

吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目

项目编号：GK2023-008

招标文件

采购人：名称：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）

地址：吐鲁番市高昌区丝绸大道 4100 号

联系人：麦麦提

联系电话：0995-8623590

采购代理机构：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）

二〇二三年八月

目 录

第一部分	招标公告	2
第二部分	供应商须知	6
第三部分	项目说明	31
第四部分	评审方法（综合评分法）	164
第五部分	政府采购合同	169
第六部分	投标文件格式	185

第一部分 招标公告

吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目

公开招标公告

项目概况

吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目的潜在投标人应在政采云平台上获取招标文件，并于2023年9月6日11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GK2023-008

项目名称：吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：13920226.91元

最高限价（元）：13920200元

采购需求：公共资源交易系统软硬件设施及云计算资源（计算、存储、系统软件等）、云安全（符合三级等保及密码应用相关要求），硬件设施包括公共资源交易系统配套终端及公共资源交易大厅相关硬件设施，应用系统软件包括公共资源交易服务平台、交易平台、行政监督支撑服务系统、电子合同管理系统、电子档案管理系统、金融服务支撑平台、培训学习系统、大数据动态分析系统、交易（小程序+公众号）、场地3D智能化管控系统、基础支撑平台等。通过公共资源交易平台为各类公共资源交易主体提供发布招标公告、下载招标文件、参与开评标、行业监管等服务，利用信息化手段提高公共资源交易服务水平，提高交易中心公共资源交易的管理效率。（详见招标文件）

标项名称：吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目

数量：1批

预算金额（元）：13920226.91元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：遵循国家相关法律、法规的精神，贴合公共资源交易实际管理和工作流程，运用先进技术手段和理念，将各类信息资源进行整合和集成，构建信息监控机制，提高工作效能，实现公共资源交易运行动态透明，从而

建成一套与实际业务和应用基础相适应，面向各类交易用户，安全可靠、稳定高效、操作方便、可持续扩展的一体化平台。

备注：

合同履行期限：240 天

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2023 年 8 月 17 日至 2023 年 8 月 25 日，每天上午 09:30 至 13:30，下午 16:30 至 20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023 年 9 月 6 日 11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2023 年 9 月 6 日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件；
2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆

数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.comcn/>)或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询, 请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290;

3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看, 如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等), 代理机构不予异常处理, 视为供应商自动弃标;

4. 供应商应当在投标截止时间前, 将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”, 投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收;

5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器), 开标时登录政采云平台, 在“项目采购-开标评标”功能中, 使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内, 若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密, 后果由供应商自行承担;

6. 供应商登录政采云平台, 在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的, 视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

特别提示:

1、采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）

地址：吐鲁番市高昌区丝绸大道 4100 号

联系方式：0995-8623590

2. 采购代理机构信息

名称：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）

地址：吐鲁番市高昌区丝绸大道 4100 号

联系方式：0995-8520797

3. 项目联系方式

项目联系人：肉克彦

电话：0995-8520797

吐鲁番市行政服务中心

（市公共资源交易中心）

2023 年 8 月 17 日

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目
2	采购人	名称：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心） 地址：吐鲁番市高昌区丝绸大道 4100 号 联系人：麦麦提 联系电话：0995-8623590
3	采购代理机构	名称：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心） 地址：吐鲁番市高昌区丝绸大道 4100 号 联系人：肉克彦 联系电话：0995-8520797
4	采购内容	公共资源交易系统软硬件设施及云计算资源（计算、存储、系统软件等）、云安全（符合三级等保及密码应用相关要求），硬件设施包括公共资源交易系统配套终端及公共资源交易大厅相关硬件设施，应用系统软件包括公共资源交易服务平台、交易平台、行政监督支撑服务系统、电子合同管理系统、电子档案管理系统、金融服务支撑平台、培训学习系统、大数据动态分析系统、交易（小程序+公众号）、场地 3D 智能化管控系统、基础支撑平台等。通过公共资源交易平台为各类公共资源交易主体提供发布招标公告、下载招标文件、参与开评标、行业监管等服务，利用信息化手段提高公共资源交易服务水平，提高交易中心公共资源交易的管理效率。
5	合同履行期限	240 天（自合同签订之日起，90 天内完成软硬件部署和系统上线试运行，具备项目初步验收条件，由中标供应商向采购人提起初步验收申请。210 天内完成试运行并具备项目最终验

			收条件，由中标供应商向采购人提起验收申请。采购人在收到验收申请后 30 天内组织验收）。
6	项目质量目标		合格
7	服务地点		吐鲁番市高昌区丝绸大道 4100 号
8	供应商资格要求		1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求：无
9	响应报价的范围		含税全包价。
10	投标文件的组成部分	封面	投标文件封面；
		资格审查材料	<p>※（1）营业执照；</p> <p>※（2）法定代表人身份证明及授权委托书（需将法人与委托代理人身份证复印在一起）；</p> <p>※（3）投标保证金凭证；</p> <p>（4）中小企业声明函，由评标委员会查验；</p> <p>※（5）供应商认为有必要提供的声明及文件资料</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；</p> <p>2) 有良好的企业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度的财务报告，新注册企业未满一年的提供财务报表）；</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺）；</p> <p>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 5 月至今纳税证明及社保证明（成立不足三个月的提供已缴纳月份））；</p> <p>5) 参加政府采购活动近三年内（2020 年 8 月-至今），在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；</p> <p>※（6）不参与围标串标承诺书</p> <p>※（7）政府采购诚信承诺书</p> <p>注：本项目为电子不见面开标，供应商上传至投标文件中的资料均为原件的扫描件。</p>
		价格	※（1）投标函；

		文件	※（2）开标一览表； ※（3）投标报价明细表； （4）供应商认为有必要提供的声明及文件资料； 注：本项目为电子不见面开标，供应商上传至投标文件中的资料均为原件的扫描件。政采云平台线上演示软件系统功能。
		商务技术文件	商务条款偏离说明表；节能产品、环境标志产品； 技术规格偏离表 ；供应商自行编写技术文件：实施方案；质量保证措施方案；售后服务保障；
11	是否允许联合体投标		<input type="checkbox"/> 是。 应满足要求：_____ / _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否。
12	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成		<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是。成交供应商按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 分包内容要求：_____ / _____ 分包金额要求：_____ / _____ 接受分包的第三人资质要求： /
13	踏勘现场		<input checked="" type="checkbox"/> 不组织踏勘 <input type="checkbox"/> 统一组织
14	答疑接受时间		<u>投标截止时间 10 日前</u> 注：澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。
15	投标有效期		自投标截止之日起 <u>90</u> 日历天。
16	投标截止时间（开标时间）		截止时间： 2023 年 9 月 6 日 11: 00（北京时间）
17	供应商在投标截止时间前提交的文件		投标文件
18	投标文件份数		1. 本项目实行电子招投标，投标单位不用现场投标，按规定时间上传电子投标书即可。（投标结束后中标供应商在 5 天内将

		<p>纸质版投标文件（一正两副，须与电子版投标文件内容一致），递交至吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）609室；联系电话：0995-8520797）</p> <p>2. 封面设置。投标文件封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、供应商全称和投标文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 投标文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写投标文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 纸质版投标文件正文用白色 A4 复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。</p>
19	投标文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名），不得由他人代签，并逐页加盖单位公章。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，投标文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. 供应商在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
20	投标文件密封和标记	<p>本项目实行不见面电子招投标，投标单位不用现场投标，按规定时间上传电子投标书即可。</p>
21	开标时间及地点	<p>截止时间：2023年9月6日11:00（北京时间）</p> <p>提交投标文件地点：政采云平台（www.zcygov.com）</p>
22	评标委员会的组成	<p>评标委员共7人，其中： 采购人代表1人，评审专家6人。</p>

23	投标保证金	<p>一、投标保证金金额</p> <p>金额（小写）：200000 元</p> <p>金额（大写）：贰拾万元整</p> <p>保证金递交截止时间：2023 年 9 月 6 日 11:00(北京时间)</p> <p>二投标保证金形式：电汇、转账，保函（银行、保险、担保公司）</p> <p>投标保证金数额：200000 元（贰拾万元整），开标前交至采购代理机构指定账户。</p> <p>保证金收款人：吐鲁番市行政服务中心(市公共资源交易中心)</p> <p>账户号码：9558833005000013243</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司吐鲁番地区分行</p> <p>银行行号：102883000022</p> <p>投标人必须在缴款凭证备注栏写明“项目名称-投标保证金”以便查询。投标保证金必须在 2023 年 9 月 6 日 11:00 之前支付，逾期则视为自动放弃投标。（上述账号只接受以投标人名义的电汇或转账，不接受以个人名义及其他款项的电汇或转账）。</p> <p>三、投标保证金还可以采用电子保函形式按以下要求办理：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）电子保函按照“一标项一保函”的原则。 （2）电子保函须在投标截止时间前办理完成。 （3）保函的有效期不得少于本项目投标有效期。 （4）投标人以电子保函形式缴纳投标保证金的，应通过“新疆政府采购网电子保函”的模块申请购买。 <p>电子担保凭证需作为电子投标文件组成部分在递交投标文件时一并提交。（备注：如采用电子保函形式缴纳的，可在投标截止之日前通过“投标人工作台金融服务”中在线查看电子保函是否生效。若有任何问题，可以联系政采云金融服务专属客服。</p>
----	-------	--

24	节能、环保政府采购政策	<p>严格执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕19号)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕18号)、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(2019年第16号),本次采购产品类别属于政府强制采购产品类别的,应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书,否则投标文件无效;属于政府优先采购产品类别的,应当按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书,否则不予认定。</p>
25	中小企业扶持政策	<p>关于中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业扶持政策落实的规定:本项目按照《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》(新财规〔2021〕6号)</p> <p>1. 中小企业报价的价格扣除</p> <p>(1) 本项目非专门面向中小企业,小微企业价格扣除比例为10%。</p> <p>(2) 供应商需按照采购文件的要求提供《中小企业声明函》,详见第六章“投标文件格式”。</p> <p>(3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)文件规定自行填写。属于其他未列明行业。</p> <p>2. 残疾人福利性单位报价的价格扣除</p> <p>(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>(2) 残疾人福利性单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。</p>

		<p>3. 监狱和戒毒企业报价的价格扣除</p> <p>(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业。</p> <p>(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。</p> <p>(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。</p> <p>4. 残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
26	标前准备	<p>1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。</p>
27	投标文件解密时间	<p>供应商应当在投标文件提交截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标文件提交截止时间以后上传提交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。投标文件开启时间后30分钟内(2023年9月6日11:00-11:30前) 供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解</p>

		密的，视为投标文件撤回。
28	技术部分是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
29	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 <input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法 注： 1. 最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标供应商的评标方法，即在全局满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为中标候选人或者中标供应商的评标方法。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术指标较优的一方为成交供应商。 2. 综合评分法是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的评分细则评审后，以评标最终最高得分的供应商作为成交供应商的评标方法。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值得分相同的，报价较低的一方为成交供应商。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为成交供应商。
30	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 履约保证金的金额：合同金额的 10%（履约保证金以保函或以电汇等形式支付至采购人指定账户） 交纳时间：合同最后一笔款项支付完成的同时 收款单位：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）
31	代理服务费	无
32	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受当地监督管理部门依法实施的监督。
33	场地费	不收取
34	项目预算	预算：13920226.91 元；

		最高限价：13920200 元。
35	其他	<p>1. 各供应商按照本采购文件的规定制作投标文件并报价，投标文件均必须满足本采购文件规定的份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。</p> <p>2. 本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。</p>
36	※核心产品	服务平台、交易平台，行政监督支撑服务系统
37	推荐供应商数量	3家
38	采购人补充的其他内容	
1	供应商在开标时需携带的验资文件	<p>1. 参与“不见面”开标的供应商应当按照规定使用 CA 数字证书及电子签章。各方主体在系统中的所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。</p> <p>2. 供应商参加“不见面”开标项目，应通过政采云平台“不见面”系统严格按采购文件模板要求制作，在投标截止时间前完成经过 CA 数字证书电子签章并加密的交易文件上传至平台指定位置（加密和解密须用同一数字证书）。</p> <p>3. 供应商应在解密指令发出后采购文件规定时间内完成解密，供应商未按规定完成解密，视为放弃投标。</p> <p>4. 递交投标保证金后不参加投标的，应提供弃标函（书面加盖单位公章）至采购代理机构用于保证金退还，可发扫描件至代理机构邮箱，邮箱可于项目负责人联系获取。</p> <p>5. 如对本采购文件有任何疑问或要求澄清，请按本采购文件的规定提出，否则视同接受采购文件的要求。</p> <p>6. 本项目实行电子招投标，投标单位不用现场投标，按规定时间上传电子投标书即可。</p> <p>联系人：肉克彦；联系电话：0995-8520797</p>
2	定义	书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、相关网站发布的公告等可以有形地表现所载内

		容的形式。
注意 事项	1. 采购人保留事后追溯权，若投标单位提供虚假材料，采购人将取消其中标资格，并承担由此带来的损失及法律责任。	

注：1. 本表中加※项目若有缺失或无效，将导致投标无效且不允许在开标后补正；

2. 本表内容与采购文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3. 本表中“”标示选择使用该项，“”标示不选择使用该项。

供应商须知正文部分

一. 总则

1. 说明

1.1 本采购文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本采购文件第二部分“供应商须知前附表”。

2.2 “采购代理机构”名称见本采购文件第二部分“供应商须知前附表”。

2.3 “货物”指采购文件第三部分所述供应商应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在供应商”指符合采购文件各项规定的供应商。

2.5 “供应商”指符合采购文件规定并参加投标的供应商。

2.6 “供应商公章”在投标文件中指与供应商标准公章一致的供应商电子签章。

3. 合格供应商的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 具有本采购文件第二部分“供应商须知前附表”中第8项规定的资格条件。

3.3 供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）或者不分包（标段）的同一项目投标：

- 3.3.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；
- 3.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
- 3.3.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 3.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

3.4 供应商须持有《法定代表人授权委托书》。

3.5 供应商按时足额交纳投标保证金。

3.6 供应商不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。

4. 投标费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

5. 纪律

5.1 供应商的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

5.2.1.1 供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.2.1.2 供应商之间约定成交供应商；

5.2.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；

5.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

5.2.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

5.2.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

5.2.2.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

5.2.2.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.2.2.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.2.2.5 不同供应商的投标文件相互混装；

5.2.2.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将在新疆政府采购网发布变更公告及/或答疑文件的形式，发布即视为潜在供应商已收悉，供应商未查看变更公告，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二. 采购文件

7. 采购文件组成

7.1 采购文件由采购文件目录所列内容组成。

8. 踏勘现场

8.1 不组织现场踏勘。

9. 知识产权

9.1 供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

9.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

10. 答疑及采购文件的澄清和修改

10.1 供应商如果对采购文件有疑问或要求进行澄清的，应按照采购文件第二部分“供应商须知前附表”第14项规定向采购代理机构提出。提出后，请供应商及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就采购文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10.2 无论出于何种原因，采购代理机构主动或出于解答供应商疑问对已发出的采购文件进行必要澄清或修改的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间15日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在供应商发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

特殊情况下，采购代理机构发布澄清、修改文件后，征得供应商同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

10.3 采购代理机构一旦对采购文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，将作为采购文件的组成部分，对所有现实的或潜在的供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.4 采购代理机构对采购文件作出的澄清、修改在政采云平台进行披露，请供应商及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当采购文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

上述澄清、修改在交易平台上发布的同时，交易平台将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

10.5 澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。

三. 投标文件

11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 供应商提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评标委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

11.3 除非采购文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。供应商的投标文件一律不予退还。

12. 投标文件组成及编制

12.1 投标文件分为资格审查资料、价格文件、商务技术文件。

商务技术文件指供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件以及能够证明其提供的货物及服务符合采购文件规定的文件。本次招标，供应商须按采购文件第二部分“供应商须知前附表”中第10项规定提交资格审查资料、价格文件、商务技术文件，其中加※项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标

后补正。

12.2 供应商递交的投标文件及相关要求按照采购文件第二部分“供应商须知前附表”中第 18、19 项的规定。

12.2.1 电子投标文件的编制

12.2.1.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及采购文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2.1.2 电子投标文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

12.2.1.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子投标文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.2.1.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份。未加密的电子投标文件由供应商使用光盘制作（供应商须保证启用光盘时能正常读取）。

13. 投标报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

13.2 供应商投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

13.3 除非采购文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.4 供应商须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

13.5 供应商对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.6 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、

耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由供应商自行设计。供应商按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.8 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照采购文件第二部分“供应商须知前附表中”中第15项的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的供应商除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 供应商应仔细阅读采购文件的全部内容。投标文件须对采购文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照采购文件第六部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或

评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 供应商在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

四. 投标保证金

16. 投标保证金

16.1 供应商应按照采购文件第二部分“供应商须知前附表”中第 23 项的规定交纳。投标保证金须于到账截止时间前到账，并经采购代理机构确认。

16.2 采购代理机构不接收以现金等其他形式递交的投标保证金。未按要求提交投标保证金的，将被视为无效投标。

16.3 未中标的供应商的投标保证金在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；成交供应商的投标保证金将在合同生效后 5 个工作日内退还。

16.4 投标保证金退还一律采用网上银行转账方式退还至供应商的汇款账户，资金原路返回。

五. 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 供应商应通过电子投标文件制作工具严格按采购文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。供应商在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以政采云交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

17.2 未加密的电子投标文件光盘应封装在信封中。封口处加盖供应商公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、供应商名称，并注明“未加密的电子投标文件”字样。

供应商认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。

17.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

17.4 是否采用不见面开标方式详见供应商须知前附表，本项目采用不见面开标，开标时无需提供电子投标文件 U 盘、纸质投标文件。

18. 投标文件的递交

18.1 供应商应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。

18.2 在采购文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

18.3 是否采用不见面开标详见供应商须知前附表，本项目采用不见面开标，只需将加密电子投标文件在投标截止时间前通过政采云交易平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，供应商不得要求修改或撤回其投标文件。

六. 开标

20. 开标

采用不见面开标方式

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

七. 评标步骤和要求

21. 组建评标委员会

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本采购文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由 7 人组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

22. 资格审查

22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

23. 初步评审

23.1 评标委员会审查投标文件是否符合采购文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。

23.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应采购文件的要求。

(1) 实质上响应的投标是指与采购文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

(2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足采购文件的要求，或者实质上与采购文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

采购文件第二部分“供应商须知前附表”第10条“投标文件组成”部分中，带“※”号部分的证明文件不全或无效的；

投标文件未按采购文件的规定签章的；

未按投标文件份数要求提交投标文件的；

采购文件带“※”号部分任意一款不满足要求的；

报价超过项目预算或经评标委员会认定低于成本的；

投标有效期不足的；

联合体投标文件未附联合体投标协议书的；

不符合采购文件中有关分包规定的；

有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

供应商递交的电子投标文件（加密电子投标文件）无法满足正常开标、评标使用功能的；

供应商名称或组织结构与领取采购文件时不一致且无有效变更证明的；

不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

23.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应采购文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他供应商造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

23.4 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

(1) 投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大

写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

(4) 调整后的数据对供应商具有约束力，供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。

24. 投标的澄清

24.1 评标委员会有权要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或者补正。

24.2 供应商必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权代理人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

24.3 如评标委员会一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

24.4 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足3家的，不得评标。

25. 详细评审

25.1 评标委员会只对实质上响应采购文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照采购文件第二部分“供应商须知前附表”中第20项规定以及采购文件的要求进行。具体要求等详见采购文件第四部分“评审方法”。

25.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

26. 确定成交供应商

26.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

26.2 评标委员会根据评审结果及采购文件的规定确定成交供应商。

27. 评标过程要求

27.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向供应商或者其他与评标无关的人员透露。

27.2 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

27.3 电子招投标的应急措施

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 因系统原因导致供应商均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入供应商在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

28. 供应商瑕疵滞后发现的处理规则

28.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担。

29. 采购项目废标

29.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入详细评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；

(2) 供应商的报价均超过了采购预算；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

除前款第四项规定的情形外，项目废标后，如未变更采购方式，采购代理机构将依法重新组织招标。

29.2 有前款第一项规定的情形导致废标时，供应商只有 2 家的，可以改为竞争性谈判方式，在书面征得供应商同意并报经财政部门核准后，由采购人、采购代理机构按照竞争性谈判方式的程序组织采购。

29.2.1 转为谈判后，若供应商未能在评标委员会指定时间内（原则上不超过 60 分钟）提交符合要求的补充资料或未作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效供应商少于两家的，作废标处理。

29.2.2 评标委员会根据采购文件内容与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中，评标委员会可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交投标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

29.2.3 投标文件的报价视为谈判时的首次报价。谈判结束后，评标委员会应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交不超过两轮的报价。供应商的各轮报价是供应商报价文件的有效组成部分。除最终报价外，谈判时将公开各供应商每轮报价。

29.2.4 在谈判内容不作实质性变更及重大调整的前提下，供应商次轮报价不得高于上一轮报价，否则将视为重大偏离并导致报价被拒绝。

八. 履约保证金

30. 履约保证金

30.1 履约保证金按照采购文件第二部分“供应商须知前附表”中第 30 项规定，在

合同最后一笔款项支付完成的同时交纳。

九. 代理服务费

31. 代理服务费

无

十. 签订、审核合同

32. 中标通知

32.1 成交供应商确定后,采购代理机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告,并以书面形式向成交供应商发出中标通知书,但该中标结果的有效性不依赖于未中标的供应商是否已经收到该通知。成交供应商应按照规定交纳履约保证金、代理服务费并经采购代理机构确认后,委派专人持授权书和身份证件前往采购代理机构领取中标通知书。中标通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。中标通知书发出以后,采购人改变中标结果或者成交供应商放弃中标,应当承担相应的法律责任。

32.2 采购代理机构对未中标的供应商不作未中标原因的解释,但中标结果的有效性不以未中标的供应商是否收到相应的通知为前提。

32.3 中标通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 成交供应商须在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

33.2 成交供应商须按照采购文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

33.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物,在不改变合同其他条款的前提下,提交追加合同的申请报经同级财政部门审核后,可与成交供应商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

33.4 成交供应商一旦中标及签订合同后,不得转包,亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

33.5 成交供应商不履行合同的,采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后,与排在成交供应商之后的第一位中标候选人签订合同,以此类推;或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

33.6 违反 32.1 条、32.2 条的规定,给对方造成损失的,应承担赔偿责任。

34. 审核合同

34.1 成交供应商持政府采购合同于签订合同之日起2个工作日内在政采云平台进行备案留存。

十一. 处罚、询问和质疑

35. 处罚

35.1 发生下列情况之一，供应商的保证金不予退还；情节严重的将其列入不良记录名单。

- (1) 开标后在投标有效期内，供应商撤回其投标；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 存在串通投标行为的；
- (6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；
- (7) 供应商其他未按采购文件规定和合同约定履行义务的行为。

36. 询问

36.1 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37. 供应商有权就招标事宜提出质疑

37.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

37.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的相关规定，以书面形式向采购代理机构提出。

37.3 质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

37.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。采购代理机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

37.5 采购代理机构将在受理书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关供应商，但答复的内容不涉及商业

秘密。

37.6 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

37.7 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

十二. 保密和披露

38. 保密和披露

38.1 供应商自领取采购文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

38.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

38.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第三部分 项目说明

项目名称：吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目

服务地点：吐鲁番市高昌区丝绸大道 4100 号

预算金额：13920226.91 元

项目建设背景

2015 年 8 月，《国务院办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》指出：“各省级政府应根据经济发展水平和公共资源交易市场发育状况，合理布局本地区公共资源交易平台。设区的市级以上地方政府应整合建立本地区统一的公共资源交易平台”。

2019 年，《自治区人民政府办公厅转发自治区发展改革委〈自治区深化公共资源交易平台整合共享工作方案〉的通知》，强调要实现地（州、市）公共资源交易平台与自治区公共资源交易平台集成对接，实现数据上报，数据互联互通。

2021 年 6 月，吐鲁番市委编办将吐鲁番市公共资源交易中心正式划入政务服务中心，要求整合各类交易业务进场交易。目前吐鲁番市公共资源交易业务均为分散管理，且没有统一的公共资源交易平台进行全流程电子化交易。为统筹解决吐鲁番市线上、线下各类交易项目的统一管理，实现工程建设、土地使用权和矿业权、国有产权、政府采购等交易业务的电子化交易，吐鲁番市公共资源交易中心亟需建设一套统一的公共资源交易平台，促进和规范公共资源交易活动，提升吐鲁番市公共资源交易服务能力。

建设目标

为贯彻落实《关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见》《国务院办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》《自治区深化公共资源交易平台整合共享工作方案》等文件要求，解决吐鲁番市公共资源交易领域要素市场化配置程度不够高、公共服务供给不充分、多头监管与监管缺失并存等突出问题，全面实现工程建设项目招标投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、政府采购全流程电子化，持续深化公共资源交易平台整合共享，推动吐鲁番市公共资源交易“数字化”改革，加快构建统一、公开透明、服务高效、监督规范的平台体系。

建设内容

一、构建统一、安全的基础设施环境

本次项目的基础设施环境包括计算、存储、网络、安全、机房配套环境等，通过租用云平台资源，构建统一、安全的物理部署环境，按照等级保护 2.0 的最新要求综合考虑平台信息系统等级保护三级安全和三级密码应用要求，满足各类公共资源交易主体的

业务访问需求。

二、应用系统建设

本次项目主要建设公共资源交易应用系统，具体内容包括：

公共资源交易类应用主要包括服务平台、交易平台、行政监督支撑服务系统、电子合同管理系统、电子档案管理系统、金融服务支撑平台、培训学习系统、大数据动态分析系统、交易（小程序+公众号）、场地 3D 智能化管控系统、基础支撑平台，通过公共资源交易平台为各类公共资源交易主体提供发布招标公告、下载招标文件、参与开评标、行业监管等服务，利用信息化手段提高公共资源交易服务水平，提高交易中心公共资源交易的管理效率。

三、与外部系统对接

根据《新疆维吾尔自治区公共数据管理办法（试行）》要求，结合本次项目实际需求，实现与自治区公共资源交易平台、自治区政务服务平台、自治区住建厅相关信息化系统、财政部门政采云平台、与银行系统、金融机构电子保函、短信平台等系统对接，提升吐鲁番市公共资源交易效率和公共服务水平。

四、公共资源交易大厅建设

公共资源交易大厅，包括开标室、专家抽取室、答疑室、评标室、远程异地评标室等场所，根据各个场所功能需求，主要建设不见面开标评标系统、电子档案系统、智能中控系统、综合布线系统、音视频监控系统、网络数字广播系统、大屏显示系统及相关附属设施等。实际配置详见“软硬件配置清单”。

总体建设方案

一、总体设计原则

一、统筹规划，分步实施

注重顶层设计和统筹规划的同时，要兼顾重点业务工作，急用先行、分步实施。依据业务重要性和急迫程度、业务流的稳定性、建设条件等因素，考虑平台的功能完备和稳定可靠性。

二、需求导向，注重实效

以实际需求为导向，以政务信息资源共享和开放为主要内容推进项目建设，规范政务信息共享和服务工作，支撑“放管服”改革，同时根据情况建设相应的平台功能，解决实际问题，符合实际情况，追求实际效果。

三、重视安全，保障运维

必须按照国家的安全技术要求和规范，建立更为全面的信息安全保障体系，实现网络安全、系统安全、数据安全，建立安全保障体系。建立项目运维机制，保障平台

长效稳定运行和便利维护。

四、技术先进、使用便捷

在项目建设引入业界较为领先的新技术，如大数据技术，为平台持续发展打下良好的基础。在系统使用层面，尽可能考虑用户的使用场景和使用的便捷性，提升用户体验。

二、系统总体框架

总体框架设计以深度融合为核心思想，为推动服务型政府转型，使管理模式优化、业务流程再造、信息技术升级等工作能够科学有序地实施，形成一个有机整体，避免重复建设、消除信息孤岛、系统功能滞后等问题。本项目按照“两纵五横”总体框架进行设计，“两纵”即网络安全与运维保障体系、法律法规与标准规范体系；“五横”即基础设施层、数据资源层、应用支撑层、业务应用层、用户及服务层。平台总体架构如下图所示：



图 5-1 项目总体架构图

一、基础设施层

本项目公共资源交易平台通过租用云平台进行部署建设，包括计算、存储、网络（互联网）、安全（等保三级和密码应用三级）等资源。

二、数据资源层

数据资源层基于资源目录和数据交换，汇聚公共资源交易类基础信息资源库，实现数据资源共建共享，为公共资源交易提供统一的数据支撑。具体包括交换数据库、目录数据库、应用基础数据库。其中，应用基础数据库包括交易信息库、市场主体信息库、综合专家信息库、信用信息库、监管信息库等。

三、应用支撑层

应用支撑包括统一用户管理、统一单点登录服务、统一信息发布平台、统一配置与监控、统一消息平台、 workflow 平台、通用数据表单服务等各种通用组件服务。

四、业务应用层

公共资源交易类应用包括服务平台、交易平台、行政监督支撑服务系统、电子合同管理系统、电子档案管理系统、金融服务支撑平台、培训学习系统、大数据动态分析系统、交易（小程序+公众号）、场地 3D 智能化管控系统、基础支撑平台等。

五、用户及服务层

自然人和法人可通过 PC 电脑、实体大厅等多种渠道访问。

六、法律法规与标准规范体系

依据公共资源交易相关法律法规，汇编公共资源交易相关标准规范与管理制度，具体包括总体标准、基础设施标准、数据标准、业务标准、服务标准、管理标准、安全标准等方面的标准规范体系，为公共资源交易平台的平稳运行提供依据。

七、网络安全与运维保障体系

本次项目安全系统按照等保 2.0 三级等保和密码应用三级要求进行建设，由本次项目按照国家相关文件提出要求，由云平台提供安全服务。同时，提出本次项目的运维方案，在项目质保期后，通过自行运维或第三方运维公司提供运行维护保障。

项目技术要求

三、标准规范建设

本项目的标准规范建设遵循执行国家、国际和行业标准规范，由建设单位会同承建单位针对吐鲁番市公共资源交易平台从基础设施标准、数据标准、业务标准、安全标准、管理制度等方面汇编或制定相关标准或规范，以保证业务的可持续运行。

四、数据库建设

根据《公共资源交易平台系统数据规范（V2.0）》要求，结合本项目实际建设内容，建设交换数据库、目录数据库、应用基础数据库等，具体建设内容包括但不限于以下内容：

一、交换数据库

交换信息库是为实现信息交换而建立的中间存储信息库，通过交换信息库将对外交换的数据与业务系统分离，保证了业务系统的独立性及安全性。

二、目录数据库

目录信息库是目录服务系统的重要组成部分，存储各业务部门注册到信息资源交换平台的目录内容以及用于发布的目录内容，根据应用的不同可以分为目录内容信息库、

目录服务信息库。

三、应用基础数据库

根据国家统一规范，本项目应用基础数据库主要建设五类基础数据库，包括交易信息库、市场主体信息库、综合评审专家信息库、信用信息库、监管信息库等。

五、应用支撑系统建设

一、基础应用类支撑系统

本项目所涉及到的操作系统、数据库、集群软件等基础软件需采用国产品牌。

二、开发应用类支撑系统

根据项目实际需求，建设内容包括但不限于以下内容：统一用户管理、统一单点登录服务、统一信息发布平台、统一配置与监控、统一信息平台、 workflow 平台、通用数据表单服务等。

六、应用系统建设

应用系统建设遵守以下基本原则：须符合各公共资源交易业务行业要求，须全覆盖各类交易业务评标办法及范本。如遇国家、自治区政策调整及甲方工作需要，需完善平台功能时，须在合同总额内按新政策及要求要求进行功能升级完善，不得再另行收取费用。须响应国家、自治区及吐鲁番市内行业系统对接及认证要求，须具备版本更新后复原功能，优先保障平台运行，不得以任何理由推脱而影响平台运行。

应用系统前端后端拟定的各业务审核流程、环节等，均不允许跨节点流转。

（一）服务平台

1、公共资源交易门户网站

一、频道规划

灵活定制公共资源交易门户的栏目频道，详细栏目可动态维护。栏目信息以模板形式进行发布，提供预览功能，用户可自行新增二级栏目，并定义视觉效果。可定制栏目发布流程，对需要审核的栏目进行流程快速定制。可根据频道建设的需要，进行栏目的增、删、改、查，并可对栏目进行复制，根据展示需要进行排序。统一门户栏目主要包含交易信息、交易结果、信息公开、新闻资讯、政策规则、主体信息、信用信息、监管信息和数据分析。

二、信息展示

（一）公告公示

在交易大厅模块按照工程建设项目、土地交易及矿业权交易项目、国有产权交易项目、政府采购项目、其他项目进行分类，发布各类交易项目的招标公告、中标公示等信息，并可查看详细内容，附件文档可下载。其中其他项目针对没有进吐鲁番市公共资源交易中心交易的各类交易项目，包括限额以下项目、企业项目、非公共资源交易项目等相关公告公示情况进行展示。每个项目招标公告支持展示开标倒计时功能。

（二）政策法规

展示招标投标、采购、拍卖等相关的国家和地方法律法规、行政规章、规范性文件及其专业解读，平台对其进行汇集和整合，保证内容及时更新，方便用户检索查询。

（三）新闻动态

转发发布业内的新闻信息（如发改委、住建部、财政部、交通部、水利部、国土资源部等的公告、通报），通过列表展示新闻信息，可查看详细内容，附件文档可下载。

（四）信息检索

为用户提供全站、各栏目的关键字精确全文检索功能。

三、注册申请

市场主体用户访问服务系统，进入系统平台注册模块，完成用户注册。

系统为投标人、招标人、招标代理和评委用户提供注册申请功能，交易用户注册时，需填写真实的个人/单位信息、联系方式，信息填写完成后，提交相关管理人员核验。

四、网上办事导航

汇集公共资源交易方面的专业词汇，提供集中的浏览和查阅功能，发布服务系统以及各交易系统相关的使用文档、说明文档、操作视频。

2、注册与验证管理子系统

一、交易主体注册管理

交易中心工作人员通过统一主体库对主体注册申请和主体信息变更进行审核，以及对已入库交易主体信息进行维护管理。管理端工作人员可对交易主体提交的主体注册申请进行审核，可查看主体申请时提交的附件信息，审核完成后，实现主体注册功能。

二、电子交易系统注册管理

基于电子交易系统，将各行业电子交易系统产生的交易基础信息统一汇聚于电子服务系统，形成统一的基础资源库，通过电子服务系统这个“枢纽”，更好地实现数据交换与共享。系统为投标人、招标人、招标代理和评委用户提供注册申请功能，交易用户注册时，需填写真实的个人/单位信息、联系方式，信息填写完成后，提交相关管理人员核验。

3、交易主体管理子系统

一、增删改查

管理端工作人员能够对主体信息进行管理，实现对主体信息的增加、删除、查询和修改操作。

二、密码重置

若主体忘记密码或遇到其他特殊情况，管理端工作人员能够对主体信息的密码项进行重置，主体可自行修改初始密码。

三、数字证书绑定

管理端工作人员可为主体绑定数字证书，对于已绑定的数字证书，可进行修改、解绑。

四、角色变更

管理端工作人员可对主体的角色类型进行修改，实现交易主体的角色身份转变。角色类型包括：投标人、招标人、代理机构。

4、评标评审专家管理子系统

一、专家库管理

（一）专家信息审核

系统管理人员可通过表格直接将数据填入系统，完成基础数据库的建设工作。其中有部分为标准代码，如地区、专家分类、职称等级，只需进行选取即可。专家信息录入完成后进行审核，审核通过后录入到专家库中。

（二）专家请假管理

对一段时间内不能参加评审的专家，可进行专家请假登记。在登记的专家请假区间里，对该专家进行抽取锁定，到时后，系统自动解开锁定状态，让专家再度参与到抽取操作中。

（三）专家 CA 证书维护

系统管理员可针对专家的 CA 证书进行维护，实现专家证书发放功能，读取介质硬件号、输入证书 key 号后，注册激活 CA 证书。

二、专家抽取及通知

由相关人员设置抽取条件，包括项目信息、专家回避名单、单位回避情况、专家专业、抽取人数、抽取专家的频率，提交专家抽取申请，在特定时间内，系统按照预先设定的抽取人数、抽取比例，进行随机专家抽取。

（一）语音通知

系统使用专用语音卡，支持同时在线拨打多个评标专家的电话，用标准的计算机语音告知其评标时间，专家评委按键回复是否参加评标。

（二）短信通知

系统整合短信平台，向已通知的专家发送短信（包括确认参加和拒绝参加的评标专家）。系统允许发送流标短信。系统还提供短信群发功能，实现对库内和库外电话号码的短信群发。

如果某标段在开标的时候就流标了，系统会给专家发短消息通知流标信息，以免空跑。

注：需结合语音一体机实现。

5、数据交换共享

一、数据交换接口

本次项目建设基于统一的数据接口标准，支持相应的数据交换接口与其他相关系统实现对接。通过统一标准的数据交换接口服务实现与相关系统之间的数据对接和共享。

电子服务系统对内通过各类开放平台接口实现内部各业务系统的数据对接，同步获取业务数据，实现交易公告发布、场地预约、保证金缴纳等功能。

电子服务系统对外通过《公共资源交易平台系统数据规范 V2.0》相关标准要求，对接自治区及各行业监管部门平台，实现信息的推送上报和共享交互。

二、数据交换实现

数据交换组件由以服务管理、抽取推送、数据校验为核心的前置交换数据中心，及由数据监控及环境监控组成的可视化数据监控中心构成。

（一）前置交换数据中心

1、服务注册

对接步骤如下：

- （1）交易平台自行配置平台编码与对接地址；
- （2）服务平台收到请求，自动分配公钥；
- （3）后续的对接操作使用平台编码与公钥作为识别平台身份的唯一标识。

2、服务监控

（1）在抽取服务定时任务完成时，记录本地的运行状态，每个任务只保留最新一条记录，定时发送状态记录到对接平台，对接平台反馈接收状态，此过程为一次握手记录，服务端对同一交易平台的同一定时任务留存最新一条握手记录；

（2）服务平台通过分析展示握手数据，监控对接平台的对接状态；

（3）服务平台分析到异常状态时，通过接口反馈异常，交易平台接收到反馈后，通过待办的方式通知系统管理员；

（4）服务平台通过可视化数据监控中心展示服务监控状态。

3、抽取推送

根据抽取配置规则，交易平台周期性地将业务数据中的结构化数据与非结构化数据抽取出来，供服务调用。

在对接多数据规范的多平台情况下，抽取数据量=平台数*数据规范

4、服务调用

(1) 服务平台发布数据标准后，各平台将数据标准导入到抽取平台，可视化地配置环节优先级，配置 SQL 生成抽取代码；

(2) 根据对接的平台数据标准，交易平台生成不同的结构化数据，调用对应服务平台的校验接口与推送接口，进行校验和推送，服务平台接收到数据后，调用内容校验接口进行校验，校验通过后，执行入库操作，入库完成，返回交易平台成功状态；

(3) 对采用下载模式的交易平台，服务平台根据入库数据的优先级，按序调用交易平台接口，下载附件数据。对使用上传模式的交易平台，由交易平台调用服务平台接口，推送附件数据。

5、数据校验

数据校验分为形式校验与内容校验两种。形式校验包括：XML 节点的完整性、节点内容是否为空、是否满足长度、格式要求；内容校验包括：数据的合规性、及时性、唯一性、字段值符合性、字段关系型校验。

服务平台接收到上报数据时，依据所依赖数据规范的校验配置管理进行校验，校验成功的，进入数据入库环节，校验不通过的，将不通过原因返回上报平台，并在数据库中记录调用记录，作为可视化数据监控中心数据质量监控的依据。

6、数据入库

数据入库过程指结构化数据的入库，入库后，根据节点中的附件信息将附件入库，需要推送网站的环节数据，在入库完成后，进行异步调用推送，当推送失败时进行记录，作为可视化数据监控中心展示的依据。

7、数据维护

随着各平台数据的累积，占用服务器空间越来越大，降低了数据表的存取速度。因此，平台的抽取数据记录、解析数据记录需要进行定时迁移，并删除一定时间之前的附件记录。

(二) 可视化配置

1、系统登录

提供系统后台的登录页面，用户登录后，方可进行平台信息管理、数据规范管理、用户管理一系列与系统配置相关的操作。

2、系统权限

权限控制包含横向与纵向权限控制，对涉及到数据统计及查看页面的权限，需要根据用户所在的部门或辖区进行区分。

3、平台信息管理

维护所对接交易平台、服务平台、监督平台信息的功能，维护如下信息：

(1) 平台名称、平台编码、是否本平台、平台类型、统一社会信用代码、所在地区、平台接口地址、公钥、是否开启交互；

(2) 如果不是本平台，需要选择数据规范，数据规范在数据规范管理功能模块中维护，支持多选。

4、数据规范管理

维护数据规范内容。

5、数据标准管理

列表展示所有数据标准的概要数据，包含数据规范名称、数据标准名称、数据标准代码、类型、启用状态。

支持新增、修改、删除操作，数据标准代码自动生成、数据标准名称自定义；在各个数据标准名下，维护不同类型的内容，类型包括数据字典、代码项、辖区。

支持导入导出，支持一键获取对接平台的所有规范数据。

6、抽取配置

对不同的数据规范的数据集，配置维护其 SQL 条件、抽取主表、及数据集对应的环节编号；如不配置主表，则表示将跳过此数据集的抽取。

页面可配置不同数据集的优先级，整个数据规范的抽取频率。

页面可配置不同数据集的拦截及时性依据，可设置启用或禁用。

附件的推送模式：

(1) 上传：附件数据由交易平台打包后，通过接口上传到服务平台；

(2) 下载：服务平台在接收到交易平台的结构化数据后，调用下载地址下载附件数据。

7、数据标准字典配置

列表展示所有数据标准的概要数据，包含数据规范名称、数据标准名称、数据读取数据标准管理列表数据，不支持新增，只支持修改配置。

列表页面显示初始化交易代码项按钮，可增量同步交易平台代码项内容。

配置页面挑选交易平台的代码项，将代码项内容进行一一关联。

8、校验配置管理

提供维护校验文件、校验字段关联验证功能。

9、数据推送网站配置

根据推送的数据环节或交易类型的不同，自定义推送网站。

(三) 可视化数据监控

1、服务监控

通过大屏页面展示已注册服务的运行状态信息。

2、数据总览

通过大数据页面展示所有平台一定周期内的上报成功与失败的数据量。

3、数据质量监控

直观展示各平台的数据上报质量，督促各平台提升数据质量，在接收端展示所有对接平台的数据质量，用于监管。

4、数据流转监控

使用大数据页面展示数据的流转过程及中断原因。

5、数据补推

提供上报数据查询页面，对上报失败的数据支持批量重推操作。

6、数据质量报告

收集上报国家平台的错误信息反馈，汇总展示扣分项目、数据按平台环节的各项得分，并形成报告，支持导出。

6、CA 互联互通

基于交易平台管理的统一身份认证基础，实现 CA 的互认。

一、CA 接入

通过统一的数据接口标准实现与 CA 系统的对接，主要交换数据为：企业信息、个人信息、企业证书信息、个人证书信息等，实现证书的签发、续期、找回功能。

二、签章接入

通过与原有电子签章控件的对接集成，完成移动 CA 与电子签章控件的数据交互，实现扫码签章功能。

三、介质锁兼容

完成 CA 组件兼容，即通过建立统一的数据接口标准，对接入的 CA 接口进行改造，升级 CA 驱动实现多 CA 兼容互认。以及签章组件兼容，即通过建立统一的数据接口标准，对签章组件进行改造，实现对传统 CA 锁和移动数字证书的兼容。

(二) 交易平台

针对工程建设项目、土地使用权及矿业权交易项目、国有产权（股权）交易项目、政府采购等项目进行线上管理，同时对编辑的公告内容进行错别字、敏感词在线识别检测、标记，包括错别字自动检验和错别字人工检验功能，提醒上传人修改确认后提交，保障公开发布的公告内容准确有效，提升中心服务效能和公信力。各类公共资源交易业务管理系统在依法依规的前提下，部署建设易用、好用的各项功能模块，具备各审核流转流程在未流转至下一步前自主撤回功能。

1、公共资源业务交易管理系统

A、工程建设项目招标投标管理系统

工程项目涵盖房建和市政工程、交通工程、水利工程、高标准农田等；项目类型包含勘察、设计、监理、施工；交易方式包括公开招标和邀请招标；资格审查方式包括资格预审和资格后审。

工程建设项目招标子系统用户分为招标人、招标代理和交易中心工作人员，项目按照招标人自行招标和委托代理招标两种类型，招标人和招标代理通过此系统实现建设工程项目的招标工作。

一、项目工作台

（一）工作台

为工程建设项目负责人提供项目工作台功能，以流程形式展示项目全过程，项目负责人可以通过工作台管理本项目所有交易环节，管理交易过程。

（二）项目摘要

中心工作人员可通过项目摘要查看整体项目情况，包括标前、标后、结果公示情况。

二、业务管理

（一）招标方案

1、项目注册

招标人可以在线进行工程项目信息的录入，项目材料附件的上传，录入完成后提交中心核验。

2、招标项目

项目注册备案完成后，招标人可以在线挑选已注册的项目，明确本次招标的内容，划分本次招标的标段，录入对应的标段信息，并确定招标方式、招标组织形式、是否网上招标。

3、招标委托合同

招标内容确定后，录入本次招标项目代理机构的合同内容、职责和权限，上传招标委托合同相关扫描件，并提交至有关部门核验。

4、招标项目计划

招标人或招标代理可通过系统录入本次团队成员组成与职责分工、工作任务计划的功能。

（二）投标邀请

1、招标公告

招标公告模块支持设置公告时间、企业资质要求、人员资质要求的信息，在资料录入完成后，招标人或招标代理按照预先设置的公告模板自动生成标准格式公告内容，提

交至交易中心相关工作人员核验后，自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

2、变更公告

系统提供变更公告的编制和在线发布功能。招标人/招标代理可在线调整公告截止时间以及录入针对招标公告内容的变更、澄清说明信息，提交至交易中心相关工作人员核验后，自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

3、投标邀请书

系统提供投标邀请书的在线编制功能。邀请招标时，招标人/招标代理可从投标人信息库中获取满足投标资格条件或特定条件的潜在投标人。编写完投标邀请书后，发送给所挑选的潜在投标人，被邀请人可以进行在线回复，接受或拒绝投标邀请。

（三）资格预审

1、资格预审公告及资审文件

资格预审公告模块同样支持可设置公告时间、企业资质要求、人员资质要求以及资审文件，在招标人/招标代理资料录入完成后，系统支持按预先设置的公告模板自动生成标准格式公告内容，提交至交易中心相关工作人员核验后，自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

2、资审文件澄清和修改

系统可实现招标代理对资审文件的澄清与修改，由相关部门审核、发布到交易门户网站。

3、资审场地预约

招标人/招标代理可以在线查询交易中心场地的使用情况，提供挑选资格预审开评标时间、地点、预约时长进行预约申请功能，交易中心相关工作人员可以根据场地实际使用情况进行核验。

4、资审场地变更

支持招标人/招标代理在线变更资格预审场地的功能，招标人/招标代理挑选变更后的资审时间、资审地点、预约时长。

5、资审场地取消

系统对于已经预约的资审场地信息，在资格预审过程中遇到特殊情况导致资审取消，招标人/招标代理可在线发起资审场地取消申请，系统自动取消项目与场地的关联释放已预约的资审场地。

6、组建资审委员会

系统提供资审委员会备案的功能，招标人/招标代理设置抽取专业、人数、规避规则及其他抽取条件，进行专家抽取，完成资审委员会的组建。

7、开启资审申请文件

在到达资格评审时间后，招标人/招标代理开启资审申请文件，可查看参与单位信息，系统支持查看进入资格审查室的人员信息，资审结束后可打印资审记录并推送至门

户网站或相关媒体。

8、资格预审结果及通知

系统提供录入投标人资格预审结果的功能。招标人/招标代理可按照预先设置的模板生成资格预审结果通知书，并提交至相关部门备案。

（四）发标

1、开标评标场地预约/变更/取消

招标人/招标代理可以根据项目属性“是否不见面开标”在线查询开评标场地的使用情况。提供挑选开评标时间、开评标地点、预约时长进行预约申请功能，交易中心相关工作人员可以根据场地实际使用情况进行核验，同时可根据项目需求选择变更或取消开评标场地。

2、招标文件

系统提供电子招标文件的模板化编制功能，招标人/招标代理可按照预设的模板进行电子招标文件的编制；电子招标文件制作完成后，由代理机构通过平台递交至交易中心相关工作人员进行核验，核验通过后，才可供投标人购买、下载。

电子招标文件制作系统功能详见“电子文件编制子系统”。

3、图纸领取登记

系统支持招标人/招标代理录入图纸文件信息，同时可查看投标单位的图纸领取和退还情况。

4、踏勘通知及现场记录

系统支持招标人/招标代理录入踏勘通知内容，发出现场踏勘的通知。按招标文件约定的时间，系统向所有已获取招标文件的潜在投标人发出现场踏勘通知并提示现场踏勘时间。

5、答疑澄清文件

系统具有文件澄清编辑、递交的功能。招标人/招标代理使用系统编制对文件的澄清与修改，经交易中心相关工作人员核验通过后对外发布，发布后潜在投标人可以下载澄清与修改后的文件。

6、提问回复

投标人可登录项目交易平台进行网上提问，系统将问题汇总，招标代理可登录平台查看网上答疑的问题列表。根据提出的问题，网上统一答疑。

7、招标控制价文件

系统提供招标人/招标代理招标控制价文件的制作、提交、核验、备案功能。

8、组建评标委员会

系统提供组建评标委员会的功能，可由招标人/招标代理在线设置组成专业、人数、规避规则及其他抽取条件，系统根据预设条件进行专家的自动随机加密抽取，组建评标委员会。

注：抽取到的确认参加评标的专家名单保密。

（五）开标评标记录

1、开标情况

系统提供记录开标签到情况、投标人情况及唱标信息的功能，可以按预先设定的模板生成开标记录表。开标负责人可使用导出功能一键导出开标记录表。

2、评标情况

系统可记录评标情况、投标人打分结果录入、可以按照预先设定的模板生成评标情况报告，并提供查阅及备案功能。评标负责人可使用导出功能一键导出评标报告。

开标评标功能详见“网上开标评标（评审）子系统”。

3、评标委员会评价

为投标人、代理机构提供对评标专家从专家专业能力、评标纪律进行在线的评价。

4、复议申请

若项目在招投标过程中存在争议情况，代理机构可在系统中申请复议，在系统中可选择是否需要重新进场场地预约，在填写复议原因并上传电子件后可发起复议申请。

（六）定标

1、中标候选人公示

开标结束后，招标人/招标代理根据评标结果提交中标候选人公示，交易中心相关工作人员核验通过后，自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。在中标候选人公示页面增加开标情况查看功能，招标人/招标代理可在线查看开标结果信息。

2、中标结果公告

由招标人/招标代理编辑中标结果公告，提交至交易中心相关工作人员核验，经验证确认、备案后自动发布到门户网站。在中标结果公告页面增加开标情况查看功能，招标人/招标代理可在线查看开标结果信息。

3、中标结果公告变更

当遇到第一中标候选人放弃中标或者遇到第一中标候选人被投诉质疑的异常情况时，经监管部门核实后，招标人/招标代理可发布中标结果公告变更，变更第一中标候选人。

4、中标通知书

中标通知书可根据各种交易类别定制，包含中标人通知书以及中标结果通知书（未中标人），由招标人/招标代理编辑后提交，经交易中心相关工作人员核验后发出。

5、中标通知书变更

当项目在公示期被质疑投诉，且核实中标人存在违法违规行为，招标人/招标代理可以在线编制并提交中标通知书变更，变更中标人。经验证确认、备案后自动发布到门户网站。

6、进场交易证明

系统提供交易证明功能，投标人在线提交交易证明申请，系统根据模板自动生成证明文件，中心可对证明文件进行签章，用于其他地方投标时的业绩证明。

7、合同登记

在项目交易结束后，系统支持招标人/招标代理录入招标方与中标方签订的合同相关内容，上传合同扫描件进行登记管理，由相关管理部门进行备案登记。

8、书面报告登记

系统提供招标人/招标代理完善电子档案信息的功能，支持对业务环节中个性化新增的电子件进行自主配置功能，同步支持项目资料的手动上传。

9、档案管理

系统可按照有关规定和招标文件的要求，招标人/招标代理对招标投标的数据和文件、活动记录进行存档，并按照国家有关电子档案规定将数据和文件进行分类、整理和归档。

系统提供脱机归档功能，可将整个项目的招标信息进行打包并提供下载。支持将电子档案刻录到其他载体。

（七）标后

1、工程销号/停工确认

中标人在项目建设完成或遇到特殊情况倒是项目暂停时，招标人/招标代理可以通过系统在线编制工程销号/停工申请，招标人进行在线确认。

2、合同履行

招标人在线填写中标单位合同履行情况进行登记。

（八）异常管理

1、异议回复

系统支持招标人/招标代理对资格预审文件、招标文件、开标过程、资格预审结果、评标结果按规定的时间内提出异议的功能。招标代理可在规定的时间内答复投标人提出的异议。

2、异议撤回

系统支持异议撤回功能，招标人/招标代理可撤回已发起的异议，系统记录异议撤回操作记录。

3、招标异常

如招标遇到异常，招标人/招标代理可使用此功能进行招标项目的重新招标、重新评标、变更招标方式、终止招标，录入相关信息、提交至相关管理部门进行备案登记。

4、项目暂停/还原

系统支持工程建设项目任意环节的暂停/还原功能，针对不同的阶段可以走不同的流程。

（九）直接发包

1、交易结果

招标人/招标代理在线录入直接发包结果，确定中标人。

2、合同登记

在项目交易结束后，系统支持招标人/招标代理录入招标方与中标方签订的合同相关内容，上传合同扫描件进行登记管理，由相关管理部门进行备案登记。

（十）查询统计

项目开标后，通过资格预审的中心工作人员、招标人、代理机构可在线查看当前项目的招标文件领取情况，并按照招标人、时间维度统计所有项目文件的领取情况。

B、土地使用权及矿业权交易管理系统

土地使用权和矿业权出让交易，支持招标、拍卖、挂牌三种交易方式在线业务管理。土地使用权和矿业权出让子系统为出让人和交易中心工作人员提供网上办事功能，实现对出让项目的管理功能。

一、项目工作台

为土地使用权和矿业权出让的项目负责人提供项目工作台功能，项目负责人可以通过工作台管理本项目所有交易环节，管理交易过程。

二、业务管理

土地使用权和矿业权出让交易，支持招标、拍卖、挂牌三种交易方式在线业务管理。

（一）项目受理

中心工作人员进行项目受理登记，对于资料不齐全项目可以进行退回，不合法项目可以不予受理。

受理时提供出让方式的选择：公开招标、拍卖、挂牌。

（二）交易预公告

项目负责人根据项目需求编制交易预公告，可将需求提前告知意向竞买人。交易预公告编制完成后提交中心工作人员核验，核验通过后在信息发布门户进行在线发布。

（三）出让公告发布

中心工作人员将核验通过的土地/矿业权项目交易信息以及地块/矿业权信息发布到门户网站或其他媒介上。

（四）网上申购

潜在竞买人在门户网站查看土地/矿业权出让公告信息，若需要报名申购，直接点击公告页面下方“网上申购（报名）”按钮，进入“交易用户网上办事子系统”，进行网上申购。

网上申购流程一般包括：选择竞买方式、填写竞买申请书、申购确认。

（五）备案竞买申请书

竞买企业、自然人，在系统中选择处于挂牌期意向地块后，按照要求，完成竞买信息的填写，并上传规定的电子件，系统自动将上传的附件转换成 PDF 文件供竞买人进行在线签章。中心对竞买申请书进行核验、备案。

（六）地块申购审查

受让人提交网上申购，由中心工作人员组织资格审查，资格审查完成后提交相关领导核验。核验通过后则受让人报名申购成功，否则受让人报名申购不成功。

（七）地块报名查看

为中心工作人员提供土地出让项目的竞买人名单，以及竞买人资格审查、保证金信息的查看。

（八）保证金管理

中心核验通过竞买申请书后，竞买人还需要缴纳保证金。主要功能包含保证金截止时间维护、保证金入账数目查询、保证金入账明细查询、保证金退款以及退款明细查询。

（九）成交确认书

预成交中标公示结束后，正式确定竞得人，按照中心预设模板生成成交确认书。

（十）交易鉴证书

投标单位身份能在中标项目下，看到中标项目的交易鉴证书。

（十一）地块管理

为中心工作人员提供土地（矿权）交易项目的管理功能。

1、地块状态管理

为中心工作人员提供土地（矿权）交易项目地块状态的修改功能，可执行对地块的暂停、开始操作。

2、地块删除

为中心工作人员提供土地（矿权）交易项目中地块的删除功能，在编辑土地矿权出让公告时，可对公告中的出让地块进行删除操作。

3、保证金查询

中心工作人员可在线查询土地（矿权）竞买人保证金的缴纳情况，可按项目查看当前项目所有竞买人的保证金缴纳时间、缴纳方式以及退款记录。

4、统计报表

为中工作人员提供土地（矿权）项目的在线统计功能，提供按项目、按出让人、按时间多个维度的报表查询统计功能。

C、国有产权（股权）交易项目管理系统

国有产权交易方式分为招标、拍卖、挂牌（竞价），交易用户分为出让人、代理（公开招标方式）和交易中心，系统各类用户提供全流程网上交易功能。

一、项目工作台

为国有产权交易的项目负责人提供项目工作台功能，项目负责人可以通过工作台管理本项目所有交易环节，管理交易过程。

二、业务管理

系统可以分为相对独立的 2 个功能模块：产权交易业务管理模块、网上竞价模块。交易方式分为招标、拍卖、挂牌（竞价）。具体业务管理如下：

（一）项目受理

系统提供项目受理的功能，分为股权项目、实物项目，由交易中心进行受理，相关管理部门对提交的相关文件资料进行核验。

（二）标的管理

项目受理备案后，交易机构工作人员可根据实际业务需求，从节约成本角度进行标的重组。

（三）场地预约

项目负责人可以对空闲的交易场地进行预约，在系统中选择项目，录入开评标时间、开评标地点、预约时长。

（四）出让文件备案

项目负责人编制出让文件导入系统备案，同时完成相关信息的编制，编制完成后提交审核。

（五）出让公告发布

项目负责人编制公告并提交核验，系统自动提醒相关领导核验，核验通过后的公告可进行发布。

（六）受让人报名情况登记

系统提供了受让人报名情况登记功能，对工本费、保证金、资格情况、报名情况进行确认。

（七）在线咨询

为国有产权竞买人提供在线咨询服务，竞买人看到出让公告并完成报名登记后，针对有疑问的内容，可以直接联系出让方咨询。

（八）成交公示

将招标、挂牌、竞价交易结果登记进入系统。编制时可使用预先设置好的模板来进行自动生成，可对按需要生成后的内容进行修改。成交公示根据预先设定的工作流程进行核验。

（九）交易鉴证书

投标单位身份能在中标项目下，看到中标项目的交易鉴证书。

（十）交易异常备案

当项目交易过程中遇到特殊情况导致流程暂停时，项目负责人可在线发起交易异常

备案流程，系统根据模板自动生成交易异常公告，并对外发布。

（十一）项目暂停/还原

系统具备项目任意环节的暂停/还原功能，针对不同的阶段可以走不同的流程。

D、政府采购项目管理系统

此次政府采购项目业务管理系统的主要采购方式有：公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、询价。参与的部门和人员有：采购单位、采购代理、供应单位、专家。

一、项目工作台

为政府采购项目负责人提供项目工作台功能，项目负责人可以通过工作台管理本项目所有交易环节，管理交易过程。

二、业务管理

（一）项目管理

采购代理或者项目负责人使用此功能直接录入本次采购的项目预算、采购方式、采购条目、采购内容项目信息，并按规则进行分包操作。

主要功能包含采购计划获取、采购计划变更、计划受理、条目组包、条目列表、项目管理、项目组建分包、项目暂停/终止/还原功能。

1、计划受理（获取）

采购人申报的采购计划通过立项审批之后，通过数据接口系统同步获取采购计划信息或者由采购工作人员在系统中对采购计划的基本信息进行登记，包括计划名称、采购单位、采购单位联系人、采购目录、采购条目（采购条目名称、参数规格、数量、预算单价、质量及结算要求）。

2、采购计划变更

采购人登陆系统挑选相关满足条件的采购计划，进行采购方式的变更，并上传相审核。采购计划可根据已审核通过但是未编制相关文件的计划，进行采购方式的变更，且只适用于非财政同步的项目进行采购计划的变更。

3、条目组包

采购计划登记审核备案后，可根据实际采购物品、采购方式，从节省政府成本角度，进行项目重组，并对重组项目进行分包操作。

4、采购负责人指定

采购条目组包完成后，根据采购类型、采购总价确认每个条目的采购方式及并针对分包标前和标后分配相关负责人新增和审核权限的工作，如不进行分配操作，则默认审核端人员均有权限。

5、项目管理

采购负责人对采购项目进行管理。项目负责人可使用搜索功能在线检索需要的项目信息。

6、项目暂停/终止/还原

如采购项目过程中遇到异常，项目负责人暂停/终止/还原操作，并编辑、提交和发布招标终止公告。

(二) 采购需求论证

采购需求编制完成后，由中心预约场地，邀请专家针对采购需求编制内容进行内部评审，评审通过后，由专家提出对采购需求的相关修改意见。

(三) 公开（邀请）招标

1、采购预告（采购预公示）

采购负责人编制完采购需求后，可通过采购预告（采购预公示）模块，对外公开采购需求。

2、采购公告

根据采购情况录入采购公告相关信息，包括公告标题、报名起止时间、标书价格、报名资质条件，支持按预设的模板生成采购公告，并提交给相关管理部门进行核验，核验通过后自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

3、变更公告

系统提供变更公告的编制和在线发布功能。项目负责人可在线调整公告截止时间以及录入针对招标公告内容的变更、澄清说明信息，提交至交易中心相关工作人员核验后，自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

4、场地预约

支持项目负责人在系统中选择评标项目，挑选开评标时间、开评标地点、预约时长。项目负责人可以查阅场地预约情况。

5、场地变更

支持项目负责人在线变更开评标场地的功能，项目负责人挑选变更后的开评标时间、开评标地点、预约时长。

6、场地取消

当项目交易过程中遇到特殊情况导致项目暂停或项目取消，项目负责人可在线发起场地取消申请，系统自动取消项目与场地的关联释放已预约的开评标场地。

7、采购文件编制

进行采购文件编制时可使用提供的采购文件制作软件制作电子采购文件，编制时可使用模板提高采购文件编制效率。编制好的采购文件导入系统进行核验、备案，提交核验的采购文件自动按照制定的核验流程进行流转。

8、网上答疑

投标人可登录项目交易平台进行网上提问，系统将问题汇总，招标代理可登录平台

查看网上答疑的问题列表。根据提出的问题，网上统一答疑。

9、答疑文件

系统具有文件澄清编辑、递交的功能。招标代理使用系统编制对文件的澄清与修改，经交易中心相关工作人员核验通过后对外发布，发布后潜在投标人可以下载澄清与修改后的文件。

10、组建评标委员会

系统提供组建评标委员会的功能，可在线设置组成专业、人数、规避规则及其他抽取条件，进行专家抽取，组建评标委员会。

11、采购人评委备案

系统为采购人提供采购人评委备案功能，可记录采购人评委的基本信息、专业、学历、职称。

12、开标情况

系统提供记录开标签到情况、投标人情况及唱标信息的功能，可以按预先设定的模板生成开标记录表。

13、评标情况记录

系统可记录评标情况、投标人打分结果录入，可以按预先设定的模板生成评标报告，并提供查阅及备案功能。

14、成交公示

根据评标结果，采购代理或项目负责人进行成交公示的编辑，确定中标候选人，支持按预设的模板生成成交公示，并提交至相关管理部门进行核验备案，通过核验后成交公示自动推送至门户网站（或指定媒介）进行公示。

并在成交公示页面增加开标情况查看功能，项目负责人可在线查看开标结果信息。

并在场外项目成交公示页面增加开标情况查看功能，项目负责人可在线查看开标结果信息。

15、变更公告

成交公告成功发布后可以发布成交公告变更。可设置公告发布时间、公告截止时间、中标信息以及其他说明。备案成功后公示内容信息同步发布到外网进行公示且原中标单位已作废。

16、成交通知书

成交通知书模块，成交公告通过之后，由表后负责人发起，包含起草成交通知书、生成成交通知书、结果通知书、相关附件信息，提交之后由标后负责人进行审核。

（四）竞争性谈判

1、场地预约

支持采购代理或者项目负责人在系统中选择评标项目，挑选开评标时间、开评标地点、预约时长。代理机构相关工作人员可以查阅场地预约情况，如需要进行变更，则需

要项目负责人进行确认。

2、谈判公告

根据采购情况录入谈判公告相关信息，包括公告标题、报名起止时间、标书价格、报名资质条件，支持按预设的模板生成谈判公告，并提交给相关管理部门进行核验，核验通过后自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

3、谈判文件编制

进行谈判文件编制时可使用提供的采购文件制作软件制作电子谈判文件，编制时可使用模板提高谈判文件编制效率。编制好的谈判文件导入系统进行核验、备案，提交核验的谈判文件自动按照制定的核验流程进行流转。

4、组建谈判小组

系统提供组建评标委员会的功能，可在线设置组成专业、人数、规避规则及其他抽取条件，进行专家抽取，组建评标委员会。

5、谈判评审

进入谈判评审阶段的采购项目，将由项目负责人组织，可以通过开评标系统进行网上谈判评议、谈判报价，谈判评审数据将同步至政府采购业务管理子系统中。

6、成交公示

根据评审结果，项目负责人进行成交公示环节相关内容的编辑，确定成交候选人，支持按预设的模板生成成交公示，并提交至相关部门进行核验备案，核验通过后自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

并在成交公示页面增加开标情况查看功能，项目负责人可在线查看开标结果信息。

7、成交通知书

公示期满无异议后，确定最终的成交供应商，系统支持按预设模板自动生成成交通知书，支持成交通知打印。

（五）竞争性磋商

1、场地预约

支持采购代理或者项目负责人在系统中选择评标项目，挑选开评标时间、开评标地点、预约时长。代理机构相关工作人员可以查阅场地预约情况，如需要进行变更，则需要项目负责人进行确认。

2、磋商公告

根据采购情况录入谈判公告相关信息，包括公告标题、报名起止时间、标书价格、报名资质条件，支持按预设的模板生成谈判公告，并提交给相关管理部门进行核验，核验通过后自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

3、磋商文件编制

进行磋商文件编制时可使用提供的采购文件制作软件制作电子谈判文件，编制时可使用模板提高谈判文件编制效率。编制好的谈判文件导入系统进行核验、备案，提交核

验的谈判文件自动按照制定的核验流程进行流转。

4、组建谈判小组

系统提供组建评标委员会的功能，可在线设置组成专业、人数、规避规则及其他抽取条件，进行专家抽取，组建评标委员会。

5、磋商评审

进入磋商评审阶段的采购项目，将由项目负责人组织，可以通过开评标系统进行网上磋商评议、磋商报价，磋商评审数据将同步至政府采购业务管理子系统中。

6、成交公示

根据评审结果，项目负责人进行成交公示环节相关内容的编辑，确定成交候选人，支持按预设的模板生成成交公示，并提交至相关部门进行核验备案，核验通过后自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

并在成交公示页面增加开标情况查看功能，项目负责人可在线查看开标结果信息。

7、成交通知书

公示期满无异议后，确定最终的成交供应商，系统支持按预设模板自动生成成交通知书，支持成交通知打印。

（六）询价

1、场地预约

支持采购代理或者项目负责人在系统中选择评标项目，挑选开评标时间、开评标地点、预约时长。代理机构相关工作人员可以查阅场地预约情况，如需要进行变更，则需要项目负责人进行确认。

2、询价公告

根据采购情况录入询价公告相关信息，相关信息包括公告标题、报名起止时间、标书价格、报名资质条件，支持按预设的模板生成询价公告，并提交给相关部门进行核验，核验通过后自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

3、询价文件编制

进行询价文件编制时可使用提供的采购文件制作软件制作电子询价文件，编制时可使用模板提高询价文件编制效率。编制好的询价文件导入系统进行核验、备案，提交核验的询价文件自动按照制定的核验流程进行流转。

4、组建询价小组

系统提供组建评标委员会的功能，可在线设置组成专业、人数、规避规则及其他抽取条件，进行专家抽取，组建评标委员会。

5、询价评审

进入询价评审阶段的采购项目，将由项目负责人组织，可以通过开评标系统进行网上询价开标、询价评议，询价评审数据将同步至政府采购业务管理子系统中。

6、成交公示

根据评审结果，项目负责人进行成交公示的编辑，确定成交候选人，支持按预设的模板生成成交公示，并提交至相关管理部门进行核验备案，核验通过后自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

并在成交公示页面增加开标情况查看功能，项目负责人可在线查看开标结果信息。

7、成交通知书

公示期满无异议后，确定最终的成交供应商，系统支持按预设模板自动生成成交通知书，支持成交通知打印。

（七）单一来源

1、场地预约

支持采购代理或者项目负责人在系统中选择评标项目，挑选开评标时间、开评标地点、预约时长。代理机构相关工作人员可以查阅场地预约情况，如需要进行变更，则需要项目负责人进行确认。

2、确定供应商

根据单一来源项目采购需求，确定单一来源供应商，从库中进行挑选，并在系统中进行备案。

3、单一来源文件编制

进行谈判文件编制时可使用提供的采购文件制作软件制作电子谈判文件，编制时可使用模板提高谈判文件编制效率。编制好的谈判文件导入系统进行核验、备案，提交核验的谈判文件自动按照制定的核验流程进行流转。

4、组建洽谈小组

系统提供组建评标委员会的功能，可在线设置组成专业、人数、规避规则及其他抽取条件，进行专家抽取，组建评标委员会。

5、洽谈评审

进入洽谈评审阶段的单一来源采购项目，将由项目负责人组织，可以通过开评标系统进行网上单一来源洽谈内容登记，洽谈评审数据将同步至政府采购业务管理子系统中。

6、成交公示

根据洽谈结果，采购代理或项目负责人进行成交公示的编辑，系统支持按预设的模板自动生成成交公示，并提交至相关管理部门进行核验备案，核验通过后自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

并在成交公示页面增加开标情况查看功能，项目负责人可在线查看开标结果信息。

7、成交通知书

公示期满无异议后，确定最终的成交供应商，系统支持按预设模板自动生成成交通知书，支持成交通知打印。

（八）标后管理

1、存档备案

对采购过程中涉及到的电子文档按照标准的文档目录进行统一的归档备案。电子档案支持下载后通过浏览器进行脱机浏览。

2、合同登记

采购人与中标供应商在中标通知书发出之日起规定时间内，按照采购文件以及中标供应商的投标文件内容签订政府采购合同。支持在项目交易结束后，上传采购人与中标供应商签订的合同扫描件进行备案管理，由相关部门进行备案登记、核验。

3、交易异常

如招标遇到异常，可使用此功能进行招标项目的重新招标、重新评标、变更招标方式、终止招标，录入相关信息、提交至相关管理部门进行备案登记。

4、书面报告备案

项目负责人将项目所需提交书面报告资料统一进行电子化登记，并提交至管理部门备案。

E、其他市场化方式配置的各类公共资源交易管理系统

支持其他市场化方式配置的各类公共资源交易业务整合在公共资源交易管理系统，本次实现其他交易项目的公告公示类发布展示。支持针对吐鲁番市公共资源交易中心以外的限额以下项目、企业项目、非公共资源交易项目等场外其他项目的公告类信息发布功能，包括但不限于以下内容：

一、场外项目招标公告

提供设置公告时间、企业资质要求、人员资质要求的信息，在资料录入完成后，招标人或招标代理按照预先设置的公告模板自动生成标准格式公告内容，提交至交易中心相关工作人员核验后，自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

二、场外项目招标公告变更

提供场外项目招标公告变更的编制和在线发布功能。招标人/招标代理可在线调整公告截止时间以及录入针对招标公告内容的变更、澄清说明信息，提交至交易中心相关工作人员核验后，自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。

三、场外项目中标候选人公示

开标结束后，招标人/招标代理根据场外项目评标结果提交中标候选人公示，交易中心相关工作人员核验通过后，自动推送到门户网站（或指定媒介）进行公示。在中标候选人公示页面增加开标情况查看功能，招标人/招标代理可在线查看开标结果信息。

四、场外项目中标结果公告

由招标人/招标代理编辑场外项目中标结果公告，提交至交易中心相关工作人员核验，经验证确认、备案后自动发布到门户网站。在场外项目中标结果公告页面增加开标

情况查看功能，招标人/招标代理可在线查看开标结果信息。

五、场外项目中标结果公告变更

当遇到场外项目第一中标候选人放弃中标或者遇到第一中标候选人被投诉质疑的异常情况时，经监管部门核实后，招标人/招标代理可发布场外项目中标结果公告变更，变更第一中标候选人。

2、交易用户网上办事系统

交易用户网上办事系统为各交易主体用户提供了独立的办事空间，用户可以在各自的办事空间在线完成采购项目的各项事项操作。支持线上材料提交审核功能，并能够在未审核流程中，进行自主撤回。审核过的流程，具备审核员退回功能。

一、招标人及代理机构网上办事

门户网站为招标人（招标人、采购人）及代理机构类用户提供网上申报、网上咨询、网上投诉，为用户节约时间、提高办事效率。

（一）项目录入及提交

代理机构（招标人）首先在系统中新建项目信息，并提交至交易中心相关工作人员核验。

（二）编辑公告并提交发布

代理机构（招标人）可以在网上录入公告相关信息，系统支持按预设的模板生成公告，编辑完成后提交至交易中心相关工作人员核验。

（三）制作及提交招标文件

代理机构（招标人）可以通过专用的招标文件制作软件来制作电子招标文件，并将电子招标文件上传备案，交易中心相关工作人员核验通过以后，对外发布。

（四）查看在线问题

代理机构（招标人）可以查询投标单位在线提交的问题，并根据项目实际情况选择进行问题反馈，或形成澄清答疑文件。

（五）制作及提交答疑文件

代理机构（招标人）可以根据投标单位质疑情况，通过专用的制作软件，在原电子招标文件基础上制作澄清答疑文件，并提交交易中心相关工作人员核验，核验通过后，投标单位可进行下载。

（六）编辑并发布中标公示

项目开评标结束后，代理机构（招标人）录入或从评标系统中获取评标结果数据，并生成中标公示，提交至交易中心相关工作人员核验通过后，发布到外网进行公示。也可先发布中标结果，待公示期满无异议后，再发布正式中标公示。

（七）书面报告备案

代理机构（招标人）将项目所需的书面报告资料统一进行电子化登记，并提交至相关部门备案。

（八）合同备案

工程建设、政府采购、产权交易、矿权交易、土地交易在完成成交公告备案/中标公告后，可进行合同备案，并可上传合同相关的扫描件的附件。

二、投标人网上办事

（一）投标人登录

1、投标人登录

投标人通过“移动数字证书平台”扫码、账号密码、CA数字证书进行登录，登录到投标人网上办事子系统进行相关业务操作。

2、登录限制

当系统检测到数字证书过期时，系统将限制投标人的登录。

（二）工程建设项目投标人网上办事

1、完善投标信息

投标用户可以直接通过门户网站在线填写投标信息，支持购买并下载标书时系统自动校验企业资质信息、项目经理是否有在建工程。

2、资审文件领取

投标用户完善投标单位信息后，可在线下载资审文件，并使用“投标文件制作工具”制作资格预审申请文件。

3、资审澄清文件领取

投标用户可以在网上下载资格预审澄清文件。

4、上传资审文件

投标用户制作完成资格预审投标文件后，可以在资审开标之前，将已经加密的资审投标文件递交至系统中。

5、资审通知书

资格预审评审完成后，投标单位会收到资格预审结果通知书告知投标人资格预审是否通过。只有收到资审通过通知书的投标单位才有权限下载招标文件。

6、网上支付

通过资格预审的单位或资格后审的项目，支持通过支付平台进行标书费用支付，支持国内主流银行的网上银行功能，且能做到实时判断费用缴纳情况。

7、网上下载招标文件

成功支付了标书费用的单位，系统即允许其下载招标文件。针对资格预审项目投标单位收到资审通过通知书后可以下载电子招标文件。下载招标文件后，通过“投标文件制作子系统”制作投标文件。

8、网上提问

投标用户对本单位已完善投标信息、并处于答疑时间段内的标段，可以提出问题，网上直接描述疑问内容并提交即可。

9、网上下载答疑文件

投标用户可以在网上下载澄清答疑文件。

10、控制价文件领取

当投标用户参与的项目发布控制价文件后，用户可在线下载控制价文件。

11、踏勘记录查询

针对投标人用户已经参与的项目，如招标人已经发起并完成了现场踏勘，投标人用户可在线查看踏勘情况。

12、网上加密递交投标文件

投标用户制作完成电子投标文件后，可以在投标截止时间之前，将已经加密的电子投标文件递交至系统中。

13、远程解密

投标用户可以通过远程解密功能，在项目开标后，对标书进行远程解密。

14、评标澄清回复

当评委在评标过程中对本单位投标文件有疑问时，可通过评标系统发起在线澄清，投标人用户可直接通过“投标人网上办事子系统”根据专家提问进行在线答疑澄清回复。

15、结果通知书查看

投标人用户可在线查看本单位所有参与项目的中标通知书以及招标结果通知书信息。

16、异常项目查看

投标人用户可在线查看本单位参与的所有招标异常的项目信息。

（三）土地使用权和矿业权出让项目受让人网上办事

1、项目详情

竞买人在门户网上看到项目信息后，可以登录土地使用权和矿业权出让子系统查看土地竞价项目的详细信息，包含地块名称、地址、出让人信息。

2、网上申购

受让人可以直接通过门户网站进行网上申购。

3、联合申请

土地竞买人在发起申购流程后，可选择联合体申请的方式，与其他单位成立新公司的方式进行在线申请参与土地竞价。

4、网上支付（投标保证金缴纳/查询）

系统提供网上支付功能。实现保证金的网上支付。支付完成后，可以通过订单信息查看保证金缴纳情况。

5、网上提问

受让人对本单位参与并处于答疑时间段内的所有标段可以提出质疑，并且系统自动生成质疑函。

6、成交通知书

竞价结束后，系统生成成交通知书并发送告知竞买人，为竞买人用户提供成交通知书的在线查看功能。

（四）国有产权项目竞买人网上办事

1、项目详情

竞买人在门户网上看到项目信息后，可以登录国有产权业务子系统查看国有产权出让项目的详细信息，包含标的名称、地址、出让人信息。

2、网上申购

受让人可以直接通过门户网站进行网上申购。

3、网上支付（投标保证金缴纳/查询）

系统提供网上支付功能。实现保证金的网上支付。支付完成后，可以通过订单信息查看保证金缴纳情况。

4、网上提问

受让人对本单位参与并处于答疑时间段内的所有标段可以提出质疑，并且系统自动生成质疑函。

5、在线报价

系统为竞买人提供在线报价功能，实现竞买人在线报价。

6、成交通知书

竞价结束后，系统自动生成（具备手动校核、编辑能力）成交通知书，并发送告知竞买人，为竞买人用户提供成交通知书的在线查看（设置明显的预览按钮）功能。

（五）政府采购项目供应商网上办事

1、完善投标信息

供应商可以直接通过门户网站进行标书下载，同时在线填写完善投标信息，支持采购文件下载。

2、网上支付

支持在线网银支付标书费用（若有）、保证金，目前较为方便的网银支付方式为第三方支付平台方式，支持国内主流银行的网上银行功能，且能做到实时判断费用缴纳情况。

3、网上下载采购文件

成功支付了标书费用的单位，系统即允许其下载采购文件。下载采购文件后，通过“投标文件制作子系统”制作投标文件。

4、在线报价（网上报价）

针对询价项目，系统提供在询价响应文件中填写报价功能；针对政府采购竞争性谈

判类型项目，系统为供应商提供在线报价的功能，并支持在线多轮报价。

5、网上提问

供应商对本单位已完善信息、并处于答疑时间段内的标段，可以提出问题，网上直接描述疑问内容并提交即可。

6、网上下载答疑文件

供应商可以在网上下载澄清答疑文件。

7、网上加密递交投标文件

供应商制作完成电子响应文件后，可以在投标截止时间之前，将已经加密的电子响应文件递交至系统平台中。

8、开标签到

到了开标时间后，供应商可直接登录网上办事子系统进行开标签到。

9、澄清答复

当评委在评标过程中对本单位投标文件有疑问时，可通过评标系统发起在线澄清，供应商可直接通过“投标人网上办事子系统”根据专家提问进行在线答疑澄清回复。

10、结果通知书查看

供应商可在线查看本单位所有参与项目的中标通知书以及招标结果通知书信息。

11、异常项目查看

投标人用户可在线查看本单位参与的所有招标异常的项目信息。

3、电子文件编制系统

电子文件编制子系统将招标（采购）文件进行结构化切割，并通过结构化的数据，将每一项内容、条款拆解为一个素材，素材涵盖文件正文、评分办法、合同模版。用户在编制招标（采购）文件的过程中，按照文档编写引导，从素材库中挑选所需内容进行拼接，快速组合形成一份完整的招标（采购）文件电子化编制模板。打造更好服务、更高智能、更高效率、更贴近公共资源交易业务灵活多变的电子交易系统。

一、电子招标（采购）文件编制

“电子招标（采购）文件编制子系统”是提供给代理机构用于制作招标正文，导入清单数据和设置评标参数的一套系统软件。含有主要功能包括：

支持采用在线方式编制招标文件，并按照模板填写项目名称、规模、投标文件要求、投标时间、地点，快速编制招标文件的文字说明部分（含合同模板）；系统预设通用的评分标准模板，并可根据招标采购需求对评分标准模板进行调整，使之符合实际业务需求。还可设定投标文件的组成部分，以确保投标文件格式的一致性；系统可导入工程量清单（货物清单）及技术标材料，作为投标文件的制作依据；在完成招标文件的编制后，将其转换成 PDF 格式，并加盖电子印章，生成电子招标文件。除了在系统中备案，也可

将电子招标文件刻录到光盘，并提供标书打印功能。※**本项目须包含各行业全部范本和评标办法。**

（一）预设模板及管理

根据不同专业预设各种专门模版，自动默认评标参数信息和标书目录信息，用户只需点击选择即可进入相应模版开始招标文件的制作，提高招标文件的制作效率。

选择了模板后，可以对招标文件的正文部分进行填写，所需要填写的内容均已经在招标文件模板中定死，不能修改 word 的格式，填写的招标文件比较规范化。

（二）标书管理

1、系统支持按照模版生成文件、编辑、导出（至少支持 pdf、word、excel 等格式）、打印文件。

2、系统支持复制历史文件的功能。

3、系统支持多人同时编制同一文件的功能。

4、系统支持标书文件批注功能。

5、系统支持同一标书不同版本对比功能。

系统支持标书文件制作完成之后，自动检查标书输入项的完整性、有效性，并对异常进行提醒、定位。

（三）评标办法设置

选择相应的模版，即默认该模版对应的评标参数默认值，工作人员可依据项目的实际评标办法选择评标参数，一般包括常规参数设置、评审流程设置、技术标参数设置、经济标参数设置。招标文件提交后，电子评标系统会自动提取相关信息，不需要工作人员重新设置，大大减少了工作人员的工作量。

（四）兼容各种文档格式

系统能识别市场上现存的各种格式文档格式，具有很强的通用性。通过直接导入或虚拟打印导入生成电子招标文件，Word 格式如带有目录及超级链接信息，系统自动将这些信息导入进来，提高招标文件的制作效率。

（五）电子签名及水印

系统提供单页盖章及指定页批量盖章功能，使盖章速度较以前大幅提高，在标书制作完成固化前，系统将提供印章检查功能，防止客户漏盖行为的发生。系统支持标书文件添加水印功能，可设置水印的样式、颜色、深浅度、位置、分布形式。

二、电子投标（响应）文件编制

“电子投标（响应）文件编制子系统”是供投标用户使用的，用于制作电子版投标文件的一套系统软件。主要功能包括：

（一）招标文件导入

电子投标文件制作子系统可导入电子招标文件实现查看阅读，包括招标基本信息、评标办法、招标文件正文、工程量清单。

（二）模板化编制

投标文件是按招标文件中所规定的格式及有关要求进行编写的，同样采用模板编制。投标文件的封面、投标函、法人委托书同样采用模板化（具备在线可编辑功能），只需填写小部分内容。

（三）技术标导入及评审点定位

系统可导入技术标并提供评审号定位功能，把投标文件中准确的信息提供给专家，也方便专家评审，提高评审效率。

（四）明标暗标设置

暗标设置可以把一些非常敏感信息过滤掉，也可以按用户的暗标制作要求自动生成统一版式，如：字体，字号，间距，格式，提高评标的公平、公正性。

（五）标书文档合并

投标文件分商务标、技术标及综合标部分，由多人共同完成。标书合并功能把各部分标书内容合并成一份完整的电子投标文件，从而提高标书文件的制作效率。

（六）电子标书检查

为了保证电子投标文件制作的完整，能够在开标时顺利读取，软件提供了电子标书检查工具。系统自动检查标书输入项的完整性、有效性，并对异常进行提醒、定位。

4、电子开标评标系统

A、电子开标

“网上开标子系统”主要供代理机构和开标负责人使用，实现开标全过程的网络化、电子化。主要功能模块包括：

一、开标准备、开标倒计时

开标负责人可以使用 CA 加密锁登录“网上开标子系统”，系统自动列出当前负责人今日开标项目，选择项目后进入“网上开标子系统”。

登录后，如果未到开标时间，系统会自动显示开标倒计时钟。建议此时钟取的是国家授时中心颁布的标准北京时间，确保投标截止时间、开标时间的精准性和唯一性。

二、公布投标人名单

系统自动从交易子系统中获得投标单位的名单，到了开标时间，自动公布名单信息。如果是采用网上加密方式递交电子投标文件的，还可以获取电子标书状态、递交时间，对于双信封开标项目，在同步数据时判断是否为双信封开标项目，展示各信封文件的上传状态。

三、电子标书导入

根据不同项目的业务要求，系统支持现场导入和网上加密递交电子标书：

现场导入适用于光盘投递投标文件，现场读取光盘数据后导入到系统中；服务器导

入适用于加密文件网上递交的电子投标文件，服务器收到递交的电子投标文件后，CA加密锁将其解密，并导入到系统中。

四、开标解密

采用加密文件网上方式递交电子投标文件的，可在开标过程中设立在线解密环节，在开标开始后的特定时间内，投标人登录网上办事系统对递交的电子标书进行在线解密，解密成功后，唱标信息才得以释放。系统支持双信封模式下的解密操作，投标人对加密文件进行解密，同时支持非加密文件在线上传功能，投标人可现场上传非加密的投标文件。

五、唱标

光盘导入或解密成功后，即进入唱标过程，所有投标单位的唱标信息将同时显示，代理机构或开标负责人可以进行唱标；依托专用的硬件设备，系统支持电声唱标，可以使用自动语音播报唱标信息。

注意：电声唱标需要额外硬件设备支持。

六、开标结束

唱标完成，即自动生成开标记录表，支持打印签字和电子签章两种确认方式。

B、电子评标

与业务管理子系统实现对接，实现网上评审功能。对参加评审工作的人员，包括评审专家、招标代理工作人员、中心工作人员，系统会根据人员角色的不同自动分配功能模块，授予相应的操作权限。

电子评标系统专门用于专家评标，根据评标流程以及应用需求，系统分为评标准备、清标评审、初步评审、详细评审、评标结束及其他辅助功能模块。评标专家类别主要包括商务标评委和技术标评委。

一、评标（评审）准备

评标（评审）准备阶段为评委评标做好各项准备工作，主要功能包括：

- （一）播放评标纪律；
- （二）确认回避情况；
- （三）推荐评委会组长；
- （四）暗标评审。

系统支持项目流程选择功能，可按照各类文件的不同需求选择评标流程。

二、在线谈判

针对招标方式为磋商、询价、谈判、单一来源的政府项目，系统为评标委员会和供应商提供多轮报价，在线谈判功能。

- （一）多轮报价（政府采购）

评委会组长可根据项目进程在线发起新一轮报价，系统自动通知供应商进行在线报价。主要功能包含：

- 1、开始新一轮报价；
- 2、结束本轮报价；
- 3、确认最终报价；
- 4、确认延长报价。

（二）谈判记录

评委会组长可在线发起与供应商的在线谈判过程，为评委会组长提供与供应商在线谈判过程的数据录入功能。每新增一条谈判记录，计为开启新一轮谈判。主要功能包含：

- 1、新增谈判记录；
- 2、修改谈判记录；
- 3、查看谈判记录。

三、清标评审

清标评审适用于工程项目，该功能针对投标人的商务标工程量清单部分进行计算、对比、检查工作，帮助专家找出投标报价中的各类问题，为评标专家全面考察投标人的投标情况提供合理、可靠的参考信息。主要功能包括：

- （一）清单符合性检查；
- （二）措施项目符合性检查；
- （三）其它项目符合性检查；
- （四）取费检查；
- （五）计算错误检查。

四、初步评审

初步评审主要包含形式评审和响应性评审。根据招标文件需求，评审投标单位电子投标文件的需求响应页，通过符合性检查，判断评审结果为“通过”或“不通过”。

若是资格后审项目，本阶段还需进行资格评审，评标专家只需点击资格审查界面相关资质、业绩的蓝色链接文字，即可自动跳转至当前投标单位的“企业诚信库”信息页面，通过查阅诚信库中高清扫描件电子件，判断其投标资格的有效性。

五、详细评审

详细评审分为商务标评审、技术标评审及综合评审。前两项评审由商务标评委和技术标评委分别完成，综合评审由全体评委共同完成。

（一）商务标评审

商务标评审由商务标评委完成，主要包括：投标价格分析、清单价格分析、措施项目分析商务标分析功能；同时也包含价格分打分，代理机构在编制电子招标文件时已将价格分的打分标准设置好，“网上评标子系统”能够自动从电子招标文件中获取过来，

系统可以自动计算出价格分，故无需评委人工计算。

（二）技术标评审

技术标评审由技术标评委完成，根据电子招标文件中的设定，系统按照评标办法进行评审。

技术标的评分点由代理机构在电子招标文件中设置，具体评审时由技术评委进行主观打分，查阅标书时，系统左边显示评审因素及评分栏，右侧主界面显示对应的标书内容，方便专家进行标书评阅。

技术评审支持直接打分、区间打分、优良中差打分。打分完成后，系统可根据电子招标文件中设置的汇总规则，自动进行技术标打分汇总。

（三）综合评审

综合评审由全体评委共同完成，主要评审商务标、技术标之外的其它要求，评审方式类似于技术标打分评审，在此不赘述。

六、资格审查评委

根据 87 号令的要求，增加了资格审查功能，主要是用于确定资格审查评委。采购人可在线录入资格审查评委，由资审评委执行对供应商资质的在线审查。

七、评委打分确认

评委打分后提交打分信息，在打分确认环节，系统自动检测评委在评标过程中的不合法打分状态（未打分、未录入理由），在打分确认环节可对未提交的各项打分项进行修改，在输入评审意见后确认最终评委打分。

八、评委打分退回

评委在打分完成后，若对已完成的打分存在异议，评委可提交打分退回申请由工作人员进行审核，审核通过后退回已完成的打分并可重新进行打分。

九、评标（评审）结束

所有打分结束后，系统即可对商务分、技术分、综合分进行自动汇总，得出最终总分，自动进行中标候选人排序。评委会可以推举中标候选人。

系统支持电子签名，评委可以进行集体签名和个人签名，电子签名完成后，系统自动生成完整的电子评标报告。

系统支持报表自定义功能，用户可对报表的格式进行自定义修改，按照需求生成电子评标报告。

十、异常情况

如在初步评审过程中出现有效投标人不足三家的情况，则该项目废标（流标）。废标后，系统自动生成废标的采购项目评标报告，评委可以对评标报告、废标通知书有数据的文档进行签章。签章后可以评委组长进行评标结束。

（一）废标、流标

评委会组长在线发起项目的废标（流标）流程，系统自动获取有效投标人名单，评

委会组长录入废标（流标）原因。

（二）生成评标报告并签章

系统自动生成项目废标（流标）报告，评委会成员确认无误后，由评委会组长点击确认，评标委员会成员在线签章，评标结束。

十一、访问控制

对于已完成评标的项目，管理员可设置需要控制访问权限的用户，在评标完成后被限制访问权限的用户无法再进入标段，人员包括：工作人员、开标管理员、评委、监管人员，对于需要复议的项目，管理员可手动解除用户的访问权限控制。

C、不见面开标系统

一、开标大厅

（一）主持人

“不见面开标”的主持人包括代理机构、招标人（自行招标）、集采中心工作人员等。

1、开标主持人登录

系统支持开标主持人（招标人、代理机构等）可使用 CA 加密锁、用户名密码、移动终端扫码方式登陆“不见面开标”。

2、进入开标室

主持人（招标人、代理机构等）登录“不见面开标”后，在“今日开标项目”或“我的项目”找到对应项目点击后进入开标大厅。进入开标大厅后，可以看到人员的就位情况以及投标人签到情况。主持人可以通过开启/关闭直播来控制是否把当前开标现场的场景直播出去。

3、查看开标倒计时

进入开标项目后，主持人可以查看开标倒计时。系统会自动显示开标倒计时钟，此时钟应取的是国家授时中心颁布的标准北京时间，确保投标截止时间、开标时间等时间点的精准性和唯一性。倒计时的同时可以播放开标纪律。

4、公布投标人名单

由主持人（招标人、代理机构等）通过开标大厅点击“公布投标人”，系统显示所有递交投标文件的投标单位名单。并且此时可以开启互动。若投标人有所疑问，开标主持人可以在对话框接收投标人提问并解答。其中资格预审环节无需公布投标人名单。

5、唱标

主持人（招标人、代理机构等）点击“唱标”，系统将公布开标结果，包括了投标单位名称、投标总价、工期、项目经理、质量承诺等内容，系统同时支持进行电声唱标。其中资格预审环节无需进行唱标。

6、参数抽取

按照项目的评标办法，实现参数抽取。并将抽取参数推送至评标系统。

7、开标结束

在开标结束后，系统支持自动生成开标记录表。系统支持打印签字和电子签章两种确认方式。

（二）投标人

1、投标人登录

投标人登录同时支持 CA 锁验证、用户名密码、移动终端扫码的方式登录。投标人在登录时插入 CA 锁，或者输入用户名密码登录，待验证通过登录“不见面开标”。登录成功后，显示标段的基本信息，点击标段信息进入虚拟开标室。

2、进入开标室

投标人在登录成功后，选择相应的标段，便进入对应的开标室。进入开标室后，系统弹出“开标流程”对话框，显示详细的操作步骤，供投标人参考。

3、投标人签到

投标人登录系统后点击签到按钮进行签到。

4、查看开标倒计时

进入开标项目后，投标人可以查看开标倒计时。系统会自动显示开标倒计时钟，此时钟应取的是国家授时中心颁布的标准北京时间，确保投标截止时间、开标时间等时间点的精准性和唯一性。

5、查看投标人名单

主持人公布投标人名单之后，投标人可以在自己的界面查看投标人名单。如有疑问可以向主持人提问（在主持人开启交互的情况下）。其中资格预审阶段，投标单位看不到投标人名单。

6、投标人解密

在投标人名单公布后进入到投标人解密阶段，投标人正在电脑上插入对应的 CA 锁之后，通过开标大厅点击“解密”进行投标文件解密。其中资格预审环节，建设工程项目无需投标人解密，政府采购项目需要对资审文件进行解密。

7、唱标

所有投标单位的唱标信息将同时显示，系统支持电声唱标，可以使用自动语音播报唱标信息。其中资格预审环节不进行唱标。

8、开标结束

开标结束后，可查看开标记录表，并且对开标记录表进行签章。

（三）监管人员

1、监管人员登录

监管人员可使用 CA 加密锁、账号密码、移动终端扫码登录“不见面开标”。监管

人员登录系统之后，可以进入到当天所有开标项目的任何一个，对正在开标的项目进行在线监管。

2、进入开标室

监管人员登录“不见面开标”后，在“今日开标项目”找到对应项目点击后进入开标大厅。进入开标大厅后，监管人员可以看到公证人员、投标人等人员的就位情况以及投标人签到情况。

3、查看开标倒计时

进入开标项目后，监管人员可以查看开标倒计时。系统会自动显示开标倒计时钟，此时钟应取的是国家授时中心颁布的标准北京时间，确保投标截止时间、开标时间等时间点的精准性和唯一性。

4、查看投标人名单

主持人公布投标人名单之后，监管人员可以在自己的界面查看投标人名单。公布投标人之后，可查看通过扫码登录的投标人的定位信息。

5、查看唱标情况

系统支持监管人员在线查看唱标结果，对开标过程进行监督。

6、查看开标记录

开标结束后，系统支持监管人员在线查看开标记录，对开标过程进行监督。

二、视音频直播、交互系统

主持人（招标人、招标代理）在对项目进行开标时，可以打开本机的摄像头和开标室 NVR 摄像机设备，以直播项目开标情况。

投标人通过系统在线实时观看主持人、开标室的直播画面。可通过文字、语音、文件传输和视频的方式沟通交流。

其他相关人员可进行直播的观看、查看公告栏并参与互动交流。

（一）视频直播

系统支持在线实时直播主持人（招标人、招标代理）所在开标室的开标环境、主持人摄像头画面、主持人电脑桌面，各类交易主体可通过开标大厅查看。

支持兼容多种直播云（腾讯云、华为云、电信云等）。

（二）多方式交互

为提高开标过程中交互的准确性，系统提供投标人与主持人多方式交互。具体包括：文字、语音、文件传输。

（三）多场景交互

为提高开标过程中交互的及时性，系统提供投标人与主持人多场景交互。具体场景包括：公告栏、群聊、私聊、开标小组。

三、询标系统

（一）投标人端

投标人不见面讲标系统（投标人端）主要为投标人提供与专家之间进行沟通交流的功能。投标人不见面讲标系统（投标人端）是一套可以灵活部署，满足不见面询标业务，不受询标场地限制的系统。当专家评委对投标人投标文件有质疑时，投标人可通过讲标系统对专家评委的疑问进行答疑阐述。

1、用户登录

当投标人收到电话或短信答疑信息提醒后，可通过账号登录或 CA 登录到不见面开标大厅中与评委进行沟通澄清。

同时，系统也支持投标人通过用户名/密码、CA 锁方式登录到投标人不见面讲标系统中。

2、接收质询

当投标人收到电话或短信答疑信息提醒后，可通过账号登录或 CA 登录到“不见面开标大厅”中，“不见面开标大厅”也会收到质询信息。通过点击对应询标项目进入不见面变声询标系统中，与评委以书面或语音沟通方式澄清专家的质疑内容。系统提供文字质询、语音质询多种质询方式。

3、在线答疑

根据投标人答疑实际需求，系统提供文本澄清、语音澄清、桌面共享、影像共享、白板共享以及文字聊天功能。

（1）文本澄清

对于文本类质询，投标人可根据质询问题，直接在回复内容中填写相应的回复信息，信息填写无误后，系统自动生成标准格式澄清函，并自动推送至不见面询标系统（评委端）。生成标准格式澄清函后，投标人须签章确认完成。

（2）语音澄清

当专家评委发起语音质询后，投标人和专家评委之间可进行语音沟通交流，为了保证双方沟通公平公正，语音对话模式默认采用变声对话。同时投标人也可以通过共享桌面、白板共享方式用来辅助展示说明。

（3）桌面共享

在语音交流过程中，投标人可以把自己的电脑桌面的相关材料实时共享给专家查看，并对实物、投标文件或公司资质信息进行展示说明，评委可以实时观看投标人共享的桌面画面。

系统还支持系统演示以及 PPT 讲解功能，评委可对投标人桌面内容进行查看。

（4）影像共享

对于需要产品实物演示的质询需求，投标人可通过摄像头工具向评委进行实物展示。根据需要也可共享投标人个人视频画面信息。

对于需要投标人提供实体文件或相关文本承诺函，投标人也可通过高拍仪对相关文件进行展示，供专家评委进行查看。以上影像共享内容也可进行自由切换。

（5）白板共享

在语音询标过程中，如遇投标人需要在白板勾画说明时，投标人可发起白板共享功能，评委可观看投标人端的白板共享界面，投标人可通过白板功能进行标识解释。

（6）文字聊天

在语音询标过程中，如遇到投标人麦克风异常或网速不稳定无法清晰进行语音沟通的特殊情况，投标人可以通过文字聊天的方式，在线实时和评委进行沟通，评委可第一时间查看文字内容并进行回复。

（7）结束答疑

针对整个询标过程通过变声语音交流方式进行答疑，最终投标人会对专家质询的问题进行书面答复，投标人可在澄清函中根据模板填写回复要求、回复期限，并对该澄清函进行签章确认，并提交给专家评委。投标人答疑澄清完成后，可以退出投标人讲标系统完成答疑工作。

（二）评标（评审）专家端

1、评委登录

专家评委通过评标系统发起询标请求后，评委询标终端系统会自动获取项目信息以及评委信息，专家评委在评委询标终端上选择相应的投标单位发起询标请求。

同时，系统也支持专家评委通过用户名/密码、人脸识别方式登录到不见面询标系统中。

2、发起质询

专家评委登录不见面询标系统后，系统会显示当前项目内所有投标单位列表，专家评委可根据需求选择指定的投标单位发起询标请求，系统提供文字质询、语音质询多种方式，专家评委视项目实际情况，选择合适的询标方式开展询标工作。专家发起质询功能后，系统可根据中心实际情况对接语音系统实现语音通知、短信通知提醒投标人质询功能。相关质询请求也会推送到投标人的“不见面开标大厅”，供投标人接收该质询请求，方便与专家评委不见面系统联通并进行沟通。

3、在线质询

根据评委询标业务实际需求，系统提供文本质询、语音质询、标书共享、白板共享以及文字聊天功能，方便专家与投标人进行实时沟通。

（1）文本质询

文本质询功能支持模板化编辑。可设置质询标题、质询问题、回复要求、回复期限，在编辑设置完成后，系统自动生成标准格式质询函，并自动推送至投标人讲标系统中进行质询。

（2）语音质询

对于复杂的询标内容，系统提供实时语音质询功能，语音对话模式默认采用变声对话。评委发起语音质询后，等待被询标人登录到不见面开标大厅，专家和被询标人可进

行语音变声沟通交流。同时评标委员会负责人可控制自己电脑桌面上的电子版投标文件、询标电子版文件是否共享给被询标人员查看。

(3) 标书共享

在语音询标过程中，如遇到评委对招标文件/投标文件有疑问时，可以发起标书共享功能，供被询标人查看。评委通过确认当前打开的文档为当前询标单位对应的文档内容后进行共享，评委只需要根据标书目录跳转至疑问处并向投标人说明疑问，投标人端可实时观看共享文档的评委操作界面，与评委进行语音沟通交流。

(4) 白板共享

在语音询标过程中，如遇评委有疑问需要在白板勾画说明时，评委可发起白板共享功能，投标人端可观看评委的白板共享界面。投标人可根据白板内容向评委进行语音或文字聊天说明。

(5) 文字聊天

在语音询标过程中，如遇到被询标人麦克风异常或网速不稳定无法清晰进行语音沟通的特殊情况，评委可通过文字聊天的方式，在线实时和被询标人进行沟通，被询标人可第一时间查看文字内容并进行回复。

4、结束质询

整个询标过程通过变声语音交流方式进行答疑，最终被询标人需对专家质询的问题进行书面答复，专家评委收到文本答复后，专家评委可以在不见面询标系统中点击结束询标按钮结束询标工作，可再次发起其他投标单位的询标工作。

D、远程异地评标

通过对接“易采虹”联盟的方式实现吐鲁番地区跨省、跨区域的远程异地评标，可通过平台组建项目、对远程异地主会场及副会场场地进行预约、对评标过程进行四合一监控。实现专家利用评标互动终端对评标报告进行签名，有效增强交易平台之间的信任关系，保障交易活动的“公开、公平、公正”。

5、电子竞价系统

A、权益类电子竞价系统

一、网上挂牌

挂牌出让是指出让发布挂牌公告，按公告规定的期限将拟出让宗地的交易条件在指定的土地交易场所挂牌公布，接受竞买人的报价申请并更新挂牌价格，根据挂牌期限截止时的出价结果确定土地使用者的行为。

在挂牌公告规定的时间和交易场所，出让人将宗地的地块情况、最新报价情况等信

息挂牌公告，并不断接受新的报价、更新显示挂牌报价。

（一）在线报价（自由报价）

竞买人用户通过登录自己的办事空间，在线对自己关注的地块进行报价。系统支持手工录入价格。报价完成后系统自动将竞买人填写的价格推送至网站进行更新。

（二）委托报价

竞买人可在系统设置最高心理报价，在当前最高报价不是由委托人报出，且当前报价低于委托报价的情况下，系统自动进行报价。在当前最高报价超过委托人的设定的最高报价时，系统自动提醒委托人。

（三）竞价熔断

系统支持竞价熔断功能。当竞买人报价达到最高限价之后，系统自动终止竞价活动，并且取消之前所有报价的有效性。以此来提醒竞买人理性竞争。

（四）挂牌结束

挂牌时间结束后，本次挂牌竞价活动结束。系统显示“本次竞价活动结束、最高报价、最高报价者代码”等信息。

（五）挂牌竞价

在报价截止后，如果还有竞买人报价，可以在线填写《竞价申请书》，系统自动将《竞价申请书》反馈至相关管理人员，经批准后，进入挂牌竞价期。进入竞价流程后，系统自动切换为电子竞价流程。

（六）LED 投影

系统支持任意规格的 LED 电子屏幕投影显示，供监管人员和社会公众进行监督，页面数据与报价过程即时同步。

二、竞价拍卖

（一）竞价规则设置

系统为中心工作人员提供竞价规则设定的功能，竞买人需要按照竞价规则来完成标的竞价。

（二）行使优先权

系统可设置行使优先权。只有具备优先权的报价人可以行使优先权。点击行使优先权，直接将当前最高报价作为本人的当前报价。

（三）模拟报价

在项目竞价开始前，竞买人可登录到竞价系统进行模拟报价，辅助竞买人提前适应竞价系统的操作。

（四）竞价相关操作

时间到达预定的竞价起始时间后，竞买人可以进行竞价。

1、设置拟出报价

竞买人根据“报价”框中显示的数字（金额），加上拟出的加价作为拟出报价。拟

出的加价，通过报价框旁边的下拉框进行调整。每次最低 1 倍，最高不限。报价价格不支持直接录入。

2、发送报价

拟出报价设置后，点击发送报价按钮发出报价。系统将提示竞买人进一步确认报价。

（五）竞价提示

在竞买人通过竞价系统发布竞价后，系统会自动跳出竞价成功/失败的提示。

（六）竞价控制

1、项目终止

系统支持终止项目。出让人（被委托方）可以通过项目终止功能来终结停止相关地块的竞价活动，并在网站地块详情上显示终止。

2、项目暂停

出让人（被委托方）可以通过系统来控制竞价项目的“暂停/还原”。

若项目正在竞价，则弹出提示框（是否确认“暂停”项目）；若项目暂停，则弹出提示框（是否确认“还原”项目）。若暂停项目，则竞价暂停，网站显示“项目暂停”；若之后点击“还原项目”，则继续竞价。

注意：竞价截止时间需要根据竞价时长的剩余结束时间来进行调整。

（七）延时竞价

延时报价阶段：是指在原设定的预定竞价时间（正常报价时间）结束后，系统给出的一个时间值。正常竞价结束后，系统自动给出延时竞价阶段。如果在此时段内有人报价，系统将自动向后顺延报价时间；如果在延时报价阶段没有应价，系统将结束此次竞价过程。

（八）竞价历史查询

中心工作人员可以随时查看项目的报价历史。

（九）多标竞价

针对产权交易业务，系统支持多标的同时竞价的功能。竞买人登录系统后，可以同时参与到本单位报名参与的多个标段中。

批量快速报价：系统支持批量快速报价功能，竞买人可对多个标的同时报相同的价格；

多标切换功能：系统支持竞价大厅中多标的的快速切换，竞买人无需重复登录，即可实现多个标的之间的切换竞价。

（十）LED 投影

系统支持任意规格的 LED 电子屏幕投影显示，供监管人员和社会公众进行监督，页面数据与竞价过程即时同步。

（十一）竞价结束

产生最高报价后，本次竞价活动结束。系统显示“本次竞价活动结束、最高报价、

最高报价者代码”等信息。

竞价结束后，系统进行数据整理，打印出《竞买人最高报价确认书》。由买受人签收。

（十二）其他竞价相关

延时报价阶段：是指在原设定的预定竞价时间（正常报价时间）结束后，系统给出的一个时间值。正常竞价结束后，系统自动给出延时竞价阶段。如果在此时段内有人报价，系统将自动向后顺延报价时间；如果在延时报价阶段没有应价，系统将结束此次竞价过程。

B、土地电子竞价系统

一、网上挂牌

挂牌出让是指出让人发布挂牌公告，按公告规定的期限将拟出让宗地的交易条件在指定的土地交易场所挂牌公布，接受竞买人的报价申请并更新挂牌价格，根据挂牌期限截止时的出价结果确定土地使用者的行为。

在挂牌公告规定的时间和交易场所，出让人将宗地的地块情况、最新报价情况等信息挂牌公告，并不断接受新的报价、更新显示挂牌报价。

（一）在线报价（自由报价）

竞买人用户通过登录自己的办事空间，在线对自己关注的地块进行报价。系统支持手工录入价格。报价完成后系统自动将竞买人填写的价格推送至网站进行更新。

（二）委托报价

竞买人可在系统设置最高心理报价，在当前最高报价不是由委托人报出，且当前报价低于委托报价的情况下，系统自动进行报价。在当前最高报价超过委托人的设定的最高报价时，系统自动提醒委托人。

（三）土地熔断

系统支持土地熔断功能。当竞买人报价达到最高限价之后，系统自动终止竞价活动，并且取消之前所有报价的有效性。以此来提醒竞买人理性竞争。

（四）挂牌结束

挂牌时间结束后，本次挂牌竞价活动结束。系统显示“本次竞价活动结束、最高报价、最高报价者代码”等信息。

（五）挂牌竞价（集中竞价）

在报价截止后，如果还有竞买人报价，可以在线填写《竞价申请书》，系统自动将《竞价申请书》反馈至相关管理人员，经批准后，进入挂牌竞价期。进入竞价流程后，系统自动切换为电子竞价流程。

（六）LED 投影

系统支持任意规格的 LED 电子屏幕投影显示，供监管人员和社会公众进行监督，页面数据与报价过程即时同步。

二、竞价拍卖

（一）竞价规则设置

系统为中心工作人员提供竞价规则设定的功能，竞买人需要按照竞价规则来完成标的竞价。

（二）行使优先权

系统可设置行使优先权。只有具备优先权的报价人可以行使优先权。点击行使优先权，直接将当前最高报价作为本人的当前报价。

（三）模拟报价

在项目竞价开始前，竞买人可登录到竞价系统进行模拟报价，辅助竞买人提前适应竞价系统的操作。

（四）竞价相关操作

时间到达预定的竞价起始时间后，竞买人可以进行竞价。

1、设置拟出报价

竞买人根据“报价”框中显示的数字（金额），加上拟出的加价作为拟出报价。拟出的加价，通过报价框旁边的下拉框进行调整。每次最低 1 倍，最高 10 倍，否则无效。报价价格不支持直接录入。

2、发送报价

拟出报价设置后，点击发送报价按钮发出报价。系统将提示竞买人进一步确认报价。

（五）联合竞价限制

针对土地交易项目，土地交易涉及金额较大，竞买人之间竞争较为激烈，部分竞买人恶意竞争，将其他竞买人添加至联合竞买申请，导致被选择单位无法申购地块。

系统支持在地块申购时新增“设置联合申请密码”，竞买单位可自行设置主竞买申请人与密码。只有该单位设置的主竞买单位才能在申购时添加该单位，同时需输入联合申请密码，添加完成后，主单位需向联合单位发送邀请，联合单位收到待办，点击确认后联合邀请操作完成。

（六）竞价提示

在竞买人通过竞价系统发布竞价后，系统会自动跳出报价成功/失败的提示。

（七）竞价控制

1、项目终止

系统支持终止项目。土地出让人可以通过项目终结功能来终结停止相关地块的竞价活动，并在网站地块详情上显示终结。

2、项目暂停

土地出让人可以通过系统来控制竞价项目的“暂停/还原”。

若项目正在竞价，则弹出提示框（是否确认“暂停”项目）；若项目暂停，则弹出提示框（是否确认“还原”项目）。若暂停项目，则竞价暂停，网站显示“项目暂停”；若之后点击“还原项目”，则继续竞价。

注意：竞价截止时间需要根据剩余结束时间来进行调整。

3、土地熔断

系统支持土地竞价熔断功能。当竞买人报价达到最高限价之后，系统自动终止竞价活动，并且取消之前所有报价的有效性。以此来提醒竞买人理性竞争。

（八）延时竞价

延时报价阶段：是指在原设定的预定竞价时间（正常报价时间）结束后，系统给出的一个时间值。正常竞价结束后，系统自动给出延时竞价阶段。如果在此时段内有人报价，系统将自动向后顺延报价时间；如果在延时报价阶段没有应价，系统将结束此次竞价过程。

（九）竞价历史查询

中心工作人员可以随时查看项目的报价历史。

（十）LED 投影

系统支持任意规格的 LED 电子屏幕投影显示，供监管人员和社会公众进行监督，页面数据与竞价过程即时同步。

（十一）竞价结束

产生最高报价后，本次竞价活动结束。系统显示“本次竞价活动结束、最高报价、最高报价者代码”等信息。

竞价结束后，系统进行数据整理，打印出《竞买人最高报价确认书》。由买受人签收。

（十二）其他竞价相关

延时报价阶段：是指在原设定的预定竞价时间（正常报价时间）结束后，系统给出的一个时间值。正常竞价结束后，系统自动给出延时竞价阶段。如果在此时段内有人报价，系统将自动向后顺延报价时间；如果在延时报价阶段没有应价，系统将结束此次竞价过程。

6、综合管理系统

A、场地管理

为中心工作人员提供普通项目和不见面开标项目的场地维护管理功能。中心工作人员在线选择“是否不见面开标”，页面显示筛选结果，中心工作人员可根据工作进行管理。

一、场地信息维护

系统提供场地信息的在线维护功能，中心工作人员使用此功能维护代理机构的开标室、评标室和会议室信息。

二、场地预约申请

项目负责人需要对项目进行场地预约的，首先需要在线选择“是否不见面开标”，可以在线查看预约当天场地的使用情况，进行预约并提交。

三、场地核验确认

中心工作人员可对场地预约申请信息进行核验，并对预约情况进行其它如变更、调整、取消操作。

四、会议通知

各开标室当天的会议安排，包括会议时间、开标室编号、会议内容（如项目名称、开标、资格预审），系统自动在电子显示屏上显示。

B、费用管理

资金的类型主要包括：招标（采购、出让）文件费（简称标书费）、投标保证金。

一、标书费用管理

目前较为方便的标书费缴纳方式是第三方支付平台方式。系统支持国内主流银行的网上银行功能。投标用户可以选择个人支付方式或企业支付方式，投标用户在支付平台界面成功进行支付后，支付平台实时反馈缴纳成功信息至平台，投标用户即可下载标书，进行后续投标工作。

二、保证金管理

虚拟子账户方式：将中心账户作为母账户，银行根据母账户分配子账户，一般一个标段（包）分配一个子账户，投标用户向专用的子账户缴纳特定金额即可。缴款名单保密、能够识别是否是基本户缴纳。

支持投标保证金的线上缴退，功能包含保证金截止时间维护、保证金入账数目查询、保证金入账明细查询、保证金退款以及退款明细查询。

三、交易服务费管理

（一）账户管理

实现交易服务费用的在线缴纳，各主体单位可以通过平台对本人或者本单位信息进行维护，包括：主体单位姓名、账户号、银行卡号、开户行、手机号等内容。

（二）收费规则配置

因不同类型项目和不同地区收费标准存在差异，费用计算规则可由管理人员或交易中心自由配置，根据不同项目和不同地区自由选择收费规则，费用可由招标代理或投标单位支付，配置的收费内容主要包括缴款人联系人、缴款人联系电话、缴款人邮箱、收款单位、招标代理缴费金额、招标代理是否缴费、投标单位是否缴纳、备注。

（三）费用结算

系统根据交易中心配置的费用标准，预估算费用，自动从交易平台获取项目的相关信息，针对性的估算所需支付的交易服务费用，进行费用结算。

（四）发票开具

可选择相关条目，填写相关发票信息，开具电子发票。申请审核通过后可推送至发票系统进行电子发票的开具。

四、专家费管理

（五）专家收款信息注册

用户可以通过平台对本人或者本单位信息进行维护，包括：基本信息、银行账户。

（六）专家费在线支付

1、招标代理支付预测费用

※在项目评标费用预测数据已经生成后，招标代理即可通过交易平台按照项目预测的专家费用进行在线支付，应具备生成二维码方式，扫码支付。

2、实际费用计算并结算

远程异地评标项目费用结算

评标结束后，平台自动从跨区域一体化服务平台获取实际计费时间、主场专家信息、副场专家信息。由交易中心和招标代理同时确认后，计算实际专家费用，费用结算有下述两种情况。

（1）实际费用大于预测费用

若实际费用大于预测费用，则需由招标代理通过平台支付不足的金额到专家账户。

（2）实际费用小于预测费用

若实际费用小于预测费用，平台会自动将多余费用退回至代理账户。

本地评标项目费用结算

评标结束后，平台自动从交易平台获取实际计费时间、专家信息。由交易中心和招标代理同时确认后，计算实际专家费用，费用结算有下述两种情况。

（3）实际费用大于预测费用

若实际费用大于预测费用，则需由招标代理通过平台支付不足的金额到专家账户。

（4）实际费用小于预测费用

若实际费用小于预测费用，平台会自动将多余费用退回至代理账户。

3、流标项目专家费支付结算

为了避免因项目流标无法提供专家支付结算，对此，需在交易平台录入评委及手机号码，即可按正常流程进行划转或退款。

4、事后补款/退款

为了避免因费用支付过程导致未结算完整，系统提供了事后补款功能。若确认金额小于实际费用，可在原项目结清后在此模块进行事后补款（原模块没结清就直接在原模

块调整即可)。

如果实际评标费用小于预估费用, 剩余的费用会通过划转的方式退还给招标代理。

(七) 专家费支付订单管理

1、对账功能

支付平台提供对账功能, 可以定期下载对账单, 核对支付交易和结算交易。

2、项目明细统计

中心人员可以在此模块查看交易中心已经进行费用预测算的所有项目以及各个项目的实际费用明细。

3、专家费用统计

交易中心可以了解参与本地评标的专家的费用明细及统计, 可根据各专家总费用高低进行排序。

4、代理付费统计

平台针对招标代理提供付费统计功能, 了解招标代理年度、季度、月度的专家平台支付详细情况。

(八) 专家费发放标准维护

由于各地专家费用标准存在差异性, 因此提供输入收费规则配置功能。

1、收费规则管理

交易中心可通过平台对本地收费规则进行管理, 可对本地收费规则进行新增、删除、修改操作。收费规则详细内容可包括: 收费项目、计费类别、基础金额、时间上限、超时金额(每小时)、最小分钟、最大分钟、实际分钟、费用产生条件。预留代理机构手动输入金额功能, 系统自动发放。费用实行初审复审两步操作。

2、费用类型

平台支持多种费用类型的规则设置和支付, 具体包括: 专家费、餐费、差旅费、住宿费、杂费。

(九) 专家费发票

※应与税务系统对接, 具备专家费开票功能。

五、财务收费

(一) 收费登记

为财务部门提供公共资源交易过程中各种费用的收费登记功能。

(二) 收费管理

为财务部门提供所有费用的登记、查询。

六、资金对账管理

(一) 资金结算

投标企业支付成功后, 系统根据业务流程向银行(或支付平台)发送资金结算指令, 支付平台将按照结算周期, 将资金结算到系统指定的银行账户中去。

（二）查询

系统支持交易查询功能，能够查询支付交易、结算交易的明细情况。

（三）对账

系统可以定期下载支付、划转、退款情况明细，核对支付交易和结算交易。

（四）统计

系统可根据项目、标段、时间、单位，统计所有已开标项目的费用到账金额明细以及标书费用划转、电子发票生成情况。

（五）打印

为中心工作人员提供打印保函明细、批量打印保函正文功能，在投标人名单解密后，开标负责人可在线打印电子保函，用于开标现场投标人电子保函信息的核对。

（三）行政监督支撑服务系统

1、审核审批系统

监管部门工作人员可以通过立项信息同步功能同步获取项目的审批信息，系统将进场登记信息与立项审批信息进行数据比对，针对异常情况自动预警告知监管人员，监管人员获取预警信息后执行对立项内容的监督监管。支持与发改委立项审批系统、投资项目在线审批监管系统及数管局信息化项目管理系统对接同步获取立项信息同步。

一、立项信息同步

通过与外部系统对接，获取进场项目立项信息。包括项目基本情况、建设内容、建设范围、项目投资估算、招标方式、项目立项审核结果信息。

二、项目信息比对

项目进场后，通过将进场登记信息与立项审批信息比对，从而发现是否存在肢解工程、化整为零的异常情况。

2、电子监察系统

一、监察范围管理

行政监管部门工作人员可以在监督平台针对具体项目发送行政监管事项，填写信息有监管事项、回复时间、法律法规政策依据、是否暂停招投标活动、招标环节、监管意见。如选择暂停招投标活动，则发送对应暂停指令给交易平台同时拒收该项目后续招标环节交易数据，直到取消项目暂停为止。

交易中心工作人员、代理机构、招标人通过电子交易系统在线接收行政监管事项待办消息。收到行政监督意见后，各类交易主体需针对项目进行整改并反馈整改内容及上传相关电子件反馈给监管平台进行审批。

行政监管事项是要功能包含监管事项、项目暂停、项目停止、项目开始、监管意见。系统支持监管部门针对具体项目发送行政监管事项，可对招投标活动进行暂停和开始操作，各类交易主体可对行政监管事项的在线反馈。

二、监察规则管理

工程建设监察，由各级行业主管部门负责。包括：招标方式异常、招标公告备案迟滞、投标保证金金额异常、投标人非基本户缴纳保证金、招标文件备案迟滞、招标文件发售距开标时间过短、澄清文件距开标时间过短、评委类型异常、评委数量异常、中标通知书发放异常、中标金额超预算、中标候选人公示期过短、非中标候选人第一名中标。

政府采购监察，政府采购行业监管主要由各级财政部门负责。包括：招标方式异常、采购文件发售时间异常、采购文件发售距开标时间过短、评标委员会人数异常、非中标候选人第一名中标、中标金额超预算、合同签订时间异常。

土地矿权监察，土地交易监管主要由各级国土部门负责。包括：交易公告期限异常、澄清公告期限异常、中标公告期限异常。

产权交易监察，产权交易监管主要由各级产权交易监管部门负责。包括：交易公告期限异常、澄清公告期限异常、中标公告期限异常。

三、监督预警（三色牌预警）

根据设置的监察点定期执行任务扫描交易数据，如发现有问题的数据则进行预警展示，预警级别分为红色预警和黄色预警，红色表示高风险预警，黄色表示中等风险预警。

行业监管部门工作人员针对预警信息可以对相关问题事项或问题人员进行监督处理。

四、预警督办

若相关预警问题事项未及时处理或者需要加急处理，上级监管人员可以对下级监管人员进行督办，选择被督办人并填写督办意见后发送督办事项给被督办人，被督办人收到督办事项后，可以做对应处理并回复意见。通过督查督办的方式提高对预警问题事项的处理效率。

3、项目跟踪监控系统

一、项目进场跟踪

交易监管部门可以对公共资源交易项目，按照项目方式进行跟踪，宏观了解把控项目信息、标段划分信息。监管部门工作人员针对项目跟踪信息可以对相关问题事项或问题人员进行监督处理。

二、交易响应跟踪

对工程建设、政府采购、产权交易公共资源交易项目，按照标段（包、标的）方式进行跟踪，详细了解标段信息、交易进程信息。监管部门工作人员针对标段（包、标的）

跟踪信息可以对相关问题事项或问题人员进行监督处理。

三、业务办理跟踪

根据地方政府、发改部门或其他部门政策和要求，对交易的项目进程进行专项监督。包括项目基本情况、建设内容、建设范围、招标方式、项目立项审核结果信息。

4、交易现场实时监控

一、开标现场实时监控

通过与交易中心现有视频监控系统进行无缝整合，当交易中心开标室开启开标业务流程时，可自动传输监控视频数据，监管部门监管人员可通过开标视频监管功能对开标现场进行在线实时监控。

可开标视频推送到监管部门网站实现开标全程直播功能，体现“开标全公开”。

二、评标现场实时监控

通过与交易中心现有视频监控系统进行无缝整合，当交易中心评标室开启评标业务流程时，可自动传输监控视频数据，监管部门监管人员可通过评标视频监管功能对评标现场进行在线实时监控。

三、电子竞价实时监控

对项目电子竞价情况进行实时监控，展示页面数据与竞价过程即时同步。

5、诚信管理系统

监管人员可以在线设置对交易主体的信用评价指标，客观项系统可根据已有数据对交易主体信用进行分析评价，监管人员对评价的主观项进行打分，系统自动生成主体信用评价得分，监管人员可根据管理办法对得分比较低的交易主体执行限制投标、提高保证金额度。

根据各行业主管部门的考核评价体系，结合工商、税务各部门对企业诚信、征信的管理，实现对各行业交易主体、评标专家的信用信息管理。为依法依规开展守信联合激励和失信联合惩戒提供数据支撑。

6、投诉举报系统

行业主管部门相关工作人员可以对来信、来访、来电、网上投诉信访件进行登记受理，自行调查或转给责任单位调查，调查结果统一归档、在线反馈，办理过程全程留痕。同时对交易项目投诉进行规范办理和归档管理。

一、提问查看

投标人对资审/招标文件存在疑问时，可以通过交易平台发起提问，招标代理（招标人）对疑问进行解答。对于在线解答情况，综合监管部门和行业监督部门的人员可以

通过系统监督招标人对疑问的答复。

二、异议查看

投标人对项目存在异议时，可以在线提交问题，招标人（或代理机构）可以根据项目情况在线答复。对于在线答复情况，综合监管部门和行业监督部门的人员可以通过系统监督招标人对异议的答复。

三、投诉受理

交易主体可以通过交易平台对违法违规行为发起投诉，数据自动流转到监督系统。监管部门工作人员也可在监督系统对来信、来访、来电、网上投诉信访件进行登记受理。

四、投诉处理反馈

收到投诉内容后，监管部门工作人员需对投诉人上传的材料真实性、投诉内容进行审查，根据审查结果，监管人员可以选择受理或者不受理。如受理，综合监管部门工作人员可以根据投诉的具体情况转交给行业监管部门进行处理，由行业监管部门进行相应处理后填写反馈处理结果。

五、投诉撤销

交易主体提交投诉后，如中途需要撤销投诉，可以在线提交撤销申请，监管部门工作人员核实后予以撤销。

六、投诉归档

结案后，监督人员应将线索、立案材料、取证材料、凭证、稽查报告、督办结果，根据档案管理规定，分类整理、立卷、归档和保存。

7、监管统计分析

系统支持监管统计分析功能，可按时间、电子监察点位、交易类型、交易主体、交易项目、开标情况、中标情况、中标金额等数据维度等多个维度（具体以甲方需求为准）进行统计分析，并以折线图、饼状图、结构化数据列表等方式进行展现在线电子监察信息、项目进场跟踪信息多个方面的监管数据生成统计报表，方便工作人员进行查看。具备所有统计数据导出功能。同时，※根据用户需求定制报表不少于10个。

（四）电子合同管理系统

1、电子合同模板库

根据不同的行业对电子化合同模板进行分类管理，主要分为工程建设、政府采购、土地矿权及产权，招标代理能够在文件编制时按需挑选不同标段的合同模板进行制作。

对现有的工程建设、政府采购、土地矿权及产权各行业的合同模板内容、要素进行拆分细化，形成电子合同模板素材库。通过模板固化商务条款、技术参数、中标金额、

交付周期合同要素，同时对其他附加条款，补充内容可通过附件形式进行上传。中心工作人员可通过合同模板库对电子合同的素材及模板内容进行统一的维护管理。

一、通用素材管理

招标人在制作电子合同模板时可直接从素材库中挑选模板中所需的内容进行灵活配置。

素材库内容可包括模板封面、投标人须知、合同条款、技术规范及响应内容、建设周期、付款方式、验收方法、甲方的违约责任、乙方的违约责任。

素材库类型包括 html 格式文件和 word 格式文件。

（一）合同目录组成设置

中心工作人员可对合同目录组成进行设置，针对不同类型的模板设置对于合同的组成内容，合同由项目概况、合同范围、金额、付款方式内容组成，合同目录组成后将固定合同的内容组成。

（二）合同素材管理

1、素材编辑/预览

中心工作人员可对已有的合同素材进行编辑管理，可手动编辑素材内容，也可主动添加合同素材，素材按照规定类别进行分类。

2、素材分类管理

工作人员可按照目录对素材进行分类管理，可按照不同的项目类型进行分类，按照合同的固定组成内容划分目录级别，多级目录可按照中心需求自行添加编辑。

（三）文件导入/导出

合同素材内容具备以 word、wps、excel 格式进行导入导出，支持上传后的原版原格式的在线编辑、预览等功能，工作人员可直接以此方式添加合同素材，并支持文档参数自动检测功能，将文档中的参数自动录入参数表中。

二、合同模板管理

工作人员可以在线查看已经制作完成的电子合同模板并对合同模板进行管理。

（一）合同范本管理

系统提供合同范本管理功能，点击合同列表的每个列表，查看不同状态的示范文本，对各类合同范本的基本信息、启用状态、版本信息信息内容进行维护。

（二）合同固定条款管理

系统提供合同固定条款管理功能，点击固定条款的每个列表，查看不同状态的示范文本，对各类合同范本的基本信息、启用状态、版本信息信息内容进行维护。

（三）合同历史版本管理

系统提供合同历史版本管理功能，合同按照不同的版本需求进行维护，合同可分为未启用、启用中和禁用中三种类型。

三、合同模板制作

（一）文件导入

系统支持合同范本导入功能，系统自动根据 word 目录生成合同目录。

（二）正文制作

正文部分主要包括合同通用条款、技术标准相关内容。系统支持文本在线编辑，模板制作人员可采用系统提供的 office 插件在线编辑合同正文内容，如设置可编辑区域、插入日期、插入已选框/未选框、设置标识。编制人员可挑选合同素材库中的素材加入到合同正文中，在编辑过程中可引用预先设定的参数变量来快速获取相应内容，帮助模板制作人员提高制作效率。

2、电子合同管理

电子合同管理系统与电子交易系统无缝集成，招标人（采购人）工作人员在编制合同是，可以选择合同条款，并对合同条款中的变量进行自定义设置，再添加合同所需内容即可组成一份合同模版。组成的合同模版可以在合同签订过程中直接使用。

一、合同编制

招标人（采购人）以项目为关联点，通过与电子交易系统之间的数据互通，项目确定成交供应商后，招标人生成电子合同时，系统自动获取采购文件中的合同模版样式，通过与合同模板库进行匹配，自动采购招标结果信息，自动生成合同初稿。采购人和成交供应商可对自动生成合同内容进行修改补充，最终生成合同定稿。

招标代理进入电子合同系统后，选择项目标段后，创建合同，合同可由招标文件中获取或由招标代理手动上传。

合同内容可通过系统固定模板进行编辑或通过交易甲方手动上传，并支持附件上传功能。

根据用户需求，系统提供两种合同创建方式：单个合同创建、多个合同创建。

二、合同公示

招标代理编制完成电子合同后的规定时间内，需要在信息门户网站进行合同公示，由招标代理编制后发布。

三、合同备案

系统提供合同备案功能，支持线上线下两种合同的在线备案功能，方便后续中心工作人员针对合同台账的统一管理。

相关负责人点击合同备案，进入合同备案页面。合同核准通过，工作人员将签署的合同文件与项目关联，进行合同备案操作，方便后续合同履行抽检或产生合同纠纷时合同的调阅查看。

系统提供合同上传功能，项目负责人可线下签署合同，签署完成后将合同扫描上传，进行合同的备案。

四、合同续签

采购人在申报时选择了长期服务的项目，提供合同续签功能；优质服务合同也可以续签。

注：合同需要重新签订，合同内容保持不变，除服务期限。

五、合同变更

合同在执行过程中，采购人或供应商最终实际交付内容与之前签订的合同内容有修改的，采购人在线申请合同变更申请，并上传补充协议，申请核准后，采购人可与成交供应商重新签订合同或者在原合同的基础上签订相应的补充、调整条款。

（一）合同事项变更

进入合同系统，通过合同事项变更功能，填写完成后，点击右侧送达后的按钮，提交下一环节人审批。

（二）合同变更审批

相关审核人员进入合同系统后，根据代办提醒进行合同变更审批。

六、合同终止

如果特殊情况或其它不可抗力因素，合同履约的过程无法正常进行，需要暂时终止的，采购人在线提出合同终止申请，合同终止申请经相关监管部门核准后，中心工作人员对原有合同执行终止操作。

（一）合同终止创建

采购人在线申请合同终止，选择需要终止的合同信息，编辑合同终止文档并填写相关原因，合同中止创建后提交，点击右侧送达后的按钮，提交下一环节人审批。

（二）合同终止审核

流程结束后，创建的合同中止文档显示在流程结束页面上。合同信息中增加一条合同终止的记录。

七、合同纠纷争议

合同履行的过程中，采购人与供应商存在争议纠纷的，需要将合同争议纠纷相关内容与证明文件录入系统，在此合同下形成一条合同纠纷争议记录，合同纠纷争议的解决记录及解决过程的相关文件一并录入系统。

（一）合同纠纷争议创建

采购人进入合同系统，选择存在问题的合同新增合同纠纷争议，系统自动生成一条待解决的文档，并将原文档信息带入当前文档。合同纠纷争议创建后提交，点击送达后的按钮，提交下一环节人审批。

（二）合同纠纷争议结束

流程结束后，创建的合同纠纷争议文档显示在流程结束页面上。合同信息中增加一条合同纠纷争议的记录。

八、合同风险管理

将招投标、委托授权、合同签订、合同履行、终结及售后服务全过程，以流程图的形式绘制出来，为招标人提供合同风险管理功能。包含合同风险登记、合同风险处理功能。

（一）合同风险登记

为合同审核人员提供合同风险登记功能，合同审核人员在电子合同审核过程中如发现不利已本单位的信息以及在合同执行过程中存在的风险点，可进行在线登记，登记完成后，提交领导审核。

（二）合同风险处理

合同风险处理主要用于招标人（采购人）对电子合同签署内容风险点的是审核和处理，相关领导接收到合同审核人员提交的合同风险内容后，可进行在线的批复处理。

3、电子合同签署

合同定稿后，招标人（采购人）和中标人可登录各自的办事空间，采用电子签章的方式，对生成的合同文件进行在线签章，合同即签署完成。提交合同管理部门备案，交由相应的工作人员进行核准，核准通过后进行备案。

4、合同履行

交易甲方根据乙方的合同履行情况，在系统中录入合同履行信息，交易甲方可额外上传履约文件，完成履约信息录入。

一、合同履行情况登记

在合同签署后，系统支合同履行情况登记功能，包括：合同信息编号、合同签署时间、合同金额、实际履约时间、合同完成时间。

二、合同履行验收结果公示

合同履行情况登记完成后，将在服务门户中发布合同履行验收结果公示，将合同签署时间、项目验收时间、验收情况信息进行公示。

（五）电子档案管理系统

系统可以通过网络与主流厂家 NVR、CVR 等硬盘录像机设备相连接，也可以与交易中心业务平台系统连接，实现项目数据关联、视频数据自动下载、采购文件自动打包、光盘自动按需刻录、打印一体化操作。具体功能包括项目信息管理、档案收集整理、档案综合管理、档案保管、档案利用、档案处置等。

1、项目信息管理

档案管理员及档案领导可通过系统完成档案配置主要包括：全宗信息管理、案卷目录管理、文件目录管理、配置文件管理和四性检测配置。

一、全宗信息管理

（一）全宗信息配置

系统提供全宗信息配置功能，全宗信息包括：全宗名称、全宗编号、责任者、全宗机构沿革、机构性质沿革、内设机构及主要职责、全宗档案基本情况、档案管理现状、其他信息，档案管理员能够查看、修改、停用、删除全宗信息，并能按照全宗名称、全宗编号、是否有效进行条件查询。

（二）关联案卷目录

系统提供案卷目录关联功能，档案管理员选择全宗信息树中的全宗信息后新建全宗信息和案卷目录关联关系，关联案卷目录后完成关系的新建，并提供按照案卷目录名称和目录编号的查询功能。

二、案卷目录管理

（一）案卷目录配置

系统提供案卷目录配置功能，案卷目录信息包括：目录名称、目录编号、上级目录、目录排序、其他信息、案卷目录著录信息。档案管理员能够新增案卷目录的子节点、查看案卷目录、修改案卷目录、删除/停用案卷目，并能够按照目录名称、目录编号、是否有效进行查询。

（二）文件目录关联

系统提供文件目录关联功能，档案管理员选择案卷目录树中的目录信息，新建案卷目录和文件目录关联关系，选择关联文件目录后完成关系的新建，并提供按照文件目录名称和文件目录编号的查询功能。

三、文件目录管理

系统提供文件目录配置功能，文件目录信息包括：目录名称、目录编号、其他信息。档案管理员能够进行文件目录的详细配置、文件目录的修改、删除、停用操作。详情配置通过选择文件目录，填写详情名称、详情编号、上级详情、详情排序、文件后缀限制、文件目录最大文件数量、单个文件最大大小、详细著录详细、其他详细后，完成文件目录详情的添加，并能够为其新增子详情、进行修改、删除操作，能够按照目录名称、目录编号、是否有效进行查询。

四、配置文件管理

档案管理员能够查看所有的配置文件信息，并可按照文件目录编号、文件目录名称进行查询。系统可提供配置文件的模板导出、配置导出功能。

五、四性检测配置

系统中按照四性检测要求划分四性检测详细检测项目，对于每一个检测项提供检测依据和方法，档案管理员可按照实际检测需求挑选需要的检测项目进行配置。

2、档案收集整理

工作人员可以通过电子档案管理系统的数据采集子系统实现项目资料收集、音视频资料收集，并进行档案接收、档案接收变更、项目打包情况、档案征集管理操作。

一、项目资料收集

本次电子档案管理系统的建设将实现与公共资源电子交易系统对接，通过 Web Service 统一的标准数据接口对接方式，以 XML 的数据交换格式实现现有公共资源电子交易系统对接。

电子档案管理系统的建设将从文件归档清单进行着手，公共资源电子交易系统中已有的文件能够直接导入到档案系统中，提交给档案管理部门进行审核。

归档条线和节点（可根据项目情况增加或修改），此处只列举招投标类项目，电子档案产品面向是公共资源，稍加个性化即可支持权益类、资源类项目归档。

表 5- 1 归档条线和节点

序号	建设工程归档节点	政府采购归档节点
1	项目注册	项目组建（条目组包）
2	招标项目	项目注册
3	自行招标/招标委托合同	采购预告
4	招标公告	交易公告
5	资格预审文件	变更公告
6	资审澄清文件	采购文件
7	资格预审结果	答疑文件
8	招标文件	采购人评委
9	澄清文件	采购异常
10	招标控制价文件	采购公示
11	招标人评委	投标单位（若交易平台中存在）
12	招标异常	评标报告（若交易平台中存在）
13	中标结果公告	
14	投标单位（若交易平台中存	

	在)	
15	评标报告(若交易平台中存 在)	

二、音视频资料收集

电子档案管理系统提供对音视频资料归档功能,可在线查看音视频格式文档,在档案核验、预览、在线预览环节能够查看音视频资料内容。

三、档案接收

在电子档案管理系统中接收到公共资源电子交易系统中的数据后,由档案管理员进行核验,审核通过后可进一步进行档案归档。

(一) 档案数据核验

1、档案核验

在档案接收审核中,档案管理员能对档案数据进行核验,核验数据主要包括:名称、编号、类型、核验状态、是否允许借阅、是否同步子项、其他信息。

2、文件补录

在档案接收核验中,档案管理员能够补录档案文件内容信息及新增目录,能够在目录下新上传文件附件或用高拍仪录入文件附件。

文件上传在本机选择需要上传的附件进行上传,上传成功后显示附件及其他信息。

高拍仪录入时系统调用高拍仪设备,拍摄纸质文档,拍摄完成的电子件,会显示在文件列表记录中。

(二) 档案预览

在档案管理员预归档审核时提供电子档案预览功能,分两块区域显示档案文件目录和档案文件内容。

(三) 档案审核

若档案数据核验中存在不通过的信息,则无法通过档案审核,可选择退回档案接收申请;在档案所有数据均通过核验后,档案管理员可填写处理意见并选择“同意”,该档案即可通过审核。

(四) 格式转换

系统具备电子档案格式转换功能,支持对非规范格式的电子档案转换为PDF格式的电子档案,可实现批量转换、单个文件转换,同时记录转换后的文件信息、操作人员信息、转换时间和转换结果,并生成转换结果报告单。

(五) 离线接收

对于非电子件档案(纸质档案)归档,系统新增离线归档功能,管理员可在此版块进行离线归档操作,填写对应题名、档案预编号、密级、管理期限和档案所属单位后,可使用高拍仪录入纸质文件,实现离线归档。

(六) 批量登记

系统支持档案批量登记功能，对符合条件的档案可进行批量登记接收，提升工作效率。

四、档案接收变更

在公共资源电子交易系统的原始数据发生变更时，档案管理员审核预归档变更申请，更新电子档案管理系统中对应的档案数据。

（一）档案接收变更核验

1、档案核验

在档案接收变更审核中，档案管理员能对档案数据进行核验，核验数据主要包括：名称、编号、类型、核验状态、是否允许借阅、是否同步子项、其他信息。

2、文件补录

在档案接收变更审核中，档案管理员能够补录档案文件内容信息，能够在目录下新上传文件或用高拍仪录入文件。

文件上传在本机选择需要上传的附件进行上传，上传成功后在显示附件信息。

高拍仪录入时系统调用高拍仪设备，拍摄纸质文档，拍摄完成的电子件，会显示在文件列表记录中。

（二）档案接收变更预览

在档案管理员预归档变更审核时提供电子档案预览功能，分两块区域显示档案文件目录和档案文件内容。

（三）档案接收变更审核

若档案数据核验中存在不通过的信息，则无法通过档案审核，可选择退回预归档变更申请；在档案所有数据均通过核验后，档案管理员可填写处理意见并通过档案接收变更审核。

五、档案征集管理

档案征集管理功能是面向一些非系统产生档案的管理，支持对征集的档案进行质量检测、鉴定、分类、编目、赋予唯一标识；支持征集的档案与馆藏其他门类档案的融合管理；具备对征集档案进行著录、标引、检索、查阅、统计以及授权访问。

六、项目打包情况

以列表形式直观展现项目打包情况，方便跟踪档案打包情况，及时查看项目的归档进展。

3、档案综合管理

档案管理员可利用电子档案管理系统的档案归档完成归档审批、归档变更审批和档案查阅，对已预归档成功的档案进行归档审核，通过后能够借阅使用；档案管理员和档案领导能够直接查阅归档完成的档案数据，查看不同的交易类型归档档案数量。

一、档案归档审批

（一）新增归档申请

在档案信息完成预归档后，可在新增归档申请列表进行展示，档案管理员选择需要归档的档案信息并填写其对应的题名、密级、管理期限、档案所属单位、归档意见，系统根据固定的模板格式自动生成档案清单明细，提交归档申请，档案领导审核通过后完成档案归档。

（二）删除归档申请

对于已提交但未审核或者作废的归档申请，档案管理员可删除当前归档申请记录，删除后档案管理员可以重新进行归档申请。

（三）档案归档审批

档案领导能够查看所有的归档申请并预览档案信息，查看各文件目录的核验信息。档案领导同意后完成档案归档操作，可对档案清单明细进行签章。

二、变更归档审批

（一）新增变更归档申请

预归档变更审核通过后，档案管理员能够新增变更归档申请，选择需要变更的档案信息，填写对应的题名、密级、管理期限、档案所属单位、归档意见，提交档案领导进行审核。

（二）删除变更归档申请

对于编辑中和审核不通过的变更归档申请，档案管理员能够删除对应的申请信息记录并重新发起变更归档申请，提交档案领导审核。

（三）变更归档审批

档案领导能够查看申请变更归档的档案信息、各文件目录的核验信息。档案领导同意后完成档案归档操作，不同意则将归档申请退还给档案管理员，由档案管理员重新申请。

三、离线归档

（一）新增离线归档

对于非电子件档案归档，系统提供档案离线归档功能，填写对应题名、档案预编号、密级、管理期限和档案所属单位后，可使用高拍仪录入纸质文件，实现离线归档。

（二）删除离线归档

对于已提交但未审核或者作废的离线归档申请，档案管理员可删除当前离线归档记录，删除后档案管理员可以重新进行离线归档新增。

四、档案追加

（一）新增追加申请

对于档案原件需要补充内容的，档案管理员可通过档案追加功能进行档案追加补充，系统在不变更原档案的档号、题名的基础下进行档案补充。

（二）删除追加申请

对于已提交但未审核或者作废的档案追加申请，档案管理员可删除当前追加申请记录，删除后档案管理员可以重新进行新增追加申请。

五、档案查阅

（一）在线查阅

系统为档案管理员和档案领导提供档案查阅功能，展示所有已归档的档案信息包括：档号、题名、档案所属单位、密级、保管期限、操作列，并能够按照归档开始时间、归档结束时间、档号、题名、交易类别进行查询。档案管理员和档案领导能够直接查阅归档完成的档案数据，查看不同的交易类型归档档案数量。

（二）Excel 导出

系统为档案管理员和档案领导提供档案信息 Excel 导出功能，可对选中的档案查阅信息进行下载，下载内容包括档号、题名、档案所属单位、版本、密级、保管期限。

六、档案关联

（一）新增档案关联

支持档案管理员挑选多个已归档个电子档案、挑选关联标签并确认关联，以此建立档案关联关系。已建立电子档案之间的关联关系在电子档案移动、修改、处置后能够自动及时更新。

（二）取消关联

档案管理员可选中已关联档案并取消关联，删除该关联记录。

4、档案保管

通过档案备份、档案恢复和档案监控，辅助实现档案长期保存。

一、档案备份

支持对电子档案备份、恢复策略的配置和维护。系统可对电子档案管理系统中的电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息进行自动备份，管理员可在后台配置新增档案备份管理菜单，用于查看每天档案备份情况，并可根据日期搜索，获取目标日期的备份情况。

二、档案恢复

支持档案恢复功能，若备份过的档案出现数据丢失，可使用备份数据进行档案恢复。

三、档案监控

支持对电子档案系统异常运行、电子档案非授权访问状况进行报告；对保管期限到期、存储空间不足、电子档案关联关系发生变化情况，进行自动提示；系统支持对在线用户及其存取访问情况进行监督、管理。

5、档案利用

档案利用主要包括：借阅情况、借阅申请、延期申请、归还申请、在线预览、档案下载、档案授权、档案编研、档案登记、档案证明服务和档案自动归还。

一、借阅情况查看

系统提供档案管理员查看档案借阅情况的功能，在系统中展示已归档档案信息，并可详细查看档案的借阅情况，包括借阅者、借阅时间。

二、档案借阅

（一）新增借阅申请

在档案数据通过归档审批或变更归档审批后，档案借阅者可以借阅档案。使用类型可分成“借阅”和“借调”两种，档案借阅者选择需要借阅档案中的具体内容、填写借阅单位名称、联系电话、用途并设置开始时间和具体的使用天数，上传借阅依据文件后提交审核。

在数据核验时设置不允许借阅的文件，挑选借阅档案信息中不显示，无法供档案借阅者借阅/借调。

档案借阅时系统自动生成日记记录，包括：使用时间、使用者、使用 IP、档案标识、文件标识。

（二）删除借阅申请

借阅者能够删除已发出的申请信息记录并重新发起借阅申请，提交档案管理员审核。

（三）借阅申请审核

档案借阅者提交借阅申请后，由档案管理员和档案领导进行审核，在借阅审核环节自动生成档案借阅明细表，需档案管理员进行签章，档案管理员可查看借阅人提交的档案借阅依据文件，对档案借阅进行审核，审核通过后完成档案借阅，不通过则将借阅申请退还给档案借阅者，由档案借阅者重新申请。

三、借阅延期

（一）新增延期申请

档案借阅者能够对借阅/借调的档案进行延期，延长借阅/借调的时长。档案借阅者在选择需要延期的档案信息、填写延期时长后提交档案管理员审核。

（二）删除延期申请

档案借阅者能够删除已发出的延期申请信息记录并重新发起延期申请，提交管理员审核。

（三）延期申请审核

档案借阅者提交延期申请后，由档案管理员和档案领导进行审核，审核通过后完成档案延期操作，不通过则将延期申请退还给档案借阅者，由档案借阅者重新申请。

四、档案归还

（一）新增归还申请

对于借阅/借调结束时间已过的借阅记录，档案管理员可提交归还申请，选择需要归还的档案信息提交档案管理员审核。

（二）删除归还申请

档案借阅者能够删除已发出的申请信息记录并重新发起归还申请，提交档案管理员审核。

（三）归还申请审核

档案借阅者提交归还申请后，由档案管理员和档案领导进行审核，审核通过后完成档案归还操作，不通过则将归还申请退还给档案借阅者，由档案借阅者重新申请。

五、在线预览

在档案借阅/借调中，对于尚未归还或超期的档案文件，档案借阅者能在线预览通过借阅申请的档案信息包括档号、题名、年度、密级、档案所属单位、归档人、电子文件数，可查阅详细的电子档案的详细内容。

系统支持按照招投标环节流程和时间节点，展示各阶段产生的归档文件，便于查阅。

系统在档案预览时，可对 PDF、WORD、图片类文件增加水印，水印内容支持文字或图片，水印密度、透明度均可配置。

六、档案下载

在档案借阅/借调中，对于尚未归还或超期的档案文件，档案借阅者能下载查看通过借调申请的档案信息，档案打包完成后可进行下载，同时支持批量下载功能。

系统在档案下载时，可对 PDF、WORD、图片类文件增加水印，水印内容支持文字或图片，水印密度、透明度均可配置。

档案下载是系统自动生成日志记录，包括：使用时间、使用者、使用 IP、档案标识、文件标识。

七、档案授权

（一）新增授权

对于通过归档审批或变更归档审批的档案数据，档案管理员可以将档案查看权限授权给档案借阅者，被授权的借阅者可以在被授权期间查阅被授权的档案信息。

系统支持使用无账号模式进行授权，新增授权时为临时借阅人添加临时借阅人名称、单位、联系方式，被授权的账号在进行档案预览、下载时默认采用临时借阅用户信息。

（二）删除授权

档案管理员能够删除已完成的授权信息记录，同时收回档案借阅者的查阅权限。

八、档案编研

档案编研是档案部门根据馆（室）藏档案和社会需求，在研究档案内容的基础上，

编写参考资料、汇编档案文件、参与编史修志、撰写论文专著。档案编研申请通过后，档案编研时档案管理员可以在线预览档案，并对档案添加批注并保存。

（一）新增档案编研

支持新增档案编研记录，挑选已归档完成的档案，根据系统预制的编研表单，进行填写，完成后保存进行提交

（二）删除档案编研

支持删除作废或无效的编研申请，删除后可重新发起档案编研申请并提交审核。

（三）档案编研审核

档案领导能够查看档案编研申请、编研信息并进行审核。档案领导同意后可发布编研状态，不同意则将编研申请退还给档案管理员，由档案管理员重新申请。

（四）档案登记

提供中心档案关联人员进行档案登记的功能，面向线下查档案与提前预约的借阅人针对性进行登记和记录，登记借阅（调）人单位名称、联系电话、档案用途、开始时间及使用时长信息，并提交审核。

（五）档案证明服务

档案下载时自动记录操作人、操作时间、档案信息、档案 hash 值。验证时，通过上传档案，系统获取档案 hash 值并与系统中的下载记录做对比，可判断该档案是否来源于本档案系统，以及档案下载后是否被篡改，高效提供档案证明服务。

（六）档案自动归还

系统将借阅到期的档案自动归还，并在【档案归还】列表中自动生成一条审核通过的记录。自动归还的档案信息不允许档案借阅者继续查看。

6、档案处置

档案处置主要包括：档案鉴定、档案销毁、档案回收、档案续存和档案移交。档案销毁使用标记销毁和彻底销毁两种方式，标记销毁能通过档案回收找回，到期档案能进行档案续存。

一、档案鉴定

为准确地判定档案的价值，保证已归档档案的质量，维护档案的完整与安全，便于对有价值的档案的查找利用，根据《档案法》有关规定，系统提供档案鉴定功能。

（一）鉴定待办发送

为提升档案管理与鉴定效率，系统自动识别档案存储期限，档案存储到期后自动给档案管理员发送待办，提示管理员进行鉴定操作。

（二）新增档案鉴定记录

支持新增档案鉴定记录，按照鉴定工作的有关规定对保存期满或其他需要鉴定的档

案进行鉴定，填写鉴定内容、鉴定建议（销毁、完善、增加日期）及鉴定结果（档案真、假、完整、缺失），完成后保存进行提交。

（三）删除档案鉴定记录

支持删除作废或无效的鉴定记录，删除后可重新发起档案鉴定新增并提交审核。

（四）档案鉴定审核

档案领导能够查看档案鉴定记录及信息并进行审核。档案领导同意后档案即按鉴定意见执行处置，不同意则将申请退还给档案管理员，由档案管理员重新申请。

二、档案销毁

（一）档案自动销毁

管理员可自行设置档案处置规则，设置“档案到期自动销毁”。对设置“自动续存”的档案，保管期限到期后，系统自动提交销毁申请，审核通过后进行销毁。

（二）新增销毁申请

对于通过档案归档审核或变更归档审核的档案信息，系统支持档案管理员对相应档案的销毁功能，销毁的档案会限制其借阅操作。档案销毁类型分为标记销毁和彻底销毁，标记销毁的档案可在进行档案回收，回收后可重新进行借阅操作；彻底销毁的档案则无法进行档案回收，档案彻底被销毁。

（三）删除销毁申请

档案管理员能够删除已发出的申请信息记录并重新发起销毁申请，提交档案领导审核。

（四）档案销毁审核

档案管理员提交销毁申请后，由档案领导进行审核，审核通过后完成档案销毁操作，不通过则将销毁申请退还给档案借阅管理员者，由档案管理员重新申请。

三、档案回收

（一）新增回收申请

对于被销毁的档案，若档案销毁类型为标记销毁，可对被销毁档案进行回收，档案回收可分为还原和销毁两类。档案管理员选择需要回收的档案信息，填写档案回收理由后提交档案领导审核。

（二）删除回收申请

档案管理员能够删除已发出的申请信息记录并重新发起回收申请，提交档案领导审核。

（三）档案回收审核

档案管理员提交回收申请后，由档案领导进行审核，审核通过后完成档案回收操作，不通过则将回收申请退还给档案借阅管理员者，由档案管理员重新申请。

四、档案续存

（一）档案自动续存

管理员可自行设置档案处置规则，设置“档案到期自动续存”。设置成功后，对设置“自动续存”的档案，保管期限到期后，系统自动执行续期操作。

（二）新增续存申请

对于到期、超期但没有被销毁的档案，可执行续存操作。档案管理员选择需要续存的档案信息，填写续存期限后提交领导审核。

（三）删除续存申请

档案管理员能够删除已发出的申请信息记录并重新发起续存申请，提交领导审核。

（四）档案续存审核

档案管理员提交续存申请后，由档案领导进行审核，审核通过后完成档案续存操作，不通过则将续存申请退还给档案借阅管理员者，由档案管理员重新申请。

五、档案移交

（一）档案自动移交

管理员可自行设置档案处置规则，设置“档案到期自动移交”。设置成功后，对设置“自动移交”的档案，保管期限到期后，系统自动发起该档案的移交申请，请求领导审核。

（二）新增移交申请

对于到期、超期但没有被销毁的档案，可执行移交操作。档案管理员能够选择需要移交的档案信息，填写移交地点后提交领导审核。

（三）删除移交申请

档案管理员能够删除已发出的申请信息记录并重新发起移交申请，提交领导审核。

（四）档案移交审核

档案管理员提交移交申请后，由档案领导进行审核，审核通过后完成档案移交操作，不通过则将移交申请退还给档案借阅管理员者，由档案管理员重新申请。

7、档案统计

档案统计主要包括：归档信息、借阅信息、下载信息和档案信息和可视化档案统计界面。

一、归档信息统计

在电子档案通过归档审批或变更归档审批后，系统可统计对应天数内的电子档案归档情况，显示电子档案归档数目。

二、借阅信息统计

对于已借阅或借调的档案信息，系统统计对应天数内的电子档案借阅/借调次数统

计。档案管理员能够按照天数查看电子档案借阅/借调次数统计情况。

三、下载信息统计

系统统计一年内电子档案下载次数，展示一年内电子档案下载量，默认显示当前月份开始往前一年（12个月）每个月的电子档案下载次数，档案管理员可按照档号、题名进行条件搜索，查看一年内每个月的电子档案下载次数。

四、档案数量统计

对于通过归档审批或变更归档审批的电子档案，可按照年度、密级、管理期限三种统计方式统计电子档案归档的数量，如统计方式选择管理期限，则显示管理期限归档统计的饼状图。管理员可通过选择需要展示的信息内容来生成图表，展示具体数量和所占比例。

五、档案检测信息统计

展现档案检测点、检测时间、检测结果信息，并可根据检测点或者精确时间进行分类展示。系统同时支持检测记录 Excel 导出功能。

六、档案统计展示

通过可视化界面展示交易业务数据统计、档案归档统计、档案年限统计、档案借阅统计、档案下载统计各类信息资源使用情况及分类统计展示。

新增对电子档案数据库存储容量的分库、分类进行统计，可以查看文件库、光盘库的剩余存储空间，展现硬盘已用容量、剩余容量及光盘刻录机光盘、光盘柜光盘的已用及剩余光盘数。

七、统计报表管理

可提供相关报表模板，辅助快速生成档案统计报表，并支持自定义报表功能。

（一）报表生成

系统支持灵活制作、生成电子档案各类统计报表的功能，报表工具支持与多种类型数据库管理系统的连接，灵活生成跨数据库表的统计信息，按照年度、人员、数量、保管期限进行对比排列和可视化呈现。

（二）报表模板

系统支持定义规范性报表模板，包括本档案机构使用的月度或年度统计报表模板、移交上级档案机构的月度或年度统计报表模板、档案机构之间信息交换与共享的报表模板，根据模板可快速生成报表，便捷管理员操作。

（三）自定义报表

系统支持自定义各类报表的功能，可自定义生成简单报表、分组报表、复合报表，满足不同人员的多样需求。

8、四性检测及 EEP 数据包

一、四性检测

系统在档案归档审批通过后，自动提示档案管理员进行四性检测，档案四性检测支持自动检测和人工检测两种检测模式，档案管理员可主动在四性检测模块发起检测。

四性检测可在档案接收完成后记性检测，也在由档案管理员不定期进行四性检测，档案管理员可手动发起四性检测。

（一）自动检测

在档案接收审核通过后，档案管理员能对拟接收的电子档案的真实性、完整性、可用性和安全性进行质量检查，系统按照检测要求生成检测结果，对于检测不通过项目展示不通过理由，确保质量检查的内容符合 DA/T 70—2018 《文书类电子档案检测一般要求》的规定。

（二）人工检测

在档案管理的任意时间，管理员可对已归档的档案发起人工检测，测完成后生成四性检测报告，档案管理员可导出下载，可根据《文书类电子档案检测一般要求》规定划分自动检测和手动检测项。

二、EEP 数据包

档案元数据在档案归档时自动生成，默认已 XML 格式进行保存并与档案一起保存，在档案移交时需要将档案元数据一起进行交易，在元数据移交之前需对元数据进行 EEP 封装，系统支持对元数据进行批量封装功能，完成后导出对应的 EEP 文件。

9、全文检索

电子档案管理系统提供档案全文检索功能，支持按照档案名、目录名、文件名对系统内已归档的档案进行检索，档案管理员通过档案全文检索实现快速查询。

一、全文检索

档案检索支持对档案的全文，包括：档案基本信息、项目信息、档案内容、附件信息检索，检索时支持模糊检索，根据不同的关键词进行检索。

二、条件检索

档案检索支持按照不同的条件进行检索，可按照不同的时间进行检索。

三、范围检索

档案检索支持按照不懂的检索范围进行检索，可对档案标题、内容或其他类型进行检索。

10、光盘导出

通过光盘刻录及管理，实现档案线下光盘借阅，查看标段数据、标段刻录状态及刻录任务。

一、标段数据存储

档案管理员和档案领导能够查看标段数据存储状态、每个标段的存储状态、硬盘、光盘使用情况、各交易类型数据存储明细。光盘刻录可批量添加需要刻录的标段，对接刻录机进行刻录。

二、标段刻录状态

档案管理员和档案领导能够查看标段刻录状态包括：档案编号、项目编号、项目名称、标段名称、刻录状态，根据各状态筛选标段刻录情况，更直观地查看到标段的刻录详细情况。选择刻录的标段后，能够跳转至标段刻录填写信息页面。

三、光盘借阅

档案管理员和档案领导能够查看光盘借阅信息包括：借阅人、单位名称、借阅内容、借阅用途、申请时间、审核状态、借阅状态。

借阅人发起光盘借阅申请，填写借阅信息，挑选需要借阅的光盘，提交档案管理员审核。借阅人自动带入当前操作人名称，借阅方式分为原盘借阅、复刻借阅。

四、刻录任务

显示刻录机刻录状态（空闲、繁忙、异常）、剩余光盘数量、已刻录待存柜数，同时展示刻录任务列表并能够手动取消刻录任务。

11、系统管理

档案管理员可以通过电子档案管理系统完成系统后台的电子档案保存检查、水印管理、日志管理、权限管理、元数据管理、系统配置工作。

一、电子档案保存检查

系统提供电子档案长期保存、库内巡检策略配置的功能，可配置检测频率（多久检测一次）与检测范围（新归档的档案、所有的档案、随机挑选 N 份档案）并结合使用。

二、日志管理

提供日志管理，包括每个用户操作的每个动作，可被系统自动记录。对于系统定义的日志类型，不允许一般用户删除。整个站点要有日志管理来记录所有操作，做到有据可查，可以根据需要通过多种方式对记录的操作日志进行检索和查询，并进一步分析生成统计信息。

三、权限管理

（一）部门管理

管理员通过“部门管理”模块，实现部门新增、部门修改、部门查看功能。

（二）用户管理

管理员通过“用户管理”模块，实现用户新增、用户删除、用户修改、权限修改、用户查询功能。

（三）角色管理

管理员通过“角色管理”模块，实现角色类别新增、角色列表查看、角色授权功能。

（四）模块管理

当前功能模块用来设置用户在本系统中允许拥有的角色操作权限。设置模块时，首先在模块栏目列表中选择进行设置的栏目，然后在右侧角色表格中进行具体设置。可对人员、部门、角色进行模块权限的配置，让具有不同角色的用户分别拥有各自对应的模块操作权限。

四、明水印管理

系统提供明水印管理功能。用户在预览、下载档案时，系统自动在档案文件中生成并嵌入视觉可见（文字、图片、二维码、其他）的数字水印，明水印在载体上产生可见的变化，但这种变化并不严重影响档案的阅读，形成震慑效果的同时，可为后期追溯监管提供依据。

管理员可对水印内容进行配置，如所有者名称、账号、姓名、时间，配置完成后系统即可根据需求自动生成水印信息。

五、元数据管理

档案归档审批通过后，系统后生成档案元数据，在进行电子档案系统与档案局进行对接或移交时，生成对应的 EEP 文件。

六、系统配置

（一）系统参数配置

设置系统的一些基本参数，包括上传文件格式限制、敏感字。

（二）流程配置

系统支持用户根据自身需要，提供图形化的业务审批流程定义方案。可以快速地构建各种需要控制的流程，为电子档案管理各审批流程变更提供便利。

（六）金融服务支撑平台

支持电子投标保函、电子履约保函、质量保证保函、农民工工资保证保函、中标贷金融服务业务线上办理，为实现以上金融业务全流程电子化，需建设单位针对不同金融业务与相关部门协调，统筹推进金融服务。

1、门户网站

数据服务门户将在网站首页整合发布各类金融产品信息、重要通知、行业资讯，为

各类金融产品提供专栏介绍，公开发布企业用户、金融机构的信用信息，同时为用户提供帮助中心，给新用户提供操作流程教学服务。

一、平台资讯

（一）通知公告

系统提供通知公告栏目，用于对外发布重要提示性内容，包括金融产品成交信息、重要通知。

（二）最新资讯

社会关注度高的财经类和招投标结合类新闻。

（三）行业动态

提供呈现银行、保险、担保公司金融机构关心的行业动态新闻。提供行业动态标题、行业动态摘要、行业动态日期、行业动态关键字。

二、产品服务

门户网站为各类金融产品提供了专栏介绍，包括产品分类、产品列表、产品详情。系统支持流程分类检索，用户可根据需求选择标前金融产品或标后金融产品，同时，系统以图文并茂形式呈现金融产品的关键信息。

三、用户中心

（一）企业信息

用户登录金融服务支撑平台，可登记“我的资料”，支持用户更新其基本资料，包括企业状况、联系方式。

（二）消息中心

为了让用户更便捷地了解业务办理进度，系统提供消息通知功能，让用户获得所需的消息及提醒，并进行处理，所有的消息通知都会呈现在消息中心。

（三）我的申请

为用户提供其已办理的金融产品的统计信息，包括保函/融资办理金融机构名称、保函/融资办理进度、申请保函/融资产品时间。

四、用户登录

为用户提供单点登录、标准登录以及 CA 数字证书登录三种登录方式。

（一）单点登录

投标人登录一次当地公共资源交易系统，即可访问所有与公共资源交易系统互相信任的应用系统，如金融服务支撑平台，形成单点登录。

（二）标准登录

标准登录即普通登录方式，用户打开金融服务支撑平台，输入账户名、密码即可完成登录。

（三）CA 数字证书登录

为了保障登录安全，金融服务支撑平台为投标人提供了 CA 数字证书登录方式，只

需安装相应的安全控件即可完成登录。

五、帮助中心

帮助新用户提供操作流程服务，包括各个环节的说明、操作手册、FAQ 基本答疑服务，同时，帮助老用户提供系统更新优化流程服务。

2、金融服务业务管理

一、电子投标保函

（一）项目标段选择

金融机构保函系统（含银行、保险、担保等机构）与公共资源交易平台进行对接，企业可在平台中查看可选择的标段信息，选择完需要申请的标段后，发起电子投标保函（银行保函、保险保函、担保保函等）申请请求。

（二）金融产品选择

企业选择电子投标保函产品，系统会呈现支持该流程服务的金融机构，企业自主选择其中的金融机构，系统会自动跳转至该金融机构申请页面，企业仅限在金融机构内部系统完成业务服务流程。

（三）业务办理进度查询

金融服务支撑平台（含银行、保险、担保等机构）与金融机构系统对接，通过统一的数据交换服务，使企业用户在金融机构内部系统办理业务的进度同步至金融服务支撑平台，方便企业用户随时查询了解。

（四）投标保函真伪查询

为了确保各地区企业用户在金融服务支撑平台（含银行、保险、担保等机构）上开具的投标保函（银行保函、保险保函、担保保函等）真实有效，平台提供相关查询服务，通过模糊查询的方式，查询特定金融机构开具的投标保函及相关信息。

（五）退保

金融服务支撑平台为企业用户与金融机构提供退保“桥梁”服务，企业用户需要登录金融服务支撑平台并跳转至金融机构内部系统完成退保办理，整个过程均在金融机构内部系统完成。

（六）理赔

金融服务支撑平台（含银行、保险、担保等机构）为企业用户与金融机构提供理赔“桥梁”服务，企业用户需要登录金融服务支撑平台并跳转至金融机构内部系统完成理赔办理，整个过程均在金融机构内部系统完成。

二、电子履约保函

（一）项目标段选择

金融服务支撑平台与公共资源交易平台进行对接，企业可在平台中查看可选择的标

段信息，选择完需要申请的标段后，发起电子履约保函申请请求。

（二）金融产品选择

企业选择电子履约保函产品，系统会呈现支持该流程服务的金融机构，企业自主选择其中的金融机构，系统会自动跳转至该金融机构申请页面，企业仅限在金融机构内部系统完成业务服务流程。

（三）业务办理进度查询

金融服务支撑平台与金融机构系统对接，通过统一的数据交换服务，使企业用户在金融机构内部系统办理业务的进度同步至金融服务支撑平台，方便企业用户随时查询了解。

（四）履约保函真伪查询

为了确保各地区企业用户在金融服务支撑平台上开具的履约保函真实有效，平台提供相关查询服务，通过模糊查询的方式，查询特定金融机构开具的履约保函及相关信息。

（五）退保

金融服务支撑平台为企业用户与金融机构提供退保“桥梁”服务，企业用户需要登录金融服务支撑平台并跳转至金融机构内部系统完成退保办理，整个过程均在金融机构内部系统完成。

（六）理赔

金融服务支撑平台为企业用户与金融机构提供理赔“桥梁”服务，企业用户需要登录金融服务支撑平台并跳转至金融机构内部系统完成理赔办理，整个过程均在金融机构内部系统完成。

三、质量保证保函

（一）项目标段选择

金融服务支撑平台与公共资源交易平台进行对接，企业可在平台中查看可选择的标段信息，选择完需要申请的标段后，发起质量保证金申请请求。

（二）金融产品选择

企业选择质量保证金产品，系统会呈现支持该流程服务的金融机构，企业自主选择其中的金融机构，系统会自动跳转至该金融机构申请页面，企业仅限在金融机构内部系统完成业务服务流程。

（三）业务办理进度查询

金融服务支撑平台与金融机构系统对接，通过统一的数据交换服务，使企业用户在金融机构内部系统办理业务的进度同步至金融服务支撑平台，方便企业用户随时查询了解。

（四）履约保函真伪查询

为了确保各地区企业用户在金融服务支撑平台上开具的履约保函真实有效，平台提供相关查询服务，通过模糊查询的方式，查询特定金融机构开具的质量保证金及相关信

息。

（五）退保

金融服务支撑平台为企业用户与金融机构提供退保“桥梁”服务，企业用户需要登录金融服务支撑平台并跳转至金融机构内部系统完成退保办理，整个过程均在金融机构内部系统完成。

（六）理赔

金融服务支撑平台为企业用户与金融机构提供理赔“桥梁”服务，企业用户需要登录金融服务支撑平台并跳转至金融机构内部系统完成理赔办理，整个过程均在金融机构内部系统完成。

四、农民工工资保证保函

（一）项目标段选择

金融服务支撑平台与公共资源交易平台进行对接，企业可在平台中查看可选择的标段信息，选择完需要申请的标段后，发起农民工工资保函申请请求。

（二）金融产品选择

企业选择工资保证金保函产品，系统会呈现支持该流程服务的金融机构，企业自主选择其中的金融机构，系统会自动跳转至该金融机构申请页面，企业仅限在金融机构内部系统完成业务服务流程。

（三）业务办理进度查询

金融服务支撑平台与金融机构系统对接，通过统一的数据交换服务，使企业用户在金融机构内部系统办理业务的进度同步至金融服务支撑平台，方便投标企业随时查询了解。

（四）农民工工资保函真伪查询

为了确保投标企业在金融服务支撑平台上开具的工资保证金保函真实有效，平台提供相关查询服务，通过模糊查询的方式，查询特定金融机构开具的工资保证金保函及相关信息。

（五）退保

金融服务支撑平台为企业用户与金融机构提供退保“桥梁”服务，企业用户需要登录金融服务支撑平台并跳转至金融机构内部系统完成退保办理，整个过程均在金融机构内部系统完成。

（六）理赔

金融服务支撑平台为企业用户与金融机构提供理赔“桥梁”服务，企业用户需要登录金融服务支撑平台并跳转至金融机构内部系统完成理赔办理，整个过程均在金融机构内部系统完成。

五、中标贷

（一）项目标段选择

金融服务管理系统与公共资源交易平台进行对接，企业可在平台中查看可选择的标段信息，选择完需要申请的标段后，发起中标贷申请请求。

（二）金融产品选择

企业选择中标贷产品，系统会呈现支持该流程服务的金融机构，企业选择其中的金融机构，系统会自动跳转至该金融机构申请页面，企业仅限在金融机构内部系统完成业务服务流程。

（三）业务办理进度查询

金融服务管理系统与金融机构系统对接，通过统一的数据交换服务，使企业用户在金融机构内部系统办理业务的进度同步至金融服务管理系统，方便企业用户随时查询了解。

（四）中标贷还款进度

供应商可以通过日期筛选、名称筛选多种筛选方式对中标贷业务进行查询，查询的信息包括中标贷名称、中标贷截止日期、采购人是否将资金还于共管账户。

（七）培训学习系统

一、培训课程设置

实现为投标单位、招标代理、评标专家等设置不同的培训课程。培训课程可增加、删除、修改。

二、培训内容维护

实现对设置好的培训课程进行内容编辑和维护，支持 word 文档、pdf 文件、ppt、音频、视频、图片等多种形式。视频内容可由中心协调业务专家进行线下录制，包括模拟竞价操作、业务系统操作录屏等。

三、培训结果登记

登记投标单位、招标代理、评标专家培训过程，包括签到情况、培训考核结果等信息，实现培训结果在线登记。

四、培训学习统计

实现投标单位、招标代理、评标专家参与培训学习的数据统计功能。

（八）大数据动态分析系统

1、总体分析画像

一、交易项目维度

针对交易中心的所有交易项目数据概况进行分析展示，包括：交易指数、进场项目数量和金额、成交项目数量和金额、节约金额。并从以下维度进行细化统计分析。

（一）业务类型

统计工程建设、政府采购、产权交易、土地交易以及其他各业务类型的进场项目和成交项目的数量和金额，以及各个交易领域成交数据的占比和同比增长情况。

（二）交易机构

统计各交易机构的成交项目数据概况，包括成交项目宗数、占比、同比、成交项目金额、金额占比。

（三）交易趋势

综合展示近三年 1-12 月每月的交易项目数量和项目金额，并预测未来三个月的交易数据情况。

（四）项目规模

综合展示进场项目、成交项目、流标（撤牌）项目下各个项目规模的成交项目宗数、成交项目金额以及各自占比情况。

（五）项目区域分布

以地图形式展示本地和外地的成交项目数量和金额，配套列表方式，按照成交项目金额排序展示项目区域、进场项目数量、进场项目金额、成交项目数量、成交项目金额。

二、交易主体维度

针对交易中心的所有交易主体数据概况进行分析展示，包括：主体总数、招标人类主体入库家数和本月新增家数，投标人类主体入库技术和本月新增家数，招标代理类主体家数和本月新增家数，并从以下维度进行细化统计分析。

（一）注册地区

用地图的方式统计展示各个地区的企业入库注册数量和数量占比情况。

（二）注册资本

注册资本区间可分为 0~100w、100w~500w、500w~1000w、1000w~5000w、5000w~1 亿、1 亿以上，统计分析本地、外地各注册资本区间中入库主体的分布情况。

（三）单位类型

根据单位类型分类：机关事业、其他经济组织、民营、国企，统计分析各个单位类型的所有主体分布情况。

（四）不良行为企业

统计分析不同主体类型下存在不良行为的主体数、累计不良行为记录数及占比情况。

2、交易项目动态监测分析

一、政府采购专题分析

针对政府采购项目，对项目各类数据进行专题分析。

（一）基本情况

针对政府采购项目数据概况进行分析展示，包括进场项目数量和金额、受理中项目数量和金额、公告中项目数量和金额、成交项目数量和金额、流标项目数量和金额、节约金额、成交率、流标率。

（二）采购方式

根据采购方式的不同（公开招标、邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价、单一来源采购），统计各个采购方式的进场、成交、流标各流程下项目宗数、宗数占比、同比增长情况，成交金额、金额占比、同比情况。

（三）建设地点

根据政府采购项目的建设地点分析统计各区域累计成交项目的数量和金额的排行，默认展示区域排名前10名，可根据成交项目数量或者金额成交手动排序，可拓展展示所有区域的成交项目排名，并计算出各个区域的成交项目数量和金额的占比情况。

（四）采购单位

统计分析市级、区县级采购单位各自的采购项目数量、占比、同比，采购项目金额、占比、同比情况。

（五）供应商

统计分析不同企业性质（国有、非国有）或者不同注册地区（本地、外地）的供应商的成交项目数量、数量占比、同比增长情况，成交项目金额、金额占比、同比增长情况。

（六）项目类型

根据项目类型划分的工程、货物、服务三种类型，统计分析各个类型成交项目宗数、占比和同比增长情况，成交项目金额、占比和同比情况。

（七）采购异常

统计分析政府采购整体采购异常率，标段异常类型：重新招标、终止招标、重新评标，统计各个异常类型下异常项目数目和金额，以及各类型异常项目数量和金额占比情况。

（八）项目规模

根据政府采购项目的整体成交金额将项目分成6种规模大小：50万元及以下、50万-100万元（含）、100万-500万元（含）、500万-1000万元（含）、1000万到5000万元（含）、5000万元以上，统计分析各个项目规模区间项目成交宗数、占比、同比增长情况。

二、工程建设专题分析

针对工程建设项目，对项目各类数据进行专题分析。

（一）基本情况

针对工程建设项目数据概况进行分析展示，包括进场项目数量和金额、受理中项目

数量和金额、公告中项目数量和金额、成交项目数量和金额、流标项目数量和金额、节约金额、成交率、流标率。

（二）招标人

根据招标企业的类型分为三大类型国有企业、行政事业和其他类型，国有企业和行政事业可分为中央、市级、区县级，其他类型可分为集体、民营、其他组织。统计分析各个企业类型招标项目数量和金额情况。

（三）招标方式

根据招标方式的不同（公开招标、邀请招标、其他），统计在进场、成交和流标条件下各个招标方式下成交项目宗数、占比和同比情况，成交金额、占比及同比情况。

（四）建设地点

根据项目的建设地点分析统计各区域累计成交项目的数量和金额的排行，默认展示区域排名前 10 名，可根据成交项目数量或者金额成交手动排序，可拓展展示所有区域的成交项目排名，并计算出各个区域的成交项目数量和金额的占比情况。

（五）招标组织形式

根据招标组织形式（自主招标、委托招标）统计各个组织形式下成交项目的数量、占比和同比，成交金额、占比和同比情况。

（六）工程类型

统计分析工程建设下根据行业类型划分的房屋建筑工程、公路工程、市政基础设施工程、电力工程、水利工程、其他工程各工程类型成交项目数量、占比和同比，成交项目金额、占比和同比情况。

（七）中标人

根据中标人企业类型（国有、非国有）分别展示各个类型中标人的成交项目数量、占比、同比，成交项目金额、占比、同比情况。

（八）项目类型

统计分析工程类、货物类、服务类三种项目类型各类型的成交项目数量、占比、同比，成交金额、占比、同比情况。

（九）网招率

统计分析工程建设项目类型下网招项目和非网招项目的交易对比。

（十）项目规模

根据进场、成交、流标项目的金额将项目分成 6 种规模大小：500 万及以下、500 万 - 1000 万（含）、1000 万 - 5000 万（含）、5000 万 - 1 亿（含）、1 亿 - 5 亿（含）、5 亿及以上，统计分析各个项目规模区间项目成交宗数、占比、同比增长情况，项目金额、占比、同比增长情况。

（十一）招标异常

分析工程建设项目整体的招标异常率，标段异常类型：重新招标、终止招标、延后

变更、重新评标，统计各个异常类型下项目数目和金额，以及各自异常项目数和金额占比情况。

三、国有产权交易专题分析

针对产权交易项目，对项目各类数据进行专题分析。

（一）基本情况

针对产权交易项目数据概况进行分析展示，包括进场项目数量和金额、受理中项目数量和金额、公告中项目数量和金额、竞价率和竞价增值率，成交项目数量和金额、撤牌项目数量和金额。

（二）交易方式

根据不同交易方式（招标、协议、挂牌成交、竞价成交），统计分析各交易方式下的成交项目数量和金额，以及成交项目数量和金额的各自占比情况分析

（三）交易机构

从时间维度、交易机构维度来分别统计交易机构的总体数据展示，包括项目成交数量、成交金额情况。

（四）转让方

根据企业的类型分为三大类型国有企业、行政事业和其他类型，国有企业和行政事业按地区可分为中央、市级、区县级。综合分析不同类型转让方的转让项目数量、占比、同比，转让项目金额、占比、同比情况。

（五）项目区域

根据项目建设地点区分本地和外地的项目，统计本地所有区县和外地各省项目交易情况对比，主要对比项目进场（数量、金额）、成交（数量、金额）指标值，可查看所有区县或者省市的交易数据排行信息，进场和成交项目可分开比较，根据项目的总金额来进行排序。

（六）受让方

根据受让方类型（个人、企业（国有、非国有）、其他组织）展示各个受让方类型的统计数据，包括成交项目数量、数量占比、同比增长情况，成交项目金额、金额占比、同比增长。

（七）项目类型

根据项目类型（股权、增资、房产、车辆、租赁经营、其他）来分析展示各个项目类型选定时间和机构下的各自成交项目数量和金额的占比情况。

（八）项目规模

根据产权交易项目的整体成交金额将项目分成6种规模大小：0-20万元及以下、20万到50万（含）、50万-100万元（含）、100万-500万元（含）、500万到1000万元（含）、1000万元以上，统计各个项目规模区间项目成交宗数、占比、同比增长情况，项目成交金额、占比、同比增长情况。

（九）撤牌项目

综合分析撤牌项目中途撤牌、首次挂牌到期撤牌、延期撤牌三个撤牌类型的撤牌项目数量和总金额的以及占比、同比增长情况。

四、土地交易及矿业权交易专题分析

针对国有土地交易及矿业权交易项目，对项目各类数据进行专题分析。

（一）基本情况

针对国有土地交易及矿业权交易项目数据概况进行分析展示，包括土地成交数量、成交金额、溢价金额及溢价率、土地面积、总建筑面积、成交率。

（二）出让方式

统计分析拍卖成交和挂牌成交交易项目的各自总成交宗数、占比和同比增长情况，成交金额、占比和同比情况。

（三）土地用途

土地交易的土地类型可分为：商住用地、工业用地；统计各土地类型成交宗数、成交金额、楼面均价，并分析各土地类型的成交宗数、成交金额成交面积的占比和同比增长情况，楼面均价的同比增长情况。

（四）出让区域分布

统计分析各区域的土地出让宗数、出让金额，以及各区域土地出让宗数、金额占比、同比增长情况。

（五）受让方

根据土地受让方企业类型分别展示国有和非国有受让方交易概况，统计分析各受让方成交项目宗数、占比、同比，成交项目金额、占比、同比情况。

（六）项目规模

根据土地交易项目的整体成交金额将项目分成6种规模大小：0-100万元及以下、100万到500万（含）、500万-1000万元（含）、1000万-5000万元（含）、5000万到1亿元（含）、1亿元以上，统计各个项目规模区间项目成交宗数、占比、同比增长情况，项目成交金额、占比、同比增长情况。

五、其他交易分析

支持针对其他交易项目数据概况进行分析展示，包括公告中项目数量和金额、成交项目数量和金额、流标项目数量和金额数据分析。

根据甲方需求，及时调整各维度专题（场景）。

3、交易主体画像

一、投标人画像

针对投标人主体基本信息、资质信息、历史投标信息数据概况进行分析展示，包括

主体数量、累积成交主体数量、成交金额、累积投标主体数量，形成投标人主体画像。

二、评标专家画像

针对专家的全景进行统计分析，包括：专家基本信息（专家数、专家参与次数、专家参与人次）、专家年龄分布、专家应答情况、专家抽取情况、专家专业分析、专家单位分析。形成专家画像。

4、投标人投标行为动态分析

投标人在报名阶段会在交易平台中录入投标联系人，投标联系人一般属于某家投标单位，如果出现在不同投标单位，很大程度上反映出单位之间关联密切，存在较高围串标风险。此模块主要包含以下分析维度：

1. 分析投标单位投标联系人雷同的标段，发现异常标段，并及时预警。
2. 结合所有投标历史，分析投标单位在不同的标段下曾使用过相同投标联系人，以两两单位共同联系人次数为分析对象，挖掘出两单位的潜在联系。
3. 以投标联系人为分析维度，分析出一个联系人被多家单位共同使用过的情况，从而挖掘出围串标团伙。

5、营商环境动态分析

按照吐鲁番地区营商环境指标，根据吐鲁番市公共资源交易中心实际需求，设立吐鲁番市营商环境分析指标。可包括 6 个维度分析。

一、不见面交易率

展示政府采购、工程建设各行业月度不见面交易项目数量、不见面交易占比、环比增长率。

二、合同在线签约率

展示政府采购、工程建设各行业月度合同在线签约标段数、合同在线签约标段占比、环比增长率。

三、远程异地评标率

以主场维度统计、展示政府采购、工程建设各行业月度远程异地评标项目数量、远程异地评标项目占比。

四、电子保函使用占比

展示工程建设各行业月度电子保函使用人次、电子保函使用占比、电子保函人次环比增长、保函受益率、释放现金流及占比。

五、项目资金节约率

展示项目招标前后项目资金的节约金额及占比。

六、项目竞价增值率

展示项目竞价前后项目资金的增值金额及占比。

6、大数据动态监管预警分析

一、数据分析

(一) 关键指标雷同

依托交易平台建设过程中预埋的电子标识进行分析，如有雷同则触发预警。

1、文件制作机器码雷同

文件制作机器码（简称“机器码”）指的是电脑的 MAC 地址、硬盘号、主板号、CPU 号以及工具标识号五大特征码经过 MD5 加密形成的识别码。文件制作机器码可以作为判断投标单位利用同一台电脑制作标书的依据。此模块主要包含以下功能：

(1) 同标段机器码雷同：以标段为分析对象，分析投标单位利用同一台电脑制作标书的行爲，挖掘出存在机器码雷同的投标人以及标段信息。

(2) 异标段机器码雷同：以两家单位为分析对象，分析投标单位在不同标段下使用过同一台电脑制作标书的行爲。

(3) 机器码抱团分析：以机器码为分析对象，挖掘多家单位共同使用过同一台电脑的行爲。

2、文件创建标识码雷同

文件创建标识码（简称“文件码”）指的是在公共资源交易中心专用制作软件中新建标书时，会自动生成一串识别号，该识别号具有唯一性且不会随着内容的修改而发生变化。文件创建标识码可以作为判断出投标单位利用同一份标书进行修改上传的依据。此模块主要包含以下功能：

(1) 同标段文件码雷同：以标段为分析对象，分析同一标段下投标单位利用同一份标书修改上传的行爲。

3、工程量清单锁号雷同

工程量清单锁号指的是工程类项目投标单位在编辑工程量清单时插入清单加密锁的唯一标识。工程量清单锁号可以作为投标单位利用同一把清单加密锁制作清单的依据。

4、标书上传IP雷同

标书上传 IP 指的是标书上传过程中的网络环境标识。可以作为投标单位在同一网络环境中上传标书的依据。此模块主要包含以下功能：

(1) 同标段上传 IP 雷同：以标段为分析对象，分析投标单位在同一网络环境上传电子标书的异常行爲。

(2) 异标段上传 IP 雷同：以两家单位为分析对象，分析投标单位在不同标段下使用过同一 IP 上传标书的行爲。

(3) 上传 IP 抱团分析：以上传 IP 为分析对象，挖掘多家单位共同使用过同一 IP 上传标书的行为。

5、远程解密 IP 雷同

远程解密 IP 指的是开标时投标人远程解密所在的网络环境标识。可以作为投标单位在同一网络环境中远程解密的依据。此模块主要包含以下功能：

(1) 同标段解密 IP 雷同：以标段为分析对象，分析投标单位在同一网络环境远程解密标书的异常行为。

(2) 异标段解密 IP 雷同：以两家单位为分析对象，分析投标单位在不同标段下使用过同一 IP 远程解密标书的行为。

(3) 解密 IP 抱团分析：以解密 IP 为分析对象，挖掘多家单位共同使用过同一 IP 远程解密标书的行为。

(二) 投标价格分析

1、投标价格偏离度

一般情况下，投标单位为了提高中标概率，会通过下压投标报价提升商务得分的策略；串通投标团伙确保中标概率的前提下，为了追求利润空间，部分陪标单位报高价拉高均价，从而提高中标金额以博取最大利润。投标总价偏离度分析的是同标段下多家投标单位报价出现在最高限价浮动区域内的异常情况。

(三) 专家评标分析

1、专家打分倾向性

通过对专家参与的评标项目打分数据进行分析，挖掘专家与投标人由于利益关联倾向性打高分的行为。专家打分倾向性是以专家为分析主体，以专家参与打分的标段和投标单位为分析对象，计算专家打分的偏离率，反映出专家对某些单位倾向性打分的行为，为下一步分析专家与投标单位之间是否存在串通以及利益输送的情况提供线索。

2、投标人得分异常

一般情况下，串通投标的单位通过各种手段让自己处于高得分状态，当中标单位的得分远远高于其他投标人的平均分视为异常行为，适用于综合评分法。此模块包含投标人最终得分异常和投标人商务标得分异常。

(四) 异常行为分析

中标率过高或过低的都属于异常投标人。中标率异常分析模块指中标率异常分析，是基于投标单位参与的所有投标项目中标情况的统计分析。中标率过高或过低都属于异常行为，都可能存在串通投标行为。同时对接互联网数据，可以查看中标率极低的单位在注册地中标率却很高，很大程度上反映出这些单位就是借壳投标的串通投标单位，为办案提供进一步的线索。

1、高中标率分析

此模块主要是为了挖掘潜在围标人。投标单位串通投标最终目的是为了提高中标概

率，投标次数较多且中标率远远高于平均值的投标单位，属于重点嫌疑单位，可能存在串通投标行为。

2、低中标率分析

此模块主要是为了挖掘潜在陪标人。通过对接基于“互联网爬虫”技术的“标桥平台”，获取投标单位在互联网上公开中标数据，中标率极低的单位在注册地中标率却很高，很大程度上反映出这些单位就是被借用资质“借壳投标”的陪标专业户。

3、中标候选人异常弃标

分析评标后第一顺位中标候选人主动放弃中标的异常行为。

异常现象一：评标阶段综合排名第一单位在中标候选人公示中非第一中标候选人。

异常现象二：中标候选人公示中第一中标候选人再中标结果公示中非中标单位。

4、招标文件下载异常

串通投标在大多时候都是以团伙的形式出现，团伙中的很多陪标单位都是“空壳公司”，招标文件下载、标书制作、标书上传等工作由专人统一完成，专人一般只会下载一份招标文件；另外针对实体单位串通投标的行为，围标单位下载招标文件，组织陪标单位进行开会，将招标文件分发给各个陪标单位。

基于以上场景，会出现投标单位上传标书却未下载招标文件的异常情况，很大程度上反映出串通投标行为。

5、投标文件解密异常

围标单位通过观察现场情势主动联系陪标单位放弃进入开标（标书主动退回或者不参加解密），以此控制的投标基准价，增加己方中标概率。

通过分析投标单位在已上传投标文件情况下，产生标书退回或者标书不解密等刻意没参与到开标环节的异常现象。

6、报名投标行为异常

发包方在招标文件中为内定中标单位量身定做，导致其他投标单位在购买了招标文件后，满足不了招标文件中条款要求，放弃投标的异常现象。

通过分析所有标段购买（或下载）招标文件的单位数与上传标书的比例，发掘报名人数多、投标人数却很少的异常标段。

（五）异常流程分析

1、投诉质疑分析

一般情况下，招标文件内容不严谨或在招投标过程出现违法违规行为遭到投标人质疑或投诉的项目，很有可能存在串通投标风险。

通过对招标质疑及投诉的内容进行分析，挖掘项目中存在的潜在风险。

2、投标单位数异常

发包方招标文件中为特定对象量身定做，导致其他投标单位购买了招标文件后放弃投标。投标单位之中有涉黑企业，通过特殊手段阻止了有竞争力企业的投标参与，从而

增加自身中标率。通过此种方式一方面减少竞争，另一方面容易控制价格区间，围串标团伙采取集体拉价的策略以提高利润，当中标价格与标底价的偏离度过高视为异常现象。

3、招标失败终止

发包方在招标文件中抬高门槛，导致报名单位不够法定人数而重新招标，以达到两次后可以直接委托的目的。

通过对招标失败终止的数据进行分析，重新招标的项目串通投标的风险将进一步提升。

4、单位废标率异常

通过对所有项目废标率、废标因素分析，发现陪标单位随便应付投标而被废标或者因发包方刻意提高投标门槛导致废标单位数过多的异常现象。

5、招标流程延期

针对在招标过程中出现意外，申请招标延期且时间超出规定期限的项目，延期时间往往与串通投标风险成正比，可能由于参与串通投标的各方主体利益未分配好而导致延期。

二、数据管理

（一）数据采集

数据采集子系统依托应用集成中间件、应用集成中间件适配器设计，实现对各部门业务数据信息的采集。

根据其特点，按照批量更新、增量更新、实时更新、数据同步不同的更新策略，定制各类数据的更新接口，提供手工录入、整体导入数据采集方式，并提供严格的质量检查工具，实现数据中心各类数据的采集与更新，保证数据中心数据库的时效性、权威性和一致性。

（二）数据接口方式

公共资源交易系统通过调用公共资源交易大数据平台的接口服务能力实现业务的互通，优先采用这种方式。

支持常见的接口服务，如 Restful API、Web Service 多种接口类型，满足平台的对接需求。

（三）前置机方式

对于同网不采用接口方式的，可在业务部门单位部署一台前置机，由业务部门采取自动或手动方式，把交换数据导入至前置机上。

这样，就会出现如下两种解决模式：

模式一、平台制定交换标准，业务部门执行

业务部门根据前置机上标准的交换数据结构，开发交换桥接工具，把业务数据格式转换为符合标准的交换数据格式，以文件的方式放置前置机上，由前置交换子系统解析

文件中的数据，并入前置交换数据库。通过前置交换子系统，配置数据交换流程，实现交换节点之间的数据交换。或者业务数据库与前置交换数据库直接相连（仅限网络互通），并在业务数据库上建立数据同步机制，利用交换桥接系统实现数据同步抽取。

模式二、业务部门按照业务数据的格式交换，平台执行

业务部门不考虑前置机上标准的交换数据结构，只负责把业务数据导出为文件，放置在前置机上，由前置机上的交换桥接工具解析文件中的数据，把业务数据格式转换为符合标准的交换数据格式，并入前置交换数据库。通过前置交换子系统，配置数据交换流程，实现交换节点之间的数据交换。

（四）区域大数据方式

针对有些地区建立了的区域大数据平台，集成各部门数据资源，多种类型数据资源，数据内容全面，并提供多种对接方式多样。公共资源交易大数据平台可以直接对接区域大数据平台，获取各类所需的数据。

（五）人工批量导入方式

对于一些不能跨网络的系统，提供人工批量导入的方式，实现数据的采集，实现数据的共享。

（六）数据交换

系统同时提供各类数据接口标准，考虑到异构系统的问题，采用相关 XML 格式进行数据传递，因此我们将按国家电子政务建设相关标准、相关行业数据标准来统一进行编定。

1、与公共服务平台（电子服务系统）对接

系统通过统一的数据交换服务实现与公共服务平台（电子服务系统）对接，可从公共服务平台（电子服务系统）获取交易主体信息（评委、招标人、投标人、招标代理），通过不同的数据模型实现交易主体分析，并可把交易主体分析结果公布在公共服务平台（电子服务系统）。同时，大数据平台可对业务数据进行深入分析，分析结果发布到公共服务平台（电子服务系统）供公共资源交易活动各方主体参考。

2、与电子交易平台（电子交易系统）对接

系统通过统一的数据交换服务实现与交易平台（电子交易系统）对接，可从交易平台（电子交易系统）获取公共资源交易数据，主要数据包括：工程建设交易数据、政府采购交易数据、产权交易数据、土地交易数据。实现交易综合分析、业务专题分析，中心领导可通过大数据平台对交易活动实现全局把握。

3、与行政监督平台（电子监管系统）对接

系统通过统一的数据交换服务实现与行政监督平台（电子监管系统）对接，实现对交易过程监管数据进行统计分析，深入挖掘交易项目中是否存在围标、串标，是否存在招标人违规操作。

4、其他相关接口

系统提供与其他相关接口对接接口，主要有：一体机智能化设备接口、开标监控设备接口，实现相关统计分析功能。

（七）数据共享平台

数据共享平台主要实现资源目录管理，数据共享、数据开放能力支持。

资源目录系统的主要功能是采用元数据对信息资源特征进行描述，形成统一规范的目录内容，通过对目录内容的有效组织和管理，形成目录信息库，为信息资源的汇聚、共享以及对应用的支撑提供信息资源的发现定位服务。

API 服务管理是数据共享、开放、融合分析各类应用的重要基础设施，提供统一的 API 注册、发布、调用、监控管理，是支撑平台之间的数据调用更加便捷和安全。

三、轮播管理

为了更好的提高数据可视化的展示效果，产品具备了大屏轮播特效，通过轮播管理能够设置项目内每块大屏进行轮播设置，使大屏之间切换具备动态切换效果。通过轮播管理能够设计不同轮播效果、轮播间隔时间以及对已设置的轮播进行编辑、发布操作。

四、大屏管理

大屏管理是用户对项目内所创建大屏进行创建、编辑、删除管理，同一项目内可创建多块大屏，用户可针对 不同业务领域需求进行大屏创建及编辑，每块大屏均具备预览、删除、复制、发布功能，管理界面能够直观看到各大屏基础信息及大屏缩略图，使用户对项目内所有大屏管理更加顺畅。

五、大屏展示

大屏展示端作为面向社会公众的视觉聚焦点。在内容展示方面，深度结合公共资源交易中心实际业务需求，根据大数据动态分析系统主题进行大屏展示，展示内容可包括总体画像、各业务画像、主体画像等。

（九）交易（小程序+公众号）

1、微信小程序

一、登录

（一）账号密码登录

首次登录时需申请账号并设置密码，之后登录时填写账号并输入正确的密码即可完成登录。

（二）扫码登录

登录时打开微信扫一扫功能，通过扫描电脑端、手机端生成的二维码，即可完成小程序绑定登录。

二、移动数字证书办理

支持在微信小程序端实现移动数字证书办理。

三、图片公告区

首页设置图片公告轮播区，方便交易中心重要信息、新产品上线信息、交易信息及其他相关信息的即时推送。

四、小程序公告

（一）通知公告

通知公告模块分为最新、新闻、链接与附件，点击相应栏目可以查看对应的公告信息，点击进入信息详情可查看公告详情，查看后可点击反馈，直接在线编辑反馈内容。小程序端的通知公告与 APP 端及服务平台进行数据对接，所有通知公告同步更新。

（二）政策法规

同步获取公共资源交易门户网站发布的政策法规信息，同时根据当前登录工作人员的操作权限，提供政府法规栏目的信息查看或者信息发布功能。

（三）开标通知

对接交易系统，自动更新今日开标、开标通知和抽签通知，提示时间、标段信息等相关信息，便捷用户查询。

（四）办事指南

为登录用户提供系统办事指南，可根据不同的角色进行区分，主要包含投标人办事指南。投标人可通过办事指南功能，在线查询相关问题的解决方案。

五、常用应用

提供包括建设工程、政府采购、土地矿权、国有产权、农村产权、工作台、今日开标、日程安排在内的相关功能。

（一）建设工程

列表展示建设工程相关信息，同步更新工程招投标相关的资审公告、招标公告、更正公告、废标公告、中标公示等。

（二）政府采购

列表展示政府采购项目相关信息，同步更新政府采购相关的意见征询、采购项目公告、采购结果、更正公告、采购合同公示等。

（三）土地矿权

列表展示土地矿权项目相关信息，同步更新土地矿权相关的成交结果公布、更正公告、出让公告等。

（四）国有产权

列表展示国有产权项目相关信息，同步更新国有产权相关的交易公告、更正公告、成交公告等。

（五）工作台

页面显示当前登录用户作为项目负责人的所有项目，项目信息可根据不同的交易类别进行分类显示，提供项目信息、项目进度查看功能。

1、查看项目进度

可展示相关项目进度，时刻了解相关项目进程，避免遗忘。点击项目交易过程中的每一个环节，可进入详细的信息查看页面。

2、查看项目信息

可以查看项目名称、项目编号、项目招标人、项目交易分类信息。

（六）今日开标

今日开标模块将自动显示当日需要开标的项目信息，页面顶上附有搜索框，支持按项目名称搜索。

（七）主体信息

提供主体交易信息查看、修改功能。

1、信息查看

展示投标人的企业基本情况（包括企业名称、统一社会信用代码、法人、地区、开户行）、营业执照（文字展示营业执照号码、单位性质、注册资本、营业期限）、单位简介，诚信承诺书、法人授权委托书、企业法人营业执照、资质等级证书、安全生产许可证等。

2、信息录入

投标人可在此界面录入信息、修改信息并提交审核，支持相关证明材料附件的上传操作、电子件修改及提交审核功能，系统可提供证件到期自动提醒功能。

（八）招标文件

小程序同步显示当前登录用户负责的所有招标文件信息，同时与项目进行关联。通过招标文件的 PDF 转换，实现移动端招标文件基本信息查看功能。

六、业务管理

（一）代办事宜

及时展示使用者待办事项通知与推送。

1、查看待办详情

用户可在小程序上查看相关的待办事宜内容、时间等信息。点击标题可进入详细界面查看详细信息。

2、处理待办

支持小程序端便捷化处理待办事宜，已处理事宜将同步到 PC 端，并在“已办事宜”板块进行展示。

（二）我的项目

通过小程序可以查询到使用者过往项目与目前正在进行的项目。

（三）已中标项目

通过小程序可以查询到使用者已中标项目。

七、个人中心

（一）基本信息

支持在个人中心查询、修改账号基本信息。

（二）退出登录

需要退出登录时可通过个人中心的退出登录按钮退出登录。

2、公众号

提供公共资源交易咨询推送与获取新渠道。

一、交易信息

系统可根据不同的业务类别进行分类显示，主要包括工程建设、政府采购、产权交易、土地交易。

（一）工程建设

同步获取业务系统工程建设项目交易信息，主要包括招标公告、更正公告、候选公示、中标公示。

1、招标公告

使用者可在首页查看最新招标公告，或者通过点击“交易信息-工程建设”搜索相关公告，点击标题名称进入对应公告的详细查看页面，查看招标公告的详细信息。

2、更正公告

按时间顺序列表形式排列，实时更新，实时推送。使用者可在首页查看最新更正公告，或者通过点击“交易信息-工程建设”搜索相关公告，点击标题名称进入对应公告的详细查看页面，查看更正公告详细信息。

3、候选公示

及时向使用者推送最新候选公示，或者通过点击“交易信息-工程建设”搜索相关候选公示，点击标题名称进入对应信息的详细查看页面，查看候选公示详细信息。

4、中标公示

使用者可在首页查看最新中标公示，或者通过点击“交易信息-工程建设”搜索相关公告，点击标题名称进入对应公告的详细查看页面，查看公告详细信息。

（二）政府采购

同步获取业务系统政府采购项目交易信息，主要包括采购公告、更正公告、成交公示。

1、采购公告

公众号及时向用户推送更新最新采购公告，使用者可在首页查看最新采购公告，或者通过点击“交易信息-政府采购”搜索相关公告，点击标题名称进入对应公告的详细查看页面，查看公告详细信息。

2、更正公告

首页及时更新最新更正公告,使用者可在首页查看最新更正公告,或者通过点击“交易信息-政府采购”搜索相关公告,点击标题名称进入对应公告的详细查看页面,查看公告详细信息。

3、成交公示

使用者可在公众号首页查看最新成交公示,成交公示将及时推送,使用者也可通过点击“交易信息-政府采购”搜索相关信息,点击标题名称进入对于成交公示的详细查看页面,查看详细信息。

(三) 产权交易

同步获取业务系统产权交易项目交易信息,主要包括招标公告、澄清公告、成交公示。

1、招标公告

公众号可及时向使用者推送产权交易相关的最新招标公告,使用者可在首页查看最新招标公告,或者通过点击“交易信息-产权交易”搜索相关公告,点击标题名称进入对应公告的详细查看页面,查看招标公告的详细信息。

2、澄清公告

首页及时更新最新澄清公告,使用者可在首页查看最新澄清公告,或者通过点击“交易信息-产权交易”搜索相关公告,点击标题名称进入对应公告的详细查看页面,查看公告详细信息,获取最新资料。

3、成交公示

使用者可在公众号首页查看最新成交公示,成交公示将及时推送,使用者也可通过点击“交易信息-产权交易”搜索相关信息,点击标题名称进入对于成交公示的详细查看页面,查看详细信息。

(四) 土地交易

同步获取业务系统土地交易项目交易信息,主要包括招标公告、澄清公告、成交公示。

1、招标公告

使用者可在首页查看最新招标公告,或者通过点击“交易信息-土地交易”搜索相关公告,点击标题名称进入对应公告的详细查看页面,查看招标公告的详细信息。

2、成交公示

公众号可及时向使用者推送土地交易相关的最新成交公示,使用者可在公众号首页查看最新成交公示,成交公示将及时推送,使用者也可通过点击“交易信息-土地交易”搜索相关信息,点击标题名称进入对于成交公示的详细查看页面,查看详细信息。

二、信息公开

自动推送机构动态、政策法规、重要通知、平台公告及其他最新消息。

(一) 机构动态

通过公众号自动更新推送相关机构动态。

（二）政策法规

通过公众号自动更新推送公共资源交易领域相关政策法规和权威解读。

（三）重要通知

通过公众号自动更新推送公共资源交易领域及交易相关重要通知。

（四）平台公告

通过公众号自动更新推送相关平台公告。

（五）最新消息

通过公众号自动更新公共资源领域及交易中心、交易主体、专家评委关注的相关领域最新消息。

三、办事指南

为登录用户提供系统办事指南，可根据不同的角色进行区分，主要包含投标人办事指南。投标人可通过办事指南功能，在线查询相关问题的解决方案。

（十）场地 3D 智能化管控系统

1、场地管理

A、场地信息管理

为中心工作人员提供开评标场地信息实时展示服务，中心工作人员可以在线查看中心所有场地的使用情况，并通过不同的颜色展示当前场地的预约、占用、空闲不同的使用情况，方便中心对场地的维护管理。

一、业务信息同步

通过业务接口获取项目信息，在平台上把项目信息与房间信息进行关联，实现项目与房间动态联动，实时更新业务信息。

二、项目进度展示

为中心工作人员提供开评标场地信息实时展示功能，中心工作人员可以在线查看中心所有场地的项目进度情况。

三、场地信息展示

平台使用不同的颜色实时展示场地的预约、占用、空闲不同状态的使用情况，方便中心对场地的维护管理。

四、场地信息维护

工作人员对场地实际情况对各个开评标室进行维护，也可以对各个开评室内相关设备与房间进行绑定，方便现场工作人员根据实际需求灵活设置相关内容。对已登记的房间信息进行维护，包括房间的增加、删除、修改操作。也可以对场地预约信息、项目进

度信息、转场信息进行维护，来保障业务的正常运行。

B、视频监控查看

依托现有视频监控管理平台，智能化总控平台集成其提供的标准数据接口，结合现场监控实际部署情况，以大楼内业务区域所有摄像头为维度，根据楼层、房间信息找到所需的摄像点位并查看相关摄像头画面，包括视频直播画面或录像文件回放画面，方便相关领导快速查看所关心的项目监控画面。

一、视频直播

系统提供多种分屏类型（一分屏/四分屏/九分屏/十六分屏）进行查看。相关人员可以根据自己的需求，勾选大楼区域列表中相应的摄像机，并进行多屏查看监控直播内容。

二、历史视频

系统提供历史视频回放功能，相关人员可以通过区域列表选择相应区域的摄像机，查看视频回放内容。可以对该摄像机监控画面设定相应播放时间段，并进行视频播放。

三、设备状态

相关人员在查看相关摄像机实时画面时，可查看该摄像机相关状态信息，包括摄像机 IP 地址、安装位置、设备类型以及设备状态内容。

四、故障预警

通过对各个监控摄像头进行运行监控，对发生故障、离线的监控摄像头设备信息进行及时预警，提示工作人员及时处理预警信息。

C、场地预约管理

通过对接业务系统同步获取中心各房间的预约信息，用户可以一目了然地看到中心开标室、评标室以及会议室的使用情况，用户可根据实际使用需求对场地预约信息进行转场操作。同时，提供会议室的预约和转场服务。

系统根据场地预约信息可对场地设备设施进行联动，包括同步各个房间的电子门牌显示内容，根据项目进展控制房间内的设备设施。

一、开评标室预约查看

通过与业务系统进行对接，可以从业务系统中实时获取场地预约信息，中心人员可以在场地预约管理模块中实时了解当前的场地使用情况。通过不同颜色的图标展示各个开评标房间的场地预约情况，还可以查看到已占用开评标室预约的项目信息、开评标时间信息。

（一）开标室预约信息

提供开标室预约信息查看功能，通过不同颜色的图标展示各个开标房间的场地预约

情况，中心工作人员可以更加直观的查看开标室预约情况。同时，通过点击房间图标，可以查看到已占用开标室预约的项目信息、开标时间信息。

（二）评标室预约信息

为中心工作人员提供评标室预约信息查看功能，通过不同颜色的图标展示各个评标房间的场地预约情况，中心工作人员可以更加直观的查看评标室的使用情况。通过点击房间图标，可以直观的查看已占用评标室预约的项目信息、评标时间信息。

二、手动预约

针对特殊项目提供手动预约功能，一般特殊项目的场地预约具有时限性，基本都是当天或前一天进行预约的，与业务系统的场地预约并不冲突，主要目的是进行场地使用情况登记以及音视频根据项目进行自动打包。

通过新增项目填写场地预约内容，该预约信息确认后，会自动把预约信息推送到信息发布系统、中控系统中进行信息发布和设备控制。

三、会议室预约

为中心工作人员提供会议室预约功能，通过各房间不同颜色展示会议室预约情况，工作人员可以快速的找到可用会议室，同时还可以根据会议室场地信息了解会议室的大小、容纳人数以及配套设备，确保会议室最大限度的符合会议的实际需求，为中心工作人员提供直观的会议室管理功能，工作人员可以根据会议安排进行会议室预约，提供会议室便捷化管理。

同时，通过点击会议室房间图标，可以直观的查看已占用会议室的会议信息，便于根据会议进展。

四、场地转场变更

在开评标过程中，遇到突发情况，需要变更场地，可在此模块直接进行转场操作，同时 LED 大屏、电子门牌信息发布设备同步展示转场内容。

五、场地实况查看

通过业务系统与相应的开评标室监控摄像机进行绑定获取相关项目信息，相关人员可以对已预约的开评标室查看该房间内的监控画面以及相关的项目信息，方便相关人员及时了解场地开评标进度。

六、项目进程跟踪

通过与业务系统对接，实时跟踪项目开评标进度，并在大屏及电子门牌上进行实时展示，让相关交易主体及时了解项目的开评标进度。

2、场地中控管理

智能中控系统通过与场地智能化设备、中控设备进行集成，实现对场地设备的远程控制。通过场地中控管理功能，可以对开评标室内的灯光、电源、投影仪、显示屏、解

密一体机、电子门牌设备进行远程控制。

一、远程控制

为中心工作人员提供开评标室内所有智能化设备的自动开启和关闭功能，可由中心工作人员通过一键开启或关闭功能控制房间相关设备。

二、场景化控制

在场地房间预约完成后，预约当天使用前和使用后 15 分钟（时间可自行调整），根据房间的使用需求自动开启和关闭该房间场景设备，省去了人为的操作干预，做到一个平台涵盖所有。如：开评标使用场景需要打开投影仪、幕布、灯光、电源设备。

三、移动控制

系统支持平板端的移动智能中控平台，提供房间设备的一键启动、一键关闭场地设备服务，也可根据使用需求定时启闭设备。

结合移动平板打造移动智能中控平台，通过对 WiFi 的控制，中心工作人员只需要带着移动平板进入对应的开评标室，并链接当前房间内 WiFi 系统即可自动识别房间信息，移动平板即可控制当前房间的设备。

如果遇到紧急、临时性的会议室使用其他场景，可在平板端进行手动开启场景，同时，该方式也可对场景内的设备进行控制，应对突发状况。

3、场地智能门禁管理

通过与门禁管理系统对接，实现人员门禁权限管控。可以针对不同的人员，进行不同的权限设置。方便评标区域的人员管控，维持评标区域场地秩序。

一、工作人员管理

通过与门禁管理系统对接，实现人员门禁权限管控功能。根据工作人员的业务流程管理需求，可以针对工作人员进行相应的权限设置，实现项目与工作人员身份信息关联，工作人员只能进入被授权过的房间。

二、专家评委管理

通过业务接口获取当天抽取到专家名单信息，将获取的专家姓名和身份证信息推送到门禁系统，对相关门禁设备进行自动授权。同时，根据专家评标信息与场地预约的评标室信息（评标开始时间）进行关联，实现当天有项目的专家凭身份证/指纹/人脸，进入指定评标室。

三、代理机构管理

通过业务接口获取的代理人员信息，平台根据代理人员信息，对相关门禁设备进行自动授权，方便进出评标区域。

四、进出信息查看

通过与门禁管理系统对接，获取进出的人员信息。工作人员可在此模块根据需求

对人员进出场情况进行查阅。

4、场地业务流程管控

A、项目信息查看

通过与业务系统对接获取当日项目信息，在系统中进行展示，方便管理人员及时查看，可以按照项目分类进行筛选。包括项目交易分类、标段名称、标段编号、项目名称、项目编号、资审接收开始时间、资审评审开始时间、开标时间以及评标时间。

B、专家入场管理

专家入场管理功能主要针对由当日项目的专家进行全程跟踪，包括专家签到情况、专家入场通知以及专家评标时长进行展现，便于管理人员及时了解场地内专家动态信息。

一、专家签到情况

通过与门禁系统对接获取专家签到信息，同时与业务系统进行关联，根据项目对专家签到情况在系统中进行展示，包括标段名称、标段编号、评标地点、评标开始时间以及专家签到情况内容。

二、专家入场通知

当专家提前到达中心，可通过门禁引导到达等候区进行等候。在评标开始前系统会通过等候区显示屏对相关专家进行入场通知，避免专家迟到影响评标工作。管理人员可根据要求自定义通知内容，系统会根据模块与业务系统对接，及时准确的把专家入场信息推送到评标区等候屏上，满足交易中心实际业务需求，维持评标区评标秩序。

三、专家评标时长

通过评标系统对接，获取专家评标时长并在系统中展示，包括项目名称、项目编号、专家姓名、评标时长。管理人员可根据项目名称查看专家的评标时间，对专家费用进行结算。

评标时间的计算方式可以根据要求进行自定义，包括以闸机进出时间为准，以专家登录和退出评标时间为准。

C、开评标过程管理

为相关人员提供专用的现场管理页面，相关人员可在此页面上对项目开评标过程进行现场在线查看，监督开评标过程。

一、监督过程管理

平台为监督人员提供专业的监督管理页面，监督人员可以通过账号密码登录到系统

中，系统会根据登录信息自动获取该监督人员需要监督的项目信息，为监督人员提供包括项目音视频直播、对讲呼叫以及异常情况记录功能，满足监督人员监督监管要求。

（一）项目音视频直播

监督人员通过管理功能可以实时查看相关项目的开评标场地实时监控画面，了解整个项目的相关音视频画面，实现项目的监管需求。

（二）对讲呼叫

系统还提供对讲呼叫功能，当监督人员需要与专家进行沟通时，可以通过寻呼设备呼叫到评委的通话设备，进行语音交流。注：该功能需要寻呼设备支撑。

（三）异常情况

当开评标过程遇到异常情况，监督人员通过呼叫设备进行协调时，可以在该系统中登记异常情况内容，系统会根据开评标过程时间节点备注异常情况信息，便于后期查看。

二、开标过程管理

为开标区工作人员提供专用的管理页面，把开标区管理所需要的功能汇总至一个页面，方便工作人员针对开标区的相关业务进行管理。

主要功能包括项目音视频直播、房间设备状态查看、房间设备控制、对讲呼叫以及异常情况记录。

（一）项目音视频直播

工作人员通过管理功能可以实时查看开标区域所有项目的开标室监控画面，实时了解整个开标区域的音视频画面，实现开标区域的监管需求。

（二）房间设备状态查看

工作人员可以每个开标室内所有智能设备的相关状态信息，包括在线、离线状态。便于实时了解房间内设备状态，及时解决设备故障问题，避免影响正常的开标活动。

（三）房间设备控制

提供开标室智能设备的统一管理功能，主要设备包括投影仪、幕布、显示屏设备。工作人员可以对该开标室内的所有智能化设备进行开启和关闭功能。

（四）对讲呼叫

系统提供对讲呼叫功能，当工作人员需要与专家进行沟通时，可以通过寻呼设备联通评标室的寻呼设备与评委进行语音交流。注：该功能需要寻呼设备支撑。

（五）异常情况记录

当开标过程遇到异常情况，工作人员在进行协调时，可以在该系统中登记异常情况内容，系统会根据开标过程时间节点备注异常情况信息，便于后期查看。

三、评标过程管理

为评标区工作人员提供专用的管理页面，把评标区管理所需要的功能汇总至一个页面，方便工作人员针对评标区的相关业务进行管理。

主要功能包括项目音视频直播、房间设备状态查看、房间设备控制、对讲呼叫、专

家签到查看以及异常情况记录。以上功能和开标区管理席位功能类似，在此不再赘述。

5、智能设备管控

一、设备信息管理

设备信息管理实现对各类智能设备的基本信息管理和维护，方便中心工作人员对相关设备进行统一管理。

（一）设备信息展示

系统通过以列表的形式展示所有智能设备的基本信息，中心工作人员可以直观的了解中心所有设备情况，包括设备名称、部署位置、使用情况内容。

可通过图形化设置，标注设备区域位置，更直观的让工作人员找到设备。

（二）设备信息维护

对各类设备基本信息进行登记维护，主要包括设备名称、安装位置、安装时间、规格型号、网络地址、保养周期、部件使用寿命、与其他设备的对应关系。

二、设备监控管理

设备运行监控管理主要对大楼内的各智能化子系统、智能化设备的运行状态进行可视化实时监控，如果有设备发生故障，会自动在系统中进行预警。如果该设备周边设有监控探头，系统可联动视频监控系统将现场抓拍图片同时展现出来，并启动故障维修流程。

对大楼内的各智能化设备的运行状态进行可视化实时监控，主要监控：主机状态、耗材状态、实时画面。

（一）主机状态

实现对主机的 CPU、内存、磁盘信息、运行时间信息进行监控，如果出现异常情况，在可视界面中直接进行预警提示。

（二）外设状态

实现对智能化设备的外设设备使用状态进行实时监控，如果出现异常情况，会把异常原因推送到相应的界面进行预警提示。

（三）耗材状态

通过实时监控打印机的纸张、墨盒量信息，并对耗材情况进行提前预警，防止业务因设备耗材原因而暂停的情况发生，提升设备使用效率。

（四）实时画面

工作人员不必亲临现场，可以进行远程查看某智能设备屏幕当前显示的桌面内容，通过实时画面了解当前智能设备的运行情况。如果该设备周边设有监控探头，系统可联动视频监控系统将现场画面实时展现出来。

三、设备控制管理

提供中心智能化设备的统一管理功能，主要设备包括一体机、电脑、投影仪、幕布、显示屏设备。中心智能化设备以列表的形式进行展示，以每一台智能化设备为独立单位，实现对所有智能化设备的开启、关闭功能。场地的设备控制管理根据中心大楼的整体架构可以分为4个层级：

第一个层级（楼级）：以楼为单位实现整栋大楼所有智能化设备的统一管理如：统一开启、统一关闭；

第二个层级（层级）：以楼层为单位为中心工作人员提供一个楼层所有场地的综合管理功能，实现对本楼层所有场地设备的统一开启、统一关闭功能；

第三个层级（室级）：以房间为单位根据交易中心的对各场地的分类。如：开标室、评标室、综合会议室、服务大厅、答疑室、自助服务区各场地内所有智能化设备的一体化管理。

第四个层级（设备级）：以每一台智能化设备为独立单位，实现对每一台智能化设备的开启、关闭功能。

主要控制设备的远程开机、远程关机和远程重启，设备遇到紧急问题时，可进行远程一键重启。

（一）远程开关机

对各个房间智能设备进行统一管理，可一键开启（设备需支持网卡唤醒）和关闭各房间内的智能化设备，达到远程控制的效果，减少人为干预。

（二）远程重启

房间内智能设备如遇到特殊情况，中心工作人员可使用远程重启功能，及时处理问题，防止业务因设备原因而暂停的情况。

四、设备运维管理

依托信息化运维管理技术，通过系统清晰显示各类设备的信息及工作状况，迅速对故障设备进行定位，辅助提供故障设备设施的维修指导及备品备件信息，提高运维效率，减少运维人员，降低运维成本。主要包括今日问题、定期巡检、设备保养、设备维修、备件库以及知识库内容。

（一）今日问题

滚动播放今日发生的设备的异常问题，标识该问题的重要程度、是否已解决。方便工作人员及时跟进设备异常问题。

（二）定期巡检

设备智能巡检实现不必亲临现场，可以进行远程下发巡检命令，即由管理系统定期自动完成巡检操作，巡检内容包括设备的状态、性能指标、告警信息。巡检结束后系统会自动生成巡检报告，保障设备可靠运行。如巡检报告中发现不正常数据，系统会弹出告警信息，并自动通知、引导维修技术人员现场检查。

（三）设备保养

根据设备的保养周期自动生成定期保养计划，维护人员按照保养计划进行保养。维护人员使用软件可查询到需保养设备的位置、基本信息、设备保养工艺，并按照保养工艺进行保养。保养结束后完成保养记录（完成情况及关键工序需拍照保存）。系统可自动考核维修人员是否有超时保养的情况。

（四）设备维修

设备故障维修实现当设备发生故障时，系统自动将故障信息发到维护技术人员平台上。维修结束后完成维修记录登记。平台依托显示技术引导维修人员快速到达现场检查故障情况。维修人员通过平台可以在知识库中查询故障原因及相应维修方法。维修结束后完成维修记录登记（完成情况及关键工序需拍照保存）。同时支持更新将新故障原因和维修办法更新到知识库。

（五）备件库

备品备件管理实现对备品备件出入库管理。系统可根据历史维修情况、设备部件寿命、设备运行状况因素自动通知管理人员及时备货。

（六）知识库

为工作人员提供产品资料录入功能，工作人员把智能化设备相关资料录入到知识库中，相关资料包括设备的产品手册、使用说明书、设备保养工艺、故障症状及维修办法、各设备的组成部件情况。同样可以在电子地图上按任一个设备进行查询。

（十一）基础支撑平台

1、用户权限管理

一、角色维护

管理员通过“角色维护”模块，实现角色类别新增、角色列表查看功能。

二、角色授权

管理员通过“角色授权”模块，实现角色权限的分配功能。

三、用户授权

管理员通过“用户授权”模块，实现用户权限的分配功能。

四、功能授权

（一）系统功能授权

主要提供把一个功能权限授权给一个用户或角色的功能，以系统功能树型结构为基础，首先选择一个功能菜单，查看哪些角色、用户具有该功能的权限。

提供的基本功能包括：查看哪些角色或用户具有一个功能的权限；把一个功能的权限授权给一个或多个角色、一个或多个用户；取消一个或多个角色、一个或多个用户对某功能的权限。

在增加角色或用户是以组织结构树型结构显示角色或用户供用户选择，提供多选功

能。对于各级组织管理员只能管理自己所在组织角色、人员的权限。

（二）角色功能授权

与系统功能授权完成的功能类似，但是以角色为主视图，系统以组织机构树的形式显示所有的角色，全局角色显示在公共角色节点下。用户可以选择一个角色，然后查看该角色已经授权的功能。

提供的基本功能包括：查看一个角色已经授权的功能列表，把一个或多个功能授权给选定的角色，把一个或多个功能从一个角色上取消。

在给一个角色授权新功能时提供多选功能。对于各级组织管理员只能管理自己所在组织角色的权限。

（三）用户功能授权

与系统功能授权完成的功能类似，但是以用户为主视图，系统以组织机构树的形式显示所有的用户。用户可以选择一个用户，然后查看该用户已经授权的功能。

提供的基本功能包括：查看一个用户已经授权的功能列表，把一个或多个功能授权给选定的用户，把一个或多个功能从一个用户上取消。

在给一个用户授权新功能时提供多选功能。对于各级组织管理员只能管理自己所在组织人员的权限。

（四）网络访问授权

定义不同网络可以访问的权限，控制在互联网上访问的权限，保证系统的配置、管理操作在政务网上进行。

2、组织机构管理

组织机构管理功能模块主要包括：部门管理、用户添加、用户管理、角色管理、用户角色关系五个子模块。用来实现用户的创建、角色权限管理维护功能。

一、部门管理

管理和维护部门信息，能够添加，修改，删除部门信息。

二、用户添加

只有当管理员创建添加了本机构合法用户后，用户才能成功登录进入网站后台内容管理系统，否则系统认为是非法用户且无法登录后台。

三、用户管理

页面列出了各个部门内的用户，显示用户的姓名、登录名、部门相关信息。如果用户密码丢失，可以联系管理员，系统管理员能将该用户的密码初始化。用户可以通过初始化密码（默认为 11111）登陆，重新设置新密码。系统管理员也可以将当前某个用户的帐号禁用，则该帐号无法使用，直到系统管理员重新启用该帐号。

四、角色管理

也就是用户组管理，为了方便对用户的管理，特别引入了用户组的概念，在这一组内，所有的用户有一个最基本的权限，并且同一组内的用户，基本权限是一样的，对组进行授权或者删除操作。（注：保留全局角色的用户是不能删除的。）

我们可以对用户组进行任意的增加，删除和修改，如果对用户组删除，并不会影响用户的使用；当修改用户组时，您可以设置本组用户的成员，可以任意的增加和删除成员。

五、用户角色关系

主要功能是给各个用户配置和调整角色。

3、 workflow 管理

一、 workflow 配置

系统支持用户根据自身需要，提供图形化的业务审批流程定义方案无须任何编程，就可以快速地构建各种需要控制的流程，为电子档案管理各审批流程变更提供便利。

二、模板配置

模板配置的数据用于网站创建的初始化。新创建的租户里的配置会默认按照模板配置里的来，可根据要求修改。

三、参数配置

系统支持对参数进行配置功能。

4、模板管理中心

一、电子招标文件模板管理

根据已建设的素材库进行招标文件模板的维护管理。支持工作人员按照业务类别、模板要素新增模板信息，从素材库中挑选素材内容进行招标文件模板的组成。制作招标文件时可根据代理所在地区、项目类型、标段分类、评标办法实现自动过滤招标文件模板。

二、业务文件模板管理

针对业务文件中的相关标准模板，提供在线维护的功能，可维护多套标准模板。在制作业务文件模板时可直接挑选已配置完成的业务文件模板。

5、日志管理

提供操作日志管理，包括每个用户操作的每个动作，可被系统自动记录。对于系统定义的日志类型，不允许一般用户删除。整个站点要有日志管理来记录所有操作，做到有据可查，可以根据需要通过多种方式对记录的操作日志进行检索和查询，并进一步分析生成统计信息。

七、与外部系统对接内容

（一）与自治区公共资源交易平台对接

按照《公共资源交易平台系统数据规范（V2.0）》《自治区公共资源交易区块链存证数据规范》（试行）要求，与自治区公共资源交易平台对接，通过统一的数据交换服务，实现工程建设类、政府采购类、产权交易类、矿权交易类、土地交易类项目的标段名称、招标组织形式、交易主体信息、招标公告、中标公示/成交公示等数据的统一上报共享，完成国家对各省市公共资源交易数据上报考核要求。

（二）与自治区住建厅信息化系统对接

1、与自治区住建厅电子监管系统对接

与自治区住建厅电子监管系统对接，通过统一的数据交换服务，将吐鲁番市房建市政类项目信息、标段信息、招标公告、变更公告、招标文件、澄清文件、定标候选人公示、中标候选人公示、中标结果公示、中标通知书、招标异常等数据推送至自治区住建厅电子监管系统，保障房建市政类项目全过程数据的统一共享、统一监管。

2、与自治区建设云平台（四库一平台）对接

与自治区建设云平台（四库一平台）对接，通过统一的数据交换服务，一是实现房建市政领域施工单位企业库信息同步共享，将企业基本信息、企业资质信息、企业人员信息、人员资质信息等同步至吐鲁番市公共资源交易平台诚信库，实现企业信息一键入库。二是将建设云平台（四库一平台）房建市政类项目的项目名称、项目交易分类、项目规模、招标组织形式、甲方信息、代理信息等数据同步至吐鲁番市公共资源交易平台，实现房建市政类项目相关信息的同步填写。

（三）与财政部门政采云平台对接

与财政部门政采云平台对接，通过统一的数据交换服务，实现政采云平台受理采购项目信息、采购文件确认、采购（资格预审）公告、更正公告、中标（成交）结果公告、采购合同数据等实际业务需求流程同步至吐鲁番市公共资源交易门户。

（四）与银行系统对接

与银行系统对接（银行承担相关费用），一是将吐鲁番市公共资源交易平台中标日期、开标时间、保证金截止日期、保证金截止时间、基本帐号、基本账户名称等数据推送至银行保证金系统，满足投标企业保证金基本户缴纳，实现交易中心对保证金的线上查询和线上退款。二是与银行系统对接，实现专家费用自动发放，将专家费用划转信息推送至银行系统，实现专家评标评审费用的在线发放和管理。

(五) 与短信平台对接

与运营商或现有第三方平台对接，将吐鲁番市公共资源交易平台专家抽取结果信息通过语音一体机推送至运营商短信平台，实现专家抽取通知结果信息发送。具体短信费用按照运营商年收费情况而定。

(六) 与金融机构电子保函系统对接

与金融机构电子保函系统对接（金融机构承担相关费用），将吐鲁番市金融服务支撑平台中的标段编号、标段名称、招标人、招标人统一社会信用代码等数据加密推送至金融机构电子保函系统，实现金融机构在线开具电子保函。

(七) 与自治区政务服务平台对接

响应与自治区政务服务平台电子证照等自治区要求的系统对接，满足后续电子证照等服务在公共资源交易过程中的应用。

(八) 与其他系统对接

一、按照《公共资源交易平台系统数据规范（V2.0）》和业务需求，预留与其他交易系统对接接口。

二、响应国家和自治区统一身份认证的要求，实现本平台与相关平台的单点登录和一键跳转。

八、公共资源交易大厅建设

本次项目在吐鲁番市政务服务中心 8 楼建设开标室、不见面开标室、专家抽取室、评标室、专家等候室、行业监督室、专家抽取室等场所，主要建设不见面开标评标系统、电子档案系统、智能中控系统、综合布线系统、音视频监控系统、网络数字广播系统、大屏显示系统及相关附属设施等，详见“软硬件配置清单”。

九、基础设施建设

本项目公共资源交易平台租用云平台部署，具体内容包括计算、存储、网络、安全、机房配套等资源，具体资源需求详见“软硬件配置清单”。

十、安全系统建设

本项目公共资源交易平台依托第三方平台部署，按照等级保护（2.0）三级保护和

密码应用三级的技术要求建设安全保障体系，并要求本系统通过安全等级保护、密码、软件等相关测评。

十一、系统部署方式

在系统部署应根据业务实际情况采用逻辑分区部署，提升系统的稳定性和安全性。同时，考虑目前无法实现异地容灾备份的情况下，为提高系统的稳定性和高可用性，相关应用系统至少包括交易系统须做集群部署，以及系统数据库包括结构化数据库和文件数据库须做集群部署。

十二、软硬件选型原则

一、软件选型原则：

1、优先选用国产软件产品

按照《中华人民共和国政府采购法》中“政府采购应当采购本国货物、工程和服务”的要求，本次项目软件包括操作系统、数据库、数据库集群软件、应用系统等软件，优先考虑选用国产产品。

2、选择主流，使用时间长的产品

软件行业产品的淘汰率很高，选型的时候一定要选择符合行业规范、代表技术潮流的产品。要了解产品制造商是否能够提供跟上技术发展趋势的产品，避免使用过时的技术。系统要支持网络操作，为了满足今后的需求扩展，共享外设、图形和符号库应能够充分利用网络环境的优势，包括异种计算机的互连网络。主流产品代表了很多人使用，市场反响好。

3、软件选型选择适合的产品

行业不同，企业规模，业务流程等都不相同，在软件选型的时候就应该综合考虑。比如说，国外的同类软件和国内的软件的区别，国内软件的成功案例，竞争对手或同行使用的软件型号，软件的界面，操作，思维是否符合我们的习惯和企业文化等，这些都是考虑因素。针对用户单位的特点，针对市场的变化，针对同行的反响选择适合的软件。

4、适合后续发展

通过市场的发展，用户的回馈摸清未来大致的发展情况。因此在选择软件的时候，就应该对软件厂商提出发展余地，要能够适合未来发展方向。为满足用户单位特定方面的需求而存在的，没有必要追求当时最高端的软硬件产品，而要考虑用户单位的需要及发展状况。

5、考虑价格问题

对于选择软件来说，价格问题也是一个重点。这个价格包括了软件的购买价格，还包括后续服务升级的费用。如果没有讲清楚各方面的价格问题，会给今后软件的升级服

务，故障排除时可能会带来不必要的纠纷。

6、系统开放性

系统须具备良好的开放性，尤其本次项目三大业务平台（服务、交易、监管）须完全解耦，降低业务系统之间的约束，实现系统相互独立、互联互通，实现与内外部系统的良好对接。

同时，系统需具备向信创产品平滑过渡的能力，适应未来信创改造的需求。

7、系统响应时长

系统应满足至少 300 个并发要求。请求同一个中等复杂度的事务时，

※响应时间应不超过 2 秒，且在交易、服务、监管三大业务平台具备网页响应倒计时功能。

8、系统编辑器

编辑器支持 WORD、WPS 等 A4 文本格式的数据排版格式文字上传功能，且格式与原文本保持一致，且具备在线版式编辑调整功能（含 word 文档“字体”“段落”功能）。

二、硬件选型原则：

本项目的主要软硬件选型必须具备以下原则：

- 优先选用国产产品；
- 软件基于国际、国内行业标准开发，具有良好的兼容性；
- 具备先进的功能和性能指标，满足电子政务系统建设的应用需求；
- 具备高可靠性，保障政务系统稳定、支持运行；
- 拥有较高的性价比，保护整体投资、控制预算；
- 拥有良好的安全性能，加固整体系统安全性能保障；
- 中文管理界面，易于管理和使用，简化系统后期运维；
- 拥有良好的售后服务机制和产品质保条件，免除后顾之忧。

十三、运维服务

本项目除云资源、云安全外，软件运维服务为 3 年，硬件质保为 5 年。

十四、软硬件配置清单

序号	名称	参数	单位	采购数量	备注
一、网络及安全资源租赁（1 年）					
1	安全三级等保	含防火墙（含 WAF、网页防篡改等）、日志审计、数据库审计、堡垒机、漏洞扫描、VPN、杀毒等服务，确保平台能通过三级	项·年	1	

		等保测评			
2	密码应用三级	含密码机、密钥管理、协同签名、统一密码服务、SSL-VPN、数据库加解密、文件加解密、智能密码钥匙（至少 20 个）、应用系统密码对接开发改造等服务	项·年	1	
二、服务器及存储资源租赁（1年）					
1	Nginx 代理服务器	CPU: 4 核及以上; 内存:8GB; 存储: 500GB	台·年	2	
2	业务支撑服务器 1	CPU: 4 核及以上; 内存:8GB; 存储: 200GB	台·年	1	
3	业务支撑服务器 2	CPU: 4 核及以上; 内存:8GB; 存储: 300GB	台·年	5	
4	业务支撑服务器 3	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 200GB	台·年	3	
5	业务支撑服务器 4	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 300GB	台·年	3	
6	业务支撑服务器 5	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 1024GB	台·年	1	
7	业务支撑服务器 6	CPU: 16 核及以上; 内存:32GB; 存储: 500GB	台·年	1	
8	业务支撑服务器 7	CPU: 16 核及以上; 内存:64GB; 存储: 1024GB	台·年	1	
9	业务应用服务器 1	CPU: 4 核及以上; 内存:8GB; 存储: 200GB	台·年	2	
10	业务应用服务器 2	CPU: 4 核及以上; 内存:8GB; 存储: 300GB	台·年	1	
11	业务应用服务器 3	CPU: 4 核及以上; 内存:8GB; 存储: 500GB	台·年	1	
12	业务应用服务器 4	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 100GB	台·年	1	
13	业务应用服务器 5	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 200GB	台·年	10	
14	业务应用服务器 6	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 300GB	台·年	9	
15	业务应用服务器 7	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 500GB	台·年	3	
16	web 服务器	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 300GB	台·年	4	
17	移动应用服务器	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 300GB	台·年	1	
18	检索服务器	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 300GB	台·年	1	
19	前置交换服务器	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 1024GB	台·年	1	
20	数据存储节点服务器	CPU: 8 核及以上; 内存:16GB; 存储: 5120GB	台·年	2	

21	数据管理节点服务器	CPU: 4核及以上; 内存:8GB; 存储: 1024GB	台·年	1	
22	文件服务器	CPU: 8核及以上; 内存:16GB; 存储: 5120GB	台·年	1	
23	文件备份服务器	CPU: 8核及以上; 内存:16GB; 存储: 5120GB	台·年	1	
24	应用服务器 1	CPU: 8核及以上; 内存:16GB; 存储: 300GB	台·年	5	
25	数据库服务器	CPU: 8核及以上; 内存:16GB; 存储: 500GB	台·年	1	
26	应用服务器 2	CPU: 4核及以上; 内存:8GB; 存储: 300GB	台·年	2	
27	应用服务器 3	CPU: 8核及以上; 内存:16GB; 存储: 200GB	台·年	1	
28	大数据应用服务器 1	CPU: 16核及以上; 内存:32GB; 存储: 300GB	台·年	1	
29	大数据应用服务器 2	CPU: 16核及以上; 内存:32GB; 存储: 100GB	台·年	1	
30	应用服务器	CPU: 16核及以上; 内存:64GB; 存储: 1024GB	台·年	1	
31	数据库服务器	CPU: 16核及以上; 内存:128GB; 存储: 2048GB	台·年	1	
32	互联网接入	200MB 互联网带宽出口	项·年	1	
33	SSL 证书	国密版通配符多域名	项	1	
三、系统软件资源租赁（1年）					
1	操作系统（国产）	1、符合 i18n（国际化）技术标准，支持国家标准字符集（GB18030-2005）；符合 LSB 规范和 CGL5.0 标准。 2、支持对物理服务器集群运行状态的监控及预警、对虚拟化集群的配置及管控、对高可用集群的策略定制和资源调配等功能； 3、支持国内主流的可信计算标准规范（TCM/TPCM 和 TPM2.0），基于硬件体系化主动防御降低安全威胁和用户风险； 4、支持国密增强算法；支持 IPtables、支持 SELinux。通过安全增强支持多因子认证、数据加密存储等，满足关键信息基础设施的安全保障要求； 5、需要具有良好的软硬件兼容性，满足在不同硬件平台的操作操作系统部署、升级，满足在不同底层 CPU 架构上构建高稳定性的操作系统基础软件平台； 6、兼容国内主流的软硬件产品。	套·年	67	
2	数据库（国产）	1) 兼容 Oracle 的 DBA_*、ALL_*和 USER_*开头的数据库字典视图、系统包；兼容 PL/SQL 语法，支持滚动游标、批量插入、批量查询、动态 SQL、异常处理和自治事务；兼容 Oracle、Mysql、SQLServer、DB2、PostgreSQL 的常用系统函数；实现	套·年	4	

		<p>对数据查询语言 (DQL)、数据操纵语言 (DML) 和数据定义语言 (DDL) 的兼容。</p> <p>2) 支持数据加密存储, 支持国密算法加密, 支持全面加密, 数据文件, 日志文件, 备份文件, 导入导出文件等均支持透明加密。支持数据库级、表级、列级等不同级别加密, 支持不同用户、不同列设置不同密钥。</p> <p>3) 支持统一的集中式 Web 图形化数据库运维管理工具, 可对不同硬件平台和版本的数据库进行集中管理; 支持跨平台迁移, 支持 Web 图形化数据库迁移评估系统; 提供在线 SQL 语言使用、系统管理员、安装等相关手册和联机帮助。</p> <p>4) 支持审计功能, 可以进行语句级和对象级审计, 审计范围可设置; 支持审计日志分析, 过滤审计日志信息; 支持资源限制功能, 包括限制系统最大会话数、限制登录失败次数、限制登录时间、限制登陆 IP、限制会话有效期。</p> <p>5) 具备数据存储、访问控制、身份鉴别、安全审计和数据备份恢复等功能, 产品部署在服务器, 以后台服务形式运行, 数据库管理员及用户在管理主机上通过图形化管理工具或命令工具可实现对数据对象 (表、视图、约束、索引、触发器、存储过程等) 的配置管理; 开发人员可通过标准化数据库访问接口, 开发基于数据库的应用系统和软件产品。</p> <p>含 3 年维保。</p>			
3	读写分离集群	<p>1) 数据库系统提供读写分离集群能力, 不依赖第三方集群组件, 可扩展集群节点。</p> <p>2) 数据库集群具有可扩展性, 可随着用户访问量增加, 对集群进行扩容, 增加节点以提高性能;</p> <p>3) 数据库集群提供负载均衡能力和故障隔离能力, 可根据场景调整负载均衡策略。</p> <p>4) 支持读写分离集群, 系统自动实现写操作在主机、读操作在备机; 支持数据零丢失, 即主库故障, 备库自动切换为主库, 且数据与原主库数据一致; 集群支持列存表的创建、删除、修改与查询等操作。</p> <p>含 3 年维保</p>	套·年	1	
四、公共资源交易大厅设备					
(一) 不见面开标、评标系统					
1、不见面开标平台软件					
(1)	推流管理机	<p>CPU≥四核处理器;</p> <p>内存≥8GB, DDR4;</p> <p>硬盘≥2TB SATA;</p> <p>支持 IPv6;</p> <p>自动读取公共资源系统提供的标准数据接口, 实现实时视频推流转换管理。</p> <p>含 5 年质保。</p>	台	1	

(2)	第三方云直播账号	第三方云直播服务费用，按实际用量结算，本次为预充费用	套	1	
2、不见面评标平台软件					
(1)	视音频录制管理机	适用于远程评标或询标答疑环节，将线上会议室中专家与专家、投标人及专家的桌面操作及摄像头的视音频录制。支持把合成后文件存到指定的存储上。 CPU≥四核； 内存≥32GB DDR4 ECC； 硬盘≥2T 企业级 SATA 硬盘； 适用于 2 柱式机架和 4 柱式机架的 1U/2U 静态导轨； 安装 CentOS7.4 及以上操作系统； 最大支持 32 路同时在线进行录制。 含 5 年质保。	台	1	
(2)	视音频录制授权终端	配合录制管理机进行使用，每个授权终端支持一个项目进行录制，最大支持用户≥20 个。	套	7	
(3)	开评标视音频管理机	自动读取公共资源交易系统提供的标准数据接口，自动创建远程异地评标交流通道，实现评委之间交流、评委对投标单位的变声质询的功能。 CPU≥四核； 内存≥32GB DDR4 ECC； 硬盘≥2T 企业级 SATA 硬盘； 适用于 2 柱式机架和 4 柱式机架的 1U/2U 静态导轨； 最大支持 150 路视频流并发。 含 5 年质保。	台	1	
(4)	流媒体管理机	CPU≥四核； 内存≥8GB, DDR4； 硬盘≥1TB SATA； 自动读取公共资源系统提供的标准数据接口，将中心主流的网络摄像机转换成 RTMP、FLV、HLS 中一种视频流格式，并提供 IP 限制、视频防盗链功能。 含 5 年质保。	台	1	
3、专家抽取室					
(1)	语音一体机	CPU≥双核处理器； 硬盘≥1T； 内存≥8G； 正版桌面式操作系统； 支持 IPv6； 录放音编解码格式：CCITT A/μ law 64Kbps, IMA ADPCM 32Kbps 音频输出功率：≥50mW（耳机驱动） 录放音失真度：≤3% 频响：300-3400Hz（±3dB） 信噪比：≥38 dB	台	1	

		放音回声抑制比：≥40 dB 最大消耗功率：≤12W（仅 PC 电源） 电话线对微机隔离绝缘电阻：≥2MΩ /500V DC 电话线阻抗：符合国家标准三元件网络阻抗 采样率：8K Hz 内置定制模拟语音板卡 实现语音通知和电声唱标功能。 含 5 年质保。			
(2)	评标专家名单密函打印机	工作速度（封/小时）:2000；工作负荷（封/月）：≤20 万； 制单规格：2#；预涂胶胶型：压敏胶；使用涂胶状态：点胶、 线胶双边封口、四边封口；纸盒堆纸量：与打印模块堆纸量 相同；折叠方式：Z； 含：≥500 张专用压敏邮筒纸（纸张保质期 12 个月，过期黏 性会降低） 含 5 年质保。	台	1	
4、终端					
(1)	不见面询标视频终端	总体要求：可与评标系统整合（单点登录），支持用户通过 网页的形式直接登入线上询标室。 监管人员功能：监管人员可以对远程答疑项目进行全面综合 的在线监督监控，包含对各地评标现场整体环境监控、评标 专家个人视音频监控、投标单位计算机桌面操作监控、个人 监控等。 监督人员根据需要，可以监管各地（包含各省级、市级、县 级）远程评标项目，监管用户用过评标系统打开监管客户端， 对具体的远程评标项目进行在线监督，监管人员具有隐身登 录（会议室中不出现监管人员身份）功能。 系统构架：支持服务器级联，满足大容量的远程评标场景下 使用；管理端页面基于 WEB 方式应用，界面友好直观；支持 多级结构；服务器自动容错。 灵活性：提供控制登陆会议室后客户端是最小化到系统托盘 或正常最大化显示在桌面的接口；投标单位视频客户端或网 页端能够根据评标的项目是否结束，自动关闭，无需手动操 作。 信令通道：提供远程异地评标项目下线上答疑询标沟通、答 疑的信令 SDK，支持实时通信线上场景构建，支持用户管理， 兼容市面上主流音视频厂商的 SDK，实现监控的查看功能等。 屏幕共享：提供特有的 SVG 技术，支持共享更流畅，支持远 程异地答疑环节投标单位共享桌面给其他评委查看。 文字询标：提供文字询标功能给线上评委组长用户和投标单 位进行使用。 标书共享：提供标书共享功能给线上评委组长用户进行使用。 变声询标：提供变声服务功能，评委与投标单位之间的，交 流全过程变声。 界面友好：要求系统界面规划整齐，易于学习掌握和操作使	套	45	

		<p>用。</p> <p>文字交流：提供文字交流和文件传输功能。所有参与人员都可以利用公共文字交流平台进行文字交流。</p> <p>视频质量：要求视频清晰、流畅、帧率最高可达 30 帧/秒。</p> <p>视频完整性：适应复杂网络环境，抵抗超高网络丢包，保证视频清晰、流畅。</p> <p>视频布局：提供多种分屏布局方式（4 分屏、9 分屏、16 分屏），支持单路视频图像全屏显示，支持双流显示。</p> <p>分辨率：支持 1920*1080、720*567、704*567、640*480、352*288、320*240、176*144、160*120</p> <p>双工情况：全双工音频（同时双向的音频）。</p> <p>回声消除：支持软件自动进行回声消除。</p> <p>含 5 年质保。</p> <p>降噪处理：支持软件自动进行降噪处理。</p> <p>动态码率：可变动码率，能够适应更复杂网络环境。</p> <p>多级管理权限：须提供多级管理用户和部门的功能，根据客户的实际需要进行多级用户管理。</p> <p>设置功能：支持手动调节麦克风、话筒等功能。</p> <p>通讯协议：采用标准的 IETF XMPP 协议，完全模块化、分布式架构，模块之间通过 XML 进行协议和信令传递，以便于扩展的灵活性。</p> <p>网络协议：支持 TCP/IP（互联网和专网所采用的传输协议）、RTP/RTCP（流媒体传输所采用的标准传输协议）、HTTP Tunneling（传输隧道技术，有效的防火墙和网络穿透技术）；</p> <p>音视频传输协议：支持 UDP、HTTP 传输协议，支持 DIFESERVER/LBR 等 QOS 技术，运用网络修包技术和防抖动算法，以及码流控制算法，结合前向纠错抗丢包技术，流畅度高。</p> <p>网络要求：支持 Ethernet（以太网）、FrameRelay（帧中继）、ATM Cable、802.11b 等任何基于 IP 的网络。</p> <p>断线重连：支持客户端断线重连，客户端和服务端断开后服务器具有容错及自动恢复功能。</p> <p>含 5 年质保</p>			
(2)	远程评标视频终端	<p>总体要求：可与评标系统整合（单点登录），支持用户通过网页的形式直接登入线上评标室。</p> <p>监管人员功能：监管人员可以对远程评标项目进行全面综合的在线监督监控，包含对各地评标现场整体环境监控、评标专家个人视音频监控、评标专家计算机桌面操作监控等等。</p> <p>监督人员根据需要，可以监管各地（包含各省级、市级、县级）远程评标项目，监管用户用过评标系统打开监管客户端，对具体的远程评标项目进行在线监督，监管人员具有隐身登录（会议室中不出现监管人员身份）功能。</p> <p>综合录制功能：对于远程评标过程中评委个人交流视音频文件及评委计算机桌面全程操作进行服务端录制并存储，快捷简便，后期支持集中存档，方便刻录。</p>	套	14	

	<p>系统构架：支持服务器级联，满足大容量的远程评标场景下使用；管理端页面基于 WEB 方式应用，界面友好直观；支持多级结构；服务器自动容错。</p> <p>灵活性：提供控制登陆会议室后客户端是最小化到系统托盘或正常最大化显示在桌面的接口；评委视频客户端能够根据评标的项目是否结束，自动关闭视频会议客户端，无需手动操作。</p> <p>信令通道：提供远程异地评标项目下线上评标沟通的信令 SDK，支持实时通信线上场景构建，支持用户管理，兼容市面上主流音视频厂商的 SDK，实现监控的查看功能等。</p> <p>屏幕共享：提供特有的 SVG 技术，支持共享更流畅，支持远程异地评标环节评委共享桌面给其他评委查看。</p> <p>界面友好：要求系统界面规划整齐，易于学习掌握和操作使用。</p> <p>文字交流：提供文字交流和文件传输功能。所有参与人员都可以利用公共文字交流平台进行文字交流。</p> <p>视频质量：要求视频清晰、流畅、帧率最高可达 30 帧/秒。</p> <p>视频完整性：适应复杂网络环境，抵抗超高网络丢包，保证视频清晰、流畅。</p> <p>视频布局：提供多种分屏布局方式（4 分屏、9 分屏、16 分屏），支持单路视频图像全屏显示，支持双流显示。</p> <p>分辨率：支持 1920*1080、720*567、704*567、640*480、352*288、320*240、176*144、160*120</p> <p>双工情况：全双工音频（同时双向的音频）。</p> <p>回声消除：支持软件自动进行回声消除。</p> <p>降噪处理：支持软件自动进行降噪处理。</p> <p>动态码率：可变动码率，能够适应更复杂网络环境。</p> <p>多级管理权限：须提供多级管理用户和部门的功能，根据客户的实际需要进行多级用户管理。</p> <p>设置功能：支持手动调节麦克风、话筒等功能。</p> <p>通讯协议：采用标准的 IETF XMPP 协议，完全模块化、分布式架构，模块之间通过 XML 进行协议和信令传递，以便于扩展的灵活性。</p> <p>网络协议：支持 TCP/IP（互联网和专网所采用的传输协议）、RTP/RTCP（流媒体传输所采用的标准传输协议）、HTTP Tunneling（传输隧道技术，有效的防火墙和网络穿透技术）；</p> <p>音视频传输协议：支持 UDP、HTTP 传输协议，支持 DIFESERVER/LBR 等 QOS 技术，运用网络修包技术和防抖动算法，以及码流控制算法，结合前向纠错抗丢包技术，流畅度高。</p> <p>网络要求：支持 Ethernet（以太网）、FrameRelay（帧中继）、ATM Cable、802.11b 等任何基于 IP 的网络。</p> <p>断线重连：支持客户端断线重连，客户端和服务端断开后服务器具有容错及自动恢复功能。</p> <p>含 5 年质保。</p>			
--	--	--	--	--

(3)	评标互动终端	CPU≥六核处理器； 内存≥4GB； 内置存储器≥32GB； 显示模块：≥10.1 英寸，支持触摸，集成主动式电磁笔； 支持 RJ45 千兆网口和 wifi； 支持 1920*1080 分辨率； 支持 IPv6； 内置身份证识别模块； 内置摄像头；内置指纹识别模块；集成一体式支架，支持自调节；提供 1 年联网版事件证书授权； 自动读取公共资源系统提供的标准数据接口，实现专家人像采集、专家手写签字、读取身份信息等功能；支持签字带事件证书功能。 含 5 年质保。	台	14	
(二) 电子档案系统					
1	电子交易档案存储管理机	CPU 性能≥四核处理器； 内存≥8GB, DDR4； 硬盘≥2*4TB SATA； 正版桌面式操作系统； 支持 IPv6； 热插拔控制器，配置 4 个 1Gbps iSCSI 端口； 配置 2GB 缓存； 配置 7200 转 SATA 硬盘，配置容量≥96TB，可用容量≥70TB。 对电子交易过程中四合一录像或电子档案进行归档存储，提供音视频下载及回放查看服务。 含 5 年质保。	台	1	
2	电子交易档案自动刻录一体机	与电子交易档案存储管理机无缝对接，能够实现将电子档案信息自动刻录成光盘。 一体式控制管理机： CPU≥四核； 内存≥8GB DDR4 内存； 硬盘≥2TB SSD 硬盘； 网络接口：≥1 个 1000M/100M/10M 自适应千兆网卡； 正版桌面式操作系统； 支持 IPv6； 显示模块≥21.5 英寸 1920*1080，含有线键盘鼠标。 光盘刻录机： 刻录机全自动光盘输入/输出≥100 片； ≥50 片刻录完成的光盘存放； ≥2 部蓝光光驱协同工作； 6 色分体墨水系统，支持高清彩色打印； 生产速度：≥CD 30 张/小时、≥DVD 15 张/小时、≥BD-R 8.5 张/小时。 刻录速度：≥BD-R：8X；≥DVD-R：12X；≥CD-R：40X	台	1	

		全自动机械手抓盘，并具有独立的卡爪和剥离器，确保光盘安全移送。 含 5 年质保。			
3	电子交易档案光盘柜	柜体材质采用 1.5mm 厚度优质冷轧钢板，整体喷塑而成；光盘存放容量 720 仓位，可存放不少于 3600 片光盘，竖立码放，可从柜外直观看到柜内码放情况；柜体采用全封闭嵌入式、双侧开门，5mm 全透明钢化玻璃，并标配机械锁具；光盘出入库定位时间要求≤1 秒，具有人工存取确认功能，并具有数字、LED 显示光盘存放位置功能。 含 5 年质保。	台	1	
4	蓝光光盘	刻录容量：≥25GB，双硬涂层，具有防刮、抗污染、抗尘土、抗紫外线及防水的功能，企业级，保存年限≥20 年。	张	1000	
5	电子交易档案自助查询机	外观：豪华立式机柜，全钢板结构，涂层防腐耐磨，外观质量优； 触摸模块：≥17 英寸，分辨率：1280×1024； CPU≥双核处理器； 工控主板和电源； 固态硬盘≥120G； 内存≥2G； 正版操作系统； 支持 IPv6； 配套热敏打印模块。 可将自助查询机放于档案室/机房，为工作人员提供便利档案查询服务。 含 5 年质保。	台	1	
(三) 智能中控系统					
1、平台					
(1)	物联网中心平台	含设备管理、智能策略、基础运维、标准子系统应用、物联网统计分析等功能，可利用 IoT 技术帮助用户改善办公空间体验，接入数量为 250 个，默认含 8 个基础设备授权。 含 5 年质保。	台	1	
(2)	24 口 POE 交换机	24 个千兆 POE 电口，4 个千兆 SFP 光口；交换容量≥336Gbps/3.36Tbps，包转发率≥108Mpps/126Mpps，支持全端口线速转发；支持 IEEE 802.3af/at 供电标准，单端口最大输出 PoE 功率 30W，整机最大输出 PoE 功率 370W 含 5 年质保。	台	1	
(3)	控制平板	内存≥4GB； 内置存储器≥128GB； 分辨率≥2K； 显示模块：≥10.1 英寸，支持触摸； 定制化页面，可通过网络形式，联动系统平台控制房间内的智能设备。	台	2	

2、前端					
(1)	物联网控制网关	多合一物联网网关，支持 LoRa、Zigbee 和 433 网关功能，支持同时并发多种协议，1 个 RJ45 以太网口，支持 PoE 供电。含 5 年质保。	台	9	
(2)	智能插座	国标 5 孔 10A，带安全门，最大额定功率 2500W，内置低分贝蜂鸣器，支持远程控制，带电量计量、通断电控制、功率告警、延迟上电等	个	18	
(3)	红外遥控器	Zigbee 和 485 二合一红外遥控器，可遥控市面 95%以上的红外接收设备，包括空调、投影仪、电视机、窗帘、灯光等，支持超过 8000+以上编码的云端红外码库；可联动物联网平台及物联网设备实现万物互联、智能遥控；遥控距离 5-10 米，90° 全向发射	个	9	
(4)	三路智能触摸开关	Zigbee 型 3 路智能触摸开关，可直接替换原有的单火版开关面板，实现灯关定时开关、远程控制等，可用于教室、会议室、办公室等场景。	个	18	
(5)	温湿度传感器	集成环境光强度传感器，可用于监控办公大楼内的温湿度信息和光照强度信息采集，并且可以联动控制空调。外形小巧，方便安装；适应于室内常规环境；含专用一次性锂电池供电，在典型使用场景下电池寿命大于 3 年。	个	9	
(6)	空调面板	1、接线：零火接线 2、电器参数：电源：100-240V~/50HZ，负载电流：3A 3、工作环境：-10℃~55℃ 4、通信协议：Zigbee 3.0。设定温度：6-30℃，精度 ±1℃ 5、温度传感:NTC 传感器(内置)	个	9	
(7)	基础设备接入数量授权	物联网中控平台基础设备接入数量授权，每增加一个插排、红外、交互面板、开关、网关等专业设备外物联网设备接入授权	个	72	
(四) 综合布线					
1	网线	六类网线，国标，用于墙面信息点敷设。	箱	25	
2	网线	超五类网线，国标	箱	8	
3	电源线	国标，RVV 2*1.5mm ²	米	200	
4	电源线	国标，阻燃单芯 4 平方	米	2300	
5	信号线	国标，RVVP 3*1.5mm ²	米	400	
6	电源线	国标，RVV 3*2.5mm ²	米	290	
7	监控电源	国标，监控电源	个	50	

8	水晶头	国标，六类水晶头，100个	盒	3	
9	六类模块	国标，六类非屏蔽模块	个	140	
10	86底盒	国标，金属接线盒	个	122	
11	信息面板	国标，双网口	个	70	
12	五孔插座面板	国标，10A	个	52	
13	五孔明装插座	国标，16A，含防溅盒	个	2	
14	插线板	国标，6位5孔	个	58	
15	金属桥架	国标，150cm*100cm	米	78	
16	金属桥架	国标，100cm*100cm	米	82	
17	KBG管（型号）	国标，用于墙面走线 KBG25	米	800	
18	墙面开槽	墙面开槽及恢复	米	300	
19	光纤	国标，8芯光缆	米	60	
20	光纤熔接	现场熔接光纤	芯	16	
21	8口熔纤盒	国标，用于光纤两端熔接，含耦合器、光纤跳线	个	1	
22	光电转换器	国标，单芯单模	对	2	
23	配电箱	国标，含63A空开一个	个	1	
24	辅材	国标，轧带、膨胀螺丝、弯头等	项	1	
（五）音视频监控系统					
1、平台软件					
(1)	视频监控管理平台	利旧政务服务中心视频监控平台	套	1	
(2)	NVR	≥2个HDMI，2个VGA，HDMI+VGA组内同源 ≥16盘位，可满配10T硬盘 ≥2个千兆网口 ≥2个USB2.0接口、1个USB3.0接口 ≥1个eSATA接口 报警IO：16进8出 支持RAID0、1、5、6、10，支持全局热备盘	台	1	

		<p>软件性能： 输入带宽：≥320M 32路H.264、H.265混合接入 支持≥16×1080P解码 支持H.265、H.264解码 含5年质保。</p>			
(3)	专用监控硬盘	<p>3.5 HDD, 10TB, 7200RPM, 256MB, SATA 6Gb/s 高转速：≥7200RPM 支持≥32路AI流、RAID应用(搭配NVR) MTBF(平均故障间隔时间)：不小于150万小时 年写入负载：≥360TB 含5年质保。</p>	块	8	
2、前端设备					
(1)	全彩网络摄像机	<p>最大图像尺寸：≥2560 × 1440；视频压缩标准：主码流： H.265/H.264 子码流：H.265/H.264/MJPEG 第三码流：H.265/H.264；网络：1个RJ45 10 M/100 M自适应以太网口； 传感器类型：1/1.8" Progressive Scan CMOS；最低照度：彩色：0.0005 Lux @ (F1.0, AGC ON)，0 Lux with Light；宽动态：120 dB；调节角度：水平：0°~360°，垂直：0°~75°，旋转：0°~360°；焦距&视场角：2.8 mm，水平视场角：100°，垂直视场角：53°，对角视场角：120° 4 mm，水平视场角：89°，垂直视场角：46°，对角视场角：106° 6 mm，水平视场角：55°，垂直视场角：29°，对角视场角：65°；景深范围：2.8 mm：2.6 m~∞ 4 mm：3 m~∞ 6 mm：6.8 m~∞；补光灯类型：柔光灯；补光距离：最远可达30 m；防补光过曝： 供电方式：DC：12 V ± 25%，支持防反接保护 PoE：802.3af，支持背光补偿，强光抑制，3D数字降噪，120 dB宽动态；支持柔光灯补光，照射距离最远≥30 m； 内置麦克风，支持≥1路报警输入，1路报警输出，1路音频输入，1路音频输出； 防尘防水等级≥IP66； 含5年质保。</p>	台	33	
(2)	室内全向拾音器	<p>拾音面积：10平方米-100平方米； 音频传输距离≥3000米； 灵敏度≥-46dB； 频率响应：20Hz ~ 20kHz； 指向特性：全方向型； 信噪比≥70dB； 动态范围≥50dB； 最大承受音压≥120dB；</p>	台	26	

		输出阻抗 ≥ 600 欧姆非平衡； 麦克风 高灵敏度电容咪头 信号处理电路 ClearSpeech 降噪抗回声处理 防水特性：户内防潮 适用范围 中等空旷房间、审讯室、会议室等 保护电路 雷击保护、电源极性反转保护 传输线缆 3 芯 0.5mm ² RVVP 屏蔽电缆 电源电压 三线制：直流稳压 DC 12V 电源电流 20mA 工作环境温度 -25℃ ~ 70℃ 含 5 年质保。			
(3)	利旧拾音器	利旧拾音器，重新布线安装	台	1	
(4)	四路混音	220V，支持四路供电及混音	台	7	
(5)	两路混音	220V，支持两路供电及混音	台	2	
(六) 网络数字广播系统					
1、平台软件					
(1)	控制主机	1. IP 网络数字广播服务器软件的运行载体，搭载语音广播系统软件； 2. ≥ 17.3 英寸 LED 电容触摸屏； 3. \geq 四核 CPU, 内存 DDR ≥ 8 G； 4. 内置大容量 ≥ 256 G； 5. 支持 ≥ 2 路 USB 接口、 ≥ 6 路通用串口、 $\geq 1 \times$ PS/2 接口、 ≥ 1 路 HDMI 和 1 路 VGA 视频输出接口、 ≥ 2 路网口； 6. 支持备份，当主服务器故障，则备用服务器会接管所有设备执行任务； 7. 支持交换扩展模式及冗余备份； 8. 电源:输入电压：AC100V-240V 含 5 年质保	台	1	
(2)	数字化 IP 网络广播系统	1、B/S 平台操作系统架构，支持局域网和广域网传输； 2、负责音频流传输管理，响应音频终端播放请求和音频全双工交换，具备终端管理、用户管理、节目播放管理、音频文件管理、录音存贮、内部通讯调度处理等功能；管理节目库资源，为所有音频终端器提供定时播放和实时点播媒体服务； 3、统一管理所有音频终端，包括寻呼话筒、对讲终端、广播终端。 4、支持音频终端全双工实时双向通话，支持一键求助、一键广播、一键监听、会议模式、同时拨打等通话模式，支持时间策略和转移策略自定义设置，支持通话的限时挂断，静音自动挂断，会议等待时间自定义功能。 5、节目资源库，支持多个节目库同时建立，支持节目库频道	套	1	

		<p>建立，终端可远程点播频道播放节目。</p> <p>6、编程定时任务，支持定时离线文件播放、录音、音乐文件播放、频道广播编程方案；</p> <p>7、支持终端分区管理功能；</p> <p>8、支持终端广播、对讲、监听、紧急消防录音；</p> <p>9、软件支持第三方平台开发；</p> <p>10、支持服务器系统和终端固件远程自动升级，支持数据备份导入、导出，支持一键恢复出厂设置。</p> <p>含 5 年质保</p>			
(3)	控制器	<p>1、NTP 服务器，通过网络与网络数字广播系统通讯，接收地球同步卫星信号进行时间校准；</p> <p>2、网络接入方式≥DHCP 自动分配接入、ADSL 智能拨号接入、固定 IP 地址接入；</p> <p>3、系统支持：北斗卫星导航系统、GPS 卫星定位。</p> <p>4、网络接口：≥1 路 RJ45</p> <p>含 5 年质保。</p>	台	1	
2、前端					
(1)	寻呼话筒	<p>1、桌面式对讲话筒，主要应用于主控室、值班室或领导办公室，可进行业务寻呼、对讲及监听等；</p> <p>2、≥7 英寸电容触摸屏；</p> <p>3、实时显示节目播放、双向对讲、定时广播、设备运行、IP 地址、MAC 地址等状态信息；</p> <p>4、支持交换扩展模式及冗余备份模式，支持跨网段和跨路由；</p> <p>5、支持求助、对讲来电铃声、语音报号、灯光、文字等多种提示方式，支持一键应答、一键监听、免提通话，支持未接来电信息记录功能；</p> <p>6、具有咪杆/手持听筒；</p> <p>7、内置对讲扬声器；</p> <p>8、≥1 路 AUX 音频输入、1 组 MIC 输入；</p> <p>9、≥1 路音频输出；</p> <p>10、支持变声功能，发起通话方可选择变声，适应于特殊场所的对讲需求；</p> <p>11、支持系统后台 WEB 查看设备状态与管理设备信息；</p> <p>12、具有终端管理功能，可直接管理权限内终端，可查看及管理终端当前任务、状态；</p> <p>13、市电宽电压供电+零切换时间的 DC24V 备用电源，为终端 7×24 小时工作提供了最好的能源供给；</p> <p>14、支持广播系统对终端进行远程固件升级；</p> <p>15、网络接口：≥1 路 100Mbps 标准 RJ45 输入；</p> <p>16、采样率：8KHz~48KHz；</p> <p>17、MIC 灵敏度：≥10mV；</p> <p>18、频率响应：80Hz~16KHz -3dB/+1dB；</p> <p>19、谐波失真：≤1%；</p> <p>20、信噪比：>65dB；</p>	套	9	

		含 5 年质保			
(七) 大屏显示系统					
1、LED 显示系统					
(1)	P1.2 小间距 LED	<p>纯屏体采用 640mm*480mm 压铸铝箱体</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 像素点间距: $\leq P1.2$; 2. 亮度: $\geq 600\text{nits}$; 3. 色温: 6500-9000 可调; 4. 对比度: $\geq 4000: 1$; 5. 峰值功耗: $\leq 500\text{W}/\text{m}^2$; 6. 平均功耗: $\leq 200\text{W}/\text{m}^2$; 7. 水平视角: $\geq 160^\circ$; 8. 垂直视角: $\geq 140^\circ$; 9. 亮度均匀性: $\geq 97\%$; 10. 刷新率: $\geq 3840\text{Hz}$; 11. 发光点中心距偏差: $< 0.5\%$; 12. 平整度: ≤ 0.2; 13. 支持 7*24h 连续工作; 14. 具有防潮、防尘、防腐蚀、防电磁干扰、防静电等功能。 <p>含 5 年质保。</p>	平方米	7.4	
(2)	发送卡	<ol style="list-style-type: none"> 1. 230W 像素点带载能力 2. 支持 HDMI 和 DVI 信号输入及 HDMI 信号 LOOP 输出; 3. 支持亮度和色温调节; 4. 四路网口输出; 5. USB 接口控制, 可级联多台进行统一控制。 <p>含 5 年质保。</p>	台	4	
(3)	LED 产品定制支架工程安装服务费(焊接)-定制底座封板	<p>安装服务费(含大屏钢结构, 包边采用不锈钢材质装饰; 内部框架采用镀锌钢管焊接, 材料厚度$\geq 2\text{mm}$; 钢管焊点喷涂防锈油漆防止生锈;)</p>	m^2	7.4	
		<p>底座封板, 材质 201 不锈钢或铝塑板,</p>	m^2	1.49	
(4)	真空吸盘	真空吸盘, 用于后续维修	个	1	
(5)	LED10KW 配电箱	<ol style="list-style-type: none"> 1) 类型: 10KW 配电柜 2) 控制: 欧姆龙 PLC 控制器, 网络远程控制 3) 元器件: 断路器, 接触器 4) 输入电压: 380V, 三相五线 5) 输出电压: 220V 6) 输出回路: 6 个单相回路 <p>含 5 年质保。</p>	台	1	
(6)	5 米 HDMI 线	<p>HDMI 电缆, 单通道, 28AWG, 5m, 黑色</p> <p>端子镀金, 抗氧化, 阻抗小, 信号传输稳定;</p> <p>双磁环设计, 抗干扰, 信号高效传输。</p>	根	4	

		内置均衡器			
(7)	15米 HDMI 线	HDMI 电缆, HDMI/AM 转 HDMI/AM, 15m 端子镀金, 抗氧化, 阻抗小, 信号传输稳定; 环保加厚外被, 耐磨不易破裂, 经久耐用。	根	2	
(8)	拼接控制器	槽位: ≥ 4 槽位, 可混插; 支持冗余电源; 输出分辨率: $\geq 1920 \times 1080$; 视频输入接口: HDMI、DVI-D、VGA 输入分辨率: $\geq 3840 \times 2160$ 开窗数量: ≥ 8 开窗 支持 PAD 控制功能 支持开窗, 漫游, 叠加 支持场景切换 支持对接中控设备 机框自带两路输入接口 含 5 年质保。	台	1	
(9)	8 路 HDMI 输入板	拼接处理器 8 路 HDMI, 输入板模块	块	1	
(10)	8 路 HDMI 输出板	拼接处理器 8 路 HDMI, 输出板模块	块	1	
(11)	市电总输入电缆	ZRYJV4*25+1*16	米	60	
(12)	背景墙	背景墙装修, 屏幕侧整体墙面处理, 和谐统一美观实用。	项	1	
2、其他显示设备					
(1)	98 寸防爆电视	98 寸电视视角水平 $\geq 165^\circ$ 垂直 $\geq 150^\circ$ 。 亮度 $\geq 400 \text{cd/m}^2$ 对比度 $\geq 5000:1$ 背光类型: LED 屏体分辨率 $\geq 3840 (H) \times 2160 (V)$ 接口: $\geq 2 \times \text{VGA}$ 端口、 $1 \times$ 同轴天线端口、 $2 \times \text{USB}$ 、 $2 \times \text{HDMI}$ 、 $2 \times \text{CVBS}$ 内置喇叭高低音 整机功率 $\leq 250 \text{W}$ 含 5 年质保	台	1	
(2)	高清线	HDMI 电缆, 10 米, 端子镀金, 抗氧化, 阻抗小, 信号传输稳定	根	1	
(3)	投影仪	1、安装方式: 吊装正投 2、分辨率: $\geq 2,073,600 (1920 \times 1080) \times 3$; 屏幕横纵比: 16:9; 3、光学变焦(手动)/对焦(手动); $F \geq 1.51-1.99 / f \geq 18.2 \text{mm}-29.2 \text{mm}$; 4、灯泡: $\leq 230 \text{W UHE}$ 、 ≥ 5500 小时(标准亮度模式), 12000 小时(环保亮度模式); 5、实测白色亮度 ≥ 4000 流明, 色彩亮度 ≥ 4000 流明; 对比	台	2	

		度 $\geq 16000:1$ ；变焦比 ≥ 1.6 ；内置扬声器 $\geq 16W$ ； 6、屏幕尺寸：34 至 332 英寸[0.91m - 10.94m]； 7、侧面投影功能：手动滑键调整水平梯形校正： $\geq +/-30$ 度； 8、自动垂直梯形校正： ≥ -30 度至 $+30$ 度(变焦：长焦)； 9、接口：视频输入： $\geq D-Sub15p$ x1, $\geq HDMI$ x2, $\geq USB$ x2； 含 5 年质保。			
(4)	投影机固定吊架	投影机固定吊架 2m-2.5m	台	2	
(5)	幕布	≥ 100 寸，屏幕纵横比 16:9，含电机，幕布 PPV 全幅面涂层， 解象力 $\geq 50^\circ$ （单位：Lp/mn），有效散射角 $2\alpha \geq 30^\circ$ ，外壳 采用冷轧特制制作，表面静电喷塑处理	个	2	
(6)	高清线	HDMI 电缆，20 米，端子镀金，抗氧化，阻抗小，信号传输稳定	根	2	
(八) 附属设施					
1	台式电脑	CPU： \geq 四核 内存： $\geq 16G$ 固态硬盘： $\geq 512G$ 显存： $\geq 6GB$ 含 21 寸显示器 含 5 年质保。	台	1	强制性 采购节 能产品
2	台式电脑	CPU： \geq 四核 内存： $\geq 16G$ 固态硬盘： $\geq 512G$ 含 21 寸显示器 含 5 年质保。	台	5	强制性 采购节 能产品
3	电脑及付费软件	1、国产自研品牌； 2、处理器：配置 ≥ 1 颗国产 CPU 主频 $\geq 2.8GHz$ 核心数 ≥ 8 核，支持睿频、超线程技术，L3 缓存 $\geq 16MB$ 。 3、内存：配置 $\geq 8G$ DDR4 内存，最大 4 根 DDR4 内存，支持 内存 Register ECC 保护、内存镜像、内存热备； 4、硬盘：配置 $\geq 256GB$ SSD；支持 ≥ 1 个 3.5 寸和支持 ≥ 1 个 2.5 寸 SAS/SATA/SSD 硬盘；支持 ≥ 1 个 PCIe/SATA M.2； 5、显 卡：配置 $\geq 2GB$ 独立显卡 6、PCI-E 扩展：提供 ≥ 4 个 PCI-E 插槽； 7、显示器：配置 ≥ 23.8 英寸液晶显示器，配置 USB 键盘鼠标 8、操作系统：部署银河麒麟、UOS 等国产桌面操作系统； 9、授权软件：WPS、PDF 查看编辑软件。 含 5 年质保。	台	47	强制性 采购节 能产品
4	电脑（利旧）	原有电脑利旧安装	台	9	
5	激光打印机	打印幅面：A4 黑白打印速度 $\geq 12ppm$ 双面打印：手动 接口类型：USB、网络打印	台	7	强制性 采购节 能产品

		含 5 年质保。			
6	激光打印机（利旧）	原有打印机利旧安装	台	3	
7	桌面式摄像头	传感器：CMOS 分辨率：≥1920*1080 最大帧数：≥30 帧/秒 接口：≥USB 2.0 驱动：免驱	台	50	
8	耳麦	头戴式耳麦，含麦克风 耳机插头：3.5mm 插头 频响范围：20-20000Hz 耳机插头类型：直插型 阻抗：32-50Ω	台	57	
9	电脑音响	蓝牙音箱 2.0 台式电脑多媒体电视音响桌面笔记本音箱低音炮环绕 黑色 升级款 EQ 风潮音染	套	1	
10	饮水机	办公室桶装水立式温热型饮水器	台	12	
11	轻质隔墙	现场实际办公环境为开、评标室，对隔音有较高要求且楼层较高，为保障开、评标过程正常运行，避免外界环境及开、评标室之间相互干扰，对轻质隔墙进行单独加固： 1. 整体选用轻钢龙骨骨架，具有重量轻、强度高、适应防水、防震、防尘、隔音、吸音、恒温等功效。 2. 轻钢龙骨骨架及墙面空隙处采用优质隔音棉填充，具备良好吸音、隔热效果，更适合办公场所使用。 3. 墙面采用双层石膏面板密封，双层挂网粉刷，整体美观大方，墙面不易开裂。	平方	221.9	
12	条形桌	定制：120cm*40cm*75cm 1、面材：基材采用优质环保 E0 级密度板，甲醛释放量 <3mg/100g，密度≥0.7g/cm ³ ；水性油墨，阻燃、耐磨、防静电； 2、封边：有机挥发物 (voc)≤550g/l，重金属含量：汞 <50mg/kg、铅<80mg/kg、钡<90mg/kg； 3、结构：主席位档板高 600。带二个敞格。	张	2	
13	条形桌	定制：100cm*60cm*75cm 1、面材：基材采用优质环保 E0 级密度板，甲醛释放量 <3mg/100g，密度≥0.7g/cm ³ ；水性油墨，阻燃、耐磨、防静电； 2、封边：有机挥发物 (voc)≤550g/l，重金属含量：汞 <50mg/kg、铅<80mg/kg、钡<90mg/kg； 3、结构：主席位档板高 600。带二个敞格。	张	7	
14	条形桌	定制：100cm*40cm*75cm 1、面材：基材采用优质环保 E0 级密度板，甲醛释放量 <3mg/100g，密度≥0.7g/cm ³ ；水性油墨，阻燃、耐磨、防静电；	张	7	

		2、封边：有机挥发物（voc）≤550g/1，重金属含量：汞<50mg/kg、铅<80mg/kg、钡<90mg/kg； 3、结构：主席位挡板高 600。带二个敞格			
15	屏风桌	定制：100cm*50cm*130cm，因使用场景为评标室，针对现场环境、房间大小此项单独定制，屏风高度单独增加 20cm，桌面长宽单独定制充分利用评标室空间，减少评标过程中声音干扰，提供良好的评标环境。 1、框架用材：国标 6063 硬质合金铝合金型材，铝材壁厚达 1.5mm 以上，韦氏硬度：11° -14°；局部加强壁厚 2.0mm，韦氏硬度：14° -16°，韦氏硬度及壁厚符合 GB/T3325-1995 金属家具通用标准，具备耐磨、耐刮、耐腐蚀，不变形、坚固耐用的效果。铝材表面采用全自动喷涂设备静电粉末喷涂，高温固化； 2、基材：优质 E0 级刨花板； 3、涂装：静电喷涂树脂； 4、饰面：绒布、白玻、磨玻、防火板、0.8mm 冷轧钢板或网孔钢板； 5、功能：内部强弱电走线管理分区，屏风走线面板可翻开便于线路维护检修。	张	27	
16	会议桌	定制：300cm*120cm*75cm，因使用环境为评标室，空间特殊非常规尺寸，故针对现场环境、房间大小及摆放方式定制专用会议桌。 1、优质 E0 级环保高密度刨花板，甲醛释放量<3mg/100g，密度≥0.7g/cm ³ ； 2、饰面纸：耐刮、耐磨、耐腐蚀、耐高温、不怕烟头烫，采用纯三聚氰胺浸胶，使表面透明度更好，耐污性更强。压纹采用钢板。 3、PVC 封边：采用 PVC 封边带，厚度≥2mm，确保有机挥发物（voc）≤550g/1，重金属含量：汞<50mg/kg、铅<80mg/kg、钡<90mg/kg； 4. 胶水：环保型热熔胶； 5. 台面底部配金属托边，台脚配金属托边，配双开翻转线盖，银色，配 86 折叠线盒。	台	1	
17	椅子（回弹）	用于行业监督室，评标监督人员就坐，整体选用高级电镀铁架，座位采用高回弹定型棉，能够提供长时间久坐舒适性。 整体选用高级电镀铁架，座位采用高回弹定型棉。 内架：模具冷压成型多层板 海绵：高密度定型海棉 绵脚：钢架（可拆装）	把	7	
18	椅子	1、靠背网布，厚度适中；经液体浸色及防潮、防污等工艺处理， 2、板材承受压力达≥300KG；各连接件间无裂缝、脱层； 3、扶手：PP+GF 材质，≥68kgf 垂直，≥45kgf 水平拉力测试； 4、靠背：PP+GF 材质，≥80kgf 拉背测试；	把	35	

		5、坐垫海绵部位：厚度 $\geq 50\text{mm}$ 、原生纯棉；密度高达 32. 弹性布（座布）覆面，表面有防腐化和防变形保护膜； 6、钢管部分：烤漆弓形架，表面哑光；管壁厚度为 $\geq 2.0\text{MM}$ ，管脚：直径 $\geq 25\text{MM}$ 。			
19	壁挂音箱	1、适合吊挂、挂墙安装； 2、规格：10 寸/2 分频 3、频率响应 $\geq 100\text{Hz}-18\text{KHz}$ 4、阻 抗： 8Ω 5、额定功率：100W-150W 6、最大声压 $\geq 120\text{dB SPL}$, 130dB SPL peak 含 5 年质保。	台	2	
20	壁挂音箱支架	音响专用支架，根据现场情况定制	个	2	
21	功率放大器	8Ω 立体声(输出)功率 $\geq 2 \times 350\text{W}$ 4Ω 立体声(输出)功率 $\geq 2 \times 900\text{W}$ ； 8Ω 桥接(输出)功率 $\geq 500\text{W}$ 700W ； 频率响应： $20\text{Hz} \sim 20\text{KHz} (\pm 0.5\%)$ ； 总谐波失真($8\Omega/1\text{KHz}$) $< 0.5\%$ ($20\text{Hz} \sim 20\text{KHz}$)； 阻尼系数 $\geq (8\Omega/10 \sim 400\text{Hz}) > 200\text{dB}$ ； 输入灵敏度 $\geq 0.77\text{V}$, 1.4V , 32dB ； 输入阻抗 \geq 不平衡 $10\text{K}\Omega$ /平衡 $20\text{K}\Omega$ 电压增益 $\geq (8\Omega/1\text{KHz})$ $33\text{dB}/36\text{dB}/39\text{dB}/41\text{dB}$ ； 接口：输入 \geq 平衡式卡侬(公头 $x2$ +母头 $x2$)；输出 \geq SpeakON 接头 $x2$ ； $\geq 1/4$ 寸接线柱(香蕉头) $x4$ ； 信噪比 $\geq 100\text{dB}$ ； 支持保护及冷却功能 静音开关；直流故障断开；有源浪涌(失真)限幅；短路、开路，射频过载和过热保护。 含 5 年质保。	台	1	
22	高端会议麦克风	换能方式：电容式 频率响应 $\geq 80\text{Hz}-15\text{kHz}$ ，输出阻抗(欧姆) $\geq 1200\Omega$ ，灵敏度： -35dB 信噪比 $\geq 60\text{dB}$ ，等效噪声级： $\geq 35\text{dB(A)}/20\mu\text{Pa}$ ，总谐波失真：1%，抗手机、电磁、高频干扰	台	2	
23	无线麦克风	工作频率：740-780MHz 调制方式：宽带 FM 信道数目： ≥ 200 频率稳定度： $\pm 0.005\%$ 动态范围： $\geq 100\text{dB}$ 音频频率响应： $20\text{Hz}-20\text{KHz} (\pm 3\text{dB})$ 综合信噪比： $> 105\text{dB}$ 综合失真： $\leq 0.5\%$ 工作距离： $\geq 80\text{m}$ 接收机指标： 接收机方式：二次变频超外差 中 频： 110MHz 、 10.7MHz	套	1	

		天线接入：BNC /50Ω; 灵敏度：12dBuV (80dB S/N) 灵敏度调节范围：12-32dBuV 杂散抑制：≥75dB 发射机指标： 天 线：内置式 输出功率：<10mW 杂散抑：-60dB			
24	音频处理器	≥8 路模拟音频输入，≥8 路模拟音频输出，支持麦克风输入和线路输入自由切换，每路输入带 48V 幻象电源，支持软件开关控制，可扩展 GPIO 外部控制功能，每路输入带反馈抑制功能开关，两档调节，带自动混音和矩阵混音功能，输入 31 段 PEQ 可调，输出 10 段 PEQ 可调，USB 免驱自动连接软件，支持 RS232 中控控制。 含 5 年质保。	台	1	
25	接插件	接插头等	套	1	
26	拍卖桌	材质≥基材 E1 级采用高密度中纤板， 工艺≥五底三面达到防水，防潮效果。 表面采用亮光漆，油漆内部添加耐黄片及净味漆处理。 表面做绿色环保净味漆。台面平整光滑，饱满，圆润，经过防腐防虫防蛀处理。	张	1	
27	企业级路由器	双 WAN 口千兆企业级有线路由器 VLAN 划分/图形化界面	台	1	
28	竞价手牌	15*30KT 板双面	个	20	
29	机柜	1200*600*600，黑色，前后网孔门（23u）	台	1	
30	PDU	8 口 10A	个	1	
31	保密文件柜	保密文件柜尺寸 900mm*420mm*1850mm，柜体≥1.0mm 优质冷轧钢板，箱体采用国保锁，符合国家涉密要求	台	1	
32	文件柜	文件柜尺寸 900mm*360mm*2000mm，柜体采用 0.7mm 优质冷轧钢板	台	12	
33	防盗门	防盗门 2050*960，门框厚 1.8mm、门板厚≥0.8mm、门扇厚 9 公分，单活拉手，外右开。 玻璃类型：无玻璃 附加组件：带机械锁 适用场景：财务室、档案室等	扇	1	
34	门洞封堵	原有门洞封堵加气块封堵	项	2	
35	单人床	200cm*100cm 折叠床	张	13	
36	屏风	宽 2m	个	1	

37	窗帘	长 5.4m、高 3.2m, 遮光布	项	1	
38	24 门储物柜	身份证扫描密码柜, 24 门, 柜体 $\geq 0.7\text{mm}$ 优质冷轧钢, 外观尺寸 $\geq 1800\text{mm}$ 高* 1700mm 宽* 460mm 深	台	2	
39	热水器	用于 8 楼卫生间 不低于 50L 容量, 不锈钢加热体, 功率 $\geq 2000\text{w}$	台	1	强制性采购节能产品
40	防火门	防火门甲级 1000*2100. 门框厚 $\geq 1.5\text{mm}$, 门板厚 $\geq 0.8\text{mm}$ 、门扇厚 5 公分, 防火门 (颜色静电粉末喷涂) 乳白色, 防盗门木纹转印, 防火门外右开, 耐火等级 ≥ 1.5 小时。	扇	1	
41	防火门钢骨架	防火门轻质隔墙墙面加固	项	1	
42	上网行为管理 (企业级)	<p>Web、VPN 无感知接入, 能够对用户上网行为进行全面审计和精细管控, 同时还可以作为流量管控设备、互联网出口网关和 VPN 互联网关等。还具备入侵防护、病毒防护等基本安全防护功能。</p> <p>具备核心文件防泄密, 外设接入管控, 违规行为管控, 离线管控, 带宽管理, 流量时段管控, 应用管控。对上班时使用的违规应用进行自动关闭, 避免发生违规事件。</p> <p>企业可自定义敏感关键词, 一旦触发泄密行为可自动告警。同时可针对员工文件的外发渠道进行全面管控, 如阻止员工通过邮件/办公协同应用/云盘/U 盘/打印等渠道外发泄密。</p> <p>一旦发生网络违规违法事件可依据用户终端、上网行为进行追溯追踪。</p> <p>可基于用户/用户组/应用/网站类型进行动态流控, 合理划分与分配带宽流量, 保证核心业务运行。</p> <p>旁路、路由、透明及混合式部署, 标准机架式, 专用硬件平台和安全操作系统, $\geq 12\text{GE}$(电), $\geq 12\text{GE}$(光), 双电源, 存储容量$\geq 2\text{T}$。适用于$\geq 500\text{M}$ 带宽接入网络。</p> <p>1、支持路由模式、透明 (网桥) 模式、混合模式, 支持镜像接口, 部署模式切换无需重启设备。</p> <p>2、支持 4G 网络, 在主线路出现问题时, 自动切换到 4G 网络, 保障网络正常运行;</p> <p>3、基于全局白名单功能, 可针对 IP 和 MAC 地址;</p> <p>设备自带五年特征库升级服务和五年的硬件质保。</p>	台	1	
43	空调	1.5p 舒适型空调、挂机, 强制性采购节能产品	台	1	
44	百叶窗	长 1.81m、高 1.74m	项	1	
45	光盘刻录机	写入速度: CD-RW $\geq 12\text{X}$, DVD-RW $\geq 8\text{X}$ 读取速度: CD-RW $\geq 24\text{X}$, DVD-ROM $\geq 8\text{X}$	台	8	
(九) 利旧设备安装					
1	利旧网络摄像机	利旧网络摄像机, 重新布线安装	台	17	

2	会议桌（利旧）	原有会议桌拆卸、搬运、组装	张	2	
3	屏风桌（利旧）	7楼“12345”热线房间屏风桌利旧拆卸、搬运、安装至业务室、招标代理办公区	张	12	
4	屏风桌椅（利旧）	利旧安装	套	5	
5	屏风桌（利旧）	原有桌椅利旧	套	15	
6	利旧隔断	根据拆除后情况定制材料进行安装	项	1	
7	门禁系统拆迁	包含玻璃门、门禁机设备的拆除和安装，及线材	套	2	
8	LED屏幕拆迁	包含原有走廊内LED屏幕及电视的拆除和安装，及线材	项	1	
9	设备迁移	五台服务器移机，8F机房搬迁至4F弱电机房	项	1	
10	屏风桌（利旧）	7楼原“12345”热线房间屏风桌利旧拆卸、搬运、安装至6楼办公室	张	8	
11	办公桌椅（利旧）	8楼办公桌椅搬运至6楼办公室	张	2	
(十)	系统集成费	按硬件购置费的12%计取,不包含利旧设备安装	项	1	
五、应用软件					
1	服务平台	详见“应用系统建设”章节	套	1	
2	交易平台	详见“应用系统建设”章节	套	1	
3	行政监督支撑服务系统	详见“应用系统建设”章节	套	1	
4	电子合同管理系统	详见“应用系统建设”章节	套	1	
5	电子档案管理系统	详见“应用系统建设”章节	套	1	
6	金融服务支撑平台	详见“应用系统建设”章节	套	1	
7	培训学习系统	详见“应用系统建设”章节	套	1	
8	大数据动态分析系统	详见“应用系统建设”章节	套	1	
9	交易（小程序+公众号）	详见“应用系统建设”章节	套	1	
10	场地3D智能化管控系统	详见“应用系统建设”章节	套	1	
11	基础支撑平台	详见“应用系统建设”章节	套	1	

12	与外部系统对接	详见“应用系统建设”章节	套	1	
----	---------	--------------	---	---	--

本项目除云资源、云安全外要求整体质保期为5年，其中软件运维服务为3年，硬件质保为5年。

第四部分 评审方法（综合评分法）

本项目评审方法见采购文件第二部分“供应商须知前附表”中的规定。如果采用综合评分法，评分细则如下：

1.1 评分因素以及分值

评分因素	价格部分	商务部分	技术部分	总分
分值比重	10 分	20 分	70 分	100 分

1.2 初步评审表

类别	评审标准	评审意见	
		是	否
资格检查	具备有效的营业执照		
	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书		
	投标保证金汇款凭证或保函		
	提供 2022 年度财务报告,新注册企业未满一年的提供财务报表		
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺）；		
	提供 2023 年 5 月至今纳税证明及社保证明(成立不足三个月的提供已缴纳月份)		
	提供参加政府采购活动近三年内（2020 年 8 月-至今），在经营活动中没有重大违法记录书面声明		
	提供不参与围标串标承诺书		
	提供政府采购诚信承诺书		
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。		
符合性审查	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。以采购人或采购代理机构查询为准。		
	投标文件格式符合采购文件要求		
	投标文件的签名盖章符合采购文件要求		
	投标有效期符合采购文件要求		
	交货期符合采购文件要求		

	总费用包含软件系统免费运维服务 3 年（首年 2 人驻场，后两年 1 人驻场）		
	质量符合采购文件要求		
	按照采购文件规定报价只有一个有效报价且没有漏项		
	无其他不符合采购文件的实质性要求		

1.3 详细评审

分类	项目	评分标准	分值
价格 10 分	价格部分	<p>基准价为合理低价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100%</p> <p>注：1、对小型或微型企业的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。2、评标过程中，不得去掉报价中最高报价和最低报价。</p>	0-10 分
商务 部分 20 分	投标人 实力	<p>1、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，提供证书复印件或扫描件，得 1 分；</p> <p>2、投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，提供证书复印件或扫描件，得 1 分；</p> <p>3、投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，提供证书复印件或扫描件，得 1 分；</p> <p>4、投标人所开发的公共资源交易平台类系统获得 EBS 三星认证的，并提供有效期内的 EBS 认定证书，得 2 分。</p> <p>5、投标人具有二级及以上电子与智能化工程专业承包资质证书，得 2 分。</p> <p>6、投标人具备 CMMI5 等级证书的得 3 分，具备 CMMI4 等级证书的得 2 分，具备 CMMI3 等级证书的得 1 分，其余不得分。</p>	0-10 分
	节能产 品、环境 标志产品	<p>投标人拟提供的产品属于节能产品政府采购品目清单的或属于环境标志产品政府采购品目清单中的每有一项得 1 分，最高得 2 分。（注：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书和提供该产品所在品目清单页截图）</p> <p>注：采购产品为“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”中实施政府强制采购的，未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品不得参与投标。</p>	0-2 分

	业绩	投标人提供近三年（2020年8月至今）类似业绩，需提供合同复印件加盖投标人公章，包括合同首页、合同金额、合同双方名称及盖章、服务内容。每提供一个得2分，最多8分	0-8分
技术部分 70分	软件开发能力	<p>1、投标人需证明所投产品成熟度，提供与本项目建设内容相关的服务平台、交易平台、行政监督支撑服务系统、电子合同管理系统、电子档案管理系统、培训学习系统、大数据动态分析系统、金融服务支撑平台、场地3D智能化管控系统著作权登记证书，全部提供得4.5分，每缺少一个扣0.5分，扣完为止。须提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖投标人公章，否则不予计分。</p> <p>2、对投标人提供的“公共资源交易应用系统”功能需求响应情况进行评分，应包括服务平台、交易平台、行政监督支撑服务系统、电子合同管理系统、电子档案管理系统、培训学习系统、大数据动态分析系统、金融服务支撑平台、场地3D智能化管控系统共九个应用子系统。相关系统软件成熟可靠，须通过软件产品检测中心等专业机构的认证，并提供产品检测报告复印件或扫描件，全部提供得4.5分，每缺少一个扣0.5分，扣完为止。</p> <p>3、软件产品具有较强安全访问控制功能，通过CNAS等权威检测机构的产品检测得4分。（须提供安全检测报告复印件并加盖公章）</p>	0-13分
	应用系统部分	<p>对投标人提供的“公共资源交易应用系统”功能需求响应情况进行评分，应包括服务平台、交易平台、行政监督支撑服务系统、电子合同管理系统、电子档案管理系统、交易（小程序+公众号）、培训学习系统、大数据动态分析系统、金融服务支撑平台、场地3D智能化管控系统。符合全部描述功能完整合理得8分，在此基础上每项功能实质性正偏离加0.5分，最高加7分。每项功能负偏离扣0.5分，最多扣8分。</p> <p>最终得分为：基础8分+加分-扣分。</p>	0-15分
	硬件部分	<p>1、投标人所投硬件设备完全满足招标文件参数，得8分，有一条参数不满足，扣0.5分，扣完为止。</p> <p>2、投标人所投“流媒体管理机”应可信任且支持附加一层防盗链技术，以确保中心监控音视频传输安全，并支持客户端IP限制，限定用户查看转发的视频流地址。投标人须提供有相应描述的第三方检测报告材料，满足得1分，不满足不得分。</p> <p>3、投标人所投“评标互动终端”要求集成人证核验、手写签字和评标等上链功能，且能提供第三方检测报告的得1分，不提供不得分。</p>	0-10分
	系统对接	实现与自治区公共资源交易平台、自治区住建厅电子监管平台、建设云平台、财政部门政采云平台、银行系统、金融机	0-8分

		构电子保函系统、自治区政务服务平台、短信平台对接，按照相关章节要求预留与其他平台对接接口，承诺自行承担对接工作所涉及的公共资源交易平台改造费用（除银行系统、金融机构电子保函系统），并出具加盖公章的承诺函（具体要求见与外部系统对接内容章节）。全部能对接得8分，否则不得分。	
	技术服务团队	1、为本项目配备的技术服务团队（项目负责人除外）需包含高级项目经理1名，系统分析师2名，系统架构设计师2名，数据库系统工程师1名，网络工程师2名，同时具备得3分，每少1名扣0.5分。 2、技术服务团队中具有高级网络规划设计师的得1分，高级系统分析师的得1分，信息安全工程师的得1分，共3分； 说明：为本项目配备的技术服务团队必须为本单位人员，能够提供单位社保缴纳记录证明及相应专业证书复印件或扫描件，否则不予认可。同一人的多份证书只计一次分。	0-6分
	项目实施方案和培训方案	投标人应具备成熟的项目管理方法论与经验，提供合理可行的项目实施方案，包括项目进度计划、项目实施过程管理、质量管理体系保证措施、项目建设电子化管理手段、技术培训方案、人员安排方案、安全方案。对投标人方案进行综合评分，方案完整无缺项得5分；良好的得3分；较差的得1分；未提供不得分。	0-5分
	系统演示	系统演示内容可采用真实系统或原型系统（采用PPT、视频方式演示的，功能项目得分需乘以系数0.2后为最终演示得分），通过政采云平台演示，讲解时间不超过30分钟，演示内容如下： 1、演示工程建设（包括交通、水利、房建市政）项目、政府采购项目、土地及矿业权项目、国有产权项目全流程电子化交易。以下全部演示得4分，演示不足不得分。 （1）工程建设项目至少需演示项目工作台、项目注册、公告模板化编辑并生成、招标文件模板化编制、招标异常处理； （2）政府采购项目至少需演示采购计划申报、项目重组分包、确定采购方式、电声唱标、生成评标报告； （3）土地及矿业权项目至少需演示新增矿区、矿区申购审查、竞买须知、电子竞价功能（包括设定竞价规则设置、竞价方式选择、竞价步长设置）； （4）国有产权项目至少需演示股权/实物项目登记、竞买人在线竞价、中标公示。 2、演示不见面开标系统功能，需包括演示政府采购、工程建设等不见面开标（只支持单一业务流程不得分）；演示功能至少包含演示投标人扫码登录、投标人签到、开标大厅无人值守、公布开标记录表、投标人在线签章、视音频直播（主持人画面、现场环境、主持人桌面）、交互（文字交流、	0-10

		<p>语音交流)系统功能演示。以上功能全部演示得1分,演示不足不得分。</p> <p>3、演示金融服务支撑平台业务端,需包括演示接入的金融机构有银行、担保公司、保险公司和第三方服务平台,演示功能需包括电子投标保函和电子履约保函申请全流程:(1)电子投标保函流程演示至少需包括选择金融机构、选择金融产品、选择项目标段、经办人身份验证、申请授信、模板化自动生成保函申请书、保函在线预览;(2)电子履约保函流程演示至少需包括选择金融产品、选择中标标段、经办人身份验证、提交申请意向、生成履约保函;以上全部演示得1分,演示不足不得分。</p> <p>4、演示大数据动态分析系统功能,需包括演示营商环境动态分析和大数据动态监管预警分析功能,其中营商环境动态分析功能需包括不见面交易率、合同在线签约率、远程异地评标率、电子保函使用占比、项目资金节约率、项目竞价增值率;大数据动态监管预警分析功能需包括关键指标雷同、投标价格分析、专家评标分析、异常行为分析、异常流程分析。以上全部演示得2分,演示不足不得分。</p> <p>5、远程异地评标演示:项目组建、评标副场/人数设置、专家费支付功能。以上全部演示得2分,演示不足不得分。</p>	
	<p>售后服务能力</p>	<p>投标人需提供售后服务方案,应包含组织体系、响应及维护体系、应急预案及应急处理程序、保障措施。方案内容完整,架构完善,科学合理,得3分;方案内容略有缺失,架构较完善,得2分;方案内容欠缺较多,架构不够完善,缺乏科学性,得1分;</p>	<p>0-3分</p>

将每位评委的评分进行统计汇总,计分保留小数点后两位,第三位四舍五入。

甲、乙双方经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》《计算机软件保护条例》及国家有关法律、法规之规定，就甲方购买乙方提供的吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目，双方达成如下协议并共同遵守：

第一条 合同内容

根据吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目建设要求，乙方提供本项目软硬件系统建设及技术服务，乙方确保提供的服务与合同文件、响应文件和其他双方约定的内容要求相一致，并保证提供的产品安全、可靠、经济运行。

第二条 知识产权及软件使用期限

1. 乙方根据甲方提供的相关资料和工作条件完成的技术成果的知识产权归甲、乙双方共有；

2. 未经对方书面同意，另一方不得以任何方式向第三方披露、转让或许可项目有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料 and 文件；

3. 除本项目研发工作需要外，未得到甲方的书面许可，乙方不得以任何方式商业性的利用上述规定的资料和技术。如乙方违反本条规定，除立即停止违约行为外，还应支付本合同总价款20%的违约金给甲方以及赔偿甲方的损失；

4. 乙方应保证为甲方提供服务时，不受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权和设计权等知识产权的指控，一旦任何第三方提出侵权指控，乙方必须对可能发生的后果承担全部责任。

5. 在本合同项下的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、重组或分立后成立的单位。如果双方在本合同项下的各项权利和义务由后成立的单位分别享有的，则甲、乙双方与后成立的单位分别享有相关权利和义务。

6. 本合同项目除服务器和存储设备外，系统软件、应用软件及硬件设施使用期限为永久。

第三条 合同金额

本项目合同总金额为¥_____元（大写）_____，费用包括硬件购置安装、云平台（含安全）租赁、应用系统开发、调试、运行、维修、技术资料、技术服务、培训等费用，还包括税费等相关费用及本合同有关的所有费用。

第四条 合同款的支付

（一）支付原则

1. 乙方须按本合同条款的规定提供服务，甲方应按合同条款的规定进行验收，验收通过后出具《验收报告》。

2. 本项按合同约定，根据项目完成进度，经甲方组织进行功能确认后分批付款。

（二）付款方式

（1）本合同签订后，甲方收到乙方开具发票后15个工作日内，甲方向乙方支付项目建设费用总额的40%，即¥_____元（大写：_____）；

（2）乙方完成系统功能开发、软硬件部署测试上线后，由乙方向甲方提交初验申请。甲方组织初验，初验通过后甲方出具初验报告，由甲方、乙方、监理方三方签字盖章确认。在初验完成后，甲方收到乙方开具发票后10个工作日内，甲方向乙方支付项目建设费用总额的40%，即¥_____元（大写：_____）。

（3）在平台完成第三方功能验收评测、三级等保评测、第三方密码应用安全性评测，由乙方向甲方提交终验申请。甲方组织终验，出具终验报告，由甲方、乙方、监理方三方签字盖章确认，终验后软件免费运维期内付清全部项目尾款。

（4）甲方支付最后一笔合同款项的同时，乙方须按项目合同金额的10%提交履约保函（金融机构或担保机构出具）或履约保证金，免费运维期结束后予以退还，解除履约保证。

（三）乙方开户银行名称和帐号：

开户名称：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

第五条 甲方权利与义务

1. 甲方有权依据本合同获得吐鲁番市公共资源交易系统平台的所有权，有权合法使用吐鲁番市公共资源交易系统平台所有功能。

2. 甲方有权基于本合同约定和乙方提供的系统功能说明，确认和验收乙方提供的系统和硬件设施。

3. 根据本合同的有关约定，甲方有权享有乙方提供的技术培训以及维护服务。

4. 甲方有权获得本项目有关的技术文档、数据资料。

5. 甲方随时了解项目工作进展情况，对乙方所承担的项目工作进展及完成情况给予指导、监督和检查。

6. 在软硬件部署、系统开发过程中或在项目验收阶段以及约定的运行维护期内，存在功能不满足甲方实际需要的，甲方有权责令乙方对平台进行整改或完善。

7. 甲方指定专人配合乙方做好有关的业务调研、协调等组织工作，并为乙方提供所需的工作环境和必要条件。

8. 甲方应当按照本合同约定及时向乙方支付合同款项。

第六条 乙方权利和义务

1. 按照本合同的要求负责组织本项目的实施，保证工期、工作质量，保障软硬件系统稳定运行。

2. 乙方负责对软硬件系统运行管理和交易主体操作人员进行免费培训，并负责提供相应使用说明。

3. 因乙方设计错误或不完整而导致的功能故障，乙方负责免费升级修正。

4. 乙方应在甲方要求的时间内完成对软硬件系统的本地化实施工作并保证平稳运行，在提供完整的安全等级保护和密码保护设计和实施方案的基础上协调各方完成实施工作，并保证运维期内持续达到安全等级和密码测评通过要求。

5. 乙方在项目执行过程中如遇到重大或紧急问题，应及时向甲方书面通报。

6. 乙方应当为驻场工作人员购买相应的保险，保障人身安全，甲方对此不予负责。

7. 在项目交付使用时，乙方将与项目有关的资料连同其载体移交给甲方。

8. 乙方确保为本合同履行所使用或者提供的产品具有合法的知识产权，如提供的产品因侵犯第三方的知识产权而引起的法律责任由乙方承担。

9. 乙方应分批次提供给甲方对应等值款项的合格的增值税发票。

10. 项目建设过程中及免费运维期间，如遇国家、自治区政策调整及甲方工作需要，需完善平台功能时，乙方应在合同总额内按新政策及要求要求进行功能升级完善，不得再另行收取费用。

11. 乙方在项目建设过程中及免费运维期间，需免费提供数据服务。

12. 系统上线前，乙方应组织开展对系统管理部门人员及交易主体相关人员进行系统操作培训，确保参培人员熟练操作。

13. 乙方需搭建部署与交易系统对应的模拟系统平台。

第七条 项目建设范围和内容

乙方应根据项目初步设计方案、招标文件（含投标文件）、区块链应用、电子政务相关政策文件及本合同的相应约定等要求进行软硬件系统的设计开发部署。

第八条 平台应达到的技术指标和参数

1. 网络性能：要求数据传输网络畅通、快捷、安全、可扩展。系统保持7×24小时运行。

2. 系统性能：要求采用通用性好的计算机系统、安全可靠的操作系统以及数据库系统，保证系统性能良好和维护方便；

3. 应用平台性能：为系统的开发和运行提供技术支撑，并具有可扩充性和可管理性。具有稳定、可靠、灵活、实用的特点，输入、输出方便，格式转换便捷，信息查询简便等。

4. 安全系统性能：按照信息密级要求，对不同信息安全域实施相应的安全等级保护；对不同安全等级的信息，通过统一身份认证整合和访问控制，实现授权访问；确保顺利通过安全等保三级和密码保护测评，同时整个系统具备定期自动数据备份和应急响应等功能。

第九条 软件工程标准规范文件要求

乙方提供的吐鲁番市公共资源交易信息化建设项目应当符合下列要求：

1. 中华人民共和国行政区划代码（GB2260-1999）；
2. 标准化工作导则信息分类编码标准规定（GB7026-86）；
3. 标准体系表编写原则和要求（GB/T13016-91）；
4. 数据元和交换格式信息交换日期和时间表示法（GB/T7408-1994）；
5. 世界各国和地区名称代码（GB/T2659-2000）；
6. 信息分类和编码的基本原则与方法（GB/T7027-2002）；
7. 政务信息资源交换体系（GB/T21062.2-2007）；
8. 计算机软件产品开发文件编制指南（GB8567-88）；
9. 软件开发规范（GB8566-88）；
10. 计算机软件需求说明书编制指南（GB9385-88）；
11. 信息技术软件生存周期过程（GB/T8566-2001）；
12. 计算机软件测试文件编制规范（GB9386-88）；
13. 计算机软件质量保证计划规范（GB/T12504-1990）；
14. 计算机软件配置管理计划规范（GB/T12505-1990）；
15. 信息处理程序构造及其表示的约定（GB13502-92）；
16. 计算机软件维护指南（GB/T14079-1993）；
17. 计算机软件可靠性和可维护性管理（GB/T14394-1993）；
18. 计算机软件单元测试（GB/T15532-1995）；
19. 信息技术软件产品评价质量特性及其使用指南（GB/T16260-1996）；
20. 信息技术软件包质量要求和测试（GB/T17544-1998）；
21. 计算机软件分类与代码（GB/T13702-1992）；
22. 软件工程标准分类法（GB/T15538-1995）；
23. 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》GB/T28448-2019；

24. 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》GB/T25070-2019;

25. 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T22239-2019; 26. 《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》GB/T22240-2020;

26. 《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》GB/T39786-2021。

第十条 项目建设时间进度要求

按照本项目实际情况制定计划逐步推进,乙方应当于 年 月 日前完成项目所有工作,确保顺利竣工验收(如遇不可抗力,经甲乙双方协商确认后可顺延工期)。

第十一条 项目过程质量管理要求

(一) 系统需求设计阶段

1. 方案设计:乙方应调研系统现状,细化具体的建设任务,建设技术路线,建设技术框架以及实现技术的方法,形成详细的设计文本。制定项目施工时间进度计划,进行必要的项目实施风险分析并提出风险规避办法和措施。系统设计应与甲方保持密切沟通并得到确认。

2. 需求分析和系统设计:乙方应按照项目实施计划完成需求分析和系统设计工作,深入各业务部门开展需求调研工作,编制需求分析工作计划、业务现状调研报告、管理问题分析报告、业务模型设计报告、需求规格说明书、系统概要设计和系统详细设计等文档,制作界面原型系统便于确认需求。

(二) 系统开发阶段

乙方应按照项目实施计划所确定的目标完成开发工作,编制项目开发工作计划、总体设计报告、软件详细设计报告、数据库设计报告、测试设计报告、用户手册、软件代码、内部测试报告模板等文档。

(三) 系统测试与联调阶段

1. 系统测试:乙方应按照项目实施计划所确定的目标,提出测试方法,制定测试规范,按照测试要求提供系统测试相关报告,功能和性能测试报告等文档,包括计划、用例和报告。

2. 联调测试:乙方完成本项目中所包含的网络、安全、数据、应用等的联调测试工作,按照测试要求提供测试相关报告,包括计划、用例和报告。

（四）系统实施部署阶段

乙方在完成系统开发和测试联调、系统部署环境准备后，应用系统及配套基础软件的安装和部署，将系统部署上线，并提供系统安装部署相关安装说明和部署文档（包括各类详细资料和拓扑图等）。

（五）系统初验阶段

乙方在完成系统部署上线后，向甲方提交初验申请，由甲方组织对系统进行初验，初验通过后甲方出具初验报告，由甲方、乙方、监理方三方签字并加盖公章确认。

（六）系统试运行阶段

初验完成后，进入系统试运行阶段：

1. 项目系统软件须通过甲方组织的第三方软件测评机构的功能测评，并出具第三方评测报告。
2. 项目系统软件须通过甲方组织的安全测评，并出具安全评测报告。
3. 修改完善后，乙方可向甲方申请终验。

（七）系统终验阶段

甲方组织终验，出具终验报告，由甲方、乙方、监理方三方签字并加盖公章确认。

（八）系统培训

1. 甲方组织本项目的培训工作，乙方应安排经验丰富的培训人员，为系统使用人员提供系统配置、开发、安装、使用和维护等方面的培训。

2. 乙方应提供详细的培训方案和培训承诺。培训方案主要包括培训组织机构、培训内容、培训大纲、培训计划、培训对象等，并按照上述要求进行详细说明。

3. 乙方负责提供培训所需计划和资料、培训教材格式包括视频教材、用户操作手册、培训PPT，培训所使用的语言和教材必须是中文。

4. 培训的时间、内容、人员、期次等具体内容在执行过程中需根据甲方意见进行调整。

（九）系统建设过程评审

乙方完成方案设计、需求分析、系统设计、系统开发、功能测试、联调测试、集成测试、系统实施部署、试运行等阶段工作时，均须通过甲方组织的评审。

第十二条 信息安全要求

1. 本次项目信息安全等级保护定义为三级。乙方应当遵守《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）文件中等级保护安全框架和关键技术使用要求，在开展网络安全等级保护工作中应首先明确等级保护对象，应根据不同对象的安全保护等级完成安全建设或安全整改工作；

2. 应针对等级保护对象特点建立安全技术体系和安全管理体系，构建具备相应等级安全保护能力的网络安全综合防御体系；

3. 应依据国家网络安全等级保护政策和标准，开展组织管理、机制建设、安全规划、安全监测、通报预警、应急处置、态势感知、能力建设、监督检查、技术检测、安全可控、队伍建设、教育培训和经费保障等工作；

4. 系统开发遵循国家密码局商用密码使用相关技术规范；在网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全三个安全层面必须满足现有国家密码管理局相关接口规范及标准，并预留与相关商用密码产品对接接口：如身份鉴别、访问控制信息完整性保护、数据传输及存储加密，数据传输及存储过程中的完整性保护，不可否认性等的功能软件开发接口；预留接口必须支持国密算法包含SM2、SM3、SM4、SM7、SM9等；预留接口必须能够对接主流商用密码设备，如：签名验签服务器、密码机、时间戳、智能密码钥匙等设备。为通过商用密码应用安全性评估做好标准。

第十三条 乙方项目团队人员配备

项目需要一支经验丰富、配合默契且稳定，能够为项目建设提供全面解决方案、包括系统开发、数据处理、数据库建设和数据分析的专业化团队。人员配置科学合理、分工明确，至少应包括项目经理、系统分析师、系统设计人员、软件开发人员、测试人员、用户培训、部署实施、运行维护等角色。乙方应按照以下人员要求为本项目配备实施团队。

（一）系统开发期间，乙方为甲方提供专业的团队开发服务，配备人员相关岗位职责及分工如下：

项目总监1名：负责项目群管理、资源协调等综合工作。

项目经理1名：专职并全程负责本项目实施，统筹协调项目内各项目组开发工作，负责组建和有效管理项目团队，全局把控项目进度、质量和范围，统一做好项目文档的审核、归档管理，协助项目总监完成资源协调工作。

政策研究组1名：负责区块链应用、电子政务相关政策研究分析，梳理符合政策要求的业务和流程规范，并配合甲方一起编写制定平台建设配套的相关政策文件。

系统分析师1-2名、系统架构师1-2名：负责项目总体的需求分析、系统平台架构设计、核心业务环节的分析设计等工作。

系统开发组组长1名：负责推进各自开发组内的开发计划制定、开发任务分配、开发进度推进、开发质量把控等，配合项目经理完成项目文档的审核、归档管理等工作。

软件测试组组长1名：根据项目需求及设计文档制定测试方案，负责安排项目各子系统的单元测试工作，并配合项目经理完成项目过程文档的审核、归档管理。

接口实施组组长1名：负责制定接口实施计划、接口实施人员任务分工，按计划推进平台与外部系统互联互通实施工作。

产品设计人员2名：负责各项子系统功能模块的逻辑流程设计及页面功能设计工作，并协助开发组长分配开发任务，确保开发人员按产品设计要求完成程序编码工作。

软件开发人员15名：配备具有一定基础知识的开发人员，能够充分理解并分析项目需求设计及系统设计文档，按项目组制定的开发计划保质保量完成开发任务，并配合测试组完成单元测试工作。

测试人员2名：根据项目设计文档及组长分配任务编写对应测试用例，完成相关项目模块的单元测试工作，并提交测试过程文档。

用户培训人员1名：根据不同的岗位、不同的用户角色制定不同的培训计划方案，负责准备培训所需的教材等资料，多种方式完成平台用户培训工作。

部署实施人员2名：负责云平台服务器环境所需应用软件、数据库软件的部署安装工作，并提交系统部署安装文档。

接口实施人员2名：配备有相关平台接口实施联调经验的人员，负责指导外部系统对接相关人员，按时配合完成与外部单位系统的接口联调实施工作，确保接口服务稳定运行。

(二) 系统项目终验合格后，免费服务期内，第一年乙方为甲方提供不少于2名软件驻场服务人员，后续每年不少于1人。

(三) 系统免费服务期结束后，乙方为甲方提供不少于1名驻场人员，费用另行约定。

第十四条 售后服务

(一) 服务期：项目终验合格之日起免费运维期内（软件3年，硬件5年），乙方应免费提供本项目售后服务、技术支持和数据服务。在维护期内，因政策性的改变需要调整、变更、增加功能的，乙方须提供免费升级服务。

(二) 服务方式及对象：乙方应提供实时在线的客户服务或现场客户服务，具备灵活多样的通讯手段，提供7×24小时响应服务。实时解决常见问题，系统宕机后4小时内恢复正常。具体服务内容如下：

1. 实时技术支持

乙方应提供7×24小时技术支持服务，在接到技术支持要求时，应为系统使用人员提供如何使用系统的咨询。

2. 故障响应

乙方在接到故障报修要求时，1小时内做出明确响应和安排，在2小时内为甲方提供维修服务，并做出故障诊断报告。

3. 热线服务

乙方应提供热线电话、QQ群、E-mail、传真、网站、微信等途径，随时接受甲方提出的各种技术问题，并在24小时内提出解决方案。

4. 定期跟踪

现场驻地人员应每月不少于1次对系统进行巡检服务，及时发现和排除潜在问题或故障隐患，保证系统的稳定运行。

5. 系统升级

服务期内乙方应提供免费的应用软件产品升级服务。升级内容包括解决的BUG、采纳用户建议以及业务需求调整所提出的功能开发等。

(三)免费服务期结束后的软件系统技术维护费一般为系统开发建设费用的15%以内(每年),并提供不少于1名驻场人员。最终由双方友好协商,确定本项目的后续维护方式及费用。

第十五条 技术文档资料

项目实施过程中,乙方应及时向甲方提交项目技术文档资料,包括但不限于:

1. 《项目建设方案》;
2. 《项目施工计划》;
3. 《需求调研报告》;
4. 《需求规格说明书》;
5. 《系统概要设计方案》;
6. 《系统数据库设计》(含数据结构和数据字典);
7. 《系统详细设计方案》;
8. 《接口实施方案》;
9. 《系统测试报告》(包括性能测试报告);
10. 《技术手册》(含维护手册及软件安装包);
11. 《项目试运行期报告》;
12. 《用户操作手册》(包括账号管理信息);
13. 《培训教材》;
14. 《项目验收报告》。

第十六条 风险承担

责任方面:平台建设完成,由第三方测评机构审定后,后期出现非人为因素导致的数据泄露、安全等问题,责任由第三方评测机构承担;如因乙方工作人员操作导致的数据泄露、安全等问题,责任由乙方承担;因甲方工作人员操作导致的数据泄露、安全等问题,责任由甲方承担。

技术方面：在合同履行中，因出现现有技术水平和条件难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：在系统安装调试及开发过程中的风险由乙方承担，如属甲方人为破坏或者操作失误造成的损失，则由甲方承担。

第十七条 知识产权及技术资料的保密

双方应当履行保密义务，非经对方书面同意，另一方不得向第三方披露、转让或许可有关的技术成果（案例除外）、计算机软件、秘密信息、技术资料 and 文件。

第十八条 不可抗力

本合同履行规程中，由于战争、地震、洪涝、火灾等，不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件影响合同履行时，履行合同的期限可予以延长，延长期限应相当于事件所影响的时间；如不可抗力事件导致整个或部分合同无法履行时，受事件影响的一方可部分或全部免除责任。

第十九条 税费

乙方的报价中应包含国家规定因履行本合同当事人双方交纳的所有税费。

第二十条 违约责任

1. 除乙方原因导致付款条件未成就以及财政拨款程序导致的迟延到账情形外，如果因甲方原因未能按照合同约定的付款方式付款，每逾期一日应按应付金额的1%支付违约金，逾期15日的乙方有权解除合同；

2. 如因乙方原因，违反本合同有关进度的约定出现延期的，每延期一日应当向甲方支付本合同总金额1%的违约金；延期超过15日的，甲方有权解除本合同，乙方应退还全部已付款项，并按照合同总金额的30%向甲方支付违约金；违约金不足以弥补甲方损失，还应当赔偿甲方所有损失。（以上违约金甲方有权在未付款项中予以扣除）

3. 乙方提供的系统未验收合格的，应当向甲方支付本合同总金额10%的违约金，甲方有权要求乙方在七日内修改、调整至符合本合同约定的系统标准，乙方在约定期限未完成的，每延期一日应当支付本合同总金额1%的违约金；延期超过15日的，甲方有权解除本合同，乙方应退还全部已付款项，并按照合同总金额的30%向甲方支付违约金；违约金不足以弥补甲方损失，还应当赔偿甲方所有损失。（以上违约金甲方有权在未付款项中予以扣除）

4. 乙方在系统维护阶段未按照本合同约定提供维护服务的，每出现一次或者一处，乙方应向甲方支付¥10,000.00元（大写：壹万元整）的违约金；甲方有权在未付款项中扣除。（以上违约金甲方有权在未付款项中予以扣除）

5. 乙方提供的系统服务造成甲方资料泄露的，要求乙方承担本合同总金额30%的违约金；情节严重的，甲方有权解除本合同，有权要求乙方返还已支付的款项并赔偿所有损失。（以上违约金甲方有权在未付款项中予以扣除），若因甲方操作不当导致乙方提供系统服务造成甲方资料泄露的，与乙方无关，由甲方自行承担赔偿责任。

6. 未经甲方书面同意，乙方擅自使用或者向任何单位和个人泄露本项目的资料数据、技术、完成成果的，乙方应当按照本合同总金额的30%向甲方支付违约金，并在甲方指定期限内采取补救措施；造成甲方损失的，乙方应当按照相关法律法规规定赔偿损失。

7. 如乙方拒绝向甲方提供或者在甲方指定的期限内未向甲方提供相关数据、源代码、资料 and 文件的，甲方有权要求乙方立即纠正，并要求乙方支付合同总价20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿差额部分。

8. 未经甲方书面同意，乙方将自己应履行的全部或部分合同义务转让或变相转让给第三方的，乙方应当按照本合同总金额的30%向甲方支付违约金，并在甲方指定期限内采取补救措施；造成甲方损失的，乙方应当按照相关法律法规规定赔偿损失。

9. 上述条款中所约定的违约金、损失，甲方有权优先从应付的合同款项中扣除，应付的合同款项不足以支付违约金和损失金额时甲方有权继续追偿。

10. 甲乙任何一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满之前要求其承担违约责任。

11. 如果发生违约事件，履约方要求违约方支付违约金时，应当以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应当于10天内书面答复对方，并支付违约金。如果双方不能就此达成一致意见，可以按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

第二十一条 争议解决

1. 甲方和乙方双方对本合同执行中所发生的一切争端，应通过友好协商办法加以解决。如从协商开始30天内仍得不到解决，双方应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

2. 在争议的协商、调解、或起诉的过程中，双方仍应继续承担合同中约定的责任和义务，保证工程建设的正常进行。

第二十二条 通知与送达

1. 甲方确认的送达地址：

地址：吐鲁番市高昌区丝绸大道4100号

指定联系人：麦麦提·阿卜力米提

电话：0995-8520797

乙方确认的送达地址：

地址：

指定联系人：

电话：

2. 本条规定的各种通讯方式应当按照下列方式确定其送达时间：

3. 任何面呈之通知在被通知人签收时视为送达，被通知人未签收的不得视为有效的送达。

4. 任何以邮寄方式进行的通知均应采用挂号快件或特快专递的方式进行，并在投邮并经受送达人签收48小时后视为已经送达被通知人（法定节假日顺延）。

5. 任何以传真方式发出的通知在发出并取得传送确认时视为送达，但是，如果发出通知的当日为节假日，则该通知在该节假日结束后的第一个工作日内视为已经送达。

6. 任何以邮件、微信方式发出的通知，须发往指定邮箱、微信号，在发出时即视为送达；

7. 任何一方的上述通讯地址或通讯号码发生变化时，应当在该变更发生后的7日之内通知另一方，否则另一方对于其原通讯方式的通知视为有效通知。

第二十三条 合同生效及其他

1. 本合同自双方法定代表人或授权委托人签字并加盖公章之日起生效。
2. 本合同一式捌份，甲方、乙方各执肆份，每份均具有同等法律效力。
3. 合同附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。
4. 在本合同履行过程中，如有未尽事宜，甲乙双方及时协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。
5. 本合同就网络安全与保密协议、廉洁承诺书进行补充说明。

甲方（盖章）：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）

法定代表人（签字）：

电话：

传真：

签字日期：2023年____月____日

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：

电话：

传真：

签字日期：2023年____月____日

第六部分 投标文件格式

目 录

一、封面

二、※资格审查材料

※（一）供应商基本情况表及营业执照

※（二）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

※（三）投标保证金

（四）中小企业声明函

※（五）供应商认为有必要提供的声明及文件资料

※（六）不参与围标串标承诺书

※（七）政府采购诚信承诺书

三、价格文件

※（一）投标函

※（二）开标一览表

※（三）投标报价明细表

四、商务技术文件

一、投标文件封面

_____ (项目名称)

_____ (项目编号)

投标文件

供 应 商 _____ (电子签章)

法定代表人 _____ (电子签名)

日 期 _____ (年/月/日)

二、资格审查材料

(一) ※供应商基本情况表及营业执照

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账 号						
经营范围						
备 注						

※后附营业执照扫描件

(二) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供 应 商：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日

- 注：1. 法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；
2. 如法定代表人不参加本次投标，应签署《法定代表人授权委托书及法人身份证明》。

法定代表人授权委托书

_____(采购人)_____:

我_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)_____为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性别:

年龄:

单位:

部门:

职务:

供 应 商: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 月 日

(三) ※投标保证金

上传投标保证金缴纳证明文件。

(四) 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业（制造业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(五) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条中规定的条件；

- 1、具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；
- 2、有良好的企业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度经财务报告，新注册企业未满一年的提供财务报表）；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺）；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 5 月至今纳税证明及社保证明（成立不足三个月的提供已缴纳月份））；
- 5、参加政府采购活动近三年内（2020 年 8 月-至今），在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

(六) 不参与围标串标承诺书

(采购人)：

本人作为(单位名称)_____的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

- 一. 我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。
- 二. 我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。
- 三. 我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

供应商单位名称：

供应商法人签名：

供 应 商：_____ (盖单位公章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年_____月_____日

三、价格文件

(一) 投标函

_____：
_____ (供应商名称) 授权 _____ (供应商授权代理人姓名) _____ (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称、项目编号) 招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目采购文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3. 按采购文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价详见开标一览表。

4. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5. 我方承诺完全满足和响应采购文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

6. 我方承诺：完全理解投标报价若超过项目预算时，投标将被拒绝。

7. 我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

8. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

9. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10. 我方承诺：投标文件所提供的一切资料及政采云交易平台申报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

12. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目采购文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

13. 我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

14. 我方承诺：接受采购文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守采购文件的规定。

15. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

16. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

供应商法定代表人或授权代理人联系电话，e-mail：_____

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

※说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。价格文件不得上传至商务技术文件、资格审查文件中，否则投标无效。

(二) 开标一览表

项目名称	
项目编号	
采购内容	
质量目标	
报价	小写： _____ 大写： _____
交货期	
备注	

投标有效期：自报价截止之日起 _____个日历天

供 应 商： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

(三) 投标报价明细表

项目名称:

招标编号:

报价单位: 人民币元

序号	名称	型号和规格	数量	原产地	制造商名称	单价	总价	备注 (制造商类别, 中型、小型、微型)
	货物或服务名称							
							
							
2.	备品备件							
3.	专用工具							
4.	安装、调试、检验							
5.	培训							
6.	技术服务							
总价:								

法定代表人或其委托代理人签字: _____

投标人(盖单位章): _____

- 注:1. 如果投标人认为需要, 每种货物填写一份该表。
 2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
 3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 4. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。
 5. 如果开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表(报价表)内容为准。

※6. 投标总价包含商品到达甲方指定地点位置并能正常使用所需的一切费用, 包括但不限于商品购置费、包装费、安装费、运输费、装卸费、保险费、安装调试费、技术服务费、培训费以及保修保养费、税费等。

※7. 备注栏填写所投货物的制造商类别为大型、中型、小型或微型。

供 应 商: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

四、商务技术文件

(一) 商务偏离表

项目名称：

项目编号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
...			

注：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

(二) 技术规格偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	货物或服务名称	招标文件条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明偏离具体内容

对照《第三部分 项目说明》内容逐条响应。

注：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。技术偏离表内容必须真实，内容虚假者视为虚假应标，取消投标、中标资格

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

后附产品具体说明文件。

(三) 节能产品、环境标志产品、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件（如有）

(四) 实施方案（格式自拟）

(五) 质量保证措施方案（格式自拟）

(六) 售后服务保障（格式自拟）