

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心 竞争性磋商采购文件

采购文件编号：KZC-JZC-2025-027

采购项目：克拉玛依市独山子人民医院急诊临床信息管理系统

采购人：克拉玛依市独山子人民医院

采购代理机构：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

2025 年 6 月

目 录

第一篇 邀请书	1
一、采购项目内容	1
二、资金来源	1
三、供应商资格要求	1
四、有关说明	1
五、磋商有关规定	3
六、采购项目需落实的政府采购政策	3
七、现场踏勘	4
八、联系方式	4
第二篇 项目技术规格、数量及质量要求	5
一、项目基本情况	5
二、技术参数及要求	5
第三篇 项目商务要求	14
一、交货期、地点、验收方式	14
二、报价要求	15
三、质量保证及售后服务	15
四、付款方式	16
五、知识产权	16
六、培训	16
七、其他	16
第四篇 评审方法、评审标准、响应文件无效条款和	18
终止磋商活动条款	18

一、评审方法	18
二、评审标准	20
三、响应文件无效条款	22
四、终止磋商活动条款	23

第五篇 供应商须知24

一、供应商	24
二、采购文件	24
三、响应文件	24
四、磋商	26
五、确定成交供应商	26
六、成交通知书	26
七、关于质疑和投诉	26
八、签订合同	28

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）29

一、合同主要条款	29
二、合同（格式）	32

第七篇 响应文件格式37

一、经济文件	37
二、资格文件	37
三、商务文件	37
四、技术文件	37
五、其他文件	37

第一篇 邀请书

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心受克拉玛依市独山子人民医院的委托，对克拉玛依市独山子人民医院急诊临床信息管理系统项目以竞争性磋商方式采购，欢迎有资格的供应商参加。

一、采购项目内容

序号	项目名称	采购预算 (万元)	备注
1	克拉玛依市独山子人民医院 急诊临床信息管理系统	125	本项目中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业

二、资金来源

财政预算资金。

三、供应商资格要求

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉；

(信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求，根据开标当日“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道的查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动，同时对信用查询记录和证据打印存档。)

- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.参加政府采购活动前三年内，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

- 5.本项目面向中小企业。

四、有关说明

(一) 获取采购文件

时间: 2025 年 6 月 23 日至 2025 年 6 月 30 日, 每天上午 00:00 至 14:00, 下午 14:00 至 23:59

地点: 新疆政府采购网政采云平台 (www.zcygov.cn)

方式: 线上获取, 供应商登陆政采云账户, 在线申请获取采购文件

(二) 提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2025 年 7 月 3 日 16 点 30 分

地点: 新疆政府采购网政采云平台 (www.zcygov.cn)

(三) 本项目为电子招投标项目, 供应商需要使用 CA 加密设备, 凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行线上申领, 或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号 (中国银行大厦 10 楼营业部) 或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 34-3 (美美影城四楼) 进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询, 咨询电话: 95763。

(四) 本项目实行网上投标, 采用电子响应文件, 若供应商参与投标, 应自行承担投标一切费用。

(五) 供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(六) 供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端, 客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用谷歌浏览器, 电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统 (不能用 mac 或者 linux 系统)。客户端请至新疆政府采购网 (www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

(七) 供应商应当在递交响应文件截止时间前, 将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”, 递交响应文件截止时间后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

五、磋商有关规定

（一）超过递交响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（二）为确保政府采购公平、公正，禁止关联企业参与同一项目投标。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。若本次采购的产品属于节能产品、环境标志产品政府强制采购品目清单的，投标人须在投标文件中提供所投标产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书或相关截图等证明材料，未提供或提供不全的将视投标文件未作实质性响应。

（二）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

七、现场踏勘

本项目不组织集中踏勘，供应商可于公告之日起自行联系采购人前往项目现场进行踏勘。

八、联系方式

（一）采购代理机构：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

联系人：刘晓艺

电 话：0990-6223256

质疑受理电话：0990-6232397

地 址：克拉玛依市胜利路 33 号

（二）采购人：克拉玛依市独山子人民医院

联系人：郝华

电 话：0992-3686082

地 址：克拉玛依市独山子区长庆路 1 号

第二篇 项目技术规格、数量及质量要求

一、项目基本情况

克拉玛依市独山子人民医院急诊临床信息管理系统项目为满足急诊相关需求，主要建设内容包含预检分诊、急诊电子病历、急诊护理，急诊会诊、急诊质控统计、设备网关、AI 智能助理、相关硬件等。

二、技术参数及要求

“★”标注的需求内容为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

（一）应用软件功能要求

序号	系统名称	功能说明
1	急诊预检分诊子系统	1、系统符合卫健委《急诊患者病情分级试点指导原则（2011 征求意见稿）》要求。 2、系统按照《医院急诊科规范化流程》（WS/T390-2012）执行病情分诊程序。 3、系统符合《急诊预检分诊专家共识（2018 年版）》标准。 4、支持三种模式适应医院不同的业务流程：先分诊后挂号，先挂号后分诊，分诊同时挂号。 5、支持与 HIS 系统对接（需 HIS 系统配合），自动获取急诊病人挂号信息。 6、支持 120 患者分诊时建档（需 120 对接获取患者信息，与 HIS 系统对接为患者进行建档）。 7、支持智能患者信息获取功能，可通过已经建立患者信息的智能介质（IC 卡、二维码、条形码等）等途径获取患者姓名、性别、证件号、自动计算年龄等身份信息。 8、支持三无患者登记，先分配分诊号，后期可匹配挂号信息。 9、支持群伤患者管理与标识，快速建立群伤患者列表，支持批量分诊功能，批量分诊完成后可随时补充患者的详细分诊信息。 10、支持新建患者分诊关联群伤事件，双向管理群伤患者，可从群伤事件新建群伤患者并一键分诊，也可从分诊患者列表关联群伤事件。 11、支持 120/110/119 护送患者登记 120/110/119 车辆信息及护送患者人员信息。 12、★支持暂存未完成分诊的录入信息，且对于超时未处理的暂存分诊可自动清理。 13、★支持特殊患者的紧急入科操作，支持对需要立即抢救的患者跳过分诊环节，一键快速登记入抢后进行抢救，待抢救完成后可进一步补录该患者分诊信息。 14、支持不同年龄的显示规则（小于 3 小时显示分钟，小于 3 天显示小时，小于 1 年显示天，小于 14 岁显示岁月大于等于 14 显示岁）。 15、支持根据输入的生日自动计算患者年龄。 16、支持手动录入患者身份信息、发病时间、来院方式、主诉等内容。 17、支持登记患者的职业史、过敏史、营养状态等其他情况。 18、支持特殊人群划分和标识，如无名氏、群伤患者、120 患者、老人、儿童、孕产妇等，方便患者信息追踪。 19、支持绿色通道建立与标识，对于绿色通道等紧急抢救患者，可一键开启绿色通道。

		道通知（警铃提醒、语音播报等），并且允许选定床旁监护仪，自动采集体征数据，补录分诊信息。 20、支持患者生命体征数据：血压、心率、SPO2、呼吸、体温的自动采集和直接录入，患者意识状态的快速点选。 21、支持调阅并应用已分诊患者的历史生命体征数据。 22、支持分诊时采集不同区域的监护仪数据，获取准确的患者生命体征。 23、系统支持根据生命体征数据给出自动化分级建议。 24、支持自定义生命体征分级推荐策略。 25、支持患者评分管理，包括：MEWS 评分、REMS 评分、GCS 评分、创伤评分、疼痛评分，支持通过评分进行自动化分级。 26、支持自动评分功能，医护人员无需打开评分界面进行操作，即可实现 MEWS 评分的自动计算。 27、患者评分支持已获取的数据自动代入，主观数据快速点选，自动计算分值。 28、★预检分诊评分项目管理支持灵活配置及扩展管理，可自定义评分对应的自动化分级规则。 29、★支持选择分诊知识库（分类、主诉、判定依据）后系统进行自动化分级并关联患者分诊去向。 30、★支持分诊界面布局自定义，可通过鼠标托拉拽的方式完成界面布局，生成个性化的界面布局。 31、支持急危重患者分诊后直接入科。 32、支持授权人员自定义维护分诊知识库，符合医院实际分诊业务流程。 33、支持根据常见的急诊患者症状进行快捷分诊，支持自动化分级并关联患者分诊去向。 34、支持人工更改自动化分级和去向信息，同时填写分级更改理由。 35、支持人工选择患者分诊级别和去向。 36、支持分诊后打印腕带或分诊条，可以根据医院需要配置打印的信息。 37、支持补打印分诊腕带或分诊条。 38、★支持更新分诊时不打印分诊腕带或分诊条配置，降低纸张消耗。 39、支持查询患者分诊变更记录。 40、支持权限控制是否允许修改他人记录的分诊信息。 41、支持生成腕带或分诊条的电子版本。 42、分诊患者列表支持双级别自定义查询标签，可按科室级别与个人级别进行自定义查询条件设置。 43、支持分诊各项指标统计，如分诊人数、分级患者比例、三无患者占比等。 44、支持统计报表，急诊日报表、分诊病人登记表、分诊工作量统计表自动生成，能够打印和导出。 45、急诊分诊常用统计功能，可以统计的指标有：分诊患者性别比例分布、预检分诊分级分布、分诊患者评分使用情况统计、分诊患者分诊去向统计、分诊患者年龄分布统计、分诊准确率统计等指标。
2	急诊 电子 病历	1、患者列表支持按区域、距挂号时间过滤患者信息。 2、患者列表支持根据患者 ID、姓名、床号精准搜索。 3、患者列表支持用户自定义快捷查询，满足用户常用查询操作。

子系统 (抢救区/留观区)	4、提供列表（列表详情，快捷左侧列表）、床卡两种模式展示在科患者信息，展示信息可配置。 5、患者列表支持标记重点关注的患者，通过图标的颜色变化提醒用户关注的患者。 6、支持收藏病例功能，提供自定义命名进行分类保存病例，能够保存为公共或个人进行查看已收藏患者的诊疗记录，同时支持收藏病例的管理，进行查询、删除、重命名、保存为公共或个人。 7、支持根据患者姓名、诊断内容等查询患者，能够查看患者病历。 8、提供患者病情概览，显示病情基本信息包含分诊信息、体征数据、流转信息并允许修改。 9、支持诊断管理：支持西医 ICD-11。包含一般诊断、疑似诊断和主要诊断。 10、支持管理患者手术信息管理，包含待执行手术与历史手术。 11、提供急诊相关的医学评分工具（包括 MEWS 评分、REMS 评分、GCS 评分、创伤评分、疼痛评分等）供医护使用。 12、患者评分支持已获取的数据自动代入，主观数据快速点选，自动计算分值。 13、患者评分支持以评分趋势图方式呈现，并可在曲线视图模式下选择历史评分进行快速新增。 14、系统提供常用急诊病历、抢救记录、留观病人转入文书记录功能。 15、提供常用的急诊病历模板。 16、提供病历模板配置工具，支持个性化维护各种结构化病历模板。 17、病历首页内容可同步系统中已有信息，同时提供手工填写的功能。 18、提供医疗文书常用的特殊符号集书写病历文书的功能，如：℃，℉，‰，n²，mmol 等。 19、提供文字上、下标功能。 20、支持临床数据“一处输入，全程共享”，自动导入和选择导入相结合的方式，实现各病历之间数据的充分衔接。 21、支持同一患者病历的内部复制。 22、支持与 LIS、PACS 系统对接（需第三方系统配合），能够将检验、检查报告插入到病历文书，医生可根据病情描述需要，自主选择检查、检验报告数据直接将准确的数据插入到病历中任意位置，支持检验异常值结果一键导入。 23、支持以鼠标拖拽的方式快速将已有医嘱/检查/检验/体征/诊断/病情/导管等信息插入到病历指定位置。 24、支持医嘱插入病历文书。 25、支持生命体征插入病历文书。 26、支持导管记录插入病历文书。 27、支持病情记录插入病历文书。 28、支持护理记录单（特护单）调阅与复制病历文书。 29、支持知情同意书患者签字后电子化留档。 30、支持查询病历修改历史痕迹记录，能够查看修改的内容、时间及修改人。 31、支持不带有痕迹信息的整洁打印。 32、支持病历的整体打印。 33、支持病人离院时病程记录合并打印。 34、病历文书允许设定水印打印。
--------------------------	--

		35、支持时间轴展示患者分诊、入科、检验检查开立、会诊申请、转区等关键医疗行为节点信息。 36、支持一键操作患者的转区和出科，自动记录流转信息。 37、支持打印住院证、处方单、检验单等根据医院定制的文书。 38、支持授权人员召回已出科的患者病历。 39、★支持患者出科 8 小时内可继续编辑病历文书，时间可根据医院情况进行调整。 40、支持病历多开，同时编辑多份病历与查询多份病历。 41、支持不同病历同界面的比对参考功能，可快捷引用内容。 42、支持编辑病历时，同界面对照调阅与引用护理记录单内容。 43、布局自定义调整，支持科室级统一布局与个人定制化布局设置。 44、支持设置默认导入数据类型（知识库、医嘱、检验、检查、病情、诊断、导管等）。 45、支持病历编辑过程质控与查询统计。 46、★支持以浏览器方式打开病历进行新建、修改、保存、作废、删除等操作，方便医生随时随地完成病历书写工作。 47、支持历史病历查看与复制、引用。 48、★病历书写与该患者的医嘱/检查/检验/体征/诊断/病情/导管/特护单信息可在同一个界面展现，界面布局自动调整，不需要以切换工作站的方式或弹出页面的方式进行查看，方便医生对相关信息进行查阅调取。
3	急诊 护理 子系统 （抢救区/ 留观区）	1、提供列表（列表详情，快捷左侧列表）、床卡两种模式展示在科患者信息，展示信息可配置。 2、患者床位管理：提供入出科、转床功能；能够用图标显示该床位单元的信息、患者关键临床提示信息。 3、支持患者入科，能够进行床位分配及相关信息录入。支持多个患者同时批量选择分配床位，批量入科。 4、支持患者紧急入科，支持匿名入科、读卡实名入科、对接 his 挂号入科。 5、★支持通过以拖拽床卡的方式进行快速换床操作。 6、★支持通过拖拽未入科患者到空床进行快速入科。 7、患者列表支持按区域、距挂号时间过滤患者信息。 8、患者列表支持根据患者 ID、姓名、床号精准搜索。 9、患者列表支持用户自定义快捷查询，满足用户常用查询操作。 10、患者列表支持标记重点关注的患者，通过图标的颜色变化提醒用户关注的患者。 11、★支持患者概览界面以图形化方式呈现当前患者的护理相关概览（如生命体征趋势、出入量、导管、医嘱及执行情况），以便护士全面掌握当前患者概要情况。 12、★支持结构化护理诊断管理（国际护理诊断 128 项诊断标准），支持护理诊断开立自定义诊断，支持标准诊断内容细化。支持诊断类型的快速选择。 13、支持对于已绑定监护仪设备的患者在患者概览显示模拟呈现的监护波形图。 14、支持以时间和事件两个维度展示患者的动态救治路线，以便医护及时掌握患者救治情况。 15、★支持患者概览界面自定义布局，可通过鼠标托拉拽的方式完成界面布局，生成个性化的界面布局。 16、支持补充录入患者历史手术信息。

	17、支持患者概览界面内容自定义配置，可扩展概览界面显示内容。 18、支持在患者概览直接编辑患者的过敏数据。 19、患者列表支持提示患者的未执行医嘱内容。 20、支持医嘱自动转抄，系统记录护士的核对、执行情况。 21、支持医嘱拆分：医生根据频次下达医嘱之后，系统可以帮助护士将医嘱进行拆分。执行护士可根据自动生成的每个班次的执行工作清单，来进行药物、输液、治疗等工作。 22、支持医嘱执行单个药品执行与批量药品执行，批量执行支持单次核对与双次核对混合执行。 23、支持医嘱执行时，单个药品瓶贴打印与批量打印瓶贴与医嘱单。 24、支持医嘱执行，逾期未执行医嘱提醒。 25、支持医嘱执行时，护士手动修改计划执行时间。 26、支持医嘱执行环节自动统计当前列表医嘱执行数汇总，入量汇总。 27、支持展示当前班次的医嘱执行与总数和入量汇总。 28、支持新医嘱提醒。 29、支持皮试未执行时，皮试关联药品执行的风险提醒。 30、支持皮试阳性时，皮试关联药品执行的风险管理。 31、支持皮试医嘱执行及皮试结果录入，支持与电子医嘱系统对接（需电子医嘱系统配合），能够将皮试结果反馈给医生。 32、支持皮试医嘱与毒麻精用药的双核对，双执行，可灵活配置单核对、双核对。 33、支持医嘱执行项与入量自动关联。 34、支持集中快速录入、批量录入、批量导入观察项/出入量/导管信息。 35、支持以曲线图方式呈现患者生命体征观察项/出入量等护理数据。 36、支持动态回放曲线变化。 37、支持导管与出入量的自动关联。 38、支持大小便方式的特殊记录，如正常排便、导尿、长期导尿、小便失禁、大便失禁、人工肛门、灌肠等方式。 39、支持导管知识库管理，包含导管名称、使用部位、插入深度、使用有效期预设等。 40、支持患者导管记录：提供插管时间、重置及拔管时间，记录导管的类型、规格、引流液的颜色、性质及量，穿刺部位的皮肤情况。 41、支持导管更换提醒及引流液颜色风险警告。 42、★支持导管风险预警与风险评估管理，不同风险等级显示不同颜色且可配置。 43、支持在人体图上显示当前全部导管及插管部位，支持鼠标移动到导管标记上预览该导管重点信息。 44、★支持以甘特图的方式显示导管信息，显示包括插管、拔管、导管监测事件标记等内容。 45、支持以时间轴的方式记录导管维护的事件，直观可见导管发生的变化。 46、支持患者观察项记录：自动汇总床边设备能够采集到的生命体征数据。 47、护理病情记录支持选择并导入历史检验数据、支持护理文书特殊字符录入。 48、支持护理病情特殊字符维护，用户自定义扩展特殊字符库。 49、支持病情记录界面布局鼠标自定义拖拽布局。
--	--

		50、支持一键生成特护单，已获取的数据自动代入特护单，支持特护单的放大和缩小、翻页、打印预览和打印。 51、支持患者出入量统计：帮助计算补液量，帮助换算用药剂量。 52、支持统计数据记录项目每个时间点、24 小时、当日患者出入量的统计出入总量和平衡量。 53、支持编辑及打印护理评估单。 54、护理评估单支持客观内容自动代入，主观内容快速填充。 55、患者评分支持以评分趋势图方式呈现，并可在曲线视图模式下选择历史评分进行快速新增。 56、支持护理整体监测数据、体温单数据、病情记录、医嘱执行、特护单数据互通。 57、体温单记录数据可自动同步获取护理记录内容，可自动获取出入科事件，同时支持手动记录及修改时间。 58、体温单支持定制化录入护理项目及数值。 59、★体温单支持鼠标拖拽批量绘制患者生命体征，并可单点鼠标拖拽微调。 60、体温单支持国家规范标准及定制化项目栏内容。 61、★体温单定制化配置可通过图形化的配置界面进行快速便捷的设置，支持图线样式、节点图标等设置。 62、体温单支持的放大和缩小、翻页、打印预览和打印。 63、护理文书记录支持结构化模板，支持动态病情录入，快速录入护理记录，用户可以维护模板内容，减少护士书写护理记录的用时，规范医疗文书。 64、护理文书支持一键生成，且可以在护理文书界面进行护理数据双向编辑，如：生命体征、出入量、医嘱执行量、病情记录等。 65、护理记录单支持按区划分建立分时段的护理记录单，支持护理记录单多开查看功能。 66、支持护理记录单出入量汇总行按 24 小时、按班次、按用户自定义方式进行统计数据插入。 67、护理记录单支持区域模板，抢救区是抢救模板、留观区是留观模板、急诊科通用模板等。 68、支持浏览器直接编辑护理记录。 69、支持护理记录防他人篡改。 70、护理文书支持所见即所得打印模式。 71、★支持患者出科 8 小时内可继续编辑护理文书，出科后允许编辑的时间范围能够根据医院情况进行调整设置。 72、患者产生护理数据如：体征、病情记录，但未创建特护单，系统可在患者流转时，自动提醒，保证护理文书质量。 73、支持患者流转时自动检查与提醒患者医嘱执行情况，未完成时弹窗确认。 74、★支持在患者出科时确认急诊科室质控指标数据，为科室质控提供有效的数据支撑。 75、★支持患者流转与出科时再次确认分诊级别，以完善分诊准确率计算，优化科室分诊流程与分诊标准。
4	急诊 会诊	1、支持申请急会诊、普通会诊。 2、支持申请多科室会诊。

	管理	3、提供常规的会诊目的模板，快速完善会诊文书。 4 支持会诊理由通过导入患者生命体征、检验检查等数据完成快速录入。 5、提供会诊查询功能，支持查看和导出患者的历史会诊记录。 6、详细记录会诊意见、会诊医生到达及完成时间等信息。 7、会诊医生的会诊意见支持远程链接方式书写。 8、支持会诊中断与恢复功能。 9、提供会诊取消功能。 10、支持根据会诊状态进行筛选会诊记录。 11、支持会诊完成后，自动生成会诊病历。 12、支持会诊文书打印。 13、支持发起会诊时，语音播报通知，医生收到消息后，不仅有消息提醒，并可直接播报会诊内容。
5	急诊质控统计管理子系统	1、急诊科管理驾驶舱，在一个界面直观呈现：急诊科就诊人次、挂号人次、累计死亡病例数、不同病情分级的患者 24 小时就诊时间分布、年急诊患者 365 天就诊时间分布、2015 年 10 项急诊质控指标、2024 年急诊医学专业医疗质量控制指标 16 项。 2、2015 版 10 项急诊质控指标（包括指标定义、计算公式、指标意义、指标实际值、同比值、环比值、预期值（参考值））：急诊科医患比、急诊科护患比、急诊各级患者比例、抢救室滞留时间中位数、急性心肌梗死（STEMI）患者平均门药时间及门药时间达标率、急性心肌梗死（STEMI）患者平均门球时间及门球时间达标率、急诊抢救室患者死亡率、急诊手术患者死亡率、ROSC 成功率、非计划重返抢救室率。 3、2024 版 16 项急诊质控指标（包括指标定义、计算公式、指标意义、指标实际值、同比值、环比值、预期值（参考值））：急诊科医患比（EM-SI-01）、急诊科护患比（EM-SI-02）、抢救室滞留时间（中位数）（EM-ME-03）、急诊分级分诊执行率（EM-ME-04）、急诊 IV 级患者静脉输液使用率（EM-ME-05）、心肺复苏（CPR）质量监测率（EM-CA-06）、心脏骤停复苏成功率（EM-CA-07）、复苏成功后昏迷患者目标体温管理实施率（EM-CA-08）、心脏骤停患者出院存活率（EM-CA-09）、脓毒性休克 1 小时内抗菌药物使用率（EM-SS-10）、急诊重症监护病房（EICU）脓毒性休克患者病死率（EM-SS-11）、急诊创伤患者创伤量化评估率（EM-ET-12）、严重创伤患者就诊—手术时间（中位数）（EM-ET-13）、严重创伤患者 24 小时存活率（EM-ET-14）、急诊中心静脉置管早期血管并发症发生率（EM-EP-15）、体外膜肺氧合辅助心肺复苏（ECPR）实施时间（中位数）（EM-EP-16）。 4、可设置指标的期望值或预警值，并给予警示。 5、支持不同指标的同比与环比变化配置、计算及展示。 6、支持以饼状图、柱状图、热力图、散点图、折线图、仪表盘、词云图、面积图、桑基图等多种方式定制数据展示方式。 7、支持急诊质控指标链接到原始数据，便于指标溯源。 8、急诊科常用统计功能，可以统计的指标有：当天急诊挂号人次、急诊患者分诊后平均等待时间、急诊科当天床位占用比例、急诊科死亡例数、急诊留观时间分布统计等指标。

		9、急诊科常用科室管理统计功能，可以统计的指标有：急诊医务人员工作量统计、患者就诊人数的统计、患者诊疗时间统计。 10、支持配置消息通知栏，接收与显示消息，可控制消息显示的时效。 11、支持灵活的配置管理，可自定义统计与质控项目，并在配置时支持预览。
6	设备网关子系统	1、支持接入急诊科内具备输出协议及接口的主流厂商监护仪、呼吸机设备。 2、支持将对接的设备数据同步至服务器进行数据存储。
7	AI 智能助理	急诊系统支持集成 AI 智能助理，基于大模型推理能力提供智能问答服务，支持普通问题和医学知识解答、诊疗建议参考、病例辅助分析等功能，可根据医生输入实时推理并生成对应问题的回复。

(二) 硬件产品功能要求

序号	名称	参数	数量/单位
1	智能数据接入网关	★1、软硬一体的智能数据接入网关，能够实现集中采集急诊科临床设备数据；需与急诊系统在接口协议、数据传输、控制软件等方面完全兼容，以达到更好的适配性。 ★2、CPU ≥ 1.8GHz 四核；内存≥4GB DDR4；存储≥128 GB。 ★3、具备电源指示灯，报警灯；复位按键；WIFI/蓝牙模块。 ★4、网口≥2*RJ45；串口≥4*RS232/422/485；USB USB3.0Type A。 ★5、需提供中国质量认证中心 CCC 证书复印件。	1 台
2	分诊台工作站	Intel Core i5, 8GB 内存, 1T 硬盘, 无光驱, USB 键鼠, Win11 专业版 64bi, 23.8 寸显示器。	1 台
3	抢救/留观区医生工作站	Intel Core i5, 8GB 内存, 1T 硬盘, 无光驱, USB 键鼠, Win11 专业版 64bi, 23.8 寸显示器。	2 台
4	主任工作站	Intel Core i5, 8GB 内存, 1T 硬盘, 无光驱, USB 键鼠, Win11 专业版 64bi, 23.8 寸显示器。	1 台
5	打印机	黑白 A4 自动双面高速打印机, 最高分辨率 1200 x 1200 dpi; 黑白打印速度 38ppm; 处理器 1200MHz, 内存: 256MB, 支持有线网络打印。	1 台
6	腕带打印机	1、分辨率: 203DPI, 打印速度: 50~152mm/s, 打印宽度: 20mm-104mm, 最大标签长度 991MM。 2、内存 128MB 闪存; 通讯接口 USB, 网口, 蓝牙 4.0, WIFI。 3、可移动黑标传感器, 从中心到左侧的有限范围, 偏离中心的固定间隙传感器。 4、两种打印方式, 可直接在热敏纸上打印, 无需安装碳带, 或者安装 74M 小卷芯碳带后, 可打印铜版纸/亚银纸/吊牌等。	1 台
7	分诊/	1、分辨率: 203DPI, 打印速度: 50~152mm/s, 打印宽度: 20mm-104mm。	1 台

	输液标签打印机	2、内存 128MB 闪存；通讯接口 USB，网口，蓝牙 4.0，WIFI。 3、可移动黑标传感器，从中心到左侧的有限范围，偏离中心的固定间隙传感器。 4、两种打印方式，可直接在热敏纸上打印，无需安装碳带，或者安装 74M 小卷芯碳带后，可打印铜版纸/亚银纸/吊牌等。	
8	身份证读卡器	1、主机尺寸 144*110*31.5mm，重量 300g。 2、CPU：72M 32bit 高性能处理器；存储器：64KB 片载 Flash，20KB 片载 RAM；蜂鸣器：300*2300Hz；电源：DC5V（通过 USB 接口供电）；支持 USB2.0、3.0；支持免驱动安装；可定制 RS232 串口，支持配合摄像头使用，支持多种开发定制，支持 EXCEL 自动填写和导出，三级密钥管理体系。 3、支持符合 Type A 和 Type B 规范的非接触卡，支持识读外国人永久居留身份证功能。 4、内置公安部授权的居民身份证安全控制模块（SAM），符合中国第二代身份证阅读设备标准；读卡距离 0~5CM，读卡速度≤1S。	1 台
9	扫描枪	1、影像式扫描（1040*720 像素阵列）图像传感器 CMOS，尺寸 60mm*166mm*84mm；支持 USB 接口；支持蓝牙接收；支持解码 LED 灯；蜂鸣器；可读取标准 1D，PDF，2D 和 DotCode 符号。 2、2730mAh 锂电池，可扫描 5 万次，续航时间 14 小时。 3、防护等级 IP40。	1 台
10	一体机工作站	一体机电脑，Intel Core i5 2.0G 8C/8GB DDR4 内存，256 SSD 硬盘，无光驱，USB 键鼠，无线网卡，Win11 home 64bit，23.8 寸显示器。	2 台
11	移动推车	配置可升降气弹簧的机构，通过底座中央的脚踏板升降控制，升降行程 250±10mm，升降负荷≥12Kg，工作台面高度：780mm-1030mm。台面中间可翻盖打开，便于实现放置迷你主机加显示器的配置方案，底座为高强度金属结构框架加 ABS 工程塑料包壳表面，尺寸：490mm（L）×460mm（W）。	2 台
12	串口服务器	以太网端口数量 1；串口端口数量 1；串口类型：RS-232；速率：10/100 Mbps，自适应 MDI/MDIX；接头：8 针 RJ45；电磁隔离保护：内建 1.5 KV；接头：DB9 针式；支持 Windows/Linux COM/TTY 串口驱动程序模式，支持有线网络。	6 套

第三篇 项目商务要求

一、交货期、地点、验收方式

（一）交货期

★成交供应商应在采购合同签订后 90 日内建设完成并部署测试完成。

（二）交货地点

克拉玛依市中心医院独山子人民医院

（三）项目实施要求

1、项目系统实施的进度计划及控制

项目实施进度要求：成交供应商应根据采购人的实际情况，制定出科学合理的项目实施时间计划表，并提供合理的进度管控措施。

对项目实施的各个阶段包括但不限于：需求分析阶段、系统详细设计、系统实施阶段、系统部署阶段、系统试运行阶段（含系统培训）、系统验收阶段做出详细的计划。

2、全面的项目质量、风险管理体系

根据本项目管理实际需求制定详细的质量保障措施及风险管理措施，其中包括但不限于项目进度管理计划、人员组织安排、项目风险管理等。

（四）验收方式

1.项目实施完毕后，成交供应商需派遣专业技术人员进行现场安装调试，在现场测试系统稳定性等要求，在规定时间内交货和验收，并经采购人确认。验收合格条件如下：

1.1 文档资料：项目管理过程中，技术及管理文档包括但不限于下述材料：

（1）准备阶段：《服务工作计划表》。

（2）需求分析阶段：《业务需求调研报告》、《需求分析报告》。

（3）服务设计研发阶段：《服务概要设计说明书》、《服务详细设计方案》、《内部测试报告》等。

（4）服务测试阶段：《服务测试方案》、《测试过程文档》、《服务整体测试报告》。

（5）服务实施阶段：《服务实施计划》、《过程文档》、《试运行报告》。

(6) 服务培训阶段：《培训计划》、《安装维护手册》、《使用操作手册》。

1.2 界面效果：软件界面在布局上应足够合理；在界面的视觉效果上应尽量减少使用亮色，以降低软件对用户眼部的刺激，同时对加载的图片和皮肤的处理上也应显得大方整洁。

1.3 软件稳定性：软件的稳定性这里主要包含“功能上的稳定性”和“本身的稳定性”。

功能上的稳定性：要在保证数据处理准确的同时确保多任务、数据定位和数据查找等功能运行正常且稳定。

软件本身的稳定性：要确保软件不出现崩溃、卡死等情况；在对软件窗口进行处理时，软件界面不会出现断纹、控件错位等不统一的情况。

1.4 功能验收：

系统内功能参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准，系统使用。

★二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：软件系统的分析、设计、开发、测试、部署、联调和上线以及所有第三方接口等本项目所涉及的费用、安装调试、验收、技术支持、售后服务、运行维护及相关劳务支出、利润、税金（包括关税、进口货物及其所用原材料、零部件的各种国内、外税费）保险及政策性规定的各项应有的全部费用。

三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

★1.成交供应商对本次采购内容所列系统开发提供一年运维服务，硬件设备三年质保期，从项目竣工验收合格之日起算。

2.成交供应商所承诺的服务内容应包括：成交供应商的服务响应及维修等承诺，详细说明服务能力、服务时间、人员配备、系统故障响应、诊断、应急处理、维修和相应的设备更换计划等；成交供应商的技术支持和相应软件的升级承诺等。

3.成交供应商必须保证系统运行的日常监控，及时发现和排除故障，保证一线技术支持人员 7×24 小时的售后服务。

4.在运维期内，成交供应商必须及时响应采购人，当故障发生后 2 小时内赶到现场

并及时调查故障原因并修复，直至满足最终验收指标和性能的要求。

5.在运维期内，成交供应商需免费向采购人提供必要软件升级的服务。

6.在运维期内，定期巡检及调优系统，通过定期的技术检查，及时排除故障隐患，以免问题发生后影响业务运作；及时调优系统性能，使系统始终处于高效率运行状态。

7.在运维期结束前，须进行一次全面检查，任何缺陷必须由成交供应商负责调试完善，在完善之后，应将缺陷原因、完善内容、完成及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。

四、付款方式

（一）合同签订后，采购人向成交供应商支付合同总价 30%的预付款。

（二）成交供应商按采购合同交货并完成安装调试，经验收合格后，采购人向成交供应商支付合同总价 70%的款额。

（三）成交供应商提交采购合同、发票等材料，向采购人申请付款。

（四）采购人对成交供应商提交的付款资料审核通过后，以转账方式向成交供应商付款。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、培训

1.培训内容应针对软硬设备的开发和管理、运行与维护管理、用户使用等分类进行。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行。

2.成交供应商应在响应文件中提出培训计划，计划包括培训项目、对象、内容和方式等详细内容。

3.培训人员必须是成交供应商的正式员工或专业的授权培训机构人员。

七、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 评审方法、评审标准、响应文件无效条款和终止磋商活动条款

一、评审方法

（一）评审方法定义

本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加。

（二）评审程序

评审工作由采购机构负责组织，具体评审事务由采购机构依法组建的磋商小组负责。

磋商小组成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。

1、资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查不合格的，将失去供应商资格。

资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件（注①）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供书面声明或相关证明材料（见格式文件）
		（3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②）	1.供应商提供书面声明（见格式文件）； 2.采购人或采购代理机构将通过信用网站等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。
		（4）法律、行政法规规定的其他条件	供应商为中小企业。

注：

①供应商提供有效的三证合一营业执照（副本）复印件。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2、符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的，将按响应文件无效处理。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人授权委托书及被授权人身份证明有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		响应方案	各分包只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	响应文件的响应程度审查	响应文件内容	对采购文件第二、三篇（★）的磋商内容作出响应。
		磋商有效期	满足采购文件规定。

3、澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组以书面形式（应当由磋商小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、比较与评价。按采购文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估。

磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后由评审组

长组织磋商小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，磋商小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、推荐成交候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐三名供应商为本项目成交候选人。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标评审后得分由高到低顺序排列。

二、评审标准

（一）评审因素

克拉玛依市独山子人民医院急诊临床信息管理系统评分表				
序号	评分项	分值	评标内容	
1	报价分	15	满足文件要求且最低报价为基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按公式计算：报价得分=（基准价/报价）×分值。	
2	履约能力	6	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来所承担的同类项目较多，每提供 1 个得 2 分，最高得 6 分。（提供的项目清单应包括用户名称及有效联系方式，如提供虚假材料将按相关法规惩处。）	
3	技术指标	40	供应商产品满足参数要求（除招标文件标注“★”的符合性审查参数之外），且全部响应且无负偏离的得 40 分，参数每有一项未响应或负偏离的扣 0.4 分，扣完为止。	
		9	供应商制定项目建设方案，内容包括但不限于①建设背景；②信息化现状；③建设需求；④总体思路；⑤目标定位；⑥项目要点（包括关键技术分析）。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 9 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	本项评审内容中所称的“瑕疵”包括但不限于①内容表述不完整或缺少关键分析点；②方法及措施不科学、不合理；③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑
		9	供应商制定项目实施方案：包括但不限于①项目阶段划分及项目阶段时间安排；②项目各阶段工作主要内容；③项目进度保障。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 9 分，每缺少一项内容扣 3 分；方案中每有一处瑕疵的扣 2 分，扣完为止。	

		8	供应商制定质量保证及应急保障方案：包括但不限于①质量保障体系；②质量保障计划；③应急响应时间、处理措施及承诺；④重大事故处理方案。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	辑漏洞；④常识性错误；⑤方案内容或安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。
		6	供应商制定培训方案：包括但不限于①培训计划；②培训方式；③培训内容；④培训教师。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 6 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
		5	供应商制定本项目人员及资源配置方案，包括但不限于拟投入本项目技术团队人员的①职业资格；②相关经验。每包括一项上述内容得 2.5 分，最高得 5 分，不提供不得分。 （提供人员名单、职称、职业资格、业绩成果等证明材料）	
		2	供应商根据采购人实际情况提出创新服务举措或其他合理化建议，每提出一条具有可行性的内容得 1 分，最高得 2 分。	
4	政策性加分	2	投标产品属于《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）范围内的节能产品的，有一款得 1 分，最多得 2 分。（提供在全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图或具有有效的节能产品认证证书）	
		2	投标产品属于《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）范围内的环境标志产品的，有一款得 1 分，最多得 2 分。（提供在全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图或具有有效的环境标志产品认证证书）	
合计		104		

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）关于小微企业：

1.在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法（《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号））规定的中小企业扶持政策：

1.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中

小企业商号或者注册商标；

1.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

2.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（三）政策性加分的相关说明：

节能、环保产品以全国认证认可信息公共服务平台查询信息或由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。（投标人须提供查询结果的网页截图或认证证书，未按要求提供的不得分）

查询网址：<http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page>

三、响应文件无效条款

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，其响应文件无效：

（一）供应商未通过资格性检查或响应文件未通过符合性检查的；响应文件中没有采购人要求的完整设备出厂鉴定报告、进口产品技术鉴定报告的；供应商在技术参数响

应表中不能详细列明参数，直接复制采购文件参数的；

（二）供应商超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）的；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（四）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（五）同一分包的货物，制造商参与磋商，再委托代理商参与磋商的；

（六）响应文件未按照采购文件第七篇响应文件格式中所规定签字、盖章的；

（七）响应文件出现多个响应方案或报价的；

（八）报价超出采购文件规定的采购预算的；

（九）产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（十）供应商的交货期、质量保证期及磋商有效期不满足采购文件要求的；

（十一）响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件
的；

（十二）响应文件未按照规定加密的。

（十三）因供应商自身原因造成响应文件无法解密的。

四、终止磋商活动条款

磋商小组评审时出现以下情况之一的，应予终止磋商活动：

（一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外）；

（二）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

终止磋商活动后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 供应商须知

一、供应商

（一）合格供应商条件

合格供应商应完全符合采购文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对采购文件作出实质性响应。

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应文件无效。

二、采购文件

采购文件是供应商编制响应文件的依据，是磋商小组评判依据和标准。采购文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）采购文件由邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；供应商须知；评审方法、评审标准、响应文件无效条款和终止磋商活动条款；合同主要条款、合同范本；响应文件格式等七部分组成。

（二）采购机构对采购文件所作的一切有效通知、修改、补充及澄清，都是采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

（三）本项目的采购文件、补遗文件（如果有）一律在新疆政府采购网上发布，请各供应商注意浏览、下载。

三、响应文件

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。（编制上传响应文件与相应模块对应）

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）磋商有效期

磋商有效期为递交响应文件截止日期后九十天。

（三）响应文件的签署

1、响应文件采用电子文档。响应文件中应按照采购文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

2、若供应商对响应文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

（四）报价

1、供应商应严格按照“响应文件格式”中“报价一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2、磋商小组根据情况，可以要求供应商二次或多次报价。如磋商过程中，采购需求发生实质性变化造成最终报价高于上次报价为有效报价；否则，报价得分按 0 分计算。

（五）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、报价一览表总价与报价明细表汇总数不一致的，以报价一览表为准；
- 2、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；
- 5、对不同文字响应文件的解释发生异议的，以中文为准。

磋商小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，供应商同意并签字确认后，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件作无效处理。

（六）响应文件的递交

- 1、响应文件须在响应文件提交截止时间前递交至指定地点。
- 2、供应商递交响应文件的地点：见邀请书。
- 3、逾期递交或未递交到指定地点的响应文件恕不接受。

四、磋商

（一）评审应当在采购文件中“邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）开标由采购机构主持，邀请采购人、供应商参加，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

（三）本次采用网上开标，供应商在线参加开标（不需到现场参加开标）。开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

（四）供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2025 年 7 月 3 日下午 16:30-17:00）用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（2025 年 7 月 3 日下午 16:30-17:00）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

（五）投标人应在开启报价 20 分钟内进行签字确认。

五、确定成交供应商

（一）采购人或其授权的磋商小组应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

（二）如有供应商对评审结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

六、成交通知书

（一）采购人依法确定成交供应商后，采购机构以电子形式发出成交通知书。

（二）成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限、质疑书数量

1、供应商对采购文件如有异议，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

2、供应商对采购结果有异议的，应当在成交公告发布之日起七个工作日内以书面

形式向采购人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

3、供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购机构提出质疑。

4、质疑函应当包括下列内容：

4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2 质疑项目的名称、编号；

4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.4 事实依据；

4.5 必要的法律依据；

4.6 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5、质疑书数量：一式四份。

（质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载）

（二）质疑答复时限

采购人、采购机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）不予受理或暂缓受理

1、质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了采购活动后，再对采购文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑时，未提供新的事实证据或法律依据；

1.4 质疑人未参与所质疑的政府采购活动的。

2、质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书内容不符合规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3 质疑书数量不足的。

（四）投诉

1、供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人。

八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在新疆政府采购网上公告，7个工作日内送至市政府采购管理办公室备案，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《政府采购合同》签订。

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过磋商采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照采购文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5 技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3 合同货物单价为不变价。

4、转包或分包

4.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

5、质量保证及售后服务

5.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

5.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

5.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方应按本项目“第三篇 项目商务要求”中售后服务的要求处理。

5.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7、检查验收

7.1 供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

7.2 货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方的磋商时提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照采购文件和响应文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3 货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭证。

8、索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1 供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2 根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9、知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10、合同争议的解决

10.1 当事人友好协商达成一致

10.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12、合同生效及其它

12.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

12.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

12.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

12.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

二、合同（格式）

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额： ¥； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、 合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、 货物或服务要求

XX

XXX

四、 交货期、交货方式及交货地点（服务期限、服务方式）

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

五、 付款方式

按用户需求书的要求

六、 质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为 X 年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。

七、 安装与调试

乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、 验收：

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合

质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理（合同双方一致同意提请克拉玛依区仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼）。

十一、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、 其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承

担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、 合同生效

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式 X 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：（此部分信息应当按照供应商开户许可证信息填写，保证后期资金支付准确）

银行帐号：

开 户 行：

第七篇 响应文件格式

一、经济文件

- (一) 报价一览表
- (二) 分项报价明细表

二、资格文件

- (一) 自查表
- (二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (三) 法定代表人身份证明书（格式）
- (四) 法定代表人授权委托书（格式）
- (五) 政府采购领域诚信承诺书（格式）
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

- (一) 响应函（格式）
- (二) 中小企业声明函（格式）
- (三) 售后服务

四、技术文件

- (一) 技术参数响应/偏离表
- (二) 同类项目业绩介绍

五、其他文件

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

响 应 文 件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

日期： 年 月 日

一、经济文件

(一) 报价一览表

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称	
投标总价（大写）:	
投标总价（小写）:	
备注:	

注：包括产品加工、运输装卸以及所必须的材料、劳务、机械设备等所涉及的费用、验收、安装调试、技术支持、售后服务、维修质保及相关劳务支出、利润、税金（包括关税、进口货物及其所用原材料、零部件的各种国内、外税费）保险及政策性规定的各项应有的全部费用。

供应商：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 分项报价明细表

采购项目名称:

采购项目编号:

序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)
总报价: 人民币 元。(以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符,如不一致以报价一览表为准)						

注: 1) 以上内容必须与《报价一览表》一致;

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;

3) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商价格中;

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月

二、资格文件

(一) 自查表 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
符合性 审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应文件无效！供应商根据自查结论在对应的☐打“√”。

“必须满足的技术参数或服务标准”条款自查表

序号	“必须满足的技术参数或服务标准”条款	证明文件（如有）
1		见响应文件（ ）页
2		见响应文件（ ）页
3		见响应文件（ ）页
4		见响应文件（ ）页
5		见响应文件（ ）页
6		见响应文件（ ）页
7		见响应文件（ ）页
8		见响应文件（ ）页
9		见响应文件（ ）页
.....		见响应文件（ ）页

注： 1.此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

**(二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）
复印件**

（三）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称： _____

致： _____（采购代理机构名称）：

_____（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）
任_____（职务名称）职务，是（供应商名称）_____的法
定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

（四）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（采购机构名称）：

_____（供应商法定代表人名称）是_____（供应商名称）

的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：

供应商法定代表人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

附：被授权人身份证正反面复印件。

（供应商公章）

年 月 日

（五）政府采购领域诚信承诺书

_____（单位名称或个人），_____

统一社会信用代码（个人身份证号）是具备《政府采购法》第二十二条条件的供应商，本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时，承诺如下：

（一）严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

（二）保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；我单位（个人）在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录。

（三）承诺本单位（个人）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（四）承诺本单位（个人）将按照信用管理要求，按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

（五）承诺本单位（个人）不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争，守合同、重信用，维护经营者、消费者的合法权益。

（六）失信主体承诺本单位（个人）依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

（七）承诺本单位（个人）同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到市公共信用信息管理系统平台，并予以公开。

单位名称或个人（公章或签名）

年 月 日

（六）法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

(一) 响 应 函

致：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

根据贵方_____项目的采购文件（编号_____），正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交下述文件：

- （1）响应函；
- （2）服务承诺
- （3）与此次磋商有关的商务、技术文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我们承担根据采购文件的规定，完成合同的责任和义务。
- 2、我们已详细审核全部采购文件，参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明或误解的权利。
- 3、我们同意在供应商须知规定的截止日期起遵循本响应文件，并在供应商须知规定的有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。
- 4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何数据或资料。
- 5、我们完全理解贵方有权决定成交供应商。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____

电话、传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商代表姓名：_____ 职务：_____

供应商联系电话：_____ 手机：_____

法定代表人（或授权代理人）签名：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

（二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____行业（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____行业（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（三）售后服务（格式自定，以下内容可参考）

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据采购文件的要求（格式自定）

- 1.免费保修期；
- 2.应急维修时间安排；
- 3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
- 4.维修服务收费标准；
- 5.制造商的技术支持；
- 6.其它服务承诺；
- 7.培训计划。

四、技术文件

(一) 技术参数响应表

序号	规格/ 要求	响应实际参数 (供应商应按响应货物/ 服务实际数据填写, 不 能复制采购需求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件
1					见响应文件() 页
2					见响应文件() 页
3					见响应文件() 页
4					见响应文件() 页
5					见响应文件() 页
6					见响应文件() 页
7					见响应文件() 页
8					见响应文件() 页
...					

注：供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

五、其他

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

（结束）