

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心 竞争性磋商采购文件

采购文件编号：KZC-JZC-2025-021

**采购项目：克拉玛依市中心医院 2025 年健康体检中心
信息化系统升级改造采购**

采购人：克拉玛依市中心医院

采购代理机构：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

2025 年 6 月

目 录

第一篇 邀请书	1
一、采购项目内容	1
二、资金来源	1
三、供应商资格要求	1
四、有关说明	1
五、磋商有关规定	3
六、采购项目需落实的政府采购政策	3
七、现场踏勘	4
八、联系方式	4
第二篇 项目技术规格、数量及质量要求	5
一、项目基本情况	5
二、技术参数及要求	6
第三篇 项目商务要求	11
一、交货期、地点、验收方式	11
★二、报价要求	12
三、质量保证及售后服务	12
四、付款方式	13
五、知识产权	13
六、培训	13
七、其他	14
第四篇 评审方法、评审标准、响应文件无效条款和	15
终止磋商活动条款	15

一、评审方法	15
二、评审标准	17
三、响应文件无效条款	20
四、终止磋商活动条款	20
第五篇 供应商须知	22
一、供应商	22
二、采购文件	22
三、响应文件	22
四、磋商	24
五、确定成交供应商	24
六、成交通知书	24
七、关于质疑和投诉	24
八、签订合同	26
第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）	27
一、合同主要条款	27
二、合同（格式）	30
第七篇 响应文件格式	35
一、经济文件	35
二、资格文件	35
三、商务文件	35
四、技术文件	35
五、其他文件	35

第一篇 邀请书

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心受克拉玛依市中心医院的委托，对克拉玛依市中心医院 2025 年健康体检中心信息化系统升级改造采购以竞争性磋商方式采购，欢迎有资格的供应商参加。

一、采购项目内容

序号	项目名称	采购预算 (万元)	备注
1	克拉玛依市中心医院 2025 年健康体检中心信息化系统升级改造采购	90	本项目中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业

二、资金来源

财政预算资金。

三、供应商资格要求

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉；

(信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道的查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动，同时对信用查询记录和证据打印存档。）

- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.参加政府采购活动前三年内，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

- 5.本项目面向中小企业。

四、有关说明

(一) 获取采购文件

时间: 2025 年 6 月 26 日至 2025 年 7 月 3 日, 每天上午 00:00 至 14:00, 下午 14:00 至 23:59

地点: 新疆政府采购网政采云平台 (www.zcygov.cn)

方式: 线上获取, 供应商登陆政采云账户, 在线申请获取采购文件

(二) 提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2025 年 7 月 7 日 10 点 30 分

地点: 新疆政府采购网政采云平台 (www.zcygov.cn)

(三) 本项目为电子招投标项目, 供应商需要使用 CA 加密设备, 凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行线上申领, 或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号 (中国银行大厦 10 楼营业部) 或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 34-3 (美美影城四楼) 进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询, 咨询电话: 95763。

(四) 本项目实行网上投标, 采用电子响应文件, 若供应商参与投标, 应自行承担投标一切费用。

(五) 供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(六) 供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端, 客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用谷歌浏览器, 电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统 (不能用 mac 或者 linux 系统)。客户端请至新疆政府采购网 (www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

(七) 供应商应当在递交响应文件截止时间前, 将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”, 递交响应文件截止时间后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

五、磋商有关规定

（一）超过递交响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（二）为确保政府采购公平、公正，禁止关联企业参与同一项目投标。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。若本次采购的产品属于节能产品、环境标志产品政府强制采购品目清单的，投标人须在投标文件中提供所投标产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书或相关截图等证明材料，未提供或提供不全的将视投标文件未作实质性响应。

（二）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

七、现场踏勘

本项目不组织集中踏勘，供应商可于公告之日起自行联系采购人前往项目现场进行踏勘。

八、联系方式

（一）采购代理机构：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

联系人：刘晓艺

电 话：0990-6223256

质疑受理电话：0990-6232397

地 址：克拉玛依市胜利路 33 号

（二）采购人：克拉玛依市中心医院

联系人：曹刚

电 话：0990-6232572

地 址：克拉玛依市安定路 120 号

第二篇 项目技术规格、数量及质量要求

“★”标注的需求内容为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

“▲”标注的需求内容为重要技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

一、项目基本情况

★（一）主要建设内容

标项内容	数量	单位
检前预约系统（升级更新）	1	套
健康体检系统（升级更新）	1	套
智能导诊系统（升级更新）	1	套
22 寸落地自助查询机	2	台
23.6 寸导诊一体机	22	台
55 寸导诊一体机（壁挂）	4	台
75 寸导诊一体机（壁挂）	1	台

（二）项目总体要求

1、优化服务流程，提升客户体验

加速提高体检报告生成与分发，确保体检者能迅速获得准确、详尽的报告。强化体检中心的专业形象与高效服务，通过提升客户满意度吸引更多潜在客户，形成业务增长的良性循环。

2、确保技术成熟度，软件运行稳定，保障智能应用落地

从数据采集、传输至分析处理，全面采用 AI 智能成熟可靠的技术，确保体检中心复杂多样的业务需求得到精准满足。保障智能化升级项目的顺利实施与稳定运行，为体检中心提供坚实的技术支撑。

3、构建智能化主检平台

打造集数据采集、智能分析、报告自动生成于一体的综合性主检平台，实现体检流程的全链条智能化管理。通过平台化运作，提升体检流程的效率与准确性，为体检者提供更加便捷、高效的服务体验。

4、推动业务持续拓展

凭借高效、准确的体检服务，吸引更多客户关注与信赖，推动体检中心业务规模的不断扩大与市场份额的持续增长。

5、优化医疗资源配置

利用智能主检技术，实现医疗资源的精准分配与高效利用，提升体检中心的运营效率与服务质量。

6、持续提升主检质量与服务水平

引入持续学习与优化机制，不断改进主检流程与技术，确保主检质量与服务水平的稳步提升。关注客户反馈与需求变化，及时调整服务策略，为客户提供更加个性化、高品质的体检服务。

7、增强体检中心市场竞争力

通过智能导检系统、个性化服务及高效流程管理，打造行业标杆。体检者从进入体检场所开始，通过手机端智能导检模块，实时查看未检、已检项目及全程状态。系统自动推荐排队最短科室，全程引导完成检查，确保一对一导检服务，提升客户满意度与效率，为体检中心长期发展奠定坚实基础。

二、技术参数及要求

（一）应用软件功能要求

一、检前预约系统（升级更新）		
系统模块	子系统	功能说明
预约前端	个检预约	▲支持选择多种体检套餐，如入职体检、学生体检、健康体检等，并支持基本套餐上自主加项及选择体检时间。 支持为现场体检客户开通免预约绿通，现场下单即可预约当天体检。
	团检预约	支持短信提醒，点击链接直达预约页面。 支持使用单位专属配置入口，凭手机号或证件号一键领取并绑定体检卡。

	家属检预约	▲支持通过本人体检卡为家属预约。
电子报告	报告查询	支持提供短信报告查询通知，支持 PDF、邮箱发送、报告邮寄等多种报告获取方式。
	报告对比	▲支持历年体检报告对比分析，用户选择年份即可一键开启对比模式，比对方式支持以折线图的形式呈现。
问卷管理	问卷配置管理	支持配置智能推荐问卷，可根据风险值、评分结果、风险疾病四种模式推荐指定套餐和项目。
	问卷智能提醒	支持新增智能提醒模块，依据预设场景节点精准推送提醒消息。 支持针对病史信息采集，智能提示需补充完善的关键信息。
	问卷个性化模板定制	支持个性化模板定制，用户可自由选择问卷、病史采集项目等元素，构建专属问卷模板。
预约后台	单位管理	支持维护体检单位信息。 支持按模板批量导入或单个添加团检人员信息。 支持按部门、性别、年龄、婚姻状况分类和自动分组，配置不同金额体检卡或体检套餐。 支持配置专项加项包、家属体检套餐及加项折扣。
	预约管理	支持查看团检、个检预约情况，快速查询客户预约信息。 支持在线退款操作，退款流程便捷透明。 支持统计订单流水信息，为财务核算与业务分析提供数据支撑。
	号源管理	▲支持为体检中心配置全局通用号源信息。 支持本时段单独配置可预约数量。 支持为单位设置专属预留号源，查看使用及剩余情况。 支持通过人数管控特殊科室体检人员。 支持实时监控团检号源预警情况，快速调控号源。

二、健康体检系统（升级更新）		
系统模块	子系统	功能说明
检前	开单项目智能推荐（升级）	支持遵循《健康体检基本项目专家共识》，通过自测问卷收集受检者年龄、性别、病史、家族遗传及生活习惯等信息，智能推荐适配检查项目。
检中	科室间结果对比	▲支持科室间检查结果实时对比参考。 ▲支持汇总各科室数据并在医生操作界面以可视化图表呈现。 支持一键调取受检者各科室历史与当前结果，进行动态对比。 支持自定义筛选对比项目和参数设置，辅助医生精准诊断。
	智能提取结果	支持提取检验项目结果提示，快速准确提取受检者检查结果中的异常结论。 支持依据权威医疗文献自主学习，分析受检者生活方式、家族史等因素，预测慢病风险分级，给出个性化干预建议。
	重阳上报（升级）	支持精准识别与分类体检报告中的重要异常结果，确保无遗漏。

		支持对异常结果的全程追踪，定期自动提醒受检者复查，并记录复查情况。 支持与受检者的沟通记录功能，确保信息完整可追溯。
	科研数据标记系统	支持自动识别科研所需健康检查客户，及时通知相关科研数据收集人员。 ▲支持科研数据标记功能，依据科研项目需求自定义设置标记规则，快速准确分类标记目标数据。 ▲支持对标记数据进行批量管理与检索，方便科研人员快速调用。
	智能主检 (知识库升级)	▲支持自动主检流程，体检数据录入系统后自动分析，迅速对血液生化指标、超声影像数据、心电图数据等进行综合分析。 支持保障报告准确性，通过精准算法和模型训练，确保主检报告准确性，减少误诊漏诊情况。 支持快速生成报告，缩短体检数据采集到主检报告生成的时间周期，提升体检中心服务效率。 支持提供个性化建议，根据个体体检数据和特征，为客户提供个性化健康评估和主检建议。
检后	职业病上报 (升级)	支持对上报记录进行便捷查询，快速定位每一次上报详情。 支持异常反馈查询功能，及时掌握上报过程中出现的问题。 支持针对异常记录提供专门处理模块，便于工作人员快速分析、精准处理，提升职业病上报工作效率与质量。
接口	业务接口	包括建设对接支持对接各类业务接口，包括绩效系统、出国体检上报、安眼系统、测井上报、克石化上报、项目成本、预约体检问卷及线上预约管理，实现多场景无缝集成与高效协同。尿管机、采血机各两个
	其他	支持应甲方客户要求按照其标准接口上传体检数据，配合调试并收取相关费用。同时兼容现有体检系统的线上、线下业务流转。
报表	定制化报表 (升级)	▲支持提供查询统计报表，如柱状图、折线图、饼图等，方便管理者快速了解科室工作量、质量管理、体检趋势等关键信息，辅助决策分析。 支持全链条体检流程数字化管理，实时导检状态监控、医生效能分析、排队及检查耗时统计、体检轨迹批量导出等。 支持多维度工作量统计（覆盖诊室/医生/队列的当日及历史数据，支持表图双视图）、分时段人流动态监控（含区域分布追踪）； 支持大数据可视化平台，实现实时数据驾驶舱、定制报表生成及体检流量趋势分析。 支持自定义报表功能，简化报表生成流程，为数据查询与分析提供便捷、高效的解决方案。 支持可视化监控展示。

三、智能导诊系统（升级更新）	
系统模块	功能说明

智能候检	▲支持先来先做原则，让先登记的体检客户先来先做。 支持彩超等候区提前等候自定义人数。 支持灵活设置超声、采血等科室排队模式，在预分配人员模式或潮汐模式下自由切换。 支持瓶颈科室最大排队人数限定功能，当达到最大人数时优先完成其他科室项目检查。 支持自定义体检中心最大承载量。 支持到达最大承载量后所登记的人员分配到指定候诊区进行候检。 支持每完成一人检查后，系统自动分配一名候诊人员进入检查队列。
智能区域设置	▲支持针对排队时间过长患者的监控、人工分配体检者到其他科室体检。 支持自定义科室办理时间。 支持自定义餐前项目，餐后项目。 支持自定义各个项目之间的依赖关系。 支持自定义项目等候区，并分别定义各个等候区之间走动的预计时间。 支持智能分检，例如多个超声科室，系统根据检查部位不同，设置分配对应的人员到特定科室检查。 支持检查项目分级，优先检查级别高的项目。
患者移动端导检	支持通过体检号、身份证或手机号方式绑定进行移动端导检（手机号方式需保证手机号唯一性）。 支持绑定后自动生成体检号电子条形码。 支持身份证信息加密显示。 支持一个移动端同时绑定多个体检号，同时显示多个人实时排队信息。 支持实时全程指引，显示体检者当前检查科室，排队位置，未检项目，检查路径。 支持实时推送当前检查科室信息及排队位置，排队位置进入指定范围内推送提示准备检查信息。 支持进入导检界面以文字视频方式弹窗提示体检须知。 支持滚动播放已检和未检项目的检查注意事项。 支持医院及科室评价数据查看、回复及导出。 支持查看体检人数，移动端使用人数，移动端评价人数，移动端使用率，参与评价率趋势图。 支持查看医院及科室评价星级汇总图。 支持移动端根据体检者意愿，自行从全流程科室切换到独立队列科室。 支持切换老年模式，放大字体显示主要排队信息。

（二）硬件产品功能要求

名称	参数	数量/单位
22寸落地自助查询机	1、CPU：双核 2.0 主频，主频 525；内存：≥4G；硬盘：≥64G。 2、尺寸≥22 寸液晶显示屏；显示：集中显示卡/可旋转屏幕； 3、分辨率：≥1280*1024；对比度：≥2000:1；亮度：≥250md/s。 4、网络：10MB/100MB 自适应以太网；响应时间：≥6ms。 5、红外触摸屏；分辨率：≥4096*4096；单点触摸寿命≥6000 万次；透光率达 98%；支持右键功能。 6、输入电压：交流电 110—240 伏，60/50 赫兹。 7、整机功率：正常 <250 瓦；省电功耗：<3 瓦。	2台

	8、操作系统；Win7 及以上。 9、钢制柜体，外表面金属烤漆，防磁，防静电。 10、支持二维码、一维码读取。	
23.6 寸导诊一体机	1、尺寸：≥23.6 寸。 2、点距：≥0.484×0.484（mm）；最大分辨率：≥1920×1080。 3、亮度：≥250cd/m ² ；对比度：≥3000:1；响应时间：≥14~20ms。 4、色彩：≥16.7M；可视角度：水平≥176°；垂直≥176°。 5、电源：AC100V--240V，50/60Hz。 6、功耗：≤30W；待机功耗：≤1W。 7、音响：8 欧 5W+8 欧 5W。 8、工作温度：≥0℃~40℃；工作湿度：≥10%~90%。 9、联网方式：有线/无线 Wi-Fi/蓝牙。 10、操作系统：Android 7.0.0 及以上；CPU：四核；内存：≥1G；网卡：SD≥8G。	22 台
55 寸导诊一体机（壁挂式）	1、尺寸：≥55 寸；显示区尺寸：≥16:9。 2、物理分辨率：≥1920x1080；色彩深度：≥16.7M。 3、可视角度：≥H178°，V178°；亮度：≥350cd/m ² 。 4、喇叭：2×5W（8Ω）；声音模式：标准。 5、输入电压：交流100~240v，50/60Hz。 6、待机功率/额定功率：≤3W/≤240W。 7、材质：钣金加型材；安装方式：壁挂式。 8、工作温度：≥0℃~50℃，存储温度：≥-10℃~60℃。 9、操作系统：安卓系统7.0及以上。	4 台
75 寸导诊一体机（壁挂式）	1、尺寸：≥75 寸；显示区尺寸：≥16:9。 2、物理分辨率：≥1920x1080；色彩深度：≥16.7M。 3、可视角度：≥H178°，V178°；亮度：≥350cd/m ² 。 4、喇叭：2×5W（8Ω）；声音模式：标准。 5、输入电压：交流100~240v，50/60Hz。 6、待机功率/额定功率：≤3W/≤240W。 7、材质：钣金加型材；安装方式：壁挂式。 8、工作温度：≥0℃~50℃，存储温度：≥-10℃~60℃。 9、操作系统：安卓系统7.0及以上。	1 台

★（三）其他服务要求

1、对所投产品提供系统集成服务，含各业务系统、网络、服务器、存储、操作系统、数据库等。

2、供应商质保期内免费为采购人提供产品相关模块的更新或者同步升级，采购人另行支付额外费用，软件升级和更新应符合国家标准管理规范及市场要求。

第三篇 项目商务要求

一、交货期、地点、验收方式

★（一）交货期

成交供应商应在采购合同签订后 90 日内建设完成并部署测试完成。

（二）交货地点

克拉玛依市中心医院

（三）项目实施要求

1、项目系统实施的进度计划及控制

项目实施进度要求：成交供应商应根据采购人的实际情况，制定出科学合理的项目实施时间计划表，并提供合理的进度管控措施。

对项目实施的各个阶段包括但不限于：需求分析阶段、系统详细设计、系统实施阶段、系统部署阶段、系统试运行阶段（含系统培训）、系统验收阶段做出详细的计划。

2、全面的项目质量、风险管理体系

根据本项目管理实际需求制定详细的质量保障措施及风险管理措施，其中包括但不限于项目进度管理计划、人员组织安排、项目风险管理等。

（四）验收方式

1.项目实施完毕后，成交供应商需派遣专业技术人员进行现场安装调试，在现场测试系统稳定性等要求，在规定时间内交货和验收，并经采购人确认。验收合格条件如下：

1.1 文档资料：项目管理过程中，技术及管理文档包括但不限于下述材料：

（1）准备阶段：《服务工作计划表》。

（2）需求分析阶段：《业务需求调研报告》、《需求分析报告》。

（3）服务设计研发阶段：《服务概要设计说明书》、《服务详细设计方案》、《内部测试报告》等。

（4）服务测试阶段：《服务测试方案》、《测试过程文档》、《服务整体测试报告》。

（5）服务实施阶段：《服务实施计划》、《过程文档》、《试运行报告》。

(6) 服务培训阶段：《培训计划》、《安装维护手册》、《使用操作手册》。

1.2 界面效果：软件界面在布局上应足够合理；在界面的视觉效果上应尽量减少使用亮色，以降低软件对用户眼部的刺激，同时对加载的图片和皮肤的处理上也应显得大方整洁。

1.3 软件稳定性：软件的稳定性这里主要包含“功能上的稳定性”和“本身的稳定性”。

功能上的稳定性：要在保证数据处理准确的同时确保多任务、数据定位和数据查找等功能运行正常且稳定。

软件本身的稳定性：要确保软件不出现崩溃、卡死等情况；在对软件窗口进行处理时，软件界面不会出现断纹、控件错位等不统一的情况。

1.4 功能验收：

自合同签订后，2个月内完成系统的初试，试运行正常1个月后，组织项目终验。系统内功能参数与采购合同一致，性能指标达到系统使用规定的标准。

★二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：软件系统的分析、设计、开发、测试、部署、联调和上线以及所有第三方接口等本项目所涉及的费用、安装调试、验收、技术支持、售后服务、运行维护及相关劳务支出、利润、税金（包括关税、进口货物及其所用原材料、零部件的各种国内、外税费）保险及政策性规定的各项应有的全部费用。

三、质量保证及售后服务

（一）质量保证期

★1.成交供应商对本次招标内容所列产品质保期1年，系统运维服务期1年，服务期限从项目验收之日起。

2.成交供应商所承诺的服务内容应包括：成交供应商的服务响应及维修等承诺，详细说明服务能力、服务时间、人员配备、系统故障响应、诊断、应急处理、维修和相应的设备更换计划等；成交供应商的技术支持和相应软件的升级承诺等。

3.成交供应商必须保证系统运行的日常监控，及时发现和排除故障，保证一线技术支持人员7×24小时的售后服务，免费上门保修服务，半小时内响应，6小时内到达现

场，24 小时内解决故障。

4.在运维期内，成交供应商需免费向成交供应商提供必要软件升级的服务。

5.在质保期内，成交供应商必须及时响应用户，当故障发生后 2 小时内赶到现场并及时调查故障原因并修复，直至满足最终验收指标和性能的要求。

6.在运维期结束前，须进行一次全面检查，任何缺陷必须由成交供应商负责调试完善，在完善之后，应将缺陷原因、完善内容、完成及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。

7.定期巡检及调优系统，复杂的运行环境等种种原因会造成系统性能的逐渐下降。通过定期的技术检查，及时排除故障隐患，以免问题发生后影响业务运作，及时调优系统性能，使系统始终处于高效率运行状态。

8.提供完整详尽的技术培训方案，项目验收前必须完成相关技术培训。技术培训的内容必须覆盖本次投标产品的日常使用操作和管理维护等。

四、付款方式

（一）合同签订后，采购人向成交供应商支付合同总价 60%的预付款。

（二）成交供应商按采购合同交货，完成安装调试，经验收合格后，采购人向成交供应商支付合同总价 40%的货款。

（三）成交供应商提交采购合同、发票等材料，向采购人申请付款。

（四）采购人对成交供应商提交的付款资料审核通过后，以转账方式向成交供应商付款。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、培训

1.培训内容应针对软硬设备的开发和管理、运行与维护管理、用户使用等分类进行。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保

系统能正常安全运行。培训次数不少于 3 次，每次不少于 0.5 小时。

2.成交供应商应在响应文件中提出培训计划，计划包括培训项目、对象、内容和方式等详细内容。

3.培训人员必须是成交供应商的正式员工或专业的授权培训机构人员。

七、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 评审方法、评审标准、响应文件无效条款和终止磋商活动条款

一、评审方法

（一）评审方法定义

本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加。

（二）评审程序

评审工作由采购机构负责组织，具体评审事务由采购机构依法组建的磋商小组负责。

磋商小组成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。

1、资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查不合格的，将失去供应商资格。

资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件（注①）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。
		（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供书面声明或相关证明材料
		（3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②）	1.供应商提供书面声明； 2.采购人或采购代理机构将通过信用网站等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。
		（4）法律、行政法规规定的其他条件	供应商为中小企业。

注：

①供应商提供有效的三证合一营业执照（副本）复印件。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2、符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的，将按响应文件无效处理。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人授权委托书及被授权人身份证明有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		响应方案	各分包只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
3	响应文件的响应程度审查	响应文件内容	对采购文件第二篇（★）、第三篇（★）规定的磋商内容作出响应。
		磋商有效期	满足采购文件规定。

3、澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组以书面形式（应当由磋商小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、比较与评价。按采购文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估。

磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后由评审组长组织磋商小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进

行修正。

复核后，磋商小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、推荐成交候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐三名供应商为本项目成交候选人。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标评审后得分由高到低顺序排列。

二、评审标准

（一）评审因素

克拉玛依市中心医院 2025 年健康体检中心信息化系统升级改造采购评分表				
序号	评分项	分值	评标内容	
1	报价分	10	满足文件要求且最低报价为基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按公式计算：报价得分=（基准价/报价）×分值。	
2	履约能力	6	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来所承担的同类项目较多，每提供 1 个得 2 分，最高得 6 分。（提供的项目清单应包括用户名称及有效联系方式，如提供虚假材料将按相关法规惩处。）	
		4	供应商提供由中华人民共和国国家版权局颁布的相关软件著作权证书：如信息化系统功能开发平台、数据管理系统、数据采集系统、信息管理平台、可视化系统、数据治理、权限管理系统、报表管理系统、移动应用软件等相关软著。每提供 1 项得 1 分，最高得 4 分。（名称不一定完全符合，但必须包含关键字样，以满足功能要求）	
3	售后服务	4	供应商承诺硬件产品质保期不少于 1 年，在此基础上每增加 1 年得 2 分，最多得 4 分。	
4	技术指标	25	投标人产品满足参数要求，且全部响应且无负偏离的得 25 分，招标文件标注“▲”的重要技术参数每有一项未响应或负偏离的扣 1 分，其他基本参数每有一项未响应或负偏离的扣 0.5 分，扣完为止。	
		6	供应商制定项目建设方案，内容包括但不限于①建设背景；②信息化现状；③建设需求；④总体思路；⑤目标定位；⑥项目要点（包括关键技术分析）。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 6 分，每缺少一项内容扣 1 分；方案中每有一处瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。	本项评审内容中所称的“瑕疵”包括但不限于①内容表述不完整或缺少关键分析点；②方法
		6	供应商制定项目实施方案：包括但不限于①项目阶段划分及项目阶段时间安排；②项目各阶段工作主要内容；③项目进度保障。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实	

		施的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	及措施不科学、不合理； ③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞；④常识性错误；⑤方案内容或安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现； ⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。
	8	供应商制定检前预约系统（升级更新）功能设计方案：包括但不限于①预约前端；②电子报告；③问卷管理；④预约后台。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
	10	供应商制定健康体检系统（升级更新）功能设计方案：包括但不限于①检前；②检中；③检后；④接口；⑤报表。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 10 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
	6	供应商制定智能导诊系统（升级更新）功能设计方案：包括但不限于①智能候检；②智能区域设置；③患者移动端导检。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分；方案中每有一处瑕疵的扣 1 分，扣完为止。	
	4	供应商制定运维方案：包括但不限于①运维计划；②运维内容；③运维保证及应急措施；④风险防范。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分；方案中每有一处瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。	
	4	供应商制定质量保证及应急保障方案：包括但不限于①质量保障体系；②质量保障计划；③应急响应时间、处理措施及承诺；④重大事故处理方案。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分；方案中每有一处瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。	
	4	供应商结合项目特点制定培训计划：包括但不限于①培训计划；②培训方式；③培训内容；④培训教师等。以上方案完全满足项目需求且有利于项目实施的得 4 分，每缺少一项内容扣 1 分；方案中每有一处瑕疵的扣 0.5 分，扣完为止。	
	3	供应商制定本项目人员及资源配置方案，包括但不限于拟投入本项目技术团队人员的①职业资格；②相关经验等，每包括一项上述内容得 1.5 分，最高得 3 分，不提供不得分。 (提供人员名单、职称、职业资格、业绩成果等证明材料)	
合计		100	

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）关于小微企业：

1.在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法（《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号））规定的中小企业扶持政策：

1.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

2.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（三）政策性加分的相关说明：

节能、环保产品以全国认证认可信息公共服务平台查询信息或由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。（投标人须提供查询结果的网页截图或认证证书，未按要求提供的不得分）

查询网址：<http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page>

三、响应文件无效条款

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，其响应文件无效：

- （一）供应商未通过资格性检查或响应文件未通过符合性检查的；响应文件中没有采购人要求的完整设备出厂鉴定报告、进口产品技术鉴定报告的；供应商在技术参数响应表中不能详细列明参数，直接复制采购文件参数的；
 - （二）供应商超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）的；
 - （三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - （四）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；
 - （五）同一分包的货物，制造商参与磋商，再委托代理商参与磋商的；
 - （六）响应文件未按照采购文件第七篇响应文件格式中所规定签字、盖章的；
 - （七）响应文件出现多个响应方案或报价的；
 - （八）报价超出采购文件规定的采购预算的；
 - （九）产品不符合必须强制执行的国家标准的；
 - （十）供应商的交货期、质量保证期及磋商有效期不满足采购文件要求的；
 - （十一）响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件
- 的；
- （十二）响应文件未按照规定加密的。
 - （十三）因供应商自身原因造成响应文件无法解密的。

四、终止磋商活动条款

磋商小组评审时出现以下情况之一的，应予终止磋商活动：

- （一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外）；
- （二）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

终止磋商活动后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 供应商须知

一、供应商

（一）合格供应商条件

合格供应商应完全符合采购文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对采购文件作出实质性响应。

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应文件无效。

二、采购文件

采购文件是供应商编制响应文件的依据，是磋商小组评判依据和标准。采购文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）采购文件由邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；供应商须知；评审方法、评审标准、响应文件无效条款和终止磋商活动条款；合同主要条款、合同范本；响应文件格式等七部分组成。

（二）采购机构对采购文件所作的一切有效通知、修改、补充及澄清，都是采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

（三）本项目的采购文件、补遗文件（如果有）一律在新疆政府采购网上发布，请各供应商注意浏览、下载。

三、响应文件

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。（编制上传响应文件与相应模块对应）

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）磋商有效期

磋商有效期为递交响应文件截止日期后九十天。

（三）响应文件的签署

1、响应文件采用电子文档。响应文件中应按照采购文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

2、若供应商对响应文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

（四）报价

1、供应商应严格按照“响应文件格式”中“报价一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2、磋商小组根据情况，可以要求供应商二次或多次报价。如磋商过程中，采购需求发生实质性变化造成最终报价高于上次报价为有效报价；否则，报价得分按 0 分计算。

（五）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、报价一览表总价与报价明细表汇总数不一致的，以报价一览表为准；
- 2、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；
- 5、对不同文字响应文件的解释发生异议的，以中文为准。

磋商小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，供应商同意并签字确认后，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件作无效处理。

（六）响应文件的递交

- 1、响应文件须在响应文件提交截止时间前递交至指定地点。
- 2、供应商递交响应文件的地点：见邀请书。
- 3、逾期递交或未递交到指定地点的响应文件恕不接受。

四、磋商

（一）评审应当在采购文件中“邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）开标由采购机构主持，邀请采购人、供应商参加，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

（三）本次采用网上开标，供应商在线参加开标（不需到现场参加开标）。开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

（四）供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2025 年 7 月 7 日上午 10:30-11:00）用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（2025 年 7 月 7 日上午 10:30-11:00）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

（五）投标人应在开启报价 20 分钟内进行签字确认。

五、确定成交供应商

（一）采购人或其授权的磋商小组应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

（二）如有供应商对评审结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

六、成交通知书

（一）采购人依法确定成交供应商后，采购机构以电子形式发出成交通知书。

（二）成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限、质疑书数量

1、供应商对采购文件如有异议，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

2、供应商对采购结果有异议的，应当在成交公告发布之日起七个工作日内以书面

形式向采购人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

3、供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购机构提出质疑。

4、质疑函应当包括下列内容：

4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2 质疑项目的名称、编号；

4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.4 事实依据；

4.5 必要的法律依据；

4.6 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5、质疑书数量：一式四份。

（质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载）

（二）质疑答复时限

采购人、采购机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）不予受理或暂缓受理

1、质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了采购活动后，再对采购文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑时，未提供新的事实证据或法律依据；

1.4 质疑人未参与所质疑的政府采购活动的。

2、质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予以受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书内容不符合规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3 质疑书数量不足的。

（四）投诉

1、供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人。

八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在新疆政府采购网上公告，7个工作日内送至市政府采购管理办公室备案，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《政府采购合同》签订。

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过磋商采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照采购文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5 技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3 合同货物单价为不变价。

4、转包或分包

4.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

5、质量保证及售后服务

5.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

5.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

5.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方应按本项目“第三篇 项目商务要求”中售后服务的要求处理。

5.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7、检查验收

7.1 供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

7.2 货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方的磋商时提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照采购文件和响应文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3 货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8、索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1 供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2 根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9、知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10、合同争议的解决

10.1 当事人友好协商达成一致

10.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12、合同生效及其它

12.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

12.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

12.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

12.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

二、合同（格式）

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额： ¥； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、 合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

三、 货物或服务要求

XX

XXX

四、 交货期、交货方式及交货地点（服务期限、服务方式）

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

五、 付款方式

按用户需求书的要求

六、 质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为 X 年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。

七、 安装与调试

乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、 验收：

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合

质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理（合同双方一致同意提请克拉玛依区仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼）。

十一、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、 其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承

担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、 合同生效

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式 X 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：（此部分信息应当按照供应商开户许可证信息填写，保证后期资金支付准确）

银行帐号：

开 户 行：

第七篇 响应文件格式

一、经济文件

- (一) 报价一览表
- (二) 分项报价明细表

二、资格文件

- (一) 自查表
- (二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (三) 法定代表人身份证明书（格式）
- (四) 法定代表人授权委托书（格式）
- (五) 政府采购领域诚信承诺书（格式）
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

- (一) 响应函（格式）
- (二) 中小企业声明函（格式）
- (三) 售后服务

四、技术文件

- (一) 技术参数响应/偏离表
- (二) 同类项目业绩介绍

五、其他文件

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

响 应 文 件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

日期： 年 月 日

一、经济文件

(一) 报价一览表

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称	
投标总价（大写）:	
投标总价（小写）:	
备注:	

注：包括产品加工、运输装卸以及所必须的材料、劳务、机械设备等所涉及的费用、验收、安装调试、技术支持、售后服务、维修质保及相关劳务支出、利润、税金（包括关税、进口货物及其所用原材料、零部件的各种国内、外税费）保险及政策性规定的各项应有的全部费用。

供应商：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 分项报价明细表

采购项目名称:

采购项目编号:

序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）
总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）						

注：1）以上内容必须与《报价一览表》一致；

2）对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3）所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商价格中；

4）应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月

二、资格文件

(一) 自查表 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
符合性 审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应文件无效！供应商根据自查结论在对应的☐打“√”。

“必须满足的技术参数或服务标准”条款自查表

序号	“必须满足的技术参数或服务标准”条款	证明文件（如有）
1		见响应文件（ ）页
2		见响应文件（ ）页
3		见响应文件（ ）页
4		见响应文件（ ）页
5		见响应文件（ ）页
6		见响应文件（ ）页
7		见响应文件（ ）页
8		见响应文件（ ）页
9		见响应文件（ ）页
.....		见响应文件（ ）页

注： 1.此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

**(二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）
复印件**

（三）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称： _____

致： _____（采购代理机构名称）：

_____（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）
任_____（职务名称）职务，是（供应商名称）_____的法
定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

（四）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（采购机构名称）：

_____（供应商法定代表人名称）是_____（供应商名称）

的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人：

供应商法定代表人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

附：被授权人身份证正反面复印件。

（供应商公章）

年 月 日

（五）政府采购领域诚信承诺书

_____（单位名称或个人），_____

统一社会信用代码（个人身份证号）是具备《政府采购法》第二十二条条件的供应商，本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时，承诺如下：

（一）严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

（二）保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；我单位（个人）在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录。

（三）承诺本单位（个人）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（四）承诺本单位（个人）将按照信用管理要求，按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

（五）承诺本单位（个人）不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争，守合同、重信用，维护经营者、消费者的合法权益。

（六）失信主体承诺本单位（个人）依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

（七）承诺本单位（个人）同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到市公共信用信息管理系统平台，并予以公开。

单位名称或个人（公章或签名）

年 月 日

（六）法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

(一) 响 应 函

致：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

根据贵方_____项目的采购文件（编号_____），正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交下述文件：

- (1) 响应函；
- (2) 服务承诺
- (3) 与此次磋商有关的商务、技术文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我们承担根据采购文件的规定，完成合同的责任和义务。
- 2、我们已详细审核全部采购文件，参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明或误解的权利。
- 3、我们同意在供应商须知规定的截止日期起遵循本响应文件，并在供应商须知规定的有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。
- 4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何数据或资料。
- 5、我们完全理解贵方有权决定成交供应商。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____

电话、传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

供应商代表姓名：_____ 职务：_____

供应商联系电话：_____ 手机：_____

法定代表人（或授权代理人）签名：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

（二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____行业（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____行业（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（三）售后服务（格式自定，以下内容可参考）

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据采购文件的要求（格式自定）

- 1.免费保修期；
- 2.应急维修时间安排；
- 3.维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
- 4.维修服务收费标准；
- 5.制造商的技术支持；
- 6.其它服务承诺；
- 7.培训计划。

四、技术文件

(一) 技术参数响应表

序号	规格/要求	响应实际参数 (供应商应按响应货物/ 服务实际数据填写, 不 能复制采购需求)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件
1					见响应文件() 页
2					见响应文件() 页
3					见响应文件() 页
4					见响应文件() 页
5					见响应文件() 页
6					见响应文件() 页
7					见响应文件() 页
8					见响应文件() 页
...					

注：供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

(二) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

五、其他

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

（结束）