

克拉玛依市公共资源交易中心 竞争性磋商采购文件

采购文件编号：KZC-JZC-2025-028
采购项目：智慧医务管理平台

采购人：克拉玛依市第二人民医院（克拉玛依市康复医院）

采购代理机构：克拉玛依市公共资源交易中心

2025 年 7 月

目 录

第一篇 邀请书	- 1 -
一、采购项目内容	- 1 -
二、资金来源	- 1 -
三、供应商资格要求	- 1 -
四、有关说明	- 1 -
五、磋商有关规定	- 2 -
六、采购项目需落实的政府采购政策	- 3 -
七、现场踏勘	- 3 -
八、联系方式	- 3 -
第二篇 服务内容及要求	- 4 -
一、项目基本情况	- 4 -
二、服务内容及要求	- 4 -
三、技术参数及要求	- 5 -
★四、其它要求	- 11 -
第三篇 项目商务要求	- 12 -
一、交货期、地点、验收方式	- 12 -
★二、报价要求	- 13 -
三、质量保证及售后服务	- 13 -
四、付款方式	- 14 -
五、知识产权	- 14 -
六、培训	- 14 -
七、其他	- 15 -
第四篇 评审方法、评审标准、响应文件无效条款和终止磋商活动条款	- 16 -

一、评审方法	- 16 -
二、评审标准	- 18 -
三、响应文件无效条款	- 20 -
四、终止磋商活动条款	- 21 -
第五篇 供应商须知	- 22 -
一、供应商	- 22 -
二、采购文件	- 22 -
三、响应文件	- 22 -
四、磋商	- 24 -
五、确定成交供应商	- 24 -
六、成交通知书	- 24 -
七、关于质疑和投诉	- 24 -
八、签订合同	- 26 -
第六篇 合同主要条款和格式合同	- 27 -
一、合同主要条款	- 27 -
二、合同（格式）	- 29 -
第七篇 响应文件格式	- 32 -
一、经济文件	- 32 -
二、资格文件	- 32 -
三、商务文件	- 32 -
四、技术文件	- 32 -
五、其他文件	- 32 -

第一篇 邀请书

克拉玛依市公共资源交易中心受克拉玛依市第二人民医院（克拉玛依市康复医院）的委托，对智慧医务管理平台项目以竞争性磋商方式采购，欢迎有资格的供应商参加。

一、采购项目内容

序号	项目名称	采购预算 (万元)	备注
1	智慧医务管理平台	58	本项目中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业

二、资金来源

财政预算资金。

三、供应商资格要求

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉；（信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道的查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动，同时对信用查询记录和证据打印存档。）
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.参加政府采购活动前三年内，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- 5.本项目面向小微企业。

四、有关说明

（一）获取采购文件

时间：2025年7月1日至2025年7月8日，每天上午00:00至14:00，下午14:

00 至 23: 59

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：线上获取，供应商登陆政采云账户，在线申请获取采购文件

（二）提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 7 月 11 日 10 点 30 分

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

（三）本项目为电子招投标项目，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号（中国银行大厦 10 楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 34-3（美美影城四楼）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763。

（四）本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与投标，应自行承担投标一切费用。

（五）供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（六）供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统（不能用 mac 或者 linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

（七）供应商应当在递交响应文件截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交响应文件截止时间后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

五、磋商有关规定

（一）超过递交响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（二）为确保政府采购公平、公正，禁止关联企业参与同一项目投标。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（二）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（三）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

七、现场踏勘

本项目不组织集中踏勘，供应商可于公告之日起自行联系采购人前往项目现场进行踏勘。

八、联系方式

（一）采购代理机构：克拉玛依市公共资源交易中心

联系人：刘晓艺

电 话：0990-6223256

质疑受理电话：0990-6232397

地 址：克拉玛依市胜利路33号

（二）采购人：克拉玛依市第二人民医院（克拉玛依市康复医院）

联系人：郁文江

电 话：13579526861

地 址：克拉玛依市白碱滩区中兴街78号

第二篇 服务内容及要求

“★”标注的需求内容为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

“▲”标注的需求内容为重要技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

一、项目基本情况

2021 年国家卫健委制定了《医院智慧管理分级评估标准体系（试行）》，要求以“智慧管理”建设为手段，应用信息化、智能化手段开展管理，进一步提升医院管理精细化水平，提升医院现代化管理水平，逐步建成医疗、服务、管理一体化的智慧医院系统；其分级评估结果分为 0~5 级，其中，医疗、护理质控管理、医疗准入管理、不良事件管理、和谐医患关系等作为医院智慧管理分级的评估项目被纳入评估范围。

《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》中，医务管理作为医疗管理要求的必要因素成为二级和三级医院信息化建设的最基本项被纳入建设标准和规范。

目前克拉玛依市第二人民医院（克拉玛依市康复医院）医务管理工作基本采用手工、纸质或 word、excel 等进行各项业务流程处理或管理，效率较低，在医政管理、医疗质量管理、医疗技术管理方面存在很多工作痛点，急需采取专业化的信息系统对医师专业技术档案、医师依法执业授权、医师考核评价、医疗质量核心制度督导检查、新技术新项目管理等方面的医务工作进行全面管理，通过制度体系建设以信息化手段为支撑，持续改进医疗质量、保障医疗安全、提高医疗质控工作效率、改进医疗质量工作方法，辅助医务处提升管理效率和管理水平。

二、服务内容及要求

（一）目标要求

本项目建设目标是实现医务部医、政、教、研各方面工作全面信息化管理，推动医务部科学化、规范化管理医务工作，推进无纸化办公，促进医疗质量全面提升。

专业化的医务管理系统可帮助医务部从手工时代进入到信息化、数字化时代，针对性的解决医务部主要工作痛点，辅助医院持续改进医疗质量、保障医疗安全，改进医务管理

工作方法，提高医务管理工作效率。

本项目建设须满足医院“智慧管理”分级评估 5 级要求，加强智慧医院建设的顶层设计，充分利用智慧管理工具，提升医院精细化、智能化、现代化管理水平。

★（二）建设内容

本项目建设内容包含医师专业技术档案管理、医师考核评价、会诊管理、委员会管理、制度文件管理、核心记录本管理、医疗质量核心制度督导检查、新技术新项目管理、核心制度监测数据、移动端应用等。

三、技术参数及要求

序号	参数名称	技术和性能参数要求
一、系统总体要求		
1	系统总体要求	1、标准化：符合国家医疗卫生信息化标准（如《电子病历系统应用水平分级评价》《医院信息互联互通标准化成熟度测评》等）。 2、一体化：实现医院临床、管理、服务全流程数字化覆盖，支持与现有系统（HIS、EMR、LIS、PACS 等）无缝集成。 3、安全性：保障患者隐私和数据安全。 4、系统需完全自主开发，具有自主知识产权，并且支持国产服务器、国产操作系统、国产数据库、国产中间件。 5、系统需满足信息安全等级保护测评要求。 6、支持医院现有的信息系统和数据库环境。 7、移动设备包括平板、手机，操作系统支持 IOS、安卓及鸿蒙系统。
二、系统详细功能要求		
1、医政管理		
1.1	▲ 医师档案管理	管理医师个人技术信息档案，包括医师执业档案信息管理，资格证书，科研项目、支援信息、获奖情况，医师健康信息等。 1、要求系统在一个界面全面展示以上所有内容，方便用户在一个界面浏览

		到医师的全部档案内容信息。 2、要求医师基本信息包括最高学历、毕业学校、毕业时间、进入医院工作时间、人员类别、最高职称、取得最高职称日期、现聘用职称、现职称聘用日期、执业医师证编码及证书照片、医师资格证编码及证书照片。 3、要求权限信息将普通处方权、抗生素分级处方权、抗肿瘤处方权、精麻毒处方权、手术分级权限直观展示，并且要展示出处方权、精麻毒处方权和医疗技术权限的授权历史记录。 要求权限信息将普通处方权、抗生素分级处方权、抗肿瘤处方权、精麻毒处方权、手术分级权限能直接跟医院系统的对接，做到只在医务管理系统授权，就可与医院电子病历系统、HIS 系统完成授权及业务联动。 4、要求手术权限除显示手术级别外还需显示医师有权限的手术目录明细信息。 5、要求医师信息支持新增录入，也支持批量导入和导出，支持至少 10 种条件组合查询。 6、要求系统可分别导入和导出医师的科研项目、获奖情况、支援信息、手术及操作目录。 7、要求系统具备医师信息汇总统计、医师信息分析功能。
1.2	▲ 医师考核 管理	1、医师考核管理包括医师定期考核评价、医师日常良好行为与不良行为记分（纠纷扣分、表扬加分、配合医务情况评分）。支持手动评分与自动评分相结合，支持医师档案中显示总得分，支持医师评分对比分析，支持医师得分组成明细查询。 2、要求日常记分与医师权限动态关联，通过记分规则实现医师权限动态调整。 3、要求系统支持离退休人员返聘考核功能。 4、要求系统支持新职工轮转考核功能。

1.3	▲会诊管理	1、要求包含外请教授资格管理、院内大会诊、外出会诊管理； 2、支持在线申请会诊，支持短信通知被邀请的专家，支持医务处调整会诊申请相关信息。 3、要求支持填写会诊意见、会诊结果，支持申请科室和医务部对会诊情况进行评价。
1.4	委员会管理	1、要求系统支持对委员会的基本信息进行管理，主要包括委员会名称、委员会成员、办公场所、会议周期、职责、章程（支持附件上传）、主任委员等关键信息进行记录和维护。 2、系统支持对委员会的工作计划进行管理，包括计划的制定录入、附件上传；并可按照委员的关键资料信息进行检索和过滤。 3、系统支持对各种委员会的会议信息进行记录，包括会议主题、时间、地点、会议方式、参会人员、开始时间、结束时间、会议内容等进行记录。
1.5	文件制度管理	1、要求系统支持管理医疗制度类别、医疗制度文件，支持上传和下载并按角色分配上传、查看、下载等权限。 2、要求系统可对文件标题、文号、发文部门、发布时间、承办部门、承办人、转发记录等进行全面管理。 3、支持管理公文文件，支持公文文件的上传和下载并按角色分配上传、查看、下载等权限。
2、医疗质量管理		
2.1	总体要求	1、根据医院需求，要求系统提前内置检查模板不少于 30 个，400 项以上具体检查项目，支持检查项目分类管理。 2、相关检查模板项目内容医院根据自己的需求可以自定义。包括检查项目内容、检查结果类型、结果选项等。
2.2	▲每月医疗质量检查发	1、要求系统可以针对不同科室发布不同的质控重点内容，可以针对不同的月份分别发布不同的质控内容。

	布与自查	2、科室可以根据已发布的质控重点内容，按要求进行质控自查，并由系统自动生成自查内容清单，记录科室自查问题整改情况等。 3、医务部通过系统可以抽查各科室自查情况，并查看自查整改结果，并可根据情况下科室进行抽查。 4、医务处可以查看各科室对检查结果的整改反馈情况，检查结果的反馈支持整改评价。
2.3	▲定期与专项质量检查	1、要求系统内置多种定期现场检查模板，医务部根据模板进行现场检查。 2、支持管理记录本专项检查、交接班本专项检查、节前安全检查、危急值登记处置检查、传染病登记上报检查、医疗台账等各类专项检查。 3、所有检查以选择题方式展示，检查过程中选择各项检查结果，可进行扣分，系统自动生成扣分说明，要求支持上传现场检查照片； 4、医疗督查人员将检查完成后，可以将检查发送给科室进行问题反馈，科室填写原因分析、整改措施，上传整改效果图片。 5、对科室整改不合格、不达标，医务部可以要求再次整改，科室可以在系统中继续填写整改措施，直到整改合格。
2.4	▲病历检查	1、要求系统内置病案首页检查方案，医务处可进行病案首页抽查情况记录及评分。 2、要求系统内置运行病历、终末病历检查方案，医务处可进行病历抽查情况记录并评分。 3、系统支持三级病历质控评分，质控过程中可以在同一界面中浏览患者病历 PDF 并评分。
2.5	▲核心记录本	1、要求系统支持死亡病例讨论、疑难病例讨论、术前讨论、转科记录等临床核心记录本线上记录管理。 2、支持科室台账线上记录管理（科教、质量活动等）。
2.6	▲各项检查	1、要求系统能统计各项督查的未完成整改的科室，并支持手机短信提醒至

	整改完成情况汇总	未完成整改科室的负责人。 2、能统计汇总各科室接受的督查次数及完成整改的次数，形成反馈率（完成整改的比率）的列表。 3、能够统计各项检查数据，形成单次检查报告，可汇总多次检查结果报表，进行全院频发问题排名以及检查时间趋势分析。
3、统计分析		
3.1	▲核心制度监测数据	1、系统支持与院内相关系统对接后，对核心制度数据进行监测分析，包括三级查房、会诊制度、值班交接班、疑难病例讨论、死亡病例讨论、手术安全核查、危急值报告、临床用血审核等方面的重点数据监测统计。 2、系统提供报表统计，支持按时间、科室、医师等各种维度进行查询。
3.2	▲专项管理监测数据	1、系统支持与院内相关系统对接后，对专项管理数据进行监测分析，包括急诊、手术、麻醉、VTE、MDT、住院重返、非计划再手术、肿瘤 TNM 分期等专项管理重点数据监测统计。 2、系统提供报表统计，支持按时间、科室、医师等各种维度进行查询。
4、新技术新项目管理		
4.1	申请管理	系统支持对新技术、新项目的全流程管理,辅助医务部将新技术、新项目的立项申请、审批、人员授权、阶段评价、年度总结、结果评定等全部纳入线上管理。 1、系统支持形成全院和各临床科室新技术新业务目录,并进行分级维护、管理（含申请、审批、人员授权、定期考评、转常规等流程和内容）和临床应用情况统计分析。 2、要求新技术新业务申请时，申请人在线上提交审批表,科主任线上签批，然后转至医务部。审批表的内容可填写项目名称、项目负责人、申请日期、选择项目先进性、项目类别、学科、研究周期、预期成果、立项依据、技术方案，支持选择添加多位主要参加者、填写经费预算、设备保障。审批

		表做成结构化文档，可提供检索。医务部组织论证会后在线上确认审批的结果和批准时间。 3、要求系统提供新技术的授权管理，由科室在线上提交申请,并提供培训考核的资料,科主任审签后提交至医务部;经过相关委员会或组织审批后形成新技术的授权文件。
4.2	流程管理	1、要求系统支持临床医技科室上传每个新技术新业务的半年工作报告、年度工作报告、延期申请等。工作报告中包含适应症掌握情况、安全性、开展例数、并发症、不良反应、随访情况、社会和经济效益、自我评价、医务部评价。 2、要求新技术新业务评定中包含中止项目、转常规等操作。包括中止理由或转常规理由、科室审核意见、医务部审核意见、主任委员审核意见。
5、医务管理移动端		
5.1	▲ 医疗质量 定期检查	1、系统支持在移动端设备中进行医疗质量定期检查，检查数据可通过院内网络实时传输至服务器，PC 端可随时查看。 2、移动端操作方式与 PC 端类似，并支持检查过程中拍照上传。
5.2	▲ 医疗质量 专项检查	1、系统支持在移动端设备中进行医疗质量专项检查，检查数据可通过院内网络实时传输至服务器，PC 端可随时查看。 2、移动端操作方式与 PC 端类似，并支持检查过程中拍照上传。
6、业务学习培训		
6.1	医师培训	业务学习培训，三基培训，对外配合培训，应急培训，其他培训。
6.2	在线考试	1、题库管理，内置 50 万道医学题库，支持自定义题库。 2、试卷管理，创建考试，日常练习，自动阅卷，防作弊管理。
7、系统设置		
7.1	系统设置	支持对用户、角色、菜单、部门的添加、删除、修改、查询。

7.2	数据源管理	系统支持对多数据源进行管理，为对接医院各种第三方系统提供便利。
8、集成展示		
8.1	集成展示	医务管理系统支持在院内综合信息平台做集成展示。
9、自定义模块		
9.1	医疗保障、义诊、值班	活动表单，分类统计参加人员情况。

★四、其它要求

- 1、供应商须承诺投标产品为供应商自身研发，不得转包第三方公司。
- 2、系统所涉及的接口费用由供应商负责。
- 3、供应商承诺项目验收后提供运维服务，包括免费升级、功能完善、故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责系统的升级、与各系统软件供应商的协调。保证系统能够满足国家政策的最新要求，如相关联的其它信息系统升级或发生了调整，及时调整本系统的参数配置、应用功能等以保证系统正常运行。

第三篇 项目商务要求

“★”标注的需求内容为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

一、交货期、地点、验收方式

★（一）交货期

成交供应商应在采购合同签订后 3 个月内建设完成并部署测试完成。

（二）交货地点

克拉玛依市第二人民医院（克拉玛依市康复医院）

（三）项目实施要求

1、项目系统实施的进度计划及控制

项目实施进度要求：成交供应商应根据采购人的实际情况，制定出科学合理的项目实施时间计划表，并提供合理的进度管控措施。

对项目实施的各个阶段包括但不限于：需求分析阶段、系统详细设计、系统实施阶段、系统部署阶段、系统试运行阶段（含系统培训）、系统验收阶段做出详细的计划。

2、全面的项目质量、风险管理体系

根据本项目管理实际需求制定详细的质量保障措施及风险管理措施，其中包括但不限于项目进度管理计划、人员组织安排、项目风险管理等。

（四）验收方式

1.项目实施完毕后，成交供应商需派遣专业技术人员进行现场安装调试，在现场测试系统稳定性等要求，在规定时间内交货和验收，并经采购人确认。验收合格条件如下：

1.1 文档资料：项目管理过程中，技术及管理文档包括但不限于下述材料：

（1）准备阶段：《服务工作计划表》。

（2）需求分析阶段：《业务需求调研报告》、《需求分析报告》。

（3）服务设计研发阶段：《服务概要设计说明书》、《服务详细设计方案》、《内部测试报告》等。

(4) 服务测试阶段: 《服务测试方案》、《测试过程文档》、《服务整体测试报告》。

(5) 服务实施阶段: 《服务实施计划》、《过程文档》、《试运行报告》。

(6) 服务培训阶段: 《培训计划》、《安装维护手册》、《使用操作手册》。

1.2 界面效果: 软件界面在布局上应足够合理; 在界面的视觉效果上应尽量减少使用亮色, 以降低软件对用户眼部的刺激, 同时对加载的图片和皮肤的处理上也应显得大方整洁。

1.3 软件稳定性: 软件的稳定性这里主要包含“功能上的稳定性”和“本身的稳定性”。

功能上的稳定性: 要在保证数据处理准确的同时确保多任务、数据定位和数据查找等功能运行正常且稳定。

软件本身的稳定性: 要确保软件不出现崩溃、卡死等情况; 在对软件窗口进行处理时, 软件界面不会出现断纹、控件错位等不统一的情况。

1.4 功能验收:

系统内功能参数与采购合同一致, 性能指标达到规定的标准, 系统使用。

★二、报价要求

本次报价须为人民币报价, 包含: 软件系统的分析、设计、开发、测试、部署、联调和上线以及所有第三方接口等本项目所涉及的费用、安装调试、验收、技术支持、售后服务、运行维护及相关劳务支出、利润、税金(包括关税、进口货物及其所用原材料、零部件的各种国内、外税费) 保险及政策性规定的各项应有的全部费用。

三、质量保证及售后服务

(一) 产品运维期

★1. 成交供应商对本次采购内容所列系统开发提供 2 年运维服务, 运维服务从双方签署最终验收报告之日算起。

2. 成交供应商所承诺的服务内容应包括: 成交供应商的服务响应及维修等承诺, 详细说明服务能力、服务时间、人员配备、系统故障响应、诊断、应急处理、维修和相应的设备更换计划等; 成交供应商的技术支持和相应软件的升级承诺等。

3. 成交供应商必须保证系统运行的日常监控, 及时发现和排除故障, 保证一线技术支

持人员 7×24 小时的售后服务。

4.在运维期内，成交供应商需免费向采购人提供必要软件升级的服务。

5.在运维期内，成交供应商必须及时响应采购人，当故障发生后 2 小时内赶到现场并及时调查故障原因并修复，直至满足最终验收指标和性能的要求。

6.在运维期结束前，须进行一次全面检查，任何缺陷必须由成交供应商负责调试完善，在完善之后，应将缺陷原因、完善内容、完成及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。

7.成交供应商须定期巡检及调优系统，复杂的运行环境等种种原因会造成系统性能的逐渐下降。通过定期的技术检查，及时排除故障隐患，以免问题发生后影响业务运作，及时调优系统性能，使系统始终处于高效率运行状态。

四、付款方式

（一）合同签订后 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总价 30%的预付款。

（二）成交供应商完成系统需求分析、原型设计、核心功能开发，经采购人确认后 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总价 40%的货款。

（三）系统整体建设完成且通过最终验收，成交供应商交付全部成果（包括源代码、文档等）后 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付剩余合同总价的 30%的款额。

（四）成交供应商提交采购合同、发票等材料，向采购人申请付款。

（五）采购人对成交供应商提交的付款资料审核通过后，以转账方式向成交供应商付款。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、培训

1.培训内容应针对软硬设备的开发和管理、运行与维护管理、用户使用等分类进行。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系

统能正常安全运行。

2.成交供应商应在响应文件中提出培训计划，计划包括培训项目、对象、内容和方式等详细内容。

3.培训人员必须是成交供应商的正式员工或专业的授权培训机构人员。

七、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 评审方法、评审标准、响应文件无效条款和终止磋商活动条款

一、评审方法

（一）评审方法定义

本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加。

（二）评审程序

评审工作由采购机构负责组织，具体评审事务由采购机构依法组建的磋商小组负责。

磋商小组成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。

1、资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查不合格的，将失去供应商资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商符合本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件（注①）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。
		（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供书面声明或相关证明材料
		（3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②）	1.供应商提供书面声明； 2.采购人或采购代理机构将通过信用网站等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。
		（4）法律、行政法规规定的其他条件	本项目面向小微企业

注：

① 供应商提供有效的三证合一营业执照（副本）复印件。

② 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年

内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2、符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的，将按响应文件无效处理。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购文件规定的格式，签署或盖章齐全。
		响应方案	各分包只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	响应文件的响应程度审查	响应文件内容	对采购文件第三篇（★）、第三篇（★）规定的磋商内容作出响应。
		磋商有效期	满足采购文件规定。

3、澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组以书面形式（应当由磋商小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、比较与评价。按采购文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估。

磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后由评审组长组织磋商小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，磋商小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、推荐成交候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的

供应商为本项目成交候选人。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标（评分表中履约能力及服务方案内容）优劣顺序推荐。

二、评审标准

（一）评审因素

智慧医务管理平台项目评分表			
序号	评分项	分值	评标内容
1	报价分	10	满足文件要求且最低报价为基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按公式计算：报价得分=（基准价/报价）×分值。
2	履约能力	6	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来所承担的同类项目较多，每提供 1 个得 2 分，最高得 6 分。（提供的项目清单应包括用户名称及有效联系方式，如提供虚假材料将按相关法规惩处。）
		3	供应商提供由中华人民共和国国家版权局颁布的相关软件著作权证书：如质量管理体系、数据管理系统、人员档案管理系统、技术管理系统、移动应用软件等相关软著。每提供 1 项得 1 分，最高得 3 分。（名称不一定完全符合，但必须包含关键字样，以满足功能要求）
4	技术指标	30	供应商产品满足参数要求，且全部响应且无负偏离的得 30 分，采购文件标注“▲”的重要技术参数每有一项未响应或负偏离的扣 2 分，其他基本参数每有一项未响应或负偏离的扣 0.5 分，扣完为止。
		9	供应商制定项目建设方案，内容包括但不限于①建设背景；②信息化现状；③建设需求；④总体思路；⑤目标定位；⑥项目要点（包括关键技术分析）。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 9 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。
		9	供应商制定项目实施方案：包括但不限于①项目阶段划分及项目阶段时间安排；②项目各阶段工作主要内容；③项目进度保障。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 9 分，每缺少一项内容扣 3 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。
		6	供应商制定项目系统总体设计方案：包括但不限于①项目架构设计；②方案功能设计；③业务流程设计。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。

		6	供应商制定系统安全解决方案，包括但不限于①系统数据库安全；②系统数据安全；③系统使用过程的维护与优化。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	常识性错误；⑤方案内容或安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。
		6	供应商制定质量保证及应急保障方案：包括但不限于①质量保障体系；②质量保障计划；③应急响应时间、处理措施及承诺；④重大事故处理方案。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 6 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
		4	供应商制定运维方案：包括但不限于①运维计划；②运维内容；③运维保证及应急措施；④风险防范。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分；方案中每有一处瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。	
		4	供应商制定交付方案：包括但不限于①交付标准；②交付成果；③验收方式；④验收结论。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分；方案中每有一处瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。	
		4	供应商结合项目特点制定培训计划：包括但不限于①培训计划；②培训方式；③培训内容；④培训教师等。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分；方案中每有一处瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。	
		3	供应商制定本项目人员及资源配置方案，包括但不限于拟投入本项目技术团队人员的①职业资格；②相关经验等，每包括一项上述内容得 1.5 分，最高得 3 分，不提供不得分。 （提供人员名单、职称、职业资格、业绩成果等证明材料）	
合计		100		

说明:评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(二) 关于小微企业

1.在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法(《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》)(财

库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

1.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

2.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

三、响应文件无效条款

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，其响应文件无效：

（一）供应商未通过资格性检查或响应文件未通过符合性检查的；

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（三）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应

商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（四）响应文件未按照采购文件第七篇响应文件格式中所规定签字、盖章的；

（五）响应文件出现多个响应方案或报价的；

（六）报价超出采购文件规定的采购预算的；

（七）响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

（八）响应文件未按照规定加密的。

（九）因供应商自身原因造成响应文件无法解密的。

四、终止磋商活动条款

磋商小组评审时出现以下情况之一的，应予终止磋商活动：

（一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目除外）；

（二）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

终止磋商活动后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 供应商须知

一、供应商

（一）合格供应商条件

合格供应商应完全符合采购文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对采购文件作出实质性响应。

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应，可能导致磋商被拒绝或评定为响应文件无效。

二、采购文件

采购文件是供应商编制响应文件的依据，是磋商小组评判依据和标准。采购文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）采购文件由邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；供应商须知；评审方法、评审标准、响应文件无效条款和终止磋商活动条款；合同主要条款、合同范本；响应文件格式等七部分组成。

（二）采购机构对采购文件所作的一切有效通知、修改、补充及澄清，都是采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

（三）本项目的采购文件、补遗文件（如果有）一律在新疆政府采购网上发布，请各供应商注意浏览、下载。

三、响应文件

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。（编制上传响应文件与相应模块对应）

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）磋商有效期

磋商有效期为递交响应文件截止日期后九十天。

（三）响应文件的签署

1、响应文件采用电子文档。响应文件中应按照采购文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

2、若供应商对响应文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

（四）投标报价

1、供应商应严格按照“响应文件格式”中“报价一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2、磋商小组根据磋商情况，可以要求供应商二次或多次报价。如磋商过程中，采购需求发生实质性变化造成最终报价高于上次报价并做出合理解释的为有效报价；否则，报价得分按 0 分计算。

（五）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、报价一览表总价与报价明细表汇总数不一致的，以报价一览表为准；
- 2、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；
- 5、对不同文字响应文件的解释发生异议的，以中文为准。

磋商小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，供应商同意并签字确认后，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件按无效处理。

（六）响应文件的递交

1、响应文件须在响应文件提交截止时间前递交至指定地点。

2、供应商递交响应文件的地点：见邀请书。

3、逾期递交或未递交到指定地点的响应文件恕不接受。

四、磋商

（一）评审应当在采购文件中“邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）开标由采购机构主持，邀请采购人、供应商参加，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

（三）本次采用网上开标，供应商在线参加开标（不需到现场参加开标）。开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

（四）供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2025 年 7 月 11 日上午 10:30-11:00）用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（2025 年 7 月 11 日上午 10:30-11:00）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

（五）供应商应在开启报价 20 分钟内进行签字确认。

五、确定成交供应商

（一）采购人或其授权的磋商小组应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

（二）如有供应商对评审结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

六、成交通知书

（一）采购人依法确定成交供应商后，采购机构以电子形式发出成交通知书。

（二）成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限、质疑书数量

1、供应商对采购文件如有异议，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

2、供应商对成交结果有异议的，应当在成交公告发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

3、供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购机构提出质疑。

4、质疑函应当包括下列内容：

4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2 质疑项目的名称、编号；

4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.4 事实依据；

4.5 必要的法律依据；

4.6 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5、质疑书数量：一式四份。

（质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载）

（二）质疑答复时限

采购人、采购机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）不予受理或暂缓受理

1、质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了磋商活动后，再对采购文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑时，未提供新的事实证据或法律依据；

1.4 质疑人未参与所质疑的政府采购活动的。

2、质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书内容不符合规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3 质疑书数量不足的。

（四）投诉

1、供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人。

八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在新疆政府采购网上公告，7个工作日内送至市政府采购管理办公室备案，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

第六篇 合同主要条款和格式合同

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过磋商采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照采购文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

2、服务内容

合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。

3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

4、转包或分包

4.1 本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

5、服务质量保证

5.1 乙方应按采购文件规定的服务标准向甲方提供服务。

5.2 乙方提供的服务标准达不到采购文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。

6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7、检查考核

7.1 按甲乙双方约定的考核办法监督检查。

8、合同争议的解决

8.1 当事人友好协商达成一致

8.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

9、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

10、合同生效及其它

10.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

10.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

10.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

10.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

二、合同（格式）

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 服务内容

XX

二、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥ _____元）人民币。

三、 服务要求及标准

XX

四、 服务期限、服务地点

1. 服务期限：
2. 服务地点：

五、 付款方式

XX

六、 服务考核办法

XX

七、 违约责任与赔偿损失

1. XXX

2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理（合同双方一致同意提请克拉玛依区仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼）。

九、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、 其它

- 1.本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第七篇 响应文件格式

一、经济文件

- (一) 报价一览表
- (二) 分项报价明细表

二、资格文件

- (一) 自查表
- (二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (三) 法定代表人身份证明书（格式）
- (四) 法定代表人授权委托书（格式）
- (五) 政府采购领域诚信承诺书（格式）
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

- (一) 响应函（格式）
- (二) 中小企业声明函（格式）

四、技术文件

- (一) 服务方案
- (二) 同类项目业绩

五、其他文件

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

克拉玛依市公共资源交易中心

响 应 文 件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

日期： 年 月 日

一、经济文件

(一) 报价一览表

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称	
项目名称	
投标总价（大写）:	
投标总价（小写）:	
备注:	

供应商：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 分项报价明细表

采购项目名称:

采购项目编号:

序号	分项名称	单价(元)	备注
总 价(元)			
总报价: 人民币 元。(以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符, 如不一致以报价一览表为准)			

- 注: 1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”。
- 3) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的价格中。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月

二、资格文件

(一) 自查表 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
符合性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应文件无效！供应商根据自查结论在对应的☐打“√”。

“必须满足的服务标准”条款自查表

序号	“必须满足的服务标准”条款	证明文件（如有）
1		见响应文件（ ）页
2		见响应文件（ ）页
3		见响应文件（ ）页
4		见响应文件（ ）页
5		见响应文件（ ）页
6		见响应文件（ ）页
7		见响应文件（ ）页
8		见响应文件（ ）页
9		见响应文件（ ）页
.....		见响应文件（ ）页

注： 1.此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

**（二）三证合一营业执照（副本）或事业单位法人
证书（副本）复印件**

（三）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（法定代表人姓名）在_____

（供应商名称）任_____（职务名称）职务，是（供应商名称）

_____的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

(四) 法定代表人授权委托书 (格式)

采购项目名称: _____

致: _____ (采购机构名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是 _____

(供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签字或盖章)

供应商法定代表人:

(签字或盖章)

附: 被授权人身份证正反面复印件。

(供应商公章)

年 月 日

（五）政府采购领域诚信承诺书

_____（单位名称或个人），_____

统一社会信用代码（个人身份证号）是具备《政府采购法》第二十二条条件的供应商，本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时，承诺如下：

（一）严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

（二）保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；我单位（个人）在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录。

（三）承诺本单位（个人）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（四）承诺本单位（个人）将按照信用管理要求，按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

（五）承诺本单位（个人）不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争，守合同、重信用，维护经营者、消费者的合法权益。

（六）失信主体承诺本单位（个人）依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

（七）承诺本单位（个人）同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到市公共信用信息管理系统平台，并予以公开。

单位名称或个人（公章或签名）

年 月 日

(六) 法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

(一) 响 应 函

致：克拉玛依市公共资源交易中心

根据贵方_____项目的采购文件（编号_____），正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交下述文件：

- （1）响应函；
- （2）服务承诺
- （3）与此次磋商有关的商务、技术文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我们承担根据采购文件的规定，完成合同的责任和义务。
- 2、我们已详细审核全部采购文件，参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明或误解的权利。
- 3、我们同意在供应商须知规定的截止日期起遵循本响应文件，并在供应商须知规定的有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。
- 4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何数据或资料。
- 5、我们完全理解贵方有权决定成交供应商。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____

电话、传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商代表姓名：_____ 职务：_____

供应商联系电话：_____ 手机：_____

法定代表人（或授权代理人）签名：_____

日期：_____年____月____日

（二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____行业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____行业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、技术文件

（一）服务方案（格式自定，以下内容可参考）

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		

（二）业绩介绍

同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称及 合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

五、其他

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

（结束）