

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

公开招标采购文件

招标文件编号：KZC-GK-2025-016

**招标项目：克拉玛依市中心医院 2025 年
电子病历系统模块改造采购**

招标人：克拉玛依市中心医院

采购代理机构：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

2025 年 6 月

目 录

第一篇 投标邀请书	- 3 -
一、招标项目内容	- 3 -
二、资金来源	- 3 -
三、投标人资格要求	- 3 -
四、投标、开标有关说明	- 4 -
五、投标有关规定	- 5 -
六、采购项目需落实的政府采购政策	- 5 -
七、现场踏勘	- 5 -
八、联系方式	- 5 -
第二篇 服务内容及要求	- 7 -
一、项目基本情况	- 7 -
二、服务内容及要求	- 7 -
三、服务标准	- 13 -
第三篇 项目商务要求	- 15 -
一、交货期、地点、验收方式	- 15 -
★二、报价要求	- 16 -
三、质量保证及售后服务	- 16 -
四、付款方式	- 17 -
五、知识产权	- 17 -
六、培训	- 17 -
七、其他	- 18 -
第四篇 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款	- 19 -

一、评标方法	- 19 -
二、评标标准	- 21 -
三、无效投标条款	- 23 -
四、废标条款	- 24 -
第五篇 投标人须知	- 25 -
一、投标人	- 25 -
二、招标文件	- 25 -
三、投标文件	- 25 -
四、开标	- 27 -
五、评标	- 27 -
六、定标	- 27 -
七、中标通知书	- 27 -
八、关于质疑和投诉	- 27 -
九、签订合同	- 29 -
第六篇 合同主要条款和格式合同	- 30 -
一、合同主要条款	- 30 -
二、合同（格式）	- 32 -
第七篇 投标文件格式	- 35 -
一、经济文件	- 35 -
二、资格文件	- 35 -
三、商务文件	- 35 -
四、技术文件	- 35 -
五、其他文件	- 35 -

第一篇 投标邀请书

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心受克拉玛依市中心医院的委托，对克拉玛依市中心医院 2025 年电子病历系统模块改造采购项目以公开招标方式采购，欢迎有资格的投标人参加投标。

一、招标项目内容

序号	项目名称		采购预算 (万元)	备注
1	克拉玛依市中心医院 2025 年 电子病历系统模块改造采购	HIS 新增功能	97	本项目中小企业划分 标准所属行业为软件 和信息技术服务业
		支付宝医保结算	22	
		临床主诊组系统	43	
合计			162	

二、资金来源

财政预算资金。

三、投标人资格要求

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉；（信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道的查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动，同时对信用查询记录和证据打印存档。）
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 参加政府采购活动前三年内，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

5.本项目面向中小企业。

四、投标、开标有关说明

（一）获取招标文件

时间：2025 年 6 月 27 日至 2025 年 7 月 4 日，每天上午 00:00 至 14:00，下午 14:00 至 23:59

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：线上获取，投标人登陆政采云账户，在线申请获取招标文件

（二）提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 7 月 18 日 10 点 30 分

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

（三）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号（中国银行大厦 10 楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 34-3（美美影城四楼）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763。

（四）本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与投标，应自行承担投标一切费用。

（五）投标人应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

（六）投标人应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统（不能用 mac 或者 linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

（七）投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

五、投标有关规定

（一）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（二）为确保政府采购公平、公正，禁止关联企业参与同一项目投标。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（二）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（三）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

七、现场踏勘

本项目不组织集中踏勘，投标人可于公告之日起自行联系招标人前往项目现场进行踏勘。

八、联系方式

（一）采购代理机构：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

联系人：刘晓艺

电 话：0990-6223256

质疑受理电话：0990-6232397

地 址：克拉玛依市胜利路33号

（二）招标人：克拉玛依市中心医院

联系人：宋军

电 话：0990-6232572

地 址：克拉玛依市安定路 120 号

第二篇 服务内容及要求

一、项目基本情况

克拉玛依市中心医院 2025 年电子病历系统模块改造采购服务内容主要包括 HIS 新增功能、临床主诊组系统、支付宝医保结算，本次采购的项目建设所产生的接口开发、程序改造等费用，均包含在本项目采购预算中，招标人不再另行支付与此相关的任何费用。

二、服务内容及要求

(一) HIS 新增功能

服务内容	具体功能内容
克拉玛依市中心医院新增功能	1、医院现有系统床头卡接口 对接床头显示屏数据。 2、固定资产 HIS 改造 要求固定资产系统中，入库出库设备形成资产卡号后因出错需要修改回退冲销入库出库单据时，形成的资产卡片需要和冲销单据一起作废，尤其是入库冲销时与其关联的资产卡片需要一起作废。 3、医院现有系统审方接口改造 审方系统需要调整接口嵌套函数以实现门诊、住院病人年龄精确到月龄、天等。 4、互联网医院及自助机预约接口改造 新增接口能够让第三方通过互联网、自助机查询所有途径预约的信息数据、并且能取消预约信息，已就诊过科室不允许取消，给予状态区分，提示已就诊。 5、电子病历手麻系统回传 PDF 报告 手麻系统中增加术中护理压疮评估单，并且提交上传电子病历归档。文书名称《CORN 压力性损伤表》，现需要集成平台协助添加。 6、价表系统 HIS 改造 诊疗与项目维护中，申请科室模块里添加与执行科室模块一样的门诊科室、住院科室批量分发功能，用于满足医保项目限定门诊或者限定住院的需求。 7、国药 SPD 项目接口改造整合 物资高值耗材的业务流程的交互。 8、医保接口改造 HIS 按照医保新增的接口 3687 用于修改特药备案记录。 9、HIS 票据改造 按照新印刷的预交金发票样式调整现在系统中的预交金发票，要求发票打印时区分门诊或住院。 10、自助机结算医保改造 由于医保升级调整，接口 1101 只能调用一次，需要 HIS 调用接口、结算的直接使用自助机调用的 1101 的出参，不再调用两次；保证自助机能够正常的使用。 11、收费室批量扎帐功能改造 HIS 在运行过程中，发现门诊和住院扎帐表里面的非现金存款里面没有“电汇”，需要门诊住院扎帐中增加“电汇”项目，并且获取对应的值。

12、绩效系统接口改造

配合绩效系统提供基础数据集列表；

13、医技科室按照申请科室进行特殊预约

按照血液肿瘤科要求将血液肿瘤科等相关科室开出的 B 超单直接预约到综合楼中，需要修改的程序和相关逻辑如下：

①医技程序：修改维护队列的逻辑，不根据执行科室去判断预约的队列，需按照开单科室去判断对应的队列；自动预约功能也需按此改造；

②住院和门诊医生站：医生在开单的时候根据开单科室和诊疗项目去判断队列；

14、转储电子病历改造

根据疼痛科要求，1384、2048 和 2467 疼痛评估护理记录单中的所有数据进行转储，以便后续进行数据统计。

15、药房系统 HIS 改造

为方便中心药房摆药前的医嘱审核，需要在住院摆药的摆药单界面查看到医师开具的嘱托医嘱（说明）。按照药房进行不同内容的展示。

16、体检接口对接改造

集成平台配合体检软件，对检验和检查结果回传接口返回出参进行调整，按照入参出参给体检系统提供：体检编号，申请单号，HIS 单项项目编号，项目名称，结果，结论，检查医生，检查日期，审核医生，审核日期，科室编码，HIS 组合项目编号，图片报告地址

①基础接口：诊疗字段查询

②患者注册交互接口：个人信息注册服务，个人信息更新服务，个人信息查询服务。

③业务流交互接口：检验申请信息新增服务，检验申请信息更新服务，检查申请信息新增服务，检查申请信息更新服务，病理申请信息新增服务，病理申请信息更新服务，检查状态信息更新服务，检验状态信息更新服务，检验、检查报告推送接口。

③第三方接收消息地址。

17、互联网医院接口改造优化

互联网医院（医技预约）目前接口调用数据很慢，需优化提高响应速度，需获取该就诊病人已开单未预约的数据，显示最近 7 天可预约的号源（获取实际排班）让患者进行预约。

18、HIS 新增出院患者信息视图

19、眼科 PACS 接口改造

集成平台实现眼科所有设备接入 PACS 系统，登记检查信息自动从 HIS 获取、检查完成后报告自动上传电子病历，同时要具备 PACS 系统的所有相关功能，比如心医 PACS 的危急值管理、状态变更等。

20、HIS 预住院新增功能

增加预住院模式，能够把日间手术、预住院前的费用合并到住院一起上传结算，取消预住院后能将费用转入门诊进行结算。

21、HIS 接口改造

集成平台目前检查相关的报告结果有短信和微信服务消息提醒，增加检验报告结果的微信服务消息提醒，减少患者等待时间，缓解患者焦虑情绪。

22、HIS 系统改造

因医院政策要求，外地患者相关检查检验治疗必须当天完成，现需要系统能够准确判断病人是否是异地，要求把异地患者标识展示在所有的 HIS 程序中（检验、检查、治疗、结算系统中）。

23、门诊配液数据接口方案改造

血液肿瘤科门诊新开展门诊化疗业务，需要新增静配中心接口，即门诊医生工作站需要开出执行科室为静脉配置药房的处方。

24、人力资源管理接口改造

自治区级区域医疗中心信息化建设项目分项工程——智慧管理，人力资源管理子系统需与院内 HIS 进行人员组织岗位信息交互。

25、HIS 回诊号新增功能

在门诊系统新增“回诊号”，自动根据相关规则判定是否是回诊号。

26、EMR 改造

实现手术权限进行二次分配。

27、HIS 电子处方优化接口改造

电子处方流转能够开院内没有库存的药品。

28、HIS 新增功能

①增加中午班和晚班，中午班为 13:30-15:30，晚班时间 19: 30-09: 30，在分诊程序中增加“中午班”和“晚班”的选项让分诊排队人员能够正常的排班，医生中午班和晚班都需要正常的叫号，并且自助机和互联网能正常报道。

②叫号系统修改只呼叫就诊患者，取消呼叫下一个等候患者。

29、HIS 高值耗材标记改造

因科室在术前需要签订《高值耗材及植入类耗材知情告知书》，无法区分耗材种类，现需要将系统完善为科室在开单或搜索耗材时，弹出的字典数据库中将高值耗材和普通耗材用颜色（或其它标识）区别开。

30、HIS 改造

配药系统中电子处方审核界面增加“查看处方”和“集成视图”按钮，方便审核药师查看处方。

31、急诊输血流程改造

实现急诊病人和住院病人一样的输血管理和输血系统对接，包含：输血前评估、输血知情同意书、输血申请、输血记录、输血结束等输血全周期管理。

32、HIS 抗菌药物改造

门诊按照住院流程实现越级使用抗菌药物。

33、重症监护系统接口改造

医院新收治患者人数和医院收治患者总分床日数据提供给重症监护系统。

34、一站式服务窗口改造

按照要求使处方单能够单独打印，修改配药程序能够单独打印患者就医期间所有的处方单。

35、自费患者限制用药改造

要求自费和医保患者一样，根据医生给患者开具药品后选择的类型（自费或医保）进行结算。

36、VTE 接口改造

①提供基本信息数据：包含患者基本信息、科室信息，药品信息。

②给院方提供电子病历模板填写数据界面，然后把数据提供给第三方。

③实时业务交互：医嘱保存，医嘱作废或删除，医嘱停止实时推送；结算信息推送。

37、PDA 接口改造

将 PDA 中贴瓶签模块放入输液流程模块，体征录入小便增加次和 ml 的选项，批量录入体征增加“手术，检查，外出，拒绝测量”的选项，病人导航模块可显示级别（护理，病

危，发热，手术，各类风险等级信息），护理巡视模块所有使用 PDA 执行的操作项目自动纳入护理巡视的频次。输液流程、用药执行、医嘱执行、采样登记、滴速、PDA 中录入手术交接信息，并且存到病历。

根据实际工作要求，PDA 系统做功能调整，与静配中心软件实现数据对接，自动识别已经完成的相关步骤信息，减少临床护理人员工作量，实现信息共享。

38、EMR 门诊病案首页改造

①制作门诊病案首页。

②存储病案首页数据。

③HIS 诊病结束时提示：门诊病案首页必填写。

④门诊医生站增加：未填写门诊病案首页的患者列表。

⑤门诊病案首页数据基本上自动获取。

39、传染病接口对接

传染病信息化监测要求，传染病对于院内的提醒更加及时，将在患者就诊时的部分时间点对医生进行疑似疾病提醒，在医生下诊断、进行检验申请、检查检查申请时多个点进行监测及提醒，提高传染病上报及时性，医生面对患者提醒及处置更加及时，按照 POST 方式发送数据，数据库压力小。

①修改业务流程：HIS 系统强制传染病上报功能关闭，保留主动上报功能。保存诊断时强制打开传染病上报程序传染病报告卡界面进行填报。传染病上报系统中的传染病报告卡回传给 HIS 系统，HIS 系统进行上报给国家传染病检测平台。

②接口对接记录：集成平台基础接口 12 个基础接口需要提供；门诊医生站保存诊断时调用接口，HIS 改造；住院医生站医生开医嘱点击发送时调用接口，HIS 改造；住院医生站保存诊断时调用接口（住院大病历、出院记录单、病案首页保存），电子病历改造；电子病历配置菜单打开传染病上报报告卡内容。

40、不良事件上报接口对接

要求提供基础接口：患者就诊信息表；科室人员表；人员信息；固定资产数据视图。

41、电子结算凭证上传

按照医保要求通过接口上传收费电子结算凭证，调用接口 4901、4902、4903、4904、5501，按照文档内容修改，部署医保前置机，通过前置机上传信息，实现系统自动上传。

42、科室成本药品对接

实现药品接口对接：药品领用科室字典、药品单位字典、药品分类信息字典、药品信息字典、科室使用药品视图。

43、门诊手术预约改造

门诊手术进行预约排队，集成平台查询接口：员工信息查询；科室信息查询；诊疗字典查询；门诊患者就诊记录查询；检验检查报告列表和检验检查报告明细接口提供给手术预约系统（4 个查询接口）；医嘱相关提供接口。

44、新的质控系统对接接口

质控系统通过程序调用接口实现部分功能；提供相关视图 25 个。

45、实现维护抢救记录

①留观维护界面：急诊需要计算抢救滞留时间、留观滞留时间。将结束留观改为结束抢救、留观结果改为抢救转归、抢救转归为留观时底下新增的内容设置为必填，其他结果可不控制。新增留观开始时间（抢救转归为留观时，留观开始时间默认为结束抢救时间），床号、结束留观、结束留观时间、留观结果。

②在留观维护界面增加“集成视图”按钮，能够选择在留观病人查看集成视图内容。

46、未成年人侵害事件弹框提醒改造

	①电子病历中区分年龄范围的病历功能，制作相同的门急诊病历。 ②医生站挂号或新建的时候根据患者年龄自动默认新建的门诊病历。 ③新增的 18 岁年龄模板中的字段必须填写，并且选择是的时候弹框提醒。 47、根据国家卫生健康委办公厅关于开展死亡和非医嘱离院病案报告工作的通知，修改 HQMS，需开发导出文件要求的 PDF 病历。
--	--

（二）支付宝医保结算

服务内容	具体功能内容
医保结算建设	建设互联网医院支付宝端，为患者提供多渠道多入口的互联网医疗便民服务，改善患者就医，提升患者体验。实现与医院现有 HIS 系统无缝对接，实现数据共享并保证数据的一致性和完整性，具体功能要求如下： 1、身份认证 账户注册：实现患者通过支付宝端访问互联网医院快速使用支付宝授权快捷登录。 2、就诊卡管理 ①就诊卡绑定：实现患者通过支付宝端绑定关联院内实体就诊卡、医保电子凭证、电子健康卡，患者只需填写个人基本信息即可获取院内实体就诊卡，自由选择进行关联绑定，完成在线完成身份注册，完成患者线上身份注册信息与院内患者信息联通；同时支持通过添加医保电子凭证、电子健康卡，实现医保电子凭证或电子健康卡就医。 ②在线建档建卡：实现在线建档建卡功能，若患者无院内实体就诊卡，可通过支付宝端在线注册，填写个人信息，进行在线注册建档（若患者已有建档记录，系统会提示告知患者），建档成功后会生成电子就诊卡；患者线上身份注册信息与院内患者信息联通。 ③展码：通过支付宝端互联网医院展示患者院内就诊二维码或医保电子凭证动态二维码，实现预约挂号、购药、查询、结算等就医服务。 3、预约挂号 ①门诊预约挂号：实现患者根据需求检索科室名称、医生姓名、个性化预约类型等进行门诊预约挂号，支持患者快速预约最近一次挂号的医生，预约挂号的界面为患者提供（医生简介、职称信息、余号信息、停诊信息、挂号费用、擅长领域、排班信息等资料）辅助患者选择预约挂号，可支持分时段预约挂号，支持上中下午、晚间、分时段等方式，门诊预约时间可精确到 1 小时以内。 ②门诊预约查询及签到：实现患者可通过支付宝端互联网医院查询门诊预约挂号记录，包含预约成功、预约取消、预约失效等不同状态的门诊预约记录，点击可查看预约详情信息；实现在限定范围就医签到功能。 4、在线充值退费、缴费结算 ①门诊在线缴费：实现患者通过支付宝端查询门诊待缴费订单，线上进行门诊待缴费订单费用支付，包括挂号费用、检验检查费用、处方费用等，缴费方式支持支付宝支付。 ②门诊医保结算：实现患者可通过支付宝端进行门诊缴费的线上医保结算，患者在医院门诊就诊产生的医疗相关医保费用可在线进行医保结算。 ③门诊充值退费：实现门诊充值及退费功能。 ④门诊缴费记录：实现患者通过支付宝端查询门诊的缴费的记录，包含缴费成功、缴费取消、缴费失败等不同状态的缴费记录，点击可查看缴费详情信息。 5、费用查看 ①门诊费用查询：可实现患者通过支付宝端查询患者所有的门诊就诊费用记录，患者可以根据时间进行查询，包含就诊时间、费用类别、已扣费用、未扣费用、合计费用、费

	用明细等患者费用信息相关的所有记录。 ②住院费用明细：可实现住院患者可在支付宝端查询住院费用明细，并且按照日或按周期查询患者历次住院费用记录，包括住院费用清单、结算清单。 6、就诊信息查看 ①门诊就诊记录：可实现患者通过支付宝端查询患者所有的门诊就诊记录。并且支持按照时间顺序的排列方式进行展示，展示信息包括挂号的科室、挂号的医生、诊断记录、医嘱记录、就诊时间等信息，支持患者按照时间检索就诊记录。 ②住院记录查询：可实现住院患者通过支付宝端查询住院记录，包括查询个人基本情况、入院诊断、医嘱情况等信息。 7、检验检查结果查看 可实现患者通过支付宝端快速查询检验检查报告单结果，免去患者多次往返医院。报告单包含检查、检验报告单，可指定日期进行查询，查询结果以时间先后顺序排列，便于管理和随时查阅。 8、住院预交金 可实现患者通过支付宝端进行住院预交金充值。支持查询预交金余额信息，支持患者本人或者切换卡号充值预交金，患者无需到线下窗口排队缴费，手机在线快速充值，充分减少收费窗口压力。 9、满意度评价 可实现通过支付宝消息推送方式为患者推送满意度调查问卷，同时支持患者在支付宝端上自行获取该项服务，进行满意度问卷调查填写。
--	--

（三）临床主诊组系统

服务内容	具体功能内容
中心医院医师组改造功能项目	1) 医师组管理 1、医师组维护功能模块说明 新增医师组维护界面，根据已有的科室可以进行医师组的添加或修改维护操作，并且支持实时维护并调整科室内医师组架构信息，更新医师组内医生信息。 2、医师组床位管理、预约管理 用于病区管理、病房管理、床位信息管理、床位预约平台，预约平台支持预览全院科室已开住院证，未入院病人信息，支持优选空床预约。 3、全流程医疗组 ①医生工作站支持病人门诊收入住院时选择医师组功能，门诊医师可选择所在病区存在的医师组进行收入住院。 ②门诊就诊的病人医生在开单后扣费、执行、结算后支持写入医师组相关的费用明细数据，用于医院效益分析均按照医师组进行分类考核和统计。 ③护士工作站入科菜单新加医师组选择功能，可让护士选择主治医生后自动关联主治医生所在的医师组，同时支持病人入科、转科及医师组转组，并且护士站开单扣费、执行项目时程序判定根据主管医生、开单医生自动关联医生所在医师组后将医师组相关字段数据写入到费用明细中用于效益分析、考核、统计。 ④医技扣费系统新增判定在操作员操作执行、开单扣费时程序根据主管医生、开单医生自动关联医生所在医师组后将医师组相关字段数据写入到费用明细中用于效益分析、考核、统计。 ⑤药房配药系统新增判定操作员进行配药操作时程序根据主管医生、开单医生自动关联

医生所在医师组后将医师组相关字段数据写入到费用明细中用于效益分析、考核、统计。

⑥收费结算系统新增判定当操作员进行开单扣费、费用结算时程序根据主管医生、开单医生自动关联医生所在医师组后将医师组相关字段数据写入到费用明细中用于效益分析、考核、统计。

⑦自助结算程序新增判定病人进行费用结算时程序根据开单医生自动关联医生所在医师组后将医师组相关字段数据写入到费用明细中用于效益分析、考核、统计。

4、医疗质量

医院医疗质量分析统计均能够按照医师组进行分类考核。

2) 住院预约管理

1、住院预约登记

患者持就诊卡到住院服务中心，刷卡确认身份，系统就会自动判断是否有门诊医生开具的住院证信息，根据判断有直接办理入院，无则会获取住院证相关信息，进行住院预约登记，患者等待入院通知。

2、住院患者预出院

住院医生可以根据自己所管病人的情况，进行床位的合理预估，给出床位可能空出的日期，系统将这部分预出院床位进行管理。系统设置有预放出床位属性，医生可以根据情况设置属性。

3、入院通知

系统排床管理功能根据住院医生开具的嘱托性医嘱（明日出院），减去预出院被预约的床位，进行明日床位预算。再根据住院预约信息中的轻重缓急、预约时间进行综合排序，给出待入院病人顺序。如床位管理操作人员确认，则可完成入院通知，真正预占床位，病人来院直接办理入院；如床位管理人员需要根据实际情况调整，则可将队列某些人员进行暂缓，则系统会跳过队列中暂缓的预约患者，顺位向下进行入院通知操作。

3) 查询统计功能

1、预约查询

根据时间、患者、科室、病情、入院状态等相关条件进行住院预约的查询。

2、队列查询

根据时间、科室、入院状态等相关条件进行住院预约队列的查询。

3、统计功能

①支持医院效益分析均按照医师组进行分类考核。

②所有绩效核算统计报表，统计指标按医师组维度进行统计考核。

③支持 BI 决策系统能够按照医师组进行统计。

④根据医院要求，制作相关统计报表。

三、服务标准

1、投标人需在投标文件中针对项目制定合理的实施步骤，包含需求调研、客户化改造、测试、数据准备、培训考核等。

2、投标人需在投标文件中应提供切实可行的实施工作进度保障方案及控制措施，以确保项目质量和进度。

3、投标人需在投标文件中明确承诺保证项目建设团队的主要人员的稳定性。中标人不得在未经招标人同意的情况下更换项目经理。

4、中标人需将本项目在投标人单位内部开发、测试合格后，再到招标人提供的设备上检验及安装调试，直至验收合格。

5、中标人需确保在整个项目过程中遵守国家及行业相关法规、标准和规范。

6、中标人需在对整个项目过程进行科学、有效的项目管理。

7、如在项目实施过程中需要调整内容、进度等，需经双方共同同意，按合同变更程序办理。

第三篇 项目商务要求

“★”标注的需求内容为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

一、交货期、地点、验收方式

★（一）交货期

中标人应在采购合同签订后 60 日内建设完成并部署测试完成。

（二）交货地点

克拉玛依市市中心医院

（三）验收方式

1.项目实施完毕后，中标人需派遣专业技术人员进行现场安装调试，在现场测试系统稳定性等要求，在规定时间内交货和验收，并经招标人确认。验收合格条件如下：

1.1 文档资料：项目管理过程中，技术及管理文档包括但不限于下述材料：

（1）准备阶段：《服务工作计划表》。

（2）需求分析阶段：《业务需求调研报告》、《需求分析报告》。

（3）服务设计研发阶段：《服务概要设计说明书》、《服务详细设计方案》、《内部测试报告》等。

（4）服务测试阶段：《服务测试方案》、《测试过程文档》、《服务整体测试报告》。

（5）服务实施阶段：《服务实施计划》、《过程文档》、《试运行报告》。

（6）服务培训阶段：《培训计划》、《安装维护手册》、《使用操作手册》。

1.2 界面效果：软件界面在布局上应足够合理；在界面的视觉效果上应尽量减少使用亮色，以降低软件对用户眼部的刺激，同时对加载的图片和皮肤的处理上也应显得大方整洁。

1.3 软件稳定性：软件的稳定性这里主要包含“功能上的稳定性”和“本身的稳定性”。

功能上的稳定性：要在保证数据处理准确的同时确保多任务、数据定位和数据查找等功能运行正常且稳定。

软件本身的稳定性：要确保软件不出现崩溃、卡死等情况；在对软件窗口进行处理时，软件界面不会出现断纹、控件错位等不统一的情况。

1.4 功能验收：

系统内功能参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准，系统使用。

★二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：软件系统的分析、设计、开发、测试、部署、联调和上线以及所有第三方接口等本项目所涉及的费用、安装调试、验收、技术支持、售后服务、运行维护及相关劳务支出、利润、税金（包括关税、进口货物及其所用原材料、零部件的各种国内、外税费）保险及政策性规定的各项应有的全部费用。

三、质量保证及售后服务

★1.中标人对本次采购内容所列系统开发提供 1 年运维服务，运维服务从双方签署最终验收报告之日算起。

2.中标人所承诺的服务内容应包括：中标人的服务响应及维修等承诺，详细说明服务能力、服务时间、人员配备、系统故障响应、诊断、应急处理、维修和相应的设备更换计划等；中标人的技术支持和相应软件的升级承诺等。

3.中标人必须保证系统运行的日常监控，及时发现和排除故障，保证一线技术支持人员 7×24 小时的售后服务。

4.在运维期内，中标人必须及时响应招标人，当故障发生后 2 小时内赶到现场并及时调查故障原因并修复，直至满足最终验收指标和性能的要求。

5.在运维期内，中标人需免费向中标人提供必要软件升级的服务。

6.在运维期内，定期巡检及调优系统，通过定期的技术检查，及时排除故障隐患，以免问题发生后影响业务运作；及时调优系统性能，使系统始终处于高效率运行状态。

7.在运维期内，提供在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。

8.在运维期结束前，须进行一次全面检查，任何缺陷必须由中标人负责调试完善，在完善之后，应将缺陷原因、完善内容、完成及恢复正常的时间和日期等报告给招标人。

四、付款方式

- （一）合同签订后，招标人向中标人支付合同总价 60%的预付款。
- （二）整体建设完成并通过最终验收，招标人向中标人支付其余 40%款额。
- （三）中标人提交采购合同、发票等材料，向招标人申请付款。
- （四）招标人对中标人提交的付款资料审核通过后，以转账方式向中标人付款。

五、知识产权

招标人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、培训

中标人需根据系统软件的功能和特点，充分考虑到招标人方使用人员的实际水平，提出详细的系统培训方案。目标是通过系统培训达到系统管理人员能够具备独立管理系统软件和日常的维护处理，各级业务人员能够熟练使用系统软件。

（一）中标人必须针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案，征得采购人同意后实施，培训服务工作须满足招标文件要求。

（二）培训对象应分为普通业务操作员、系统管理员，中标人必须针对不同的对象制定不同的培训计划，并分别培训。

（三）中标人应保证提供有经验的教员，使招标人方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护。

（四）培训内容包括应用软件操作、操作系统、后台数据库管理等培训。

（五）中标人必须为所有参训人员进行现场培训。

（六）业务系统操作培训工作应在系统安装之前结束。

（七）与培训相关的费用应当一并计算在投标报价中。

七、其他

（一）投标人必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

一、评标方法

（一）评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加。

（二）评标程序

评标工作由采购机构负责组织，具体评标事务由采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。

1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查不合格的，将失去投标人资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件（注①）； 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料
		（3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②）	1.投标人提供书面声明； 2.招标人或采购代理机构将通过信用网站等渠道查询投标人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活动。
		（4）法律、行政法规规定的其他条件	本项目面向中小企业。

注：

① 投标人提供有效的三证合一营业执照（副本）复印件。

② 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的，将按无效投标处理。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式，签署或盖章齐全。
		投标方案	各分包只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。
		投标文件内容	对招标文件第三篇（★）规定的招标内容作出响应。
3	投标文件的响应程度审查	投标有效期	满足招标文件规定。

3、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评审组

长组织评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

5、推荐中标候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐 3 名中标候选人。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

二、评标标准

（一）评审因素

克拉玛依市中心医院 2025 年电子病历系统模块改造采购评分表				
序号	评分项	分值	评标内容	
1	报价分	20	满足文件要求且最低报价为基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按公式计算：报价得分=（基准价/报价）×分值。	
2	履约能力	6	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来所承担的同类项目较多，每提供 1 个得 2 分，最高得 6 分。（提供的项目清单应包括用户名称及有效联系方式，如提供虚假材料将按相关法规惩处。）	
3	售后服务	8	投标人提供售后服务方案，内容包括但不限于：①售后服务流程；②服务响应时间；③售后服务内容；④售后服务保障。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	本项评审内容中所称的“瑕疵”包括但不限于①内容表述不完整或缺少关键分析点；②方法及措施不科学、不合理；③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞；④
4	技术方案	9	投标人制定项目建设方案，内容包括但不限于①建设背景；②信息化现状；③建设需求；④总体思路；⑤目标定位；⑥项目要点（包括关键技术分析）。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 9 分，每缺少一项内容扣 1.5 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
		6	投标人制定项目实施方案：包括但不限于①项目阶段划分及项目阶段时间安排；②项目各阶段工作主要内容；③项目进度保障。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	

		8	投标人制定 HIS 新增功能系统设计方案：包括但不限于①建设思路和技术框架；②项目架构设计；③方案功能设计；④业务流程设计。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	常识性错误；⑤方案内容或安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。
		8	投标人制定支付宝医保结算系统设计方案：包括但不限于①建设思路和技术框架；②项目架构设计；③方案功能设计；④业务流程设计。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
		8	投标人制定临床主诊组系统设计方案：包括但不限于①建设思路和技术框架；②项目架构设计；③方案功能设计；④业务流程设计。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
		8	投标人制定质量保证及应急保障方案：包括但不限于①质量保障体系；②质量保障计划；③应急响应时间、处理措施及承诺；④重大事故处理方案。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
		8	投标人结合项目特点制定培训计划：包括但不限于①培训计划；②培训方式；③培训内容；④培训教师等。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
		6	投标人制定运维方案：包括但不限于①运维计划；②运维内容；③运维保证及风险防范。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
		5	投标人制定本项目人员及资源配置方案，包括但不限于拟投入本项目技术团队人员的①职业资格；②相关经验等，每包括一项上述内容得 2.5 分，最高得 5 分，不提供不得分。 (提供人员名单、职称、职业资格、业绩成果等证明材料)	
合计	100			

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）关于小微企业

1.在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法（《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号））规定的中小企业扶持政策：

1.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

2.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

三、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人未通过资格性检查或投标文件未通过符合性检查的；

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述投标人的投标均无效；

（三）为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，再参加该招标项目的其他采购活动的；

（四）投标文件未按照招标文件第七篇投标文件格式中所规定签字、盖章的；

（五）投标文件出现多个投标方案或投标报价的；

（六）分项报价及总价超出招标文件规定的电子病历系统各模块分项改造采购预算及项目总预算的；

（七）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（八）投标人的交货期、质量保证期及投标有效期不满足招标文件要求的；

（九）投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的；

（十）投标文件未按照规定加密的。

（十一）因投标人自身原因造成投标文件无法解密的。

四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（二）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 投标人须知

一、投标人

（一）合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是招标人与中标人签订合同的基础。

（一）招标文件由投标邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购机构对招标文件所作的一切有效通知、修改、补充及澄清，都是招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

（三）本项目的招标文件、补遗文件（如果有）一律在新疆政府采购网上发布，请各投标人注意浏览、下载。

三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件应编制完整的页码、目录。（编制上传投标文件与相应模块对应）

（一）投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

（二）投标有效期

投标有效期为投标截止日期后九十天。

（三）投标文件的签署

1、投标文件采用电子文档。投标文件中应按照招标文件第七篇投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

2、若投标人对投标文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

（四）投标报价

1、投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2、投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3、本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（五）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

5、对不同文字投标文件的解释发生异议的，以中文为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）投标文件的递交

1、投标文件须在投标截止时间前递交至指定地点。

2、投标人递交投标文件的地点：见投标邀请书。

3、逾期递交或未递交到指定地点的投标文件恕不接受。

四、开标

（一）开标应当在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）开标由采购机构主持，邀请招标人、投标人参加，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

（三）本次采用网上开标，投标人在线参加开标（不需到现场参加开标）。开标前投标人完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，投标人须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若投标人未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由投标人自行承担。

（四）投标人登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2025 年 7 月 18 日上午 10:30-11:00）用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内（2025 年 7 月 18 日上午 10:30-11:00）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

（五）投标人应在开启报价 20 分钟内进行签字确认。

五、评标

见第四篇“评标”内容。

六、定标

（一）招标人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

（二）如有投标人对评标结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出中标通知书。

七、中标通知书

（一）招标人依法确定中标人后，采购机构以电子形式发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

八、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限、质疑书数量

1、招标文件公告期限为采购公告发出之日起五个工作日，投标人对招标文件如有异议，应在招标文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

2、投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内以书面形式向招标人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

3、投标人对招标文件中投标人特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向招标人提出质疑，其他问题可向采购机构提出质疑。

4、质疑函应当包括以下内容：

4.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2 质疑项目的名称、编号；

4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.4 事实依据；

4.5 必要的法律依据；

4.6 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5、质疑书数量：一式四份。

（质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。）

（二）质疑答复时限

招标人、采购机构在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）不予受理或暂缓受理

1、质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑投标人参与了投标活动后，再对招标文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑时，未提供新的事实证据或法律依据；

1.4 质疑人未参与所质疑的政府采购活动的。

2、质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知投标人补充材料。投标人及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书内容不符合规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3 质疑书数量不足的。

（四）投诉

1、投标人对招标人、采购机构的答复不满意或者招标人、采购机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人。

九、签订合同

（一）招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）招标人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在新疆政府采购网上公告，7个工作日内送至市政府采购管理办公室备案，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

第六篇 合同主要条款和格式合同

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即招标人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

2、服务内容

合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。

3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括人员工资、各类社保费用、税费、为保证服务质量所购买或租赁设备的费用等。

4、转包或分包

4.1 本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、服务质量保证

5.1 乙方应按招标文件规定的服务标准向甲方提供服务。

5.2 乙方提供的服务标准达不到招标文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。

6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7、检查考核

7.1 按甲乙双方约定的考核办法监督检查。

8、合同争议的解决

8.1 当事人友好协商达成一致

8.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请招标人当地仲裁机构仲裁。

9、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

10、合同生效及其它

10.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

10.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

10.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

10.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

二、合同（格式）

合 同 书

招标项目编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
乙 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
项目名称： _____ 招标项目编号： _____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、
《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，
一致同意签订本合同如下。

一、 服务内容

XX

二、 合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、 服务要求及标准

XX

四、 服务期限、服务地点

1. 服务期限：

2. 服务地点：

五、 付款方式

XX

六、 服务考核办法

XX

七、 违约责任与赔偿损失

1. XX

2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理（合同双方一致同意提请克拉玛依区仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼）。

九、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、 其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

第七篇 投标文件格式

一、经济文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

二、资格文件

- (一) 自查表
- (二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (三) 法定代表人身份证明书（格式）
- (四) 法定代表人授权委托书（格式）
- (五) 政府采购领域诚信承诺书（格式）
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 中小企业声明函（格式）

四、技术文件

- (一) 服务方案
- (二) 同类项目业绩

五、其他文件

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

投 标 文 件

招标项目名称：

招标项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日

一、经济文件

（一）开标一览表

招标项目编号：

投标人名称		
投标项目名称		
分项报价	HIS 新增功能	
	支付宝医保结算	
	临床主诊组系统	
投标总价（大写）：		
投标总价（小写）：		
备注：		

供应商须分别报出电子病历系统各模块分项改造报价及总价；供应商分项报价及总价不得超出电子病历系统各模块改造采购预算及项目总预算，否则将作无效投标处理。

投标人：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 分项报价明细表

招标项目名称:

招标项目编号:

序号	分项名称	单价(元)	备注
总 价(元)			
总报价: 人民币 元。(以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符, 如不一致以开标一览表为准)			

注: 1) 以上内容必须与《开标一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

投标人名称(盖章):

日期: 年 月

二、资格文件

（一）自查表

资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

“必须满足的服务标准”条款自查表

序号	“必须满足的服务标准”条款	证明文件（如有）
1		见投标文件（ ）页
2		见投标文件（ ）页
3		见投标文件（ ）页
4		见投标文件（ ）页
5		见投标文件（ ）页
6		见投标文件（ ）页
7		见投标文件（ ）页
8		见投标文件（ ）页
9		见投标文件（ ）页
...		见投标文件（ ）页
...		

注： 1.此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

（二）三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

(三) 法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（采购代理机构名称）：
_____（法定代表人姓名）在_____（投标人名称）任_____（职务名称）职务，是（投标人名称）
_____的法定代表人。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

(四) 法定代表人授权委托书 (格式)

招标项目名称: _____

致: _____ (采购机构名称):

_____ (投标人法定代表人名称) 是 _____

(投标人名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签字或盖章)

投标人法定代表人:

(签字或盖章)

附: 被授权人身份证正反面复印件。

(投标人公章)

年 月 日

（五）政府采购领域诚信承诺书

_____（单位名称或个人），_____

统一社会信用代码（个人身份证号）是具备《政府采购法》第二十二条条件的投标人，本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时，承诺如下：

（一）严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

（二）保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；我单位（个人）在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录。

（三）承诺本单位（个人）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（四）承诺本单位（个人）将按照信用管理要求，按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

（五）承诺本单位（个人）不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争，守合同、重信用，维护经营者、消费者的合法权益。

（六）失信主体承诺本单位（个人）依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

（七）承诺本单位（个人）同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到市公共信用信息管理系统平台，并予以公开。

单位名称或个人（公章或签名）

年 月 日

(六) 法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

(一) 投 标 函

致：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

根据贵方_____项目的招标文件（编号_____），正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人名称），提交下述文件；

- （1）投标函；
- （2）服务承诺
- （3）与此次招标有关的商务、技术文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我们承担根据招标文件的规定，完成合同的责任和义务。
- 2、我们已详细审核全部招标文件，参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明或误解的权利。
- 3、我们同意在投标人须知规定的截止日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。
- 4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。
- 5、我们完全理解贵方有权决定中标人。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____

电话、传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人联系电话：_____ 手机：_____

法定代表人（或授权代理人）签名：_____

日期：_____年____月____日

（二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____行业（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____行业（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、技术文件

（一）服务方案（格式自定，以下内容可参考）

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		

（二）业绩介绍

同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

五、其他

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

（结束）