中山北路领先中山大厦A座10楼1003室）报名并领取招标文件。

九、招标文件费：200元/份（招标文件一经售出概不退还）

十、投标保证金金额：**人民币壹拾万元整（￥100000.00）**

单位名称:哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司

帐 号: 3011000109200043096

开 户 行:中国工商银行股份有限公司哈密分行

行 号：102884000049

注: 1.投标保证金缴纳账户必须为投标单位基本账户，投标保证金的形式：电汇；2.在汇款凭证上备注栏须注明所投项目名称“XX项目 ”，若字数超标，可自行简写项目名称 3、投标保证金需在投标截止时间2日前；4.汇款后需到公司换取收据开标现场以备查验，其复印件放在投标文件中。

十一、投标截止日期及开标时间、开标地点：2021年9月27日10： 00 （北京时间）哈密市中山北路领先中山大厦A座10楼1003室开标。

十一、联系人及联系电话

1、建设单位**：**伊吾县自然资源局

联 系 人：齐雯楠

联系电话：0902-6721377

2、代理机构：哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司

联 系 人：秦珂

联系电话：0902-2258578

3、监督单位：伊吾县财政局政府采购管理办公室  
联系人：柳孔孔

联系电话：17799026055

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称 | 伊吾县国土空间规划控制性详细规划 |
| 2 | 1.1 | 服务地点 | 伊吾县 |
| 3 | 1.1 | 招标内容 | 详见采购需求 |
| 4 | 2.1 | 招标范围 | 详见采购需求 |
| 5 | 2.2 | 服务周期 | 两年 |
| 6 | 3.1 | 资金来源 | 一般预算资金 |
| 7 | 4 | 投标人资质要求 | 1、 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的法人营业执照）；（2）具有健全的财务会计制度；（提供2020年度的财务审计报告）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位章的书面承诺函）；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位章）；（6）法律、行政法规规定的其他条件。  2、投标人不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；  3、投标人须具有城乡规划编制乙级(含乙级)及以上资质，项目负责人具有注册规划师资格；  4、法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件。（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件）；  5、根据《关于在行政事项中使用信用记录和信用报告的实施方案》（哈市发改经贸〔2021〕1号）文件规定，在政府采购领域，供应商的信用状况将做为参与政府采购活动资格审查、评标的重要依据之一，供应商在投标前需要提供综合信用评价报告，对信用等级为D级的供应商，拒绝其参与政府采购活动。  综合信用评价报告出具方式：可前往哈密市发展和改革委员会备案通过的信用服务机构网站建立信用档案，出具信用报告。  （1）新疆信合联服网络科技有限公司  网址：http://www.xhlfzx.com.cn  地址∶哈密市融合路2号哈密市政务服务和公共资源交易中心二楼203房间信用服务窗口  联系电话∶0902-2203560  （2）长风国际信用评价新疆有限公司  网址∶http://www.cfguoji.com/index.php  地址∶新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖东路77号第伍层503室  联系电话∶19999101966  6、本项目不接受联合体投标。  7、其他说明：  （1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反前两款规定的，相关投标均无效； |
| 8 | 8.1 | 招标文件的澄清 | 招标文件发出后，要求澄清招标文件问题的投标人应以书面形式（要求打印字体）向招标代理机构哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司提交，同时提交电子版。招标人的答复将以书面形式发给所有获取招标文件的投标人(包括对要求澄清问题的说明，但不指明解答问题的来源)。 |
| 9 | 10.3 | 投标保证金数额 | **1、本次采购项目的投标保证金：100000元（壹拾万元整）；**  **2、保证金缴纳形式：采用转帐，电汇等非现金形式交纳。**  **单位名称：哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司**  **帐 号: 3011000109200043096**  **开 户 行:中国工商银行股份有限公司哈密分行**  **行 号：102884000049**  **注：保证金以到账时间为准，只有确认到账后才开具投标保证金收据。** |
| 10 | 14 | 投标有效期 | 60 日历天(从投标截止之日算起) |
| 11 | 15 | 踏勘现场 | 自行踏勘；  地点：甲方指定地点 |
| 12 | 16 | 投标报价方式 | 根据市场价格调节，综合本采购项目特性报价。  本项目采购预算价为： 5400000 元 【伍佰肆拾万元整】 |
| 13 | 17 | 投标文件份数 | 正本壹份，副本叁份（标书必须胶装）；电子版U盘2份。 |
| 14 | 18 | 投标文件提交地点及截止时间 | 截止时间：2021年 09 月 27 日 10 时 00 分  递交地点：哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司 【哈密市中山北路领先中山大厦A座十楼】 |
| 15 | 19 | 评标办法和标准 | 综合评分法 |
| 16 | 20 | 开标 | 截止时间：2021年 09 月 27 日 10 时 00 分  递交地点：哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司 【哈密市中山北路领先中山大厦A座十楼】 |
| 17 | 21 | 评标委员会的  组建 | 评标委员会构成：5人，其中专家4人，招标人代表1人 |
| 18 | 联合体 | | 本项目不接受联合体投标。 |

**投标人须知正文部分**

**一、总则**

**1、适用范围**

1.1本招标文件仅适用于本投标中所述的招标项目。

**2、合格的投标人**

**2.1投标人资格要求：**

2.1.1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的法人营业执照）；（2）具有健全的财务会计制度；（提供2020年度的财务审计报告）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位章的书面承诺函）；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位章）；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.1.2. 投标人不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；；

2.1.3.投标人须具有城乡规划编制乙级(含乙级)及以上资质，项目负责人具有注册规划师资格；；

2.1.4.法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件。（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件）；

2.1.5.根据《关于在行政事项中使用信用记录和信用报告的实施方案》（哈市发改经贸〔2021〕1号）文件规定，在政府采购领域，供应商的信用状况将做为参与政府采购活动资格审查、评标的重要依据之一，供应商在投标前需要提供综合信用评价报告，对信用等级为D级的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

综合信用评价报告出具方式：可前往哈密市发展和改革委员会备案通过的信用服务机构网站建立信用档案，出具信用报告。

（1）新疆信合联服网络科技有限公司

网址：http://www.xhlfzx.com.cn

地址∶哈密市融合路2号哈密市政务服务和公共资源交易中心二楼203房间信用服务窗口

联系电话∶0902-2203560

（2）长风国际信用评价新疆有限公司

网址∶http://www.cfguoji.com/index.php

地址∶新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖东路77号第伍层503室

联系电话∶19999101966

2.1.6、本项目不接受联合体投标。

2.1.7、其他说明：（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反前两款规定的，相关投标均无效；

2.1.8、投标保证金收据；

2.2 投标人在本次招标活动中，必须遵守《中华人民共和国招标投标法》的规定。

**3、定义**

3.1 “招标人”系指合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、行政事业单位、团体组织。

3.2 “投标人”系指响应招标，并按照招标文件的要求参与投标竞争的法人，中标后即为中标人，签定合同后即为卖方。

3.3 “招标机构”系指在委托人授权范围内具体组织实施招标活动的法人。

3.4 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切产品及其它技术资料和材料。

3.5 “服务”系指合同规定卖方须承担的技术协助、本地化开发、安装、调试和交付使用后免费维护期内应履行的义务及售后服务等其他类似的义务。

3.6 “卖方”系指提供合同货物和服务的法人。

3.7 “买方”系指购买货物的单位。

**4、投标费用**

4.1 无论投标结果如何，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用,采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**二、招标文件**

**5、招标文件**

5.1 招标文件用以阐明所招标的内容，招标投标程序及合同条款，包括：

5.1.1 投标人须知前附表；

5.1.2 招标书；

5.1.3 投标人须知；

5.1.4 技术要求；

5.1.5合同；

5.16 投标文件格式。

5.2投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容。招标机构将拒绝未按招标文件的要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应的投标。

**6、招标文件的澄清**

6.1 任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止日期5天前以书面形式通知招标机构。招标机构将以书面形式予以答复，同时将书面通知每个购买招标文件的投标人。

**7、招标文件的修改**

7.1 在投标截止时间3天以前，招标人都可能以《招标文件补充》的方式修改招标文件。并将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，

7.2 《招标文件补充》作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束力。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

7.3 为使投标人在编制投标文件时把《招标文件补充》内容考虑进去，招标人可以相应延长投标截止日期，具体时间将在《招标文件补充》中写明。

1. **投标文件的编制**

**8、投标文件的编写**

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在充分理解招标文件提出的技术要求、服务和商务条件后，编制投标文件。

**9、投标的语言**

9.1 投标人的投标文件以及投标人与招标机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。

9.2投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

**10、投标文件的格式**

10.1投标人应按招标文件提供的格式及投标报价说明完整地填写所提供的产品、服务、数量及价格。

10.2如投标人认为需要对招标文件的有关内容做详细的阐述而招标文件中提供的投标文件格式又不能满足，投标人可以在投标文件相关格式后另行添加表格或文字，对招标文件的有关内容做详细的阐述。但阐述的内容不能偏离招标文件的实质性内容，且应完整、表达清晰、准确。如果阐述的内容偏离了招标文件的实质性内容，投标文件按废标处理。

**11、投标文件正本须用不能擦去的墨水打印，投标文件副本可以复印，其正、副本都应胶装订成册，并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样。报价一览表需按招标文件提供的格式填写，统一规范，不得自行增减内容，并单独提供且与投标文件中提供的一致，并按招标文件要求密封。**

**11.1经济报价部分：**

11.1.1投标承诺书（一）、（二）、（三）；

11.1.2报价一览表；

**11.2商务部分：**

11.2.1投标方的资格声明（格式见附件）；

11.2.2 投标单位基本情况表（格式见附件）；

11.2.3出具法人营业执照函（格式见附件）；

11.2.4法定代表人证明书（格式见附件）；

11.2.5法定代表人授权委托书及投标人被授权人身份证复印件，（法人参加提供身份证明及身份证原件及复印件）

11.2.6项目负责人注册规划证及半年社保缴纳凭证 ；

11.2.7《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定内的资料；

11.2.8 “信用中国”、“中国政府采购网”、“综合信用评价报告”等相关复印件；

11.2.9近三年企业类似业绩表及证明（提供合同和中标通知书）（格式见附件）；

11.2.10项目负责人简历及业绩表（格式见附件）

11.2.11拟投入本项目人员情况及业绩表（格式见附件）；

11.2.12商务偏离表（格式见附件）；

11.2.13供应商反商业贿赂承诺书（格式见附件）；

11.2.14服务承诺书（格式见附件）

11.2.15资质证书；

11.2.16投标保证金收据复印件；

11.2.17投标人认为有必要提供的声明及文件资料；

**第三部分：项目实施方案**

1. **投标报价：**

12.1投标人应按招标文件的要求填写相应投标报价表格。如小写与大写不符的，以大写为准。投标人应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其相关工作范围内所在费用的总价。

12.2 除非合同中另有规定，投标人对《投标报价表》中的全部服务的报价应包括所投本项目工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方及相关监督部门协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

12.3 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分标段投标的，则投标人可以根据自己经营许可内容有选择地只投其中一个或几个或全部标段，但各标段应分别计算填写单价和总价。

12.4 一项投标内容只允许一个报价，招标人不接受任何有选择性的投标报价。

12.5**投标报价作为此次评标的评定因素之一，同时也是中标后在本次项目中的收费标准，不得进行更改收费标准。**

**13、投标人应逐条详细阅读招标文件有关要求，表明所提供的服务是否对招标文件做出实质性响应。**

**14、投标文件的有效期**

14.1 投标文件从实际开标之日起60天内有效。

14.2 如遇特殊情况，在原投标有效期届满之前，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，并经投标人确认。

**15、投标文件的份数、签署、字体、装订**

**15.1 投标人必须按“投标人须知前附表”中规定的“正本”和“副本”份数，投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。参考资料数量不限。**

**15.2投标文件正本与副本须用不褪色的墨水打印。投标文件的书写应清楚工整，修改处应由投标人全权代表签章。**

**15.3 投标文件应由企业法人或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位公章。**

**15.5投标文件一律采用胶装方式进行装订。**

**16、投标保证金**

16.1 投标保证金数额**详见投标人须知前附表第9条**。

16.2 投标保证金用于应对本次招标因投标人违规、违约而产生的风险。

16.3 投标人必须于投标截止时间之前（**详见投标人须知前附表第9条规定）**按将投标保证金交纳至规定的帐号，对未按要求提交投标保证金的投标书，招标机构将视为不响应投标予以拒绝。

16.4 投标保证金应以公对公转账方式提交。本招标不接受其他形式的投标保证金。

16.5在招标方规定的投标有效期满之前，招标方将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

16.6 发生以下情况投标保证金可能不退还：

16.6.1 投标人在投标有效期内撤回投标的；

16.6.2 中标人未能做到：

(1)投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

(2)中标单位无正当理由拒绝签订合同；

(3)若经查实,中标单位在招投标过程中有串标、围标行为。

16.6.3投标人在投标过程中有违反有关法律法规行为的。

1. **投标文件的递交**

**17、投标文件的密封与标记**

17.1**投标方应将投标文件正、副本、开标一览表、电子版投标文件分别密封，在密封件的封面上标明正本或副本、投标人名称、法定代表人、单位公章**。

17.2所有投标文件信袋及包装物上均应贴上封条，封条上应注明以下内容：

（1）项目名称 ；

（2）投标企业名称；

（3）联系人、联系方式；

（4）投标企业名称和地址；

（5）“开标前不准启封”；

17.4未按本须知要求密封、标记和递交的投标文件，后果自负。

**18、投标文件递交的截止日期**

18.1投标人必须按“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间将投标文件送达**开标地点**。

18.2超过招标文件规定的投标截止时间送达或邮寄的投标文件将不予接受。

**19、投标文件的修改和撤消**

19.1 投标人可以在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，以书面形式向招标人递交通知修改或撤回其投标文件。

19.2 投标截止时间之前，投标人可对所递交的投标文件进行修改或撤回，但所递交的修改或撤回通知必须按招标文件的规定进行编制、密封、标志(在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间)和递交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

19.3 投标截止时间后不得修改投标文件。

19.4投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期满前撤消投标文件，否则招标机构将不退还其投标保证金。作为对招标代理机构和招标人的违约赔偿金。

**五、开标**

**20、开标**

20.1 招标代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点开标，届时请监督和投标方代表参加并签到。

20.2 开标时先由专家对投标人有效资质进行核查。投标代表人对投标文件的密封进行核查；唱标人宣读投标文件正本、“开标一览表”有关内容及投标文件的修改、撤消和招标代理机构认为合适的其它内容。

20.3 有效证件

**开标时，请各投标人随身携带以下有效证件的原件查验：**

**1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的法人营业执照）；（2）具有健全的财务会计制度；（提供2020年度的财务审计报告）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位章的书面承诺函）；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位章）；（6）法律、行政法规规定的其他条件。**

**2、投标人不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；【截图加盖公章】**

**3、营业执照原件；**

**4、城乡规划编制乙级(含乙级)及以上资质，项目负责人具有注册规划师资格；**

**5、法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件。（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件）；；**

**6、哈密市发展和改革委员会备案通过的信用服务机构网站建立信用档案，出具的综合信用评价报告；**

**7、投标保证金收据原件；**

**未通过资质查验的投标文件将不予以接受。**

**20.4投标人的法定代表人或被授权人未准时参加开标会议的视为自动弃权。**

**六、评标、定标**

**21、评标**

21.1 **评标委员会或评标小组**

21.1.1评标委员会或评标小组（以下简称评标委员会）的评标工作由招标单位负责组织，具体评标事务由评标委员会负责，并独立履行其法规规定的职责。

21.1.2本项目评标委员会构成为5人，其中专家4人，招标人代表1人。评标委员会设评标组长的，评标委员组长由评标委员会全体成员推举产生。

21.1.3 评标委员会或评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

21.1.3.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

21.1.3.2 可以要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或澄清；

21.1.3.3 推荐中标候选供应商名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

21.1.3.4 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.1.4 评标委员会成员应当履行下列义务：

21.1.4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

21.1.4 .2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

21.1.4 .3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

21.1.4 .4 参与评标报告的起草；

21.1.4 .5 配合财政部门的投诉处理工作；

21.1.4 .6 配合招标单位答复投标供应商提出的质疑。

21.2按国家计委等七部委颁发的《评标委员会和评标方法暂行规定》，结合本工程特点，**本项目采用综合评分法，最低报价不是中标的唯一条件，综合评分因素的主要因素为价格、人员、财务状况、信誉、业绩、服务、规划编制实施成果等以及对招标文件的响应程度等。**每一投标人的最终得分为商务、技术及报价最终合计得分。（总分100分：其中商务部分和技术部分占90分，投标报价占10分）**，并按得分由高到低顺序排列，选择前三名投标人依次推荐为第一名、第二名和第三名中标候选人推荐中标候选人。当评标人得分相等时，以评标价较低者优先。**

21.3 评标的依据为招标文件和投标文件。

21.4评标过程的保密性。开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

21.5 投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果、有悖于招标规则的活动，可能导致取消其中标资格。

21.6 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。且此重大偏离在开标后不许修改。

21.7 根据国家计委等七部委颁发的《评标委员会和评标方法暂行规定》以下为重大偏离：

（一）投标保证金的缴纳主体与投标人不一致的，没有按照招标文件要求提供投标担保，或者所提供的投标担保有瑕疵的；

（二）投标文件没有投标人法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的；

（三）投标文件记载的招标项目完成期限超过招标文件规定的完成期限；

（四）商务条款有偏离情况的；

（五）投标附有招标人不能接受的条件；

（六）不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

（七)投标报价不符合招标文件规定的要求；

（八）法律法规规定的其他情形。

投标文件有上述情形之一的，视为非实质性响应招标，并按规定作废标处理。招标文件对重大偏差另有规定的，从其规定。

评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应招标的投标，将作废标处理。

**22、对投标文件的初步审查和响应性确定**

22.1 开标后招标人将审查投标文件的完整性、准确性以及保证金提交、文件签署情况。在审查时，投标报价大写与数字有出入，以大写金额为准。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将可能被拒绝。

22.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将审查每一份投标文件是否对招标文件的要求作出了实质性的响应。实质性响应的投标文件应该是与招标文件的全部条款、条件和技术规格相符，而没有重大偏离。

22.3招标人判断投标文件的响应性是基于投标文件本身而不靠外部证据。

22.4 招标人将拒绝被定为非响应性的投标，投标人不能通过修正或撤消不符之处而使其投标成为响应性投标。

**22.5投标评审标准：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 评审内容 | 评审方法 | |
| 资  格  审  查 | 通过 | 不通过 |
| 1 | 是否提供 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的法人营业执照）；（2）具有健全的财务会计制度；（提供2020年度的财务审计报告）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位章的书面承诺函）；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位章）；（6）法律、行政法规规定的其他条件。 |  |  |
| 2 | 是否提供有效的企业资质证书（建设行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级或乙级以上资质）； |  |  |
| 3 | 是否提供有效的项目负责人具有注册规划师资格； |  |  |
| 4 | 是否提供“信用中国”、“中国政府采购网”相关截图 |  |  |
| 5 | 是否提供哈密市发展和改革委员会备案通过的信用服务机构网站出具的综合信用评价报告 |  |  |
| 6 | 是否提供法定代表人身份证原件及复印件或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件。（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件）； |  |  |
| 7 | 是否提供投标保证金收据； |  |  |
| 响  应  性  评  审 | 1 | 投标文件是否有投标单位法定代表人或其委托代理人（签字或签章）和加盖了投标单位的盖章，投标文件的装订是否符合招标文件要求； |  |  |
| 2 | 投标报价是否超过预算金额； |  |  |
| 3 | 投标人是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力； |  |  |
| 4 | 技术要求是否满足招标文件要求； |  |  |
| 5 | 服务期限是否符合招标文件要求； |  |  |
| 6 | 投标文件是否附有招标人不能接受的条件； |  |  |

**详细评审**

打分方法：总分为100分，其中价格因素占10分，技术因素、商务因素占90分。将每位供应商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该供应商的总得分。详细评分标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 权重 | |
| **一** | **价格部分** | **10** | |
| 评审内容价格分：  根据《中华人民共和国财政部令第 87 号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》：“价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/最后报价）×10%×100  根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）、中小企业出具的属于监狱企业的证明文件的投标人实行6%价格扣除制度，用扣除后的价格参与价格因素评审。于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。 | | |
| **二** | **技术服务部分** | **50** | |
|  | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1. 对项目背景及总体纲要的理解和认识 | 10 | 1）熟悉伊吾地区发展背景、自然资源行业发展情况，准确把握自然资源领域发展方向，对规划内容、操作、实施和管理有全面周到的考虑和安排，符合委托方的需求，得6-10分；  2）对规划内容、操作、实施和管理有一定想法，与委托方的需求有一定出入，得3-5分；  3）对规划内容、操作、实施和管理的构想不全面，与委托方的需求有较大出入，得0-3分。 |
| 1. 对项目现状情况了解程度 | 10 | 1）开展“十三五”自然资源行业发展问题回顾，对伊吾地区自然资源、建设开发、社会经济、已有规划等方面分析全面，分析结论针对性、科学性较强，得6-10分；  2）对伊吾地区自然资源、建设开发、社会经济、已有规划等方面进行了一定的分析，分析结论有一定针对性，得3-5分；  3）对伊吾地区自然资源、建设开发、社会经济、已有规划等方面分析较少，分析结论缺乏针对性、科学性，得0-3分。 |
| 1. 规划编制技术思路及方案内容 | 17 | 1. 规划思路清晰，规划内容框架完整，重点突出，技术路线正确导向最终成果，得11-17分； 2. 规划思路有一定逻辑性，规划内容框架基本完整，技术路线导向最终成果，得6-10分； 3. 规划思路不清，规划内容框架不完整，得0-5分。 |
| 1. 规划编制技术手段 | 10 | 1. 规划方法手段多样化，创新性强，规划成果预设合理，得8-10分； 2. 规划方法手段多样，规划成果预设有一定合理性，得4-7分； 3. 规划方法手段单一，技术路线难以导向最终成果，得0-3分； |
| 1. 项目质量保证措施 | 3 | 1. 工作安排满足任务要求，进度安排合理。单位内部管理制度完善，服务意识强，管理水平高，对完成本项目有较好承诺，项目质量的保障措施具体、合理、可行、针对性强，能够持续提供完整、优质后续服务，得3分； 2. 工作安排基本满足任务要求，进度安排具一定合理性。单位服务意识强，有一定管理水平，项目质量的保障措施具体、可行，得1分； 3. 工作安排不符合任务要求，进度安排不合理。单位服务意识薄弱，难以保障项目质量，得0分。 |
| **三** | **商务部分** | **40** | |
|  | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1. 单位业绩 | 10 | 1、自2018年1月1日以来编制过国土空间规划项目的，县级及以上国土空间规划项目每项得1分（最多3分）。编制过本地区域内国土空间规划项目的得3分（注：业绩证明材料以合同首页及签订盖章页等复印件加盖公章）  2、编制过县级及以上“十四五”规划纲要每项得1分（最多得2分）（注：业绩证明材料以合同首页及签订盖章页等复印件加盖公章）  3、自2018年1月1日以来编制过控制详细规划的每项得1分（最多得2分）（注：业绩证明材料以合同首页及签订盖章页等复印件加盖公章） |
| 1. 项目负责人 | 8 | 1. 项目负责人具有教授级高级规划师或研究员，且具有注册城乡规划师资格的得2分；   2）获得全国及自治区优秀城乡规划设计奖一等奖，每项得1分（最多2分），二等奖每项得1分（最多4分）。本项满分6分。 |
| 1. 项目团队 | 10 | 项目团队中有正高级职称，每增加一个人，得2分，最高4分。副高级职称的每增加一个人得2分，最高4分。具有注册城乡规划师，每增加一个人得1分，最高2分。本项满分10分。 |
| 4.企业实力 | 2 | 企业技术力量雄厚，装备齐全，人员及设备配置；企业含有编制土规等方面人员配置。 |
|  | 5.服务承诺 | 5 | 为保障规划设计服务质量，规划设计人向招标人提供的各项服务承诺。   1. 服务内容详实具体、可操作性强的5分； 2. 服务内容不详实、可操作性一般的得3分。   不提供不得分 |
|  | 6.企业信誉综合信用评价报告 | 5分 | 出具的信用报告所评定信用等级评分：  1、信用等级为AAA级，得5分； 2、信用等级为AA级，得4.5分；3、信用等级为A级，得4分； 4、信用等级为BBB级，得3.5分；5、信用等级为BB级，得3分； 6、信用等级为B级，得2.5分；7、信用等级为CCC级，得2分； 8、信用等级为CC级，得1.5分；9、信用等级为C级，得1分；10、未提供信用报告的，此项不得分。 |

**23、投标文件的澄清**

23.1 评标委员会在评标过程中有权随时请投标人就投标文件中含混之处加以澄清或答疑。

23.2 投标人对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

23.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

23.4 投标文件的澄清不得改变投标的实质内容。

23.5如果投标人在投标文件中未对招标文件中的条款或参数要求提出偏离意见或澄清将视同投标人同意招标文件的全部或部分要求。

**24、定标**

24.1 评标委员会有权选择和拒绝投标人中标，且无需向投标人进行任何有关评标的解释工作。

24.2 评标委员会通过上述评标方法以最终合计得分【为所有评委评分总和的算术平均值】，并按得分由高到低顺序排列，选择前三名投标人依次推荐为第一名、第二名和第三名中标候选人推荐中标候选人。当评标人得分相等时，以评标价较低者优先。

**25、中标的标准**

25.1 资格审查文件完整无缺；

25.2 已交纳投标保证金；

25.3 报价合理，承诺条件优惠；

25.4 投标文件与招标文件无重大偏离；

25.5 有较强的技术力量，能提供完善的技术服务，有较好的行业业绩；

25.6 其他；

25.7 在合同签订之前，招标人和招标代理人有权对中标单位的履约能力进行最后审查，审查方式包括询问、调查和实地考察，如发现中标单位提供的投标文件中有虚假或对招标书所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，则有权取消其中标资格，其投标保证金不予退回，并在有效期内另行评定中标者。

**26、中标通知**

26.1中标公示期：中标结果公示一个工作日。

26.2招标代理机构根据定标结果，在投标有效期届满前，以书面形式向中标单位发出中标通知书。

26.3招标代理机构将定标结果及时通知未中标单位并退还投标保证金。无需解释落标原因。

**27、拒绝某些或所有投标的权力**

27.1招标人有权在定标之前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的投标人，由此对投标人造成的损失不负任何责任，同时对此无需做任何解释。

**28、付款方式：合同内约定**

**七、签定合同**

**29、签定合同**

29.1 招标人和中标人在自中标通知书发出之日起30日内，依据《中华人民共和国经济合同法》和有关法规及招、投标文件签定合同。

29.2 中标合同不得转让。合同分包需在投标文件中予以说明，并需经招标人同意。否则，招标人有权取消中标人的中标资格。

29.3 招标人如遇中标人违约，可从侯选中标人中重新选定中标人，并签定经济合同。

29.4 **合同一式三份，需经招标人、中标人双方签字盖章后即生效。**

**30、合同的组成**

30.1 下列文件均为合同不可分割部分：

30.1.1 专用合同；

30.1.2 合同条款；

30.1.3 中标通知书；

30.1.4 乙方中标的投标文件；

30.1.5 招标文件；

30.1.6 评标答疑记录。

1. **特别提示**

31、投标人应认真研读招标文件，充分考虑招标文件中的技术要求和合同条款后编制投标文件。

32、如招标文件中未提供的各类表格样式，投标人可另行设计表格样式，但力求内容完整，表达清晰、准确。

**九、其他事项**

**34、中标服务费**

34.1招标人须在招标工作结束后向哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司一次付清中标服务费。

34.2 中标服务费由招标人支付。

35、本招标文件是根据《中华人民共和国招标投标法》规定编制的，解释权属哈密众合恒达工程项目管理咨询有限公司。

# 第三章采购需求

规划内容要求

1、编制伊吾县城、淖毛湖镇、盐池镇、伊吾县工业园区（一园两区）控制性详细规划。共计90.75平方公里。

2、在规划编制事中事后应开展全面的技术服务。

服务周期：2年

**第四章 合同**

**合同（草案）**

**采购方（以下称甲方）：**

**供应方（以下称乙方）：**

编制项目于年月日通过公开招标，经评标专家评定乙方为成交供应商。为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国[合同法](http://www.chinalawedu.com/web/23251/)》，在平等自愿的基础上，按照下面的条款和条件，签署本合同。

**第一条 合同项目**

1.项目名称：

2.采购编号：

**第二条 项目概况**

**第三条 合同组成**

合同文件组成内容包括：本合同书、成交通知书、招标文件（含澄清、修改内容）等。

**第四条 采购内容、标准及要求**

1.采购内容：

2.质量标准：符合国家相关标准要求。

3.服务要求：

4.具体采购内容、质量标准及服务要求以招标文件用户需求书及乙方招标文件承诺条款及方案为准。

**第五条 合同总价**

本合同总中标金额为（小写）：万元人民币（大写：人民币）。

1.本合同生效后支付%，计万元人民币（大写：人民币）作为规划项目开展工作第一次付款。

2.乙方在成果编制完成后支付%，计万元人民币（大写：人民币）。

3.乙方在评审通过并取得批复文件后支付%，计万元人民币（大写：人民币）。

**第六条 服务内容**

**第七条 服务要求**

1.乙方保证提供的服务合法合规。

2.乙方保证所提供服务技术、质量标准、售后服务满足甲方需求。

3.乙方保证提供的服务按国家标准要求制作，质量完全满足甲方要求。

4.乙方提供的资料按照招标文件、投标文件中的要求，满足成果质量要求。

**第八条成果提交**

规划成果经政府审批通过后，乙方根据技术要求向甲方提供全部规划成果。（成果包括纸质文本 套、纸质彩图 套及电子文件数据）；乙方必须按照投标文件承诺的技术要求、服务标准等向甲方提交符合规范要求的规划成果。

**第九条合同变更、违约及其它**

**（一）甲方：**

1、协助乙方开展现状调查和资料收集；

2、分阶段组织审查并对乙方所作的规划成果提出书面意见，对乙方提交的成果进行验收；

3、参与合同设定的各阶段工作，参与研究讨论工作；

4、根据情况需要安排召开相关讨论、咨询和论证会；

5、按合同要求履行付款义务。

**（二）乙方：**

1、乙方做好规划编制工作，全权负责项目技术质量，承担负责主要的技术协调工作；

2、乙方开展现状调查和基础资料收集；

3、乙方按国家有关技术标准和规范开展工作，按合同进度完成各阶段工作；

4、乙方有义务参加甲方组织的本项目各阶段方案论证会议，按甲方要求提供会议材料，并按甲方书面意见修改完善；

5、乙方应广泛征求当地政府、相关部门和单位的意见。乙方应认真落实甲方在项目编制各阶段提出的书面意见。

**第十条 版权及保密约定**

* 1. **资料使用和管理**

1.甲方提供的既有规划成果只能用于本合同约定的规划项目，不得扩展到其他项目或其它单位。项目完成后，相关数据应交回甲方。乙方对甲方所提供资料的使用权在合同项目完成后自行终止。

2.乙方应根据国家有关保密法律法规要求，承担对相关资料保密的法律义务。

* 1. **版权与信息发布**

1、甲方拥有本规划成果的版权；

2、未经甲方同意，乙方不得以任何形式擅自对外界发布关于本项目的任何信息。

**第十一条 争议的解决**

1.凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2.在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

3.本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

**第十二条 其它事项**

**（一）**甲方如需解除本合同，应提前通知乙方；给乙方造成损失的，根据实际设计进度赔偿；

**（二）**由于乙方的原因，导致双方签订的合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿；

（三）严禁转包，未经甲方书面同意不得分包；乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿；服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等；乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

（四）本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与合同具有同等效力。

**第十三条 本合同经双方签字盖章后即生效，一式陆份，甲、乙双方各执叁份。**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表(签字)： 法定代表(签字)：

项目负责人： 项目负责人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间： 年月日

**第五章 投标文件格式**

正本

（项目名称）

招标文件编号：

**投标文件**

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

联系人：

联系电话：

年月日

**第一部分**

**经济报价部分**

投标承诺书（一）

致（招标人）：

1.在研究了上述项目的招标文件后，我们愿意遵照招标文件的要求，参加的投标。

2.如果贵单位接受我们的投标,我们将保证按照工作要求和统一安排，在合同签订后天内完成规划编制工作，按照规定的时间内完成贵单位委托工作。

3.我们同意从规定的开标之日至评标结束期内严格遵守本投标书的各项承诺，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在年度委托合同正式签署生效之前，本投标书连同贵单位的中标通知书将构成双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投标人：（全称）（盖章）

法定代表人 ：（签字或盖章）

联系人: （签字或盖章）

联系方式：

投标人地址：

日期：年月日

投标承诺书（二）

招标人：

若我公司中标后，项目负责人为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  |
| 注册规划师证书编号 |  | 专业 |  |
| 身份证号码 |  | | |

中标后，我公司组建专业配备齐全的项目规划编制工作服务人员，并具有相关职称。若由于特殊原因须更换项目负责人时，我方将以资质、业绩以及信誉不低于此注册规划师的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

**2、报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | 报价（元） | 服务周期期 | 备注 |
|  | |  |  |  |
| 合计（元）： | 小写：  大写： | | | |

备注：若投标报价大小写不一致时以大写为准。

投标单位：(公章)：

　法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

　　日期:

**第二部分**

**商务部分**

## 投标方的资格声明

招标人：

关于贵方年月日发出的项目招标文件，本投标方愿意参加投标，并证明资格文件中和所要求的说明是真实和准确无误的。

本投标方对可能要求的进一步的资格资料表示理解和同意，并同意按贵方的要求提供任何有关资料。

投标单位名称：（法人公章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

地址：

传真：

电话：

**2、投标单位基本情况表**

**2.1、具有较强的项目管理、技术服务和组织实施能力、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有良好的执业质量记录，具有良好的职业道德记录和社会声誉（提供证明文件）。**

**2.2投标单位总体情况表（一）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位名称： | | | | |
| 资质等级 | 注册资金（万元） | 近一年营业收入情况（万元） | 参加项目人员共计 人 | |
| 注册规划师兼中、高级职称总人数 | 其他人员情况 |
|  |  |  |  |  |
| 附：   1. 近一年财务审计报告复印件。 2. 附投标人营业执照、资质证书等复印件。 | | | | |

投标单位：(公章)：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期:

**3、出具法人营业执照函**

招标人：

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照复印件，该执照已经年检，真实有效。

投标单位：(公章)：

　法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

　　日期:

## 法定代表人证明书

单位名称：

地址：

姓名：性别：年龄：职务：

系的法定代表人。

法人身份证复印件背面

法人身份证复印件正面

投标单位名称：（公章）

日期： 年 月 日

**5.1、法定代表人授权委托书**

**（必须在一张纸上）**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司代理人，以参加（招标人）的招标投标活动。代理人在参加整个招标投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：性别：年龄：

单位：部门：职务：

代理人无转委权。特此委托。附法定代表人、被授权人身份证复印件

法人身份证复印件背面

法人身份证复印件正面

被委托人身份证复印件背面

被委托人身份证复印件正面

投标人名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被委托人：（签字）

日期：年月日

## 6、近三年受托类似项目业绩表及相关证明

**6.1 近三年受托类似项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **项目名称** | **主要内容** | **合同金额** | **完成时间** | **采购主体单位** | **备注** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   说明：  1、2018年1月1日至今  2、要求附合同和中标通知书的复印件加盖公章 |
|  |
| 投标单位（签章）：  法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：  日期：年月日 |

**7.项目负责人简历表**

（1）**项目负责人**简历及业绩表

1、项目负责人介绍应包括：姓名、性别、年龄、职称、学历、参加工作时间、从业年限、注册规划师证书编号以及其他内容。

2、项目负责人近3年内类似从业经历应按下表提供。

项目负责人近3年内类似工作经历一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 备注 |
|  |  |  |  |

3、项目负责人简历中应附相关资格证书、职称证书、类似业绩、需提供本单位社保记录等相关证明材料复印件。

**8、拟参加项目人员表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **专业** | **技术职称** | **执业资格证书号** | **从事专业工作年限** |
| **拟选派参加项目人员** | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

　 投标单位：(公章)：

　法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

　　日期:

备注：1、附相关注册证书、专业技术职称证书等复印件，加盖公章。

2、需提供本单位近1年任意三个月社保记录等相关证明材料复印件。

**9、商务条款偏离表**

项目名称　　　　　项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
| 1 | 第三章 | 合同签订后两年内完成规划编制工作 |  |  |
| 2 | 第一部分的报价一览表 | 投标报价是否超过预算金额 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

　投标单位：（公章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

**10、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书**

在号（项目）招标活动中，我公司承诺如下：

1、不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）；

2、不与投标人相互勾结私下协议，弄虚作假，搞假招标、陪标、串通投标，明招暗定，暗箱操作。

3、我公司法人及项目参与人员有亲戚担任业主方副科级以上领导职务时，自愿放弃此次投标权。

如有上述行为，一经发现，我公司及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《招投标法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：（签字）

法人授权代表：（签字）

项目负责人：（签字）

公司签章

年月日

**11、服务承诺书**

致：

我公司如中标，在此郑重承诺：如果在此次投标过程中或者在中标后，招标人或者有管辖权的招标投标行政监管机构发现并查实我公司在所填报的该项目投标文件中存在提供虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，不管招标人或有管辖权的招标投标监管机构是否有合法的处罚依据，我公司将无条件地自动放弃该项目地投标资格和中标资格；如我单位成为中标候选人，在2021年度如我公司因企业名称、资质等级、企业法人、注册资金和性质、主管人员、投标人员、办公地点等情况发生变化，我公司会在发生变化后5日内以书面形式通知业主单位，上述内容发生变化后，不能满足业主单位规定的条件，我公司的该项目中标资格自动解除。在2021年度如我公司被有关行政管理部门、行业协会、司法机构给予处理、处罚或追究法律责任，我公司中标资格自动解除。我公司无条件地承认，我公司所收到的中标通知书为无效文件，对招标人不具备任何法律约束力；如发生上述几种情况由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。

我公司郑重承诺：如我公司成为中标单位，在服务期内必须服从业主单位的领导和管理。

以上承诺是我公司投标文件的有效组成内容，也是我公司在以后与 签订有关协议有效组成内容，是我公司真实意思表示，对我公司在该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

如您们需要我们提供任何进一步资料，请与下述人员联系：

姓名：职务：

联系电话和地址：

投标人（公章）

法定代表人（签字）

日期:

**12、 投标保证金缴纳凭证**

**13、投标人认为必要的相关证明材料及其他**

**第三部分**

**规划编制实施方案**

应包括保障完成本项目的全部任务和内容的实施方案等。

1. 项目总体纲要；
2. 对项目背景及总体纲要的理解和认识；
3. 对项目现状情况了解程度
4. 规划编制技术思路及方案内容；
5. 规划编制技术手段
6. 项目质量保证措施
7. 工作进度及人员保障；
8. 服务承诺；
9. 其他。

注：1、以上内容中若需要表格请投标人自行编制

2、以上内容为招标文件要求，如投标人认为有与本投标项目相关的其他内容也可自行编制放入。